

## Sammanträde i kommunfullmäktige

### Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 19 december 2022, kl. 19.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 17.00. Lokal, B-salen, Elektron.

Oppositionen (C, L, KD); kl. 17.00. Lokal, Frösjön, Elektron.

Oppositionen (V, MP); kl. 17.00. Lokal, Björken Elektron.

Oppositionen (SD); kl. 17.00 Lokal, Lockvattnet, Elektron

### Förslag till justerar

Ordinarie: Diana Lundberger (KD) och Linda Lundin (S)

Ersättare: Jörgen Dahlgren (SD) och Oskar Sulin (V)

### Tid och plats för justering

Onsdagen den 21 december 2022, kl. 11.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Av allmänheten i förväg inskickade frågor

Nr	Diarienummer	Ärende
1	KS.2022.383	Interpellation angående fritidsgårdens och kulturskolans lokaler
2	KS.2022.416	Interpellation angående långsiktig och rättvis lönepolitik för lärare
3	KS.2022.385	Framtidsplan Gnesta kommun
4	KS.2022.411	Ekonomistyrningsregler
5	KS.2021.287	Revidering VA-taxa (kompletteras senare)
6	KS.2022.347	Låneram 2023
7	KS.2022.348	Tak för borgen 2023
8	KS.2021.35	Motion - Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter
9	KS.2021.77	Motion - Förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort
10	KS.2021.316	Motion - Planera för framtiden förvärva Blomstergården
11	KS.2022.350	Revidering av arkivreglemente
12	KS.2022.392	Redovisning av de kommunala nämndernas avtalssamverkan
13	KS.2018.301	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022
14	KS.2022.352	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2022-2026

**Sven Anderson****Jenny Johansson****Ordförande****Sekreterare**



## Vänsterpartiet Gnesta

### Interpellation till Linda Lundin, ordförande i Barn- och utbildningsnämnden Angående fritidsgårdens och kulturskolans lokaler

År 2016 gjorde barn- och utbildningsförvaltningen en utredning om framtida utveckling och samverkansmöjligheter mellan kulturskolan och fritidsgården Chill. Utredningen pekade ut lokalfrågan som ett stort problem för båda verksamheterna.

Kulturskolans lokaler beskrivs i rapporten som "inte ändamålsenliga". Det finns brister i ventilation, det är lyhört och det saknas personaltoalett. Bristerna hade enligt rapporten påtalats av både personal och vårdnadshavare till elever. Även fritidsgården Chill hade enligt utredningen stora behov av anpassningar av lokalerna, inte minst entrésituationen. Lokalfrågan handlar inte bara om verksamheternas behov, utan är inte minst också en viktig arbetsmiljöfråga.

Utredningen från 2016 pekade på stora fördelar med en sammanslagning av Kulturskolan och fritidsgårdens verksamheter i gemensamma lokaler. De alternativ som föreslogs var en flytt av Chill till Frejaskolan eller att samla båda verksamheterna i ett Kulturhus/Allaktivitetshus. Det senare förslaget skulle också möjliggöra ökat samarbete med det lokala kulturlivet, studieförbund och andra förvaltningar, delade kostnader och ökad nytta för kommuninvånarna.

I maj 2017 fick förvaltningen i uppdrag att utreda kostnaderna för de båda alternativen, men fem år senare har den utredningen ännu inte slutförts.

#### Frågor:

- Vilka åtgärder har genomförts för att förbättra localsituationen för Kulturskolan och arbetsmiljön för personal och elever?
- Vilka åtgärder har genomförts för att förbättra Fritidsgårdens lokaler?
- Varför har den uppföljande utredningen som Barn- och utbildningsnämnden beslutade om 2017 ännu inte slutförts?
- Är en flytt av fritidsgården Chill till Frejaskolan fortfarande ett alternativ som övervägs?
- Är en sammanslagning av Chill och Kulturskolan i nya gemensamma lokaler i ett Kulturhus/Allaktivitetshus ett alternativ som övervägs av majoriteten?

För Vänsterpartiet Gnesta  
Ewa Fagerström  
2022-11-09



## **Interpellation till Linda Lundin, ordförande i Barn- och utbildningsnämnden**

### **Angående långsiktig och rättvis lönepolitik för lärare**

Gnesta kommun har de senaste åren genomfört en kompetensväxling och en välkommen satsning på att öka antalet behöriga lärare. En särskild lönesatsning genomfördes också för några år sedan riktad mot högstadiet.

Lärare förtjänar liksom alla anställda inom välfärden en högre status, bättre villkor och löner. Samtidigt innebär konkurrensen om legitimerade lärare en stark press uppåt på lönerna för i synnerhet nyanställda. Ett olyckligt mönster som växt fram i många kommuner är att nyanställd personal kommer in på löner långt över de som gäller för anställda som kan ha arbetat många år i verksamheten.

Bland lärare är en spridd uppfattning idag att det enda sättet att få upp sin lön är att byta jobb och söka sig till en annan kommun. Skolverket har i en undersökning visat att svenska lärare allt oftare byter jobb, vilket delvis kan hänga ihop med en kortsiktig lönepolitik som inte premierar lång och trogen tjänst. Bristande kontinuitet går i slutändan ut över skolans elever och förutsättningarna för lärande.

I det privata näringslivet har många företag som policy att befintliga anställdas löner ska höjas i takt med inträdeslönen för nyanställda, för att inte värdefull kompetens och kunskap om verksamheten ska gå förlorad. Det finns också kommuner där skolorna antagit en gemensam policy om lika lön för samma arbetsuppgifter, för att motverka att personal måste byta jobb för att få upp sin lön.

Frågor:

1. Förekommer det att nyanställda lärare i Gnesta får högre lön än befintliga lärare med samma arbetsuppgifter?
2. Har det gjorts eller planeras några särskilda insatser för att motverka att sådana löneskillnader får personal att säga upp sig?
3. Finns det någon gemensam lönepolicy för kommunens skolor och förskolor?

Per Sicking  
Vänsterpartiet Gnesta

2022-12-07

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.385

§ 157

## Framtidsplan Gnesta kommun

### Beslut

1. Fastställer Framtidsplan 2023-2025 för Gnesta kommun med Håkan Ekstrand (C) mfl. ändringsförslag.

### Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt år beslutas om Framtidsplan för Gnesta kommun. Framtidsplanen är kommunens samlade styrdokument på övergripande nivå. I planen återfinns kommunfullmäktiges inriktningsmål, finansiella mål, styrmodell, tilldelade ramar samt investerings- och exploateringsbudget. Här finns också viktiga planeringsförutsättningar som skattesats och befolkningsprognos. Dessutom innehåller Framtidsplanen den politiska överenskommelsen och de politiska prioriteringarna samt de prioriterade uppdrag för planperioden. För att utveckla uppföljningen av Framtidsplanen har det också kopplats ett antal indikatorer till respektive inriktningsmål dessa indikatorer finns som bilaga till framtidsplanen.

Utifrån Gnesta kommuns Framtidsplan beslutar nämnderna om sin egen verksamhetsplan med verksamhetsbeskrivning och mål för nämnden med tillhörande mått och indikatorer för uppföljning samt budget per verksamhetsområde.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-02
2. Förslag till Framtidsplan 2022-2024 för Gnesta kommun

### Tjänsteförslag

1. Fastställer Framtidsplan 2023-2025 för Gnesta kommun

### Förslag till beslut på sammanträdet

Gustav Edman (MP) informerar om att han inte deltar i beslutet samt att Miljöpartiet lämnar in egen budget till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 december 2022.

Oskar Sulin (V) meddelar att han inte deltar i beslutet samt att Vänsterpartiet lämnar in egen budget till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 december 2022.

Göran Ehrenhorn (SD) meddelar att han inte deltar i beslutet.

Linda Lundin (S) föreslår en redaktionell ändring avseende revisionen på sidan 28 i Framtidsplanen att revisionens budget för 2022 korrigeras till 0,753.

Håkan Ekstrand (C) m fl. lämnar följande 7 ändringsförslag, allt finansierat ur kommungemensamt;

1. Anslå 100 tkr till KS för genomförande av landsbygdsprogram.
2. Anslå 200 tkr till KS för utredning av Frösjöns vattenkvalitet med tyngdpunkt på badet.
3. Anslå 50 tkr för att utreda var placering av laddstolpar är lämpligt i hela kommunen.
4. Höja revisionens budget med 100 tkr.
5. Anslå 50 tkr till en föreningspott där föreningar kan söka ersättning för särskilda kommunala insatser.
6. Anslå 50 tkr till ökat partistöd.
7. Anslå 50 tkr till KS för att introducera webbsända KF sammanträden.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt framskrivet förslag med Håkan Ekstrands (C) m.fl. ändringsförslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt det framskrivna förslaget med Håkan Ekstrands (C) ändringsförslag.

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

## Ang GNESTA KOMMUNS FRAMTIDSPLAN FÖR 2023

Konstruktiva (CLKD) oppositionens yttrande samt ändringsförslag på det av S och M framlagda förslaget till framtidsplan/budget för år 2023.

Vi ser positivt på den nya utformningen av planen, generellt lättläst och möjlig att förstå på ett enkelt sätt. En minskning av antalet, men breddning av kvarvarande mål, gör det enklare att nå måloppfyllelse. Vi går en tuffare tid till mötes, det gäller att fokusera på basuppdragen i första hand, som skola och vård/äldreomsorg. För att säkerställa en god ekonomi på lite längre sikt anser vi det sunt att budgetera med ett resultatkrav om 2 % de närmaste åren.

Dock saknar vi ett par specifika poster och uppdrag i framlagd plan. Nedan kommer våra ändringsförslag i budget 2023, allt finansierat ur kommungemensamt.

1. Anslå 100 tkr till KS för genomförande av landsbygdsprogram.
2. Anslå 200 tkr till KS för utredning av Frösjöns vattenkvalitet med tyngdpunkt på badet.
3. Anslå 50 tkr för att utreda var placering av laddstolpar är lämpligt i hela kommunen.
4. Höja revisionens budget med 100 tkr.
5. Anslå 50 tkr till en föreningspott där föreningar kan söka ersättning för särskilda kommunala insatser.
6. Anslå 50 tkr till ökat partistöd.
7. Anslå 50 tkr till KS för att introducera websända KF sammanträden.

Den konstruktiva oppositionen C, L, KD

Upprättad: 2022-12-02  
Diarienummer: KS.2022.385

Kommunstyrelsen

# Framtidsplan Gnesta kommun

## Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer Framtidsplan 2023-2025 för Gnesta kommun

### Ärendebeskrivning

Inför varje nytt år beslutas om Framtidsplan för Gnesta kommun. Framtidsplanen är kommunens samlade styrdokument på övergripande nivå. I planen återfinns kommunfullmäktiges inriktningsmål, finansiella mål, styrmodell, tilldelade ramar samt investerings- och exploateringsbudget. Här finns också viktiga planeringsförutsättningar som skattesats och befolkningsprognos. Dessutom innehåller Framtidsplanen den politiska överenskommelsen och de politiska prioriteringarna samt de prioriterade uppdrag för planperioden. För att utveckla uppföljningen av Framtidsplanen har det också kopplats ett antal indikatorer till respektive inriktningsmål dessa indikatorer finns som bilaga till framtidsplanen.

Utifrån Gnesta kommuns Framtidsplan beslutar nämnderna om sin egen verksamhetsplan med verksamhetsbeskrivning och mål för nämnden med tillhörande mått och indikatorer för uppföljning samt budget per verksamhetsområde.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

De förändringar som föreslås i ramarna för respektive nämnd mellan 2022 och kommande år bedöms kunna ge goda förutsättningar för det fortsatta arbetet med jämställdhet i respektive nämnd.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-02
2. Förslag till Framtidsplan 2022-2024 för Gnesta kommun

### Sändlista

~ Kommunfullmäktige



Anders Axelsson  
Kommunchef

Samir Sandberg  
Ekonomichef



# Framtidsplan 2023–2025

För Gnesta kommun

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2022.385

GNESTA  
KOMMUN 

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
Invånarna i fokus .....	4
Gnesta kommuns styrmodell.....	5
Politisk överenskommelse för Gnesta kommun 2023–2026 .....	6
Barn, utbildning och unga .....	6
Aktivt pensionärliv och en god omsorg om våra äldre.....	7
Bygga, bo och pendla i en attraktiv miljö.....	7
Föreningsliv och fritid.....	7
En tryggare kommun .....	8
Näringsliv och företagande.....	8
Kompetens och utveckling .....	8
Kommunkoncernens ekonomi och styrning .....	8
Fullmäktiges inriktningsmål .....	9
En attraktiv kommun .....	10
Fler välmående och växande företag .....	12
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	13
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	14
En effektiv och proaktiv organisation .....	16
Planeringsförutsättningar .....	18
Ekonomiska förutsättningar.....	18
Befolkningsutveckling.....	19
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning .....	20
Kommunens finansiella mål.....	20
Gnesta kommuns ekonomiska läge .....	22
Prognos 2022 .....	22
Budget 2023–2025.....	23
Budgetmodell .....	23
Förändringar av nämndernas budgetramar 2022 – 2023.....	24
Finansiell utveckling 2022–2025 .....	27
Driftredovisning .....	27

Investeringsbudget.....	29
Exploateringsbudget .....	30
Bilaga 1: Indikatorer .....	32
En attraktiv kommun .....	32
Fler välmående och växande företag .....	33
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	33
En trygg vård och omsorg med hög kvalitet.....	33
En effektiv och proaktiv organisation .....	34

## Invånarna i fokus

Vårt gemensamma löfte och överenskommelse för mandatperioden 2023-2026 är att våra medborgare och företagare, nya som befintliga, ska vara i fokus.

Vi går in i mandatperioden med uppkavlade armar och med vetskap om att det kommer krävas mycket arbete när våra vallöften ska levereras till Gnesta kommuns invånare samtidigt som utmaningarna blir allt fler med hög inflation och en annalkande lågkonjunktur. För att kunna möta de utmaningar som kommunen står inför, krävs en långsiktig planering och breda överenskommelser.

Vi vill att hela vår kommun ska utvecklas och växa, en viktig del i det är att fortsätta prioritera vattenfrågorna. Det gäller såväl säkerställandet av vattenförsörjningen i Gnesta tätort som hållbar och långsiktig avloppsrening. Mycket gott arbete pågår och det arbetet behöver fortsätta.

Våra företagare utgör den absolut största delen av vår arbetsmarknad och förtjänar därför den absolut bästa servicen. Tillsammans vill vi skapa ett bra företagsklimat med bra förutsättningar för fler välmående och växande företag.

Förändringsresan i skolan har levererat resultat. Vi ser att kunskapsresultaten har höjts och att vi har den högsta lärarbehörigheten i länet. Vi kommer nu fortsätta resan där prioriterade frågor, utöver lärarbehörigheten, är arbete med elevernas trygghet och trivsel, hälsa och studiemotivation.

Kommunens seniorer ska fortsatt ges möjlighet till en aktiv fritid samtidigt som de som behöver ska få en trygg, hjälpande hand när så behövs. Fokus kommer vara på det långsiktigt förebyggande arbetet, där samarbete med våra pensionärsorganisationer, frivilliga och äldreomsorgen är viktigt.

Det är i denna framtidsplan kommunens inriktningsmål slås fast och till varje inriktningsmål finns prioriterade uppdrag. Nämnderna kommer att utifrån detta ta fram verksamhetsplaner och leverera en god samhällsservice till våra medborgare, besökare och företagare. Våra medarbetare har det mycket viktiga uppdraget att arbeta med våra högt uppställda mål och med deras kompetens, arbetsinsats och arbetsglädje kan vi förflytta berg.

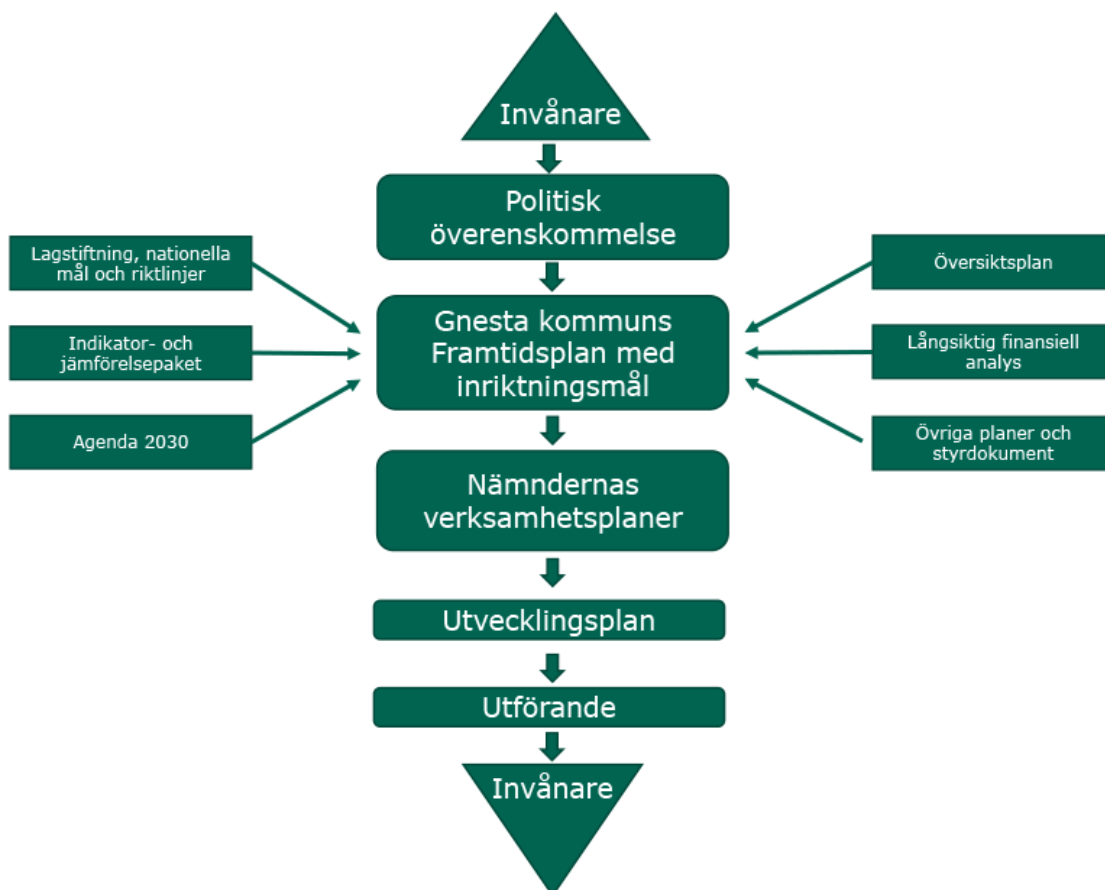
Linda Lundin (S)

Anna Ekström (M)

## Gnesta kommuns styrmodell

Gnesta kommuns styrmodell sätter kommuninvånaren i fokus. Modellen bygger på att väljarnas vilja förs fram genom den politiska överenskommelsen mellan de styrande partierna. Överenskommelsen ligger sedan till grund för budgetarbetet.

Framtidsplanen är kommunens mest centrala styrdokument som anger färdriktningen för kommunens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för framtidsplanen är det politiska styrets överenskommelse och de fem inriktningsmål som kommunfullmäktige sedan fastslagit. Framtidsplanen bygger på lagar och förordningar samt de planer, styrdokument och analyser som tagits fram i kommunen. Utifrån framtidsplanen ansvarar samtliga nämnder/styrelser för att utarbeta verksamhetsplaner för att planera sin verksamhet så att inriktningsmålen i framtidsplanen nås.





## Politisk överenskommelse för Gnesta kommun 2023–2026

Socialdemokraterna och Moderaterna bildar nya styret och fortsätter ta gemensamt ansvar för Gnesta kommun under perioden 2023–2026. Mandatperiodens arbete ska präglas av invånarnas behov av service och långsiktig samhällsplanering.

### **Det politiska styret och kommunkoncernens organisation ska under mandatperioden:**

- Fortsätta förändringsresan i kommunens skolor med fokus på kunskapsresultat, studiemotivation och trygghet
- Fördjupa arbetet med språkutvecklande arbetssätt för de tidiga åldrarna
- Fördjupa samarbetet mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen
- Flytta fritidsgården till Freja och skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga
- Ta fram tydliga investeringsplaner för skolgårdar, utemiljöer, parker och anläggningar
- Fördjupa samarbetet med våra pensionärsorganisationer och utveckla våra mötesplatser
- Införa servicegarantier inom äldreomsorgen och minska kötider till plats på äldreboende genom fler boendeplatser
- Särskilt prioritera vattenfrågorna och leverera lösningar på vatten- och avloppsrening
- Prioritera miljö- och klimatarbetet med fokus på praktiska lösningar för medborgarna
- Förenkla för föreningslivet och prioritera verksamheter som når barn och unga
- Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare
- Förbättra företagsklimatet och utveckla mötet mellan näringslivet och kommunen
- Fördjupa trygghetsarbetet med fokus på förebyggande åtgärder
- Kraftsamla för att Gnesta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare
- Se över kommunens styrmodell och ekonomiska resursfördelningsmodell

### Barn, utbildning och unga

Den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat ska fortsätta, arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna fördjupas och en

bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse ska ges. Andelen behöriga lärare och förskollärare ska öka i hela kommunen. Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader. En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas och förskolelokaler i Stjärnhov ses över. Särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet.

Samarbetet mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med respektive förvaltningar ska fortsättas. Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Freja för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.

### Aktivt pensionärliv och en god omsorg om våra äldre

I vår kommun ska det finnas möjligheter till en aktiv vardag, en god gemenskap och trygghet när det behövs. Samarbetet med våra pensionärsorganisationer ska fördjupas och våra mötesplatser utvecklas. Träffpunkten ska utvecklas. Fler möjligheter för trygghetsbostäder skapas, servicegarantier om ett maxantal som besöker ditt hem från hemtjänsten och om fler utevistelser införs. Kötiderna till egen plats på äldreboende ska minska genom fler boendeplatser.

### Bygga, bo och pendla i en attraktiv miljö

Hela kommunen ska utvecklas genom att det byggs både villor och attraktiva lägenheter. Grönstråk och parker ska ses över så vackra, trivsamma och lummiga stationssamhällen skapas. Våra invånare ska ha en god möjlighet att koppla upp sig, därför avser vi att arbeta aktivt för att fler ska ha tillgång till bredband och fiber. Man ska kunna ta sig till och från jobb och studier genom en robust och välfungerande tidtabell för pendeltåg, regionaltåg och bussar.

Vattenfrågorna prioriteras särskilt, där en ny vattentäkt ska säkras och avloppsreningen förbättras. Flera strategiska planer och program måste tas fram inom VA, energi och miljö och hållbarhet. Det ska vara lätt att göra rätt för medborgare och företagare i det vardagliga miljöarbetet.

### Föreningsliv och fritid

Våra idrotts- och kulturföreningar gör ett fantastiskt jobb för att skapa aktiviteter som bjuder in till rörelse, glädje och nya vänner. Kommunen ska underlätta deras arbete genom god samverkan och service. Verksamhet som når barn och unga ska prioriteras. Lekparker, grönområden och promenadslingar ska bjuda in till rörelseglädje. Investeringsplaner i anläggningar, hallar, lekparker och parker ska tydliggöras. Klämmingsbergsbadet ska rustas upp. Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas.



## En tryggare kommun

Våra kommuninvånare ska känna sig trygga. Tidiga insatser för unga i riskzonen ska prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis. Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen. Det hälsofrämjande arbetet för psykisk och fysisk hälsa genom livet stärks.

Trygghetsvandringar ska genomföras och otrygga miljöer åtgärdas. Ett reglemente för trygghetskameror ska tas fram och klotter och skadegörelse åtgärdas snabbt. Ett nattvandringsbidrag till föreningar införs.

## Näringsliv och företagande

Företagsklimatet ska förbättras och mötet mellan näringslivet och kommunen ska utvecklas vilket ska resultera i att företag vill etablera sig, utvecklas och stanna kvar i kommunen så fler jobb skapas lokalt. Mer industrimark tas fram. Myndighetsutövandet präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog. Kommunens medarbetare som har företagarkontakter utbildas i företagande och kommunal tillsyn ska präglas av dialog och faktureras i efterhand.

## Kompetens och utveckling

Gnesta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som arbetar strategiskt med kompetensförsörjning på både kort och lång sikt. Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktalen och säkra en robust organisation ska ske. Ledarskapet är avgörande och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen.

## Kommunkoncernens ekonomi och styrning

Styrmodell och resursfördelningsmodell för kommunen ska ses över. Reglementen, arbetsordningar och styrdokument ska uppdateras. Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation. Detta avser långsiktig ekonomisk planering och löpande driftsekonomi. Kommunens årliga resultat ska i genomsnitt vara minst 2 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.

Finansieringen av våra investeringar tydliggörs och behovet av upplåning till andra investeringar än våra större projekt såsom vattenverk, reningsverk och byggnation av förskola ska minskas.

## Fullmäktiges inriktningsmål

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En effektiv och proaktiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Vissa av inriktningsmålen är gemensamma för samtliga nämnder, medan andra är specifika för vissa av nämnderna. Vilka nämnder som ansvarar för att arbeta med vilka inriktningsmål framgår av nedanstående tabell.

Fullmäktiges inriktningsmål	Ansvarig nämnd
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN, SN
Fler välmående och växande företag	KS, SBN
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	SN
En effektiv och proaktiv organisation	BOUN, KS, SBN, SN

Till varje inriktningsmål kopplas en målbild, problembeskrivning, prioriterade uppdrag och indikatorer. Målbilden anger det önskade läget, det vill säga en beskrivning av hur det ser ut när målet är uppnått. Inriktningsmålet tillsammans med målbilden ger nämnderna information om vad deras arbete ska syfta till att uppnå.

Problembeskrivningen visar vad som i dagsläget är bristerna och utmaningarna inom området, och vad organisationen därmed ska verka för att lösa. De prioriterade uppdragen pekar ut vilka områden som nämnderna ska fokusera på för att på så sätt bidra till nå målet. I en bilaga återfinns också ett antal indikatorer kopplade till varje

inriktningsmål. Indikatorer är olika mått som är utvalda för att ge en möjlighet att mäta huruvida organisationen närmar sig målen eller inte. Endast indikatorerna ger inte hela svaret på huruvida målet uppfylls eller inte, utan vid uppföljning görs en bedömning av måluppfyllelsen utifrån indikatorerna tillsammans med resultaten av de genomförda insatserna under året. Indikatorerna redovisas könsuppdelat där det är möjligt och relevant.

## En attraktiv kommun

*Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.*

### Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsideyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv.

Det finns ett varierat utbud av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Grönstråken och parkerna är vackra, lummiga och trivsamma. Den nya bebyggelsen är hållbar, har en varierad arkitektur som är anpassad till omgivningen och erbjuder bostäder som passar många olika typer av människor, behov och önskemål.

Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs. Utveckling sker både i tätorterna och på landsbygden. Centrumkvarteret i Gnesta tätort utvecklas till ett gemytlig kvarter där stationssamhällets charm tas till vara och goda möjligheter för butiker och boende skapas. Kommunens företagare är viktiga för en levande kommun, i tätorter såväl som på landsbygden.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Det finns långsiktigt hållbara planer för vatten- och avloppshantering. Kommunens sjöar och vattendrag värnas och yt- och grundvatten skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten.

Ny bebyggelse lokaliseras i möjligaste mån så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas samtidigt som utvecklingen på landsbygden möjliggörs. Kommunikationsmöjligheterna både inom kommunen och regionalt är goda, vilket gör

det enkelt att pendla till jobb och studier och att ta sig till och från fritidsaktiviteter. Spår- och busstrafiken är robust, tillförlitlig och hållbar. Andelen persontrafik som sker med kollektiva transporter ökar. Det är vanligt att invånarna använder flera transportslag och kommunens infrastruktur för elfordon är väl utbyggd. Bredbandsutbyggnaden ger landsbygden en stabil internetuppkoppling vilket gör det möjligt för fler att bo och verka även utanför tätorterna.

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga prioriteras särskilt. Naturen bjuder på goda möjligheter för rekreation och aktiviteter året om. Mångfalden i aktiviteter och upplevelser lockar såväl våra kommuninvånare som besökare. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

#### Problembeskrivning

Under de senaste åren har grundvattnet minskat kraftigt och i Gnesta tätort råder låga grundvattennivåer. Detta sätter i dagsläget hinder för fortsatt bostadsbyggande och befolkningstillväxt i Gnesta tätort. Utan en försäkrad vattenförsörjning på kort och lång sikt riskeras även möjligheten till att tillgodose invånarnas grundläggande behov av vatten. Det finns ett behov av att säkerställa en hållbar avloppsrening då reningsverken är till åren samt att om bostadsbyggandet ska kunna fortsätta måste kapaciteten gällande avloppsrening säkerställas. Därtill behöver kommunen fokusera mer på säkerhets- och trygghetsfrågor, bland annat behöver reservkraftslösningar ses över för att tillgodose grundläggande behov vid kris.

Möjligheterna att resa kollektivt inom kommunen behöver utvecklas, precis som laddinfrastrukturen för elfordon. Tillgången på välfungerande bredband på landsbygden är inte tillräckligt bra för att tillgodose både privatpersoners och företagens behov. Klotter behöver saneras, ogräs rensas och parkerna fräschas upp. Föreningslivet behöver tydliga investeringsplaner i de anläggningar de utövar sina verksamheter i och en god service kring bokningar.

#### Prioriterade uppdrag

- Vattenfrågorna prioriteras särskilt, där en ny vattentäkt ska säkras och avloppsreningen förbättras samt att vattenkvaliteten i Frösjön höjs.
- Fortsätta planera för tillväxt med fokus på blandad bebyggelse av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen.
- Prioritera miljö- och klimatarbetet med fokus på praktiska lösningar för medborgarna.
- Flera strategiska planer och program tas fram inom VA, energi och miljö- och hållbarhet.
- Arbetet med centrumkvarteret i Gnesta tätort fortsätter.
- Förenkla för föreningslivet och prioritera verksamheter som når barn och unga

- Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas.
- Lekparker, grönområden och promenadslingar ska bjuda in till rörelseglädje.
- Investeringsplaner i anläggningar, hallar, lekparker och parker ska tydliggöras.
- Klämmingsbergsbadet ska rustas upp.
- Trygghetsvandringar ska genomföras och otrygga miljöer åtgärdas.
- Ett reglemente för trygghetskameror ska tas fram.
- Klotter och skadegörelse åtgärdas snabbt.
- Ett nattvandringsbidrag till föreningar införs.

## Fler välmående och växande företag

*Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.*

### Målbild

Gnesta kommun har ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen i kommunen. Kommunen främjar företagande, kreativitet och innovation och uppmuntrar företagsamhet, vilket leder till att fler företag väljer att etablera sig i kommunen. Arbetsmarknaden är diversifierad och nya tjänsteföretag finns både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen är utvecklad både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen bidrar till arbetstillfällen som främjar en lokal kultur och lokala produkter. De gröna näringarna bidrar till att skapa en levande landsbygd där både jord- och skogsbruk är en del av det dynamiska och starka näringslivet som kännetecknar Gnesta kommun.

Detaljplaner för äldre befintliga verksamhetsområden är uppdaterade, tydliga och så flexibla de kan vara. Ny detaljplanerad industrimark är framtagen.

Kommunens myndighetsutövning är professionell och rättssäker och präglas av effektiv service med så korta handläggningstider som möjligt. Kontakterna med kommunen kännetecknas av tydlig information och en bra dialog.

### Problembeskrivning

Företagsklimatet behöver förbättras. Företagen upplever att det är svårt att komma i kontakt med kommunen, att kommunens information är otydlig och det tar alltför lång tid att få svar. Kommunen behöver underlätta för företagare att hitta information och att göra rätt, att gå från informationsutlämning till vägledning och förståelsen för företagande behöver öka. Samarbetet med företagargorganisationer behöver utvecklas. I dagsläget är kommunen inte en motor i att nyttja det lokala näringslivet. Det finns detaljplaner som är föråldrade och som hindrar företagens utveckling.

### Prioriterade uppdrag

- Myndighetsutövandet präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.
- Kommunens medarbetare som har företagarkontakter utbildas i företagande.
- Kommunal tillsyn ska präglas av dialog och faktureras i efterhand.
- Föräldrade detaljplaner ses över och uppdateras.
- Mer industrimark tas fram.

### En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

*Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.*

#### Målbild

Det ska inte spela någon roll varifrån du kommer utan vart du är på väg, kommuninvånarna ska ha tillgång till utbildning som är av hög kvalitet och som säkrar möjligheterna till lika förutsättningar för att lyckas med sin kunskapsresa. Därför ska den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat fortsätta, där särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet. Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära. Barnens och ungdomarnas undervisning leds av legitimerade lärare. Eleverna når minst det grundläggande betygskriteriet, ges goda möjligheter till att nå högre betygskriterier och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval. Undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning.

Ungdomar som varken studerar eller arbetar erbjuds insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret som gör att de går vidare till studier eller arbete. Vuxenutbildningen skapar förutsättningar för hög måluppfyllelse och ett självständigt liv.

#### Problembeskrivning

För att ge varje barn och ungdom förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet är en genomgången skolgång, som gett eleverna kunskap och värden, av särskilt betydelse. Alltför få elever blir behöriga till gymnasieskolans nationella program, och det genomsnittliga meritvärdet är lägre än på skolor med liknande förutsättningar. Andelen legitimerade förskollärare har sjunkit och behöver öka samt att andel legitimerade lärare behöver fortsätta öka. Gnesta har en större andel elever med särskilda behov i jämförelse med riket. Arbetet med elever med särskilda behov behöver utvecklas, och i det arbetet ingår att göra en avvägning mellan inkludering och särlösningar.

För att få en hög måluppfyllelse behöver eleverna erbjudas en stimulerande undervisning. Därför krävs det att lärarna har höga förväntningar på eleverna och att

elevernas lust att lära ökas. Barnen och ungdomarna är i alltför låg grad delaktiga i sitt eget lärande och saknar kunskap om vad som behövs göra för att nå målen. Pojkarnas betygsresultat är låga och det finns skillnader mellan pojkarnas och flickornas resultat.

För att erhålla en skola med hög måluppfyllelse har elevers närvaro en betydelse. Den totala skolfrånvaron är hög i alla stadier. En viktig beståndsdel i arbetet för att få ner frånvaron är det systematiska kvalitetsarbetet.

En ytterligare aspekt som är viktig för en skola med hög måluppfyllelse är att barnen behöver må bra. Den psykiska ohälsan behöver minskas och barnens fysiska hälsa säkerställas. Elevernas psykiska och fysiska välmående är av största vikt för en god skolgång och ett gott vuxenliv.

#### Prioriterade uppdrag

- Arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna fördjupas och en bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse ska ges.
- Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.
- Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader.
- En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas och förskolelokalerna i Stjärnhov ses över.
- Samarbetet mellan barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med respektive förvaltningar ska fortsättas.
- Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Freja för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.
- Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen.

#### En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

*Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.*

#### Målbild

Vården och omsorgen ger en upplevelse av trygghet, meningsfull tillvaro, delaktighet och gott bemötande. Förebyggande insatser genomförs tillsammans med civilsamhället i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. God personalkontinuitet samt kompetens säkerställs inom samtliga verksamhetsområden. Patientsäkerheten är hög inom hälso- och sjukvårdsinsatser.

Samverkan inom vård och omsorg upprätthålls och utvecklas med externa parter såsom regionen, andra kommuner och frivilligverksamheter i olika nätverk i syfte att

erbjuda samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv. Behov och önskemål från olika målgrupper inventeras och används i förbättringsarbete.

#### Problembeskrivning

Allt fler äldre väljer att bo kvar längre i ordinärt boende vilket medför ett ökat antal vård- och omsorgstagare med större och mer komplexa behov. Utvecklingen innebär för framtiden utökad hemsjukvård, hemtjänstinsatser samt bostadsanpassning. Nya arbetsmetoder och tekniska lösningar behövs för att möta vård- och omsorgstagares behov samt möjliggöra kvarboende på landsbygden. Samarbete med pensionärsorganisationerna och ideell sektor har utvecklats över tid genom Träffpunkten och Powerhuset som ett sätt att främja hälsa och motverka ensamhet.

Demenssjukdomar ökar i samhället, inte minst i yngre åldrar. Den sociala och psykologiska situationen påverkas i större utsträckning hos den yngre målgruppen vilket innebär en ny typ av utmaning gällande stöttning.

Förändrade behov av boendeplatser sker inom samtliga områden, utökade analyser krävs för att säkerställa framtida behov.

Antalet orosanmälningar har ökat generellt de senaste åren vilket enligt en studie från Socialstyrelsen i allmänhet beror på att anmälningsbenägenheten är större tack vare bättre rutiner och ökad kunskap om barn som far illa. Det finns ett ökat behov av öppna insatser som rör familjerelaterad problematik, missbruk och våld i nära relation.

Kompetensförsörjning, kompetensutveckling och personalkontinuitet är en högaktuell fråga som kräver strategisk planering för att säkra nuvarande och framtida kompetensbehov samt kvalitet inom vård och omsorgsinsatser. Den nya lagstiftningen gällande skyddad yrkestitel för undersköterska samt kravet om fast omsorgskontakt inom hemtjänst kommer att innebära utmaningar avseende såväl kompetensutveckling som rekrytering.

#### Prioriterade uppdrag

- Fortsatt implementering av Nära vård.
- Boendeprognoser tas fram för att trygga framtida behov.
- Utveckla Träffpunkten och övriga mötesplatser tillsammans med pensionärsorganisationerna för att nå fler äldre i hela kommunen.
- Säkerställ en servicegaranti för hemtjänstens personalkontinuitet.
- Säkerställ en servicegaranti för utevistelser för vård- och omsorgstagare på särskilda boenden för äldre.



## En effektiv och proaktiv organisation

*Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetsätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.*

### Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånarens, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmanas att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

### Problembeskrivning

Olika undersökningar visar att servicenivån inte är tillfredsställande. Detta handlar om bemötande av personer som kontaktar kommunen, långa svarstider och handläggningstider. Information behöver göras mer tillgänglig och lätt att hitta. Digitaliseringen behöver utvecklas, bland annat i form av tillgång till automatiserade lösningar både internt och externt. Organisationen behöver arbeta för att optimera processer och samarbeten för att öka effektiviteten.

Det saknas en långsiktig ekonomisk planering, en långsiktig investeringsplan, och budgetprocessen behöver utvecklas. Det finns brister i uppföljningsprocessen och en bristande prognossäkerhet.

Kommunen har ett kraftigt ökande behov av arbetskraft inom områden där det råder brist på arbetskraft med rätt kompetens (exempelvis lärare, undersköterskor, personal inom det tekniska området). Personalomsättningen är hög inom delar av

organisationen. Organisationen behöver ge medarbetarna möjlighet till utveckling, och se till att av medarbetarnas kompetens nyttjas på bästa sätt.

#### Prioriterade uppdrag

- Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare
- Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.
- Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktagen och säkra en robust organisation ska ske.
- Ledarskapet är avgörande och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen.
- Styrmodell och resursfördelningsmodell för kommunen ska ses över.
- Reglementen, arbetsordningar och styrdokument ska uppdateras.
- Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation.
- Tydliga långsiktiga investeringsplaner ska tas fram.
- Finansieringen av våra investeringar tydliggörs och behovet av upplåning till andra investeringar än våra större projekt såsom vattenverk, reningsverk och byggnation av förskola ska minskas.

## Planeringsförutsättningar

### Ekonomiska förutsättningar

Efter två år av pandemi står Sveriges kommuner idag inför nya utmaningar. Stora ränte- och energiprisökningar, ett osäkert säkerhetsläge, hög inflation, höga pensionskostnader och en osäker samhällsekonomisk utveckling kommer att präglade budgetarbetet inför 2023.

Sveriges kommuner har visat mycket starka resultat under de senaste två åren, mycket tack vare en rad statliga åtgärder och en stigande börs. Men en hög nominell skatteunderlagsutveckling kommer under de närmaste åren ätas upp av en hög inflation och kraftigt stigande pensionskostnader.

### Översikt över verksamheten i kommunen 2022–2025

Nyckeltal	Prognos 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Befolkning per 31/12	11 493	11 526	11 603	11 847
Befolkningsökning, %	-0,2	0,3	0,7	2,1
Årets resultat, mnkr	21,3	16,6	17,2	17,8
Resultatets andel av skatter och bidrag, %	2,7	2,0	2,0	2,0
Investeringar, mnkr	116,4	177,4	89,3	176,6

För hela den kommunala sektorn beräknar SKR att det under 2023 kommer att saknas 9 miljarder kronor för att nå målet om ett resultat som motsvarar 2 procent av skatter och generella statsbidrag. Totalt för perioden 2023–2025 stiger den uppskattningen till 16 miljarder kronor.

Utöver stigande kostnader riskerar både näringslivet och välfärden att uppleva brist på arbetskraft under kommande år. Den senaste prognosen från Statistiska centralbyrån visar en väsentligt lägre befolkningstillväxt än i tidigare prognoser. I synnerhet gäller det grupperna barn och unga som nu beräknas minska och befolkningen i arbetsför ålder som ökar långsamt. Den grupp som ökar snabbast de närmaste tio åren, även i antal räknat, är personer över 80 år.

Förutom betydande arbetsmarknadsinsatser krävs det nu att kommuner och regioner förändrar arbetssättet, och i högre grad använder tekniska lösningar som ger invånarna möjlighet att själva göra delar av de tjänster som annars kräver personella resurser.

## Befolkningsutveckling

Under 2021 ökade befolkningen i Gnesta med 92 personer och uppgick i slutet av året till 11 513 personer. Det motsvarar en årlig ökning med 0,81 procent.

Enligt den senaste befolkningsprognosen från mars 2022 kommer antalet invånare i Gnesta uppgå till 14 965 personer år 2035, vilket är en ökning med 30 procent jämfört med år 2021. Det motsvarar en genomsnittlig årlig ökning med 1,9 procent under perioden.

### Befolkningsprognos för 2022–2025

Ålder/År	2022	2023	2024	2025	Förändring antal	Förändring %
0–5	771	757	752	763	-8	-1
6–9	582	588	587	589	+7	+1
10–12	474	440	453	455	-19	-4
13–15	419	443	440	468	+49	+12
16–18	382	397	397	397	+15	+4
19–24	573	584	590	609	+36	+6
25–44	2605	2567	2570	2653	+48	+2
45–64	2904	2936	2949	3004	+100	+3
65–79	2123	2094	2077	2051	-72	-3
80–100+	660	719	790	859	+199	+30
<b>Totalt</b>	<b>11 493</b>	<b>11 526</b>	<b>11 603</b>	<b>11 847</b>	<b>+354</b>	<b>+3</b>

Mellan åren 2022 och 2025 är prognosen en ökning med 354 invånare. Det innebär en genomsnittlig ökning med 118 personer per år.

De grupper som ökar mest i procent enligt befolkningsprognosen, är åldersgruppen 13–15 år (+12 procent) och 80–100+ år (+30 procent).

## Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning

### Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning<sup>1</sup>

Belopp i tkr	2022	2023	2024	2025
Skatteintäkter	576,3	610,3	636,0	662,2
Inkomstutjämningsbidrag/-avgift	129,2	142,3	148,3	154,4
Kostnadsutjämning	6,5	9,2	9,2	9,3
Regleringsbidrag/-avgift <sup>2</sup>	31,7	22,1	21,9	17,9
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Införandebidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
LSS-utjämning	3,1	10,7	10,8	10,8
<b>Summa intäkter</b>	<b>746,8</b>	<b>794,6</b>	<b>826,1</b>	<b>854,7</b>
Slutavräkning <sup>3</sup> 2021 korrigering	4,0	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning 2022	13,5	0,0	0,0	0,0
Slutavräkning 2023	0,0	-1,8	0,0	0,0
Fastighetsavgift	31,2	33,0	33,0	33,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>795,5</b>	<b>825,8</b>	<b>859,1</b>	<b>887,7</b>

### Aviserade tillskott, statsbidrag och äldreomsorg

Belopp i tkr	2022	2023
Äldreomsorgssatsningen	5 076	5 166

Då dessa medel fördelas efter befolkningens storlek i respektive kommun kan det exakta beloppet komma att variera över åren.

## Kommunens finansiella mål

Kommunfullmäktige har angett tre finansiella mål som ligger till grund för så väl budgetläggning samt uppföljning:

<sup>1</sup> Tabellen inkluderar **inte** äldreomsorgssatsningen.

<sup>2</sup> Inkluderar aviserade generella bidragsförändringar ur höstbudgeten.

<sup>3</sup> Slutavräkning avser skillnaden mellan de preliminära skattemedlen och de faktiskt deklarerade skattemedlen.

- Årets resultat ska i genomsnitt vara 2 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.
- Verksamheternas nettokostnadsandel med avdrag för jämförelsestörande poster ska uppgå till max 100 procent per år.
- Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska uppgå till minst 30 procent.

## Gnesta kommuns ekonomiska läge

### Prognos 2022

Prognosen för helåret 2022 är ett resultat på +21,3 mkr, vilket avviker från helårsbudgeten med +5,8 mkr.

För innevarande år är bedömningen att Gnesta kommun har en god ekonomisk hushållning. Prognosen för samtliga inriktningsmål är delvis måluppfyllelse, förutom för ekonomimålet där målet förväntas uppfyllas helt.

Det finns dock mycket som tyder på att kommunen kommer att uppleva en mer ansträngd ekonomi under de närmaste åren. Inflationsnivåerna är idag högre än på flera decennier och detta får givetvis mycket stor påverkan på hela den kommunala sektorn. Nämnderna kommer att få erfara stigande kostnader inom samtliga verksamheter, och det är samtidigt där åtgärder för att återfå balans måste vidtas. Skatter och statliga bidrag förväntas inte öka i den takt som nämndernas kostnader stiger. Att prioritera och effektivisera verksamheterna är därför nödvändigt för den kommande budgetperioden, och här finns anledning att flagga för svårigheter. Kommunen har dock, under många år, haft god ekonomi och detta kommer nu mycket väl till pass.

## Budget 2023–2025

### Budgetmodell

Kommunens resursfördelning utgår från SKR:s prognostiserade belopp för årets skatteintäkter och generella statsbidrag. Från detta belopp beräknas sedan avsättningar för avskrivningar, finansnetto, centrala pensionskostnader samt ett resultat motsvarande 2 procent av skatter och generella statsbidrag.

Det belopp som kvarstår när dessa prioriterade poster har budgeterats utgör maximalt belopp att fördela till nämnderna.

### Indexuppräkning, lön, hyra och pris

Storleken på nämndernas budget beräknas genom en indexering i tre steg, där utgångspunkten är budgettram från föregående år justerat för eventuella omfördelningar av uppdrag mellan nämnderna.

Indexering görs för lönekostnader, hyreskostnader samt för övriga driftskostnader. Effekten av indexeringarna innebär en förändrad budgettram.

### Årliga indexuppräknings

Indexuppräkning %	2023	2024	2025
Lönekostnader	2,5	2,5	2,5
Hyreskostnader	3,0	2,0	2,0
Övrig drift	1,5	1,5	1,5

### Generella förutsättningar

Förutsättningar	2023	2024	2025
PO-påslaget %	42,26	42,26	42,26
Internräntan %	1,0	1,25	1,25

Påslaget för personalomkostnader är under perioden 42,26 procent, vilket är en höjning med 2,11 procentenheter från 2022. Höjningen är en direkt följd av stigande pensionskostnader och avser högre avsättningar för dagens arbetarkollektiv. Alla nämnder är fullt kompenserade för denna höjning.

Internräntan ligger kvar på 1,0 procent under 2023 för att sedan höjas till 1,25 procent för 2024 och 2025.



### Ytterligare utökning av ramarna

I de fall medel kvarstår efter indexuppräknigen fördelas även dessa enligt politiska prioriteringar. De extra resurser som fördelas i denna kategori är inte med nödvändighet ramhöjande, utan kan vara begränsade i tiden.

### Effektiviseringar

Nämnderna har alltid som uppdrag att arbeta med möjliga effektiviseringar inom sina verksamheter, dock har inga uttalade specifika effektiviseringskrav ställts på verksamheterna. Full kompensation/inflationsjustering har heller inte lämnats för övriga omkostnader såsom konsultkostnader och förbrukningsmaterial.

### Förändringar av nämndernas budgetramar 2022 – 2023

Tabellen visar effekten av indexering, justering samt politiska prioriteringar för respektive nämnd.

Nämnd	Budget 2022	Index Löner	Index Hyror	Index Drift	Justering +/-	Ytterligare utökning av ramar	Budget 2023
Kommunfullmäktige	-0,7						-0,7
Kommunstyrelsen	-79,5	-2,2	-0,7	-0,6	0,7	-1,2	-83,5
Barn- och utbildningsnämnden	-327,3	-7,9	-1,3	-2,1		-4,5	-343,0
Socialnämnden	-263,1	-8,0	-0,7	-1,2		-6,1	-279,1
Samhällsbyggnadsnämnden	-32,6	-0,9		-0,3		-1,2	-35,0
Revision	-0,8						-0,8
Valnämnd	-0,5				0,4		-0,1
Överförmyndarnämnd	-1,0						-1,0
Övriga nämnder	-0,1						-0,1
<b>Nämndernas nettokostnader</b>	<b>-705,6</b>	<b>-19,0</b>	<b>-2,7</b>	<b>-4,2</b>	<b>1,1</b>	<b>-12,9</b>	<b>-743,3</b>
Kommungemensamma poster	-25,6		-0,1	-0,3	8,6	-8,4	-25,9
Finansieringsenheten	746,7	-8,5			47,6		785,8
<b>Summa</b>	<b>15,5</b>	<b>-27,5</b>	<b>-2,8</b>	<b>-4,5</b>	<b>57,3</b>	<b>-21,4</b>	<b>16,6</b>

Den totala uppräknigen av lönekostnader mellan 2022 och 2023 uppgår till -27,5 mkr. Nämnderna får en uppräknigen av lönekostnader med -19,0 mkr varav -10,8 mkr avser årets löneuppräknigen (2,5 procent) och -8,3 mkr avser kompensation för ett höjt PO-påslag.

Höjningen av PO-påslaget förklaras av att avsättningarna till framtida pensioner nu höjs kraftigt. Även Finansieringsenheten får ett tillskott med -8,5 mkr till följd av de kraftigt stigande pensionskostnaderna. Här avser pensionskostnaderna dock faktiska utbetalningar till dagens pensionärskollektiv.

Kostnader för lokaler stiger med -2,8 mkr, vilket motsvarar årets indexering på 3 procent.

Driftskostnaderna justeras upp med -4,5 mkr helt i linje med indexeringen på 1,5 procent. Driftskostnader är att betrakta som verksamhetskostnader som inte kan hänföras till personalkostnader eller lokalkostnader.

Övriga justeringar återfinns inom kommunstyrelsen där finansnettot justeras ned med anledning av lägre bankkostnader inom skattekollektivet samt en lägre internränta inom taxekollektivet. Även valnämnden erhåller en lägre budget under 2023 då detta inte är ett valår.

Finansieringsenhetens justering (+47,6 mkr) ska uppfattas som 2023 års ökning av skatter och generella statsbidrag med avdrag för 2023 års ökning av centrala pensionskostnader, avskrivningar, finansnetto samt förändring av resultatkravet.

#### Utökning av ramar

Utöver de indexuppräknningar som beskrivs ovan har ett belopp motsvarande 21,4 mnkr fördelats. Av dessa har 12,9 mnkr fördelats direkt till nämnderna och de resterande 8,4 mnkr har gått till att förstärka budgeten för kommunens gemensamma verksamheter.

Prioriterade områden per nämnd	Belopp (mnkr)
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>1,2</b>
• Medarbetarundersökning	0,1
• Medborgarundersökning	0,1
• Personalsociala aktiviteter (julgåva)	0,2
• Säkerhetssamordning/lokalplanering	0,6
• Samarbete pensionärsorganisationer	0,1
• Nattvandring förening	0,03
<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>	<b>4,5</b>
• Skolskjutskostnader avtal	3,4
• Utökning högstadiet	1,0
• Utökad uppdrag familjecentralen	0,05
<b>Socialnämnden</b>	<b>6,1</b>
• Särskild kollektivtrafik	1,8
• Violen helår	3,5

• Ekonomiskt bistånd schablon	0,7
• Utökad uppdrag familjecentralen	0,05
<b>Samhällsbyggnadsnämnden</b>	<b>1,2</b>
• Indexering av ingångna avtal	0,8
• Utökning utveckling VA (halvårseffekt)	0,4
<b>Kommungemensamma poster</b>	<b>8,4</b>
• Samhällsunderstödda resor	1,7
• Reserv - demografi/oförutsett	5,2
• Digifysiskt Science center	0,1
• Parkeringsutredningen	0,2
• Organisatorisk översyn kommunstyrelseförvaltningen	1,0
• Strategiska planer VA/energi/miljö	0,3
<b>Totalt</b>	<b>21,4</b>

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen anslås 400 tkr för att årligen genomföra en medarbetarundersökning, delta i SCB:s medborgarundersökning samt budget för julgåvor till medarbetarna. Därutöver anslås kommunstyrelsen 600 tkr för arbete med trygghet, civilförsvaret och beredskap samt lokalplanering. Kommunstyrelsen anslås också 125 tkr för samarbete med pensionärsorganisationer samt stöd till nattvandring. Det tidigare tillfälliga anslaget om 500 tkr för föreningsbidrag kvarstår även under budgetåret 2023. Även tidigare anslag om 100 tkr för drift av kommande kvalitetsledningssystem kvarstår.

### Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden anslås 3,4 miljoner kronor för ökade skolskjutskostnader, en miljon kronor för ytterligare en klass i årskurs 7 (som genomfördes hösten 2022) samt 50 tkr för en utökning av familjecentralens uppdrag till att också stötta föräldrar till äldre barn via en föreläsningsserie. Tidigare anslagna medel om 150 tkr för gemensamma aktiviteter med socialnämnden kvarstår.

### Socialnämnden

Socialnämnden erhåller 1,8 miljoner i indexuppräkningskostnader för den särskilda kollektivtrafiken i enlighet med budgetförslag från regionen. Nämnden anslås också 3,5 miljoner kronor för helårseffekten av öppnandet av det nya särskilda boendet Violent. Då den ekonomiska biståndsschablonen räknas upp utifrån inflationen, anslås socialnämnden 700 tkr för detta. Därutöver anslås nämnden 50 tkr för en utökning av familjecentralens uppdrag till att också stötta föräldrar till äldre barn via en föreläsningsserie. Tidigare anslagna medel om 150 tkr för gemensamma aktiviteter med barn- och utbildningsnämnden kvarstår.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden anslås 800 tkr för indexreglering av olika ingångna avtal (bland annat avtal med räddningstjänsten och avtal om serveringstillstånd). Nämnden anslås 400 tkr för en utredartjänst för genomförande av strategiska planer inom VA från och med halvårsskiftet. Tidigare anslag om 500 tkr för underhåll av utemiljöer kvarstår från tidigare år.

### Kommungemensamma poster

Ramen för kommunstyrelsegemensamma poster står till kommunstyrelsens förfogande. Ramen utökas med 1,7 miljoner kronor för kostnadsökning för den allmänna kollektivtrafiken enligt budgeten från regionen. Ett anslag om 100 tkr ges för region Sörmlands arbete med att skapa ett Digifysiskt Science Center, 200 tkr anslås för att genomföra en parkeringsutredning i Gnesta tätort, och 300 tkr anslås för framtagande av strategiska planering inom VA, energi och miljö. Utöver detta, anslås 1 miljon kronor för att genomföra en organisatorisk översyn av kommunstyrelseförvaltningen och 5,2 miljoner avsätts i reserv för demografiska förändringar och oförutsedda utgifter.

## Finansiell utveckling 2022–2025

### Resultaträkning 2022–2025

Resultat (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Verksamhetens intäkter	126,6	131,4	129,9	129,9
Verksamhetens kostnader	-863,1	-914,0	-935,4	-945,1
Avskrivningar	-28,0	-30,0	-32,0	-34,0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-764,5</b>	<b>-812,6</b>	<b>-837,5</b>	<b>-849,2</b>
Skatteintäkter	578,2	610,3	636,0	662,2
Generella statsbidrag och utjämning	199,9	220,7	223,1	225,4
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>13,6</b>	<b>18,4</b>	<b>21,6</b>	<b>38,5</b>
Finansiella intäkter	3,6	4,0	4,0	4,0
Finansiella kostnader	-1,7	-5,8	-6,4	-6,4
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>15,6</b>	<b>16,6</b>	<b>19,2</b>	<b>36,1</b>
<b>Årets resultatkrav</b>	<b>15,6</b>	<b>16,6</b>	<b>17,2</b>	<b>17,8</b>
Kvar att fördela			2,1	18,4

### Driftredovisning

Driftredovisningen ska spegla respektive nämnds totala ekonomiska förutsättningar. Det innebär, jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader som endast

innehåller kommunexterna poster, att driftredovisningen också har påförts interna intäkter och kostnader.

### Driftbudgetramar

Ramar (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunfullmäktige	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7
Kommunstyrelsen	-79,5	-83,5	-85,5	-87,6
Barn- och utbildningsnämnden	-327,3	-343,0	-351,1	-359,4
Socialnämnden	-263,1	-279,1	-285,9	-292,9
Samhällsbyggnadsnämnden	-32,6	-35,0	-36,1	-37,2
Revision	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Valnämnd	-0,5	-0,1	-0,3	-0,1
Överförmyndarnämnd	-1,0	-1,0	-1,1	-1,1
Övriga nämnder	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Nämndernas nettokostnader	-705,5	-743,3	-761,6	-780,0
Kommungemensamma poster	-25,6	-25,9	-27,7	-28,0
Finansieringsenheten	746,7	785,8	808,6	844,1
<b>Resultatkrav</b>	<b>15,6</b>	<b>16,6</b>	<b>17,2</b>	<b>17,8</b>
Kvar att fördela		0,0	2,1	18,4

### Kommungemensamma poster

Drift (mnkr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Återbäring el-kostnader	0,0	1,5	0,0	0,0
Samhällsunderstödda resor	-10,6	-12,6	-12,8	-13,0
Ofördelade hyror	-4,1	-4,2	-4,3	-4,4
Mark och fastigheter/strategiska planer	-2,4	-0,3	-0,3	-0,3
Försäkring och avgift	-1,8	-1,9	-1,9	-1,9
Medlemsavgifter	-0,9	-0,9	-0,9	-0,9
Buffert - demografi/oförutsett	-4,9	-5,7	-5,7	-5,7
Organisatorisk översyn KSF	0,0	-1,0	-1,0	-1,0
Kommunalt partistöd	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
LEADER	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
<b>Summa</b>	<b>-25,6</b>	<b>-25,9</b>	<b>-27,7</b>	<b>-28,0</b>

## Finansieringsenheten

Drift (mnr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Skatteintäkter	578,2	610,3	636,0	662,2
Generella statsbidrag	199,9	220,7	223,1	225,4
Avskrivning (skattekollektivet)	-20,7	-21,5	-22,5	-24,0
Finansiella intäkter	5,4	5,0	5,3	5,3
Finansiella kostnader	-1,6	-5,6	-6,2	-6,2
Pensionskostnader	-14,6	-23,1	-27,1	-18,6
<b>Summa</b>	<b>746,7</b>	<b>785,8</b>	<b>808,6</b>	<b>844,1</b>

## Investeringsbudget

Investeringsvolymen de närmsta tre åren uppgår till cirka 443 mkr. Av dessa avser 101 mkr den skattefinansierade verksamheten inklusive oförutsett. Taxekollektivets investeringar uppgår till cirka 343 mkr som främst avser en omfattande modernisering av vatten- och avlopps nätet. Under 2023 planeras ett större arbete gällande kommunens långsiktiga investeringsplanering samt en översyn av hela investeringsprocessen. Således kan förändringar av investeringsplanen behöva göras under det kommande verksamhetsåret.

Investeringar (mnr)	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunstyrelsen – skattekollektivet	13,1	9,9	3,7	4,7
Samhällsbyggnadsnämnden	17,6	10,7	11,3	12,3
Barn- och utbildningsnämnden	3,0	3,6	3,4	5,9
Socialnämnden	3,2	2,2	1,5	1,4
<b>Summa investeringar (ex taxekollektivet)</b>	<b>36,8</b>	<b>26,4</b>	<b>19,9</b>	<b>24,3</b>
Kommunstyrelsen-taxekollektivet (VA)	71,4	141,0	58,8	141,7
Kommunstyrelsen- taxekollektivet (RH)	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa investeringar taxekollektivet</b>	<b>71,4</b>	<b>141</b>	<b>58,8</b>	<b>141,7</b>
Offentlig utsmyckning	0,1	0,1	0,1	0,1
Oförutsedda investeringar	5,0	5,0	5,0	5,0
Oförutsedda markköp	5,0	5,0	5,0	5,0
Planerade reinvesteringar anläggningar	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Totala investeringar</b>	<b>118,8</b>	<b>178,0</b>	<b>89,3</b>	<b>176,6</b>

## Exploateringsbudget

(Belopp i mnkr)	Ingående balans 2022-11-30	Intäkt 2023	Kostnad 2023	Intäkt 2024	Kostnad 2024	Intäkt 2025	Kostnad 2025
Aspliden i Björnlunda	-2 208	2 700	-700	2 700			
Vackerby trädgårdsstad	-9 415		-2 000		-5 000	20 000	-20 000
Vackerby industriområde	-65	1 500	-300				
Sigtunavägen industri	-1 352	2 000	-300	2 000			
<b>Summa</b>		<b>6 200</b>	<b>-3 300</b>	<b>4 700</b>	<b>-5 000</b>	<b>20 000</b>	<b>-20 000</b>
<b>Netto</b>		<b>2 900</b>			<b>-300</b>		<b>0</b>

### Aspliden i Björnlunda

Projektet för Aspliden består av sex villatomter i utkanten av Björnlunda tätort. Fastighetsbildning är genomförd och utbyggnad av vatten och avlopp har inletts under hösten 2022. Tomtförsäljning beräknas påbörjas under våren 2023. Projektet bedöms ge ett visst överskott.

### Vackerby trädgårdsstad

Detaljplanarbete pågår med möjlighet till 600 bostäder i norra delen av Gnesta tätort, varav cirka 300 på kommunens mark. Två exploatörer är knutna till projektet på kommunens mark. Möjlig byggstart av gator och VA samt försäljning av del av marken är tidigast 2025 med hänsyn till att vattentillgången i Gnesta tätort måste säkerställas innan projektet startar. Preliminärt utgifter 2023 och 2024 för detaljplan samt projektering gata/VA.

### Vackerby industriområde

Industriområde beläget i norra delen av Gnesta tätort. Det finns cirka 6 500 kvm detaljplanerad industrimark kvar i kommunal ägo. En del av marken reserveras för framtida utbyggnad av fjärrvärmeverket. Resterande mark kommer preliminärt att säljas under 2023 och bebyggas med industriradhus. Projektet som helhet bedöms gå med ett visst överskott.

### Sigtunavägen industri

Avser mark för handel och industri vid Sigtnavägen i Gnesta tätort. Detaljplan finns. Kommande utgifter avser fastighetsbildning. Försäljning av tomter på sammanlagt 20 000 kvm ger ett överskott.

## Sammanfattning

Sammantaget är bedömningen att intäkterna överstiger kostnaderna för exploateringsverksamheten under perioden 2023–2025. Tabellen är en översiktbild för treårsperioden. För respektive projekt finns intäkter och kostnader före perioden såväl som efter perioden. Två projekt, Aspliden och Vackerby industriområde, bedöms kunna färdigställas under perioden vilket kan påverka driftsbudget och avskrivningar.



## Bilaga 1: Indikatorer

### En attraktiv kommun

Indikator
Antal påstigande, kollektivtrafik -regiontåg -pendeltåg -buss
Möjlighet att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor
Antal bostäder i planberedskap
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion
Nöjdhet med skötsel av allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser, gator/parker)
Antal utövare i idrottsföreningar
Antal unika elever på kulturskolan
Väntetid till särskilt boende
Befolkningstillväxt per år
Tillgång, eller absolut närhet, till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%) – glesbebyggt område
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 invånare
Anmälda våldsbrott, antal/1000 invånare
Upplevd trygghet i sitt eget bostadsområde
Långtidsarbetslöshet, 25–64 år, årsmedelvärde
Solcellsanläggningar: - Solcellsanläggningar totalt, antal - Installerad effekt, totalt
Antal befintliga laddstolpar för elfordon
Antal fossildrivna fordon i - kommunens fordonsflotta - de kommunala bolagens fordonsflotta
Andel kommunala badplatser med tjänlig badvattenkvalitet
Total vattenförbrukning per capita

## Fler välmående och växande företag

Indikator
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Totalt, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Bemötande, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Effektivitet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Rättssäkerhet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Tillgänglighet, NKI
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – sammanfattande omdöme
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens service och bemötande
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens information till företagen

## En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Indikator
Genomsnittligt meritvärde i åk 9
Andel elever i åk 9 med gymnasiebehörighet
Andel elever i åk 9 med E i alla ämnen
Fullföljd gymnasieexamen inom 4 år
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs

## En trygg vård och omsorg med hög kvalitet

Indikator
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – Brukaren får den hjälp hen vill ha
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0–20 år, medelvärde
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd

## En effektiv och proaktiv organisation

Indikator
Bemötande vid kontakt med kommunens personal
Svar direkt på enkel fråga via telefon
Svar på e-postfråga inom två arbetsdagar
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag
Verksamhetens nettokostnadsandel
Soliditet exklusive ansvarsförbindelsen
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen
Prognossäkerhet
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar
Personalomsättning
HME (Hållbart medarbetarengagemang)
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.411

§ 158

## Ekonomistyrningsregler

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ekonomistyrningsreglerna för Gnesta kommun med ordförandens ändringsförslag.

### Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommun har tidigare inte haft ett samlat dokument gällande vilka ekonomistyrningsregler som gäller i kommunen. Denna information har istället återfunnits främst i framtidsplanen.

Då kommunen genomför ett utvecklingsarbete inom ekonomistyrningen finns skäl att separera dessa ekonomistyrningsregler från framtidsplanen, dels för att få en tydligare framtidsplan, dels för att enklare kunna genomföra justeringar av ekonomistyrningsreglerna under året om behov finns.

Ekonomistyrningsreglerna innehåller beskrivningar av hur kommunfullmäktige budgeterar, vilka principer som ska gälla för uppföljning, omDispositioner och budgetavvikelse, samt hur de övergripande processerna för planering och uppföljning ser ut. Dokumentet innehåller även skrivningar om hur investeringar och taxor och avgifter samt internkontrollen hanteras i kommunen.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-02
2. Förslag till ekonomistyrningsregler 2022-2024 för Gnesta kommun

### Tjänsteförslag

1. Fastställer ekonomistyrningsreglerna för Gnesta kommun

### Förslag till beslut på sammanträdet

Linda Lundin (S) lämnar ändringsförslag att i Förslag på ekonomistyrningsregler stryka följande mening på sidan 4 "Om nämnden bedömer att nödvändiga åtgärder inte kan vitas, kan nämnden i andra hand föreslå åtgärder för beslut i kommunstyrelsen" samt följande del av mening på sidan 6 " samt genom ett deltagande i ett jämförelsenätverk med andra kommuner (Kommunens kvalitet i korthet ).

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag till redaktionella ändringar och finner att kommunstyrelsen beslutat enligt det senare.

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomichef

# Ekonomistyrningsregler

Gnesta kommun

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2022.411

## Innehållsförteckning

Om ekonomistyrningsreglerna.....	3
Ekonomiska ramar .....	3
Kommunens finansiella mål .....	3
Driftbudget .....	3
Omdisponering inom driftbudget.....	4
Finansieringsprincip .....	4
Taxor och avgifter .....	5
Investeringar .....	5
Omdisponering inom investeringsbudgeten.....	5
Exploateringar .....	5
Uppföljning av verksamhet, ekonomi och intern kontroll.....	5
Verksamhetsuppföljning .....	5
Ekonomisk uppföljning .....	6
Åtgärder vid avvikelser vid budgetuppföljning .....	6
Driftbudget.....	6
Investeringsbudget.....	7
Intern kontroll .....	7
Processer för planering och uppföljning.....	7
Planering året innan budgetåret.....	7
Uppföljning under budgetåret .....	8
Bokslut och årsredovisning .....	8
Uppsiktsplikt.....	9

## Om ekonomistyrningsreglerna

Detta dokument samlar de ekonomistyrningsregler som gäller i Gnesta kommun.

Dokumentet gäller till dess att det uppdateras och ersätts av en ny version.

Ekonomistyrningsreglerna avser den taxe- och skattefinansierade verksamheten. För den verksamhet som drivs i bolagsform sker styrningen med hjälp av ägardirektiv och andra styrande dokument.

## Ekonomiska ramar

I Gnesta kommun bedrivs verksamheter med varierande förutsättningar, vilket innebär att ekonomiska ramar och mål inte kan utformas på samma sätt för alla verksamheter. För kommunens skattefinansierade verksamheter (till exempel skola, omsorg, gata och park) utgår resursfördelningen utifrån en analys av utfallet i senaste bokslut och aktuell prognos för innevarande år. Detta för att få en bild av de aktuella resursbehoven. För att få fram en ekonomisk ram vägs även kommunens befolkningsprognos, viktiga indexförändringar, ambitionsförändringar samt eventuella rationaliseringsbehov in i det slutliga förslaget till resursfördelning.

Kommunens avgiftsfinansierade verksamheter som är reglerade enligt självkostnadsprincipen (vatten, avlopp och renhållning) utarbetar budgetar utifrån fullmäktiges beslut om taxa. Som huvudprincip, om inte särskilda omständigheter råder, ska dessa verksamheter anpassa kostnaderna i förhållande till taxeintäkterna. För affärsdrivande verksamheter, det vill säga som verkar på en konkurrensutsatt marknad, fastställer fullmäktige resultatkrav som ligger till grund för budgetarbetet.

## Kommunens finansiella mål

Kommunfullmäktige fastställer i framtidsplanen kommunens finansiella mål.

Kommunens budgetmodell ska säkerställa att budgeten som utarbetas i framtidsplanen följer kommunen finansiella mål. Eventuella avvikelser mot de finansiella målen ska dokumenteras och lyftas för beslut i kommunfullmäktige.

## Driftbudget

Kommunfullmäktige tilldelar respektive nämnd/enhet ramar enligt följande:

Politisk nämnd/enhet	Förvaltning
Kommunfullmäktige	Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunstyrelsen inklusive taxekollektivet	Kommunstyrelseförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Barn- och utbildningsnämnden	Barn- och utbildningsförvaltningen



Socialnämnden	Socialförvaltningen
Revision	Kommunstyrelseförvaltningen
Valnämnd	Kommunstyrelseförvaltningen
Överförmyndarnämnd	Kommunstyrelseförvaltningen
Övriga nämnder	Kommunstyrelseförvaltningen
Kommungemensamma poster	Kommunstyrelseförvaltningen
Finansieringsenheten	Kommunstyrelseförvaltningen

Nettoramen är fast och får inte överskridas utan kommunfullmäktiges godkännande. Nämnderna ansvarar för att detta följs och ska vidta åtgärder vid eventuellt överskridande. Om nämnden bedömer att nödvändiga åtgärder inte kan vidtas, kan nämnden i andra hand föreslå åtgärder för beslut i kommunstyrelsen. Nämnd fördelar, inom tilldelad ram, medel mellan olika verksamhetsområden, och den tilldelade budgeten ska kommuniceras och förankras i organisationen så att de ekonomiska förutsättningarna blir tydliga för alla medarbetare. Verksamheterna ska planera och genomföra effektiva inköp så att kommunens resurser används på bästa möjliga sätt.

Förvaltningschef ansvarar för att kontinuerligt utvärdera aktuellt resultat i relation till budget samt att månadsvis, utom januari, och juni lämna rapport om ekonomi och eventuella förslag till åtgärder till nämnderna.

Styrning och planering av projekt och investeringar ska prioriteras. Kontinuerlig ekonomisk rapportering under projektets gång ska ske. Gjorda investeringar belastar driftsbudgeten för kommunen totalt med kostnader i form av avskrivningar samt internränta under de antal år de bedöms nyttjas i verksamheterna.

## Omdisponering inom driftbudget

Omdisponeringar mellan olika nämnder med belopp upp till 1 miljon kronor beslutas av kommunstyrelsen och belopp över 1 miljon kronor beslutas av kommunfullmäktige (beloppsgränserna avser per gång).

Omdisponeringar mellan verksamhetsområden inom nämndens nettoram beslutas av respektive nämnd och redovisas med konsekvensbeskrivning och finansiering till nämnden. Omdisponeringar mellan verksamhetsområden men inom nämndens ram kan regleras i delegationsordning.

Omdisponering av medlen inom verksamhetsområden beslutas av förvaltningschef.

Omfördelning av lönedel efter årlig lönerevision kan göras av kommunstyrelsen.

## Finansieringsprincip

Samtliga beslut om intäkts-/kostnadsförändringar och investeringar i samtliga nämnder ska vara finansierade. Det ska alltså finnas budgetmedel anslagna. Om det

undantagsvis uppstår behov av till exempel kostnadsökningar ska ett beslut tas av kommunfullmäktige och kommunens eget kapital användas.

## Taxor och avgifter

Uppräkning av taxor och avgifter ska ske på ett sådant sätt att avgiften/taxan följer kostnadsutvecklingen inom verksamheten. Nivån på avgifter/taxor ska ses över årligen. Eventuella förändringar ska beslutas av ansvarig nämnd och kommunfullmäktige. För vissa taxor har fullmäktige beslutat om en årlig indexuppräkning och då sker inget årligt beslut.

## Investeringar

I framtidsplanen ska en investeringsbudget på tre år per verksamhet upprättas. Verksamhetsinvesteringar (normalt förekommande investeringar i verksamheten, till exempel möbler, datorer med mera, även kallade reinvesteringar) beslutas av respektive nämnd upp till ett belopp om 500 tkr per investering. Nämnden kan om man så vill delegera till förvaltningschef om att fatta beslut om verksamhetsinvesteringar.

Övriga investeringar skrivs fram av respektive nämnd till kommunstyrelsen för ianspråktagande. Varje investeringsbeslut ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl, inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.

Investeringar för den avgiftsfinansierade verksamheten ska kopplas till det ekonomiska utrymme som taxan medger.

## Omdisponering inom investeringsbudgeten

Omdisponeringar av investeringsanslag upp till 5 mkr per tillfälle beslutas av kommunstyrelsen. Omdisponeringar av investeringsanslag över 5 mkr per tillfälle beslutas av kommunfullmäktige.

## Exploateringar

I framtidsplanen ska en exploateringsbudget för den närmaste treårsperioden upprättas. Exploateringsbudgeten ska visa alla pågående och planerade exploateringsområden samt redovisa kommande intäkter och kostnader.

## Uppföljning av verksamhet, ekonomi och intern kontroll

### Verksamhetsuppföljning

Uppföljning av kommunfullmäktiges inriktningsmål sker i delårsrapporten och i årsredovisningen och bildar tillsammans med jämförelser av kvalitet/ekonomi och

volymuppgifter ett viktigt underlag för eventuella revideringar inför nästa planeringsperiod.

Nämnderna ansvarar för att följa upp sin egen verksamhetsplan och dess verksamhetsmål vid tertialrapporterna per april, augusti (delår) samt december (årsredovisning).

Bedömningen av om övriga delar i det kommunala uppdraget utförs på ett tillfredsställande sätt görs bland annat genom årsredovisning, muntliga och skriftliga redovisningar i nämnder och fullmäktige samt genom ett deltagande i ett jämförelsenätverk med andra kommuner (Kommunens kvalitet i korthet).

## Ekonomisk uppföljning

Nämnderna ska upprätta budgetuppföljning med en uppdaterad prognos för helåret efter samtliga månader med undantag för januari och juni, samt förenklad uppföljning för juli. Nämndernas ekonomiska uppföljningar per tertial, april, augusti (delår) samt december (årsredovisning) ska redovisas till kommunstyrelsen. Delårsbokslut för årets åtta första månader samt årsredovisning redovisas för kommunfullmäktige.

Nämnderna ska månatligen följa de investeringar som påverkar nämndens verksamhet och ekonomi påtagligt. Uppföljning av investeringar för kommunal verksamhet ska göras till kommunstyrelsen vid avvikelse om tio procent, dock lägst 100 tkr, eller om betydande förskjutningar i genomförandet kan befaras. Uppföljning ska göras så fort avvikelser blir kända.

Gnesta kommunkoncern ska redovisa sin verksamhet i årsredovisningen då även den slutliga avstämningen av framtidsplanen med mål och budget görs. Årsredovisningen är en beskrivning av processen från ord till handling, från inriktningen i framtidsplanen till faktiskt utfall. Årsredovisningen ska behandlas av kommunfullmäktige senast 30 juni.

## Åtgärder vid avvikelser vid budgetuppföljning

### Driftbudget

Förvaltningschef har det övergripande ansvaret för budgetuppföljning inom förvaltningen. Respektive enhetschef ansvarar för att driftbudgeten hålls inom den egna verksamheten. Vid förändringar ska respektive enhetschef beakta vilka konsekvenser dessa kan få ur ett koncernperspektiv. Förvaltningschef tillsammans med enhetschef ansvarar för att göra en helhetsanalys av de ekonomiska effekterna av vidtagna åtgärder ur ett koncernperspektiv. Om förvaltningschef bedömer att nödvändiga åtgärder inte kan vidtas ska förvaltningschefen rapportera detta till nämnd.

Nämnden är då skyldig att besluta om åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen, samtidigt som det befarade underskottet redovisas för nämnden, ska ge förslag till hantering av underskottet.

Kommunstyrelsen har ett samlat ansvar för kommunens ekonomi. I de fall kommunstyrelsen finner att nämnd inte fullföljer sina uppdrag från kommunfullmäktige, kan styrelsen besluta om åtgärder till nämnden att genomföra inom given budgetram alternativt väcka ärende i kommunfullmäktige.

## Investeringsbudget

Nämnderna ska månatligen följa de investeringar som påverkar nämndens verksamhet och ekonomi påtagligt. Vid avvikelse om tio procent, dock lägst 100 tkr, eller om betydande förskjutningar i genomförandet kan befaras ska förhållandet anmälas till kommunstyrelsen på nästkommande sammanträde.

## Intern kontroll

Enligt kommunallagen ska varje nämnd inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredställande sätt.

Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för intern kontroll inom hela kommunen. Som utgångspunkt finns ett reglemente för intern kontroll som gäller hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsens roll är att:

1. driva det koncernövergripande internkontrollarbetet och
2. följa upp den interna kontrollen inom den kommunala koncernen.

## Processer för planering och uppföljning

### Planering året innan budgetåret

#### Kommunen

Syftet med den årliga planeringsprocessen är att skapa prioriterade och tydliga mål och utifrån dem besluta om budget och ägardirektiv. Processen är under omarbetning men nedan lämnas en övergripande beskrivning av nu gällande planeringsprocess för kommunen.

Mars: Kommunens ledningsgrupp bereder planeringsförutsättningar, omvärldsanalys, utmaningar och nyckeltal för presentation på gemensam framtidsdag.

April: Kommunstyrelsen informeras om planeringsförutsättningar. Gemensam framtidsdag hålls för nämndernas presidier.

April – augusti: Utarbetning av preliminära ramar samt politiska beredningar

September – oktober: Utifrån dialogerna tar den styrande majoriteten fram ett förslag om mål och budget för hela kommunen inför kommande år.

Dokumentnamn	Ekonomistyrningsregler
Ämne	Gnesta kommun
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen

Oktober – november: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar om mål och ekonomisk tilldelning för kommunen och dess nämnder.

November – december: Nämnderna beslutar om internbudget.

#### Koncernen

Bolagskoncernens budgetprocess är fristående från kommunens. En enhetlig process för hela kommunkoncernen kommer att arbetas fram i takt med att kommunens budgetprocess omarbetas.

### Uppföljning under budgetåret

Kommunen följer upp mål och budget tre gånger per år. Detta sker i tertialrapporterna i april, delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Denna uppföljning presenteras för kommunstyrelsen. Nämnderna gör ekonomiska uppföljningar för samtliga månader med undantag av januari och juni. Kommunkoncernen gör gemensam uppföljning i årsredovisningen.

Maj: Kommunen gör en första uppföljning efter årets fyra månader. Uppföljningen innehåller ekonomiskt periodutfall för drift och investeringar, samt helårsprognos. Alla ansvariga nämnder och styrelser ska ta ställning till om det finns åtgärdsbehov i förhållande till uppföljningen.

September: Efter åtta månader upprättar den kommunala koncernen ett officiellt delårsbokslut. Delårsbokslutet innehåller uppföljning och analys av mål, budget och helårsprognos för det ekonomiska resultatet. Kommunrevisionen gör en övergripande granskning av delårsbokslutet. Delårsbokslutet beslutas i nämnder och bolagsstyrelser. Eventuella åtgärdsbehov analyseras. Delårsrapporten fastställs av kommunfullmäktige i oktober.

### Bokslut och årsredovisning

Arbetet med den kommunala koncernens bokslut och årsredovisning följer följande process:

Februari: Den löpande uppföljningen avslutas, i februari efter budgetåret, med nämndernas och bolagens årsbokslut, samt kommunens och koncernens årsredovisning. Årsredovisningen innehåller koncernövergripande analyser samt uppföljning av koncernens mål och resultat. Revisionen gör en granskning av koncernens årsredovisning.

April: Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen samt beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

Tillsammans med jämförelser och statistik utgör delårsrapporten och årsredovisningen ett viktigt underlag för kommunen när det gäller beslut om förändringar för nästa planeringsperiod. På så sätt utvecklas kommunens verksamhet kontinuerligt samtidigt som den har politiska mål som styr verksamheten.

## Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktspliktens genomförande tar sin utgångspunkt i budget, flerårsplan, ägardirekt samt nämnds- och affärsplaner. Nämnderna samt moderbolaget i bolagskoncernen rapporterar till kommunstyrelsen avseende utvecklingen av verksamhet och ekonomi i uppföljningar enligt ovan. Väsentliga avvikelser ska lyftas fram av koncernenheterna, då syftet är att tidigt kunna sätta in åtgärder.

Uppföljningen av kommunens bolag sker genom bolagsstyrningsrapporter för varje bolag. Bolagsstyrningsrapporter är en del i den rapportering som kommunstyrelsen kan använda som underlag för att pröva den bolagiserade verksamheten. Med utgångspunkt i Anvisningar till bolagsstyrningsrapport ska bolagen i Gnesta kommunkoncern i särskild skrivelse rapportera till Gnesta Kommunkoncern AB. Moderbolaget i koncernen ska sedan ta fram en sammanfattande styrningsrapport över koncernen och rapportera denna vidare till kommunstyrelsen.

Uppsiktspliktens genomförande kombineras med budgetberedningsprocessen som beskrivs ovan. Under denna process rapporterar nämnderna och styrelserna om sin verksamhet för det gångna året och hur planeringen löper för innevarande år och utsikter och prognoser för kommande år. Arbetet med intern kontroll, är också en del av uppsiktsplikten.

Upprättad: 2022-12-02  
Diarienummer: KS.2022.411

Kommunstyrelsen

## Ekonomistyrningsregler

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ekonomistyrningsreglerna för Gnesta kommun

### Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har tidigare inte haft ett samlat dokument gällande vilka ekonomistyrningsregler som gäller i kommunen. Denna information har istället återfunnits främst i framtidsplanen.

Då kommunen genomför ett utvecklingsarbete inom ekonomistyrningen finns skäl att separera dessa ekonomistyrningsregler från framtidsplanen, dels för att få en tydligare framtidsplan, dels för att enklare kunna genomföra justeringar av ekonomistyrningsreglerna under året om behov finns.

Ekonomistyrningsreglerna innehåller beskrivningar av hur kommunfullmäktige budgeterar, vilka principer som ska gälla för uppföljning, omDispositioner och budgetavvikelse, samt hur de övergripande processerna för planering och uppföljning ser ut. Dokumentet innehåller även skrivningar om hur investeringar och taxor och avgifter samt internkontrollen hanteras i kommunen.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ekonomistyrningsreglerna bedöms inte påverka kommunens arbete med jämställdhet eller påverka kvinnor/män eller flickor/pojkar olika.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-02
2. Förslag till ekonomistyrningsregler 2022-2024 för Gnesta kommun

### Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson  
Kommunchef

Samir Sandberg  
Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.347

§ 159

## Låneram 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2023 till 100 mnkr.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 100 mnkr för 2023.

Finanspolicyen anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för följande år.

I juni 2022 beslutade kommunfullmäktige om en utökning av kommunens låneram från 50 mnkr till 100 mnkr. Den beslutade utökningen föreslås således ligga kvar till följd av den höga planerade investeringsnivån.

Låneramen har för 2023 beräknats utifrån de sammanlagda investeringsvolymen för 2023 i förslaget till Framtidsplan 2023-25. Hänsyn har även tagits till tidigare beslutade investeringar som fortlöper 2023 samt kommunens goda likviditet.

Kommunens låneskuld per 2022-10-31 uppgår till 250 mnkr. Ingen nyupplåning bedöms bli aktuell under 2022.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-26

### Tjänsteförslag

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2023 till 100 mnkr.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.



## Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-10-26  
Diarienummer: KS.2022.347

Kommunstyrelsen

## Låneram 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2023 till 100 mnkr.

### Sammanfattning

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 100 mnkr för 2023.

### Ärendebeskrivning

Finanspolicyen anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för följande år.

I juni 2022 beslutade kommunfullmäktige om en utökning av kommunens låneram från 50 mnkr till 100 mnkr. Den beslutade utökningen föreslås således ligga kvar till följd av den höga planerade investeringsnivån.

Låneramen har för 2023 beräknats utifrån de sammanlagda investeringsvolymen för 2023 i förslaget till Framtidsplan 2023-25. Hänsyn har även tagits till tidigare beslutade investeringar som fortlöper 2023 samt kommunens goda likviditet.

Kommunens låneskuld per 2022-10-31 uppgår till 250 mnkr. Ingen nyupplåning bedöms bli aktuell under 2022.

### Förvaltningens synpunkter

Låneramen utgör endast en preliminär bedömning av de lån som är möjliga att genomföra under året då faktiska investeringsvolymen varierar p.g.a. resurser m.m. Finanspolicyens syfte med låneramen är att låneärenden ska kunna behandlas på kortare tid under 2023.

Gnesta kommun har en god soliditet. Per delårsbokslutet 2022 var soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen 30%. Vid fullt nyttjande av föreslagen investeringsplan och därigenom fullt nyttjande av låneramen uppskattas självfinansieringsraden 2023 uppgå till 42 % av investeringarna. En gemensam bedömning av hela kommunkoncernens

(inklusive kommunens ägda dotterbolag) lånebehov och prioriteringar görs fortlöpande.

### Ekonomiska konsekvenser

Ökad belåning kommer i det fall låneramen nyttjas innebära ökade räntekostnader beroende på lånets uppläggnings- och rådande villkor vid tidpunkten för lånet.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inga konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-26

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson  
Kommunchef

Samir Sandberg  
Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.348

§ 160

## Tak för borgen 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

### Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 167 mnkr.

I ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB, Gnesta Förvaltnings AB eller Gnestahem AB för 2023. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då för 2023 till oförändrade 1 167 mnkr.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-26

## Tjänsteförslag

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

## Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- Gnesta kommunkoncern AB:s styrelse
- Gnestahem AB:s styrelse
- Gnesta Förvaltnings AB:s styrelse
- VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-10-26  
Diarienummer: KS.2022.348

Kommunstyrelsen

## Tak för borgen 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

### Sammanfattning

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 167 mnkr.

I ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB, Gnesta Förvaltnings AB eller Gnestahem AB för 2023. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då för 2023 till oförändrade 1 167 mnkr.

## Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har tidigare ingått borgen för totalt 1 167 mnkr för Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB. Genom att varje år ta beslut om en ram för borgen behövs inga nya beslut så länge lånen understiger det totala högsta beloppet enligt borgensbeslutet. Beslutet kan då omfatta flera lån utan att ett nytt beslut om borgen behöver fattas vid omsättning av lånen. Borgensmannen, i det här fallet Gnesta kommun, bör dock bekräfta på lånehandlingen att lånet omfattas av borgensåtagandet och att inte det högsta beloppet enligt borgensbeslutet överskrids.

Den senaste marknadsvärderingen av bolagen uppgår till totalt 1 665 mkr varav Gnestahems marknadsvärde uppgår till 927 mnkr (senaste värderingen hösten 2021), Gnesta Förvaltnings ABs marknadsvärde uppgår till 698 mnkr (senaste värderingen augusti 2020) och Gnesta Centrumfastigheter AB uppgår till 40 mnkr (senaste värderingen 2016).

Utnyttjat borgensåtagande per 2022-08-31 uppgick till:

Gnesta Kommunkoncern AB:	45,4 mnkr
Gnestahem AB:	476,5 mnkr
Gnesta Förvaltnings AB:	520 mnkr
Totalt:	1 041,9 mnkr

Marknadsvärdet på bolagen överstiger utnyttjade och beslutade borgensåtaganden för 2022.

## Förvaltningens synpunkter

Det är kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut om upplåning. Kommunfullmäktige får dock enligt kommunallagen (6 kap. 33 paragrafen) inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt som exempelvis frågor av större ekonomisk vikt. Det råder s.k. delegeringsförbud för dessa ärenden. Gnesta kommun debiterar en borgensavgift som grundar sig på marknadsmässiga villkor för de kommunala bolagen på den del av borgensramen som utnyttjas.

Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning. Eftersom kommunfullmäktige då angett gränserna för de ekonomiska åtagandena, anses beslut om upplåning inom dessa ramar inte längre ha den principiella beskaffenhet som endast är förbehållet kommunfullmäktige.

Borgensåtaganden preskriberas efter 10 år. Det innebär att beslut om borgen inte får vara äldre än 10 år när lån beviljas. Genom att årligen besluta om ett tak för totalt borgensåtagande aktualiseras dessa och åtagandena undgår att preskriberas. Bolagen inom Gnesta kommunkoncern skulle kunna låna externt utan att Gnesta Kommun borgar för lånen. Bolagen skulle då få sämre lånevillkor och behöva ta ut pantbrev, dvs.

lånen blir dyrare och Gnesta kommun förlorar den borgensavgift som debiteras enligt framtagna modellen. Bolagen får sämre förutsättningar att göra ett bra resultat, vilket i sin tur påverkar ägarens, dvs. Gnesta kommunkoncern ABs möjlighet att lämna avkastning till huvudägaren Gnesta Kommun.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslutet bedöms inte påverka positivt eller negativt utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-26

## Beslutsunderlag

- Gnesta kommunkoncern AB:s styrelse
- Gnestahem AB:s styrelse
- Gnesta Förvaltnings AB:s styrelse
- VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Anders Axelsson  
Kommunchef

Samir Sandberg  
Ekonomichef



Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2021.35

§ 161

## Motion - Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad
2. Uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland.
3. Uppdra åt kommunstyrelsen att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner i kommande gång- och cykelplan

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har kontaktat Trafikverket utifrån motion ställd till kommunfullmäktige. Trafikverket har svarat att man är väghållare för väg 224. Väg 224 är inte prioriterad och Trafikverket hänvisar till aktuell cykelstrategi där väg 224 inte finns med i det nya planförslaget som sträcker sig till 2033, varken som åtgärd under planperioden eller som kvarvarande brist efter planperioden.

Kommunstyrelsen ser positivt på motionen och vill betona vikten av att Gnesta kommun bedriver påverkansarbete i de organ och sammanslutningar som det är möjligt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11 17
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 221026, § 65
3. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
4. Trafikverkets svar
5. Motionen

### Tjänsteförslag

1. Motionen anses besvarad
2. Uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Anna Ekström (M) lämnar tilläggsförslag till ny beslutspunkt med lydelsen; Uppdra åt kommunstyrelsen att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner i kommande gång- och cykelplan. Håkan Ekstrand (C), Ann-Sofie Lifvenhage (M) och Gustav Edman (MP) bifaller Anna Ekströms (M) tilläggsförslag.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt det framskrivna förslaget med Anna Ekströms (M) förslag med ny tilläggspunkt och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det senare.

## Sändlista

- ~ Motionären
- ~ Förvaltningschef
- ~ Gatuchef
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-11-17  
Diarienummer: KS.2021.35

Kommunstyrelsen

## Motion - Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad
2. Uppdra åt Samhällsbyggnadsnämnden att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland.

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har kontaktat Trafikverket utifrån motion ställd till kommunfullmäktige. Trafikverket har svarat att man är väghållare för väg 244. Väg 224 är inte prioriterad och Trafikverket hänvisar till aktuell cykelstrategi där väg 244 inte finns med i det nya planförslaget som sträcker sig till 2033, varken som åtgärd under planperioden eller som kvarvarande brist efter planperioden.

Kommunstyrelsen ser positivt på motionen och vill betona vikten av att Gnesta kommun bedriver påverkansarbete i de organ och sammanslutningar som det är möjligt.

### Ärendebeskrivning

Liberalerna yrkar i rubricerad motion att väg 224 görs trafiksäker. Förvaltningen har i enlighet med motion om att göra 224:an säker för oskyddade trafikanter uppvakttat Trafikverket, som ansvarar för vägen, i frågan. I Trafikverkets planering för prioriterade vägar fram till 2033 återfinns inte väg 224.

### Förvaltningens synpunkter

Av förklarliga skäl är Väg 224 inte aktuell i Gnesta kommuns gång- och cykelplan då Trafikverket är väghållare för väg 224. Det finns många länsvägar inom Gnesta kommun där Trafikverket är väghållare och där förvaltningen önskade att Trafikverket utförde åtgärder för oskyddade trafikanter. Det är därför viktigt att dessa åtgärder utförs på platser där det finns förutsättningar att utföra åtgärder ur ett samhällsekonomiskt perspektiv där nyttan ligger i fokus. Förvaltningen kan bedriva fortsatt påverkanarbete i arbetet med länsplan för regional transportinfrastruktur vilket leds av Region Sörmland.

## Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

## Juridiska konsekvenser

Det är endast Trafikverket som väghållare för väg 224 som kan besluta om åtgärder.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

En jämställdhetsanalys har inte upprättats

## Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Väg 224 är Trafikverkets väg och finns inte med i kommunens gång- och cykelplan som antogs 2014. I kommunens översiktsplan ange att resor med cykel ska öka vilket också är ett av målen i den regionala cykelstrategin.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11 17
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 221026, § 65
3. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
4. Trafikverkets svar
5. Motionen

Anders Axelsson

Kommunchef

Anna-Karin Lindblad Wieslander

Förvaltningschef

Patrik Andersson

Gatuchef

## Sändlista

~ Motionären

~ Förvaltningschef

~ Gatuchef

Sammanträdesdatum: 2022-10-26  
Diarienummer: KS.2021.35

§ 65

## Motion - Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

### Beslut

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt framskrivet förslag uppdrar samhällsbyggnadsnämnden förvaltningen att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till Trafikverkets svar.
2. Uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har kontaktat Trafikverket utifrån motion ställd till Fullmäktige i Gnesta kommun. Trafikverket har svarat att man är väghållare för väg 224. Väg 224 är inte prioriterad och hänvisar till aktuell cykelstrategi där väg 224 inte finns med i det nya planförslaget för 2022-2033, varken som åtgärd under planperioden eller som kvarvarande brist efter planperioden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
2. Trafikverkets svar
3. Motionen

### Tjänsteförslag

1. Motionen avslås med hänvisning till Trafikverkets svar.
2. Uppdra åt förvaltningen att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget med redaktionella ändringar i beslutssatsen.

## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Förvaltningschef
- ~ Projektledare

Upprättad: 2022-10-18  
Diarienummer: KS.2021.35

Samhällsbyggnadsnämnden

## Motion - Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till Trafikverkets svar.
2. Uppdra åt förvaltningen att beakta väg 224 i fortsatta diskussioner med region Sörmland

### Sammanfattning

Förvaltningen har kontaktat Trafikverket utifrån motion ställd till Fullmäktige i Gnesta kommun. Trafikverket har svarat att man är väghållare för väg 244. Väg 224 är inte prioriterad och hänvisar till aktuell cykelstrategi där väg 244 inte finns med i det nya planförslaget för 2022-2033, varken som åtgärd under planperioden eller som kvarvarande brist efter planperioden.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen har i enlighet med motion om att göra 224:an säker för oskyddade trafikanter uppvaktat Trafikverket i frågan.

### Förvaltningens synpunkter

Av förklarliga skäl är Väg 224 inte aktuell i Gnesta kommuns gång- och cykelplan då Trafikverket är väghållare för väg 224. Det finns många länsvägar inom Gnesta kommun där Trafikverket är väghållare och där förvaltningen önskade att Trafikverket utförde åtgärder för oskyddade trafikanter. Det är därför viktigt att dessa åtgärder utförs på platser där det finns förutsättningar att utföra åtgärder ur ett samhällsekonomiskt perspektiv där nyttan ligger i fokus.

### Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

### Juridiska konsekvenser

Det är endast Trafikverket som väghållare för väg 224 som kan besluta om åtgärder.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

En jämställdhetsanalys har inte upprättats

## Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Väg 224 är Trafikverkets väg och finns inte med i kommunens gång- och cykelplan som antogs 2014. I kommunens översiktsplan anges att resor med cykel ska öka vilket också är ett av målen i den regionala cykelstrategin.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
2. Trafikverkets svar
3. Motionen

Anna-Karin Lindblad Wieslander  
Förvaltningschef

Thomas Sjöstrand  
Projektledare

## Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Projektledare



**Från:** [Kundarenden\\_Planering\\_Ost@trafikverket.se](mailto:Kundarenden_Planering_Ost@trafikverket.se) <[Kundarenden\\_Planering\\_Ost@trafikverket.se](mailto:Kundarenden_Planering_Ost@trafikverket.se)>

**Skickat:** den 28 februari 2022 14:13

**Till:** Thomas Sjöstrand <[Thomas.Sjostrand@gnesta.se](mailto:Thomas.Sjostrand@gnesta.se)>

**Ämne:** Angående ärende trv#1310270 - VB: Motion: Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

Hej Thomas

Väg 244 är en 6,8 meter bred länsväg med 1530 fordon per dygn varav 150 fordon är tung trafik och skyltad hastighet är 70 km/h.

I Södermanland är det Region Sörmland som i sin roll som planupprättare i samråd med bland annat länets kommuner tar fram och fastställer den regionala planen för transportinfrastruktur och därmed beslutar vilka investeringsåtgärder Trafikverket ska verkställa under planperioden.

I den nu gällande planen för 2014 till 2025 har Regionen valt att satsa 39% på vägåtgärder, 23% på kollektivtrafik på regionala vägnätet, 18% på starka cykelstråk enligt cykelstrategin, 9% på trafiksäkerhet på regionala vägnätet, 6% på gång och cykel samt trafiksäkerhet på kommunala vägnätet, 4% på kollektivtrafik kommunala vägnätet och 1% till åtgärdsvalsstudier och utredningar.

Vissa åtgärder kräver medfinansiering av kommunerna. T.ex. ska berörd kommun medfinansiera gång och cykelåtgärder med 50%.

Du kan läsa mer om detta och planen i sin helhet på Regionens hemsida:

[Infrastruktur - Region Sörmland \(regionsormland.se\)](https://regionsormland.se)

En gång och cykelbana är inte aktuell i den cykelstrategi som Regionen har förankrat med länets kommuner och Trafikverket. Det som är beslutat av Region Sörmland är starka cykelstråk enligt cykelstrategin: GC-väg Mälärvägen väg 953, Nyköping (Oppeby) -Skavsta, Strängnäs - Härad, Oxelösund-Nyköping, Eskilstuna – Kvikksund, Katrineholm-Valla.

Väg 244 finns inte med i det nya planförslaget för 2022-2033, varken för åtgärd under planperioden eller som kvarvarande brist för utredning efter planperioden.

På vår hemsida [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se) kan du läsa mer om Trafikverket och transportsystemet.

I och med detta svar avslutar vi ditt ärende hos oss.

Avsändaren har bedömt att meddelandet inte innehåller någon sekretessbelagd information enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Med vänlig hälsning

**Torbjörn Andersson**

[kundarenden\\_planering\\_ost@trafikverket.se](mailto:kundarenden_planering_ost@trafikverket.se)

**Trafikverket**

Telefon: 0771-921 921

[trafikverket.se](http://trafikverket.se)

VB: Motion: Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

Från: Thomas Sjöstrand <[Thomas.Sjostrand@gnesta.se](mailto:Thomas.Sjostrand@gnesta.se)>

Skickat: den 23 februari 2022 09:00

Till: Hawby Knut, PLös <[knut.hawby@trafikverket.se](mailto:knut.hawby@trafikverket.se)>

Kopia: Patrik Andersson <[Patrik.Andersson@gnesta.se](mailto:Patrik.Andersson@gnesta.se)>

Ämne: Motion: Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter

Hej Knut

Önskar svar från Trafikverket på bifogad motion gällande eventuella åtgärder på väg 224 för säkra vägsträckan för oskyddade trafikanter.

Thomas Sjöstrand

Projektledare

Samhällsbyggnadsförvaltningen

---

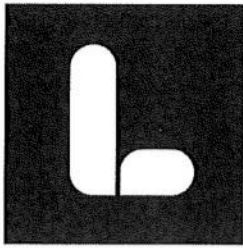
Gnesta kommun

646 80 Gnesta

Telefon: 0158-275 797

E-post: [thomas.sjostrand@gnesta.se](mailto:thomas.sjostrand@gnesta.se) <<mailto:thomas.sjostrand@gnesta.se>>

Webb: [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) <<http://www.gnesta.se>>



Motion ställd till Fullmäktige i Gnesta kommun

## **Gör 224:an säker för oskyddade trafikanter**

Idag är väg 224 från östra rondellen och söderut en uppenbar fara för alla oskyddade trafikanter. Tyvärr är det näst intill omöjligt för icke bilburna att ta sig fram söderut längs sjön Sillen, förbi kolonilotterna, förbi Borg och Alsgruvan i riktning mot Mälby. Alsgruvan är en turistattraktion idag, det kan antalet parkerade bilar där ge ett bevis på. Friluftslivet dras till det vackra området och idag går det bara att ta sig dit med bil. Vägen dit tillåter inget annat.

Vägen är smal, mycket smal och kurvig och direkt olämplig för alla oskyddade gående och cyklister. Om de boende efter vägen skulle våga sig på en promenad in mot Gnesta får de räkna med att söka skydd i diket av och till och har de då med sig småbarn eller barnvagn är det riktigt fara och färde. Hur cyklisterna klara detta är oklart.

**-Vi vill inte vänta på att en olycka måste hända innan något sker för att skydda gående eller cyklande Gnestabor längs sträckan från östra rondellen till Alsgruvan.**

**-Vi vill att kommunen begär av Trafikverket, som är ägare till väg 224, att skyndsamt utreda möjligheterna till att säkra vägsträckan för de oskyddade trafikanterna.**

(Väg 224 är livligt trafikerad av bilar, bussar och annan tung trafik och utgör ett naturligt kommunikationsstråk mellan östra Gnesta och Nyköping.)

Gnesta 2021-02-11

Elin Agnsjö (L)

Sarah Kinberg (L)

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2021.77

§ 162

## Motion - Förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad

### Sammanfattning av ärendet

Det finns idag ingen olycksstatistik för oskyddade trafikanter som visar att Gnesta kommun inte har en tillfredsställande trafiksäkerhet för gångtrafikanter. Med det sagt kommer förvaltningen att utreda de platser där det framkommer synpunkter om trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter och vid övergångsställen där det finns behov av det förstärka med för ändamålet framtagna belysningsstolpar och armaturer samt se över behovet av enskilda övergångsställen och föreslå passager där det är lämpligt.

Kommunstyrelsen hänvisar till kommunstyrelsens Framtidsplan 2021-2023 i vilken det framgår att gång- och cykelplan ska revideras. Inom ramen för detta arbete kommer trafiksäkerhetsaspekter att ingå.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-17
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2022-10-26, § 66
3. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
4. Motionen

### Tjänsteförslag

1. Motionen anses besvarad

### Förslag till beslut på sammanträdet

Oskar Sulin (V) bifaller motionen, Ann-Sofie Lifvenhage (M) bifaller det framskrivna förslaget.

## Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt Oskar Sulin (V) bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt det framskrivna förslaget.

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-11-17  
Diarienummer: KS.2021.77

Kommunstyrelsen

## Motion - Förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad

### Sammanfattning

Det finns idag ingen olycksstatistik för oskyddade trafikanter som visar att Gnesta kommun inte har en tillfredsställande trafiksäkerhet för gångtrafikanter. Med det sagt kommer förvaltningen att utreda de platser där det framkommer synpunkter om trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter och vid övergångsställen där det finns behov av det förstärka med för ändamålet framtagna belysningsstolpar och armaturer samt se över behovet av enskilda övergångsställen och föreslå passager där det är lämpligt.

Kommunstyrelsen hänvisar till kommunstyrelsens Framtidsplan 2021-2023 i vilken det framgår att gång- och cykelplan ska revideras. Inom ramen för detta arbete kommer trafiksäkerhetsaspekter att ingå.

### Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet yrkar i rubricerad motion att

- att trafiksäkerheten utreds för gångtrafikanter som passerar Östra Storgatan, Västra Storgatan samt Dansutvägen,
- att utgångspunkten i utredningen ska vara att undersöka om övergångsställena behöver förstärkas med belysning, upphöjning el motsvarande samt
- att en övergripande utredning görs i kommunen vid alla övergångsställen där kommunen äger vägen.

Utifrån behov av att kunna passera tillfredsställande på övergångsställen är det viktigt att övergångsställen finns på de platser där det finns ett behov samt att man kan passera på ett ur trafiksäkerhetssynpunkt säkert sätt. På Dansutvägen där linjetrafik förekommer har kommunen utfört åtgärd med hastighetssänkning, synliggjort övergångsstället med pollare samt gjort en avsmalning för en säkrare passage. Vad gäller linjemålning av övergångsställen utförs de på våren när sandsopning efter vintern utförts.

## Förvaltningens synpunkter

För att tillfredsställa allas behov av tillgänglighet och mobilitet är det viktigt med ett jämställt transportsystem där alla vågar vistas; unga som gamla, man som kvinna och inte minst funktionshindrade personer. För oskyddade trafikanter påverkas tillgängligheten i stor grad av stadsbyggnadskvaliteterna trygghet och trafiksäkerhet.

Förvaltningen har tagit fram en teknisk handbok med beskrivningar och anvisningar i, som ska följas vid projektering och genomförande. Handboken ska regelbundet uppdateras med bra utformning utifrån trafiksäkerhet.

För att riktlinjerna ska vara aktuella följer förvaltningen forskningen och goda exempel från andra städer, såväl som nationella krav och rekommendationer.

”Zebralagen” Förordningen trädde i kraft den 10 oktober 1999 och förtydligade bland annat att fordonsförare har väjningsplikt mot gående som gått ut på eller just ska gå ut på övergångsstället, något som tidigare inte uttryckligen angetts. För att minska antalet olyckor och förbättra framkomligheten för fotgängare togs lagen om väjningsplikt (zebralagen) fram. Sedan zebralagen infördes har övergångsställen setts som en framkomlighetsåtgärd för fotgängare, snarare än en trafiksäkerhetsåtgärd, men det saknas fortfarande tydliga krav på i vilka fall övergångsställen är lämpliga som sådan åtgärd. Av denna anledning anläggs övergångsställen i dagsläget ganska godtyckligt och på platser där man i stället borde anlägga passager. Förvaltningen anser att följande faktorer är de viktigaste för att uppnå en bra trafiksäkerhet. Anläggning av hastighetsreducerande åtgärder för att sänka bilisters hastighet i anslutning till övergångsställen. Separat belysning vid övergångsställen för att öka förutsättningarna för ett gott samspel mellan fotgängare och fordonsförare vid mörker. Handikappanpassa övergångsställen samt att anlägga dem där framför allt fotgängare med sämre förutsättningar i trafiken tenderar att vistas, allt för att öka förutsättningarna för fordonsförare och fotgängare att uppmärksamma varandra.

Förvaltningen bedömer inte att en övergripande specifik utredning krävs; kontinuerlig översyn, arbete enligt teknisk handbok samt insatser vid behov bedöms uppfylla nationella krav och rekommendationer. Vid beslut om en övergripande utredning behöver den finansieras då den inte inryms i nämndens ram.

### Ekonomiska konsekvenser

Förstärkning med belysning vid övergångsställen.

### Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Vid anläggande och översyn av övergångsställen- passager är det viktigt att bevaka jämställdhetsperspektivet. Det är nödvändigt att de åtgärder som föreslås kommer alla i samhället till gagn och inte enbart utgår från vissa grupper. Infrastruktur i form av övergångsställen och passager påverkar det dagliga livet för medborgare och ska

utformas så att de ger möjlighet att förflytta sig säkert i trafiksystemet. Det är därför av största vikt att de fysiska åtgärder som genomförs inte begränsar användningen för vissa grupper i samhället.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-17
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2022-10-26, § 66
3. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
4. Motionen

## Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Motionären
- ~ Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen
- ~ Gatuchef
- ~ Projektledare

Anders Axelsson  
Kommunchef

Anna-Karin Lindblad Wieslander  
Förvaltningschef

Patrik Andersson  
Gatuchef

Thomas Sjöstrand  
Projektledare



Sammanträdesdatum: 2022-10-26  
Diarienummer: KS.2021.77

§ 66

## Motion - Förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort

### Beslut

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt framskrivet förslag uppdrar samhällsbyggnadsnämnden åt förvaltningen att se över befintliga övergångsställen och ge förslag på komplettering av belysning samt föreslå förändringar av övergångsställen/passager.

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Samhällsbyggnadsnämnden får uppdrag att se över befintliga övergångsställen och ge förslag på komplettering av belysning samt föreslå förändringar av övergångsställen/passager.

### Sammanfattning av ärendet

Det finns idag ingen olycksstatistik för oskyddade trafikanter som visar att Gnesta kommun inte har en tillfredsställande trafiksäkerhet för gångtrafikanter. Med det sagt kommer förvaltningen naturligtvis att utreda de platser där det kommer synpunkter om trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.

Förvaltningen kommer att se över de övergångsställen där det finns behov av att förstärka med för ändamålet framtagna belysningsstolpar och armaturer samt se över behovet av enskilda övergångsställen och föreslå passager där det är lämpligt.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
2. Motionen

### Tjänsteförslag

1. Förvaltningen får uppdrag att se över befintliga övergångsställen och ge förslag på komplettering av belysning samt föreslå förändringar av övergångsställen/passager.

## Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget med redaktionella ändringar i beslutssatsen.

## Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Projektledare

Upprättad: 2022-10-18  
Diarienummer: KS.2021.77

Samhällsbyggnadsnämnden

## Motion - Förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Förvaltningen får uppdrag att se över befintliga övergångsställen och ge förslag på komplettering av belysning samt föreslå förändringar av övergångsställen/passager.

### Sammanfattning

Det finns idag ingen olycksstatistik för oskyddade trafikanter som visar att Gnesta kommun inte har en tillfredsställande trafiksäkerhet för gångtrafikanter. Med det sagt kommer förvaltningen naturligtvis att utreda de platser där det kommer synpunkter om trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.

Förvaltningen kommer att se över de övergångsställen där det finns behov av att förstärka med för ändamålet framtagna belysningsstolpar och armaturer samt se över behovet av enskilda övergångsställen och föreslå passager där det är lämpligt.

### Ärendebeskrivning

Utifrån behov av att kunna passera tillfredsställande på övergångsställen är det viktigt att övergångsställen finns på de platser där det finns ett behov samt att man kan passera på ett ur trafiksäkerhetssynpunkt säkert sätt. På Dansutvägen där linjetrafik förekommer har kommunen utfört åtgärd med hastighetssänkning, synliggjort övergångsstället med pollare samt gjort en avsmalning för en säkrare passage. Vad gäller linjemålning av övergångsställen utförs de på våren när sandsopning efter vintern utförts.

### Förvaltningens synpunkter

För att tillfredsställa allas behov av tillgänglighet och mobilitet är det viktigt med ett jämställt transportsystem där alla vågar vistas; unga som gamla, man som kvinna och inte minst funktionshindrade personer. För oskyddade trafikanter påverkas tillgängligheten i stor grad av stadsbyggnadskvaliteterna trygghet och trafiksäkerhet.

Förvaltningen har tagit fram en teknisk handbok med beskrivningar och anvisningar i, som ska följas vid projektering och genomförande. Handboken ska regelbundet uppdateras med bra utformning utifrån trafiksäkerhet.

För att riktlinjerna ska vara aktuella följer förvaltningen forskningen och goda exempel från andra städer, såväl som nationella krav och rekommendationer.

”Zebralagen” Förordningen trädde i kraft den 10 oktober 1999 och förtydligade bland annat att fordonsförare har väjningsplikt mot gående som gått ut på eller just ska gå ut på övergångsstället, något som tidigare inte uttryckligen angetts. För att minska antalet olyckor och förbättra framkomligheten för fotgängare togs lagen om väjningsplikt (zebralagen) fram. Sedan zebralagen infördes har övergångsställen setts som en framkomlighetsåtgärd för fotgängare, snarare än en trafiksäkerhetsåtgärd, men det saknas fortfarande tydliga krav på i vilka fall övergångsställen är lämpliga som sådan åtgärd. Av denna anledning anläggs övergångsställen i dagsläget ganska godtyckligt och på platser där man i stället borde anlägga passager. Förvaltningen anser att följande faktorer är de viktigaste för att uppnå en bra trafiksäkerhet. Anläggning av hastighetsreducerande åtgärder för att sänka bilisters hastighet i anslutning till övergångsställen. Separat belysning vid övergångsställen för att öka förutsättningarna för ett gott samspel mellan fotgängare och fordonsförare vid mörker. Handikappanpassa övergångsställen samt att anlägga dem där framför allt fotgängare med sämre förutsättningar i trafiken tenderar att vistas, allt för att öka förutsättningarna för fordonsförare och fotgängare att uppmärksamma varandra.

## Ekonomiska konsekvenser

Förstärkning med belysning vid övergångsställen.

## Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Vid anläggande och översyn av övergångsställen- passager är det viktigt att bevaka jämställdhetsperspektivet. Det är nödvändigt att de åtgärder som föreslås kommer alla i samhället till gagn och inte enbart utgår från vissa grupper. Infrastruktur i form av övergångsställen och passager påverkar det dagliga livet för medborgare och ska utformas så att de ger möjlighet att förflytta sig säkert i trafiksystemet. Det är därför av största vikt att de fysiska åtgärder som genomförs inte begränsar användningen för vissa grupper i samhället.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-18
2. Motionen

Anna-Karin Lindblad Wieslander  
Förvaltningschef

Thomas Sjöstrand  
Projektledare

Sändlista

~ Projektledare



Vänsterpartiet Gnesta

Gnesta kommun

Ink: 2021-03-15

Dnr: .....

För handläggning: .....

## Motion angående förbättrad trafiksäkerhet för gångtrafikanter i Gnesta tätort

Trafiksäkerheten för gångtrafikanter är otillfredsställande på flera platser utmed Gnestas gator. Dansutvägen från Östra Storgatan har i dagsläget fyra övergångsställen. Dessa syns dåligt, är dåligt markerade och det finns ingenting som gör att en bilist måste bromsa ned när hen närmar sig övergångsstället. Det gäller framför allt det övergångsställe som är närmast Dansutskolan. Där är det skymd sikt, inte ordentligt upplyst och ingen anledning till att bromsa. Gående kan komma nerifrån skogsbacken, som är rätt brant, vilket gör att de gående är skymda. Under veckodagarna är det mycket trafik som passerar på vägen då det är många som skjutsar sina barn till och från skolan.

Det är inte den enda vägen i Gnesta där det är otillfredsställande trafiksäkerhet för gående som ska passera över vägen. Vid korsningen Östra Storgatan och Visbohammarsvägen syns i dagsläget (den 10 mars 2021) inte målningen av övergångsstället. Kommer du som gående från Visbohammar och ska passera är du skymd. Eftersom övergångsstället ligger mitt på vägen utan något incitament till att släppa på gasen så svischar bilarna snabbt över det.

Vänsterpartiet yrkar:

- Att Gnesta kommun utreder trafiksäkerheten för de gångtrafikanter som passerar över Östra storgatan, Västra storgatan och Dansutvägen
- Att utgångspunkt för utredningen ska vara att undersöka om övergångställena kan förstärkas med mer belysning, upphöjning av övergångsstället eller att placera det i en chikan som gör att bilisterna måste sänka farten.
- Att en övergripande utredning görs av alla övergångsställen på de vägar kommunen äger förutom de som är specifikt nämnda i motionen.

Gnesta 10 mars 2021

Lena Staaf

Benny Åberg

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2021.316

§ 163

## Motion - Planera för framtiden förvärva Blomstergården

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås då fastighetsägaren inte avser sälja fastigheten

### Sammanfattning av ärendet

Liberalerna har i rubricerad motion yrkat att kommunen förvärvar fastigheten där Blomstergården idag har sin verksamhet för att i framtiden bygga skola, bostäder eller äldreboende. Dessförinnan kan en park anläggas i enlighet med motionärerna. Förvaltningen har haft en dialog med fastighetsägaren som även driver verksamheten, men denne avser inte att sälja fastigheten i nuläget utan istället sälja verksamheten till en ny entreprenör. Förvaltningen föreslår fortsatt dialog och uppföljning med fastighetsägaren om förutsättningarna ändras i framtiden.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-17
2. Motion från Liberalerna "Planera för framtiden förvärva Blomstergården! "

### Tjänsteförslag

1. Motionen avslås då fastighetsägaren inte avser sälja fastigheten

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-11-17  
Diarienummer: KS.2021.316

Kommunstyrelsen

## Motion - Planera för framtiden förvärva Blomstergården

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås då fastighetsägaren inte avser sälja fastigheten

### Sammanfattning

Liberalerna har i rubricerad motion yrkat att kommunen förvärvar fastigheten där Blomstergården idag har sin verksamhet för att i framtiden bygga skola, bostäder eller äldreboende. Dessförinnan kan en park anläggas i enlighet med motionärerna. Förvaltningen har haft en dialog med fastighetsägaren som även driver verksamheten, men denne avser inte att sälja fastigheten i nuläget utan istället sälja verksamheten till en ny entreprenör. Förvaltningen föreslår fortsatt dialog och uppföljning med fastighetsägaren om förutsättningarna ändras i framtiden.

### Ärendebeskrivning

Liberalerna i Gnesta har lämnat motion om att kommunen ska förvärva Blomstergården med anledning av att de nuvarande ägarna av Blomstergården håller på att slå igen verksamheten. Man föreslår att området görs om till en park innan kommunens byggplaner eventuellt förverkligas i framtiden med t ex skola, bostäder eller äldreboende.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har haft en dialog med nuvarande ägare till fastigheten och verksamheten. Ägaren avser att sälja verksamheten till en ny entreprenör, men fortsatt äga fastigheten. En försäljning av verksamheten är nära förestående men är per dagens datum, 2022 11 17, inte genomförd. Man har inte för avsikt att i nuläget sälja fastigheten. Fastigheten har ett strategiskt läge i tätorten och kan lämpa sig för bostäder och/eller handel/verksamheter. Förvaltningen har redan genom kommunstyrelsens framtidsplan ett uppdrag om att överväga strategiska långsiktiga markförvärv för att genomföra inriktning i översiktsplanen.



## Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser för kommunen.

## Juridiska konsekvenser

Inga juridiska konsekvenser.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej aktuellt.

## Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I kommunstyrelsens framtidsplan 2022-2024 anges att kommunen ska överväga långsiktiga strategiska markförvärv.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-17
2. Motion från Liberalerna "Planera för framtiden förvärva Blomstergården! "

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson  
Kommunchef

Tomas Enqvist  
Planeringschef

Motion

ställd till Kommunfullmäktige i Gnesta kommun

## Planera för framtiden förvärva Blomstergården!

De nuvarande ägarna av Blomstergården i Gnesta tätort håller på att slå igen sin mångåriga och mycket uppskattade verksamhet och frågan om vad som ska hända där nu är synnerligen aktuell

Marken på närmare ca 6 500 kvm i ett mycket attraktivt centralt läge bör kommunen skaffa sig rådighet över inför ett framtida bebyggelseperspektiv, kanske för skola, kanske för bostäder, äldreboende...

Gör en park av området innan kommunens byggplaner eventuellt förverkligas i framtiden.

En park, en stadspark, en skön grön oas för alla. Allt finns ju redan där. Kvarlämnade växtbäddar att omvandla till något parkliknande för grönfingrade företagare/entreprenörer, ett café på hårdgjorda ytor, kanske en scen, kanske en boulebana osv, osv . Idéerna är oändliga. Utlys en tävling för Gnestas företagare.

### **Vi föreslår att kommunen ska planera för framtiden genom att förvärva Blomstergården!**

Stjärnhov 2021-10-07

Sarah Kinberg (L)

Christer Lagergren (L)



Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.350

§ 164

## Revidering av arkivreglemente

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Arkivreglementet, antaget 2021-11-22, revideras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Processorienterad informationsredovisning införs i Gnesta kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån översynen av arkivreglementet föreslås mindre förändringar i reglementet. Vidare föreslås införande av processorienterad informationsredovisning med syfte att underlätta, effektivisera och systematisera verksamheternas informationshantering.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-27
2. Förslag till reviderat arkivreglemente
3. Arkivreglemente för Gnesta kommun fastställt 2021-11-22

### Tjänsteförslag

1. Arkivreglementet, antaget 2021-11-22, revideras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Processorienterad informationsredovisning införs i Gnesta kommun.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunchef

~ Kanslichef

~ Kommunarkivarie

# Arkivreglemente för Gnesta kommun

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2021-11-22
Senast reviderad	2016-06-20
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kommunarkivarie
Diarienummer	KS.2020.336

## Innehållsförteckning

§ 1 Tillämpningsområde (1 § AL) .....	3
§ 2 Myndighetens arkivansvar (4 § AL) .....	3
§ 3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL) .....	3
§ 4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL) .....	4
§ 5 Bevarande- och gallringsplan (6 § 1 AL) .....	4
§ 6 Rensning (6 § 4 p AL) .....	4
§ 7 Gallring av allmänna handlingar (10 § AL) .....	4
§ 8 Överlämnande (9, 14-15 §§ AL) .....	5
§ 9 Arkivbeständighet och förvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p AL) .....	5
§ 10 Utlån .....	5
§ 11 Anvisningar .....	6

Förutom de i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Gnesta kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen (AL).

#### § 1 Tillämpningsområde (1 § AL)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning. Även beredningar och utskott till nämnda myndigheter omfattas av detta reglemente. Som myndighet räknas även överförmyndare.

Reglementet gäller även för aktieföretag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmandeinflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

#### § 2 Myndighetens arkivansvar (4 § AL)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i paragraferna 4-9 av detta reglemente.

Hos myndigheten ska det finnas en eller flera arkivredogörare för fullgörandet av arkivuppgiften hos myndigheten. Myndigheten kan även utse en eller flera arkivansvariga, vilka bör vara befattningshavare med god överblick över verksamheten och intresse och kunskaper i dokumenthanterings- och arkivfrågor.

Förvaltningschef för respektive nämnd ska utse arkivredogörare för varje självständig enhet. Beslut om arkivredogörare ska dokumenteras. Funktionen som arkivredogörare bör innehas av någon som, i sitt löpande arbete, arbetar nära arkiv- och dokumenthanteringen på enheten. Arkivredogöraren bör väljas på en sådan nivå att insatserna lätt kan förenas med övriga arbetsuppgifter.

#### § 3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL)

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över kommunens myndigheter (nämnder), så att dessa fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv (centralarkiv och föreningsarkiv).

Kommunarkivet tillhör organisatoriskt kommunstyrelsens förvaltning. Högsta ansvarig för kommunarkivet är kanslichefen. En kommunarkivarie ska förestå kommunarkivet med de arbetsuppgifter som framgår av de anvisningar som arkivmyndigheten utfärdar med stöd av detta reglemente. Kommunarkivarien tjänstgör, i samråd med kanslichefen, operativt under arkivmyndigheten och ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor. Kommunarkivarien ska vårda arkivets bestånd samt i förekommande fall förteckna överlämnade handlingar till kommunarkivet. Kommunarkivarien ska även hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen, samt främja dess användning i kulturell verksamhet och forskning.

#### § 4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL)

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), och dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Arkivförteckningen ska revideras i samband med att handlingar överlämnas till kommunarkivet. Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska även upprättas och fortlöpande revideras för de juridiska personer kommunen utövar ett rättsligt inflytande, samt samägda företag där kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

#### § 5 Bevarande- och gallringsplan (6 § 1 AL)

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver de inom myndigheten förekommande handlingstyperna och gallringsfristen för dessa (bevarande- och gallringsplan). Bevarande- och gallringsplanen samt revidering av gallringsfrister ska fastställas i berörd nämnd/styrelse.

Gallringsfristerna ska i möjligaste mån följa de riktlinjer som fastställts av Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Avsteg från riktlinjerna måste ske i samråd med arkivmyndigheten.

I verksamheterna ska det upprättas en hanteringsanvisning (en dokumenthanteringsplan eller en informationshanteringsplan). Denna tas fram av arkivredogörare tillsammans med kommunarkivarie. Gallringsfristerna i hanteringsanvisningen måste följa de som finns fastställda i bevarande- och gallringsplanen.

#### § 6 Rensning (6 § 4 p AL)

Handlingar som inte är allmänna ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning ska senast genomföras i samband med arkivläggningen, varvid respektive handläggare är skyldig att delta i arbetet.

Respektive myndighet ansvarar för att arkivhandlingarna är ordnade och rensade innan de överlämnas till kommunarkivet för slutlig förvaring. Kommunarkivet tar inte emot orensade handlingar utan istället returneras dessa handlingar till arkivredogöraren.

#### § 7 Gallring av allmänna handlingar (10 § AL)

Gallring av allmänna handlingar får bara ske om det finns ett giltigt gallringsbeslut.

I de fall gallringsbehov uppkommer efter det att handlingarna överlämnats till kommunarkivet beslutar arkivmyndigheten om gallring efter samråd med



överlämnande myndighet. Samråd innebär att arkivmyndigheten inte kan besluta om gallring utan att först ha inhämtat synpunkter ifrån myndigheten.

Vid gallring ska gallringsprotokoll upprättas där man anger vilka handlingar som har gallrats och enligt vilket beslut, samt vem som genomfört gallringen och när den utförts.

Gallringsbara handlingar ska utan dröjsmål förstöras. Myndighetens arkivredogörare verkställer gallringen.

#### § 8 Överlämnande (9, 14-15 §§ AL)

Arkivhandlingar som inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet kan, efter överenskommelse med kommunarkivarien, övertas av kommunarkivet för fortsatt vård. Generellt ska handlingar äldre än 5 år levereras till kommunarkivet. När arkivmyndigheten övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för materialet till arkivmyndigheten.

Vid överlämnande ska arkivmaterialet vara rensat och gallrat. Den avlämnande myndigheten ansvarar för överlämnandet av handlingar till arkivmyndigheten.

Annat överlämnande, till exempel till myndighet utanför kommunen, kräver stöd av lag eller särskilt beslut av fullmäktige. Arkivhandlingar får inte överlämnas till privatperson.

Om en kommunal myndighet har upphört, och dess verksamhet inte förts över till en annan kommunal myndighet, ska myndighetens arkiv överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat något annat.

Vid överlämnandet ska leveransreversal upprättas. För föreningar, organisationer, företag etc. ska ett depositionsavtal upprättas.

#### § 9 Arkivbeständighet och förvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p AL)

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten. Riksarkivets föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav samt SKR:s rekommendationer bör tjäna som norm i kommunens arkivvård.

#### § 10 Utlån

Utlån av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skada eller förlust inte uppkommer. Utlånet dokumenteras genom upprättande av rekvisition/kvitto. Utlån av kommunala handlingar får inte ske till personer utanför den kommunala förvaltningen. Föreningar, organisationer, företag etc. får låna sina egna handlingar i enlighet med vad som avtalats i depositionsavtalet.

**Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.**

§ 11 Anvisningar

**Arkivmyndigheten äger rätt att utfärda bindande anvisningar om tillämpningen av detta reglemente.**

Upprättad: 2022-10-27  
Diarienummer: KS.2022.350

Kommunstyrelsen

## Revidering av arkivreglemente

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Arkivreglementet, antaget 2021-11-22, revideras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Processororienterad informationsredovisning införs i Gnesta kommun.

### Sammanfattning

Utifrån översynen av arkivreglementet föreslås mindre förändringar i reglementet. Vidare föreslås införande av processororienterad informationsredovisning med syfte att underlätta, effektivisera och systematisera verksamheternas informationshantering.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av arkivreglementet inom ram för pågående informationshanteringsarbete. Utifrån denna översyn föreslås några mindre förändringar i form av förtydliganden samt en enhetlig begreppsanvändning.

För att underlätta effektivisering och systematisering av verksamheternas arbete med informationshantering föreslås att Gnesta kommun inför processororienterad informationsredovisning, eftersom den information som genereras i verksamheterna är kopplad till en process. Processororienterad informationsredovisning skapar förståelse för hur informationsflödet ser ut, vilka vägar informationen tar och vad den används till, innan det kan avgöras hur den ska hanteras. För att underlätta övergången till processororienterad informationsredovisning kommer Sydarkiveras mall för klassificering tillämpas. Processororienterad informationsredovisning är inget nytt arbetssätt för att klassificera information, utan statliga myndigheter har använt denna typ av redovisning sedan 2009.

### Förvaltningens synpunkter

Det nuvarande arkivreglementet (KS.2020.336) antogs av kommunfullmäktige 2021. Kommunstyrelseförvaltningen har gjort en översyn av reglementet inom ram för pågående informationshanteringsarbete. Utifrån denna översyn föreslås några mindre förändringar i form av förtydligande av en nämnds eller styrelses ansvarsområde samt en enhetlig begreppsanvändning avseende "myndighet" istället för "nämnd".

Kommunfullmäktige antog 2018 Digitaliseringspolicy för Gnesta kommun 2019–2022, KS.2018.262. I samband med antagandet fick kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en handlingsplan med aktiviteter för att säkerställa genomförande av policyn. I handlingsplanen, KS.2019.19, framgår det bland annat att det krävs kunskap om verksamheternas processer för att kommunen ska lyckas med digitaliseringen. Ett naturligt steg, som ligger i linje med ovannämnda beslut, är att införa processororienterad informationsredovisning. Med detta menas att verksamhetens samtliga handlingar klassificeras, ordnas och redovisas utifrån de processer som har identifierats. På så sätt fördjupas och effektiviseras arbetet med verksamheternas informationshantering eftersom informationen i verksamheterna är kopplad till en process. Verksamheterna behöver ha förståelse för hur informationsflödet ser ut, vilka vägar informationen tar och vad den används till, innan det kan avgöras hur den ska hanteras. Detta sker med hjälp av processkartläggningar. För att underlätta övergången till processororienterad informationsredovisning kommer Sydarkiveras mall för klassificering tillämpas. Strukturen kan ändras eller kompletteras vid behov. Detta får i så fall endast ske i samråd med arkivmyndigheten.

Vinsterna vid att övergå till processororienterad arkivredovisning är flera, både när det gäller verksamheternas behov och för allmänhetens rätt till insyn. Detta arbetssätt underlättar återsökning av information i närtid samt över tid ur ett bevarandeperspektiv. Arbetssättet underlättar också styrning av handlingar, t.ex. genom systematisk gallring eller överföring till långtidsbevarande (framtida e-arkiv).

## Juridiska konsekvenser

Införandet av processororienterad informationsredovisning möjliggör att kommunen, på ett mer systematiskt sätt, kan uppfylla tryckfrihetsförordningens, offentlighets- och sekretesslagens och arkivlagens villkor för allmänhetens rätt till insyn i myndigheternas verksamhet. Enligt arkivlagen 6 §, punkt 1 ska alla myndigheter organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-27
2. Förslag till reviderat arkivreglemente
3. Arkivreglemente för Gnesta kommun fastställt 2021-11-22
4. Sydarkiveras mall för klassificering

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

- ~ Kommunchef
- ~ Kanslichef
- ~ Kommunarkivarie

Anders Axelsson  
Kommunchef

Ellen Stamm  
Arkivarie

# Arkivreglemente för Gnesta kommun

[Ämne]

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	<del>2021-11-22</del> <u>xxxx-xx-xx</u>
Senast reviderad	<del>2016-06-20</del> <u>2021-11-22</u>
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kommunarkivarie
Diarienummer	KS. <del>2020-336</del> <u>2022.350</u>

## Innehållsförteckning

§ 1 Tillämpningsområde (1 § AL) .....	3
§ 2 Myndighetens arkivansvar (4 § AL) .....	3
§ 3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL) .....	3
§ 4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL) .....	4
§ 5 <u>Organisera informationshantering</u> <del>Bevarande- och gallringsplan</del> (6 § 1 AL) .....	4
§ 6 Rensning (6 § 4 p AL) .....	4
§ 7 Gallring av allmänna handlingar (10 § AL) .....	5
§ 8 Överlämnande (9, 14-15 §§ AL) .....	5
§ 9 Arkivbeständighet och förvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p AL) .....	5
§ 10 Utlån .....	6
§ 11 Anvisningar .....	6

Förutom de i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Gnesta kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § arkivlagen (AL).

#### § 1 Tillämpningsområde (1 § AL)

Detta reglemente gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter avses i reglementet kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning. Även beredningar och utskott till nämnda myndigheter omfattas av detta reglemente. Som myndighet räknas även överförmyndare.

Reglementet gäller även för aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommunen utövar ett rättsligt bestämmandeinflytande, samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

#### § 2 Myndighetens arkivansvar (4 § AL)

Varje myndighet ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen och på det sätt som framgår i paragraferna 4-9 av detta reglemente. När en myndighets ansvarområde ändras, dvs myndigheten får ansvar för en ny verksamhet, övergår även arkivansvaret för verksamheten. Arkivansvaret ligger alltså alltid hos den myndighet som ansvarar för verksamheten.

Hos myndigheten ska det finnas en eller flera arkivredogörare för fullgörandet av arkivuppgiften hos myndigheten. Myndigheten kan även utse en eller flera arkivansvariga, vilka bör vara befattningshavare med god överblick över verksamheten och intresse av och kunskaper i dokumenthanterings- och arkivfrågor.

Varje myndighet Förvaltningschef för respektive nämnd ska utse arkivredogörare för varje självständig enhet. Beslut om arkivredogörare ska dokumenteras. Funktionen som arkivredogörare bör innehas av någon som, i sitt löpande arbete, arbetar nära arkiv- och dokumenthanteringen på enheten. Arkivredogöraren bör väljas på en sådan nivå att insatserna lätt kan förenas med övriga arbetsuppgifter.

#### § 3 Arkivmyndigheten (7-9 §§ AL)

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten utövar tillsyn över kommunens myndigheter ~~(nämnder)~~, så att dessa fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen och dess syften samt över arkivvården i kommunen.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv (centralarkiv och föreningsarkiv).

Kommunarkivet tillhör organisatoriskt kommunstyrelsens förvaltning. Högsta ansvarig för kommunarkivet är kanslichefen. En kommunarkivarie ska förestå kommunarkivet med de arbetsuppgifter som framgår av de anvisningar som arkivmyndigheten utfärdar med stöd av detta reglemente. Kommunarkivarien tjänstgör, i samråd med kanslichefen, operativt under arkivmyndigheten och ger myndigheterna råd i arkivvårdsfrågor. Kommunarkivarien ska vårda arkivets bestånd samt i förekommande



fall förteckna överlämnande handlingar till kommunarkivet. Kommunarkivarien ska även hålla handlingarna tillgängliga enligt offentlighetslagstiftningen, samt främja dess användning i kulturell verksamhet och forskning.

#### § 4 Redovisning av arkiv (6 § 2 p AL)

Varje myndighet ska redovisa sitt arkiv dels genom information om vilka slag av handlingar som kan finnas och hur arkivet är organiserat (arkivbeskrivning), och dels i en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv (arkivförteckning).

Arkivförteckningen ska revideras i samband med att handlingar överlämnas till kommunarkivet. Arkivbeskrivning och arkivförteckning ska även upprättas och fortlöpande revideras för de juridiska personer kommunen utövar ett rättsligt inflytande, samt samägda företag där kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

#### § 5 Organisera informationshantering ~~Bevarande- och gallringsplan~~ (6 § 1 AL)

Hantering av nämndernas och styrelsens information ska styras och planeras så att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas. Detta ska ske genom processororienterad informationsredovisning. Redovisningen av myndigheternas information ska utgå ifrån kommunförbundet Sydarkiveras klassificeringsschema Verksam.

#### Bevarande- och gallringsplan

Varje myndighet ska upprätta en plan som beskriver de inom myndigheten förekommande handlingstyperna och gallringsfristen för dessa ~~(bevarande- och gallringsplan)~~. Bevarande- och gallringsplanen samt revidering av gallringsfrister ska fastställas i berörd nämnd/styrelse.

Gallringsfristerna ska i möjligaste mån följa de riktlinjer som fastställts av Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Avsteg från riktlinjerna måste ske i samråd med arkivmyndigheten.

#### Dokumenthanteringsplan

I verksamheterna ska det upprättas en hanteringsanvisning (en dokumenthanteringsplan eller en informationshanteringsplan). Denna tas fram av arkivredogörare tillsammans med kommunarkivarie. Gallringsfristerna i hanteringsanvisningen dokumenthanteringsplanen måste följa de som fastställts finns fastställda i bevarande- och gallringsplanen.

#### § 6 Rensning (6 § 4 p AL)

Handlingar som inte är allmänna ska fortlöpande rensas eller på annat sätt avskiljas från arkivhandlingarna.

Rensning ska senast genomföras i samband med arkivläggningen, varvid respektive handläggare är skyldig att delta i arbetet.

Respektive myndighet ansvarar för att arkivhandlingarna är ordnade och rensade innan de överlämnas till kommunarkivet för slutlig förvaring. Kommunarkivet tar inte emot orensade handlingar utan  ~~dessa returneras istället istället returneras dessa handlingar~~ till arkivredogöraren.

#### § 7 Gallring av allmänna handlingar (10 § AL)

Gallring av allmänna handlingar får bara ske om det finns ett giltigt gallringsbeslut.

I de fall gallringsbehov uppkommer efter det att handlingarna överlämnats till kommunarkivet beslutar arkivmyndigheten om gallring efter samråd med överlämnande myndighet. Samråd innebär att arkivmyndigheten inte kan besluta om gallring utan att först ha inhämtat synpunkter ifrån myndigheten.

Vid gallring ska gallringsprotokoll upprättas där man anger vilka handlingar som har gallrats och enligt vilket beslut, samt vem som genomfört gallringen och när den utförts.

Gallringsbara handlingar ska utan dröjsmål förstöras. Myndighetens arkivredogörare verkställer gallringen.

#### § 8 Överlämnande (9, 14-15 §§ AL)

Arkivhandlingar som inte längre behövs för den löpande verksamheten hos en myndighet kan, efter överenskommelse med kommunarkivarien, övertas av kommunarkivet för fortsatt vård. Generellt ska handlingar äldre än 5 år levereras till kommunarkivet. När arkivmyndigheten övertagit arkivmaterial från en annan myndighet övergår hela ansvaret för materialet till arkivmyndigheten.

Vid överlämnande ska arkivmaterialet vara rensat och gallrat. Den avlämnande myndigheten ansvarar för överlämnandet av handlingar till arkivmyndigheten.

Annat överlämnande, till exempel till myndighet utanför kommunen, kräver stöd av lag eller särskilt beslut av fullmäktige. Arkivhandlingar får inte överlämnas till privatperson.

Om en kommunal myndighet har upphört, och dess verksamhet inte förts över till en annan kommunal myndighet, ska myndighetens arkiv överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader, såvida inte kommunfullmäktige har beslutat något annat.

Vid överlämnandet ska leveransreversal upprättas. För föreningar, organisationer, företag etc. ska ett depositionsavtal upprättas.

#### § 9 Arkivbeständighet och förvaring (5 § 2 p och 6 § 3 p AL)

Handlingar som ska bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Arkivhandlingar ska alltid förvaras under betryggande former. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten. Riksarkivets föreskrifter, allmänna råd och tekniska krav samt SKR:s rekommendationer bör tjäna som norm i kommunens arkivvård.

#### § 10 Utlån

Utlån av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skada eller förlust inte uppkommer. Utlånet dokumenteras genom upprättande av rekvisition/kvitto. Utlån av kommunala handlingar får inte ske till personer utanför den kommunala förvaltningen. Föreningar, organisationer, företag etc. får låna sina egna handlingar i enlighet med vad som avtalats i depositionsavtalet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningens och offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

#### § 11 Anvisningar

Arkivmyndigheten äger rätt att utfärda bindande anvisningar om tillämpningen av detta reglemente.

Sammanträdesdatum: 2022-12-12  
Diarienummer: KS.2022.392

§ 165

## Redovisning av de kommunala nämndernas avtalssamverkan

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisningen av avtalssamverkan godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera om kommunens avtalssamverkan till kommunfullmäktige, enligt 9 kap §§ 37-38 kommunallagen. Bestämmelsen innebär att kommuner och regioner kan ingå avtal om att någon av dess uppgifter kan utföras av en annan kommun eller en annan region genom avtalssamverkan.

Avsikten med avtalssamverkan är att förenkla möjligheterna att samverka och denna form av avtalssamverkan avser bara samverkan mellan kommuner och regioner, inte privata aktörer eller staten.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-15

### Tjänsteförslag

1. Redovisningen av avtalssamverkan godkänns.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

### Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

### Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-11-15  
Diarienummer: KS.2022.392

Kommunstyrelsen

# Redovisning av de kommunala nämndernas avtalssamverkan

## Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Redovisningen av avtalssamverkan godkänns.

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera om kommunens avtalssamverkan till kommunfullmäktige, enligt 9 kap §§ 37-38 kommunallagen. Bestämmelsen innebär att kommuner och regioner kan ingå avtal om att någon av dess uppgifter kan utföras av en annan kommun eller en annan region genom avtalssamverkan.

Avsikten med avtalssamverkan är att förenkla möjligheterna att samverka och denna form av avtalssamverkan avser bara samverkan mellan kommuner och regioner, inte privata aktörer eller staten.

## Följande avtalssamverkan med andra parter redovisar de kommunala nämnderna:

Barn- och utbildningsnämnden:

Samverkansavtal kring gymnasieutbildning med Botkyrka kommun, Flens kommun, Nyköpings kommun, Strängnäs kommun, Södertälje kommun, Huddinge kommun, Salems kommun samt Öknaskolan (Region Sörmland).

Socialnämnden:

Samverkansavtal med Södertälje kommun om familjerådgivning och relationsvårdscenter.

Samverkansavtal med Eskilstuna kommun avseende socialjour.

Samhällsbyggnadsnämnden:

Samverkansavtal med Nyköpings kommun om alkohol/serveringstillstånd.

Sörmlandskustens Räddningstjänst (Nyköpings kommun).

Kommunstyrelsen:

Samverkansavtal med Dataskyddsombud

Följande nämnder har meddelat att de inte har någon avtalssamverkan som åsyftas enligt 9 kap § 38 kommunallagen:

Krisledningsnämnden, valnämnden och jävsnämnden.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämpbar i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-15

## Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson  
Kommunchef

Jenny Johansson  
Kommunsekreterare

Upprättad: 2022-12-05  
Diarienummer: KS.2018.301

Kommunfullmäktige

## Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022

### Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Välja xx till representant i Östra Sveriges Luftvårdsförbund
2. Välja xx (S) till ledamot i socialnämnden
3. Välja xx (S) till ledamot i pensionärs- och omsorgsrådet
4. Välja xx (S) till ersättare i styrelsen i Gnesta Förvaltnings AB

### Ärendebeskrivning

Ärendet behandlar fyllnadsval till nämnder och styrelser för mandatperioden 2019 - 2022.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-05

Upprättad: 2022-12-05  
Diarienummer: KS.2022.352

Kommunfullmäktige

## Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2022-2026

### Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Godkänna följande inkallelseordning för perioden 2023-2026:  
S  
M  
SD  
C  
V  
MP  
L  
KD
2. Välja xx (SD) till ledamot i Revisionen
3. Välja xx (SD) till ledamot i Valnämnden
4. Välja xx (SD) till ersättare i Jävsnämnden
5. Välja xx (SD) till ersättare i Arvodesberedningen
6. Val av krisledningsnämnd 2023 -2026
7. Val till personalutskott (3)
8. Val till planeringsutskott/planeringberedning (6)
9. Välja (5 st) till ledamöter i pensionärs- och omsorgsrådet
10. Välja (3 st) till brottsförebyggande rådet
11. Välja 3 ledamöter och 2 ersättare till kultur- och fritidsutskottet
12. Kommunens aktier (KFO och v.KFO)
13. Begravningsombud (1)
14. Borgerlig begravningsförrättare (1)
15. Borgerlig vigselförrättare (1)
16. Gnestaortens fiskevårdsområde (2)
17. Jaktvårdskrets nr 5 (2)
18. Gode män vid lantmäteriförrättning (1+1)
19. Mälardalsrådets rådsmöte (2+2)
20. Trosaåns vattenvårdsförbund (2)
21. Stiftelsen Djursjukhuset Strömsholm (2)
22. Samordningsförbundet RAR (1+1)



23. Politisk representant i SEKOM (1 pol+1 tjp)
24. Klemmingsbergsvägens samfällighetsförening (1)
25. Fiskevårdsområdesföreningen (1+1)
26. Energikontoret i Mälardalen AB (1)

## Ärendebeskrivning

Ärendet behandlar fyllnadsval till nämnder under mandatperioden 2023-2026 samt val till övriga kommunala uppdrag.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-05
2. Valberedningens protokoll 2022-12 -XX