

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 21 oktober 2020, kl.08.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 08.00.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 08.00. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Anne-Lise Ljung (SD) Ersättare: Elin Agnsjö (L)

Tid och plats för justering

Fredagen den 23 oktober 2020, kl. 16.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan
15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning
digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information:

~ Brukarenkäten, Ida Claesson

~ Nattfastemätning och pandemiplan, Birgitta Larsson, MAS

Offentliga 1 - 5, Ej offentliga 6

Nr	Diarienummer	Ärende
1	SN.2020.75	Ansökan om föreningsbidrag - Brottsofferjouren
2	SN.2020.76	Sammanträdestider 2021
3	SN.2020.1	Redovisning av delegationsbeslut
4	SN.2020.2	Anmälningssärenden
5	SN.2020.66	Delårsrapport 2020
6	SN.2020.3	Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne**Marie Solter****Ordförande****Sekreterare**

Upprättad: 2020-10-14
Diarienummer: SN.2020.75

Socialnämnden

Ansökan om föreningsbidrag - Brottsofferjouren

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Nämnden föreslås att bevilja Brottsofferjouren Östra Sörmland 11 374 kr i ekonomiskt bistånd för 2021.

Ärendebeskrivning

Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker om föreningsbidrag för tiden 2021-01-01--2023-12-31 med två kronor per invånare och år. Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker även i Nyköping, Trosa och Oxelösund kommuner.

Brottsofferjouren är en ideell organisation och verksamheten består av stödpersoner samt en nationell stödlinje. Stödpersonerna kan bland annat hjälpa till med samtalsstöd, myndighetskontakter, information och vägledning i rättsprocesser.

Brottsofferjouren föreslår att Gnesta kommun ingår i en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Brottsofferjouren Östra Sörmland. Förslaget innebär enligt Brottsofferjouren ett antal fördelar såsom bättre planering av verksamheten långsiktigt samt att slippa det årliga ansökningsförfarandet. Förslaget på överenskommelsen bifogas som bilaga i ansökan tillsammans med balansrapport, återrapportering för 2019, verksamhetsberättelse för 2019, protokoll från årsmöte 2020, samt verksamhetsplan för 2020.

Förvaltningens synpunkter

Då verksamheten är viktig för kommunen och Socialförvaltningen föreslås att Socialnämnden beviljar brottsofferjouren Östra Sörmland bidrag om 11 374 kr. Bidraget motsvarar 1 krona per person baserad på den senaste mätningen av antalet invånare i Gnesta kommun, 30 juni 2020.

I dagsläget ingår Gnesta kommun inte i IOP men frågan kan utredas inom förvaltningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Könsfördelning bland hjälpsökande hos Brottsofferjouren var enligt senaste statistiken från 2019 63% kvinnor och 37% män. Fördelningen på de hjälpsökande är dock ingenting som påverkas av beslutet.

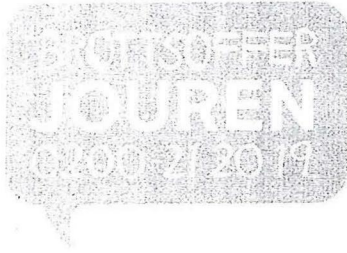
Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-10-14
2. Ansökan om föreningsbidrag inkommen 2020-09-29

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Sändlista

- ~ Brottsofferjouren Östra Sörmland, Gästabudsvägen 6, 611 31 Nyköping
- ~ Förvaltningschef Socialförvaltningen
- ~ Verksamhetschef Stöd och Vägledning



Östra Sörmland

Gnesta kommun

Ink: 2020 -09- 2 9

Dnr:

För handläggning:

2020-09-25

Gnesta kommun
Oxelösunds kommun
Trosa kommun

Ansökan om föreningsbidrag

Brottsofferjouren Östra Sörmland (org.nr. 817607 - 2158) ansöker härmed om föreningsbidrag för tiden 2021-01-01 -- 2023-12-31 med två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Härvid åberopas det utkast till överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) som bifogas.

En sådan överenskommelse har träffats mellan Nyköpings kommun och vår förening i slutet av 2017 och gäller nu åren 2018, 2019 och 2020. Detta är en fördel för oss och rimligtvis även för kommunen, eftersom vi bättre kan planera vår verksamhet långsiktigt och även slipper det årliga ansökningsförfarandet. Det är ett önskemål från vår sida att liknande överenskommelser kan träffas även med Gnesta, Oxelösund och Trosa! Det medskickade förslaget till överenskommelsen kan väl användas som en lathund, men innehållet kan naturligtvis göras både enklare och fylligare.

Med vänlig hälsning!

Brottsofferjouren Östra Sörmland

Gunilla Gandré
Ordförande

Hospitalsgatan 21

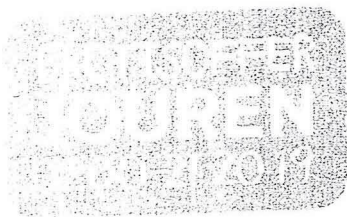
611 32 Nyköping

Föreningens bankgiro:

9025 4278509 Länsförsäkringars Bank

Bilagor:

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap
Balansrapport för år 2019



Östra Sörmland

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland

Mellan parterna, kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland har denna dag träffats en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

Målgrupp

Brottsutsatta innevånare i kommunen fr.o.m. 15 års ålder och deras anhöriga och vittnen.

Syfte

Att brottsofferjouren ska ge stöd och information till målgruppen. Detta ersätter inte kommunens eget arbete med att verka för brottsutsatta enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen. Utan är en förstärkning av detta arbete.

Giltighet

2021-01-01 – 2023-12-31 med möjlighet till förlängning till 2026-12-31.

Kommunens bidrag

Tva kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Bidraget är en totalersättning för uppdraget.

Värdegrund för partnerskapet

Partnerskapet bygger på ömsesidig respekt, engagemang, öppenhet och lyhördhet.

Brottsofferjourens värdegrund

utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden "empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande". Värdegrunden anger det förhållningssätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

Verksamhetens innehåll

Brottsdrabbade, anhöriga och vittnen ska liksom hittills erbjudas samtalsstöd samt vägledning vad gäller polisanmälan, genom rättsprocessen samt försäkrings- och ersättningsfrågor. Detta gäller även i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap. 11 § socialtjänstlagen.

Brottsofferjouren avser också att fortsätta med inbjudningar till föredrag, filmvisningar osv. i angelägna ämnen med anknytning till brott i vid mening. Informationsinsatser av olika slag ska också fortsätta.

Verksamhetens drift

Verksamheten sköts i huvudsak av ideellt arbetande stödpersoner. Brottsofferjouren ansvarar för att dessa har genomgått en grundutbildning på 30 timmar och att de har avgett tystnadslöfte.

Samarbete

Vardera part ska utse en kontaktperson. Dessa ska verka för att kunskap förs över mellan parterna. Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen.

Information

Kommunen ska på sin hemsida informera om brottsofferjourens verksamhet. Brottsofferjouren ska informera kommunen genom sin årliga verksamhetsberättelse och sin årliga verksamhetsplan efter årsmötet i februari.

Omförhandling

Parterna har rätt att när som helst under giltighetstiden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse har skrivits i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

.....

.....

.....kommun

Brottsofferjouren Östra Sörmland

Balansrapport

Uppställning enligt BFL
Preliminär

Datum: 200101-200524

Senaste vernr:68

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar I			
1920 Plusgiro	124 578,59	-124 578,59	0,00
1941 Länsförs Bank 9020 5445901	146 468,87	-50 000,00	96 468,87
1942 Länsförs Bank 9022 6494162	19 673,00	20 000,00	39 673,00
1943 Länsförs Bank 9025 4278509	0,00	198 948,24	198 948,24
1645 Skattekonto	36,00	0,00	36,00
1680 Andra kortfristiga fordringar	15 200,00	-14 800,00	400,00
S:a Omsättningstillgångar I	305 956,46	29 569,65	335 526,11
S:A TILLGÅNGAR	305 956,46	29 569,65	335 526,11
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2440 Leverantörsskulder	-46 534,25	33 818,25	-12 716,00
2890 Övr kortfristiga skulder	-13 543,00	12 498,50	-1 044,50
S:a Kortfristiga skulder	-60 077,25	46 316,75	-13 760,50
Obeskattade reserver			
2120 Förskott samordn vittnesstöd 2020	-160 000,00	50 000,00	-110 000,00
S:a Obeskattade reserver	-160 000,00	50 000,00	-110 000,00
S:a Skulder	-220 077,25	96 316,75	-123 760,50
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-39 211,74	-46 667,47	-85 879,21
2019 Redovisat resultat	-46 667,47	46 667,47	0,00
S:a Eget kapital	-85 879,21	0,00	-85 879,21
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-305 956,46	96 316,75	-209 639,71
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	125 886,40	125 886,40



Brottsofferjouren Östra Sörmland (817607-2158)

Årsrapport för räkenskapsåret 2019-01-01–2019-12-31

Resultaträkning	190101—	180101--181
	191231	231
Intäkter		
Medlemsavgifter	2 200	1 725
Statliga bidrag	Not 1	240 000
Kommunala bidrag	Not 2	155 218
Övriga bidrag	Not 3	950
Summa intäkter	398 368	408 503
Kostnader		
Verksamhetskostnader	-249 366	318 130
Personalkostnader	Not 4	-13 966
Övriga kostnader	-88 369	158 430
Summa kostnader	-351 701	511 088
Verksamhetens över-/underskott	46 667	- 102 585
Finansiella intäkter	0	0
Årets över-/underskott	46 667	- 102 585
Balansräkning	191231	181231
Tillgångar		
Kassa och bank	271 047	194 588
Konto M Widebeck	19 673	19 673
Skattekonto	36	36
Andra kortfristiga fordringar	15 200	0
Summa tillgångar	305 956	214 297

Eget kapital			
Balanserade överskott		39 212	141 797
Årets över-/underskott		46 667	-102 585
Summa eget kapital		85 879	39 212
Skulder			
Kortfristiga skulder	Not 5	60 077	35 085
Obeskattade reserver	Not 6	160 000	140 000
Summa skulder		220 077	175 085
Summa eget kapital och skulder		305 956	214 297
Noter			
Not 1 Statliga bidrag			
Brottsofferfonden, verksamhetsstöd		70 000	70 000
Brottsofferfonden, vittnesstöd		30 000	30 000
Brottsofferfonden, samordning av vittnesstöd		140 000	140 000
Summa statliga bidrag		240 000	240 000
Not 2 Kommunala bidrag			
Gnesta kommun		11 168	10 988
Nyköpings kommun		112 000	110 640
Oxelösunds kommun		18 750	19 750
Trosa kommun		13 300	25 400
Summa kommunala bidrag		155 218	166 778
Not 3 Övriga bidrag			
Bidrag från Studieförbundet Vuxenskolan		950	0
Summa övriga bidrag		950	0
Not 4 Personalkostnader			
Möten av informell karaktär		-13 966	34 528
Summa personalkostnader		-13 966	34 528

Not 5 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	-46534	-34 627
Övriga kortfristiga skulder	-13 543	-458
Summa kortfristiga skulder	-60 077	-35 085

Not 6 Obeskattade reserver

Förskott samordning vittnesstöd 2017	0	-7000
Förskott samordning vittnesstöd 2018	0	-140 000
Förskott samordning vittnesstöd 2019	0	-140 000
Förskott samordning vittnesstöd 2020	-160 000	0

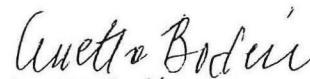
Nyköping 2020-02-09



Anne-Marie Norén Offerman
Ordförande



Ann de Jonge
Ekonomiansvarig



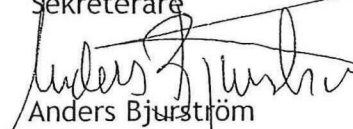
Anette Bodén
Ledamot

(Namnteckning saknas pga sjukdom)

Gunnel Söderlund Dahl
Ledamot



Mats Lundström
Sekreterare



Anders Bjurström
Ledamot



Bengt Holmkvist
Ledamot

Sonja Westerberg
Ledamot



ÖSTRA SÖRMLAND

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2019

Årsmöte hölls den 14 februari 2019 i NK-villan, Behmbrogatan 3 i Nyköping

Styrelsen har bestått av Anne-Marie Norén Offerman, ordf, Mats Lundström, sekreterare, ledamöterna Anders Bjurström Anette Bodén, Bengt Holmkvist, Ann de Jonge, Gunnel Söderlund Dahl och Sonja Westerberg.

Lars Eriksson har varit redovisningskonsult utanför styrelsen.

Revisorer har varit Ulla Kalén och Arne Svensson.

Valberedningen har varit Solgerd Jern Rosenberg och Gunilla Gandré.

Styrelsen har under året haft tio styrelsemöten, brottsofferstödsgruppen har haft sju möten och vittnesstödsgruppen två träffar. Två brottsofferstödjare har fungerat växelvis som samordnare och har hållit jourtelefonen öppen tolv timmar dagligen.

Taina Karlsson har varit samordnare för vittnesstöd på 10 timmar i veckan. I semesterperioder mm har medlemmar turvis skött samordningen för rekrytering till tingsrätten.

Via vår jourtelefon har 204 brottsoffer fått stöd och genom vår vittnesstödssamordning har vi i tingsrätten stöttat 369 vittnen, 133 målsägande, 209 vänner och anhöriga, samt 4 tilltalade. Arbetstiden i tingsrätten har sammanlagt varit 340 timmar.

Januari-Mars 2019 hade vi en grundkurs för åtta nya volontärer.

Taina Karlsson och Anette Bodén deltog i Brottsofferjourens samordnarkonferens 13–14 maj i Södertälje, och Taina Karlsson deltog i

Brottsoffermyndighetens konferens för vittnesstödssamordnare den 11–12 november i Stockholm.

Anette Bodén var jourens representant på förbundsstämman 27-28 september.

Anne-Marie Norén Offerman deltog i riksförbundets ordförandemöte 29–30 november i Stockholm.

Utbildnings- och informationsinsatser:

På den Internationella Brottsofferdagen den 22 februari genomfördes en ljusmanifestation på stadshustrappan i Nyköping.

Den 18 februari deltog Mats Lundström och Anette Bodén i seminariet Orädd demokrati anordnat riksförbundet.

Den 5 mars informerade Mats Lundström och Kerstin Jonasson om vår verksamhet på Nyköpings Enskilda Gymnasium.

Den 12 mars inbjöds samtliga volontärer att delta i grundkursens delkurs ”Skadestånd och ersättningar”, i tingsrättens lokaler där Rebecka Seton från Brottsoffermyndigheten höll utbildningen via länk från Umeå.

Den 11 april var jouren inbjuden till Frivårdens nya lokaler där vi fick information om deras verksamhet och möjlighet att ställa frågor.

Den 12–13 april deltog några medlemmar på Temakonferens inom Våld i nära relationer i Stockholm.

Den 26 april fick vi besök av 12 personer från BOJ Eskilstuna. Vi besökte tingsrätten och polisen och åt en gemensam lunch på vårt slott Nyköpingshus där vi också fick en mycket uppskattad guidning av själve kung Karl.

Den 2 maj informerade Kerstin Jonasson om vår verksamhet hos Rotary.

Anette Bodén informerade om BOJ:s verksamhet för pensionärsorganisationerna SKPF, PRO och SPF i Trosa och Gnesta den 19 september. Anette deltog också i seminariet "Drabbad av brott - hur gå vidare", ett samarbete mellan brottsofferjouren, polisen, PRO och SPF den 21 november.

Den 15 oktober deltog Anette i Brottsoffermyndighetens jubileumskonferens i Stockholm.

Den 18–19 oktober deltog två volontärer i fortsättningskurs i Motiverande samtal inom ramen för våld i nära relation i Solna.

Den 7 november höll Elena Luckey från BOJ Sverige en mycket uppskattad föreläsning: "Samtal – mötet med barn och unga" på NK-villan för oss alla på BOJ Östra Sörmland.

Nyköpings kommun inbjöd jouren att delta i "En vecka fri från våld" på Culturum. Anette Bodén och Kerstin Jonasson deltog, den 25 november.

Den 19 november deltog Anette Bodén i en konferens i Sundsvall på temat "Grov brottslighet samt hedersrelaterat våld och förtryck".

Vår brottsofferjour finns på Facebook.


Trivselbefrämjande insatser:


Vittnesstöden deltog i tingsrättens kick-off på Sunlight Hotel den 7 januari.

Den 14 februari hade vi årsmöte och efter årsmötet serverades en god måltid.


Den 21 maj hade föreningen en fin sommarfest hemma hos en av våra volontärer, då vi åt sommarbuffé och sjöng vackra sommarvisor.

Den 4 december hade föreningen julfest hemma hos ytterligare en av våra volontärer i ett julfint hus, då vi åt julmat och sjöng julsånger.

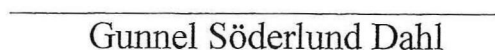

Anne-Marie Noren Offerman


Mats Lundström


Anders Bjurström

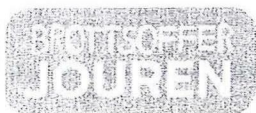

Anette Bodén


Bengt Holmkvist


Gunnel Söderlund Dahl

Ann de Jonge
Ann de Jonge

Sonja Westerberg



Brottsofferjouren Östra Sörmland

Protokoll fört vid årsmöte i Brottsofferjouren Östra Sörmland den 3 mars 2020.

Närvarande: Solgerd Jern Rosenberg, Hans-Olof Ebbesson, Anni Trane, Lennart Ström, Jan Lundevall, Christer Bodén, Kerstin Bjurström, Anders Bjurström, Maud Isacson, Catharina Lidell, Ingemar Sjödin, Ulla Kalén, Eva Ringström, Ragna-Lena Lundberg, Ylva Malmberg, Gunilla Gandré, Lena Holmkvist, Bengt Holmkvist, Kerstin Jonasson, Taina Karlsson, Anne-Marie Norén Offerman, Lars Eriksson, Anette Bodén

1. Mötet öppnades av ordförande Anne-Marie Norén Offerman.
2. Till mötesordförande valdes Gunilla Gandré.
3. Anette Bodén valdes som mötessekreterare.
4. Dagordningen fastställdes.
5. Mötet befanns vara behörigen utlyst.
6. Till protokolljusterare och tillika rösträknare valdes Eva Ringström och Ragna-Lena Lundberg.
7. Genomgång av verksamhetsberättelse och årsrapport.
8. Revisionsberättelsen föredrogs av revisor Ulla Kalén.
9. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för 2019 års förvaltning.
10. Resultat- och balansräkning för 2019 fastställdes.
11. Beslutades att 2019 års förvaltning överförs i ny räkning.
12. Beslutades om oförändrade medlemsavgifter, d v s 50:-/år för enskild person och 75:-/år för familj.
13. Förslag till verksamhetsplan 2020 föredrogs och fastställdes.
14. Budgetförslag 2020. Styrelsen uppdras att fastställa den.
15. Beslutades att antalet ledamöter i styrelsen ska vara oförändrat åtta ordinarie, inga suppleanter.
16. Till ordförande för ett år valdes Gunilla Gandré.
17. Val av tre ledamöter för två år. Mötet valde Jan Lundevall, Hans-Olof Ebbesson och Anne-Marie Norén Offerman. Omval av Ann de Jonge för två år.
18. Till revisorer för ett år valdes Arne Svensson och Ulla Kalén.
19. Christer Rosenberg valdes som revisorssuppleant för ett år.
20. Till valberedning för ett år valdes Solgerd Jern Rosenberg. Styrelsen uppdras att arbeta fram ytterligare ett namn.
21. Inga övriga frågor.
22. Mötet avslutades.



Östra Sörmland

Verksamhetsplan för Brottsofferjouren Östra Sörmland 2020

Mål Föreningen ska fortsätta sitt gedigna arbete med stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga.

Tillgängligheten ska vara fortsatt hög – stöd till brottsoffer sker i första hand med kontakt via telefon men också i form av personliga möten.

Vi ska ombesörja/säkerställa att föreningen har tillräckligt antal stödpersoner.

Vi ska delta i utbildning, kurser och konferenser anordnade av bl a Brottsofferjouren Sverige och Brottsoffermyndigheten men även av andra arrangörer i syfte att öka vår kunskapsbank.

Vi ska ombesörja att kunskap sprids om vårt arbete genom att ge relevant information om vårt kostnadsfria stöd till bl.a. polisen, politiker samt tjänstemän inom skola och socialtjänst samt regioner.

Vi initierar/utreder ett ev. samarbete med andra brottsofferjourer i Sörmland om ett seminarium kring civilkurage.

Vi avser att anordna ett kvällsseminarium för allmänheten under hösten 2020.

Aktivitet Samordnaren säkerställer att vittnesstöd finns på tingsrätten i samband med rättegång. Överenskommelse finns med tingsrätten om hur vittnesstödsarbetet ska bedrivas. Samordnaren sköter jourens brottsofferstatistik samt om tid finns är hon även engagerad i andra frågor inom jouren.

Jourtelefonen för brottsofferstöd delas mellan två personer, tillgänglighet tolv timmar/dygn.

Jourtelefonen för vittnesstöd är tillgänglig tio timmar vardagar.

Styrelsen sammanträder sista tisdagen i månaden med undantag för juni och juli. Utifrån detta skrivs månadsbrev av sekreteraren vilket delges samtliga aktiva medlemmar.

Vi ska fortsätta vår kontakt med de fyra kommunerna för avtal om samarbete samt för möjlighet att informera socialtjänst och skola om vad vi kan erbjuda.

Kontaktperson Gnesta kommun Anette Bodén

Kontaktperson Nyköpings kommun - *beslut tas senare*

Kontaktperson Trosa kommun Anette Bodén

Kontaktperson Oxelösunds kommun Anne-Marie Norén Offerman

Fortsatt samarbete med polisen där vi bl.a. träffar områdespoliserna i Gnesta och Trosa samt deltar i informationsträffar i samband med att det kommer nya aspiranter. Ansvarig Anette Bodén.

Varje kvartal ska styrelsen besluta om behov av nya stödjare finns och, som följer av detta, en grundutbildning.

Ett par möten/träffar per termin för brottsofferstödjare respektive vittnesstödjare.

Förslag Internationella brottsofferdagen den 22 februari uppmärksammas, förslagsvis som förra året. Vi kommer att ha en annons i Sörmlands Nyheter den 22 februari och på dagen kommer vi att stå vid ett bord nära trappan till stadshuset mellan kl. 11.00-14.00.

Gemensam vårterminsavslutning och gemensam festlighet under senhösten.

Upprättad: 2020-10-13
Diarienummer: SN.2020.76

Socialnämnden

Sammanträdestider 2021

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden sammanträder följande datum under 2021:

Nämndsammanträden	Presidium (kl. 08.00)
27 januari	13 januari
24 februari	10 februari
31 mars	17 mars
28 april	14 april
26 maj	12 maj
23 juni	9 juni
1 september	18 augusti
6 oktober	22 september
27 oktober	13 oktober
24 november	10 november
22 december	8 december

2. Sammanträdena äger rum klockan 09.00 i lokalen Frösjön/Lockvattnet alternativt B-salen, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

Ärendebeskrivning

Kommunledningskontoret har tagit fram ett förslag till sammanträdesdagar för socialnämndens sammanträden för år 2021. Förslaget bygger på en gemensam grundstruktur för alla nämnder. I 2021 års sammanträdesplan för socialnämnden är det 11 inplanerade sammanträden, vilket är en utökning med ett sammanträden

jämfört med tidigare år. Tider för presidiets möten läggs in utifrån beslutade datum för socialnämndens sammanträdestider.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista
Checklistan för jämställdhet bedöms ej vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-10-13

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Sändlista

~ Kanslienheten

Upprättad: 2020-10-14
Diarienummer: SN.2020.1

Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2020-09-01 — 2020-09-30

Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-09-01 – 2020-09-30

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta västra
Tillsvidare, From: 2019-12-01
Heltid
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta östra
Tillsvidare, From: 2019-12-01
Deltid (59,46%)
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta östra
Tillsvidare, From: 2019-12-01
Heltid
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Biståndshandläggare
Organisation: Administration och Bistånd
Tillsvidare, From: 2020-10-01
Heltid
Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta västra
Tillsvidare, From: 2019-12-01
Heltid
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta östra
Tillsvidare, From: 2019-12-01
Heltid
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Undersköterska
Organisation: Hemtjänst Gnesta östra
Tillsvidare
Heltid
Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-09-01 – 2020-09-30

Sfi Lärare
Organisation: Vuxenutbildning
Efter 67 år, 2020-09-01 - 2020-12-23
Deltid (40,00%)
Utfärdat av: Helene Pettersson, Enhetschef Utbildningscen

Vårdbitråde
Organisation: Hemtjänst Björnlunda
Efter 67 år, 2020-10-01 - 2020-10-31
Deltid (55,00%)
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Vårdbitråde
Organisation: Särskilt boende Strandhagen
Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31

Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Strandhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31 Deltid (95,00%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2020-09-14 - 2020-12-31 Deltid (64,22%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Strandhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Strandhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31 Heltid Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Strandhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2020-09-14 - 2020-12-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-26 - 2020-11-25 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Allm visstidsanställning, 2020-10-26 - 2020-11-25 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Handledare Organisation: Gnesta stödboende Allm visstidsanställning, 2020-09-21 - 2020-12-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef
Mikaela, Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Björnlunda Allm visstidsanställning, 2020-10-01 - 2020-10-31 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vaktmästarbiträde Organisation: Förvaltningservice

BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-09-01 - 2020-12-31

Heltid

Utfärdat av: Elisabet Norberg, Verksamhetschef

Vårdbiträde

Organisation: Särskilt boende Ekhagen

Allm visstidsanställning, 2020-09-09 - 2021-01-08

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Upprättad: 2020-10-14
Diarienummer: SN.2020.2

Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från sociala utskottet 2020-09-23
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2020-10-05

Upprättad: 2020-09-28
Diarienummer: SN.2020.66

Socialnämnden

Delårsrapport 2020

Förslag till beslut i Socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner Delårsrapporten för 2020.

Ärendebeskrivning

Delårsrapporten 2020 redovisar Socialnämndens måluppfyllelse och nuläge under perioden 1 januari 2020 till 31 augusti 2020 utifrån kommunfullmäktiges och främst socialnämndens mål. Delårsrapporten innehåller delårsberättelsen, redovisning av internkontrollplanen, särskilda händelser av vikt under delåret och ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde.

Förvaltningens synpunkter

Till följd av coronapandemin har Socialförvaltningen under detta delår helt fått stänga vissa verksamheter utifrån myndigheternas riktlinjer och rekommendationer. Andra verksamheter har fått anpassa sin dagliga drift. Medan vissa uppdrag och aktiviteter har fortlöpt enligt plan har vissa aktiviteter blivit pausade eller formats om. Till detta delår har utvecklingsarbetet varit nedprioriterat. Socialförvaltningen har istället behövt bedriva krisledning för att förhindra smittspridning i verksamheterna och för att lösa den dagliga driften. Till detta delår har en pandemiplan upprättats med anledning av Corona.

Utöver coronapandemin har Socialförvaltningen haft bortfall av chefer på både enhets- verksamhets- och förvaltningsnivå som inneburit att uppföljningsarbetet, både vad gäller ekonomin och målarbetet, inte fungerat fullt ut.

Ekonomiska konsekvenser

För att nå en budget i balans har Socialförvaltningen tagit fram en åtgärdsplan som antogs av Socialnämnden i maj 2020. Åtgärderna rör bland annat att se över förvaltningens organisation och administrativa tjänster, samordningsmöjligheter samt att effektivisera organisationen. Åtgärdsplanen väntas nå full effekt först 2021.

Total avvikelse gentemot periodbudget per aug månad visar -5 403 tkr, något som huvudsakligen förklaras av kostsamma placeringar av barn och unga. Överskridanden återfinns även inom hemtjänsten och hälso-och sjukvårdsenheten. Anmärkningsvärt är förvaltningens låga lönekostnader som förklaras av ej tillsatta vakanser.

Avvikelser per verksamhet redogörs i Delårsrapporten 2020.

Prognos totalt: -6 942 tkr

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista bedöms inte vara tillämpligt i ärendet som är en rapport över nämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-28
2. Delårsrapport 2020

Veronica Östlin
Tf. förvaltningschef

Ida Claesson
Utredare

Jonas Krook
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Gnesta kommuns revisor
- ~ Socialnämnden
- ~ Gnesta kommunchef
- ~ Ida Claesson, Socialförvaltningen

Delårsrapport 2020

Uppföljning av Framtidsplan 2020-2022 för
Socialnämnden

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	2020-10-21
Dokumentansvarig	Socialchef
Diarienummer	SN2020.66

Innehållsförteckning

Inledning och syfte.....	3
Inriktningsmål: En hållbar kommun.....	5
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	5
Uppföljning av indikatorer	7
Inriktningsmål: Service och bemötande	8
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	8
Uppföljning av indikatorer	9
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	10
Socialnämndens mål.....	10
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	10
Uppföljning av indikatorer	14
Inriktningsmål: Effektiv organisation	15
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	15
Uppföljning av indikatorer	16
Inriktningsmål: En god ekonomi	16
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	16
Uppföljning av indikatorer	16
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	17
Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen.....	17
Uppföljning av indikatorer	17
Redovisning av internkontrollplan	19
Ekonomisk uppföljning efter augusti 2020 samt investeringsuppföljning ..	22
Ekonomiskt utfall samt prognos per verksamhetsområde (tkr).....	22
Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde.....	22
Förvaltningsledning	22
Stöd och vägledning	23
Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård	23
Administration och bistånd	23
Investeringar per augusti 2020	24

Inledning och syfte

Styrdokumentet

Det övergripande styrdokumentet för att uppnå kommunens inriktningsmål är kommunfullmäktiges Framtidsplan. Framtidsplanen antas av kommunfullmäktige för den kommande treårsperioden. I Framtidsplanen finns inriktningsmål, finansiella mål och förutsättningar som påverkar kommunen, till exempel skatteintäkter, byggnation och befolkningstillväxt. Utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål antar varje nämnd sina egna mål och indikatorer. Nämndernas mål anger hur de kan bidra till de kommunövergripande målen och på så sätt arbeta för att uppnå kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Socialnämndens Framtidsplan anger mål, uppdrag, indikatorer och budget för verksamheterna inom Socialnämndens ansvarsområde. Uppföljning av Socialnämndens framtidsplan sker i Delårsrapporten och Årsredovisningen. Delårsrapporten och Årsredovisningen bildar tillsammans med statistik och jämförelser ett viktigt underlag som Socialnämnden kan använda inför nästa planeringsperiod.

Omvärldsbevakning

Gnesta har ett mycket bra geografiskt läge i Mäljarregionen. Den tillväxt som pågår ställer krav på att ständigt planera framåt för att kunna fortsätta erbjuda våra medborgare bästa service. Antalet äldre i kategorin 80 år och över började öka något 2016 och trenden har fortsatt under 2020. Den stora andelen i åldern 65-75 år beror på de stora 40-tals kullarna samt att Gnesta är attraktivt för pensionärer. Socialförvaltningen erbjuder ett stort utbud av förebyggande insatser för att främja psykisk hälsa och stävja ensamhet och isolering. Socialförvaltningen har också ett gott samverkansarbete med bland annat skolorna, pensionärsföreningarna och Vårdcentralerna i Gnesta för att tillsammans arbeta för goda levnadsvillkor bland medborgarna.

Coronapandemin

En kris ställer nya och höga krav på medarbetare, organisation och ibland även brukare. Till följd av coronapandemin har Socialförvaltningen fått pausa, skjuta upp och stöpa om aktiviteter och insatser. Utifrån myndigheters rekommendationer och riktlinjer har förvaltningen främst arbetat med att begränsa och förhindra smittspridning i verksamheterna. Socialförvaltningen har också fått ta hand om oro, skapa trygghet och förmedla information till både medborgare och personal. I dagsläget framställer Socialförvaltningen en långsiktig Pandemiplan inom områdena folkhälsa, kommunikation, personalförsörjning och smittspridning. Samtidigt måste Socialförvaltningen tänka framåt, rusta inför en eventuell andra våg, utvärdera och ta lärdom utifrån krishanteringen som varit under våren.

Mål och uppföljning

Utifrån kommunfullmäktiges inriktningsmål om **en trygg vård och omsorg av hög kvalitet som utformas i nära samverkan mellan brukare och personal** har Socialnämnden antagit 11 stycken nämndmål. Inom de andra inriktningsmålen har Socialförvaltningen antagit egna uppdrag som bidrar till kommunfullmäktiges inriktningsmål.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välstånd och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Bedriva folkhälsoarbete

Folkhälsoarbetet har fortlöpt i enlighet med Folkhälsoplanen där prioriterade områden är förebyggande aktiviteter inom alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT), psykisk hälsa, föräldraskapsstöd och kunskaper om våld i nära relationer. På grund av coronapandemin har fokus även delvis legat på reflektioner om hur olika målgrupper påverkas av social distansering och om folkhälsoarbetet bör genomföra extra satsningar för att minimera negativa bieffekter.

Synliggöra och motverka våld i nära relationer

I början av 2020 hade samtlig personal på Strandhagens särskilda boende utbildats i hur man ser tecken på våld och hur man i omsorgssituationen bör agera. En ambassadör på varje enhet på Strandhagen har utsetts för att hålla frågan levande på arbetsplatsen. På grund av coronapandemin har inte några ytterligare utbildningsinsatser på området genomförts sedan mars 2020, så snart restriktionerna lättar är planeringen att återuppta arbetet enligt plan.

Bedriva ett aktivt jämställdhetsarbete

På grund av coronapandemin har jämställdhetsarbetet inte varit prioriterat. Utöver detta inväntar Socialförvaltningen på ett förnyat uppdrag.

Erbjuda anhörigstöd till kommunens medborgare

På grund av coronapandemin fick avsikten att starta en caféverksamhet i samarbete med röda korset ställas in, även flertalet anhöriggrupper har fått ställas in. Den enda gruppen som regelbundet har träffats är anhöriggruppen till dementa eftersom det har funnits ett så pass stort behov. Träffarna har varit förlagda utomhus. Däremot har anhörigkonsulenterna haft enskilda möten för dem som önskat det.

Anordna aktiviteter och bedriva frivilligverksamhet

På grund av coronapandemin har aktivitetssamordningen och frivilligverksamheten sett annorlunda ut. Under våren 2020 fick Socialförvaltningen ett uppdrag från Socialnämnden att arrangera utomhusaktiviteter under sommaren för riskgrupper. Det visade sig att det fanns ett stort behov av sociala sammankomster eftersom det var stor uppslutning kring aktiviteterna. Exempel på aktiviteter som anordnats är; musikunderhållning under ledning av kulturskolan, sittgympa, mediyoga och fika med allsång. Till följd av coronapandemin har även en del av arbetet bestått av att matcha frivilliga ur frivilligregistret med personer ur riskgrupperna för att få frivilliga att

utföra handling och/eller ha stödande samtal per telefon med personer från riskgrupperna.

Årligen revidera Socialförvaltningens lokalresursplanering samt bidra till det kommunövergripande bostadsförsörjningsprogrammet

Socialförvaltningen framställde en lokalresursplanering för hela Socialförvaltningen under 2019, planen används idag som ett arbetsverktyg för berörd personal. Målet med lokalresursplaneringen är att säkerställa funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt och kostnadseffektivt sätt. Lokalresursplaneringen är fortfarande aktuell och en revidering kommer ske hösten 2020. Under våren 2020 har Socialförvaltningen bidragit med underlag till det kommunövergripande bostadsförsörjningsprogrammet i syfte att säkerställa behovet av funktionella och tillgängliga bostäder för de målgrupper som Socialförvaltningen särskilt ansvarar för.

Upprätthålla samarbetet mellan Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen

Den sedan tidigare framtagna handboken för samverkan har reviderats och en modell för effektiv samverkan i enskilda ärenden har tagits fram. Modellen har fungerat väl under våren 2020 där flertal individärenden har hanterats enligt modell. Några konkreta exempel på samverkan mellan förvaltningarna:

- Socialförvaltningen har tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen medverkat på SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) varje månad för att samverka kring barn och ungdomar i syfte att stävja negativ utveckling.
- Socialförvaltningen har tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen, polis och kommunens säkerhetssamordnare från april-juni haft veckovisa avstämningar via telefon för att få en överblick kring nuläget i kommunen. Detta ska fortgå under hösten.
- Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan i april meddelat vilka uteaktiviteter som planerats och socialtjänsten har deltagit i dessa så långt det varit möjligt. Arbetet har genomförts främst på fredagar och lördagar i syfte att skapa en trygg utemiljö.
- Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen har genom forumet SSPF skapat en rutin för hur SIG (social insatsgrupp) ska utformas. Därutöver har överenskommelse gjorts att socialsekreterare inom ramen för utredning (i varje ärende där det bedöms vara nödvändigt) ska använda konsultationsdokument. Socialsekreterare ska även ha en personlig kontakt med skolan för att säkerställa att viktig information kommer socialtjänsten tillhanda.

Stöd till arbete

På grund av coronapandemin har stora delar av verksamheterna varit stängda. Arbetsmarknadsenheten har varit tvungna att ställa om arbetet då flera enheter inom kommunen inte haft möjlighet att ta emot ferieungdomar vilket har lett till att enheten inte kunnat hantera andra målgrupper.

Samarbetet med nyanlänt företagande och långsjöteater har kunnat genomföras till viss del via distans. Dock kan Socialförvaltningen inte mäta effekten av dessa insatser eftersom tiden för projekten behöver förlängas på grund av coronapandemin.

Bedriva miljöarbete

Det pågår ett fortlöpande arbete inom Socialförvaltningen för att minska negativ klimatpåverkan. Exempelvis används elbilar, samåkning och inhandling av ekologiska livsmedel i största möjliga mån samt alla enheter källsorterar sitt avfall. Coronapandemin har inneburit att fler möten har skett digitalt och därmed har biltransporter minskat bland personalen. Detta är en miljövinst som kommer bibehållas i stor utsträckning.

Under våren har daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL fokuserat på hållbarhet och återanvändning inom material som de använder. Exempel på detta är insektshotellen som enheterna producerat för Gnesta kommun, de är alla tillverkade i stora delar av återvunnet material. Enheterna har även påbörjat en renoveringstjänst i samarbete med stöd till arbete där syftet är att minimera möbelsvinn.

Inom de särskilda boendena arrangeras regelbundna möten 1 gång per månad med kostenheten där frågan för att minska matsvinnet ständigt diskuteras. Det pågår också goda dialoger mellan omvårdnadspersonalen och kökspersonalen på de särskilda boendena, exempelvis om brukare inte är hemma avbeställs maten istället för att kasseras.

Minska matsvinnet

Till detta delår har ingen matsvinnsmätning genomförts. Både Strandhagen, Ekhagen och Hemtjänsten samarbetar med Kostenheten i frågan. Det finns en god dialog där antal brukare kontra matlådor/måltider på de särskilda boendena stäms av för att överensstämna och därmed minska matsvinnet.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Enheternas aktivitetsplaner ska ha genomförts till 100 % (undantag för flerårsaktiviteter) (uppföljning enligt internkontrollplan).

Lägesrapport: Till följd av coronapandemin och rådande förhållanden på Socialförvaltningen har vissa av enheternas aktiviteter blivit inställda eller försenade dock har majoriteten av de planerade aktiviteterna inte blivit påverkade.

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Socialförvaltningens arbete och händelser ska synliggöras för medborgarna. Socialförvaltningens arbete synliggörs för allmänheten via Socialförvaltningens egen tidning socialnytt, Gnesta kommuns hemsida, Facebook, informationsblad och givetvis i möten mellan människor. Under våren 2020 har Socialförvaltningen framställt nya faktablad för de särskilda boendena, anhörigstöd, hemsjukvård och hemtjänst samt fokuserat extra på att synliggöra Socialförvaltningens satsningar för att främja psykisk hälsa och minska ofrivillig ensamhet. Coronapandemin har inneburit att utgivningen av socialnytt har pausats eftersom intervjuer och besök i andra verksamheter har varit svåra att genomföra. I utbyte har en stor del av kommunikatörens tid varit lagt på att synliggöra och förklara arbetet med att begränsa smittspridning i Socialförvaltningens verksamheter.

Tillgängligheten ska öka

Utifrån de resultat och rekommendationer från den kommunövergripande serviceundersökningen 2018 arbetar Socialförvaltningen efter tre fokusområden; svar på mailförfrågan, tillgängligheten vid försök per telefon och gott bemötande.

Det pågår ständigt ett förbättringsarbete inom dessa områden, förhoppningen är att resultaten i kommande serviceundersökning ska förbättras. Fram till delåret har samverkan stärkts mellan Socialförvaltningen och servicecenter. Servicecenter har fått en telefonlista med utförlig beskrivning för vem de ska kontakta i vilket ärende, syftet är att medborgarna ska få snabb och proffsig service.

Det sker också insatser på enhetsnivå inom området. Ett exempel kommer från boendestöd SoL som under våren har genomfört en undersökning. Totalt skickades 37 enkäter ut till brukarna och 26 svarade vilket motsvarar en svarsfrekvens på 70 %. På frågan om gott bemötande upplevde 100 % att dom får ett gott bemötande. 77 % upplevde att personalen var tillgänglig. Ett annat exempel kommer från Gnesta hemtjänst som under våren införskaffat ett direktnummer in till hemtjänsten där alltid någon svarar för ökad tillgänglighet.

På grund av coronapandemin har fokus även varit att löpande uppdatera hemsidan för att medborgarna ska vara välinformerade om verksamhetens smittskyddsåtgärder och tillgänglighet.

Sammanställning av inkomna synpunkter, klagomål och beröm

Hantering av inkomna synpunkter, klagomål och beröm är en del i förvaltningens systematiska förbättringsarbete. Inkomna klagomål och synpunkter skall tas emot, utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Under perioden januari – augusti 2020 har det registrerats totalt 24 klagomål och tre beröm. Ärendena har inkommit främst via IVO, men även via den nya e-tjänsten som togs i bruk 2019, klagomålsblanketten, brev och telefon.

I de fall IVO har överlämnat klagomål på förvaltningens verksamhet har IVO avslutat samtliga ärenden. Socialförvaltningen har utrett samtliga ärenden i enlighet med bestämmelserna i SOSFS 2011:9.

Inom verksamhetsområdet äldre, funktionsstöd och hälso- och sjukvård har det inkommit 10 klagomål. Klagomålen inom verksamhetsområdet har avsett utebliven insats, information, organisation-bemanning-planering, handläggning-utredning, teknik, bemötande, service och rutiner.

Inom verksamhetsområdet stöd och vägledning har det inkommit 14 klagomål där en majoritet av ärendena har avsett handläggning-utredning. Övriga ärenden har avsett omsorg, inflytande-delaktighet, bemötande, utebliven insats, service.

Det har inte inkommit några klagomål inom verksamhetsområdet administration och bistånd.

Det har registrerats totalt tre beröm under perioden januari – augusti som har avsett god service, information/hjälp och bemötande. Två av berömmen har inkommit till administration och bistånd och ett till stöd och vägledning.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Förbättra resultaten inom kommunens servicemätning jämfört med föregående år. (helår).

Lägesrapport: Ingen ny servicemätning har genomförts till detta delår.

Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal

Socialnämndens mål

- Brukare får god personlig vård och omsorg.
- Brukare har bra mathållning och måltider i trevlig miljö.
- Brukare har en meningsfull tillvaro
- Brukare är trygga
- Medborgarens insatser ska vila på en evidensbaserad grund som ges på ett jämlikt sätt för både kvinnor och män
- Medborgaren ska få tidiga insatser som skapar jämlika livschanser
- Medborgare som har insatser ska vara delaktiga.
- Medborgare ska bli mer självständiga.
- Medborgare ska vara självförsörjande.
- Medborgare ska ha möjlighet till kompetensutveckling hela livet.
- Barn och unga ska få uttrycka sin mening i frågor som rör deras vardag

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Aktivt arbete med intern och extern samverkan och samarbete

På grund av coronapandemin har intern och extern samverkan sett annorlunda ut jämfört med tidigare år. Fysiska möten med externa samverkanspartners har genomförts i den mån det varit möjligt, flera möten har även skett digitalt. Fysiska möten med interna samverkanspartners har också genomförts i den mån det varit möjligt, flera möten har även skett digitalt.

Inom LSS området har ett samarbete mellan boendeenheterna startats under våren med syftet att genomföra gemensamma fritidsaktiviteter för personer boende på boenden med särskild service enligt LSS. Samarbetet har fungerat väl och en gemensam aktivitet i veckan har genomförts. På grund av coronapandemin har aktiviteterna genomförts utomhus. Det pågående samarbetet mellan enheten Stöd till arbete och sysselsättning SoL samt daglig verksamhet enligt LSS har stått stilla på grund av coronapandemin som tvingade enheterna att göra andra prioriteringar i verksamheterna.

Stöd- och vägledning har upprättat ett samverkansavtal med Arbetsförmedlingen under våren 2020. Ett samarbete mellan Stöd- och vägledning och diverse idrottsföreningar kopplat till feriepraktik genomfördes under sommaren 2020 som utmynnade i 13 praktikplatser för kommunens ungdomar. Genom deltagande i SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritids) samverkar kommunens olika aktörer förebyggande för att erbjuda lösningar för den enskilde utifrån ett helhetsperspektiv.

Inom hemtjänsten har samverkan mellan biståndsenheten och utförarna löpt på under våren. På Strandhagen samverkar alla personalgrupper med demenssamordnare, hälso- och sjukvårdsenheten samt enhetschef genom teamkonferens var tredje vecka. Strandhagen anordnar även handledning i demensfrågor samt hälso- och sjukvårdsbehov.

Styrdokument och dokumentation

I juni 2020 genomfördes stickprovskontrollen av genomförandeplaner enligt internkontrollplanen. Slumpmässiga genomförandeplaner inom Hemtjänsten Strandhagen, Ekhagen, LSS och Socialpsykiatri kontrollerades. Av totalt 70 kontrollerade genomförandeplaner var 61 aktuella. Detta är ett bra resultat. Utmaningen ligger i att använda dessa som arbetsverktyg i vardagen; här har de olika enheterna kommit olika långt.

På de särskilda boendena uppdateras genomförandeplanerna var 3:e månad eller vid behov och används tillsammans med vårdplaner som delegerats av hälso- och sjukvårdspersonal. För brukare med demenssjukdom och som samtycker till att medverka i Svenskt register för beteendemässiga och psykiska symptom vid demens görs även en individuell bemötandeplan.

Inom LSS diskuteras 1 genomförandeplan på varje teammöte i syfte att ständigt förbättra kvalitén. Inom hemtjänsten pågår det en digitalisering. När möjligheten finns att skapa genomförandeplanen i mobiltelefonen så kommer den kunna användas som ett arbetsverktyg och därmed öka kvalitén för brukarna och insatsernas genomförande.

Inom vuxenutbildningen har samtliga elever studieplaner som upprättas i dialog med eleven. Studieplanen beskriver på vilket sätt eleven bäst tillgodogör sig utbildningen.

Arbeta med delaktighet

Genomförandeplanerna är det främsta arbetsredskapet för att skapa delaktighet i utformningen av insatserna. Delaktighet med brukarna sker även genom olika forum för möten, enskilda samtal, förhandsbedömningar, utredningar med mera. När det kommer till barn beaktas barnperspektivet alltid, oavsett om det gäller förhandsbedömning, utredning eller insats. Även vårdnadshavare är delaktiga efter förmåga. Exempelvis för barnen på Regnbågen korttids- och fritidshem enligt LSS har personalen enskilda samtal med barnen för att beakta deras önskemål. På grund av coronapandemin så har dock hembesöken vid inskrivning och uppföljning uteblivit.

På grund av coronapandemin råder det besöksförbud på de särskilda boendena. Detta har inneburit att gårdsråden där brukare, personal, aktivitetssamordnare, representanter från PRO och SPF deltar och diskuterar frågor som rör verksamheten och dess utformning varit inställda. Dock har brukarna alltid möjlighet att påverka sin

egen vård och omsorg genom exempelvis genomförandeplanerna och i det dagliga mötet.

Erbjuda brukarna en positiv matupplevelse

På grund av coronapandemin har enheterna fått anpassa matsituationerna för att minska riskerna för smittspridning. Inom bostad med särskild service LSS och daglig verksamhet har enheterna delat upp tiderna för fika och måltid samt i största möjliga mån arrangerat matstunderna utomhus. Det har varit ett positivt utfall, inte bara ur smittspridningsperspektivet, utan även en lugnare helhetsupplevelse.

Inom de särskilda boendena har alla brukare möjlighet att göra egna val i sin kosthållning och specialkost beaktas. För att motverka undernäring erbjuds och serveras flera måltider fördelat över dygnets alla timmar. De särskilda boendena samverkar med kostenheten och de tillsammans eftersträvar att skapa en positiv helhetsupplevelse. Både på de särskilda boendena och kortvården uppmärksammas traditioner och till helgerna dekoreras borden med finare porslin och blommor. Strandhagens restaurang är dock stängd på grund av coronapandemin.

Erbjuda brukarna meningsfulla dagar

På grund av coronapandemin har planerade aktiviteter fått stöpas om. De särskilda boendena har kunnat genomföra aktiviteter fast på annat sätt. På Ekhagen har de vanligtvis större sociala aktiviteterna såsom sång, sittgymnastik, bingo och högläsning skett på respektive avdelning med 2-3 personer i taget. På Strandhagen har det funnits digitala lösningar som inneburit att dessa större sociala aktiviteter blivit digitala. Både på Ekhagen och Strandhagen har personalen möjliggjort att brukarna kunnat möta anhöriga via videosamtal. På grund av coronapandemin har Träffpunkten som vanligtvis arrangerar aktiviteter och sociala sammankomster varit stängd. Detta har inneburit att utbudet av aktiviteter och sociala sammankomster varit färre, dock har hemtjänsten kunnat tillgodose behovet om meningsfulla dagar efter biståndsbeslut. Personalen på Regnbågen arrangerar lekar och utflykter efter barnens önskemål. Dock blev sommarlägret inställt denna sommar.

Skapa trygg tillvaro för brukarna

En trygg tillvaro hör ihop med en stark kontinuitet. På alla enheter eftersträvas en stark kontinuitet och kontaktmannaskapet har setts över inom alla enheter. Det är kontaktpersonerna som ansvarar för genomförandeplanen och kontakten med brukarens anhöriga.

Ett gott exempel kommer från hemtjänsten i Björnlunda där personalen har egna rundor där samma personal arbetar; det skapar stark kontinuitet och därmed trygghet. Även boendestöd SoL har kommit långt med kontinuiteten; där har alla brukare två kontaktpersoner som har det större ansvaret för "sin" brukare. Brukarna möter generellt alltid sin egen arbetsgrupp. Även daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL har stark kontinuitet. Inom dessa enheter är det låg, nästan obefintlig personalomsättning vilket gör att brukarna möter kända ansikten. För att ytterligare stärka kontinuiteten för brukarna som omfattas av LSS arbetar vanligtvis personalen

mellan boendena och daglig verksamhet. På grund av coronapandemin har dock inte personalen kunnat arbeta på detta vis, utan fokus har varit på att minimera risken för smittspridning. Tanken är dock att återgå till sedvanligt arbetssätt så snart restriktionerna lättar.

Hemtjänsten Gnesta har sett över planeringen för att stärka kontinuiteten. Enligt kontinuitetsmätningen genomförd i augusti 2020 hamnar kontinuiteten på 13, det vill säga, en hemtjänsttagare möter i genomsnitt 13 olika personal under 2 veckor. Förra året låg personalkontinuiteten på 17, kontinuiteten har därmed förbättrats. Möjligheten för att lyckas ännu bättre samt hålla i detta goda resultat är en annan områdesindelning och en modernare version av verksamhetssystem. Områdesindelningen är planerad att ske 2021. Införandet av en modernare version av verksamhetssystemet är planerad att ske under hösten 2020.

Socialtjänsten har idag ett flöde där den handläggare som utreder även följer upp insatsen i syfte att den som beviljas insats inte ska behöva byta socialsekreterare. Ett annat sätt att minimera handläggaryte är att man arbetar med medhandläggare för mildra effekten om någon slutar eller blir långvarigt frånvarande.

Arbeta mot en evidensbaserad praktik

På grund av coronapandemin har främst utveckling inom detta område varit pausad. Dock har brukliga metodmöten, teammöten och ärendedragningar fortlöppt som vanligt där de arbetsmetoder som används diskuteras och utvärderas. Det har även skett viss internutbildning under våren, både individuellt och i grupp, främst genom digitala kanaler. Exempelvis har hemtjänsten haft utbildning inom psykisk ohälsa bland äldre.

Arbeta förebyggande

På grund av coronapandemin har de förebyggande mötesplatserna Träffpunkten, Powerhuset, Mötesplatsen och delar av Familjecentralen varit stängda sedan mitten av mars 2020. Det förebyggande arbetet har pågått i andra former men har försvårats på grund av coronapandemin.

Utveckla och sprida användarvänligt informationsmaterial

På grund av coronapandemin har samverkan med både lokala, regionala och statliga parter påverkats kraftigt. Fokus har legat på att upprätthålla de samverkansforum som finns, för att nämna några kan Gnesta vårdcentral, Arbetsförmedlingen, Barn- och utbildningsförvaltningen, Barnahus i Nyköping, Vuxenutbildning i Sörmland och Regionens psykiatri lyftas fram.

Beakta barnperspektivet

I samband med att barnkonventionen blev lag har grundläggande utbildning kring barnkonventionen hållits för medarbetare. Barn får alltid möjlighet till enskilt samtal med socialsekreteraren i samband med förhandsbedömning, utredning och uppföljning, även i bedömningen. Detta behövs så att barnet, utifrån bedömning i det enskilda ärendet, ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör sig själv och

sin situation. Vidare ska samtal föras med barnet, barnet ska ges relevant information och samtal med/information från andranärstående/yrkespersoner som har kunskap om barnet ska inhämtas. På regnbågens korttids- och fritids lyfts frågan om barnperspektivet regelbundet på teammöten.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Brukarundersökningen äldre – urval av frågor där andelen positiva svar ska ha ökat jämfört med föregående år (redovisas helår).

Urval av frågor för särskilda boenden:

möjligheten att komma utomhus
bemötande
besvärar ofta av ensamhet
få kontakt med personalen på boendet
förtroende för personalen
hänsyn till åsikter och önskemål
information om förändringar
maten och måltidsmiljön
tillräckligt med tid trygghet

Urval av frågor för hemtjänsten:

bemötande besvärar ofta av ensamhet
få kontakt med hemtjänstpersonalen
förtroende för personalen
hänsyn till åsikter och önskemål
information om förändringar
tillräckligt med tid
trygghet
personalen utför sina arbetsuppgifter

Indikator: Klagomål och synpunkter gällande bemötande ska ha minskat i antal jämfört med föregående år (redovisas delår och helår).

Lägesrapport: Mellan januari och augusti 2020 har det inkommit tre klagomål avseende bemötande vilket är en minskning från föregående år. 2019 hade det inkommit nio klagomål avseende bemötande under samma tidsperiod.

Indikator: Enheternas aktivitetsplaner ska ha genomförts till 100 % (redovisas enligt internkontrollplan).

Lägesrapport: Till följd av coronapandemin och rådande förhållanden på Socialförvaltningen har vissa av enheternas aktiviteter blivit inställda eller försenade dock har majoriteten av de planerade aktiviteterna inte blivit påverkade.

Indikator: Personalkontinuiteten inom hemtjänsten ska ha ökat jämfört med föregående år.

Lägesrapport: Enligt kontinuitetsmätning utförd mellan perioden 2020-08-01 – 2020-08-14 hamnar personalkontinuiteten inom hemtjänsten totalt i Gnesta kommun på 13; jämfört med förra året då personalkontinuiteten låg på 17. Personalkontinuiteten har därmed förbättrats.

Indikator: Nattfastemätning – ska inte överstiga 11 timmar.

Lägesrapport: Det har inte genomförts någon nattfastemätning till detta delår.

Indikator: Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd - andelen ska ha ökat jämfört med föregående år (redovisas helår).

Indikator: Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats – andelen ska ha ökat jämfört med föregående år (redovisas helår).

Indikator: Ej återaktualiserade ungdomar 13-20 år ett år efter avslutad utredning eller insats – andelen ska ha ökat jämfört med föregående år (redovisas helår).

Indikator: Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21+ ett år efter avslutad utredning eller insats – andelen ska ha ökat jämfört med föregående år (redovisas helår).

Inriktningsmål: Effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Digitalisering

På grund av rådande omständigheter på Socialförvaltningen påverkas digitaliseringsinvesteringarna; vissa ses över och vissa dras in. Prioriteringen ligger på att digitalisera hemtjänsten samt hälso- och sjukvårdsenheten. Till detta delår har TES-lyftet publicerats. Till detta delår har även flera digitala blanketter och e-tjänster arbetats fram. Liksom övriga förvaltningar har också Socialförvaltningen implementerat Microsoft Teams. Under hösten 2020 kommer fokus ligga på förberedande arbete för att på sikt kunna implementera single sign on, mobil utförardokumentation inom hemtjänsten och HSE-kalender.

Utveckla verksamhetsstyrningen och det systematiska kvalitetsarbetet

På grund av coronapandemin har arbetet med verksamhetsstyrningen påverkats negativt; framförallt utvecklingsarbetet har tvingats prioriterats ned. Dock har

Socialförvaltningen tillsammans med Socialnämnden genomfört en planeringsdag under våren 2020 i syfte att skapa nya förvaltningsövergripande mål som även är hållbara över tid. De nya målen är planerade att antas i kommande Framtidsplan och innebär en tydlig förankring mellan Socialnämnden och Socialförvaltningen. Under våren har det även producerats enhetsspecifika årshjul samt ett förvaltningsövergripande årshjul med återkommande kvalitetsuppföljningar.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Enheternas aktivitetsplaner ska ha genomförts till 100 % (redovisning enligt internkontrollplan).

Lägesrapport: Till följd av coronapandemin och rådande förhållanden på Socialförvaltningen har vissa av enheternas aktiviteter blivit inställda eller försenade. Dock har majoriteten av de planerade aktiviteterna inte blivit påverkade.

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Kontinuerlig uppföljning av ekonomin

Under våren 2020 har Socialförvaltningen haft bortfall av chefer på både enhetsverksamhets- och förvaltningsnivå som inneburit att uppföljningsarbetet, både vad gäller ekonomin och målarbetet, inte fungerat fullt ut. Däremot har former för återrapportering till Socialnämnden tagits fram under våren 2020.

För att nå en budget i balans har Socialförvaltningen tagit fram en åtgärdsplan som antogs av Socialnämnden i maj 2020. Åtgärderna rör bland annat att se över förvaltningens organisation och administrativa tjänster, samordningsmöjligheter samt att effektivisera organisationen. Åtgärdsplanen väntas nå full effekt först 2021.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Enheternas aktivitetsplaner ska ha genomförts till 100 % (redovisning enligt internkontrollplan).

Lägesrapport: Till följd av coronapandemin och rådande förhållanden på Socialförvaltningen har vissa av enheternas aktiviteter blivit inställda eller försenade. Dock har majoriteten av de planerade aktiviteterna inte blivit påverkade.

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Uppföljning av uppdrag från Framtidsplanen

Arbeta vidare med Gnesta kommuns värdegrund, DRAG och det personalpolitiska programmet, PPP

Samtliga medarbetare har erbjudits utvecklingssamtal och lönesamtal. Gnesta kommuns värdegrund och personalpolitiskt program är en integrerad del av rekryterings- och introduktionsarbetet samt återkommande punkt på APT.

Kompetensinventering och kompetenshöjande insatser

Socialförvaltningen har färdigställt en förvaltningsövergripande kompetensinventering under våren 2020. Kompetensinventeringen används som ett planeringsverktyg för att säkerställa att Socialförvaltningen har rätt kompetens på rätt ställe. Relevanta utbildningar, dels allmänna dels riktade, har erbjudits till medarbetare (främst kostnadsfria).

Förebyggande arbete för att sänka sjuktalen

Det förebyggande arbetet för att sänka sjuktalen har under första delen av delåret varit ett arbete på Socialförvaltningens ledningsgrupp där sjuktal och förebyggande aktiviteter lyfts från respektive enhet. Med anledning av coronapandemin har det förebyggande arbetet för att sänka sjuktalet sett annorlunda ut, fokus har legat på att minska risken för smittspridning inom Socialförvaltningen. De olika enheterna har arbetat förebyggande på olika sätt, exempelvis genom skiftgång, distansarbete och Coronateam inom hemtjänsten.

Introduktionsprogram för nyanställda

Socialförvaltningen framställde under våren 2020 en förvaltningsövergripande anställningsprocess med rekryteringsprogram, introduktion för chefer, introduktion för medarbete och avslut anställning. Syftet är att kvalitetssäkra och ha en likartad och effektiv rekrytering, introduktion och avslut av anställning inom Socialförvaltningen.

Uppföljning av indikatorer

Indikator: Enheternas aktivitetsplaner ska ha genomförts till 100 % (redovisning enligt internkontrollplan).

Lägesrapport: Till följd av coronapandemin och rådande förhållanden på Socialförvaltningen har vissa av enheternas aktiviteter blivit inställda eller försenade dock har majoriteten av de planerade aktiviteterna inte blivit påverkade.

Indikator: Sjuktalet ska inte överstiga 6 % (redovisning enligt internkontrollplan)

Lägesrapport: Till detta delår hamnar den totala sjukfrånvaron på 10,79 %.

Ökningen skedde framförallt i mars 2020.

År	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Delår 2020
Sjukfrånvaro i %	13,83	8,11	8,69	7,68	7,99	7,51	10,79

Redovisning av internkontrollplan

Kontrollområde	Kontrollmål	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapportering
Ekonomi					
Ekonomistyrning	Att uppmärksamma avvikelser i månadsavstämningar med ekonomienhetens representant	Alla EC Alla VC	Stående punkt i varje chefsgrupps dagordning. Avvikelser ska rapporteras.	1 ggr/mån	Förvaltningens LG Verksamhetens LG Avvikelser har inte rapporterats med anledning av avsaknad av chefsgrupp under våren och sommaren 2020. Återupptagits i augusti 2020.
Ekonomistyrning	Att samtliga medarbetare hanterar inköp enligt lagar och riktlinjer samt enligt avtal. Inköpen ska vara effektiva. Förvaltningen gör långtidsplan för investeringar.	Alla VC	Stickprovskontroller 5 fakturor/mån avseende följsamhet riktlinjer och avtal. Stående punkt i Förvaltningens LG. Avvikelser ska rapporteras.	4 ggr/år mars, juni, september, november	Förvaltningens LG Stickprover har inte rapporterats med anledning av avsaknad av chefsgrupp under våren och sommaren 2020. Ska återupptas i september enligt planering.
Ekonomiskt bistånd	Att förhindra och förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) ekonomiskt bistånd.	VC SoV	Stickprov 10 % av de som fått ekonomiskt bistånd utbetalt under kontrollperioden.	3ggr/år	Förvaltningens LG Utfört enligt plan. Inget avvikande.
Verksamhet/brukare					
Verksamheternas dokumentation och uppföljning av insatsen	Att aktuella genomförandeplaner finns samt har upprättats och reviderats inom rätt tid. Den sociala dokumentationen ska visa att uppföljning utifrån uppdrag och tidigare genomförandeplan har skett vid	Alla EC/VC AoB Kvalitets- teamet	Stickprovskontroller av genomförandeplaner, sammanställning och analys Stickprovskontroller av genomförandeplaner, sammanställning och analys	2 ggr/år januari, september 2 ggr/år juni, oktober	Verksamhetens LG Förvaltningens LG Stickproverna är utförda inom hemtjänst, SÄBO, LSS, och socialpsykiatri.

	revidering av genomförandeplan.				Sammanfattning svis finns aktuella genomförandeplaner.
Verksamheternas aktivitetsplaner (nämndens mål)	Att enheterna upprättar aktivitetsplaner och genomför dem som planerat.	Alla EC/VC AoB VC	Punkt på vartannat APT, genomgång av avvikelser t.ex. avvikelser mot tidsplan. Föredragning på nämndsammanträde av status i aktivitetsplanerna.	Vartannat APT Varje nämndsammanträde	Redovisning på respektive APT Enheterna har upprättat aktivitetsplaner. Nämndsammanträden Årsbokslut Delårsbokslut
Behörigheter i IT system	Att behörighetsnivåer i datasystemen i förvaltningen är uppdaterade. Rätt behörighet för rätt funktion.	VC AoB	Kontroll och uppföljning av IT-samordnare	2 ggr/år september mars	Förvaltningens LG Behörighetskontroll utförd enligt plan. Inget avvikande.
Obehöriga intrång i verksamhets-/journalssystem	Att uppmärksamma obehöriga intrång genom kontroll av loggar i förvaltningens verksamhets- och journalssystem	Alla VC	IT-samordnare för Socialförvaltningen gör stickprov och lämnar till respektive VC. Stående punkt i Förvaltningens LG dagordning. Avvikelser ska rapporteras.	1 gång/månad	Förvaltningens LG Stickprovskontroll utförda enligt plan. Inget avvikande.
Klagomåls-, synpunkts- och avvikelshantering	Att inkomna synpunkter, klagomål, avvikelser och beröm används i enheternas förbättringsarbete.	Alla EC VC AoB Kvalitetsteamet	Sammanställa enhetens inkomna synpunkter, klagomål, beröm och avvikelser samt vilka åtgärder som vidtagits samt analys Sammanställning och åtgärder och förvaltningsövergripande analys.	2 ggr/år april, september 2 gånger/år	Verksamhetens LG Årsbokslut Delårsbokslut Utfört enligt plan.
Lex Sarah	Att rapporterade missförhållanden utreds och åtgärdas	Lex-Sarah ansvarig	Sammanställa förvaltningens inkomna rapporter och utredningar samt analys.	3 ggr/år mars, aug, okt	Förvaltningens LG Årsbokslut Delårsbokslut

		Alla EC/VC AoB	Säkerställa att rutin rörande lex Sarah är känd genom information på APT	1 gång/ år maj	Utfört enligt plan. Information på respektive APT
Krisberedskap	Att krishantering är tydlig och förankrad	Alla EC/VC AoB	Säkerställa att förvaltningens och kommunens övergripande plan för krishantering är känd genom information på APT	2 ggr/år juni och december	Information på respektive APT Inte utfört till detta delår.
Medarbetare					
Arbetsmiljö	Att undersökningar, riskbedömningar, åtgärder och uppföljning av arbetsmiljön sker systematiskt och enligt lagar och policys.	Kvalitets- teamet	Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	1 gång/år december	Utfört enligt plan.
Sjukskrivningar	Att uppföljning av sjukskrivningstal sker, att förebyggande insatser genomförs som samtal vid upprepad korttids- frånvaro och att sjukskrivnings-talen ligger på max 6 %	FC	Genomgång av sjukskrivningstal på enhetsnivå på chefernas morgonmöte Rapportering av sjukfrånvaro till samverkansgrupp	6 gånger fördelat under året 6 gånger fördelat under året	På chefernas morgonmöte Inte utfört till detta delår pga. avsaknad av chefsgrupp.
Kompetensförsörjning	Att kompetens- kartläggningsdokument uppdateras och analyseras varje år	Alla EC VC AoB Kvalitets- team	Kartläggning på medarbetarsamtal, sammanställs av EC och skickas till Kvalitetsteam Årlig analys utifrån reviderad kartläggning	Årligen i samband med medarbetar- samtal 1 ggr/år december	Kvalitetsteam Inte utfört till detta delår. Förvaltningens LG

Ekonomisk uppföljning efter augusti 2020 samt investeringsuppföljning

Total avvikelse gentemot periodbudget per aug månad visar -5 403 tkr, något som huvudsakligen förklaras av kostsamma placeringar av barn och unga. Överskridanden återfinns även inom hemtjänsten och hälso-och sjukvårdsenheten. Anmärkningsvärt är förvaltningens låga lönekostnader som förklaras av ej tillsatta vakanser.

Avvikelser per verksamhet redogörs i denna uppföljning.

Prognos totalt: -6 942 tkr

Ekonomiskt utfall samt prognos per verksamhetsområde (tkr)

Verksamhetsområde	Budget 2020	Avvikelse per April	Prognos per April	Avvikelse per Augusti	Prognos per Augusti
Förvaltningsledning	3 741	163	0	-887	113
Stöd och vägledning	39 279	-291	-1744	-6 323	-8 855
Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård	165 522	-1 396	-1 396	-2 384	-2 891
Administration och bistånd	21 288	1 407	-1 200	4 191	4 691
TOTAL	229 830	-117	-4 340	-5 403	-6 942

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Förvaltningsledning

Bedömningen är att verksamheten i princip följer budget. Underskottet per augusti förklaras i första hand av konsultkostnader samt kostnader för inköp av skyddsutrustning med anledning av Covid-19. Medel från återsökningen beräknas täcka dessa kostnader.

Prognos: +113 tkr

Stöd och vägledning

Verksamheten uppvisar ett kraftigt försämrat resultat jämfört med första tertialet. Från ett underskott på 291 tkr i april uppgår underskottet tom augusti till -6 323 tkr.

Av underskottet på -6 323 tkr förklaras -5 750 tkr av kostnader för placeringar, - 1 242 tkr av kostnader för vuxenutbildning och -406 tkr avser försörjningsstöd. På plussidan ser vi att lönekostnaderna varit låga, +1 367 tkr.

Med anledning av att de överskridanden som härrör från placeringar ser ut att fortgå under en tid så finns det anledning att skriva ned prognosen betydligt, trots att det pågår ett arbete för att häva den negativa kostnadsutvecklingen. Det bör dock understrykas att osäkerheten om framtiden är stor och prognosen är osäker.

Prognos: - 8 855 tkr

Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård

Verksamhetens resultat försämras mellan april till augusti med närmare en miljon kronor och landar på -2 384 tkr. Den negativa kostnadsutvecklingen hävs till viss del av den ersättning för sjuklöner som enheten förväntas erhålla från staten med anledning av covid-19. Hur stor ersättningen blir för andra halvåret är oklart och prognosen bör därför uppfattas som osäker.

Det prognostiserade resultatet på -2 891 tkr förklaras i huvudsak av underskott inom HSE (-600 tkr), Hemtjänsten (-3 600 tkr) samt Särskilt boende (-300 tkr). Utöver detta återfinns ett större överskott inom central administration (+1 600 tkr) bland annat beroende på att fakturerade intäkter från brukarna bokförs här.

Prognos: -2 891 tkr

Administration och bistånd

Enhetens resultat förbättras avsevärt mellan april och augusti och landar per den sista augusti på +4 191 tkr. Resultatet förklaras framför allt av låga lönekostnader till följd av vakanser (+1 755 tkr) men även bostadsanpassningen (+223 tkr) och verksamhetssystem (+479 tkr) visar överskott. Ett statsbidrag har intäktsförts under perioden, något som förbättrar resultatet med +1 192 tkr.

Prognos: + 4 691 tkr

Investeringar per augusti 2020

Nämndens Investeringar 2020 (tkr)	IB2020	2020 framskrivet	2020 ej framskrivet	Utfall per augusti	Kvarvarande budget aug framskrivet
Digitalisering i verksamheterna IV80029	818	500			1318
Kontorsutrustning IV80021		100		57	43
Kvalitetsledningssystem			500		
Journalssystem			2000		
Inventarier i förvaltning Sängar och madrasser IV80022		200		55	145
Projektörer Vuxenutbildningen			50		
Förvaltningsservice (oljeavskiljare) IV80030		50			50
Larm	122		100		122
Nyckelskåp Björnlunda			115		
Inventarier Nytt Äldreboende IV80015	327			58	270
Nytt serviceboende LSS IV80028		150			150
Projektledning Digitalisering, Robot, IBIC			500		
TOTALT INVESTERINGAR	1267	1000	3265	170	2098

Med anledning av det låga utfallet tom augusti finns det skäl att anta att vi kommer se ett tydligt överskott av investeringsmedel när året är slut.

Vi kommer dessutom se att vissa poster i investeringsbudgeten inte kommer att skrivas fram under 2020.