

Sammanträde i socialnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 12 juni 2019, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 08.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00 Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Kim Silow Kallenberg (Fi) Ersättare: Harke Steenbergen (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet.
Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information:

~ Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Birgitta Larsson

Offentliga 1-4, Ej offentliga 5

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	SN.2019.21	Riktlinjer för socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS).
2	SN.2019.25	Delegationsordning
3	SN.2019.1	Redovisning av delegationsbeslut
4	SN.2019.2	Anmälningssärenden

5 SN.2019.3 Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2019-05-23
Diarienummer: SN.2019.21

Socialnämnden

Riktlinjer för socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS).

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden fastställer *Riktlinjer för socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och service (LSS)*.

Ärendebeskrivning

För att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i arbetet inom socialtjänsten ska det finnas riktlinjer. Dessa riktlinjer revideras efter rättspraxis som påvisar att; brukare har rätt till bistånd i form av fönsterputsning max 1 gång per år för max 2 rum och kök om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt för att uppnå skälig levnadsnivå. Ej gällande text är överstruken med svart i riktlinjerna och ny text är skriven med rött i riktlinjerna.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Riktlinjerna säkerställer rättssäker och jämlik handläggning av bistandsärenden, oavsett könstillhörighet. Riktlinjerna kan inte få konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar eftersom alla bistandsbeslut är individbehovsprövade.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-05-23
2. Riktlinjer för socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS).

Ann Malmström
Förvaltningschef

Helen Brodin
Enhetschef Administration och bistånd

Ida Claesson
Utredare

Sändlista

- ~ Helen Brodin, Enhetschef Administration och bistånd
- ~ Ida Claesson, Utredare Socialförvaltningen

Riktlinjer för Socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	Riktlinje	2018-05-24	Socialnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
VC AoB	SN.2019.21	2019-02-27	tillsvidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
		Biståndshandläggare	

Innehåll

1	Inledning.....	5
1.1	Riktlinje för handläggning.....	5
1.2	Syfte med riktlinjerna.....	5
2	Grundläggande bestämmelser och principer.....	5
2.1	Förvaltningslagen	5
2.2	Serviceskyldighet	5
2.3	Sekretess	6
2.4	Utlämnande av allmän handling och sekretessprövning	6
2.5	LOV	6
2.6	Andra huvudmän	7
2.7	Övriga bestämmelser.....	7
2.7.1	Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL	7
2.7.2	Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun enligt 2 a kap. SoL.....	7
2.7.3	Personer som bor i annat land.....	8
2.8	Grundläggande bestämmelser och principer.....	8
2.8.1	Samverkan.....	8
2.9	Allmänna principer vid bedömning	8
2.9.1	Utredning och dokumentation.....	9
2.9.2	Beslut och uppföljning.....	10
2.9.3	Avslag	11
2.9.4	Avstående från insats	11
2.9.5	Överklagan.....	11
2.10	Övrigt	12
2.10.1	Sökande med annat språk.....	12
2.11	Företrädare	12
2.11.1	Anhörig/närstående	12
2.11.2	Ombud/biträde.....	12
2.11.3	God man/Förvaltare.....	12

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

2.11.4	Jämställdhet	12
2.12	Samtycke	12
2.13	Barnperspektiv	13
2.14	Anmälan om missförhållande som rör barn	13
2.15	Definition av skälig levnadsnivå	13
2.16	Definition av funktionsnedsättning	13
2.17	Livsföring i övrigt.....	14
2.18	Utskrivning från slutenvård	14
2.19	Samordnad individuell plan (SIP)	14
3	Rätten till bistånd - socialtjänstlagen	14
3.1	Egenvård.....	15
3.2	Anhörigstöd	15
3.3	Avlösning i hemmet.....	16
3.4	Dagverksamhet.....	17
3.5	Hemtjänst	18
3.6	Kortvård	20
3.7	Ledsagning	21
3.8	Särskilt boende	22
3.9	Parboende och medboende.....	25
3.10	Trygghetslarm.....	26
3.11	Trygghetskamera	26
3.12	Matdistribution	27
3.13	Familjehem och hem för vård eller boende	27
3.14	Boendestöd	28
3.15	Sysselsättning.....	29
3.16	Kontaktperson.....	29
4	Generell riktlinje för bedömning enligt LSS.....	30
4.1	LSS § 9:2 Personlig assistans	31
4.2	LSS § 9:3 Ledsagare.....	33
4.3	LSS § 9:4 Kontaktperson/kontaktfamilj.....	34
4.4	LSS § 9:5 Avlösarservice i hemmet	35

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

4.5	LSS § 9:6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.....	36
4.6	LSS § 9:7 Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.....	37
4.7	LSS § 9:8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.....	37
4.8	LSS § 9:9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	38
4.9	LSS § 9:10 Daglig verksamhet	39
5	Referenser.....	40

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

1 Inledning

Dessa riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer (senast reviderade 2018-05-24) för biståndshandläggning och verkställighet enligt socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS) i Gnesta kommun.

1.1 Riktlinje för handläggning

Denna riktlinje gäller handläggning av ärenden enligt SoL och LSS. Ibland finns avvikelser till exempel när det gäller tid för uppföljning. Detta framgår i så fall under riktlinjen för respektive insats.

1.2 Syfte med riktlinjerna

Socialnämnden fattar beslut om riktlinjer. Samtliga beslut om insatser enligt SoL och LSS fattas på delegation från nämnden. Gällande delegationsordning finns på Gnesta kommuns intranät.

Riktlinjerna ska fungera som ett stöd för handläggare, vägleda vid utredning och beslut, säkerställa att beslut fattas enligt samma bedömningsgrunder, garantera likställighet och rättssäkerhet, definiera vad som är skäligen levnadsnivå/goda levnadsvillkor i normalfallet i Gnesta kommun.

Riktlinjerna inskränker inte den enskildes rätt att alltid få sin ansökan individuellt prövad enligt socialtjänstlagen.

2 Grundläggande bestämmelser och principer

2.1 Förvaltningslagen

Syftet med förvaltningslagen är framförallt att garantera enskilda individers rättssäkerhet och kontakt med myndigheter, vilket inkluderar god service och snabb handläggning.

2.2 Serviceskyldighet

Den serviceskyldighet som kommer till uttryck i förvaltningslagen innebär att socialförvaltningen ska lämna upplysningar och råd till enskilda om sådana bestämmelser och praxis som faller inom förvaltningens område. Det kan handla om allt ifrån att hjälpa till med att fylla i blanketter och upprätta en ansökan till att vägleda den enskilde till ett bättre sätt att nå önskat resultat. Till exempel genom att föreslå att ansökan ska kompletteras med ytterligare utredningar eller handlingar. Handläggaren ska informera den enskilde skriftligt, och vid behov muntligt, om insatser, handlägnings- och beslutsgång, avgifter, sekretess och rätten att överklaga beslut. Handläggaren ska utifrån den enskildes behov vara behjälplig med överklagande om det bedöms lämpligt med hänsyn till den enskildes skäl för att vilja överklaga ett beslut. Det kan vara motiverat att den enskilde får hjälp av en annan handläggare än den som handlagt ansökan.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Det faktum att serviceskyldigheten är långtgående innebär dock inte att den är obegränsad. Förvaltningen ska bistå med information och service endast i lämplig omfattning.

2.3 Sekretess

All personal inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården omfattas av sekretess. (offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 26 kap1§). Det innebär att alla uppgifter som rör den enskildes personliga förhållanden, till exempel sjukdom eller behandling, skyddas av sekretess och får som regel bara lämnas ut till andra om den enskilde har lämnat sitt medgivande. Det gäller som regel också om någon annan myndighet eller förvaltning inom kommunen vill ha uppgifter om den enskilde.

Den som bryter mot sekretessen kan straffas enligt lag. Sekretessen kan brytas om den enskilde själv går med på det eller om det står klart att den enskilde eller någon närstående inte lider men av att uppgifterna lämnas ut. Därutöver får uppgifterna bara röjas om det enligt lag eller förordning finns en möjlighet eller skyldighet att lämna ut uppgifter, till exempel på begäran av domstol och vissa tillsynsmyndigheter.

Rådgör alltid med kommunens jurist vid tveksamma fall. Gnesta är en mindre kommun där många människor har anknytning till varandra. Det är i sig en viktig aspekt att ta med i sekretessbedömning.

2.4 Utlämnande av allmän handling och sekretessprövning

Ansvarig handläggare ska i första hand pröva om en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan lämnas ut (sekretessprövning). En slutgiltig sekretessprövning görs av närmaste chef. Prövningen ska göras skyndsamt. I tveksamma fall ska handläggaren låta kommunens jurist göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål. Kommunens jurist ska pröva om handlingen ska lämnas ut om:

1. handläggaren vägrar att lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, och
2. den enskilde begär myndighetens prövning.

Den enskilde ska informeras om möjligheten att begära myndighetens prövning och att det krävs ett skriftligt beslut av myndigheten för att ett beslut om att inte lämna ut uppgifter i en allmän handling ska kunna överklagas. Avslagsbeslutet upprättas i samråd med kommunens jurist. Beslut att inte lämna ut uppgifter i en allmän handling överklagas till Kammarrätten som första instans.

2.5 LOV

I Gnesta kommun tillämpas Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Regler och specifikation för utförande av insatser anges i ett särskilt förfrågningsunderlag, som finns tillgängligt på Gnesta kommuns [externa web](#).

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Reglerna gäller alla utförare – kommunal utförare såväl som privata utförare.

2.6 Andra huvudmän

Kommunen har det yttersta ansvaret för dem som vistas i kommunen, detta ansvar inskränker inte andra huvudmäns ansvar. I ärenden där det finns flera huvudmän, behöver både ansvarsområden och gränsdragningar som är av vikt klargöras i början av handläggningen.

2.7 Övriga bestämmelser

2.7.1 Ansökan om insatser i annan kommun enligt 2 a kap. 8-9 § SoL

Vid varaktiga och omfattande behov över dygnet har den enskilde rätt att söka insats, i regel särskilt boende, i annan kommun än bosättningskommunen (2 a kap. 8-9 § SoL). Ärendet ska handläggas och bedömas på samma sätt som om personen var boende i kommunen. Är den sökandes behov redan tillgodosedda i bosättningskommunen, får hänsyn inte tas till den omständigheten när ansökan prövas. Bosättningskommunen ska bistå med utredningsunderlag till inflyttningskommun om så begärs.

2.7.2 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun enligt 2 a kap. SoL

Om den enskilde är bosatt i en annan kommun än vistelsekommunen, ansvarar bosättningskommunen för det stöd och den hjälp som den enskilde behöver.

Vistelsekommunen har det yttersta ansvaret för att den enskilde får den hjälp och stöd som den enskilde behöver men ansvaret är begränsat till akuta situationer. Med akuta situationer menas situationer som uppstår oväntat och oförutsett. I övrigt är det bosättningskommunen som ansvarar för stöd och hjälp.

När en enskild avser att vistas en kortare tid i en annan kommun än bosättningskommunen, och till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom behöver stöd och hjälp för detta, är vistelsekommunen skyldig att på begäran

1. bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp.
2. verkställa bosättningskommunens beslut.

Om en bosättningskommun har begärt verkställighet, ska bosättningskommunen ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnaderna. Ersättningen ska betalas enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar för motsvarande insatser (2 a kap. 6-7 §§ SoL), se Socialstyrelsens meddelandeblad nummer 3/2011; Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

2.7.3 Personer som bor i annat land

EU-medborgare

EU-medborgare har rätt till fri rörlighet inom EU-länderna. En förutsättning är att personen har en heltäckande sjukförsäkring som gäller i Sverige och att de kan visa att de har tillräckliga resurser att klara sina och sina familjemedlemmars försörjning och inte bli en belastning för det sociala biståndssystemet. Dessa krav gäller inte pensionärer som avslutat sin yrkeskarriär i Sverige. Pensionärer som ska stanna i Sverige mer än 3 månader omfattas av krav på att registrera uppehållsrätten hos Migrationsverket.

Äldre som inte är EU-medborgare

Ekonomiskt bistånd m.m. till flyktingar som saknar uppehållstillstånd lämnas i princip av staten genom Migrationsverket. Asylsökande har inte rätt till försörjningsstöd enligt SoL om rätt till bistånd finns enligt lagen om mottagande av asylsökande. Av 13 § lagen om mottagande av asylsökande m.fl. framgår att bistånd enligt den lagen lämnas i form av logi, bostadsersättning, dagersättning och särskilt bidrag. Däremot omfattar lagen om mottagande av asylsökande m.fl. inte hjälp i hemmet vilket innebär att asylsökande därför har rätt att få sin ansökan som sådan insats prövad enligt 4 kap 1 § SoL. Ansökan prövas utifrån de individuella förhållandena och får inte avvisas enbart med hänvisning till att permanent uppehållstillstånd saknas. Äldre personer med permanent uppehållstillstånd ska, beträffande rätt till bistånd enligt SoL, behandlas på samma sätt som svenska medborgare som vistas i Sverige.

2.8 Grundläggande bestämmelser och principer

2.8.1 Samverkan

Ett ärende handläggs där ansökan kommer in. Om en ansökan uppenbart tillhör annan verksamhet ska mottagande handläggare, oavsett om det är barn eller vuxen, genast ta kontakt med den andra verksamheten och tillsammans komma fram till vem som är ansvarig handläggare för ärendet.

2.9 Allmänna principer vid bedömning

Den enskilde är ansvarig för sitt liv och för sina beslut. Det innebär ett egenansvar att själv försöka tillgodose sina behov, att till exempel byta bostad när den nuvarande inte motsvarar behoven, och att ta del av information om de aktiviteter och hjälpinsatser som finns att tillgå.

Om en myndig person, på grund av sjukdom (demenssjukdom), psykisk sjukdom, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att tillgodose

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

sina behov, förvalta sin egendom eller sörja för sin person uppstår frågan om godman eller förvaltare. Detta sker via separat ansökan/anmälan.

Biståndshandläggarens utredning ska utgå från ett helhetsperspektiv, där hänsyn tas till den enskildes sociala, fysiska, psykiska och existentiella behov.

Normaliseringsprincipen ska vara vägledande. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att normalisera sin livsföring och leva ett så självständigt liv som möjligt.

Bedömningen ska ske utifrån jämförelse med den livsföring som kan anses normal för personer i samma ålder utan funktionsnedsättning. När det gäller barnfamiljer ska jämförelse göras med familjer med barn utan funktionsnedsättning. Vid alla nybesök, den första uppföljningen och, vid behov övriga uppföljningar ska arbetsterapeuts bedömningar beaktas. Valet av insatser sker mot bakgrund av individens totala situation. Som ett led i behovsbedömningen prövas om behovet kan avhjälpas eller minskas genom insatser såsom bostadsanpassning, träning, tekniska hjälpmedel eller bostadsbyte eller om det kan tillgodoses på annat sätt. Alla insatser bygger på frivillighet och med beaktande av den enskildes integritet. Insatserna ska, så långt det är möjligt, utformas tillsammans med den enskilde. Om den enskilde samtycker ska handläggaren även beakta anhörigas önskemål.

Religionsfrihet innebär rätt att ha eller inte ha en tro, men samhället har inte enligt SoL någon skyldighet att bistå den enskilde i att utöva sin religion. Kulturella och/eller traditionella seder ska inte påverka bedömningen av behovet av insats enligt SoL.

Biståndsbeslut ska i princip vara tidsbegränsade. Begränsningen ska ta hänsyn till i vilken situation den enskilde befinner sig i, nyss hemkommen från sjukhus kan den enskildes egen förmåga förväntas återkomma efter en kortare tid. Med en sjukdom som gör att den enskilde kommer att förlora förmågor kan en annan tid vara lämplig för uppföljning och nytt beslut. Inom ett år ska en omprövning av beslut ske om det inte redan skett på förekommen anledning. Undantaget är särskilt boende där beslutet ska innebära att en person ska kunna känna sig trygg i sitt nya boende och där personen förmodligen inte har kvar sitt tidigare boende att återvända till.

Handläggningstiden från ansökan till beslut ska följa gällande lagstiftning.

2.9.1 Utredning och dokumentation

Handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av beslut om insatser ska dokumenteras. Dokumentationen ska utvisa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse.

Avsteg från riktlinjerna ska vara tydligt motiverade.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Dokumentation ska även ske löpande efter att beslut fattats om information framkommer som är av betydelse för ärendet. Dokumentationsskyldigheten gäller också de åtgärder som vidtas i syfte att kunna verkställa beslutet.

2.9.2 Beslut och uppföljning

Handläggare och chef har delegation från nämnden att ta beslut.

Beslutet ska ange målet för insatsen.

Ett beslutsmeddelande lämnas till den enskilde. Där ska finnas information om hur beslutet kan överklagas.

Alla beslut ska omprövas vid förändring av den enskildes behov eller vid beslutets utgång. Uppföljning av beslut ska präglas av brukarens behov av kontinuitet samtidigt som nya omständigheter ska beaktas.

Beslutade insatser ska följas upp en första gång med hjälp av genomförandeplanen senast enligt nedanstående tabell och därefter vid behov. Uppföljningen dokumenteras i Treserva.

Insatser enligt SoL	Uppföljning efter
Vid ny hemtjänst insats	2-3 veckor
Hemtjänst – endast serviceinsatser	2-3 veckor
Växelvård	3 månader
Dagverksamhet	3 månader
Särskilt boende	En gång/år eller vid behov
Boendestöd	1-3 månader
Familjehem/HVB	6 månader
Kontaktperson	6 månader
Sysselsättning	6 månader
Insatser barn (samtliga)	6 månader
Kortvård	Beroende på antal beviljade dygn
Insats enligt LSS	Uppföljning efter
Personlig assistans	Barn 6 mån, vuxna 1 år
Ledsagarservice	Barn 6 mån, vuxna 1 år
Kontaktperson	Barn 6 mån, vuxna 1 år
Avlösarservice i hemmet	Barn 6 mån, vuxna 1 år
Korttidsvistelse utanför hemmet	Barn 6 mån, vuxna 1 år
Korttidstillsyn för ungdomar över 12 år	6 månader
Bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	6 månader
Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder med	1 år

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd och hjärnskador som man fått i vuxen ålder	
---	--

Beslut om kortvård är individuellt och följs upp därefter. Ovanstående intervaller gäller ”normalfallet” så vid behov görs uppföljning tätare.

2.9.3 Avslag

Vid bedömning av rätten till insats enligt SoL ska prövas och dokumenteras om behovet *kan* tillgodoses på annat sätt.

Vid bedömning av rätten till insats enligt LSS ska prövas och dokumenteras om behovet *faktiskt* tillgodoses på annat sätt. Ett avslag enligt LSS kan medföra att insats ska beviljas enligt SoL.

Avslag ska aldrig ges på andra grunder än utifrån bedömning av den enskildes behov.

Avslagsbeslut ska motiveras och åtföljas av en besvärshänvisning och information om hur beslutet kan överklagas.

2.9.4 Avstående från insats

Om sökande tackar nej till beviljad insats, oavsett skäl, ska detta tolkas som att behovet kan tillgodoses på annat sätt och ärendet avslutas.

2.9.5 Överklagan

Samtliga beslut som fattas enligt Socialtjänstlagen 4 kap 1 § 1 eller med stöd av § 9 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS kan överklagas. Detta gäller även beslut om avgift.

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur den enskilde vill att det ska ändras.

Överklagandet ska ha inkommit till Gnesta kommun, Vuxen- och omsorgsförvaltningen inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet kan endast göras av den person som beslutet gäller, eller dess legale företrädare. Överklagandet ska även vara undertecknat. Verksamhetschefen för enheten för administration och bistånd tar ställning till om beslutet ska ändras (omprövning). Om ingen ändring sker och om överklagandet har kommit in i rätt tid skickas överklagandet till Förvaltningsrätten för prövning.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

2.10 Övrigt

2.10.1 Sökande med annat språk

Behärskar den sökande inte svenska språket eller har en allvarlig hörsel- och/eller synnedsättning ska tolk anlitas (8 § förvaltningslagen). Det är myndighetens ansvar att förvissa sig om att avsedd information kan inhämtas och delges den enskilde; vid behov anlitas därför auktoriserad tolk.

Behov att få tala sitt hemspråk ska dokumenteras i utredningen, liksom det individuella behovet av hur ofta.

2.11 Företrädare

2.11.1 Anhörig/närstående

Anhöriga har ingen laglig rätt till inflytande om de inte är den sökandes formella ombud eller legala företrädare. Anhöriga och/eller närstående ska dock alltid beredas möjlighet att lämna synpunkter om den enskilde så önskar.

2.11.2 Ombud/biträde

Den enskilde har rätt att anlita ett ombud eller biträde vid sina kontakter med kommunen. Kommunen kan dock alltid begära att den enskilde själv personligen ska medverka. Kommunen kan avvisa ett ombud/biträde om denne upplevs som olämplig (9 § Förvaltningslagen). Om ombud eller biträde finns skall detta dokumenteras.

2.11.3 God man/Förvaltare

Socialnämnden är skyldig att anmäla om behov av god man eller förvaltare bedöms föreligga, anmälan görs till överförmyndaren. Även andra i personens närhet kan anmäla detta behov (5 kap 3 § socialtjänstförordningen). Överförmyndaren ansöker sedan hos tingsrätten. Den enskilde själv kan också ansöka direkt hos tingsrätten. Verksamhetschef på Administration och Bistånd gör anmälan.

2.11.4 Jämställdhet

Handläggarens utredning ska vara neutral i form, det vill säga fri från fördomar gällande den enskildes kapacitet och förmågor baserat på den enskildes kön.

2.12 Samtycke

Av utredning ska framgå på vilket sätt den enskilde deltagit och därmed gett sitt samtycke till beslutad insats.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

2.13 Barnperspektiv

Vid utredning som direkt eller indirekt berör barn ska hänsyn tas till barnets bästa. Utredningen ska ha barnets perspektiv för ögonen och hantera frågor som ”Vad innebär det här beslutet för barnet? Vad vill vi uppnå med beslutet? Vilken effekt får beslutet på eventuella syskon?” Barnet har också rätt att komma till tals. I utredningen ska framgå hur barnperspektivet beaktats.

2.14 Anmälan om missförhållande som rör barn

Anställda hos myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdomar samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten är skyldiga att genast anmäla till Socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att Socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

2.15 Definition av skälig levnadsnivå

Enligt socialtjänstlagen svarar kommunen för omsorg och service, upplysningar och råd, stöd och vård samt ekonomiskt bistånd eller annat bistånd.

Insatser enligt socialtjänstlagen ska hjälpa den enskilde att uppnå skälig levnadsnivå. När rätten till bistånd ska bedömas ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde genom egna åtgärder kan tillgodose det föreliggande behovet eller det kan tillgodoses på annat sätt. Utifrån personens individuella behov görs en prövning av vad som är skäligt.

Kommunen ska med planerade insatser främja förutsättningarna för den enskilde att få en meningsfull sysselsättning och att han/hon får bo på ett sätt som är anpassat efter det individuella behovet. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

2.16 Definition av funktionsnedsättning

En person med funktionsnedsättning har väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid.

Socialnämnden ansvarar för bistånd till alla som motsvarar definitionen ovan, såväl barn som vuxna.

Vuxna människor har ansvar att om möjligt själva tillgodose sina behov. Lever man i hushållsgemenskap bedöms servicebehov kunna tillgodoses genom make/maka/sambo. Kommunens ansvar inträder om behoven inte bedöms kunna tillgodoses av den enskilde eller på annat sätt.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

2.17 Livsföring i övrigt

Med livsföring i övrigt avses alla behov, bortsett de ekonomiska, som den enskilde kan ha för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå.

2.18 Utskrivning från slutenvård

Under tiden en person är inskriven i slutenvård har kommunen inget ansvar för dennes omvårdnadsbehov. Det är först när en person av läkare bedöms som ”utskrivningsklar” som ansvaret kan övergå till kommunen, under förutsättning att rutinerna kring informationsöverföring och vårdplanering uppfyllts och personen är ”hemgångsklar”. Gnesta arbetar enligt modellen ”trygg och effektiv hemgång”, vilket möjliggör för den enskilde att få en bättre planering inför hemgång. (Ref: Lag 2017:612 om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård, samt Överenskommelse mellan Landstinget Sörmland och kommunerna i Sörmland om samverkan för trygg och effektiv utskrivning från slutenvård och sjukvård.) Aktuell överenskommelse med Sörmlands Läns Landsting finns på landstingets hemsida under rubrik [”Närvård”](#) samt på Gnesta kommuns [intranät](#).

2.19 Samordnad individuell plan (SIP)

Sedan år 2010 finns en lagstadgad skyldighet i både hälso- och sjukvårdslagen (3 f §) och socialtjänstlagen (2 kap 7 §) som innebär att om en person är i behov av insatser från både kommun, landsting och kommunal hälso- och sjukvård så ska en samordnad individuell plan (SIP) upprättas. Syftet med planen är bland annat att säkerställa samarbetet mellan de båda huvudmännen. Planen ska upprättas om någon av parterna kommun, landsting eller kommunal hälso- och sjukvård bedömer att den behövs för att individen ska få sina behov tillgodosedda och om den enskilde ger sitt samtycke till att den upprättas. Den enskilde ska medverka vid planeringen så långt det är möjligt. Närstående kan medverka om den enskilde önskar. Aktuell överenskommelse med Sörmlands Läns Landsting finns på landstingets hemsida under rubrik [”Närvård”](#) samt på Gnesta kommuns [intranät](#).

3 Rätten till bistånd - socialtjänstlagen

Av 4 kap. 1 § SoL framgår den enskildes rätt till bistånd:

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av Socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Önskar kommunen bevilja insatser utöver skälig nivå kan detta göras enligt 4 kap. 2 § SoL. En ansökan prövas alltid först enligt 4 kap. 1 § SoL och därefter enligt 4 kap. 2 § SoL. Eventuella avslag görs därför alltid i enlighet med 4 kap. 1 § SoL. 5. Inga begränsningar om vilka insatser som kan ansökas om finns i lagtexten. Det är biståndsbedömningen som avgör om ansökan beviljas eller avslås, bedömning görs utifrån om insatsen behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå. Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 4 kap.1§ om det finns skäl för det.

3.1 Egenvård

Beskrivning

Egenvård bedöms av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Beslut om egenvård kan ske när den enskilde kan ta ansvar för, men inte själv klarar att utföra sina sjukvårdsinsatser. Bistånd för egenvård räknas som personlig omvårdnad.

Bedömning/grunder

Ett intyg ska medfölja ansökan. Biståndshandläggaren beslutar om det föreligger rätt till bistånd för att få hjälp med insatsen egenvård.

Ett beslut om egenvård är inte att betrakta som Hälso- och sjukvård utan ges som bistånd enligt SoL 4:1.

Aktuell överenskommelse med Region Sörmland finns på Region Sörmlands hemsida under fliken Samverkanswebben och därefter under rubriken [”Närvård”](#).

Uppföljningsansvar

Egenvård ingår i handläggarens uppföljningsskyldighet.

3.2 Anhörigstöd

Syfte

De anhöriga som vill och kan vårda sina närmaste i hemmet utför ett beundransvärt arbete. Påfrestningarna kan dock bli mycket stora både psykiskt och fysiskt.

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen erbjuda stöd till anhöriga som vårdar sina närstående. Regeln gäller för anhöriga som vårdar närstående som är långvarigt sjuka eller för anhöriga som stödjer närstående som har funktionsnedsättning. Stödet kan utformas på olika sätt. Det kan dels vara riktat till den som vårdas och/eller stöd för den som vårdar.

Syftet med insatsen är att avlasta anhöriga och ge möjlighet till avkoppling och egen tid. Ansökan görs av den närstående.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Närstående är den som är i behov av vård och omsorg, anhörig är den som ger vård och omsorg.

Beskrivning

Med anhörigstöd avses olika insatser som primärt syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta den anhöriges situation. Stödet kan vända sig direkt eller indirekt till den anhörige. Som anhörig räknas den som vårdar, ger hjälp eller stöd till en person som är äldre, har en funktionsnedsättning eller är långvarigt sjuk.

Indirekt stöd till anhöriga

Här är en lista över insatser som den närstående kan få för att klara vården i hemmet. Insatserna beskrivs i respektive riktlinje.

- Hjälp i hemmet/hemtjänst/boendestöd
- Avlösning i hemmet
- Dagverksamhet/personer med demenssjukdom
- Korttidsvård
- Direkt stöd till anhöriga via Anhörigcentrum
- Information
- Enskild rådgivning
- Gruppverksamhet
- Utbildning
- Uppsökande verksamhet

Bedömning/grunder

Den anhörige kan ansöka om individuellt anpassat stöd för egen del. Varje ansökan utreds och bedöms efter aktuella förhållanden.

Det ska i utredningen framgå på vilket sätt den anhöriges behov tillgodosätts eller hur hänsyn på annat sätt tagits till anhörigs behov.

Anhörigstödet ska så långt som möjligt utformas individuellt och den anhöriges upplevelser och behov ska vara styrande för vilka stödinsatser som blir aktuella och hur de utförs. Varje anhörig och dennes situation är unik. Den närstående ska självklart stå i centrum och alla insatser ska utformas i samarbete med den närstående eller dennes företrädare.

3.3 Avlösning i hemmet

Syfte

Avlösning i hemmet ges med syfte att avlasta anhöriga och göra det möjligt för

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

dem att få avkoppling och göra saker på egen hand och därigenom möjliggöra ett kvarboende för den närstående.

Beskrivning

Insatsen avser tillsyn/social samvaro. Avlösaren kan göra de insatser som den anhöriga skulle ha gjort, dock ej serviceinsatser.

Insatsen ges huvudsakligen dag-/kvällstid, är som regel planerad men kan i vissa fall ges även vid akuta situationer.

Bedömning/grunder

I utredningen kan framgå vad avlösaren ska utföra för och/eller tillsammans med den närstående. Se ovan.

Omfattning

I normalfallet beviljas avlösning med högst 12 timmar/månad. Upp till 10 timmar är kostnadsfritt.

3.4 Dagverksamhet

Syfte

Syftet med dagverksamheten är att erbjuda aktiviteter, delaktighet och social samvaro. Det är ett led i att stärka stödet i de äldres och funktionsnedsattas ordinära boende för att undvika isolering och nedsatt funktionsförmåga.

Dagverksamhet kan också ges som en form av avlastning för anhörig.

Beskrivning

För personer med demenssjukdom finns dagverksamhet i särskild form.

Bedömning/grunder

En förutsättning för att bevilja dagverksamhet för demenssjuka personer är att den enskilde har utredd och fastställd demenssjukdom. Det är dock behovet som är styrande – inte diagnosen i sig.

Dagverksamhet kan även vara aktuell för personer utan demenssjukdom, då behov finns av social stimulans på grund av isolering, begränsat nätverk och initiativlöshet.

Omfattning

Dagverksamhet kan beviljas dagtid måndag-fredag. Av beslutet ska framgå antalet besök per vecka, i normalfallet högst 2 dagar.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

3.5 Hemtjänst

Syfte

De insatser som ryms i begreppet hemtjänst syftar till att underlätta den dagliga livsföringen för den enskilde i den egna bostaden och därigenom underlätta ett kvarboende. Insatserna kan vara av servicekaraktär och/eller bestå av personlig omvårdnad. Samhällets skyldighet att ge insatser enligt SoL begränsas till de situationer där behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Innehållet i insatserna preciseras i genomförandeplanen, där vad, när och hur anges.

Beskrivning

Personlig omvårdnad består av alla förekommande uppgifter som rör den egna personen som till exempel, äta, dricka, klä på/av sig, sköta personlig hygien, förflytta sig eller för en ökad trygghet.

Serviceinsatser handlar om praktisk hjälp med hemmets skötsel till exempel städning, tvätt, strykning, inköp.

I hemtjänst ingår normalt inte tjänster som ~~fönsterputsning~~, storstädning, vädring av stora mattor, mer omfattande matlagning, skötsel och rastning av husdjur, trädgårdsskötsel, snöskottning eller sandning. Kommunens personal kan vara behjälplig med information om var sådana tjänster kan köpas.

Telefonservice innebär att personal ringer kunden vid bestämda tidpunkter i trygghetskapande syfte.

Nattpatrullen utför tjänster som ingår i personlig omvårdnad och är en del av tillsynen mellan kl. 22.00 – 07.00.

Bedömning/grunder

Handläggaren som tar emot ansökan om hemtjänst har skyldighet att informera om de skatteregler som gäller för hushållsnära tjänster och som kan påverka den sökande i sitt beslut.

Äktenskapsbalkens regler om gemensam försörjningsskyldighet mellan makar kan påverka bedömningen.

Handläggaren har även skyldighet att informera om Fritt val inom hemtjänst samt om vilka utförare som finns att välja på.

Omfattning

Hemtjänst beviljas i normalfallet med maximalt 90 timmar/månad. Beslut över 90 timmar kan fattas av verksamhetschef för Administration och Bistånd. Insatser överstigande 124 timmar/månad beviljas inte i normalfallet. Istället ska särskilt boende beviljas om den enskilde ansöker om den insatsen.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Omvårdnad

- *Dusch:* Duschhjälp består av duschning, hår- och enklare nagelvård. Insatsen beviljas efter en individuell prövning men ges normalt 2 till 3 ggr per vecka. I insatsen ingår även uppsnyggning i badrummet efter duschning.
- *Måltidshjälp:* Med måltidshjälp avses hjälp att tillreda enklare frukost och/eller kvällsmål. Huvudmålet distribueras som regel färdiglagat via matdistribution. Hjälp att värma huvudmålet kan ingå. Om även huvudmålet tillagas i hemmet, ingår hjälp med enklare matlagning.
- *Telefonservice* är telefonsamtal från hemtjänsten i trygghetsskapande syfte.
- *Tillsyn:* Med tillsyn avses hembesök i trygghetsskapande syfte. Samma person kan inte beviljas telefonservice och tillsyn vid samma tillfälle.
- *Omvårdnads-/omsorgsinsatser* sker vanligtvis mellan kl. 07.00-22.00 men kan också beviljas för andra tider. Personlig omvårdnad kan också innebära ett motiverande stöd.
- *Nattpatrull* beviljas i normalfallet högst 2 besök per natt.

Serviceinsatser

I begreppet servicetjänster ingår nedanstående punkter. Serviceinsatser beviljas i normalfallet inte om den sökande sammanbor med någon som kan sköta de aktuella sysslorna i hemmet.

- *Inköp* består av inköp av förbrukningsvaror och livsmedel samt i begränsad omfattning andra konsumtionsvaror. Insatsen beviljas normalt 1 gång per vecka. Servicetagare har inte rätt att välja butik. Det är närhetsprincipen som gäller. Om den enskilde vill följa med och handla kan detta beviljas.
- *Städning* beviljas normalt varannan vecka och avser 2 rum och kök. För samboende kan städning beviljas för 3 rum och kök. Städningen omfattar dammsugning, dammtorkning och vädring av gångmattor, torkning av golv, rengöring av dusch- badrum och wc, rengöring av disk- och köksbänkar samt runt spis och torkning av skåpdörrar samt dörrar till kyl och frys. Vidare kan ingå städning i kyl och frys vid behov mellan ordinarie städning.
- Hjälp med *tvätt* beviljas normalt varannan vecka. Vid särskilda behov kan insatsen beviljas oftare. I insatsen ingår även vid behov, strykning av gångkläder samt insortering i skåp/garderob. Tvätt beviljas endast om det

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

finns en fungerande tvättmaskin i eller i anslutning till bostaden.
Handtvätt utförs inte.

- *Fönsterputsning* en gång per år anses skäligt om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt för max 2 rum och kök, exempelvis köket samt vardagsrum och sovrum. Om brukaren bor i en större bostad får brukaren själv välja vilka 2 rum samt kök där fönsterputsningen ska utföras.
- *Social samvaro och/eller utevistelse* beviljas i normalfallet 1 gång per vecka och beviljas normalt som en serviceinsats om inte det individuella behovet ställer särskild kompetens på utförandet.
- *Post- och bankärenden* utförs i första hand av anhöriga och/eller god man/förvaltare. Insatsen beviljas, då behov föreligger, som regel 1 gång per månad.
- *Apoteksärenden* utförs i första hand av anhöriga och/eller god man/förvaltare. Insatsen beviljas, då behov föreligger, som regel 1 gång per månad.
- I övriga hjälpinsatser ingår till exempel disk, bäddning, blomvattning samt att bära ut hushållssopor. Vid särskilda behov kan den enskilde få hjälp med uppsnyggning utöver den ordinarie städningen. Förhållanden som påverkar behovet kan till exempel vara dålig syn och allergi.

3.6 Kortvård

Syfte

Målet med vistelsen vid kortvård är alltid i första hand att den enskilde ska återvända till eget boende.

Vården ska ge funktionsbevarande och rehabiliterande träning och stöd till den enskilde och/eller avlastning av anhörig.

Målet med kortvård vid livets slut är att den enskilde i lugn och ro, i trygghet, med god omvårdnad, god smärtlindring och känd personal ska få ett värdigt slut.

Beskrivning

Vistelse på kortvård ska stödja och komplettera vård, omsorg och service i eget boende. Vistelsen kan ske efter sjukhusvård i väntan på anpassning av det egna boendet eller för att en utredning ska göras om fortsatta insatser alternativt om den enskilde har behov av annan boendeform eller i akuta situationer.

Avlastning/Växelvård innebär att den enskilde vistas på kortvård med regelbundna perioder. Perioderna kan variera mellan en till två veckor med olika tidsintervaller.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Avlastning/Växelvård beviljas efter behov och kan variera i frekvens över tid. Växelvård ges som anhörigstöd. Om den enskilde vistas mer tid på växelvård än hemma bör en prövning av särskilt boende ske. Dock är det den enskildes egna val om man vill ansöka om särskilt boende.

Vid brådskande behov ska biståndsbeslut om kortvård handläggas skyndsamt, detsamma gäller verkställighet av ett sådant gynnande beslut.

Bedömning/grunder

Beslut om kortvård ska vara tidsbestämt och företrädesvis kort. Beslutet omprövas vid behov.

För att beviljas vistelse på kortvård i livets slut, ska den enskilde ha en fastställd behandlingsplan i form av symtomlindrande behandling.

Vid bifall till ansökan om fortsatt kortvård görs en vårdplanering för att bedöma fortsatt behov av insatser.

Omfattning

Den enskilde vistas på kortvården vid enstaka tillfällen utifrån sitt individuella behov. Både insatsen och beslutet följs upp kontinuerligt.

3.7 Ledsagning

Syfte

Syftet är att ge ökad delaktighet som medborgare i samhället och att underlätta för den enskilde att delta i samhällslivet, kulturella arrangemang och specifika fritidsaktiviteter

Beskrivning

Vid avsaknad av anhörig eller annan närstående kan ledsagning utföras av hemtjänsten eller av personal vid särskilt boende.

Bedömning/grunder

Ledsagning är avsedd för personer med kognitiv eller somatisk funktionsnedsättning och avser deltagande i samhällslivet. Ledsagning kan i särskilda fall även beviljas för att hjälpa den enskilde till och från besök för behandling eller service, normalt dock ej för stöd eller sällskap under själva besöket.

Insatsens omfattning ska bedömas utifrån eventuella övriga insatser. Omvårdnad och medicinska insatser ingår inte i ledsagning.

Omfattning

Ledsagning innebär hjälp från en punkt till en annan, inte att biträda vid den aktivitet som är målet. Är den enskilde i behov av omsorg vid själva aktiviteten

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

ska detta preciseras i beslutet. Vid behov av transport ombesörjer den enskilde själv transporten.

I normalfallet beviljas ledsagning med högst 8 timmar per månad.

Ledsagningens omfattning ska dels bedömas utifrån behov men också utifrån övriga insatser och med hänsyn till vad som i det enskilda fallet kan betraktas som en skälig levnadsnivå. Omfattning och innehåll ska framgå tydligt i beslutet.

3.8 Särskilt boende

Syfte

Syftet med insatsen är att tillgodose behov av vård och omsorg som inte kan ges i hemmet. Insatsen kan även beviljas utifrån sociala aspekter och behov av trygghet.

Beskrivning

Om den enskilde har behov av personligt anpassad bostad kan rätt till särskild anpassad bostad, serviceboende/stödboende, gruppboende eller äldre/demensboende föreligga.

I ett serviceboende/stödboende finns tillgång till gemensamhetsutrymmen. Det finns även viss personal under del av dygnet.

Ett gruppboende består av ett antal bostäder som är grupperade tillsammans. Boendet har gemensamma utrymmen och personal dygnet runt.

Äldreboende/demensboende är egna lägenheter med gemensamma utrymmen och personal dygnet runt. Särskild enhet finns för äldre med svåra beteendestörningar som orsakats av demenssjukdomar eller personer med psykiatriska funktionsnedsättningar.

Ett bifall på ansökan innebär att lämplig plats kommer att anvisas på något av de särskilda boendena som finns inom Gnesta Kommun. Plats ska erbjudas inom tre (3) månader efter beslut.

Om den enskilde på ansökningsblanketten fyllt i önskemål om speciellt boende, men det inte finns en ledig plats på det angivna önskemålet, har den enskilde inte möjlighet att tacka nej och kvarstå på kölista. Om den enskilde tackar nej trots detta ska ansökan omprövas.

Den som vistas på kommunens korttidsenheter eller på sjukhus och har fått beslut om särskilt boende och inte kan gå hem i mellan har inte rätt att tacka nej till erbjudet boende.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Boende på äldre- eller demensboende har rätt att efter inflyttning ansöka internt om att flytta till annat särskilt boende. En sådan ansökan ska följas upp var tredje månad av verksamhetschef ÄHF.

Den som beviljas en lägenhet i särskilt boende bör få skälig betänketid för att kunna ta ställning till erbjudandet. Betänketiden bör inte överstiga 5 dagar efter det att konkret erbjudande om plats lämnats.

Bedömning/grunder

Den enskilde rekommenderas att söka bistånd i form av särskilt boende om den aktuella omsorgssituationen innebär kontinuerligt behov av hemtjänst/hemsjukvård mer än 120 timmar/månad och av insatser på natten.

Vid ansökan om särskilt boende gäller att utökade och eller kompletterande insatser i eget boende alltid ska prövas, ha prövats eller konkret övervägts tillsammans med den enskilde och eventuellt dennes anhöriga innan beslut om särskilt boende fattas.

En demensutredning kan hjälpa till vid bedömning av behovet.

Ansökan beviljas efter en individuell behovsprövning.

Ansökan ska prövas inom 1 månad.

Kriterier för bedömning av rätt till plats i särskilt boende

- Omfattande omvårdnadsbehov. En samlad bedömning utifrån fysiska, psykiska, sociala, hög ålder och trygghetsaspekter ska göras vid varje enskilt fall. (ADL och/eller läkarbedömning vid behov) Plats kan i undantagsfall beviljas utifrån sociala aspekter och den enskildes behov av trygghet.
- Stora svårigheter att orientera sig (hittar inte hem)/riskbeteenden.
- Otrygg, orolig eller är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp.
- Varierande hälsa med täta sjukhusbesök som hemtjänst/hemsjukvård inte klarar av att hjälpa.
- Om den enskilde ansöker om särskilt boende direkt efter sjukhusvistelse ska utredningen kompletteras med en gemensam vårdplanering mellan Region Sörmland och kommunen, där särskilt behovet av paramedicinska resurser och funktionsträning ska beaktas.

Prövning av plats i demensboende

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

- Prövning om inflyttning till demensboende från eget boende bör ske på grundval av en psykiatrisk utredning. Prövningen ska ske utifrån en helhetssyn på den enskildes behov.
- Person med konstaterad demenssjukdom ska alltid erbjudas boende på demensboende om det anses vara det bästa för individen.
- Diagnosen får inte vara styrande utan det är den enskildes vårdbehov som ska vara avgörande för förslag till lösning. Det innebär att personer, oavsett demenssjukdom, där vård i ordinärt boende inte längre är aktuellt, ska kunna få fullgod vård och omsorg vid ett äldreboende.
- Personer med lindrig kognitiv nedsättning eller förvirring bör kunna erbjudas plats i äldreboende utan psykiatrisk utredning om övriga omständigheter vid den individuella prövningen talar för detta. Handläggare bör vid sådan prövning rådfråga sakkunnig personal i demensvård/-bedömningar.
- Omflyttning av äldre från äldreboende till demensboende bör undvikas. För många äldre med en kognitiv nedsättning ger det en bättre livskvalitet att få bo kvar i den invanda miljön. Endast om en psykiatrisk utredning förordar omflyttning, bör så ske.

Prövning av plats i boende för personer med psykisk funktionsnedsättning

- Behovet ska framgå i utredningen.

Prövning av plats i boende för personer med samsjuklighet

- Vid bedömning av behovet ska samverkan med handläggare inom individ- och familjeomsorgen ske.

Prövning av plats i boende med psykiatrisk inriktning

- Särskilda vårdplatser finns för personer med, ofta tillfälliga, svåra beteende-störningar som orsakats av vissa demenssjukdomar eller personer med psykiatrisk grundproblematik som därutöver drabbas av demenssjukdom.
- Vid en förändrad hälsosituation bör den enskildes boende omprövas med målsättningen att fortsatt vård och omsorg ska kunna fås i demensboende alternativt äldreboende. Plats med psykiatrisk inriktning bör därför om-prövas med kortare tidsperiod. Både vid inflyttning och vid omprövning av fortsatt boende ska ett nära samråd ske med anhöriga/företrädare.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Kvarboendeprincipen/Trygghetsprincipen

Att beviljas ett särskilt boende är ofta ett livslångt boende. Av utredningen ska framgå den enskildes behov av boendeform och innehållet i insatsen. Däremot ska inte ett namngivet boende anges i beslutet. Den enskilde kan komma att erbjudas ett annat boende om de individuella behoven förändras eller om omvårdnadsbehovet bättre kan tillgodoses på ett annat boende.

Husdjur

En boende kan ta med sig ett husdjur under förutsättning att övriga boende inte är allergiska eller på annat sätt blir störda av husdjuret. Personalen tar ingen del i skötseln av djuret.

Omfattning

Beslut om särskilt boende kan tidsbegränsas om handläggaren bedömer att det är nödvändigt.

3.9 Parboende och medboende

Syfte

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § ska det ingå i en skäligen levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott.

Den som beviljats särskilt boende kan således göra en ansökan enligt 4 kap. 1 § SoL om medboende. Beslutet fattas enligt 4 kap. 1 c § socialtjänstlagen (2001:453).

Sedan 2006 regleras i 2 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2001:937) att i de fall makar, sambor eller registrerade partner båda är i behov av boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap. 5 § SoL ska med skäligen levnadsnivå förstås att båda bereds plats i samma boende, om de begär det.

Beskrivning

Parboende kan erbjudas i någon av nämndens stora lägenheter. Ett fortsatt parboende kan dock endast erbjudas under förutsättning att en god och säker vård kan tillhandahållas för den som fått insats beviljad.

Om ingen stor lägenhet finns ledig vid verkställigheten ska enrumslägenhet erbjudas den som fått beviljat insatsen och paret får sedan stå på kö till första lediga stora lägenhet.

Ett avstående av besittningsskyddet ska ifyllas av den medflyttande parten. Nämndens behov av att kunna erbjuda särskilt boende till personer med bedömt

Dokumentnamn	Fastställt/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

biståndsbehov måste anses gå före en efterlevandes besittningsskydd till en lägenhet inom ett särskilt boende.

Kontrakt skrivs enbart med den part som fått beviljat insats särskilt boende. Hyresavi skickas till den part som innehar kontraktet.

Utförlig information om vad parboende/medboende innebär ska lämnas vid ansökningstillfället.

Bedömning/grunder

En ansökan om fortsatt parboende ska registreras som en inkommen ansökan och ett beslut ska fattas med anledning av ansökan.

Om den part som fått beviljat insatsen avlider ska, efter ansökan, en biståndsbedömning göras för den efterlevande parten. Bedöms den parten ha behov av särskilt boende ska ett kvarboende erbjudas. Om behov inte anses föreligga ska ett avslag göras på en direkt ansökan och en avflyttning kan inledas med hänvisning till avståndet av besittningsskyddet.

3.10 Trygghetslarm

Syfte

För att den enskilde ska kunna känna trygghet och säkerhet i den egna bostaden under dygnets alla timmar.

Beskrivning

Alla larmbeställningar grundas på ett biståndsbeslut och kan innefatta trygghetslarm, larmklocka, larmmatta, gps-sändare och/eller dörrlarm. Trygghetslarmet är inte ett servicelarm för att till exempel be om enklare tjänster utan ska endast utnyttjas vid akuta situationer. Se separat rutin för Trygghetslarm och Phoniro Care.

Bedömning/grunder

Ett trygghetslarm ska kunna beviljas i förebyggande syfte om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

En förutsättning är att den enskilda har förmåga att hantera larmet och kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen.

3.11 Trygghetskamera

Beskrivning

En trygghetskamera är en digital kamera som installeras hos den sökande. Se separat rutin vid beviljad tillsyn nattetid (nattkamera). Kameran är uppkopplad

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Phoniros krypterade molntjänst. Trygghetskameran spelar inte in och har i dagsläget ingen ljudkommunikation.

Med ny och modern teknik kan insatser ersätta eller komplettera personliga besök till den som önskar.

Syfte

En trygghetskamera kan ersätta eller komplettera ett besök nattetid. Minska oro och störning av att någon kommer in för att titta till brukaren.

Bedömning/grunder

Trygghetskameran ska kunna väljas av alla som har behov av tillsyn nattetid främst i ordinärt boende.

Kameran får enbart användas efter skriftligt samtycke från brukare eller dennes företrädare via fullmakt.

Omfattning

Trygghetskamera beviljas i första hand för person med bedömt behov av tillsyn nattetid.

Trygghetskameran kan när som helst brukaren så önskar tas bort och ersättas av personligt besök av personal från nattpatrullen.

3.12 Matdistribution

Syfte/Beskrivning

Matdistribution vänder sig till äldre och funktionsnedsatta i eget boende. När den enskilde bor i närhet av Träffpunkten ska i första hand den möjligheten undersökas. Genom matdistribution får brukaren ett färdiglagat huvudmål samtliga dagar i veckan alternativt 5 dagar, måndag-fredag. Matdistribution består av kyld mat som levereras varje eller varannan dag hem till brukaren.

Omfattning

Matdistribution kan beviljas för leverans varje eller varannan dag.

3.13 Familjehem och hem för vård eller boende

Syfte

Insatsen beviljas då den enskilde behöver vård och boende som inte kan tillgodoses på annat sätt.

Beskrivning

För personer som har behov av mer omfattande insatser från särskilt utbildad personal beviljas hem för vård eller boende.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Bedömning/grunder

Beviljas endast i de fall placeringen kompletteras med behandling av annan vårdgivare.

För barn och ungdom prövas vård i familjehem före vård på institution.

Boende i familjehem kan ges som bistånd då den enskilde utifrån sina individuella behov inte bedöms klara av annat särskilt anpassat boende enligt nedan. Beviljas med stöd av SoL 4:1.

3.14 Boendestöd

Målgrupp

Boendestöd kan beviljas till personer som har en diagnosticerad psykisk funktionsnedsättning eller motsvarande ”närliggande symtom” och som har behov av att motiveras, tränas och stödjas till att bli mer självständiga och/eller delaktiga.

Syfte

Boendestödet ska praktiskt hjälpa, motivera och stödja personer inom målgruppen, så att de får möjlighet att förbättra och upprätthålla förmågan att leva ett så aktivt, meningsfullt och självständigt liv som möjligt i vardagen och i samhället.

Beskrivning

Boendestödet ska stödja och motivera till ökad självständighet avseende till exempel hemmets skötsel, personlig hygien, kommunikation och fritid. Insatserna ska i första hand utföras i samverkan med och aktivt deltagande från den enskilde och innefattar därför ett stort mått av motivationsarbete. Detta kräver att personalen har kompetens om och erfarenhet av att arbeta med målgruppen.

Exempel på insatser:

- Service: inköp, städning, tvätt och disk samt övrigt som rör hemmets skötsel.
- Personlig omvårdnad/omsorg: personlig hygien, måltider och kommunikation.
- Främjande av sociala kontakter: fritidsaktiviteter, stöd i anhörig- och vänskontakter, stöd att klara samhällskontakter samt läkar- och tandläkarbesök.

Villkor kring insatsen

Insatsen erbjuds dagtid 07.00 – 22.00.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Omfattning och innehåll varierar beroende på den enskildes behov av stöd.

Insatsen ska verkställas på datum som handläggaren beställer.

Insatsen upphör inte med automatik vid 65 års ålder, utan fortgår om behoven kvarstår. Brukare som redan har boendestöd kan även få kompletterande boendestödsinsatser efter 65. För brukare som fyllt 65 år och som inte tidigare haft boendestödsinsatser, kan inte sådana beviljas.

Definitionen av boendestödets målgrupp (personer som har en diagnosticerad psykisk funktionsnedsättning eller motsvarande ”närliggande symtom”) beskriver också skillnaden mellan hemtjänst och boendestöd. Både hemtjänst och boendestöd ska motivera till delaktighet och självständighet. Båda ska utföra insatserna åt brukaren då denne inte kan eller vill delta. Det är boendestödets personal som åker ut på eventuellt larm från brukare med insatsen boendestöd. Det är också boendestödets personal som sköter medicinhanteringen för dessa brukare. Det är inte möjligt att ha insatserna hemtjänst och boendestöd samtidigt.

3.15 Sysselsättning

Syfte

Syftet är att underlätta för den enskilde att få sociala kontakter och ha möjlighet att delta i aktiviteter tillsammans med andra samt stöttning mot arbete och ett självständigt liv.

Beskrivning

Sysselsättningen ska ge utrymme för flexibla och individuella lösningar.

Bedömning/grunder

Sysselsättningen ska bidra till personlig utveckling och främja delaktighet i samhället.

Rätten till sysselsättning följer ordinarie regelverk kring pensionsålder.

Sysselsättning som bistånd enligt SoL kan vara aktuellt för den som omfattas av personkrets 3 i LSS och för personer med funktionsnedsättning som ej omfattas av LSS.

Omfattning

Omfattningen av insatsen ska framgå av beslutet och anges i antal dagar per vecka.

3.16 Kontaktperson

Syfte

Kontaktpersonen ska vara en medmänniska som kan ge hjälp att minska isolering

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

och uppmuntra till sociala kontakter och nätverkande. Beslut om kontaktperson avser allmänt socialt stöd och kan också omfatta ett personligt utformat uppdrag.

Beskrivning

En kontaktperson är en person som har intresse av att ge stöd åt en annan medmänniska. Kontaktpersonen ersätter eller kompletterar kontakten med anhöriga och vänner men ersätter inte insatser som hemtjänst eller boendestöd. Den enskildes val av person bör vara avgörande för vem som utses till kontaktperson.

Kontaktpersonen och den som fått insatsen ska tillsammans utforma kontakten utifrån det mål som anges i beslutet.

Stödet kan även ges av en familj.

Bedömning/grunder

Kontaktperson kan normalt beviljas för vuxna och barn över 12 år.

Innan beslut om kontaktperson sker ska information lämnas om Väntjänstens verksamhet och övriga frivilliga nätverk.

Syftet med att utse kontaktpersonen ska vara tydligt vid uppdragets början och målet ska framgå av beslutet.

I ett särskilt boende tillgodoses syftet normalt av personalen på boendet.

Omfattning

Omfattning av insatsen är 2 till 4 tillfällen per månad, för kontaktfamilj högst 2 till 4 dygn per månad.

4 Generell riktlinje för bedömning enligt LSS

Insats enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) ska ges endast om den enskilde eller dennes ombud begär det.

LSS lagstiftningen är en rättighetslag. LSS inskränker inte rättigheter som en enskild person kan ha enligt annan lag utan fungerar parallellt med exempelvis socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vid varje ny ansökan om insats enligt LSS ska det göras en prövning av tillhörighet av personkretsen enligt LSS. Vid prövningen ska funktionshindret bedömas i förhållande till livssituationen som helhet. Behov av insats enligt LSS ska bedömas på ett så objektiva och lika sätt som möjligt oavsett personkretstillhörighet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

För personer, vars funktionsnedsättning kan innebära tillhörighet till personkrets 1 och prövning ska ske bör utlåtande (utredning och bedömning) från till exempel habiliteringen utgöra underlag vid prövning av insats enligt LSS.

För personer, vars funktionsnedsättning kan innebära tillhörighet till personkrets 2 och 3, bör vid bedömning följande dokument utgöra underlag vid prövning av insats enligt LSS

- Rehabiliteringsutlåtande inklusive diagnos och eventuell prognos av läkare eller psykolog
- Beskrivning av funktionsnedsättning av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast
- ADL-status: ett utlåtande om förmågan i det egna hemmet, av arbetsterapeut eller annan lämplig habiliterings- eller rehabiliteringspersonal.

Inhämtande av intyg från läkare eller habilitering kräver den enskildes eller dennes företrädares samtycke. Samtycket ska dokumenteras.

4.1 LSS § 9:2 Personlig assistans

Syfte

Syftet med insatsen personlig assistans, bör vara att åstadkomma villkor som är likvärdiga och kan anses normala för andra personer i motsvarande ålder. Insatsen ska hjälpa den enskilde med den personliga hygien, med intagande av måltider och med annan personlig service. Den enskilde ska via insatsen ges ökade möjligheter till ett självständigt liv. Insatsen ska om möjligt garantera den enskilde kontinuiteten i stödet och därmed trygghet för den enskilde och hans närstående. Den enskildes förutsägbara, kontinuerliga eller ofta förekommande aktiviteter i den dagliga livsföringen ska tillgodoses med insatsen.

Beskrivning

Insats med personlig assistans kan vid behov av omfattande insatser erhållas som assistansersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) vilket Försäkringskassan beslutar om.

Kommunens ansvar enligt LSS omfattar:

- Alla insatser avseende grundläggande behov 20 timmar eller mindre per vecka (insats enligt LSS)
- Finansieringsansvar (försäkringskassan beslutar, kommunen svarar för kostnaden) för de 20 första assistanstimmarna vid en total insats överstigande 20 timmar per vecka med assistansersättning.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

- Behov av insatser överstigande 20 timmar per vecka som inte ger rätt till assistansersättning. Detta gäller i situationer då sammanlagd insats överstiger 20 timmar per vecka men försäkringskassan bedömer och beslutar att de grundläggande behoven understiger 20 timmars insats per vecka.
- Kostnadsersättningsansvar för sjukvikarier, som ersättare vid ordinarie assistents frånvaro och där assistansinsatsen utförs av anställda hos den enskilde eller av privata företag (gäller för enskilda med en total assistansinsats överstigande 20 timmar per vecka enligt LSS/SFB).

Bedömning/grunder

Bedömningsgrunderna för rätt till personlig assistans ska så långt som möjligt vara samordnade med försäkringskassans motsvarande bedömningsgrunder för erhållande av assistansersättning enligt SFB.

Tillfällig personlig assistans/tillfällig utökning eller ledsagare vid resa med mera.

I Gnesta kommun beviljas i vissa fall tillfällig personlig assistans eller tillfällig utökning av assistans vid resa.

Kostnad för personlig assistents resa och personliga omkostnader ingår i assistansersättningen enl. LSS eller SFB.

Som exempel på sådana tänkbara skäl kan nämnas:

- Personen ska delta vid familjesammankomster som bröllop, dop, begravning, studentexamen, femtioårsfirande eller liknande dvs. de tillfällen i livet då familjerna naturligt och vanligt kommer samman.
- Personen har aldrig tidigare rest
- Det är fråga om ett återbesök i tidigare hemland
- Det kan vara sista möjligheten att resa till exempel vid progredierande sjukdom

Bedömning av ansökan sker individuellt utifrån den enskildes behov. I bedömningsunderlaget ingår:

- Frekvens och tidsintervall av eventuellt tidigare beviljad resa
- Beviljade insatser
- Föreligger ett behov att resa för att uppnå goda levnadsvillkor

Den som begär personlig assistans och får detta genom SFB har där möjlighet att få med timmar för individuella behov utöver de grundläggande behoven. Har den

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

enskilde ett behov av att regelbundet resa tas den tiden med i det totala antalet timmar. I dessa fall föreligger inget behov av tillfälligt utökad antal timmar.

Vid bedömning av rätt till personlig assistans under semesterresa för barn och ungdomar till och med gymnasieåldern ska först föräldraansvaret vägas in.

Personlig assistans för personer över 65 år

Den som fått insats med personlig assistent enligt LSS har rätt att behålla insatsen efter fyllda 65 år. Nivån på insatsen får dock ej utökas efter fyllda 65 år. Vid behov av utökning av insats motsvarande personlig assistans efter fyllda 65 år sker prövning enligt SoL med inriktning att komplettera personlig assistans med en hemtjänstinsats.

Makes ansvar

Vid bedömning av tid för personlig assistans beaktas att makar har ett gemensamt ansvar för hushållet enligt äktenskapsbalken.

Omfattning

Kommunen kan i avvaktan på försäkringskassans prövning av ansökan om assistansersättning, fatta ett interimistiskt beslut om personlig assistans enligt LSS. Ett sådant beslut ska vara tillfälligt och tidsbegränsat till högst 4 månader per gång och ska enbart fattas om försäkringskassans beslut inte kan inväntas med hänsyn till den enskildes livssituation eller hälsa.

I avvaktan på försäkringskassans prövning enligt SFB kan beslut om insatser överstigande 20 timmar, avseende grundläggande behov, per vecka förekomma. Denna utökning kan vara tillfällig eller mer stadigvarande och även där gör kommunen prövningen samt beslutar kring och finansierar utökade insatser i avvaktan på försäkringskassans prövning.

Vid beslut enligt SFB gäller försäkringskassans bedömning beträffande antalet timmar som den enskilde är berättigad till. Beviljade övertimmar från kommunen ska genast tas bort.

Vid behov av utökning av antalet timmar ska den enskilde vända sig till försäkringskassan och begära tilläggstimmar.

4.2 LSS § 9:3 Ledsagare

Syfte

Ledsagarservice syftar till att bryta den sociala isolering som ofta blir följderna av en omfattande funktionsnedsättning. Den enskildes sociala nätverk har betydelse i bedömningen utan att undantränga det individuella behovet.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Insats av ledsagare för personer i eget boende:

Beslut om ledsagare ska avse specifikt uppdrag, som är tidsbegränsat. Ledsagare kan beviljas för kortare uppdrag, del av dag och som undantag under hel dag eller flera dagar.

Ledsagarinsatsen beställs av den som fått insatsen beviljad. Ledsagarinsatsen utförs av tillgänglig ledsagare. Vid behov av personlig ledsagare ska detta tydligt anges i beslut.

Insats av ledsagare för personer i särskilt boende:

Behov av ledsagarinsats vid särskilt boende ska i normalfallet anses ingå i verksamheten och företrädesvis utföras i verksamhetens egen regi. Insatser av frivilliga kan komplettera verksamheten.

Ledsagning för barn:

Ledsagning för barn under 12 år ingår normalt i föräldraansvaret.

Bedömning/grunder

Service bör erbjudas personer som tillhör lagens personkrets, men inte har personlig assistans, för att till exempel besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter, kulturliv eller för att promenera. Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter de individuella behoven.

Målet för ledsagningen ska vara en aktivitet av vardaglig karaktär i närmiljön (normalt sett inom Gnesta kommun).

Omfattning

Omvårdnad och hälso- och sjukvårdsuppgifter ingår inte i ledsagarservice.

Beslutet anges i antal timmar/månad.

Gemensamma resor från en gruppbostad berättigar inte till ledsagning.

4.3 LSS § 9:4 Kontaktperson/kontaktfamilj

Beskrivning

En kontaktperson är en medmänniska som har tid, tålmod och intresse för att ge stöd åt en person med funktionsnedsättning. Kontaktpersonen ersätter eller kompletterar kontakten med anhöriga och vänner. Insatsen är ett icke-professionellt stöd. Den enskildes val av person bör vara avgörande för vem som utses till kontaktperson. Stödet kan också ges av en hel familj, kontaktfamilj eller stödfamilj.

Kontaktpersonen är ingen legal ställföreträdare för den enskilde och kan därför inte företräda honom/henne till exempel för att begära en LSS-insats.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Kontaktpersonen kan ge råd men bör däremot inte ta över ansvaret för till exempel den enskildes ekonomi.

Vid behov av kontaktperson i särskilt boende ska insatsen utföras av person som ej är knuten till boendet som personal. Kontaktpersonen ska komplettera personalens insatser, inte ersätta dem.

Bedömning/grunder

Att bryta den enskildes isolering genom samvaro och fritidsaktiviteter tillgodoses normalt inom ett gruppboende.

Kontaktperson beviljas i normalfallet från det personen fyllt 12 år.

I ett särskilt boende tillgodoses syftet normalt av personalen på boendet.

Omfattning

Omfattning av insatsen är 2 till 4 tillfällen per månad, för kontaktfamilj högst 2 till 4 dygn per månad.

Insatsen avser möten 2-4 ggr/månad som kompletteras med telefonkontakt vid behov.

4.4 LSS § 9:5 Avlösarservice i hemmet

Syfte

Avlösarservice i hemmet gör det möjligt för anhöriga eller familjehemsföräldrar att få avkoppling och uträta sysslor utanför hemmet. Avlösning kan även vara en förutsättning för att föräldrar ska kunna ägna sig åt det funktionsnedsatta barnets syskon.

Beskrivning

Avlösarservice riktar sig till ~~föräldrar~~ anhöriga eller familjehemsföräldrar som har daglig omvårdnad av ett barn eller vuxen i sitt hem.

Avlösarservice innebär att en person tillfälligt övertar omvårdnaden från anhöriga eller familjehemsföräldrar. Utgångspunkten för insatsen är den funktionsnedsattes hem.

Bedömning/grunder

Anhöriga eller familjehemsföräldrars arbete eller studier är inte skäl för avlösarservice då det inte är förenligt med avlösarservicens syfte. Se ovan.

Omfattning Med att ”tillfälligt överta omvårdnaden” avses i allmänhet tidsramen upp till ett halvt dygn, men vid behov max en helg, motsvarande ett veckoslut. Omfattningen av behovet får avgöras utifrån individuella behov.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Avlösarservice kan ges både som regelbunden insats och vid akuta situationer. Det är ofta av stor vikt att kunna få avlösarservice med kort varsel.

I normalfallet beviljas högst 15 timmar per månad.

4.5 LSS § 9:6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Syfte

Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är att ge miljöombyte och avkoppling samtidigt som möjlighet till avlösning sker i omvårdnadsarbetet. Båda kriterierna ska samtidigt tillgodoses genom insatsen.

Beskrivning

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet innebär att en funktionsnedsatt person tillfälligt vistas på korttidshem, i stödfamilj eller deltar i lägerverksamhet. Vistelsen kan både vara enstaka dagar eller flera dagar.

Kommunen har inte ansvaret enligt hälso- och sjukvårdslagen vid korttidsvistelse.

Någon rätt för den enskilde eller dennes företrädare att kräva ett visst utpekad korttidsvistelse eller läger finns inte.

Bedömning/grunder

Insatsen kan beviljas på en eller flera av följande grunder:

- miljöombyte
- avlastning
- träning inför vuxenlivet

Omfattning

Insatsen kan beviljas vid regelbundna eller tillfälliga behov. Omfattningen vid regelbunden korttidsvistelse, bör i normalfallet, uppgå till högst 10 dygn/ månad.

I bedömningen bör det samlade behovet hela året bedömas, det vill säga inklusive eventuella läger- och kollovistelser.

Om korttidsvistelsen är mer än 14 dagar per månad bör andra insatser övervägas.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

4.6 LSS § 9:7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov

Syfte

Syftet med insatsen är att tillförsäkra en trygg situation och en meningsfull sysselsättning då föräldrarna förvärvsarbetar eller vid andra särskilda skäl.

Beskrivning

Insatsen kan bli aktuell efter vårterminens slut det år eleven fyller 13 år fram till det år den enskilde slutar gymnasiet.

Före 13 års ålder beviljas tillsyn enligt Skollagen.

Omfattning

Insatsen kan ges före och efter skolans slut, under lovdagar, studiedagar och längre lov som sommarlov.

Resa, utöver skolskjuts enligt skollagen, till och från fritidsenheten ingår i föräldraansvaret.

4.7 LSS § 9:8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet

Beskrivning

Barn som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan bo hos sina föräldrar, kan ha rätt att bo i en annan familj, familjehem eller i en bostad med särskild service. Boende med särskild service kan både vara orsakat av barnets skolsituation och av ett omfattande omvårdnadsbehov.

Familjehem enligt LSS är inte tänkt att ges för att skydda barnet enligt lag om vård av unga, LVU eller kompensera för bristande föräldraförmåga. Även barn med funktionsnedsättning kan förstås ha föräldrar med bristande föräldraförmåga då det finns behov av att placera barnet utanför familjen. I sådana fall ska placeringen ske med stöd av socialtjänstlagen SoL, eller om förutsättningarna för tvångsvård är uppfyllda enligt LVU, enligt denna lag.

Bedömning/grunder

För barn under 13 år ska familjehem övervägas i första hand.

För att säkerställa en god kvalitet ska ett familjehem enligt LSS utredas på sedvanligt sätt.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Placeringen enligt LSS 9:8 ska följas upp var sjätte månad och dokumentera hur vården i familjehemmet utvecklas i förhållande till uppsatta mål. Ett familjehem kan oftast inte förväntas klara av att ta hand om barnet bättre än föräldrarna.

Vårdnadshavare ska ha inflytande över vilka insatser som blir aktuella.

Omfattning

Placering i familjehem kan ske som ett komplement till föräldrahemmet. Placeringen avslutas som regel i samband med avslutad skolgång.

4.8 LSS § 9:9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna

Syfte

Syftet med att erbjuda särskilt boende är att tillgodose behovet av stöd och insatser dygnet runt. I serviceboende kan målet vara att individen ska komma till ett helt eget boende.

Beskrivning

Denna insats kan utformas på olika sätt. Tre huvudformer kan urskiljas:

- Med servicebostad menas en fullvärdig bostad med god tillgänglighet där omfattande service och vård kan ges dygnet runt. En baslägenhet med fast bemanning finns i nära anslutning.
- Ett gruppboende består av ett antal bostäder som är grupperade tillsammans och där omfattande service och omvårdnad kan ges på alla tider på dygnet. Boendet har gemensamma utrymmen och tillgång till personal i direkt anslutning till boendet dygnet runt.
- Annan särskilt anpassad bostad för vuxna avser en bostad med viss grundanpassning till funktionshindrade personers behov men utan fast bemanning. I denna boendeform ingår inte omvårdnad, fritid eller aktiviteter.

Den som beviljas en lägenhet i särskilt boende bör få skälig betänketid för att kunna ta ställning till erbjudandet. Betänketiden bör inte överstiga 5 dagar efter det att konkret erbjudande om plats lämnats.

Bedömning/grunder

Insatsen är ofta ett livslångt boende. Av utredning ska framgå den enskildes behov av boendeform och innehållet i insatsen. Däremot ska inte ett namngivet boende anges i beslutet. Den enskilde kan komma att erbjudas ett annat boende om de individuella behoven förändras eller att omvårdnadsbehovet bättre kan tillgodoses på ett annat boende. Erbjudande om plats ska ske i samverkan med den sökande

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Kriterier för gruppboende: Ett omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov, behov av kontinuerlig närvaro av personal dygnet runt.

Kriterier för serviceboende: Ett omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov, behov av tillgång till personal dygnet runt.

Den sökande har inte rätt att tacka nej till erbjuden grupp- eller serviceboende. Ansökan om flytt till annat boende kan göras efter inflyttning.

4.9 LSS § 9:10 Daglig verksamhet

Syfte/Beskrivning

Personalen vid daglig verksamhet svarar för samtliga insatser den funktionsnedsatte behöver under sin dagcentervistelse. Endast i mycket särskilda fall beviljas personlig assistans vid daglig verksamhet.

Daglig verksamhet som ”integrerad arbetsplats” kan också erbjudas. Det innebär att den funktionsnedsatte får en placering i verksamhet inom den öppna arbetsmarknaden. Ersättning till handledare utgår enligt särskilt beslut.

Bedömning/grunder

Berättigade till daglig verksamhet är personer inom LSS personkrets 1 och 2.

Daglig verksamhet/sysselsättning för personer inom LSS personkrets 3 prövas enligt SoL.

Rätten till daglig verksamhet upphör vid 67 års ålder.

Omfattning

Beslut om daglig verksamhet anges i antal dagar.

Resor till och från daglig verksamhet ingår inte i beslutet. Efter individuell prövning kan den enskilde vara berättigad till färdtjänst.

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

5 Referenser

Socialtjänstlagen (2001:453)

Förvaltningslagen (1986:223)

Kommunallagen (2017:725)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

SOSFS 2006:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation vid handläggning av ärenden och genomförande av insatser enligt SOL, LVU, LVM och LSS

Delegationsordning för Socialnämnden

Dokumentnamn	Fastställd/reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)	2019-02-27	Socialnämnden

Upprättad: 2019-05-28
Diarienummer: SN.2019.25

Socialnämnden

Delegationsordning - revidering

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden fastställer revideringen av "Delegationsordningen"

Förvaltningens synpunkter

Utifrån diskussionen som förelåg vid nämndens sammanträde 2019-05-22 angående delegationsordningen och huruvida socialjouren ska stå med som delegat under punkterna 1.3 och 6.32 föreslås följande:

- Under punkt 1.3 tas socialjouren bort som delegat i enlighet med nämndens uppfattning.
- Under punkt 6.32 föreslås att punkten lämnas oförändrad.

Text som föreslås tas bort är skrivet i rött och överstruken.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys utifrån checklista bedöms inte få konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män eller pojkar/flickor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-05-28
2. Dokumentet "Delegationsordning"

Stefan Gjuse

Verksamhetschef Stöd och Vägledning

Julia Sundberg

Utredare

Sändlista

- ~ Verksamhetschef, Stöd och Vägledning
- ~ Utredare, Administration och bistånd



Socialnämnden

Delegationsordning

Gäller fr.o.m. den 13 maj 2019

Innehållsförteckning

Delegationsbeslut	3
Vem kan nämnden delegera till?	3
Vilka beslut kan nämnden inte delegera?	3
Begränsning i delegationen för socialnämnden	3
Vidaredelegation av beslutanderätt	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Överklagandetid	4
Förkortningar	5
1. INLEDA/AVSLUTA UTREDNINGAR M.M.	6
2. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN SAMT GDPR	6
3. GOD MAN/FÖRVALTARE	7
4. EKONOMI UPPHANDLING, INKÖP, AVTAL M.M.	7
5. PERSONALFRÅGOR	8
6. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE, ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL OCH MYNDIGHETER	10
7. BESLUT SOM KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN	13
8. BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG	14
9. EKONOMISKT BISTÅND	15
10. ÖPPENVÅRD STÖD OCH VÄGLEDNING	17
11. FAMILJEHEM, HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE	17
12. KONTAKTPERSON, FAMILJ	18
13. AVGIFTER, ERSÄTTNINGAR, ÅTERKRAV	19
14. VÅRD ENLIGT LVU	20
15. VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM	21
16. FÖRÄLDRABALKEN, FB	22
17. KOMMUNALA HYRESGARANTIER	24
18. ÄLDREOMSORG OCH OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SoL)	24
19. VUXENUTBILDNING	25
20. ARBETSMARKNAD OCH INTEGRATION	26
21. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSÄTTA, LSS	26
22. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLÄG	28
23. LAG OM FÄRDTJÄNST	28
24. LAG OM RIKSFÄRDTJÄNST	29
25. VERKSAMHETSLOKALER	29
26. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG	29
27. BRÅDSKANDE ÄRENDEN OCH FÖRFALL	29

Delegationsbeslut

Regler om delegering av ärenden från nämnden återfinns i kommunallagen samt i socialtjänstlagen. Delegationsbeslut är ett beslut som fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett av delegat redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstemän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett utskott av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Vilka beslut kan nämnden inte delegera?

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Begränsning i delegationen för socialnämnden

Biståndshandläggare inom verksamhetsområde Administration och bistånd samt handläggare/socialsekreterare inom verksamhetsområde Stöd och Vägledning får fatta egna myndighetsbeslut tidigast efter sex månaders tjänstgöring i kommunen.

Med Enhetschef (EC) inom områden som avser myndighetsutövning avses endast EC på myndighet.

Verksamhetscheferna för Stöd och Vägledning samt Administration och Bistånd får vid den enes frånvaro fatta myndighetsbeslut inom båda verksamhetsområdena.

Socialjour får endast fatta beslut utanför ordinarie öppettider.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidare delegaten att vidareanmäla besluten till nämnden föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget. Sociala utskottet, SU, har rätt att besluta i alla delegerade ärenden även om lägre delegat har beslutanderätt. Vissa mindre beslut som tas av handläggare ses som ren verkställighet och behöver inte delegeras

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (digital anslagstavla på kommunens hemsida). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

Förkortningar

Förkortningar av lagar och förordningar

KL	Kommunallagen
SoL	Socialtjänstlagen
LVU	Lag med särskilda bestämmelser för vård av unga
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
SoF	Socialtjänstförordningen
FB	Föräldrabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
PSL	Patientsäkerhetslagen
FL	Förvaltningslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
BrB	Brottsbalken
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
ÄB	Ärvedabalken
AFL	Lag (1962:381) om allmän försäkring
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
BAB	Bostadsanpassningsbidrag
LOV	Lag om valfrihetssystem
GDPR	Dataskyddsförordningen

Förkortningar av delegater

Ordf	Ordförande
SU	Sociala utskottet
FC	Förvaltningschef
VC	Verksamhetschef för; Stöd och Vägledning (SoV) - Äldreomsorg, funktionsstöd samt hälso- och sjukvård (ÄFH) - Administration och bistånd (AoB)
EC	Enhetschef
Bih	Biståndshandläggare
Ssekr	Socialsekreterare
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
HRS	HR-samordnare
HRC	HR-chef
KC	Kommunchef
Avg.handl	Avgiftshandläggare
Färdtj. handl	Färdtjänsthandläggare
Utveckling ssekr SoV	Utvecklingssekreterare Stöd och Vägledning
Handläggare SoV	Handläggare Stöd och Vägledning

1. INLEDA/AVSLUTA UTREDNINGAR M.M.				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut i fråga att inleda utredning om nämnden behöver ingripa till barns skydd.	11 kap. 1-2 § SoL	VC, EC, Ssekr, socialjour	
1.2	Beslut i fråga om att inleda utredning i övrigt.	11 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, socialjour	
1.3	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna).	11 kap. 1 § SoL	VC, EC, socialjour	
1.4	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	VC, EC	
1.5	Beslut om uppföljning när utredning avslutad insats, efter placering upphört med mera.	11kap. 4A-4C §§ SoL	VC, EC	
1.6	Beslut om att avsluta utredning med insats.	11 kap. 1 § SoL	Delegat för beviljad insats.	
1.7	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § SoL	VC, EC	
1.8	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	VC	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
1.9	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	2a kap. 10 § SoL	VC	

2. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN SAMT GDPR				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om det inte är viss befattningshavare enligt särskilt beslut som skall göra detta. (Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 6).
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild. Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut.	2 kap. TF, 15 kap. 6 och 7 §§ OSL Kap 21,22, 23, 24, 25, 26 m.fl.	FC, VC SoV, kanslichef VC	
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	FC	Innan beslut ska 24 kap. OSL beaktas.
2.3	Lämna uppgifter om adress till polis, eller annan myndighet.	12 kap 10 § SoL, 7 kap. 4 §, 10 kap. 2, 18a, 19, 21-23 §§ OSL	FC, VC	

2.4	Lämna uppgifter om utgiven ekonomisk hjälp på begäran av annan myndighet.	12 kap.7 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	
2.5	Utse dataskyddsbud.		Ordförande	

3. GOD MAN/FÖRVALTARE				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	VC, EC, Ssekr, Bih	OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden.
3.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	VC, Ssekr, Bih, EC	
3.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	VC, EC, Ssekr	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.
3.4	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	VC, EC, Ssekr	

4. EKONOMI UPPHANDLING, INKÖP, AVTAL M.M.				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Utse av attestanter - enhetschef		FC VC	Samråd med ekonomikontoret.
4.2	Reglering av ersättning vid stöld eller skada.		FC, VC	
4.3	Teckna resp. säga upp kontrakt för lägenhet i särskilt boende samt särskilt anpassat boende (individnivå). Teckna respektive säga upp avtal av lokaler, försäljning, köp av plats (individnivå). Rätt att ingå/säga upp/ förlänga avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.		EC VC FC, VC	

4.4	<p>Beslut om</p> <p>a) anskaffning av vara, tjänst eller byggtrepenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget;</p> <p>b) genomförande av upphandling enligt a);</p> <p>c) avbrytande av upphandling enligt a);</p> <p>d) att göra om en upphandling enligt a);</p> <p>e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor.</p> <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor.</p>		<p>a, FC, VC, EC</p> <p>b-e, FC</p> <p>Ordförande</p>	<p>I enlighet med Upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och uteslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
4.5	Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. SKI Kommentus eller Kammarkollegiet).		FC eller VC i samråd med upphandlingsstrategen.	I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun.
4.6	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning.		FC	
4.7	Avyttring av lös egendom		VC,	
	- upp till ett basbelopp per gång		FC	
	- upp till 5 basbelopp per gång			
4.8	Utdelning från donationsfonder.		SU	
4.9	Beslut om certifiering av hemtjänstutförare i valfrihetssystem enligt LOV.	8 kap. 1 § LOV	FC	

5. PERSONALFRÅGOR				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	ANSTÄLLNINGSFRÅGOR			
5.1	Anställa, entlediga och avskeda förvaltningschef.		KC	Samråd berört presidiet, KS-pres och personalutskottet. Enligt KS delegation.
5.2	Anställning och entledigande av:		FC	Samråd med presidium.
	- personal direkt underställd förvaltningschef		VC	Samråd med FC.
	- enhetschefer		EC	Samråd med övriga VC eller FC.
	- övrig personal vid anställning över 3 månader		EC	
	- övrig personal under 3 månader			

5.3	Varsel, underrättelse, uppsägning och avsked av: - förvaltningschef - verksamhetschefer och personal direkt underställd förvaltningschef - enhetschefer - övrig personal		KC FC FC FC	Enligt KS delegation Samråd med HR-chef. Vid avsked alltid information till PU.
	LÖNE- OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR			
5.4	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal		- FC - FC/VC - FC/VC/EC	
5.5	Lönesättning vid lönerevision.		FC, VC, EC	
5.6	Beslut om lön utom gällande lönebild.		FC/VC	Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Info till personalutskottet.
5.7	Lönesättning förvaltningschef.		KC	Info till personalutskottet Enligt KS delegation.
5.8	Disciplinära åtgärder avseende: - Förvaltningschef - Verksamhetschef och personal direkt underställd förvaltningschef - Enhetschef - Övrig personal		KC KC, FC FC, VC FC, VC, resp. EC	Samråd med HR-chef. Enligt KS delegation. Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Samråd HR-chef eller HR-samordnare. Samråd HR-chef eller HR-samordnare.
5.9	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB 05.		HRC	Får delegeras vidare.
5.10	Fastställande av arvoden för särskilda uppdrag.		FC	Samråd med berörd chef.
5.11	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete.		HRC	Verkställighet
5.12	Fastställande av ledig tid och ev. löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställts.		HRC	Samråd med FC.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.13	Arbetstidsförläggning för kontorspersonal.		HRC	
5.14	Förordnande av - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Enhetschef Under semester, sjukdom o. dyl.		Kommunchef FC VC	

5.15	Prövning av bisyssla.		HRC	
5.16	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal.		HRS	I samråd med FC – kan påverka ekonomin som FC har ansvar för.
5.17	Medgivande av avgångsvederlag med belopp 1->16 månadslöner - <16-24 månader		FC FC	Samråd med HR-chef eller PU. Samråd med presidium och PU.
	UTBILDNING			
5.18	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt - för personal - för presidiet - övriga förtroendevalda		Verkställighet Verkställighet Ordförande	Samråd med presidiet.
5.19	Beslut om deltagande i kurser, konferenser o dylikt utanför Norden.		SU	

6. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE, ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL OCH MYNDIGHETER				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap. 2 § SoL	FC, VC	
6.2	Utse ombud att föra nämndens talan.	10 kap. 2 § SoL	FC, VC	
6.3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3p. KL	Delegaten i ursprungsbeslutet.	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. RÅ 1994 ref 67).
6.4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden.	27 § LSS, 3 kap. 10 § 6 kap. 33 § och 34 § 3p. KL	Delegaten i Ursprungsbeslutet.	
6.5	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM- ärenden.	10 kap. 1-2 §§ SoL, 6 kap. 36 § KL	FC, VC SoV	Beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-utskottssammanträdet inte kan avvaktas.

6.6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden.	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	VC, EC, Bih	Samråd med VC.
6.7	Beslut huruvida omprövning skall ske.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
6.8	Omprövning av beslut.	27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
6.9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st. FL	Delegaten i ursprungsbeslutet.	
6.10	Avvisande av ombud.	9 § FL	SU	
6.11	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Ssekr	Ssekr med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område.
6.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	VC, EC, Ssekr	Ssekr med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område.
6.13	Yttrande till åklagarmyndigheten.	11 § LUL	EC, Ssekr	
6.14	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § LUL	VC, EC, Ssekr	
6.15	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 § LUL	VC, EC, Ssekr	
6.16	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lagen om offentligt biträde	VC, EC, Ssekr,	
6.17	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde.	VC,	
6.18	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 §§ namnlagen	VC, EC, Ssekr	
6.19	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	VC, EC, Ssekr SU	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79.
6.20	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § o 5 kap. 2 § körkortsförordningen	VC, EC, Ssekr	
6.21	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. passförordningen	VC, EC, Ssekr	
6.22	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	VC, EC Ssekr, Bih	
6.23	Yttranden angående värdeautomatspel.	44 § Lotterilagen	VC, utredare SoV	
6.24	Upplysningar i vapenärenden.		VC, EC, Ssekr,	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.).
6.25	Inleda och avsluta utredning och fatta beslut om dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	VC, utredare SoV, Ssekr, utvecklingssekr SoV, handläggare SoV	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.

6.26	Inleda och avsluta utredning och fatta beslut om dödsboförvaltning.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	VC, Utredare SoV, utvecklingssekr SoV, handläggare SoV	Innebär rätten att tillfälligt ta hand om/avveckla egendom, överlämna ansvaret för egendom till dödsbodelägare, god man eller Allmänna arvsfonden.
6.27	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § begravningslagen	Utredare SoV, utvecklingssekr SoV, handläggare SoV	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
6.28	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal: - upp till ett belopp av 10 000 kronor - över 10 000	3 kap. 2 § skadeståndslagen	VC FC	
6.29	Yttrande till tillsynsmyndigheten (IVO, JO, JK) i ärende där IVO, JO eller JK utövar sin tillsyn över kommunens socialtjänst.	13 kap. 2 § SoL	SU, Ordförande	Ansvaret för utredning/yttrande delegeras av socialchef till ansvarig tjänsteman (verksamhetschef/ tjänsteman).
6.30	Bedömning om att det rapporterade utgör ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Anmälan till tillsynsmyndigheten (IVO) om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för allvarligt missförhållande i kommunens egen verksamhet. Beslut att inte inleda utredning när det är uppenbart att rapporten inte handlar om Lex Sarah.	14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS 14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS 14 kap. 7 § SoL 24 b § LSS	FC (socialchef) i samråd med Lex-Sarah ansvarig. FC (socialchef) i samråd med Lex-Sarah ansvarig. FC (socialchef) i samråd med Lex-Sarah ansvarig.	Utredning görs av Lex Sarah-ansvarig.
6.31	Besluta och godkänna utredning samt avsluta Lex Sarah ärendet i kommunen.	14 kap.7 § SoL 24 b § LSS	SU	Utredning om allvarligt missförhållande och påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande skicks till IVO.
6.32	Beslut att polisanmäla angående vissa brott mot någon som inte har fyllt 18 år. Beslut att inte polisanmäla angående Vissa brott mot någon som inte har fyllt 18 år.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	VC, EC FC, VC, EC, socialjour VC FC,VC	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.

	Beslut att polisanmäla angående misstanke om vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	FC, VC	Avser misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 1 år, försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 2 år, eller försök till brott för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i 1 år, om gärningen innefattar försök till överföring av sådan allmänfarlig sjukdom som avses i 1 kap. 3 § smittskyddslagen. Avser t.ex. rattfylleri.
	Beslut att inte polisanmäla angående misstanke om vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	VC FC, VC	
	Beslut att polisanmäla angående att förhindra ett förestående eller avbryta ett brott avseende straff för vissa trafikbrott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 4 § Lag om straff för vissa trafikbrott	FC, VC, EC	
	Beslut att inte polisanmäla angående att förhindra ett förestående eller avbryta ett brott, avseende straff för vissa trafikbrott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL 4 § Lag om straff för vissa trafikbrott.	FC, VC, EC	
6.33	Begäran om registerutdrag från polisen.	11 § 8a-d, förordning om belastningsregister (1999: 1134)	VC, EC, Ssekr	
6.34	Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) över ansökan om tillstånd att bedriva enskild verksamhet.	7 kap. 1 § SoL	VC	Anmäls till SU.

7. BESLUT SOM KAN DELEGERAS TILL UTSKOTT MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN		Enligt 10 kap. 4 § SoL		
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	SU	
7.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § SoL	SU	
7.3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	SU	
7.4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn.	6 kap. 13 § SoL	SU	
7.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	SU	
7.6	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 §.	9 kap. 3 § SoL	SU	
7.7	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	SU	
7.8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år.	6 § 1 st. LVU	SU	Se även 8.1 ang. ordförandebeslut.

7.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	SU	Jämför 8.2
7.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	SU	Jämför 8.3
7.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 och 2 st. LVU	SU	Jämför 7.2.
7.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra.	13 § 1 och 2 st. LVU	SU	
7.13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	SU	
7.14	Beslut om att vården skall upphöra.	21 § 1 st. LVU	SU	
7.15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § 1 st. LVU	SU	
7.16	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	SU	
7.17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra.	22 § 3 st. LVU	SU	
7.18	Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	SU	Jämför 25 § LVU.
7.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	SU	Jämför 7.2.
7.20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.	26 § 2 st. LVU	SU	
7.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	SU	Jämför 8.4.
7.22	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1. LVU	SN och ordförande i SN.	Jämför 8.5.
7.23	Beslut i fråga om begära polishandräkning för att genomföra beslut i frågan om vård eller omhändertagande enligt LVU.	43 § 2. LVU	Sociala utskottet samt särskilt förordnad ledamot och tjänsteman.	Förordnanden från nämnden, se särskilt beslut. Ärende i Castor (ärendenummer).
7.24	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	SU	
7.25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	SU	Jämför 8.7.

8. BESLUTANDERÄTT ENLIGT LAG				Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
(S.k. kompletterande beslutanderätt, ordförandebeslut)				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år.	6 § 1 och 2 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	

8.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 och 3 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 och 3 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 2 st. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.5	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra läkarundersökning.	43 § 1. LVU	Socialnämnden, nämndens ordförande	
8.6	Beslut att begära polishandräkning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2. LVU	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	
8.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Om sociala utskottets beslut inte kan avvaktas får ordförande eller ordinarie ledamot som nämnden har förordnat, fatta beslut.	

STÖD OCH VÄGLEDNING

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.				(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 6).	
9. EKONOMISKT BISTÅND					
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	
9.1	Beviljande av försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1,3 §§ SoL	Ssekr, VC, EC, handläggare SoV		
	Nödprövning	4 kap. 1 §	Ssekr, VC, EC, handläggare SoV, socialjour		

9.2	Livsföring i övrigt (gällande tandvård avses endast akut tandvård, för övrig tandvård se 9.3 och 9.4).	4 kap 1, 2 §§ SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.3	Utöver riksnorm och riktlinjer upp till 10 000 kr per ärende och år.	4 kap. 1 § SoL alt 4 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Ssekr i samråd med VC SoV.	
9.4	Utöver ovanstående gränser.	4 kap. 1 § SoL alt 4 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Ssekr i samråd med VC SoV.	
9.5	Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd.	4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 4 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.6	Med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd.	4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 5 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.8	Avslag i alla ärenden gällande ekonomisk bistånd.	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.9	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Kan återkrävas endast om den beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enligt 4.2.	
9.10	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § och 9 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligen.	
9.11	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning och har delgivits skriftligen.	
9.12	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd mot återkrav.		SU, VC, EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.13	Beslut om avbetalningsplan av sådant återkrav som beslutas i enlighet med 9 kap. 1,2 §§ SoL Hyresskulder - Upp till en månad - Över två månader	4 kap. 2 § SoL	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV EC, Ssekr, handläggare SoV VC	Verkställighet	
9.14	Beslut om skuldsanering.	4 kap 2 § SoL	SU		
9.15	Beslut om socialt kontrakt.	4 kap 1 § SoL	SU		
9.16	Beslut om Borgensåtagande/ Hyresgaranti/ Socialt kontrakt.	4 kap 2 § SoL	VC		
9.17	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag.	106 kap 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken	EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.18	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder.	106 kap 8 § socialförsäkringsbalken	EC, Ssekr, handläggare SoV		

9.19	Fordran att enskild som har sjukpenning och som är placerad i HVB-hem eller familjehem som ger behandling åt missbrukare betalar socialförvaltningen för sitt uppehälle.	106 kap 13 § socialförsäkringsbalken	EC, Ssekr, handläggare SoV		
9.20	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap 5 § socialförsäkringsbalken, 9 kap 2 § SoL	EC, Ssekr, handläggare SoV		

10. ÖPPENVÅRD STÖD OCH VÄGLEDNING				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Vård och behandling i öppenvård intern och i samverkan mellan Gnesta, Oxelösund och Trosa. - Behandling för barn och ungdom - Behandling för vuxna mot alkohol, narkotika, dopning samt spel för pengar	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr	
10.2	Vård och behandling i öppenvård - Externa utförare	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr	Vid inte upphandlade insatser krävs samråd med VC.

11. FAMILJEHEM, HEM FÖR VÅRD ELLER BOENDE				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1	Beslut i fråga om tillfällig placering eller omplacering av barn/ungdom i familjehem/HVB avser jourhem eller hem där barn sedan tidigare känner familjen.	4 kap. 1 § SoL	VC, socialjour	Tillfällig vistelse är upp till 4 månader plus eventuell förlängning på två månader.
11.2	Beslut i fråga om bistånd i form av inskrivning i kommunens egna verksamheter.	4 kap. 1 § SoL	VC, socialjour	
11.3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	SU	
11.4	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem/ jourhem.	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr	

11.5	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i hem för vård eller boende.	4 kap. 1 § SoL	SU	
11.6	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård/placering/omplacering i jourhem, familjehem, skyddat boende eller hem för vård eller boende.		VC	
11.7	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning); a- enligt norm och riktlinjer b- över norm och riktlinjer c- ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst		a- VC, EC, Ssekr b- VC c- VC	
11.8	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	6 kap. 11 § SoL	VC	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.
11.9	Verkställighetsbeslut	4 kap 1 § SoL	VC, EC	
11.10	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn, när ett barns bästa kräver det.	5 kap 2 § SoL	Sociala utskottet	Förbud omfattar inte fall då det med hänsyn till särskilda omständigheter är uppenbart befogat att ett barn tas emot i hemmet.

12. KONTAKTPERSON, FAMILJ				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr	
12.2	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	VC, EC, Ssekr	
12.3	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj.		EC, Ssekr	
12.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj enligt norm och riktlinjer utöver norm och riktlinjer		VC, EC, Ssekr VC	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting.

12.5	Bistånd i form av -stödboende, jourlägenhet, träningslägenhet, -försökslägenhet -övernattningsmöjlighet	4 kap. § 1 SoL 4 kap. § 2 SoL 4 kap § 1 SoL	VC VC EC, Ssekr, socialjour	Avslag enligt 4 kap 1 § SoL En dag i taget eller i samband med helg/röda dagar.
12.6	Beslut om bistånd i form övriga insatser för barn och vuxna.	4 kap. 1 § SoL	VC	
12.7	Beslut att utse särskild socialsekreterare till barnet/den unge vid vård i familjehem eller hem för vård eller boende.	6 kap. 7 C § SoL	VC, EC	
12.8	In- och utskrivning från nämndens HVB och stödboendeverksamhet.	3 kap. 11 § Socialtjänstlagen	Teamledare för HVB och stödboendet.	

13. AVGIFTER, ERSÄTTNINGAR, ÅTERKRAV				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat boende än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Se SKL:s cirkulär 2006:54. Beslutet är inte överklagningsbart.
13.2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat boende än det egna (LSS).	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 § LSS 20§ LSS förord. 5 §	VC, EC, Bih	Se SKL:s cirkulär 2006:54. Beslutet är inte överklagningsbart.
13.3	Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	
13.4	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet.	106 kap. 6-8 §§ socialförsäkringsbalken	VC, EC, Ssekr	
13.5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp för omyndiga studerande som är placerade utom hemmet.	2 kap. 33 § studiestödsförordningen	VC, EC, Ssekr	
13.6	Beslut om att underrätta försäkringskassa att nämnden ska uppbära flerbarnstillägg.	SFB 16 kap. 18 §	Ssekr	
13.7	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder.	SFB 106 kap. 6-8 §§	VC, EC, Ssekr	

13.8	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare.	Socialförsäkringsbalken 106 kap. 13 §	VC, EC, Ssekr	
13.9	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	SFB 107 kap. 5 §	VC, EC, Ssekr	
13.10	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § 1 st. SoL	VC	
13.11	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, 9 kap. 1 § och 9 kap. 2 §.	9 kap. 4 § SoL	VC	

14. VÅRD ENLIGT LVU				Se även avsnitt 7 och 8.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	VC, EC	
14.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordf., vice ordf.	
14.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	VC, EC, Ssekr, socialjour	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
14.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas. - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st. 1. LVU	SU	Ska till nästkommande SU.
		14 § 2 st. 1. LVU	VC, EC, socialjour	
14.5	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren.	14 § 2 st. 2. LVU	SU	Tjänstgörande ordförande i det fall Sociala utskottets beslut ej kan avvaktas. Ska till nästkommande SU.
14.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra.	30 § 2 st. LVU	Socialnämndens ordförande, vice ordförande.	Jämför 8.4.

14.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § LVU	SU	
14.8	Beslut om läkarundersökning.	32 § 1 st. LVU	VC, EC, Ssekr, socialjour	

15. VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM				Se även avsnitt 7 och 8.
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Beslut om att inleda utredning vid kännedom om det kan finnas om det finns skäl för tvångsvård.	7 § LVM	VC, EC, Ssekr, socialjour	
15.2	Beslut om - att påbörjad utredning skall läggas ned - övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	VC, EC, Ssekr EC, Ssekr	Ssekr med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område. Ssekr med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område.
15.3	Beslut om läkarundersökning.	9 § LVM	VC, EC, socialjour, Ssekr	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
15.4	Beslut om att begära polismyndighetens hjälp för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1. LVM	VC, EC, socialjour	
15.5	Beslut om att begära biträde av polis för inställelse till vårdinstitution.	45 § 2. LVM	VC, EC, socialjour	
15.6	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	VC, EC, Ssekr	
15.7	Beslut om att anmäla oro till annan kommun med hänvisning till § 6 LVM.	§ 6 LVM	EC, Ssekr	
15.8	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sociala utskottet	
15.9	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Sociala utskottet, Kompletterande beslutsrätt: Ordförande, vice ordförande el. annan ledamot i SU som nämnden.	
15.10	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten.	18 b § LVM	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot av SU som nämnden förordnat.	

15.11	Beslut om ansökan om antagning på hem för vård eller boende efter beslut om vård enligt LVM eller beslut om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.	12 § och 19 § LVM	Ssekr	
15.12	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	

16. FÖRÄLDRABALKEN, FB				Jfr. 10 kap. 5 § SoL
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1	Inleda och avsluta utredning samt godkännande av faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § 1 st. FB	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	
	Inleda och avsluta utredning samt godkännande av föräldraskapsbekräftelse.	2 kap.8 a § FB	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	
16.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	VC, EC	
16.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 § FB	VC, EC	
16.4	Beslut om rättsgenetisk undersökning i ärenden om faderskap.	2 kap 6§ FB	VC, EC, handläggare SoV, Ssekr	
16.5	Beslut om överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 2 st FB	SU	
16.6	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap.7 § 1- 4 p FB	SU	
16.7	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning eller att lägga ned påbörjad utredning.	2 kap. 9 § 3 st FB	SU	
16.8	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	VC, EC handläggare SoV, Ssekr	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
16.9	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	
16.10	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st., 15 a § 2 st. FB	VC, EC, Ssekr, handläggare SoV	Se cirkulär 1998:174.
16.11	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st., 15 §	VC, EC	Beslutet kan ej överklagas.
16.12	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads, boende- och umgänges mål.	6 kap. 19 § FB	VC, EC, handläggare SoV, Ssekr	

16.13	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § FB	VC, EC, handläggare SoV, Ssekr	
16.14	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	VC, EC	
16.15	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	VC, EC, handläggare SoV, Ssekr	
16.16	Beslut om att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 § FB	Socialnämnden	
16.17	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB	Socialnämnden	
16.18	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att utse särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 7 § FB	Socialnämnden	
16.19	Beslut om att anmäla till tingsrätt om att utse särskild förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB	Socialnämnden	
16.20	Beslut att väcka talan i tingsrätt om att överflytta vårdnad från särskild förordnad vårdnadshavare till förälder. Beslut om att ansöka i tingsrätt om att entlediga och/eller utse nya vårdnadshavare.	6 kap. 10 § FB 6 kap. 10 c § FB	Socialnämnden Socialnämnden	
16.21	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	42 § 2 st SoFs	EC, Ssekr	
16.22	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger.	42 § 2 st SoFs	EC, Ssekr	
16.23	Beslut att lämna/inte lämna medgivande att viss åtgärd får utföras utan den ene vårdnadshavarens samtycke.	6 kap. 13 a FB	Sociala utskottet	
16.24	Beslut att avskriva ärende gällande att viss åtgärd får utföras utan den ene vårdnadshavarens samtycke då: 1. Vårdnadshavare är eniga 2. Vårdnadshavare återkallar ansökan	6 kap. 13 a FB	VC, EC, Ssekr	Ssekr med mer än 12 månaders erfarenhet av aktuellt område.
16.25	På talan av socialnämnden får domstol besluta om umgänge mellan barnet och någon annan än en förälder.	6 kap. 15 a FB	Socialnämnden	

16.26	Utse kontaktperson vid umgängesstöd beslutad av domstol.	6 kap. 15 c FB	VC, EC, Ssekr	
16.27	Besluta om insats mot en vårdnadshavares samtycke. Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och den ene motsätter sig vård, håller sig undan eller väljer att inte medverka på ett sådant sätt att han eller hon får anses motsätta sig den.	6 kap. 13 a FB	Sociala utskottet	
16.28	Utse utredare i adoptionsärenden efter ansökan som gjort i Tingsrätten.	4 kap. 14 § FB	VC	
16.29	Lämna utredningen vidare för handläggning och beslut i tingsrätten.	4 kap. 14 § FB	VC	
17. KOMMUNALA HYRESGARANTIER		Förordning 2007:623	SU	
18. ÄLDREOMSORG OCH OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING (SoL)				(Angående överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 6).
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1	Beslut om bistånd i form av arbete, sysselsättning, rehabilitering för psykiskt funktionsnedsättning.	4 kap. 1 § SoL	Bih EC VC	
18.2	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionsnedsättning.	4 kap. 1 § SoL	Bih EC VC	
18.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst (service samt omvårdnad).	4 kap. 1 § SoL	Bih EC VC	
18.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende enl. SoL Köp av verkställighet i annan kommun Köp av verkställighet hos privata vårdgivare.	4 kap. 1 § SoL	EC VC SU SU	
18.5	Beslut med anledning av ansökan om förhandsbesked.	2 kap. 3 § SoL	Bih EC VC	
18.6	Beslut om bistånd i form av korttidsvård, avlastningsplats eller växelvård.	4 kap. 1 § SoL	EC VC	
18.7	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Bih EC VC	

18.8	Beslut om ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL	Bih EC VC	
18.9	Beslut om avgift.	8 kap. 2 § SoL	Avg.handl, EC VC	
18.10	Jämkning av avgift för hemtjänst samt boende.	8 kap. 2 § SoL	EC VC	
18.11	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet.	4 kap. 2 § SoL	FC, EC, VC	
18.12	Beslut om försäljning av platser vid särskilda boenden, daglig verksamhet, korttidsstillsyn, korttidsvistelse.		VC EC	
18.13	Beslut huruvida omprövning ska ske	25 § FL	VC EC	
18.14	Omprövning av beslut	27 § FL	VC EC	
	19. VUXENUTBILDNING			
19.1	Yttrande om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för elevens utbildning.	20 kap. 21 § Skollagen	Rektor	
19.2	Beslut i frågor om mottagande och antagning till vuxenutbildning på grundläggande nivå.	20 kap. 13, 14 §§ Skollagen	Rektor	
19.3	Beslut i frågor om mottagande och antagning till gymnasial vuxenutbildning.	20 kap. 22 § Skollagen	Rektor	
19.4	Beslut i frågor om mottagande och antagning av elev i särskild utbildning för vuxna.	21 kap. 7 § Skollagen	Rektor	
19.5	Beslut i frågor om mottagande av elev till undervisning i svenska för invandrare.	22 kap. 15 § Skollagen	Rektor	
19.6	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling.	6 kap. 10 § Skollagen. Se även övergripande.	Rektor	
19.7	Beslut i frågor angående ansökningar till studier utanför det offentliga skolväsendet.		Rektor	
19.8	Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande.	20:13-14, 20-21, 21:7, 22:13-14 Skollagen och KomvuxF 3 kap	Rektor	
19.9	Beslut om vilka nationella kurser som ska erbjudas.	KomvuxF 2:9	Rektor i samråd med verksamhetschef.	
19.10	Ansvar för anskaffande av platser för Arbetsplatsförlagt lärande.	KomvuxF 2:27	Rektor	

19.11	Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning.	20:9, 21:9, 22:16-17 Skollagen	Rektor	
	20. ARBETSMARKNAD OCH INTEGRATION			
20.1	Undertecknande av hyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar.	Bosättningslagen (2016:38)	Enhetschef	
20.2	Undertecknande av andrahands hyresavtal avseende boendelösningar för kommunanvisade nyanlända samt evakueringsboenden för flyktingar.	Bosättningslagen (2016:38)	Enhetschef	
20.3	Bevilja organisation- och föreningsbidrag enligt budget.	Enligt fastställda riktlinjer.	VC, EC	
20.4	Undertecknande av interna och externa överenskommelser om praktikplatser för individer.	Enligt fastställda riktlinjer.	VC,EC	

OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING LSS

21. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSÄTTA, LSS				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Bih EC VC	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS och kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.
21.2	Biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § 2. LSS	Bih EC VC	
21.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 § och 9 § 2. LSS	Bih EC VC	
21.4	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	7 § och 9 § 2. LSS	Bih EC VC	
21.5	Ledsagarservice.	7 § och 9 § 3. LSS	Bih EC VC	

21.6	Biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § 4. LSS	Bih EC VC	
21.7	Avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5. LSS	Bih EC VC	
21.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - Köp av korttidsvistelse i annan kommun eller annan vårdgivare enligt riktlinjer - Köp av korttidsvistelse i annan kommun eller annan vårdgivare utöver riktlinjer.	7 § och 9 § 6. LSS	Bih EC VC EC VC SU	
21.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	7 § och 9 § 7. LSS	Bih EC VC	
21.10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 § och 9 § 8. LSS	SU	Jfr. 7.1.
21.11	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem/avlastningsfamilj/kontaktperson - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Bih EC VC SU	Se aktuellt cirkulär från Sveriges Kommuner och Landsting.
21.12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - Köp av boende som drivs av annan än kommunen.	7 § och 9 § 8. LSS	EC VC SU	
21.13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - Köp av boende för vuxna som drivs av annan än kommunens egna verksamhet.	7 § och 9 § 9. LSS	EC VC SU	
21.14	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet - annan	7 § och 9 § 10. LSS	Bih EC VC SU	Personkrets 1 och 2.

21.15	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	FC	
21.16	Beslut om upphörande av insats enligt LSS.		Bih, EC, VC	
21.17	Beslut om återbetalningsskyldighet.	12 § LSS	FC	
21.18	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Bih EC VC	
21.19	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS.	16 § 3 st. LSS	Bih EC VC	
21.20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Bih EC VC	Beslutet är inte överklagningsbart.
21.21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan.	SFB	Bih EC VC	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL.
21.22	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § 6. LSS	Bih EC VC	
21.23	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs.	15 § 6. LSS	Bih EC VC	

HÄLSO- OCH SJUKVÅRD

22. HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSLAG				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1	Beslut om anmälan till IVO vid händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, Lex Maria.	1 § 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	MAS	Nämnd och FC ska informeras.
22.2	Beslut att skriftligen utse verksamhetschef inom hälso- och sjukvård.	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS 1998:531) 29 § HSL	FC	

FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST

23. LAG OM FÄRDTJÄNST				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1	Beslut om tillstånd till färdtjänst.	7 § Lag om färdtjänst	Färdtj. handl EC VC	

23.2	Rätt till ledsagare.	8 § Lag om färdtjänst	Färdtj. handl EC VC	
23.3	Föreskrifter vid beslut om färdtjänst.	9 § Lag om färdtjänst	Färdtj. handl EC VC	

24. LAG OM RIKSFÄRDTJÄNST				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1	Beslut om riksfärdtjänst.	5 § Lag om riksfärdtjänst	Färdtj. handl EC VC	
24.2	Rätt till ledsagare.	6 § Lag om riksfärdtjänst	Färdtj. handl EC VC	
24.3	Föreskrifter vid beslut om riksfärdtjänst.	7 § Lag om riksfärdtjänst	Färdtj. handl EC VC	

VERKSAMHETSLOKALER

25. VERKSAMHETSLOKALER				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1	Beställning, av nya eller ändrade verksamhetslokaler.		FC Får ej delegeras vidare.	I samråd med lokalplanerare. I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler.

BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG

26. BOSTADSANPASSNINGSBIDRAG				
Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1	Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag om högst 40 tkr per ärende.		Handläggare av bostadsanpassningsbidrag. EC VC	
26.2	Beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag över 40 tkr per ärende.		SU	

BRÅDSKANDE ÄRENDEN

27. BRÅDSKANDE ÄRENDEN OCH FÖRFALL				
Punkt	Beslut	Lagrum	Delegat	Vidaredelegering

27.1	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden.	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Får vidaredelegeras till ordinarie ledamot i SU. I första hand till vice ordförande.
27.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden eller SU.		FC	Får vidaredelegeras.
27.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen.		FC	

Upprättad: 2019-06-05
Diarienummer: SN.2019.1

| Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning (antaget 2019-03-20). Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2019-05-01 - 2019-05-31

Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2019-05-01 – 2019-05-31

Vårdbitråde

Organisation: Särskilt boende Ekshagen

Tillsvidare, From: 2019-05-09

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Vårdbitråde

Organisation: Soc Timvikarier

Tillsvidare, From: 2019-05-27

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Studie o yrkesvägledare

Organisation: Vuxenutbildning

Tillsvidare, From: 2019-06-01

Utfärdat av: Helene Pettersson, Enhetschef Utbildningscen

Boendepersonal

Organisation: Boende Landhammarsgatan

Tillsvidare, From: 2019-05-22

Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Familjestödjare

Organisation: Utredning och stöd

Tillsvidare, From: 2019-08-13

Utfärdat av: Kalpana Westerlund, Enhetschef

Familjestödjare

Organisation: Utredning och stöd

Tillsvidare, From: 2019-08-19

Utfärdat av: Kalpana Westerlund, Enhetschef

Vårdbitråde

Organisation: Soc Timvikarier

Tillsvidare, From: 2019-05-06

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Vårdbitråde

Organisation: Särskilt boende Strandhagen

Tillsvidare, From: 2019-05-22

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Undersköterska

Organisation: Kortvård Liljedahlshemmet

Tillsvidare, From: 2019-09-01

Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef

Vårdbitråde

Organisation: Soc Timvikarier

Tillsvidare, From: 2019-05-20

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Vårdbitråde

Organisation: Hemtjänst Björnlunda

Tillsvidare, From: 2019-04-01

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Vårdbitråde

Organisation: Soc Timvikarier

Tillsvidare, From: 2019-05-27

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan
2019-05-01 – 2019-05-31

Socialsekreterare

Organisation: Utredning och stöd

Vikariat, 2019-08-12 - 2020-08-11

Utfärdat av: Kalpana Westerlund, Enhetschef

Boendestödjare

Organisation: Boendestöd

Vikariat, 2019-06-24 - 2019-08-11,

Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Boendestödjare

Organisation: Boendestöd

Vikariat, 2019-06-24 - 2019-08-11,

Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Boendepersonal

Organisation: Boende Ringvägen

Vikariat, 2019-06-10 - 2019-09-01,

Utfärdat av: Pernilla Karlsson, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Nattpatrull

Allm visstidsanställning, 2019-06-03 - 2019-08-25,

Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Boendepersonal

Organisation: Boende Landhammarsgatan

Vikariat, 2019-05-27 - 2019-09-15,

Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Lärare sv som andra språ

Organisation: Vuxenutbildning

Tidsbegr.enl. skollagen, 2019-08-05 - 2020-06-30

Utfärdat av: Helene Pettersson, Enhetschef Utbildningscen

Sjuksköterska

Organisation: Hälso- och sjukvård

Vikariat, 2019-07-22 - 2020-12-31,

Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef

Boendestödjare

Organisation: Boendestöd

Vikariat, 2019-08-05 - 2019-08-25,

Utfärdat av: Camilla Andersson, Enhetschef

Kommunikatör

Organisation: Förvaltningsledning

Vikariat, 2019-08-01 - 2020-07-31,

Utfärdat av: Ann Malmström, Förvaltningschef

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Gnesta västra

Vikariat, 2019-04-08 - 2019-09-29,

Utfärdat av: Anne Ringdahl, Chef

Socialsekreterare

Organisation: Utredning och stöd

Allm visstidsanställning, 2019-06-01 - 2019-09-30

Utfärdat av: Kalpana Westerlund, Enhetschef

Assistent

Organisation: Stöd till arbete

BEA-avtal för vissa Arbet, 2019-06-01 - 2019-06-30

Utfärdat av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef

Socialsekreterare

Organisation: Stöd till arbete

Allm visstidsanställning, 2019-06-01 - 2019-08-11

Utfärdat av: Angelica Zunko Markström, Enhetschef

Upprättad: 2019-06-05

Diarienummer: SN.2019.2

| Socialnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll sociala utskottet 2010-05-22
- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2019-05-22
- ~ Protokollsutdrag NSV 2019-05-22 Natfasterapport Sörmland