



Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen

Metodhandbok för samverkan

Beslutsinstans Strategigruppen för fördjupad
samverkan BoU och Soc
Beslutad 2023-06-09
Senast reviderad 2023-06-09
Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig BoU och Soc

Innehållsförteckning

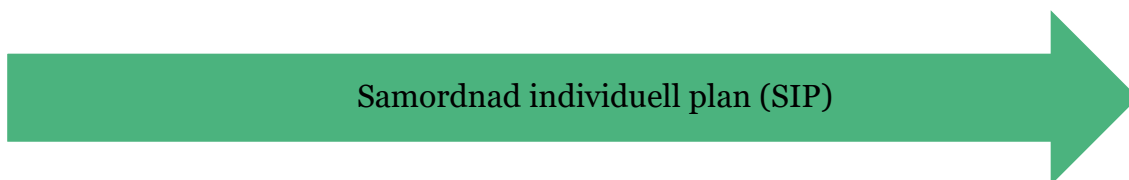
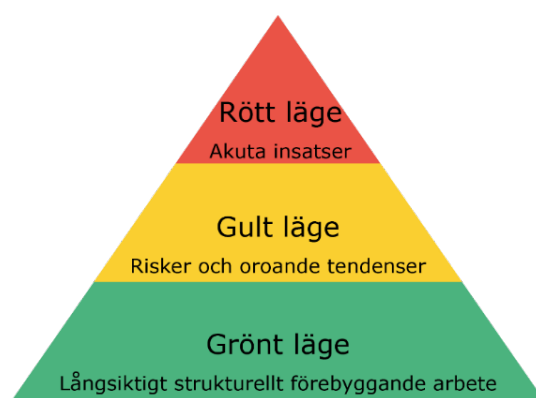
Inledning	3
Bakgrund	3
Samtycke.....	4
Vilken samverkan sker först utifrån enskild individ?	4
SIP - samordnad individuell planeringen.....	4
Samtycke för SIP	4
När ska en SIP erbjudas?.....	5
Vem kallar till SIP?	5
Vem deltar vid en SIP?.....	5
Vad ska planen innehålla?.....	5
Hur ska en SIP dokumenteras?.....	5
Samverkan	5
Strategigruppen för samverkan	6
Revidering av metodhandboken	6
Bilagor	7

Inledning

Bakgrund

Metodhandboken är framtagen för skola och socialtjänst och vänder sig till personal inom respektive förvaltning som arbetar med barn och unga.

Syftet med dokumentet är att underlätta samverkan kring barn och unga, genom att beskriva de samverkansformer och insatser vi använder i kommunen.



Socialtjänsten och skolans arbete ska kännetecknas av att rätt stöd sätts in vid rätt tillfälle. Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa och kommunen strävar mot ett långsiktigt, strukturellt och förebyggande arbete. Socialtjänsten och skolan ska även arbeta tillsammans i ärenden av mer akut karaktär. Barnkonventionen uttrycker ett förhållningssätt till barn som sätter barnet i fokus vid beslut eller åtgärder som kan beröra ett enskilt barn eller en grupp barn. Kunskap om barns levnadsvillkor måste ligga till grund för beslut och prioriteringar som rör barn. Beslut och åtgärder som har konsekvenser för barn måste också följas upp ur ett barnrättsperspektiv. För att stärka barnets rättigheter krävs också samverkan mellan de olika aktörerna.

Med begreppet skola avses både förskola, grundskola och gymnasieskola.

Av lagstiftning för socialtjänst och skola framgår att det finns en skyldighet att samverka i frågor som rör barn och unga som riskerar att fara illa. Vill du läsa mer om de lagar som påverkar samverkan. Läs mer om [offentlighet- och sekretesslag \(2009:400\)](#) och [lagar som påverkar samverkan på Kunskapsguidens webbplats](#).

Samtycke

Samtycke från barnets vårdnadshavare är en förutsättning när personlig information ska utbytas mellan olika aktörer. När sekretessbelagda uppgifter rör ett barn så är det vårdnadshavarna, ibland tillsammans med barnet/den unga, som ska samtycka till att uppgifterna får lämnas mellan myndigheter. Barnets ålder och mognad är avgörande för i vilken utsträck barnet kan företräda sig själv i kontakten med myndigheter eller om vårdnadshavare bör företräda med barnet samtycke. [Ladda ner blanketten som kan användas av både socialtjänst och skola.](#)

Samverkan på individnivå, vilket alltså kräver samtycke, är dock inte det enda sättet att samverka på. Genom att diskutera avidentifierade eller påhittade fall har vi stora möjligheter att prata fritt, utan hindrande sekretess. På det viset kan verksamheternas förståelse för varandras arbete och vilka insatser eller arbetsätt som är lämpliga att använda i svåra ärenden. Genom att i högre grad samverka på gruppnivå på detta sätt, möjliggör vi en tidig samverkan, vilket underlättar för individen i kontakt med myndigheter samt minskar risken för att individen ”bollas” runt mellan olika aktörer, vilket gör att individen kan få den hjälp den behöver snabbare och enklare.

Vilken samverkan sker först utifrån enskild individ?

SIP - samordnad individuell planeringen

I Sörmland har förskola och skola samma rättigheter/skyldigheter när det gäller SIP som socialtjänsten och hälso- och sjukvården trots att lagstiftning när det gäller SIP inte återfinns i skollagen. Läs gärna mera på samverkanswebben Mer om detta hittar du här.

SIP är ett gemensamt arbetsätt, verktyg och en samverkansform för socialtjänst och skola i planeringen och samordningen för individerna i Gnesta kommun. Det är viktigt att komma ihåg att en SIP inte är att betrakta som en punktinsats, utan snarare som en process som innebär att socialtjänst och skola har ett löpande samarbete med varandra i både ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv.

Målsättningen är att säkerställa att individer som har behov av en SIP erbjuds det, grundat på en helhetssyn på individens behov och oavsett i vilket läge som individen befinner sig i. Den individuella planen ska bygga på delaktighet och samtycke från den enskilde och/eller dennes vårdnadshavare/företrädare och klargöra det samlade behovet av insatser och vilken enhet som är ansvarig för respektive insats. Socialtjänst och skola strävar mot att en SIP ska erbjudas i det gröna läget för alla individer med behov.

Samtycke för SIP

Samordning av insatserna kan endast ske om individen lämnar sitt samtycke. Ett samtycke ska vara individuellt och frivilligt. För att samtycke ska anses ha lämnats måste den enskilde förstå innebörden av samtycket.

Länk till framtagna blankett som kan användas av både socialtjänst och skola. [Ladda ner blanketten som kan användas av både socialtjänst och skola.](#)

När ska en SIP erbjudas?

En SIP ska erbjudas när det finns behov av en sådan och om individen önskar en. Bedömningen av behovet ska göras i varje enskilt fall. Behovet av en SIP utgår från behovet av samordning mellan socialtjänst och skola.

Vem kallar till SIP?

Den av huvudmännen som uppmärksammar behovet först ska kalla till en SIP om den enskilde samtycker till det. [Logga in på Prator.](#)

Vem deltar vid en SIP?

Det är individens behov av insatser och samordning som avgör vilka som ska kallas till den samordnade planeringen. En dialog mellan socialtjänst och skola sker därför i ett tidigt skede i SIP:en.

Vem har det övergripande ansvaret för planen inom SIP

En namngiven person hos någon av de berörda verksamheterna ska vid mötet utses som samordnare. Samordnaren behöver inte vara samma person som den som initierat samordningsmötet. Vem som ska vara samordnare bör avgöras utifrån den enskildes önskemål och behov, insatsernas karaktär och vem som har regelbunden kontakt med den enskilde.

Vad ska planen innehålla?

En plans innehåll regleras i den gemensamma riktlinjen för SIP i Sörmland.

För att möten ska bli tydliga och utgå från individen används metoden Mötescirkel, som du kan läsa mer om här. [Läs mer om Mötescirkeln.](#)

Hur ska en SIP dokumenteras?

Den upprättade planen lämnas till den enskilde och övriga deltagaren. Respektive verksamhet dokumenterar enligt gällande lagstiftning och riktlinje. Det webbaserade verktyget "Prator" ska i första hand användas för den gemensamma dokumentationen.

Samverkan

Gnesta kommun är sedan hösten 2022 med i det regiongemensamma utvecklingsarbetet *Tillsammans för barnens bästa i Sörmland*. Målbilden för arbetet är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens hälsa, och fokuserar på proaktivt arbete med tidiga

insatser för barn, unga och deras vårdnadshavare. [Läs mer om Tillsammans för barnens bästa i Sörmland på regionens webbplats.](#)

Strategiplan är framtagen för samverkan kring tidiga insatser och beslutad av respektive nämnder inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Strategiplanen bygger på regionens mål, kommunens mål, gemensam målbild tillsammans för barnets bästa, fokusområden, aktiviteter, indikatorer och uppföljning. Utifrån perspektivet tillsammans för barnets bästa och nära vård skiftar focus från organisation till individ. I samband med strategiplanen med indikatorer går förvaltningarna från en aktivitetsbaserad målstyrning till en mål- och resultatbaserad styrning.

Strategiplan med indikatorer kommer följas upp i delår- och årsredovisning. De framtagna indikatorerna kommer vara en grund för gemensamt systematiskt utvecklingsarbete. Gemensamma fokusområden - tillsammans för barnets bästa och nära vård kommer att vara stukterande utifrån en lägesanalys som görs en gång om året av respektive förvaltning. Lägesanalysen kommer att vara inriktningen för gemensamma analysdagar där gemensamma fokusområden tas fram.

Strategigruppen för samverkan

Strategigruppen för samverkan ansvarar för att samverkansformer och rutiner för det operativa samarbetet utarbetas gemensamt mellan förvaltningarna i enlighet med de fastställda målen och utgångspunkterna för samverkan.

Följande funktioner ingår i strategigruppen för samverkan:

- Utvecklingssekreterare socialförvaltningen
- Enhetschef barn- och familjeenheten
- Enhetschef vuxen- och biståndsenheten
- Rektor ifrån Frejaskolan
- Rektor kulturskolan, chill
- Chef för kvalitet och elevhälsan
- Strateg barn- och utbildningsförvaltningen

Revidering av metodhandboken

Metodhandboken och bilagan över samverkansformer och insatser ska spegla de samverkansformer och insatser som är aktuella inom Gnesta kommun. Det innebär att metodhandboken är ett levande dokument som behöver revideras allt eftersom rutiner byts ut, insatser tillkommer samt utifrån annan input från användarna. Om du noterar att någon information i metodhandboken är inaktuell eller i behov av förtydligande, kontakta strategigruppen för samverkan genom kvalitetsteamets brevlåda:

kvalitetsteamet.socialforvaltningen@gnesta.se

Bilagor

- Samverkansformer, insatser och aktörer
- Kompetensplan