

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 22 juni 2021, kl. 16.00. B-salen Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Respektive partigrupp anordnar själva sina gruppmöten.

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Axel Bodin (C)

Tid och plats för justering

Tisdagen den 29 juni 2021, kl. 15.45. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 13, Ej offentliga 14

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2021.3	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2021.27	Uppföljning kränkande behandling
3	BOUN.2021.28	Ekonomisk uppföljning (kompletteras senare)
4	BOUN.2021.70	Åtgärder för ekonomi i balans (kompletteras senare)

- | | | |
|----|--------------|---|
| 5 | BOUN.2021.65 | Investeringsuppföljning maj 2021 |
| 6 | BOUN.2021.64 | Verksamhetsanpassning Kvarnbackaskolan
(Kompletteras senare) |
| 7 | BOUN.2021.36 | Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler
grundskola |
| 8 | BOUN.2021.66 | Riktlinjer för mätning av matsvinn |
| 9 | BOUN.2021.71 | Betyg Åk 9 (Dukas) |
| 10 | BOUN.2021.72 | Uppsägning av avtal gällande Regnbågens korttidshem |
| 11 | BOUN.2021.67 | Uppföljning av sjukfrånvarostatistik |
| 12 | BOUN.2021.4 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 13 | BOUN.2021.47 | Övriga frågor (Kompletteras senare) |
| 14 | BOUN.2021.6 | Förvaltningschefen informerar |

Linda Lundin**Jenny Johansson****Ordförande****Sekreterare**

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.3

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20	okt-20	nov-20	dec-20	jan-21	feb-21	mar-21	apr-21	maj-21	jun-21
Kristallen	37	37	36	36	36	36	36	36	36	36	37	37	37
Ringleken	35	35	32	33	34	35	35	37	37	36	37	38	38
Sjöstugan	79	79	62	69	68	69	69	71	71	71	70	70	72
Solrosen	68	68	1										
Vattentornet	32	32	2										
Tallen	37	33	32	35	35	37	37	35	35	35	35	35	35
Fågeldansen	104	103	86	98	98	101	101	105	104	105	106	108	109
Frustuna			63	69	69	70	71	77	83	85	91	91	90
<i>Summa Gnesta</i>	<i>392</i>	<i>387</i>	<i>314</i>	<i>340</i>	<i>340</i>	<i>348</i>	<i>349</i>	<i>361</i>	<i>366</i>	<i>368</i>	<i>376</i>	<i>379</i>	<i>381</i>
Ängen	69	69	56	56	57	57	57	59	59	62	64	65	66
Korallen	36	36	29	34	34	36	36	38	40	40	41	41	42
Gläntan	20	19	18	18	18	19	19	19	22	22	23	23	23
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>125</i>	<i>124</i>	<i>103</i>	<i>108</i>	<i>109</i>	<i>112</i>	<i>112</i>	<i>116</i>	<i>121</i>	<i>124</i>	<i>128</i>	<i>129</i>	<i>131</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>517</i>	<i>511</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>
Ped. Omsorg	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>522</i>	<i>516</i>	<i>417</i>	<i>448</i>	<i>449</i>	<i>460</i>	<i>461</i>	<i>477</i>	<i>487</i>	<i>492</i>	<i>504</i>	<i>508</i>	<i>512</i>
Förskolan De fyra årstiderna	37	37	26	28	29	30	30	35	35	37	37	35	36
Förskolan Grinden	22	22	22	22	22	22	22	23	24	24	24	24	24
Gnesta waldorfförskola	36	36	30	30	34	34	35	35	35	33	32	33	33
Videungarna, ped. omsorg	10	7	6	10	10	10	10	11	12	14	14	14	14
<i>Summa fristående vht</i>	<i>105</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>104</i>	<i>106</i>	<i>108</i>	<i>107</i>	<i>106</i>	<i>107</i>

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.27

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning kränkande behandling - juni

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av anmälningar om kränkande behandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter under perioden 16 maj till 15 juni 2021 samt perioden 1 januari till 15 juni 2021.

Förvaltningens synpunkter

Under perioden 16 maj till 15 juni har 25 ärenden rapporterats i förvaltningens system för anmälning av kränkande behandling. Under hela året har totalt 89 ärenden rapporterats in. Statistik kopplat till dessa ärenden redovisas nedan.

Av de inrapporterade ärendena under året är den utsatte en pojke i 67 procent av fallen och en flicka i 11 procent av fallen. Den utsättande är i 89 procent av de inrapporterade fallen en pojke och en flicka i 4,5 procent av fallen (4 fall totalt).

Enhet	Andel 16 maj - 15 juni	Andel 1 januari-15 juni
Förskolan Fågeldansen	0 % (0)	1,1 % (1)
Förskolan Kristallen	0 % (0)	1,1 % (1)
Förskolan Tallen	12 % (3)	3,4 % (3)
Dansutskolan	60 % (15)	72 % (64)
Frejaskolan	24 % (6)	11,2 % (10)
Kvarnbackaskolan	0 % (0)	3,4 % (3)
Welandersborgs skola	4 % (1)	6,7 % (6)
Kulturskolan	0 % (0)	1,1 % (1)

Förvaltningens bedömning är att den stora skillnaden i andel anmälningar per skola inte beror på att kränkande behandling är mer förekommande på Dansutskolan.

Snarare beror skillnaderna på att personalen på Dansutskolan är mer benägna att dokumentera incidenter i förvaltningens digitala system för detta. På övriga skolor hanteras och åtgärdas händelser när de inträffar, men i dagsläget följs inte rutinen som finns för att anmäla detta i förvaltningens system. Vidare är antalet anmälningar inte synonymt med antalet inträffade händelser, då flera anmälningar kan ha gjorts för samma händelse, om flera elever blev utsatta vid samma tillfälle.

Kategori	Andel 16 maj-15 juni	Andel 1 januari-15 juni
Diskriminering	0 % (0)	4,5 % (4)
Fysisk	24 % (6)	35 % (31)
Sexuella trakasserier	8 % (2)	6,7 % (6)
Verbal	12 % (3)	4,5 % (4)
Ingen kategori vald*	56 % (14)	50 % (44)

* Att så få av ärendena har kategoriserats beror på att en majoritet av ärendena ännu inte hanterats av rektor i systemet.

Plats	Andel 16 maj-15 juni	Andel 1 januari-15 juni
Idrottshall	4 % (1)	1,1 % (1)
Grupprum	0 % (0)	3,4 % (3)
Kapprum	8 % (2)	10 % (9)
Klassrum	16 % (4)	12 % (11)
Korridor	12 % (3)	4,5 % (4)
Matsal	4 % (1)	4,5 % (4)
Omklädningsrum	4 % (1)	5,6 % (5)
Skolgård	44 % (11)	43 % (38)
Utflykt	8 % (2)	3,4 % (3)
Ej angett	0 % (0)	12 % (11)

Årskurs	Andel 16 april-15 maj	Andel 1 januari-15 maj
Förskola	12 % (3)	5,6 % (5)
Förskoleklass	16 % (4)	13,5 % (12)
Lågstadiet	44 % (11)	42,7 % (38)

Mellanstadiet	24 % (6)	34 % (30)
Högstadiet	4 % (1)	2,1 % (2)
Ej angett	0 % (0)	2,1 % (2)

Uppföljning av nämndsuppdrag

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 30 mars samt vid sammanträdet den 25 maj gav nämnden förvaltningen i uppdrag att säkerställa att all personal känner till att fall av kränkande behandling måste anmälas till huvudman via förvaltningens system för detta. Förvaltningen har informerat rektorerna om detta vid flera tillfällen tidigare. Under början av året lades information om hur anmälan ska gå till och vad anmälan ska innehålla på kommunens intranät. Sedan nämndsammanträdet den 25 maj har förvaltningschef återigen informerat rektorerna om vikten av att använda förvaltningens system och om skillnaderna i anmälningsbenägenhet på de olika skolorna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.65

Barn- och utbildningsnämnden

Investeringsuppföljning maj 2021

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsuppföljning per maj månad 2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2021 tilldelats investeringsmedel på 3 535 000 kr. Av dessa har förvaltningen vid maj månads utgång ianspråktagit investeringar för 1 283 000 kr. Inköp har påbörjats kring investeringar godkända i KS. Betalning av fakturor är ännu inte gjorda.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen bedömer att ytterligare ianspråkstaganden kommer att läggas fram.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15
2. Investeringsuppföljning maj 2021

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Investeringar (tkr)	Ram 2021	Beviljat BOUN	Beviljat KS	Kommentar
Förskolan				
Verksamhetsmöbler	200		77	Ej behandlat
Pedagogisk utemiljö	100		95	95
Investeringar för miljöförbättringar	100		100	Ej behandlat
Datorer/Läsplattor och digital utrustning	100		0	0
Grundskolan				
Systembyte inför införande av digitala pro	700		150	Ej behandlat
Möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassru	900	403	65	Ianspråktagande av 338 tkr ej behandlat i KS än
Maskiner/möbler slöjdsal	100	0	0	
Pedagogiska datorer/läsplattor	450	187	118	Ianspråktagande av 69 tkr ej behandlat i KS än
Pedagogisk utemiljö	150	0	0	
Digital klassrumsutrustning (ej datorer/läs	300		126	Ej behandlat
Komtek	100			
Kulturskolan				
Inredning	50		50	Ej behandlat
Instrument och inventarier	90		50	Ej behandlat
Fritidsgård				
IT-utrustning	50		45	Ej behandlat
Kostenheten				
Köksutrustning	145		0	0
Totalt investeringar	3 535	1 283	278	

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.36

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - möbler grundskola

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 20 000 kr från 2021 års investeringsmedel gällande Grundskolan – möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2021-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2021. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen innan de får användas.

Ärendet gäller ianspråktagande av investeringsmedel för inköp av en ny försäljningskyl till Frejaskolan.

Förvaltningens synpunkter

Miljöenheten genomförde i april en livsmedelskontroll på Freja Café/Fritidsklubb. De noterar den trasiga försäljningskylen och konsekvenserna av detta på följande sätt:

”[...] de varor som säljs under dagen delvis måste förvaras i en annan kyl som är avsedd för livsmedel med längre hållbarhet [...] för de varor som förvaras över längre tid innebär det att hållbarheten försämras [...]”

Miljöenheten rekommenderar skilda kylar för varor som ska förvaras en längre tid och för varor som ska säljas under dagen. Förvaltningen önskar därför köpa in en kyl så att varor med lång hållbarhetstid kan hållas åtskilda från varor som ska säljas i närtid. Konsekvensen av att avstå investeringen blir att Frejaskolans elever och fritidsklubben riskerar ett sämre utbud i Freja Café och fritidsklubben.

Ekonomiska konsekvenser

Kyl	20 000 kr
Totalt	20 000 kr

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Investeringen belastar driftsbudgeten med 2 000 kr per år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Verksamhetschef, Freja Café
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.66

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för mätning av matsvinn

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner riktlinjer för mätning av matsvinn i kostenhetens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om riktlinjer för mätning av matsvinn i kostenhetens verksamheter. Mätningarna ser olika ut beroende på typ av kök. För mottagningskök i förskolan föreslås att köken enbart mäter tallrikssvinn. För tillagningskök i förskolan föreslås att köken mäter kökssvinn, medan övriga tillagningskök mäter såväl kökssvinn som serveringssvinn och tallrikssvinn. Mätningarna ska genomföras dagligen och dokumenteras på ett likvärdigt sätt i alla kök.

Förvaltningens synpunkter

Riktlinjerna syftar till att tydliggöra vilken typ av matsvinn som ska mätas och i vilken omfattning, för att säkerställa att mätningarna genomförs på samma sätt i alla kostenhetens verksamheter.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I Gnesta kommuns avfallsplan för 2017-2025 sätts målet att matsvinnet i den kommunala förvaltningen år 2025 ska ha minskat med 5 procent från 2015 års nivå. Som etappmål sätts målet att minska matsvinnet med 0,5 procent per år. För att nå det målet samt kommunfullmäktiges inriktningsmål om en hållbar kommun krävs en systematisk uppföljning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15
2. Riktlinjer för mätning av matsvinn

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Kostenheten
- ~ Barn- och utbildningskontoret

Riktlinjer för mätning av matsvinn

Kostenheten ska arbeta aktivt för att minimera matsvinnet inom sina verksamheter. För att lyckas i ett sådant arbete krävs ett ihärdigt och systematiskt arbete, i vilket mätning och uppföljning av faktiskt utfall är nödvändigt. Syftet med denna riktlinje är att tydliggöra vad som ska ingå i kostenhetens mätningar av matsvinn, för att på så vis säkerställa att samtliga kostenhetens kök mäter och följer upp matsvinnet på samma sätt.

Olika typer av matsvinn

Produktionssvinn

Produktionssvinn är det matsvinn som uppstår redan i produktionen av livsmedel, det vill säga innan livsmedlen når kostenhetens kök. Kostenheten har ingen möjlighet att mäta produktionssvinnet på samma sätt som övriga typer av matsvinn, men ska arbeta aktivt med att minska produktionssvinnet med de medel som är möjliga. Kostenheten ska bidra till ett minskat produktionssvinn, bland annat genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa in livsmedel som på olika sätt är restprodukter av annan produktion.

Kökssvinn

Med kökssvinn avses svinn i form av mat som aldrig serverats. Det kan handla om att råvaror, som var planerade att ätas, hinner bli dåliga innan de används. Av logistiska skäl ingår även råvaror som aldrig var ämnade att ätas, såsom blast, ben eller skinn i mätningen av kökssvinnet.

Serveringssvinn

Serveringssvinn är överbliven mat från en tidigare servering, som kylts ner och sedan värmts upp dagen efter för att serveras som en extra rätt, men där det, efter den andra serveringen, fortsatt återstår mat som därmed blivit obrukbar på grund av för lång varmhållning.

Tallrikssvinn

Med tallrikssvinn avses mat som lagts upp på tallriken men inte ätits upp. Tallrikssvinnet ska mätas separat från kökssvinnet. Det ska även finnas ett separat kärl för att slänga hushållspapper eller servetter, för att minimera att sådant som inte hade kunnat ätas vägs in i tallrikssvinnet.

Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2021-06-22
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2021.66

Metod för mätning och uppföljning av matsvinnet

En förutsättning för en ändamålsenlig uppföljning av matsvinnet är att mätningen görs och dokumenteras på samma sätt i alla kök. Beroende på kökens förutsättningar ska dock olika typer av matsvinn mätas. Kostenheten ansvarar för att mätningen genomförs enligt följande:

- Mottagningskök i förskolan ska mäta tallrikssvinnet i sin verksamhet dagligen. Mätning av kökssvinn och serveringssvinn är inte aktuellt då mottagningsköken saknar nedkylningsskåp och möjlighet att återuppvärma maten.
- Tillagningskök i förskolan ska mäta kökssvinnet i sin verksamhet dagligen.
- Övriga tillagningskök ska mäta kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn dagligen.

Kostenheten ansvarar för att säkerställa att gemensamma rutiner finns för hur mätningen genomförs och dokumenteras. I dokumentationen ska tydligt framgå hur stort matsvinnet är per dag och enhet, uppdelat i aktuella typer av matsvinn, samt hur stort matsvinnet är per matgäst.

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.72

Barn- och utbildningsnämnden

Uppsägning av avtal gällande Regnbågens korttidshem

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta samtliga avtal med socialnämnden gällande platser på Regnbågens korttidshem före och efter skoldagen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller ett beslut om att erbjuda de elever, som i dagsläget vistas på Regnbågen efter skolan, plats i fritidshem på sin egen skola. Detta då fritidshem är en utbildningsform som alla elever har rätt till, till och med det år då eleven fyller 13. Beslutet innebär att förvaltningen kommer avsluta elevernas platser på Regnbågens korttidshem.

Förvaltningens synpunkter

Skillnader mellan fritidshem och korttidshem

Fritidshem ska erbjudas till elever i grundskolan och grundsärskolan till och med det år då eleven fyller 13. Fritidshemmets utbildning följer läroplanen för grundskolan och ska komplettera utbildningen i den skolform fritidshemmet är kopplat till. Utbildningen i fritidshemmet ska ledas av legitimerade och behöriga lärare. Eleven ska erbjudas utbildning i fritidshem vid, eller så nära som möjligt, den skolenhet där eleven får utbildning.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9:6 LSS innebär att en person tillfälligt vistas utanför sitt eget hem under kortare eller längre tid. Insatsen kan ges regelbundet eller vid enstaka tillfällen utifrån akuta behov. Korttidstillsyn för skolungdom över tolv år finns till för elever som behöver fortsätta gå på fritids även efter det att eleven inte längre har rätt till plats i fritidshem enligt skollagen. Korttidstillsynen kan ges genom att eleven går kvar på skolans fritidshem eller på en särskild verksamhet utanför skolan.

I Gnesta finns Regnbågens korttidshem, som erbjuder både korttidsvistelse och korttidstillsyn. Båda insatserna regleras av LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, och kräver ett myndighetsbeslut.

Rätten till utbildning i fritidshem

I Gnesta kommun vistas sex elever på Regnbågens korttidshem efter skolan, istället för i respektive skolas fritidshemsverksamhet. Platserna bekostas av barn- och utbildningsförvaltningen och har erbjudits utan något beslut enligt LSS. Eleverna har i vissa fall även beslut om regelbunden korttidsvistelse enligt LSS, i andra fall vistas eleven enbart någon timme i månaden på Regnbågen, utöver tiden efter skolan. Barn- och utbildningsförvaltningen anser att dessa elever framöver bör erbjudas plats på fritidshem vid sin skolenhet. Detta då eleverna har rätt till utbildning i fritidshem som leds av legitimerade lärare, vilket inte erbjuds vid Regnbågens korttidsboende.

Även framöver kan grundskoleelever fortsatt komma att vistas på Regnbågens korttidshem efter skolan, om socialförvaltningen bedömer att sådana behov finns. Detta måste alltid föranledas av ett beslut enligt LSS och handlar då om korttidsvistelse/korttidstillsyn, och ska inte benämnas fritids eller fritidshem och inte heller belasta skolornas budget.

Ekonomiska konsekvenser

För socialförvaltningens del innebär förändringen att upp till sex elever från och med höstterminen 2021 inte kommer vistas på Regnbågen efter skolan. Enligt socialförvaltningens förvaltningschef föranleder detta en anpassning av verksamheten, där omplacering kan bli aktuellt.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att skolorna kommer kunna ta emot eleverna i fritidshem med befintlig personal från fritidshemmen och från skolornas särskilda undervisningsgrupper. Någon utökning av personal väntas inte behövas. Om så ändå blir fallet på grund av enskilda elevers individuella behov, finns möjlighet att ansöka om verksamhetsstöd.

Juridiska konsekvenser

Förändringen innebär att kommunen uppfyller skollagens krav på att alla elever ska erbjudas fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning, till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år (skollagen 14 kap. 7, 10 §§).

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslutet innebär att alla elever får tillgång till fritidshem i enlighet med skollagen. Beslutet kommer inte påverka pojkar och flickor olika.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Socialnämnden
- ~ Förvaltningschef, socialförvaltningen
- ~ Barn- och utbildningskontoret

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.67

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av sjukfrånvarostatistik

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen om uppföljning av sjukfrånvarostatistik efter april.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller uppföljning av sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsförvaltningen under perioden 1 januari till 30 april 2021. Uppföljningen visar att den högsta frånvaron återfinns inom förskolan och att det är svårt att se några tydliga mönster i varför olika förskolor har olika hög långtids- och korttidsfrånvaro. Inom grundskolan har de mindre skolorna en högre frånvaro än de större skolorna.

Förvaltningens synpunkter

Sjukfrånvaron inom hela barn- och utbildningsförvaltningen samt för enbart förskolan och grundskolan redovisas nedan. Mätperioden är 1 januari till 30 april 2021. Under perioden har det varit en hög smittspridning i samhället, vilket påverkar statistiken och kan innebära att andra mönster blir mindre synliga.

	Total		Kvinnor		Män	
	Total	Andel långtid	Total	Andel långtid	Total	Andel långtid
Förskoleverksamhet	19,1	53,2	19,2	53,3	6,6	0,0
Grundskola	8,1	36,3	8,8	37,7	5,7	29,9
Hela BOU	10,7	44,5	12,0	46,7	5,1	22,8

Statistiken i tabellen ovan definierar långtidsfrånvaro som sjukfrånvaro efter dag 59. I en analys av sjukfrånvaron nedbruten per skola har den statistik som funnits tillgänglig haft en annan definition av långtidsfrånvaro, vilket påverkar analysmöjligheterna. HR-enheten har inlett ett utvecklingsarbete gällande att ta fram indikatorer för sjukfrånvaron och på så sätt möjliggöra en bättre uppföljning.

Nedbrutet per skola syns vissa skillnader, där kommunens två mindre skolor har en korttidsfrånvaro som är cirka 3-4 procentenheter större än för de två större skolorna. Mönstret går igen vid en analys av långtidsfrånvaron, som även den är högre på de två mindre skolorna. Viktigt att betona är att enskilda individers frånvaro för större genomslag i de mindre enheterna.

Inom förskolan, som utmärker sig genom att ha högst frånvaro inom förvaltningen, är frånvaron högre på vissa av förskolorna. Som framgår av tabellen ovan utgörs över hälften av förskolornas frånvaro av långvarig sjukfrånvaro. En analys av sjukfrånvaron för respektive förskola visar inte på något tydligt samband gällande långtidsfrånvaron, som sträcker sig mellan 0 och dryga 25 procent. De förskolor med högst frånvaro är av olika storlek och något samband mellan geografisk ort eller rektorsområde syns inte heller. Vad gäller korttidsfrånvaron sträcker den sig mellan drygt 3 till strax över 10 procent. Skillnaderna mellan förskolorna visar inte heller där något tydligt mönster. Frånvaron är som högst på förvaltningens två största förskolor, tätt följda av en medelstor och en liten förskola.

Förvaltningen har undersökt om det är några skillnader i frånvaro mellan yrkeskategorierna förskollärare och barnskötare. En sådan analys visar inte heller på några utmärkande skillnader i korttids- eller långtidsfrånvaron.

Då en stor majoritet av de anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen är kvinnor, blir en analys av skillnader i sjukfrånvaro mellan män och kvinnor svår. Detta då enstaka individers frånvaro påverkar den kumulerade frånvaron i för hög utsträckning.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-06-15
2. Andra beslutsunderlaget

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningskontoret
- ~ HR-enheten

Upprättad: 2021-06-15
Diarienummer: BOUN.2021.4

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-05-18 – 2021-06-14
- ~ Förteckning över anställningar 2021-05-01 - 2021-05-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.9
Särskola
Mottagande i grundsärskolan 2021

Beslutsdatum: 2021-06-03

Beslut: Beslut om mottagande Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.8
Gymnasieskola
Mottagande i gymnasiesärskolan 2021

Beslutsdatum: 2021-05-25

Beslut: Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.62
Grundskola
Beslut om skolplacering läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-05-25

Beslut: Beslut om skolplacering Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.58
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-05-31

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Jorielskolan Förvaltningschef, 939: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.56
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-06-04

Beslut: Beslut fördelning verksamhetsstöd Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.56
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-05-31

Beslut: Beslut fördelning verksamhetsstöd Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.55
Grundskola
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-05-31

Beslut: Beslut fördelning verksamhetsstöd Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.54
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan F-6

Beslutsdatum: 2021-05-25

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Barn- och elevombudet, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.14
Grundskola
Placering i förskoleklass läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2021-05-26

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2020.57
Barnomsorg
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2021-05-31

Beslut: Beslut verksamhetsstöd VT21 Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2021-05-01 – 2021-05-31

Speciallärare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare i tidigare åren

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förskollärare

Organisation: Frustuna

Tillsvidare, From: 2021-08-09

Heltid,

Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef

Lärare årsk 1-3

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2021-08-11

Ferieanställning (100%), Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2021-05-01 – 2021-05-31

Slöjdlärare

Organisation: Frejaskolan

Allm visstidsanställning, 2021-08-11 - 2022-08-10

Ferieanställning (40,00%),

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig

Organisation: Frejaskolan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-11 - 2022-08-11

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig

Organisation: Frejaskolan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-10 - 2022-01-09

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig

Organisation: Frejaskolan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-09-01 - 2022-08-31

Ferieanställning,

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Musiklärare

Organisation: Kulturskolan

Allm visstidsanställning, 2021-06-12 - 2021-12-31

Deltid (70,00%),

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef

Danspedagog

Organisation: Kulturskolan

Allm visstidsanställning, 2021-06-12 - 2021-12-31

Ferieanställning (75,00%),

Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-10 - 2022-08-09 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-16 - 2022-02-28 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Organisation: Frejaskolan Vikariat, 2021-08-11 - 2022-08-10, Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Förskollärare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-09 - 2022-08-08 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-11 - 2022-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Tallen Vikariat, 2021-08-16 - 2021-12-23, Deltid (50,00%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Vikariepoolen Vikariat, 2021-06-01 - 2021-07-16, Deltid (28,00%), Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2021-08-01 - 2021-12-31 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2021-08-01 - 2021-08-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Kristallen Vikariat, 2021-08-09 - 2021-10-29, Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Elevassistent Organisation: Dansutskolan Vikariat, 2021-05-01 - 2021-11-30, Heltid, Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor