

Protokoll från socialnämnden

| | |
|------------------|---|
| Tid och plats | 2021-12-14, 09.00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta |
| Ajournering | 10.15 – 10.30 |
| Beslutande | Enligt bilagd närvaroförteckning. |
| Övriga deltagare | Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef, Camilla Björling, verksamhetschef ÄFH, Patrik Rosin, verksamhetschef AoB, §§ 84-90 Jenny Neimann, ekonom |
| Justerare | Anne-Lise Ljung (ordinarie) |
| Justering | Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta |
| Underskrifter | |
| Sekreterare | Marie Solter Paragrafer: 81 - 90 |
| Ordförande | Ingrid Jerneborg Glimne |
| Justerare | Anne-Lise Ljung |

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Socialnämnden

Datum för anslaget uppsättande: 2021-12-14

Datum för anslaget nedtagande: 2022-01-05

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 81 - 90

Sammaträdesdatum: 2021-12-14

Innehållsförteckning

| | | |
|------|--|---------|
| § 81 | Äskande av medel för oförutsedda investeringar | 4 |
| § 82 | Motion - Avveckla tjänsten Verksamhetschef inom Soc | 5 |
| § 83 | Ekonomisk uppföljning | 6 |
| § 84 | Framtidsplan 2022 | 7 - 8 |
| § 85 | Internkontrollplan | 9 - 10 |
| § 86 | Ansökan föreningsbidrag Brottsofferjouren | 11 - 12 |
| § 87 | Revidering av riktlinje för handläggning av avgifter | 13 - 14 |
| § 88 | Redovisning av delegationsbeslut | 15 |
| § 89 | Anmälningssärenden | 16 |
| § 90 | Förvaltningschefen informerar | 17 |

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Anne-Lise Ljung (SD) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Ordföranden gör ett förtydligande om att nya handlingar har skickats ut gällande ärende nr. 1 och ärende nr. 3 på dagordningen.

Nämnden godkänner dagordningen.

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.103

§ 81

Äskande av medel för oförutsedda investeringar

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Socialnämnden beviljas 1 mkr från kommunfullmäktiges investeringsbudget för investeringar kopplade till öppnandet av en ny enhet för särskilt boende.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen äskar om 1 mkr från kommunfullmäktiges investeringspost "oförutsedda investeringar" för investeringar kopplade till en ny enhet för särskilt boende på den tidigare vårdavdelningen Violen på Frustuna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-13

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden beviljas 1 mkr från kommunfullmäktiges investeringsbudget för investeringar kopplade till öppnandet av en ny enhet för särskilt boende.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Förvaltningschef
- ~ Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: KS.2021.277

§ 82

Motion - Avveckla tjänsten Verksamhetschef inom Soc

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avslå motionen - Avveckla tjänsten Verksamhetschef inom Socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna (SD) inkom 2021-09-09 med en motion där förslaget är att avveckla tjänsten som Verksamhetschef inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-06
2. Motion - Avveckla tjänsten Verksamhetschef inom Soc
3. Protokoll 2021-09-27 - KF § 69

Tjänsteförslag

1. Avslå motionen - Avveckla tjänsten Verksamhetschef inom Socialförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Anne-Lise Ljung (SD) bifaller framskrivet förslag.

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Förvaltningschef Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.13

§ 83

Ekonomisk uppföljning

Beslut

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens resultat tom. november uppgår till -10 094 tkr. Underskottet härrör från verksamhetsområdet Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård som visar en negativ avvikelse på -20 965 tkr, Stöd och vägledning visar underskott uppgående till -9 088 tkr samt förvaltningsledningen som har ett negativt resultat på -829 tkr. Administration och bistånd gör ett positivt resultat uppgående till +20 764 tkr, liksom Socialnämnden som har ett resultat på +24 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-13
2. Analys bokslut efter november

Tjänsteförslag

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Förvaltningschef, socialförvaltningen
- ~ Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.74

§ 84

Framtidsplan 2022

Beslut

1. Framtidsplan 2022-2024 för socialnämnden fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens framtidsplan är nämndens styrdokument och grundar sig i kommunfullmäktiges framtidsplan där kommunövergripande inriktningsmål, budget samt investeringsplan beslutas. I socialnämndens framtidsplan anges socialnämndens mål, uppdrag och indikatorer samt nämndens budgetförutsättningar och investeringsplan. Framtidsplanen antas för en treårsperiod vilket betonar vikten av långsiktigt arbete för god effekt. Framtidsplanen följs upp i delårsrapport samt årsredovisning.

Under år 2021 har en större översyn av socialnämndens framtidsplan genomförts. Socialnämndens mål, uppdrag och indikatorer har omarbetats och stärkts för en tydligare förankring i nämndens framtida utmaningar samt för en ökad mätbarhet av det arbete som sker inom målområdena. Arbetet har skett i samarbete mellan nämnd, socialförvaltningens ledningsgrupp samt kvalitetsteamet.

I enlighet med det kommunövergripande utvecklingsarbete som genomförts under ledning av kommunchefen 2021 har internkontrollplanen brutits ut från framtidsplanen och kommer framöver att hanteras som ett separat dokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-01
2. Framtidsplan 2022-2024

Tjänsteförslag

1. Framtidsplan 2022-2024 för socialnämnden fastställs.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Verksamhetschefer
- ~ Utredare
- ~ Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.101

§ 85

Internkontrollplan

Beslut

1. Internkontrollplan 2022-2024 för socialnämnden fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden, liksom övriga nämnder, tar varje år fram en särskild plan för riktad uppföljning av den interna kontrollen. Internkontrollplanen definierar – främst utifrån riskanalyser men även från bland annat revisionsgranskningar – vad som ska åtgärdas och vilka rutiner, processer, system eller moment som ska följas upp/kontrolleras, hur och när detta ska ske, vem som ansvarar och hur rapportering ska ske.

Socialförvaltningen har under 2021 utvecklat internkontrollplanens innehåll och utseende i enlighet med det centrala utvecklingsarbete som kommunchef samordnar. Socialnämndens internkontrollplan har tidigare varit en bilaga till nämndens framtidsplan. För att tydliggöra processen kring internkontroll kommer detta dokument att behandlas enskilt framöver. Internkontrollplanen kommer också att kopplas tydligare till väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som förvaltningen identifierar årligen. Internkontrollplanen följs upp och redovisas i delårsrapport samt årsredovisning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-01
2. Internkontrollplan 2022-2024

Tjänsteförslag

1. Internkontrollplan 2022-2024 för socialnämnden fastställs.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Verksamhetschefer
- ~ Utredare
- ~ Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.81

§ 86

Ansökan föreningsbidrag Brottsofferjouren

Beslut

1. Nämnden beviljar Brottsofferjouren Östra Sörmland 11 498 kr i ekonomiskt bistånd för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker om föreningsbidrag för tiden 2022-01-01 -- 2024-12-31 med två kronor per invånare och år. Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker även i Nyköping, Trosa och Oxelösund kommuner.

Brottsofferjouren är en ideell organisation och verksamheten består av stödpersoner samt en nationell stödlinje. Stödpersonerna kan bland annat hjälpa till med samtalsstöd, myndighetskontakter, information och vägledning i rättsprocesser.

Brottsofferjouren föreslår att Gnesta kommun ingår i en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Brottsofferjouren Östra Sörmland. En sådan överenskommelse har gjorts med Nyköpings kommun 2017 och ett önskemål från föreningen är att liknande överenskommelser kan träffas även med Gnesta, Oxelösund och Trosa. Förslaget innebär enligt Brottsofferjouren ett antal fördelar såsom bättre planering av verksamheten långsiktigt samt att slippa det årliga ansökningsförfarandet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-06
2. Ansökan om föreningsbidrag inkommen 2021-09-30

Tjänsteförslag

1. Nämnden beviljar Brottsofferjouren Östra Sörmland 11 498 kr i ekonomiskt bistånd för 2022.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Brottsofferjouren Östra Sörmland, Hospitalsgatan 21, 611 32 Nyköping
- ~ Förvaltningschef Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.100

§ 87

Revidering av riktlinje för handläggning av avgifter

Beslut

1. Revideringarna i riktlinje för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt förvaltningens uppdrag om årlig översyn av gällande riktlinjer, uppmärksammades att riktlinje för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen behöver justeras med ett antal ändringar för att följa de förändringar som har skett i Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS) SN.2021.53. som antogs i nämnden 2021-06-23.

Revideringsförslagen grundar sig både i rådande lagstiftning och praxis.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-11-30
2. Riktlinjer för handläggning av avgifter inom Socialförvaltningen.

Tjänsteförslag

1. Revideringarna i riktlinje för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen antas.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Olof Åberg, utredare AoB
- ~ Lindha Stenlund, avgiftshandläggare AoB

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.4

§ 88

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2021-11-01 — 2021-11-30

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.5

§ 89

Anmälningsärenden

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ SN.2021.96 Lex Sarah
- ~ SN.2021.99 Vidaredelegering av arbetsmiljöuppgifter
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2021-11-24

Sammanträdesdatum: 2021-12-14
Diarienummer: SN.2021.6

§ 90

Förvaltningschefen informerar

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

- ~ Covidläget
- ~ Matsserveringen på Träffpunkten har öppnat
- ~ Riksfärdtjänst, Patrik Rosin
- ~ Ingrid önskar alla en God Jul!