

## Sammanträde i vuxen- och omsorgsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Torsdagen den 15 februari 2018, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 08.00. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Therese Alwert (S) Ersättare: Åsa Tallberg (V)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet.  
Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information::

~ Brottsofferjouren, Anette Bodén

Offentliga 1-5, Ej offentliga 6-9

Nr.	Darienummer	Ärende
1	SN.2018.7	Riktlinjer HSE 2018
2	SN.2018.11	Plan för folkhälsa
3	SN.2017.77	Ekonomiskt bidrag till Brottsofferjouren 2018
4	SN.2018.2	Redovisning av delegationsbeslut
5	SN.2018.3	Anmälningsärenden
6	SN.2018.4	Förvaltningschefen informerar

- |   |            |  |
|---|------------|--|
| 7 | SN.2018.13 | Yttrande enligt 4 kap 10 § 1 st i Föräldrabalken gällande adoption                               |
| 8 | SN.2017.96 | Väcka talan i tingsrätten avseende minderårig persons behov av särskilt förordnad vårdnadshavare |
| 9 | SN.2017.97 | Väcka talan i tingsrätten avseende minderårig persons behov av särskilt förordnad vårdnadshavare |

Ingrid Jerneborg Glimne  
Ordförande

Marie Solter  
Sekreterare

Upprättad: 2018-01-30

Diarienummer: SN.2018.7

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Riktlinjer HSE 2018-01-30

### Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Vuxen - och omsorgsnämnden fastställer riktlinjen "riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal", "riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet inom kommunens hälso- och sjukvård" och "riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister".

### Sammanfattning

Ärendet omfattar 3 riktlinjer. Den första är "riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal". Den andra är "riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet inom kommunens hälso- och sjukvård". Den tredje är "riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister".

Riktlinjerna ska vara ett stöd för legitimerad personal anställda inom Vuxen- och omsorgsförvaltningen i utförandet av hälso- och sjukvårdsuppgifter på ett kvalitativt och rättssäkert sätt.

### Ärendebeskrivning

För att säkerställa olika handlingar och utförandet av arbetsuppgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, ska det finnas riktlinjer. Samtliga tre ovanstående riktlinjer är framtagna av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Avsikten är att riktlinjerna ska säkerställa kvalitet och rättssäkerhet för den enskilde patienten. Riktlinjerna ska vara till stöd för anställda i utförandet av ett kvalitativt gott arbete för den enskilde som är i behov av hälso- och sjukvårdsinsatser.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet är inte tillämpligt i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-30

2. Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal.
3. Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet inom kommunens hälso- och sjukvård.
4. Riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister.

**Beslutet ska skickas till:**

- ~ Birgitta Larsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska
- ~ Nina Överkvist, enhetschef

Ann Malmström

Förvaltningschef

Birgitta Larsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
(MAS)

# Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal	Riktlinje	2018-02-15	VON
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Medicinskt ansvarig sjuksköterska			
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		
	Legitimerad personal i VOF		

1	Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal..	3
2	<b>Utlämnande av kommunal hälso-och sjukvårdsjournal.....</b>	<b>3</b>
2.1	Patienten själv.....	3
2.2	Till annan .....	3
3	<b>Ej utlämnande av journalhandling.....</b>	<b>3</b>

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal	2018-02-15	VON

## 1 Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal

## 2 Utlämnande av kommunal hälso-och sjukvårdsjournal.

Originaljournal får aldrig utlämnas till patient, annan företrädare eller annan vårdgivare. Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att bedöma om kopia på journalhandlingar ska lämnas ut eller inte. Journalkopior kan lämnas ut för hela journalen eller i delar efter sekretessprövning.

### 2.1 Patienten själv

Patienten kan själv efter prövning av medicinskt ansvarig sjuksköterska få ut journalkopior. Patienten ska erbjudas hjälp vid genomgången.

Om man lämnar ut kopia på hälso-och sjukvårdsjournal, ska det antecknas i originaljournalen att kopia är utlämnad av och till vem. Identiteten ska styrkas genom godkänd ID-handling eller genom annans kännedom.

### 2.2 Till annan

Om annan än patienten själv begär journalkopia ska det finnas ett medgivande från patienten själv. Om inte medgivande kan erhållas på pga. sjukdom eller handikapp eller att patienten avlidit skall utlämnande ske först efter sekretessprövning enligt nedan:

Offentlighets och sekretesslagen 25 kap. 8§

Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan gör en sekretessprövning

Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgift om en enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

## 3 Ej utlämnande av journalhandling

Om medicinskt ansvarig sjuksköterska gör bedömning att utlämnande av kopia på omvårdnadsjournal ej kan ske, ska följande iakttagas:

Den som begär handlingen ska erhålla skriftligt svar t.ex. "att utlämnande av kopia på omvårdnadsjournal kan inte ske på grund av.....  
Svaret skall också innehålla besvärshänvisning till Kammarrätten.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal	2018-02-15	VON

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Fastställd/reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinje för utlämnande av patients hälso- och sjukvårdsjournal	2018-02-15	VON



# Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård	Riktlinje	2018-02-15	VON
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Medicinskt ansvarig sjuksköterska			Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Dokumentet gäller för</b>	
		VOF	

## Innehåll

	Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård.....	3
1	Hälso- och sjukvården ska .....	3
2	Krav på kvalitetssystem inom hälso- och sjukvården .....	3
3	Medicinskt ansvarig sjuksköterska .....	3

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård	2018-02-15	VON

## Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård

### 1 Hälso- och sjukvården ska

- tillgodose vårdtagarens behov av trygghet
- vara lättillgänglig
- bygga på respekt för vårdtagaren
- främja goda kontakter mellan vårdtagaren och hälso- och sjukvårdspersonal
- så långt som möjligt utföras i samråd med vårdtagaren eller om detta inte är möjligt i samråd med anhörig/närstående
- vara av god kvalitet
- utföras utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet
- vara individuellt anpassad
- förebygga ohälsa

Där hälso- och sjukvård bedrivs ska det finnas den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att en god vård skall kunna ges.

### 2 Krav på kvalitetssystem inom hälso- och sjukvården

All hälso- och sjukvård ska omfattas av system för

- Planering
- Utförande
- Uppföljning
- Utveckling av kvaliteten i verksamheten.

All personal ska medverka i den systematiska och fortlöpande kvalitetsutvecklingen av verksamheten

### 3 Medicinskt ansvarig sjuksköterska

- Ansvarar för tillsynen och kvalitetsutvecklingen av hälso- och sjukvården i kommunen
- Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan ska granska och följa upp säkerhet och kvalitet i kommunens hälso- och sjukvård. Detta kan t ex ske genom frågeformulär, tillsyner, observationer, granskningsmallar, intervjuer och genom uppföljning av inrapporterade avvikelser.
- Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan ska även granska och sätta fokus på särskilt utsatta, problematiska och/eller aktuella och framtidsinriktade hälso- och sjukvårdsområden genom att hålla sig ajour med aktuell forskning och i övrigt ha ett omvärldsperspektiv.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård	2018-02-15	VON

- Den medicinskt ansvariga sjuksköterskan ska utifrån resultat av genomförda granskningar göra vårdgivare, verksamhetschef för hälso- och sjukvård, verksamhetschef och enhetschef för verksamheten och medarbetare uppmärksamma på hälso- och sjukvårdsområden där det kan finnas risker för att kravet på en god och säker vård inte upprätthålls, och bör även själv initiera kvalitetsförbättrande åtgärder. Medicinskt ansvarig sjuksköterska följer upp åtgärder.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för granskning av kvalitet och säkerhet i kommunens hälso- och sjukvård	2018-02-15	VON

# Riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister	Riktlinje	2018-02-15	VON
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Medicinskt ansvarig sjuksköterska			Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>		<b>Dokumentet gäller för</b>	
		Legitimerad personal i VOF	

## Innehåll

### Riktlinje församtycke till registrering i kvalitetsregister

- 1 Målgrupp: 3
- 2 Samtycke 3

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister	2018-02-15	VON

## 1 Målgrupp:

Alla som registrerar i kvalitetsregister såsom Senior Alert (nationellt kvalitetsregister för vård och omsorg) och BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens). Gäller inte palliativa registret.

## 2 Samtycke

Inför registrering i dessa register ska samtycke efterfrågas. Det är legitimerad personal som efterfrågar samtycke. Samtycket dokumenteras i omvårdnadsjournalen under sökord "samtycke" "samtycke i kvalitetsregister". Om samtycke inhämtats från anhörig uppges dennes namn och på vilket sätt de är anhöriga. Om den tillfrågade är varaktigt beslutsförmögen ska patientens inställning till registreringen klarläggas i möjligaste mån. Det får inte finnas anledning att anta att patienten skulle ha motsatt sig registrering

I praktiken innebär detta att personalen först och främst ska stötta personen på ett sådant sätt att denne i så stor utsträckning som möjligt själv kan ta ställning till registrering och därmed hävda sin självbestämmanderätt.

När detta inte är möjligt, då personalen bedömer att personen själv inte kan ta ställning till registrering, behöver personalen inhämta information för att ta reda på personens inställning till registrering. Det kan till exempel ske i samråd med anhörig/närstående. Om personen inte är varaktigt beslutsförmögen så ställs frågan om samtycke när bedömning gjorts att beslutsförmågan återkommit.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinje för samtycke till registrering i kvalitetsregister	2018-02-15	VON

Upprättad: 2018-01-30

Diarienummer: SN.2018.11

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Plan för folkhälsa

### Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Nämnden godkänner informationen.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att tillsätta en tjänst på 50% för att driva folkhälsoarbete. Tjänsten blir placerad i Vuxen- och omsorgsnämndens regi inom ramen för Administration och bistånd och arbetar gentemot kommunstyrelsen. I tjänsten ingår omvärldsbevakning, och att ansvara för att analysera, informera och agera gällande mottagen statistik. Ett första uppdrag är att tillsammans med övriga förvaltningar inventera vad som görs inom de elva delområden som utgör nationella mål för folkhälsopolitiken.

### Ekonomiska konsekvenser

Den 50% kostnaden av en tjänst ska ingå i befintlig budget.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Att inrätta en tjänst för att bedriva folkhälsa är neutralt i förhållande till kvinnor och män/ pojkar och flickor

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-30
2. Plan för folkhälsa för Gnesta kommun 2018-2019

Ann Malmström

Förvaltningschef

Jenny Lundberg-Lydka

Handläggare





## Plan för arbetet med folkhälsofrågor

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Plan för arbetet med folkhälsofrågor		2018-01-29	Kommunstyrelsen
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Folkhälsosamordnare	KS.2017.372		Tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		

## Bakgrund

### Nationell folkhälsopolitik

#### Det övergripande målet för folkhälsopolitiken

År 2002 antogs det övergripande målet för folkhälsopolitiken: ”att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. För att underlätta arbetet med att nå det övergripande målet antogs samtidigt en sektorsövergripande målstruktur med elva målområden som arbetet bör ske inom:

1. Delaktighet och inflytande i samhället
2. Ekonomiska och sociala förutsättningar
3. Barn och ungas uppväxtvillkor
4. Hälsa i arbetslivet
5. Miljöer och produkter
6. Hälsöfrämjande hälso- och sjukvård
7. Skydd mot smittspridning
8. Sexualitet och reproduktiv hälsa
9. Fysisk aktivitet
10. Matvanor och livsmedel
11. Tobak, alkohol, narkotika, dopning och spel

Målområdena grupperar hälsans bestämningsfaktorer, dvs. de faktorer i människors livsvillkor och levnadsvanor som är av central betydelse för hälsan. För en stärkt folkhälsa bör ett förebyggande och hälsofrämjande arbete ske inom samtliga målområden. Viktiga aktörer för arbetet är bland annat kommun, landsting och ideell sektor.

#### Kommissionen för jämlik hälsa

År 2014 stärktes det övergripande målet för folkhälsopolitiken ytterligare med en regeringsförklaring att ”de påverkbara hälsoklyftorna ska slutas inom en generation”. För att möjliggöra det har en kommission för jämlik hälsa tillsatts för att lämna förslag hur hälsoklyftorna kan slutas.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

### Agenda 2030

År 2015 antog FN:s generalförsamling resolutionen ”Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development”, som innehåller en 15-årig agenda för långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling kopplat till fattigdomsbekämpning. Mål tre i agendan är att säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande i alla åldrar, och förutom detta mål kopplar flera av de andra målen till hälsa. Regeringens ambition är att Sverige ska vara ledande i genomförandet av Agenda 2030, och har därför tillsatt en nationell delegation som i samråd med bland annat kommuner, landsting, statliga myndigheter och forskarsamhället ska stödja och stimulera arbetet med Sveriges genomförande av Agenda 2030.

### Folkhälsoarbete i Södermanlands län

#### Landstinget och Länsstyrelsen i Södermanland

För att underlätta genomförandet av de nationella folkhälsopolitiska målen har både Länsstyrelsen och Landstinget i Södermanland tillsatt samordnande funktioner inom folkhälsoområdet. Landstinget samordnar bland annat Södermanlands folkhälsonätverk där alla kommuner erbjuds en plats. På nätverket får kommunerna ta del av det senaste inom området, diskutera frågorna och kan se möjlighet till gemensamma satsningar. Länsstyrelsen samordnar ett ANDT-nätverk där samtliga kommuner men också andra berörda aktörer såsom Länsnykterhetsförbundet och Sörmlandsidrotten erbjuds en plats. Även här diskuteras det senaste inom området med möjlighet för samverkan, och nätverket kan också uttrycka gemensamma utbildningsbehov inom länet där Länsstyrelsen kan anordna utbildning.

#### Kartläggning av folkhälsoarbetet i de Sörmländska kommunerna

I Södermanland har sju av nio kommuner valt att tillsätta en tjänst för arbete med folkhälsosamordning och/eller ANDT-samordning (alkohol, narkotika, dopning, tobak). I de större kommunerna i länet är arbetet ofta uppdelat på två personer som arbetar heltid eller deltid med frågan. I de mindre kommunerna är folkhälsosamordningen ofta en del av en tjänst, för det mesta på 50%.

Det skiljer sig mellan kommunerna vad gäller organisationen kring folkhälsoarbetet. Flertalet av kommunerna har beslutat att frågan tillhör Kommunstyrelsen, i andra fall tillhör frågan Samhällsbyggnadsnämnden eller Socialnämnden. I några av kommunerna finns en politisk styrgrupp för frågan i form av ett utskott eller en beredning, i andra fall finns ingen styrgrupp.

De flesta av kommunerna har ett politiskt antaget styrdokument för folkhälsofrågorna eller är på väg att ta fram ett. Samtliga dokument har antagits av Kommunfullmäktige.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

## Folkhälsoarbete i Gnesta kommun

Vuxen- och omsorgsförvaltningen tillsätter en folkhälsosamordnartjänst på 50%, i kombination med Vård i nära relation vilket blir en tjänst på 100%. Tjänsten kommer placeras på enheten Administration och Bistånd på Vuxen- och omsorgsförvaltningen och arbetar gentemot Kommunstyrelsen. Nedan följer förslag på innehåll i en folkhälsotjänst samt plan för arbetet med folkhälsofrågor.

### Innehåll i en folkhälsotjänst

En folkhälsosamordnare arbetar kommunövergripande och fungerar samordnande i frågan. Folkhälsosamordnaren kan lägga upp långsiktiga strategiska planer för arbetet och leda detta men kan också i vissa fall delta i mer praktiskt arbete. Ett viktigt uppdrag är att samordna förvaltningarna i gemensamma folkhälsofrågor för en större effekt i arbetet. Nedan beskrivs tjänstens innehåll:

Aktivitet	Omfattning	Rapporteras till
<b>Uppdragstagare och föredragare för nämnder och råd</b>		Nämnderna och råden
Föredragande i de olika nämnderna och råden. Kan även bli tilldelad uppdrag från dessa.	Kontinuerligt	Nämnderna och råden
<b>Utredare</b>		
Skriva tjänsteutlåtanden till nämnder och fullmäktige	Kontinuerligt	Nämnderna och fullmäktige
<b>Utveckla kommunens folkhälsoarbete</b>		
Gå på utbildningar och konferenser. Omvärldsbevakning. Vara uppdaterad på senaste forskningen och metoder. Initiera utvecklingsarbete utifrån detta.	Kontinuerligt	

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

Aktivitet	Omfattning	Rapporteras till
<b>Statistik</b>		
Mottagare av statistiska undersökningar. Ansvarig för att analysera, informera och agera kring statistiken. Liv & hälsa ungdomsundersökningen är central.	Kontinuerligt	Förvaltningar, nämnder, andra berörda.
<b>Samverkan och kunskapsstöd</b>		
Samverka med interna och externa aktörer. Vid förfrågan stötta arbetet i olika verksamheter och ge folkhälsoperspektiv.	Kontinuerligt	Nämnder, förvaltningar samt externa aktörer såsom andra kommuner, länsstyrelsen och landstinget.
<b>Informera om kommunens folkhälsoarbete</b>		
Redaktör på hemsidan	Kontinuerligt	
Skriva artiklar till informationsblad/hemsidan	Kontinuerligt, vid behov	Ansvarig för informationsblad/hemsida
<b>Folkhälsonätverket</b>		
Kommunens representant i Södermanlands folkhälsonätverk som Landstinget samordnar.	Träffas fyra gånger/ år	
<b>DROGSAM</b>		
Kommunens representant i drogförebyggande nätverket DROGSAM som Länsstyrelsen samordnar. Kommuner, polisen, IOGT-NTO, FoU, NTF osv	Träffas fyra gånger/ år	
<b>DROGSAM för kommunsamordnare</b>		
Halva DROGSAM-dagen är enbart till för kommunernas ANDT-samordnare.	Träffas fyra gånger/ år.	

**Dokumentnamn**

Folkhälsoplan

**Fastställd/upprättad**

**Beslutsinstans**

### Upstart av folkhälsoarbetet i Gnesta kommun

Ett viktigt första uppdrag för folkhälsosamordnaren är att kartlägga nuläget i Gnesta kommun utifrån de elva nationella målområdena för folkhälsa. Folkhälsosamordnaren ansvarar bland annat för att tillsammans med förvaltningarna inventera vad som görs idag inom de elva målområdena samt kartlägga nuläget utifrån statistik och erfarenhet. Utifrån underlaget föreslås en folkhälsoplan skrivas fram där två till tre av målområdena prioriteras extra i Gnesta kommuns folkhälsoarbete.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan		

Upprättad: 2018-02-01

Diarienummer: SN.2017.77

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Ekonomiskt bidrag till Brottsofferjouren Östra Sörmland 2018

### Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Nämnden beviljar Brottsofferjouren Östra Sörmland 10 988 kronor i ekonomiskt bidrag för år 2018.

### Ärendebeskrivning

Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker om föreningsbidrag för tiden 2018-01-01 - 2020-12-31 med två kronor per invånare och år. Brottsofferjouren Östra Sörmland ansöker även i Nyköping, Trosa och Oxelösund kommuner.

Brottsofferjouren är ideell och verksamheten består av stödpersoner samt en nationell stödlinje. Stödpersonerna kan bl.a. hjälpa till med samtalsstöd, myndighetskontakter, information och vägledning i rättsprocesser.

### Förvaltningens synpunkter

Då verksamheten är viktig för kommunen och vuxen- och omsorgsförvaltningen föreslås att vuxen- och omsorgsnämnden beviljar Brottsofferjouren Östra Sörmland bidrag för 2018 om 10 988 kronor. Bidraget motsvarar 1 krona per person baserad på de senaste mätningen av antalet invånare i Gnesta kommun, gjord den 30 november 2017.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys bedöms inte var aktuell i ärendet. Könsfördelningen på de personer som söker hjälp hos Brottsförebyggande rådet är (år 2016) 63% kvinnor och 37% män, dock kan inte beslutet påverka fördelningen på de hjälpsökande hos Brottsförebyggande rådet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2018-01-31
2. Ansökan om föreningsbidrag inkommen 2017-09-28



**Beslutet ska skickas till:**

- ~ Brottsofferjouren Östra Sörmland, Gästabudsvägen 6, 611 31 Nyköping
- ~ Verksamhetschef IFO

Ann Malmström

Förvaltningschef

2017-09-20

Nyköpings kommun  
Gnesta kommun  
Oxelösunds kommun  
Trosa kommun

<b>Gnesta kommun</b>	
Ink:	2017 -09- 2 8
Dnr:	.....
För handläggning:	.....

### Ansökan om föreningsbidrag

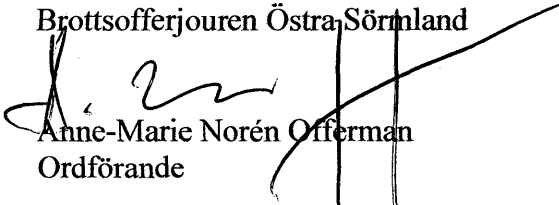
Brottsofferjouren Östra Sörmland (org.nr. 817607 – 2158) ansöker härmed om föreningsbidrag för tiden 2018-01-01 -- 2020-12-31 med två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Härvid åberopas den överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP), som i utkast översänts för synpunkter till kommunerna i april i år. Denna bifogas ansökningsen.

Nyköpings kommun har i positiva ordalag besvarat föreningens remiss, Gnesta kommun har sagt sig inte kunna bidra med mer än en krona per innevånare. Oxelösunds och Trosa kommuner har inte besvarat remissen.

Beträffande vår verksamhet hänvisas i övrigt till bifogade bilagor. Önskas kompletteringar eller ytterligare upplysningar så ordnar vi det så snart det önskas!

Med vänlig hälsning!

Brottsofferjouren Östra Sörmland



Anne-Marie Norén Offerman  
Ordförande

Gästbudsvägen 6  
611 31 Nyköping

Föreningens plusgiro: 112790-1

#### Bilagor:

Utkast till överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap  
Resultatrapport för år 2016  
Verksamhetsberättelse för 2016  
Årsmötesprotokoll från 2017-02-15  
Verksamhetsplan för 2017

## **Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) mellan ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland**

Mellan parterna, ..... kommun och Brottsofferjouren Östra Sörmland har denna dag träffats en överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP).

### **Målgrupp**

Brottsutsatta innevånare i kommunen fr.o.m. 15 års ålder och deras anhöriga och vittnen.

### **Syfte**

Att brottsofferjouren ska ge stöd och information till målgruppen. Detta ersätter inte kommunens eget arbete med att verka för brottsutsatta enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen, utan är en förstärkning av detta arbete.

### **Giltighet**

2018-01-01 – 2020-12-31 med möjlighet till förlängning till 2023-12-31.

### **Kommunens bidrag**

Två kronor per innevånare och år enligt SCB:s officiella mätning för föregående år. Bidraget är en totalersättning för uppdraget.

### **Värdegrund för partnerskapet**

Partnerskapet bygger på ömsesidig respekt, engagemang, öppenhet och lyhörddhet.

### **Brottsofferjourens värdegrund**

utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden "empati, engagemang, trovärdighet och ansvarskännande". Värdegrunden anger det förhållningssätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

### **Verksamhetens innehåll**

Brottsdrabbade, anhöriga och vittnen ska liksom hittills erbjudas samtalsstöd samt vägledning vad gäller polisanmälan, genom rättsprocessen samt försäkrings- och ersättningsfrågor. Detta gäller även i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 5 kap. 11 § socialtjänstlagen.

Brottsofferjouren avser också att fortsätta med inbjudningar till föredrag, filmvisningar osv. i angelägna ämnen med anknytning till brott i vid mening. Informationsinsatser av olika slag ska också fortsätta.

Inom brottsofferjourens ram kommer under hösten 2018 att starta en självhjälpgrupp för våldsutsatta kvinnor.

### **Verksamhetens drift**

Verksamheten sköts i huvudsak av ideellt arbetande stödpersoner. Brottsofferjouren ansvarar för att dessa har genomgått en grundutbildning på 30 timmar och att de har avgett tystnadslöfte.

**Samarbete**

Vardera part ska utse en kontaktperson. Dessa ska verka för att kunskap förs över mellan parterna. Brottsofferjourens kontaktperson ska ingå i eventuella för verksamheten relevanta nätverk inom kommunen.

**Information**

Kommunen ska på sin hemsida informera om brottsofferjourens verksamhet. Brottsofferjouren ska informera kommunen genom sin årliga verksamhetsberättelse och sin årliga verksamhetsplan efter årsmötet i februari.

**Omförhandling**

Parterna har rätt att när som helst under giltighetstiden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

Denna överenskommelse har skrivits i två exemplar varav parterna tagit varsitt.

.....

.....

.....kommun

Brottsofferjouren Östra Sörmland

**BROTTSOFFER  
JOUREN**

Uppställning enligt BFL  
Preliminär  
Datum: 160101-161231

Senaste v

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
<b>OÖSTRA SÖRMLAND TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar 1			
1910 Kassa	0,00	127,00	127,00
1920 Plusgiro	87 490,08	69 538,90	157 028,98
1941 Länsförs Bank 9020 5445901	196 468,87	0,00	196 468,87
1942 Länsförs Bank 9022 6494162	11 763,00	0,00	11 763,00
1685 Fordringar hos närstående personer	5,00	-5,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1	295 726,95	69 660,90	365 387,85
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>295 726,95</b>	<b>69 660,90</b>	<b>365 387,85</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfristiga skulder	-32 039,00	30 527,50	-1 511,50
S:a Kortfristiga skulder	-32 039,00	30 527,50	-1 511,50
Obeskattade reserver			
2116 Förskott avs samordn vittnesstöd 2016	-125 000,00	60 855,00	-64 145,00
2117 Förskott samordn vittnesstöd 2017	0,00	-125 000,00	-125 000,00
S:a Obeskattade reserver	-125 000,00	-64 145,00	-189 145,00
S:a Skulder	-157 039,00	-33 617,50	-190 656,00
<b>Eget kapital</b>			
2010 Eget kapital	-66 003,75	-72 684,20	-138 687,95
2019 Redovisat resultat	-72 684,20	36 640,80	-36 043,40
S:a Eget kapital	-138 687,95	-36 043,40	-174 731,35
<b>S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>	<b>-295 726,95</b>	<b>-69 660,90</b>	<b>-365 387,85</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

V.g.v.!



## VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2016

Årsmöte hölls den 17 februari på NK-Villan i Nyköping.

Styrelsen har bestått av Kerstin Jonasson, ordf, Ann-Marie Norén Offerman, vice ordf, Mats Lundström, sekreterare, ledamöterna Anette Bodén, Bengt Holmkvist, Lena Holmkvist, Maud Isacson och Eva Ringström. Lars Eriksson har varit kassör utanför styrelsen. Revisorer har varit Lennart Carlsson och Kaj Adelborg. Styrelsen har fungerat som valberedning.

Styrelsen har under året haft 10 styrelsemöten, brottsoffergruppen har haft 9 möten och vittnesstödsgruppen 3 träffar. Två brottsofferstödjare har fungerat turvis en månad i taget som brottsoffersamordnare.

Vårt samarbetsavtal med Södertälje brottsofferjour upphörde den sista februari då Linda Nilsson slutade vid Södertälje tingsrätt. Den 1 augusti slöts ett avtal med Eva Kindborn om att verka som vittnesstödsamordnare på kvartstid. Under de mellanliggande månaderna skötte fyra medlemmar turvis samordningen för rekrytering till tingsrätten.

Via vår jourtelefon har 207 brottsoffer fått stöd och genom vår vittnesstödsamordning har i tingsrätten 116 målsägande och 420 vittnen fått hjälp. Arbetstiden i tingsrätten har varit 351 timmar.

Den 16 mars besöktes socialnämnden i Nyköping av Anne-Marie Norén Offerman, Kerstin Jonasson och Fredrik Mellqvist för att diskutera ett möjligt IOP-avtal med kommunen. Samma personer deltog den 10 maj i ett möte med socialnämnden i Trosa med samma syfte. Anne-Marie Norén Offerman och Bengt Holmkvist deltog den 5 december i ett möte med representanter från socialnämnden i Oxelösund. Anne-Marie Norén Offerman och Kerstin Jonasson deltog i riksförbundets ordförandemöte 14 – 15 oktober.

Under senhösten inleddes det förberedande arbetet med start av självhjälpgrupp för stöd av kvinnor som upplevt/upplever våld i nära relation. Anette Bodén och Kerstin Nilsson gjorde studiebesök hos kolleger i Karlstad. Ett mycket givande och positivt mottagande som gav ytterligare inspiration att gå vidare med arbetet. Kursledarna kommer förhoppningsvis med på utbildning anordnad av Nationellt centrum för kvinnofrid, Akademiska sjukhuset i Uppsala. Vidare ska kontakt tas med Länsstyrelsen för ansökan om utbildningsbidrag.

### Utbildnings- och informationsinsatser:

Den 15 mars hölls ett möte på Kulturhuset Slottsvakten för samtliga stödpersoner. Björn Littmarck, flyktingansvarig i Nyköpings kommun, informerade om flyktingsituationen i kommunen.

**ÖSTRA SÖRMLAND** Norén Offerman, Bengt Holmkvist, Anders Bjurström, Anette Bodén, Eva Ringström, Kerstin Jonasson, Eva Kindborn, Mats Lundström

1. Ordföranden hälsade välkommen och öppnade mötet. Nye styrelseledamoten Anders Bjurström hälsades särskilt välkommen.
2. Till justeringsmän valdes Anette Bodén och Eva Ringström.
3. Dagordningen fastställdes.
4. Konstituering av styrelsen. Till sekreterare valdes Mats Lundström. Till firmatecknare utsågs ordföranden Anne-Marie Norén Offerman och kassören Lars Eriksson, var för sig. Fråga om arvodering av kassören tas vid nästa möte.
5. Föregående protokoll gick igenom och lades till handlingarna.
6. Vid årsmötet uppdrogs till styrelsen att verka för att en valberedning tillsätts. Frågan tas upp – efter enskilt tänkande – vid styrelsemötet i maj.
7. Vid årsmötet uppdrogs också till styrelsen att dra upp riktlinjer för information i skolorna. Anette åtog sig att skriva till skolförvaltningarna och fråga hur de anser att sådan information lämpligen ska ske.
8. Ekonomin är god. Bidraget från Brottsoffermyndigheten till vittnesstödssamordningen skall redovisas i årets budget. Det konstaterades, att någon faktura för 20 000 kr i arvode till Linda Nilsson inte kommit från Södertäljejouren.
9. Ordföranden redogjorde för mötet den 23 februari i Katrineholm, som avsåg att utvärdera förutsättningarna för en sammanslagning av våra två jourer. Detta kan vara nödvändigt för att undvika en nedläggning av Katrineholmsjouren. Efter diskussion beslutade styrelsen att ställa sig positiv till en sådan sammanslagning. Detta skall genast efter styrelsemötet meddelas ordföranden där för att kunna beaktas vid den jourens årsmöte den 2 mars.
10. Vår information i gallerian Axet utvärderades. En mycket lämplig plats, men förslagsvis en lördag skulle ge större uppmärksamhet.
11. Vårens program: Anne-Marie skall fråga Sven-Erik Alhem på riksförbundet om han kan medverka med föredrag vid vårt planerade möte den 19 april i NK-villan. Eva R kontaktar försäkringsbolag i samma ärende. Tiden för vittnesstödsmöte skall bestämmas vid nästa möte. Eva K redogjorde för läget vad gäller den kommande grundutbildningen. Mycket är ännu inte klart, bl.a. för att det varit svårt att få svar från tillfrågade medverkande.
12. Bengt berättade om den planerade skylten på fasaden vid vår lokal. Den bör bara innehålla texten "Brottsofferjouren".



Östra Sörmland

## Verksamhetsplan 2017

Vi skall fortsätta vårt väl fungerande arbete med stöd till brottsoffer och till vittnen och målsägande i samband med rättegång.

Vår tillgänglighet skall även fortsättningsvis vara mycket hög via vår jourtelefon för stöd till brottsoffer.

Vi skall vid möten för hela gruppen och för varje delgrupp informera och stödja varandra samt utbyta erfarenheter.

Vi skall delta i kurser och konferenser som anordnas av Brottsofferjouren Sverige, Brottsoffermyndigheten och av eventuella andra arrangörer.

Vi skall bedriva kontaktarbete och opinionsbildning för att sprida kunskap om vårt arbete, bl.a kommer vi att på den internationella brottsofferdagen finnas i en galleria i Nyköping med informationsmaterial.

### Konkreta planer för 2017::

Vi avser att hålla en grundkurs för stödpersoner under våren.

Vi planerar vidare följande aktiviteter:

- minst 3 möten för vittnesstödjare.
- en utbildningsdag för föreningens stödpersoner.
- en föreläsning i ett aktuellt ämne
- infoinsatser i skolor

En självhjälpgrupp för våldsutsatta kvinnor kommer att startas i september

\* \* \* \* \*

Styrelsen sammanträder den sista tisdagen i varje månad med undantag för juni och juli.

Brottsofferstödjarna möts den sista tisdagen i varje månad.



Upprättad: 2018-02-08  
Diarienummer: SN.2018.2

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Vuxen- och omsorgsnämnden har överlätit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av vuxen- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning (antaget 2016-09-08). Dessa beslut skall redovisas till vuxen- och omsorgsnämnden. Redovisningen innebär inte att vuxen- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det vuxen- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att vuxen- och omsorgsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2018-01-10 – 2018-02-07

~ Förteckning över anställning 2018-01-01 - 2018-01-31

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** SN.2017.102  
Äldreomsorg  
Begäran om yttrande Dnr. 8.5-43065/2017-2

**Beslutsdatum:** 2018-01-30

**Beslut:** Delegationbeslut - Yttrande till IVO Verksamhetschef, §1: Beviljad

---

**Ärende:** SN.2018.9  
Vuxen- och omsorg  
Vidaredelegering av arbetsmiljöansvar

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Delegationsbeslut - vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter

---

## **Vuxen- och omsorgsförvaltningen**

### **Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade 2018-01-01 – 2017-12-31**

Undersköterska

Organisation: VOF Timvikarier

Tillsvidare, From: 2018-01-29

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Vårdbiträde

Organisation: VOF Timvikarier

Tillsvidare, From: 2018-01-25

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Undersköterska

Organisation: Frustuna

Tillsvidare, From: 2018-02-01

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Undersköterska

Organisation: VOF Timvikarier

Tillsvidare, From: 2018-01-15

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Vårdbiträde

Organisation: VOF Timvikarier

Tillsvidare, From: 2018-01-31

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Sjukgymnast

Organisation: Hälso och sjukvård

Tillsvidare, From: 2018-03-01

Utfärdat av: Nina Överkvist, Chef

Undersköterska

Organisation: Frustuna

Tillsvidare, From: 2018-02-01

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Frustuna

Tillsvidare, From: 2018-02-19

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

### **Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade 2018-01-01 – 2018-01-31**

Undersköterska

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2018-01-08 - 2018-02-18,

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Undersköterska

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,:

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Samordnare

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2018-01-15 - 2018-01-21,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Undersköterska

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,)

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

<p>Vårdbiträde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Regnbågen  Provanställning, 2018-02-26 - 2018-08-26  Utfärdat av: Latif Parastar, chef</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Boendestöd- och Landhammarsgat  Vikariat, 2018-02-12 - 2018-03-31,  Utfärdat av: Pernilla Karlsson, Chef</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Boendestöd- och Landhammarsgat  Vikariat, 2018-02-12 - 2018-08-31,  Utfärdat av: Pernilla Karlsson, Chef</p>
<p>Samordnare  Organisation: Frustuna  Allm visstidsanställning, 2018-02-01 - 2018-12-31  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Hälso och sjukvård  Allm visstidsanställning, 2018-06-11 - 2018-08-23  Utfärdat av: Nina Överkvist, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Ekhagen  Allm visstidsanställning, 2018-03-01 - 2018-04-08  Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Samordnare  Organisation: Gnesta hemtjänst  Vikariat, 2018-01-01 - 2018-02-11,  Utfärdat av: Tapinder Josan, chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-01-08 - 2018-02-18,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-01-08 - 2018-02-18,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>

<p>Undersköterska  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-01-08 - 2018-02-18,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Ekhagen  Allm visstidsanställning, 2018-03-11 - 2018-04-08  Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-01 - 2018-02-18,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Allm visstidsanställning, 2018-02-19 - 2018-12-31  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Äldre- och funktionsnedsättnin  Vikariat, 2017-11-20 - 2017-12-17,  Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Gnesta hemtjänst  Vikariat, 2017-12-18 - 2018-04-08,  Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Gnesta hemtjänst  Vikariat, 2017-10-20 - 2017-11-19,  Utfärdat av: Tapinder Josan, chef</p>
<p>Vårdbitråde  Organisation: Frustuna  Vikariat, 2018-02-19 - 2018-12-31,  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>

Upprättad: 2018-02-08

Diarienummer: SN.2018.3

Vuxen- och  
omsorgsnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som vuxen- och omsorgsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för vuxen- och omsorgsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från Sociala utskottet 2018-01-18
- ~ Protokoll från Sociala utskottet 2018-02-01
- ~ Verksamhetsberättelse 2017 samt statistik, Barnahus, Nyköping
- ~ Verksamhetsberättelse 2017, Gnesta Ungdomsmottagning
- ~ Överenskommelse mellan staten och SKI om stöd till jämställdhetsarbete och kvinnofridsarbete på lokal och regional nivå 2018-2020, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)