

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 22 december 2021, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingrid Feldt (S) Ersättare: Sarah Kinberg (L)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 3, Ej offentliga 4 - 5

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Beslutsärenden samhällsbyggnadsnämnden

1	MOB.2021.249	Framtidsplan 2022-2024
2	ALK.2021.51	Tillsynsplan alkohol 2022
3	MOB.2021.5	Redovisning av delegationsbeslut

4 PLAN.2021.7 Begäran om planbesked, Jättna 1:7, Solbacka

Förvaltningschefen informerar

5 MOB.2021.7 Förvaltningschefen informerar

Sibylle Ekengren

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2021-12-15
Diarienummer: MOB.2021.249

Samhällsbyggnadsnämnden

Framtidsplan 2022-2024

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna Framtidsplan 2022-2024 för samhällsbyggnadsnämnden

Ärendebeskrivning

Ett förslag till Framtidsplan inklusive mål för perioden 2022-2024 har tagits fram av förvaltningen. Förslaget bygger på de ekonomiska ramar som fullmäktige har tilldelat samhällsbyggnadsnämnden för perioden.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förslag till Framtidsplan 2022-2024 för samhällsbyggnadsnämnden.

Förslaget till Framtidsplan redovisas i bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag följer de ramar som nämnden har tilldelats av kommunfullmäktige.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Kommunfullmäktiges mål har brutits ner till nämndspecifika mål för samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-15
2. Förslag till Framtidsplan 2022-2024 för samhällsbyggnadsnämnden

Anders Axelsson
Tf. förvaltningschef

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Ekonomienheten

Framtidsplan 2022-2024

Mål och indikatorer för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschef
Diarienummer	

Innehållsförteckning

Förord	4
Mål och uppdrag	5
Inriktningsmål: En attraktiv kommun	7
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	7
Uppdrag	7
Indikatorer	7
Inriktningsmål: En hållbar kommun	8
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	8
Uppdrag	8
Indikatorer	8
Inriktningsmål: Service och bemötande	9
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	9
Uppdrag	9
Indikatorer	9
Inriktningsmål: En effektiv organisation.....	10
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	10
Uppdrag	10
Indikatorer	10
Inriktningsmål: Välmående och växande företag	11
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	11
Uppdrag	11
Indikatorer	11
Inriktningsmål: En god ekonomi	11
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	11
Uppdrag	11
Indikatorer	11
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	12
Samhällsbyggnadsnämndens mål.....	12
Uppdrag	12
Indikatorer	12

Organisation	13
Förvaltningschef och stab	13
Ekonomi	15
Nämndens driftsbudget	15
Investeringar	16
Personal inom förvaltningen	17

Förord

Vi är nu inne i det sista året av denna mandatperiod och ser att de senaste årens arbete gett en god grund att stå på inför kommande år. Det är därför viktigt att ta nästa steg och dra lärdomar av den just nu pågående pandemin. Vi behöver fortsatt arbeta fram detaljplaner och bygglov för att möjliggöra utveckling, utökat bostadsbyggande och erbjuda attraktiva och flexibla områden i kommunen, för såväl bostadsändamål som att driva verksamhet i. Dessa utvecklingsområden ska harmonisera med den typ av bebyggelse som karaktäriserar vår kommuns trivsamma känsla och formas med ett hållbart perspektiv. Hela vår kommun har en fantastisk potential och vi vill därför även detta år lägga särskild vikt vid utvecklingen av våra mindre orter och vår vackra landsbygd.

Utvecklingsarbetet kring centrala Gnesta kommer fortsatt fokusera på att skapa ett attraktivt centrum, för såväl boende som besökare och näringsidkare, där småstadscharmen värnas. Och då vi även framöver kommer att vara i ett stort behov av nya bostäder kommer vi att skapa förutsättningar för detta även i våra centrala delar av Gnesta samtidigt som möjligheter skapas för handeln och näringsidkare som vill driva och utveckla sin verksamhet. Detta är viktiga delar för den upplevda trivseln i vår kommun. Fler bostäder i centrumnära lägen bidrar också positivt till möjligheten att nyttja kollektivtrafik och skapar förutsättningar för att ytterligare stärka och säkra vår lokala service och handel.

För att vara en attraktiv, miljövänlig och långsiktigt hållbar kommun arbetar vi också för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar, en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och fritid.

Räddningstjänsten i Gnesta kommun bedrivs i samverkan med Sörmlandskustens räddningstjänst och bemannas på plats i vår kommun av räddningspersonal i beredskap. Brandstationen i Avla färdigställdes under 2020 och vi arbetar nu vidare med förutsättningarna för en ny brandstation i centrala Gnesta.

Vår målsättning är att myndighetsutövningen ska vara kostnadseffektiv, rättssäker och effektiv. Detta är särskilt viktigt både under och efter pandemin. Ett skickligt och serviceinriktat myndighetsutövande underlättar både för våra medborgare och näringsidkare och möjliggör på så sätt ett växande näringsliv. Därför är säkrande av kompetens och tydligt formulerade uppdrag kritiskt för det framåtsyftande arbetet.

Vi ser nu fram emot ett år med många spännande projekt som bidrar till utvecklingen av hela vår kommun där såväl befintliga som nya invånare och företagare trivs och utvecklas.

Sibylle Ekengren (M)

Anders Oscarsson (S)

Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Vice Ordf samhällsbyggnadsnämnden

Mål och uppdrag

I Samhällsbyggnadsnämndens framtidsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker till Samhällsbyggnadsnämnden i delårsrapport och årsredovisning.

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för Samhällsbyggnadsnämndens mål. Två av dessa, rörande skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför Samhällsbyggnadsnämnden inte har mål inom dessa områden. Inom ramen för de övriga sju inriktningarna har Samhällsbyggnadsnämnden föreslagit egna mål och aktiviteter.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planering och byggande samt skötsel av gator och parker ska bidra till att stärka kommunens attraktivitet
- Planberedskap för ett bostadsbyggande på 80-100 bostäder per år med ett varierat utbud av flerbostadshus och småhus ska finnas i hela kommunen

Uppdrag

- De detaljplaner som tas fram ska värna bilden av Gnesta och bygga vidare på de karakteristiska drag som kännetecknar kommunen. En storstadsnära attraktiv kommun med småstadskänsla. Planeringen och anläggandet av gator och allmänna platser ska stärka denna bild.
- Tillgång till tätortsnära natur- och vattenområden, kulturmiljöer samt kollektivtrafik ska tillgodoses i planeringen.
- En kulturmiljöanalys ska göras i samband med utvecklingen av Gnesta centrum som beskriver riksintressets värden och hur detta ska tas tillvara i planeringen.
- Fortsätta arbete med digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen, där medborgarnas engagemang ska tillvaratas med utökade möjligheter till insyn och deltagande.
- Gator och parker anläggs och sköts så att de ger ett estetiskt och prydligt intryck.
- Klotter på kommunens anläggningar ska tas bort inom 48 timmar eller snarast möjligt om förhållandena inte tillåter annat.

Indikatorer

- Nöjdhet i medborgarundersökningen vad avser skötsel av gator och parker
- Antal bostäder för flerbostadshus respektive småhus i antagna planer per tätort

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ny bebyggelse ska i möjligaste mån lokaliseras så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas
- Miljömässigt hållbara lösningar ska i möjligaste mån stimuleras i nya detaljplaner och bygglov. Grönstruktur och klimatanpassning ska beaktas i planeringen
- Kommunens sjöar och vattendrag ska vara friska och yt- och grundvatten ska skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten
- Förnybara energikällor ska öka
- Tillgänglighet och jämställdhet ska främjas

Uppdrag

- Information via klimat- och energirådgivningen ska ske till hushåll och företag, för att ombesörja en god kunskapsbas för omställning till ett mer hållbart samhälle.
- Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade senast 31 dec 2024.
- Trygghets-, jämställdhets- och tillgänglighetsperspektiv ska beaktas i arbetet med planer, samt vid utformning av gator och parker.

Indikatorer

- Kontinuerlig uppföljning av de förelägganden och förbud som beslutats i samband med avloppsinventeringen
- Kontinuerlig uppföljning av de avlopp där fastighetsägaren själv har angett att avloppsanläggningen ska åtgärdas
- Antal meter upprustade/ utbyggda gång- och cykelvägar
- Antal laddplatser för elfordon
- Installerad effekt solceller per capita

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Nämndens myndighetsutövning ska vara rättssäker och av hög kvalitet samt ske snabbt och kostnadseffektivt.

Uppdrag

- Tydliggör myndighetsprocesserna för medborgare och företagare med syfte att förenkla deras arbete med tillståndsansökningar.
- Utveckla rådgivande material i samband med tydliggörandet av processerna, som är enkla för medborgare och företagare att ta del av.
- För att öka servicen till invånare och företag finns en tjänstegaranti för bygglov av enklare karaktär. Från det att kompletta handlingar (inkl. grannyttranden) lämnats in ska beslut ha lämnats senast inom tre veckor (gäller inte perioden maj-juli). Om tjänstegarantin inte uppfylls reduceras avgiften med 10 %. Enligt PBL ska bygglov beslutas inom 10 veckor, vilket innebär att Gnesta har en hög ambition när det gäller handläggningstider för bygglov.

Indikatorer

- Handläggningstid för bygglov räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 3 veckor.
- Handläggningstid för förhandsbesked räknat från den dagen ärendet är komplett redovisat från sökanden samt andel som är beslutade inom 6 veckor
- Andel beslut som berörs av tjänstegarantin som klaras inom den utsatta tiden tre veckor
- NKI-undersökning
- Handläggningstid enskilt avlopp från att ärendet är komplett
- Skriftlig återkoppling efter inspektion inom senast tio arbetsdagar.

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ökad effektivitet och kvalitet i förvaltningens arbete
- Digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara för att utveckla verksamheten.

Uppdrag

- Utred och implementera modeller och metoder för att styra, genomföra och följa upp arbetet inom förvaltningens olika verksamheter.
- Utred och presentera förslag på investeringar och hjälpmedel som kan bidra till ökad effektivitet och kvalitet inom respektive verksamhetsområde.
- Utred och implementera modeller och metoder för att beakta medborgarnas och näringsidkarnas behov vid handläggning av ärenden , inte minst vad gäller frågor kopplade till digitala processer.

Indikatorer

- Antal tillgängliga e-tjänster
- Antal som använder digitala tjänster i kontakt med kommunen
Frekvens

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Planberedskap för 5-10 ha industrimark för att tillgodose behoven för handel och industri

Uppdrag

- Ta fram detaljplaner som möjliggör för snabb etablering av industri/verksamhet.

Indikatorer

- Antal hektar industrimark i gällande och pågående detaljplaner

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- Ekonomiskt ansvarstagande och ett effektivt resursutnyttjande ska genomsyra alla verksamheter.
- Avgifterna för miljö- och hälsoskyddstillsynen ska täcka minst 60% av kostnaderna.

Uppdrag

- Medarbetare ska vara delaktiga i verksamhetsplaneringen kring resursanvändning och prioriteringar så att resurserna kan göra största möjliga nytta för medborgarna.

Indikatorer

- Ekonomisk uppföljning ska ske vid varje sammanträde i nämnden
- Uppföljning av avgiftstäckning
- Utfall
- Prognossäkerhet
- Finansieringsgrad för tjänster

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Samhällsbyggnadsnämndens mål

- God delaktighet och rätt kompetens hos personalen

Uppdrag

- Tydligt planera och ansvarsfördela kopplat till verksamhetens mål och uppdrag. Detta skapar förståelse och gemenskap inom förvaltningen.
- Kompetensutveckling tas upp vid utvecklingssamtal samt följs upp kontinuerligt under året.
- Kontinuerligt följa sjukfrånvaro och sätta in åtgärder för att främja en god hälsa och låg sjukfrånvaro hos medarbetarna.

Indikatorer

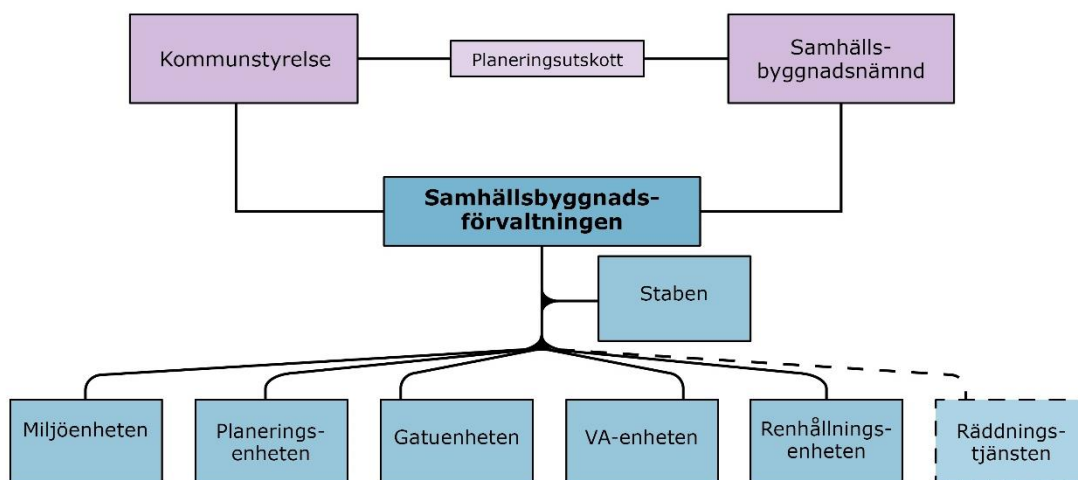
- Nöjd-Medarbetar-Index
- Ledarskapsindex
- Sjukfrånvaro
- Personalomsättning

Organisation

Samhällsbyggnadsnämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvaret för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst. Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och GIS-verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder jävsnämnden in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.



Förvaltningschef och stab

Förvaltningschefen arbetar med stöd till förtroendevalda och som förvaltningens främsta företrädare i genomförandet av de uppsatta målen. Förvaltningschefen är chef över de fyra enhetscheferna och stabens personal. Förvaltningschefen är också ansvarig för kontakten med räddningstjänsten när det gäller dess budget och verksamhet.

Staben arbetar med miljöstrategiska frågor, digitalisering, kommunikation, stöd till förvaltningschefen i planering, uppföljning och krishantering

Planeringsenheten

Enheten arbetar med strategisk planering där det ingår översiktsplanering, långsiktiga infrastrukturfrågor och centrumutveckling. Enheten ansvarar också för exploateringsverksamheten, förvaltning av kommunens mark och markköp. Enheten arbetar även med detaljplanering och bygglov. Vidare svarar enheten för utveckling av projektmodellen.

Gatuenheten

Gatuenheten ansvarar för drift och skötsel av kommunala gator, Ävparker, badplatser exklusive Klämmingsberg, vissa idrottsplatser och lekplatser. Enheten svarar också för projektledning av ny- och ombyggnad av gator och gång- och cykelbanor, lokala trafikföreskrifter samt tillstånd för användning av allmän plats.

Vid gatuenheten är också administratörer knutna som även arbetar gentemot renhållningen och VA.

Miljöenheten

Miljöenheten bedriver prövning och tillsyn för den del där kommuner har ansvar enligt miljöbalken (ej strandskydd), livsmedelslagen, alkohollagen, tobakslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Miljöenheten svarar på remisser och arbetar med rådgivning och information.

Renhållningsenheten

Renhållningen ansvarar för att sophämtning och slamsugning blir utförd för kommunens invånare, fritidsboende, verksamheter och företag. Ansvaret innefattar även behandling och transport av olika typer av avfall. För ändamålet upphandlas entreprenörer. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Renhållningsenheten ansvarar även för återvinningsgården som är placerad i Gnesta tätort

VA-enheten

Enheten ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och omhändertagande av avloppsvatten. I ansvaret ligger 4 vattenverk och 3 avloppsreningsverk, ledningsnät på drygt 220 km, 28 pumpstationer, 1 vattentorn och 3 lågvattenreservoarer samt en tryckstegringsstation. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomi

Nämndens driftsbudget

Förändringen i budget kommer från löneökningar med 2,0%, hyresökningar med 1,7% samt en utökning inom Gatuenheten kopplat till gatuunderhåll och underhåll av utemiljöer.

Budgetramarna för 2023 och 2024 har räknats upp för löneökningar och 2,0% samt hyreshöjningar med 1,7 %.

Verksamhetsområde	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024
Politiska kostnader	-421	-430	-449	-458
Samhällsbyggn Adm	-2 743	-2 885	-3 009	-3 134
Planeringsenheten	-1 910	-1 987	-2 165	-2 345
Gatuenheten	-15 064	-16 076	-16 405	-16 668
Räddningsenheten	-8 753	-8 703	-8 953	-9 213
Miljöenheten	-2 282	-2 476	-2 630	-2 829
TOTALT	-31 173	-32 557	-33 611	-34 647

Samhällsbyggnad administration

Inga ändringar utöver löneökning i budget 2022.

Politiska kostnader

Kostnadsbudget för samhällsbyggnadsnämnd. Budgeten flyttad från Kommungemensamt.

Planeringsenheten

Inga ändringar utöver löneökning i budget 2022.

Gatuenheten

Inom budgeten 2022 ligger en utökning av gatuunderhåll med 175 tkr och en utökning för underhåll av utemiljöer med 500 tkr.

Räddningsenheten

Räddningstjänst utförs av Sörmlandskustens räddningstjänst via avtal med Nyköpings kommun.

Miljöenheten

Inga ändringar utöver löneökning i budget 2022.

Investeringar

Av nedanstående tabell framgår investeringarna i Framtidsplan 2022-2024 avseende samhällsbyggnadsnämnden.

Investeringar	2022	2023	2024
Uppsnygning i yttertätorter	-300	-300	-300
Enkelt avhjälpna hinder	-200	-200	-200
Fordonspark	-3 600	-630	-630
Barmarksunderhåll	-2 000	-2 000	-2 000
Beläggingsprogram	-3 000	-3 000	-3 000
Renovering av lekplatser	-250	-250	-250
Byte av belysningsarmatur och stolpar	-200		
Renovering av rallarkajen	-800		
Gång- och cykelvägar	-1 000	-1 000	-1 000
Parkeringar och infarter	-2 000		
Rivning av gamla Rekal för pendlarpark.	-3 000		
Utveckling av offentliga miljöer och friluftsstråk	-800	-500	-500
Rekonstruktion Lötbodahlsvägen	-450	-300	-300
	-17 600	-7 880	-7 880

Personal inom förvaltningen

Här presenteras antal årsarbetare och de tjänster som köps in. Först presenteras en överblicksbild. Därefter presenteras det mer detaljerat för varje enhet.

Typ	Utfall 2021	Budget 2023
Antal årsarbetare	48,7	49
Antal personer	46	48,8
-därav kvinnor	17	18
-därav män	29	36

Förvaltningschef och stab

Inom förvaltningens stab finns förutom chef, 3 personer. Dessa är administrativ samordnare som tillika är karttekniker, miljöstrateg samt utvecklingsledare. Personalresurserna under 2021 motsvarar 4,0 årsarbetskrafter.

Förvaltningens stab består förutom förvaltningschef, vilken det i skrivande stund pågår rekrytering av, 1 administrativ samordnare tillika karttekniker och 1 miljöstrateg. Personalresurserna under 2022 motsvarar 3,0 årsarbetskrafter.

Planeringsenhet

Planeringsenheten består av 9 personer inklusive enhetschef. Enheten består av enhetschef, samhällsplanerare, 2 planarkitekter, projektledare mark- och exploatering, kt, 2 byggnadsinspektörer/bygglovhandläggare och lantmätare. Personalresurserna under 2021 motsvarar 8,2 årsarbetskrafter.

Planeringsenheten består av 8 personer inklusive enhetschef. Enheten består av enhetschef, 1 samhällsplanerare, 1 planarkitekt, 1 projektledare inom mark och exploatering, 2 byggnadsinspektörer/bygglovhandläggare, 1 administratör inom bygg/miljö, och 1 lantmätare. Personalresurserna under 2022 motsvarar 7,0 årsarbetskrafter.

Miljöenhet

Miljöenheten består av 6 personer. Enheten består av miljöchef samt 5 miljöinspektörer. Alkoholtillsyn motsvarande 0,5 årsarbete köps in från Nyköpings kommun. Personalresurserna under 2021 motsvarar 6,0 årsarbetskrafter exklusive alkoholtillsynen.

Miljöenheten består av 5 personer, inklusive chef, vilken tjänst det i skrivande stund är vakant i väntan på rekrytering. Enheten består därutöver av 4 miljöinspektörer och en administratör. Alkoholtillsyn motsvarande 0,5 årsarbete köps in från Nyköpings kommun. Personalresurserna under 2022 motsvarar 5,4 årsarbetskrafter exklusive alkoholtillsynen.

Gatuenheten

Gatuenheten består av 18 personer inklusive enhetschef. Enheten består av gatuchef, 2 administratörer, gatuingenjör, projektledare gata, verkmästare, arbetsledare, 2 fordonsförare, 4 anläggningsarbetare, arbetshandledare samt 4 parkarbetare. Personalresurserna under 2021 motsvarar 19,0 årsarbetskrafter.

Enheten består av 17 personer, inklusive chef. Däribland; 2 administratörer, 3 anläggningsarbetare, 4 parkarbetare, 1 arbetsledare, chaufför, fordonsförare, gatuingenjör, projektledare, verkstadsmekaniker, vaktmästarbiträde samt 1 chef. Personalresurserna under 2022 motsvarar 17,0 årsarbetskrafter.

VA-enheten

VA-enheten består av 10 personer inklusive enhetschef. Enheten består av VA-chef, projektledare VA, elingenjör, arbetsledare ledningsnät, 2 rörnätstekniker, VA-tekniker och 3 drifttekniker. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Personalresurserna under 2021 motsvarar 10,0 årsarbetskrafter.

VA-enheten består av 10 personer, inklusive chef. Varav 5 drifttekniker, 1 arbetsledare, VA-ingenjör, elingenjör, miljöansvarig samt enhetschef. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Efter rekrytering under 2021 väntas personalresurserna under 2022 motsvarar 12,0 årsarbetskrafter.

Renhållningsenheten

Renhållningsenheten består av 3 personer. Varav 1 arbetsledare och 2 återvinningsarbetare. Dessutom knyts timavlönad visstidsanställd personal till verksamheten. Chef för enheten är gatuchefen. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Personalresurserna under 2021 motsvarar 4,0 årsarbetskrafter.

Renhållningsenheten består av 3 personer. Varav 1 arbetsledare och 2 återvinningsarbetare. Chef för enheten är gatuchefen. Kostnaderna förs i sin helhet på taxekollektivet. Personalresurserna under 2021 motsvarar 4,0 årsarbetskrafter.

Upprättad: 2021-12-09
Diarienummer: ALK.2021.51

Tillsynsplan alkohol 2022

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Godkänna tillsynsplan för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Sammanfattning

Tillsynsplan för alkohol syftar till att strukturera upp och förenkla tillsynsarbetet samt specificera inriktningen på tillsynen för det kommande året. Den ska även bidra till att tillståndshavarna i kommunen ska få kännedom om den planerade tillsynen.

Ärendebeskrivning

Staten, genom folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån en av ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tillsynsplanen har tagits fram av alkoholinspektörerna från Nyköpings kommun. Enligt avtal bedriver de tillsyn i Gnesta kommun enligt alkohollagen.

Förvaltningens synpunkter

Tillsynsplanen är framtagen för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2022. Tillsynsplanen hjälper tillståndshavarna att bedriva en ansvarsfull alkoholservering genom att beskriva punkter myndigheterna planerar att utöva tillsyn på under det kommande året. På detta sätt kan tillståndshavarna uppdatera sina kunskaper inom alkohollagen, bedriva ansvarsfull alkoholservering och på så sätt skydda människors hälsa. Tillsynsplanen kan även underlätta likabehandling gällande tillsyn av tillståndshavarna.

Checklista för jämställdhet

Har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Tillsynsplanen är baserat på riktlinjerna för serveringstillstånd i Gnesta kommun.

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse 2021-12-09
2. Tillsynsplan 2022 serveringstillstånd - Gnesta kommun

Sändlista beslut:

- ~ Alkoholinspektörer, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping

Anders Axelsson
Förvaltningschef

Jessica Perman Viberg
Tillförordnad miljöchef

Marie Johannesson
Alkoholinspektör

Sändlista beslut:

- ~ Miljöenheten
- ~ Folkhälsomyndigheten, e-post: servering@folkhalsomyndigheten.se
- ~ Länsstyrelsen i Södermanlands län, 611 86 Nyköping
- ~ Polisen, e-post: reg.ost@polisen

Tillsynsplan 2022

Serveringstillstånd – Gnesta kommun

Dokumenttyp Tillsynsplan
Beslutsinstans Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad **XXXXXXX**
Giltig till 2022-12-31
Dokumentansvarig Alkoholinspektör
Diarienummer ALK 2021.51

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen	3
Tillståndsprövning av serveringstillstånd	3
Förebyggande arbete	4
Inre tillsyn	4
Yttre tillsyn	5
Samordnad yttre tillsyn	5
Prioritering av objekt vad gäller tillsyn	5
Mycket hög prioritet	6
Hög prioritet	6
Låg prioritet	6
Mycket låg prioritet	6
Tillsyn av detaljhandel/servering av folköl	6
Övergripande målformulering för 2022	7

Bakgrund

Staten, genom Folkhälsomyndigheten och länsstyrelserna, förordar att kommunernas skyldighet att utföra tillsyn enligt alkohollagen görs utifrån av en ansvarig nämnd beslutad tillsynsplan. Tanken är att en sådan tillsynsplan väsentligt strukturerar upp och underlättar verksamheten och också kan öka effekterna av det genomförda arbetet. I tillsynsplanen bör det specificeras vad kommunen under det kommande verksamhetsåret planerar att prioritera i sin tillsyn, antal tillsynsbesök, tematisk inriktning med mera.

Alkoholinspektörerna har tagit fram denna tillsynsplan för att beskriva och informera om hur tillsynsarbetet på alkohollagens område är planerat att genomföras under år 2022.

Nyköpings kommun som levererar tjänster till Gnesta, Trosa och Oxelösunds kommun har relativt goda resurser för att genomföra kvalitativ tillsyn i enlighet med alkohollagen.

Gnesta kommun har vid årsskiftet 2021/2022 ett stabilt antal stadigvarande serveringstillstånd. Infor verksamhetsåret 2022 ser antalet ut som följer:

- Stadigvarande serveringstillstånd – 11 stycken
-

Syfte med tillsynsverksamheten enligt alkohollagen

All försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Servering av alkohol får endast ske i sådan omfattning och i sådana former att skador eller brister i ordning och nykterhet inte föreligger. Som ett särskilt skydd mot ungdomar finns också åldersgränser som ska bevakas.

Tillståndsprovning av serveringstillstånd

Tillståndsprovningen omfattar arbete i huvudsak med stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, tillfälliga tillstånd till allmänhet/slutna sällskap, utvidgade/ändrade serveringstillstånd och bolagsändringar i bolag som har aktuellt serveringstillstånd samt cateringverksamhet.

Förebyggande arbete

Förebyggande tillsyn kan röra vitt skilda områden men grundtanken är ändå att genom sådan tillsyn förebygga överträdelser av alkohollagen. Tillståndshavaren kan till exempel vända sig till tillsynsmyndigheten för svar på sina frågor för att kunna vara säker på vad som förväntas av denne. Även om en tillståndshavare förutsätts ha kunskap i alkohollagen för att vara lämplig att inneha ett serveringstillstånd, är det tillsynsmyndighetens uppgift att informera samtliga tillståndshavare om till exempel kommunala riktlinjer, aktuella lagändringar eller ny rättspraxis. Vidare är det myndighetens uppgift att tillhandahålla informationsmaterial och blanketter samt att sammanställa statistik. Myndigheten kan även arrangera krögarmöten eller utbildningar för restaurangpersonal. Slutligen är en viktig faktor i det förebyggande arbetet att myndigheten bedriver effektiv och regelbunden yttre och inre tillsyn.

Alkoholinspektörerna kommer under år 2022 anordna minst en så kallad Krögärträff för kommunerna Gnesta, Nyköping, Oxelösund och Trosa. Syftet med dessa träffar är att upprätta en dialog och att föra ut information. Det är av vikt att alkoholinspektörerna kontinuerligt har en mötesplats och en dialog med kommunens krögare för att fånga inputs från krögarna.

Ambitionen är också att utbildning i ansvarsfull alkoholservering för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrat samsyn mellan myndighet och krogliv. Utbildning kommer att erbjudas vid minst ett tillfälle under år 2022.

Inre tillsyn

Inre tillsyn innebär att en skrivbordsbaserad kontroll sker av om förutsättningarna för tillstånd fortfarande föreligger.

Tillståndsenheten tar varje år emot tillståndshavarens restaurangrapport och tar på basis av denna ut en tillsynsavgift. Restaurangrapporten granskas med avseende på avvikelser; till exempel att en orimligt stor del av omsättningen härrör från alkoholförsäljning.

Uppgift om hur en tillståndshavare sköter sig i ekonomiskt hänseende inhämtas från skattemyndigheten eller kronofogdemyndigheten. Uppgift om hans personliga lämplighet kan inhämtas via polisen belastnings- och misstankeregister. Uppgift kan även hämtas från Bolagsverket för kontroll av huruvida den personkrets som lämplighetsprövades inför tillståndsgivningen består eller om förändringar i denna har skett utan att anmälas till tillsynsmyndigheten. Information inkommer också till alkoholinspektörerna via samverkande myndigheter och från andra källor såsom allmänhet och media.

Alkoholinspektörerna arbetar under året kontinuerligt med inre tillsyn av tillståndshavare och dess bolag.

Yttre tillsyn

Yttre tillsynsbesök kan uppdelas i rutinbesök, påkallade besök och uppföljningsbesök. Alkoholinspektörerna genomför minst ett rutinbesök per tillståndshavare och år. Påkallade besök görs då inre tillsyn givits anledning till det. Uppföljningsbesök blir aktuella då missförhållanden förelegat vid tidigare besök.

Alkoholinspektörerna kontrollerar att de alkoholpolitiska kraven i lagen efterlevs genom observationer av hur verksamheten bedrivs. Huvudfokus ligger på ordning, nykterhet, och kontroll av att servering inte sker till underåriga och/eller märkbart påverkade personer. Vidare kontrolleras förekomsten av lagad mat samt att serveringsansvarig finns på plats. Kontroll sker också av att försäljningen sker i enlighet med tillståndet som det framgår av tillståndsbeviset. Hit hör frågor som rör vilka slag av alkoholdrycker som serveras, om servering sker till allmänheten eller till slutet sällskap, serveringslokalernas och kökets beskaffenhet, matutbud, serveringstid samt i förekommande fall om meddelade villkor för tillståndet följs. Vidare kontrolleras bland annat att förvarings- och förtäringförbud följs, tillgången på lättdrycker samt eventuell marknadsföring. När det gäller servering av folköl så kontrolleras det på serveringsställen som enbart serverar folköl.

Samordnad yttre tillsyn

Vid minst ett tillfälle under verksamhetsåret genomförs en så kallad samordnad tillsyn. Samverkande parter med kommunen kan variera mellan till exempel Polismyndigheten, Skatteverket, Miljöenheten och Räddningstjänsten.

Prioritering av objekt vad gäller tillsyn

Gnesta kommun prioriterar sin tillsynsverksamhet utifrån en enkel riskanalysmodell där tillsynsobjekten delas in i fyra olika kategorier. Detta görs för att utnyttja kommunens resurser på området så effektivt som möjligt och för att arbetet ska få så stor effekt som möjligt där effekten bäst behövs.

Mycket hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd för servering till allmänheten och med ett återkommande nöjesutbud för unga eller vuxna eller har haft allvarliga och/eller återkommande brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Nöjesrestaurang/disco/pub med låg matförsäljning och hög alkoholförsäljning
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Återkommande störningar
- Återkommande brister och förseelser enligt alkohollagen
- Tillståndshavaren har meddelats varning
- Serveringstider

Hög prioritet

De tillståndshavare som har tillstånd till allmänheten eller har haft mindre allvarliga brister. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Serveringsstället vänder sig till unga vuxna
- Tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten
- Matrestaurang med hög alkoholförsäljning
- Nöjesutbud förekommer tillfälligt eller under viss period
- Brister av mindre allvarlig karaktär har förekommit under den senaste treårsperioden

Låg prioritet

De tillståndsinnehavare som vänder sig till slutna sällskap, föreningar som återkommande ansöker om serveringstillstånd till slutet sällskap, lunchrestauranger eller restauranger med serveringstillstånd till allmänheten med hög kostnadsbild där familjer och äldre gäster är huvudsakliga besökare. Något av följande kriterier ska vara uppfyllda:

- Låg försäljning
- Inget nöjesutbud
- Inga kända störningar

Mycket låg prioritet

De tillståndshavare som endast vänder sig till ett slutet sällskap och där inga ordningsstörningar är kända.

Gnesta kommun ska varje år kategorisera tillståndshavarna enligt ovanstående riskbedömning. Kategoriseringen utgör underlag för detaljplanering av tillsynsarbetet. Kategoriseringen kan komma att ändras under innevarande verksamhetsår om till exempel brister uppmärksammas på ett mindre prioriterat serveringsställe.

Övergripande målformulering för 2022

Gnesta kommun följer noga händelseutvecklingen med anledning av den rådande pandemin som vi har i samhället idag. Vi gör riskbedömningar hur arbete fortskrider med att förebygga smittspridning i samhället och ser till att våra tillståndshavare medverkar till att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Under förutsättning att smittspridningen minskar kommer målformuleringen för 2022 bestå av följande punkter.

- Minst ett tillsynsbesök hos samtliga tillståndshavare i Gnesta kommun
- Genomförande av så kallad Krögerträff
- Minst ett utbildningstillfälle vad gäller ” Utbildning i Ansvarsfull alkoholserving”
- Genomförande av referensgruppsmöte
- Löpande och kvalitativ inre tillsyn
- Samverkan med andra myndigheter
- Kompetensutveckling

XXXXXXXX

Förvaltningschef

XXXXXXXX

Miljöinspektör

Marie Johannesson
Alkoholinspektör

Upprättad: 2021-12-15
Diarienummer: MOB.2021.5

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-11-17 - 2021-12-14

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Avskriva ärende Bygglöshandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för uppförande av skylt
BYGG.2017.157

ÖSTERKÄRV 1:8

Beslutsdatum: 2021-11-22

Beslut: Startbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.302
Bygganmälan
NORRTUNA 1:76

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Slutbesked Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (attefall)
BYGG.2018.6
Bygganmälan
FRÖNÄS 5:32

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Startbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.304
Bygganmälan
SIGTUNA 2:248

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglöshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.282
Bygganmälan
HUNDBY 1:61

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2017.136
Bygganmälan
FRUSTUNA 1:60

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.282
Bygganmälan
HUNDBY 1:61

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad, attefall
BYGG.2018.144
Bygganmälan
EKESKULLA 1:13

Beslutsdatum: 2021-11-18

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad i bastutunna
BYGG.2021.216
Bygganmälan
SÅGEN 2:24

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för ändring av konstruktion på fritidshus
BYGG.2021.284
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:43

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.280
Bygganmälan
GNESTA 41:8

Beslutsdatum: 2021-11-17

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.244
Bygganmälan
FRUSTUNA 1:98

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.215
Bygganmälan
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:42

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.264
Bygganmälan
OPPEBY 3:20

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2020.7
Bygganmälan
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:17

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-22

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal, braskamin/braskasset.
BYGG.2021.300
Bygganmälan
KÄXLE 1:21

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus (attefall)
BYGG.2017.171
Bygganmälan
LILLA BRANDSBOL 1:3

Beslutsdatum: 2021-11-22

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.289
Bygganmälan
SIGTUNA 2:316

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad, växthus (attefall)
BYGG.2017.186
Bygganmälan
KÄXLE 1:42

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal i bastutunna.
BYGG.2021.286
Bygganmälan
FRUSTUNA 1:101

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-17

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.179
Bygganmälan
ULLEVI 2:10

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2021.289
Bygganmälan
SIGTUNA 2:316

Beslutsdatum: 2021-12-10

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2017.122
Bygganmälan
BONDHÄLLA 1:6

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan om eldstad och rökkanal
BYGG.2018.33
Bygganmälan
SIGTUNA 2:95

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.285
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:157

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus i efterhand
BYGG.2021.283
Bygganmälan
HÅLLSTA 5:43

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Startbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal i bastutunna.
BYGG.2021.286
Bygganmälan
FRUSTUNA 1:101

Beslutsdatum: 2021-12-14

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad i bastutunna
BYGG.2021.216
Bygganmälan
SÅGEN 2:24

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad (attefall)
BYGG.2017.180
Bygganmälan
SKENDA 9:57

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus
BYGG.2021.187
Bygglov
OPPEBY 2:44

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-22

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på enbostadshus
BYGG.2017.276
Bygglov
YTTERBY 4:18

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.220
Bygglov
LUNDBY 2:26

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av flerbostadshus (Balkongtak med inglasning)
BYGG.2021.225
Bygglov
PRÄSTHOPEN 2:14

Beslutsdatum: 2021-11-17

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn - ovårdad tomt
BYGG.2012.112
Bygglov
SKENDA 2:21

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande Ånhammar Hasselbacken 1 och 2
BYGG.2012.98
Bygglov
ÅNHAMMAR 1:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för uppförande av mur
BYGG.2020.107
Bygglövhandläggare
VACKERBY 6:11

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Bygglövhandläggare med startbesked inom plan Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för fasadändring på fritidshus
BYGG.2021.275
Bygglövhandläggare
LILLA HAMMARBOSÄTER 1:19

Beslutsdatum: 2021-11-22

Beslut: Avskriva ärende Bygglövhandläggare, §1: Fastställt

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2012.104
Bygglövhandläggare
GÅSINGE-KÄLLTORP 1:1

Beslutsdatum: 2021-12-06

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för ändrad användning för förskola
BYGG.2021.74
Bygglövhandläggare
SIGTUNA 6:6

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Slutbesked Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglövhandläggare för utrymmningstrappa
BYGG.2017.222
Bygglövhandläggare
GRYTSBERG 6:18

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Bygglov med krav på samråd utom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad.
BYGG.2021.276
Bygglov
LUNDBY 2:27

Beslutsdatum: 2021-12-06

Beslut: Kontrollplan och kontrollansvarig Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus
BYGG.2021.149
Bygglov
STJÄRNHOV 4:33

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, carport, redan uppförd
BYGG.2017.10
Bygglov
SKENDA 9:85

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus
BYGG.2017.169
Bygglov
STJÄRNHOV 4:49

Beslutsdatum: 2021-12-14

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (Gäststuga/fritidshus)
BYGG.2020.195
Bygglov
HAMMERSTA 4:14

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (flyghangar)
BYGG.2015.330
Bygglov
VÄNGSÖ 14:1

Beslutsdatum: 2021-12-14

Beslut: Interimistiskt slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2020.260
Bygglov
STJÄRNHOV 4:35

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för ändrad användning från förskola till bostäder
BYGG.2021.222
Bygglov
SIGTUNA 2:310

Beslutsdatum: 2021-12-06

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.134
Bygglov
BORG 1:10

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av flerbostadshus - Österkärnv 1:8
BYGG.2017.194
Bygglov
ÖSTERKÄRV 1:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Startbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus och komplementbyggnad
BYGG.2021.224
Bygglov
STJÄRNHOV 4:31

Beslutsdatum: 2021-12-13

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad, vinterbonat uterum.
BYGG.2021.263
Bygglov
FRUSTUNA 1:103

Beslutsdatum: 2021-12-07

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad avvikelse Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad i efterhand samt fasadändring på fritidshus
BYGG.2021.221
Bygglov
HÅLLSTA 5:43

Beslutsdatum: 2021-11-18

Beslut: Rättidsprövning Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för fasadändring på flerbostadshus (inglasning av balkonger)
BYGG.2021.200
Bygglov
PRÄSTHOPEN 2:13

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2012.67
Bygglov
SIGTUNA 2:324

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad, växthus. (attefall)
BYGG.2017.158
Bygglov
GNESTA 65:3

Beslutsdatum: 2021-11-18

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus (fritidshus)
BYGG.2014.249
Bygglov
SÅGEN 2:37

Beslutsdatum: 2021-12-07

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av carport
BYGG.2021.219
Bygglov
GNESTA 84:31

Beslutsdatum: 2021-12-01

Beslut: Rättidsprövning Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av kontor och padelhall
BYGG.2021.51
Bygglov
SIGTUNA 9:24

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad i efterhand (växthus)
BYGG.2021.250
Bygglov
SÅGEN 2:24

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad i efterhand (växthus)
BYGG.2021.250
Bygglov
SÅGEN 2:24

Beslutsdatum: 2021-11-29

Beslut: Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av bullerskyddsskärm
BYGG.2021.262
Bygglov
FRUSTUNA 6:1

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus, inglasat uterum
BYGG.2017.185
Bygglov
GNESTA 75:3

Beslutsdatum: 2021-11-16

Beslut: Avskriva ärende Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn - olovligt byggande
BYGG.2013.106
Fastighetsärenden
FRÖNÄS 4:5

Beslutsdatum: 2021-12-02

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - ovårdad tomt
BYGG.2012.59
Fastighetsärenden
STORA HAMMARBOSÄTER 1:55

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - hiss
BYGG.2018.100
Fastighetsärenden
SIGTUNA 6:6

Beslutsdatum: 2021-11-26

Beslut: Avvisa ärende Bygglovhandläggare, §1: Avvisa

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2017.227
Förhandsbesked
DAVIDSSTAD 1:6

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Förlängning av tidsfrist Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2021.268
Förhandsbesked
RÖSUND 2:1

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Förhandsbesked för ändrad användning för komplementbyggnad
BYGG.2017.44
Förhandsbesked
GNESTA 69:10

Beslutsdatum: 2021-12-03

Beslut: Avslag förare Administratör, : Avslag

Ärende: Ansökan om parkeringstillstånd
PTS.2021.32
--
medborgarservice

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Registrering LIV 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2021.552
Livsmedel
GNESTA 4:33

Beslutsdatum: 2021-11-19

Beslut: Beslut om avgift för uppföljande kontroll 2020 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Dricksvattenkontroll, 2017, Norrtuna dricksvattenverk
LIV.2017.1039
Livsmedel
Norrtuna 1:2

Beslutsdatum: 2021-12-14

Beslut: Registrering LIV 2019 Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2021.554
Livsmedel
EKESKULLA 1:9

Beslutsdatum: 2021-11-25

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Marklov för sprängning och schaktning
BYGG.2017.219
Marklov
STJÄRNHOV 4:17

Beslutsdatum: 2021-12-03

Beslut: Anmälan värmeuttag (2019) Miljöinspektör, §1: Godtas

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark
MIL.2021.548
Miljö- och hälsoskydd
HERRÖKNA 3:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-12-10

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn PTT Gnesta AB 2021
MIL.2021.489
Miljö- och hälsoskydd
SIGTUNA 9:15

Beslutsdatum: 2021-12-10

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn lantbruk 2021 Långlid 1:1
MIL.2021.517
Miljö- och hälsoskydd
Långlid 1:1

Beslutsdatum: 2021-11-19

Beslut: Beslut dispens kompostering latrin (2019) Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Ansökan om dispens för eget omhändertagande av latrin
MIL.2021.443
Miljö- och hälsoskydd
TRYNTORP 3:5

Beslutsdatum: 2021-11-30

Beslut: Beslut om utsläppsförbud - ersättande beslut Miljöinspektör, Fastställd

Ärende: Avloppsinventering
AVL.2021.68
Vatten och avlopp
HALLSTA 2:4

Beslutsdatum: 2021-12-08

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om tillstånd för enskilt avlopp
AVL.2021.519
Vatten och avlopp
SIGTUNA 2:313

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2021-11-23

Beslut: Tillstånd enskilt avlopp (2019) Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Ansökan om enskilt avlopp
AVL.2021.502
Vatten och avlopp
SÅGEN 2:68
