

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 30 augusti 2022, kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Per Sicking (V) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 7, Ej offentliga 8

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Informationsärenden

1	BOUN.2022.28	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2022.49	Ekonomisk uppföljning (kompletteras senare)

3 BOUN.2022.98 Betyg åk 9 vårterminen 2022

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

4 BOUN.2022.96 Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i skolmatsal samt elevskåp

5 BOUN.2022.73 Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021 (kompletteras senare)

6 BOUN.2022.104 Reviderade riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogiskt omsorg och fritidshem

7 BOUN.2022.1 Redovisning av delegationsbeslut

Förvaltningschefen informerar

8 BOUN.2022.3 Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2022-08-16
Diarienummer: BOUN.2022.28

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	aug-21	sep-21	okt-21	nov-21	dec-21	jan-22	feb-22	mar-22	apr-22	maj-22	jun-22	jul-22	aug-22
Kristallen	28	35	35	36	36	36	36	34	34	34	35	35	28
Ringleken	30	32	34	34	34	35	36	35	34	33	35	35	28
Sjöstugan	60	69	70	70	70	71	71	74	72	73	72	71	61
Tallen	30	34	36	36	36	36	36	36	37	37	37	36	28
Fågeldansen	90	103	103	105	105	106	107	107	108	110	110	109	89
Frustuna	63	64	69	72	70	74	83	86	89	89	87	85	72
<i>Summa Gnesta</i>	<i>301</i>	<i>337</i>	<i>347</i>	<i>353</i>	<i>351</i>	<i>358</i>	<i>369</i>	<i>372</i>	<i>374</i>	<i>376</i>	<i>376</i>	<i>371</i>	<i>306</i>
Ängen	53	62	62	63	63	66	72	73	73	75	75	71	55
Korallen	33	34	37	37	37	39	40	39	40	40	40	40	30
Gläntan	17	18	18	18	18	18	19	19	19	17	17	17	11
<i>Summa ytterområden</i>	<i>103</i>	<i>114</i>	<i>117</i>	<i>118</i>	<i>118</i>	<i>123</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>132</i>	<i>132</i>	<i>128</i>	<i>96</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>503</i>	<i>506</i>	<i>508</i>	<i>508</i>	<i>499</i>	<i>402</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>505</i>	<i>508</i>	<i>510</i>	<i>510</i>	<i>501</i>	<i>402</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	28	32	32	33	33	33	34	34	34	36	35	35	28
Grinden	21	21	20	20	20	21	21	21	21	24	23	22	21
Gnesta Waldorfförskola	31	31	31	31	31	31	31	32	32	32	32	33	26
Videungarna (PO)	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	12
<i>Summa fristående</i>	<i>92</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>105</i>	<i>103</i>	<i>103</i>	<i>87</i>

Upprättad: 2022-08-22
Diarienummer: BOUN.2022.98

Barn- och utbildningsnämnden

Betyg åk 9 vårterminen 2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisar barn- och utbildningsförvaltningen en sammanställning av vårterminsbetygen för årskurs 9 höstterminen 2022, inklusive en jämförelse med vårterminen 2021 och vårterminen 2020.

Förvaltningens synpunkter

Uppgifterna om höstterminsbetygen för årskurs 9 har hämtats ur förvaltningens eget system för detta. Vårterminsbetygen (slutbetygen) höjs ofta något efter att lovskolan har avslutats, vilket skedde även i år.

Den statistik som redovisas i tabellen nedan är den som skickas in till SCB och som ligger till grund för den officiella statistiken, efter bearbetning av SCB. Denna statistik inkluderar inte lovskolebetygen. Dessa redovisas i stället i skrift längre ned.

Betyg avgångselever (åk 9)	2019/20	2020/21	2021/22
Andel elever med minst E i alla ämnen	73,2	75,2	70,8
Flicka	85,5	88,7	70,4
Pojke	60,7	62,5	71,2
Andel elever med gymnasiebehörighet	91,1	84,4	82,3
Flicka	96,8	96,2	85,2
Pojke	85,2	73,7	79,7
Genomsnittligt meritvärde	213,4	204,2	214,01
Flicka	234,9	253,3	227,26
Pojke	191,5	174,2	201,9

Av tabellen framgår att resultaten både vad gäller andel elever med minst E i alla ämnen och andel elever med gymnasiebehörighet har sjunkit sedan tidigare år. Det genomsnittliga meritvärdet har höjts och ligger strax över nivån för vårterminen 2020. Uppdelat på kön framgår det att flickornas resultat i alla tre kategorier har sjunkit markant sedan vårterminen 2021 medan pojkarnas genomgående har ökat. Vad gäller

andelen pojkar med minst E i alla ämnen och genomsnittligt meritvärde har resultaten ökat markant.

Efter lovskolan ökade de siffror som redovisades ovan. Andel elever med minst E i alla ämnen ökade från 70,8 procent till 72,8 procent. Både andelen flickor och pojkar ökade med cirka två procentenheter. Före lovskolan var det 7,1 procent av eleverna (8 elever) som saknade betyg i endast ett ämne, efter lovskolan sänktes siffran till 4,4 procent (5 elever). Andel elever med gymnasiebehörighet ökade från 82,3 procent till 82,5 procent. Det genomsnittliga meritvärdet ökade från 214,01 till 214,64. Dessa förändringar påverkar dock inte nämnvärt de jämförelser med tidigare år som gjordes i stycket ovan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Skillnaderna mellan könen som framkommer i statistiken är givetvis relevant, men då skrivelsen är ett informationsärende bedöms checklistan för jämställdhetsanalys ej vara tillämplig.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-22

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2022-08-22
Diarienummer: BOUN.2022.96

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i skolmatsal samt elevskåp

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 188 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka 80 tkr för inköp av matsalsmöbler till Kvarnbackaskolan samt 108 tkr för elevskåp till Frejaskolan och Kvarnbackaskolan.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2022-2023 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

Kvarnbackaskolans matsal är i behov av ett antal nya stolar och bord, då delar av dagens möblemang är utslitet. 35 stolar och sex bord behöver bytas ut. Förvaltningen önskar köpa in ljuddämpande bord och stolar, då det bidrar till en bättre arbets- och studiemiljö för såväl elever som personal. Stolarna som förvaltningen önskar köpa in kan enkelt hängas upp på borden vid städning. Även det gynnar arbetsmiljön. På grund av världsläget är både stolar och bord ovanligt dyra, men förvaltningen bedömer att dessa inköp behöver göras ändå.

Vidare är Frejaskolan i behov av 20 elevskåp. De elevskåp som idag finns är inte tillräckligt många för antalet elever på skolan. Skåpen behövs för att täcka behovet. Även Kvarnbackaskolan är i behov av fler elevskåp. På grund av utrymnings-skäl ska det inte ska hänga lösa föremål i korridoren, och 12 skåp behövs därför placeras i en korridor på Kvarnbackaskolan så att det skapas en fri utrymningsväg.

Även om det idag finns enstaka lediga skåp på skolorna är det av värde att köpa in ett större antal. De kan då stå tillsammans så att elevernas skåp bli samlade klassvis och inte utspridda över skolan.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 1 250 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum, av vilka 605 000 har ianspråktagits.

Ekonomiska konsekvenser

Matsalsmöbler Kvarnbackaskolan	80 000 kronor
20 st elevskåp Frejaskolan	66 000 kronor
12 st elevskåp Kvarnbackaskolan	42 000 kronor
Totalt	188 000 kronor

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 18 800 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-22

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef
- ~ Ekonomienheten
- ~ Rektor Kvarnbackaskolan
- ~ Rektor Frejaskolan
- ~ Vaktmästeri Kvarnbackaskolan
- ~ Vaktmästeri Frejaskolan

Upprättad: 2022-08-22
Diarienummer: BOUN.2022.73

Barn- och utbildningsnämnden

Revisionsrapport - Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden lämnar bifogat svar till revisorerna angående revisionsrapporten om grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller barn- och utbildningsnämndens svar till revisorerna, angående den del som gäller barn- och utbildningsnämnden i granskningen av styrelse och nämnder 2021. Granskningen har genomförts av PwC på uppdrag av kommunens revisorer. Utifrån PwC:s samlade bedömning lämnas följande rekommendation till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget.

Nämndens svar på revisionsskrivelsen lämnas som bilaga till ärendet.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-22
2. Barn- och utbildningsnämndens revisions svar
3. Revisionsrapport avseende grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Gnesta kommuns revisorer
- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Revisionskrivelse

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

För kännedom
Kommunfullmäktige

Grundläggande granskning av styrelsen och nämnderna 2021

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Revisorerna har under 2021 låtit göra en grundläggande granskning av styrelsens och nämnderna. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras: Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt). Resultatet av granskningen summeras enligt följande per nämnd:

Granskningsområde	Kommunstyrelsen	Socialnämnden	Barn- och utbildningsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Röd	Röd	Gul
Intern kontroll	Röd	Gul	Gul	Gul

Gjorda iakttagelser, bedömningar och rekommendationer redovisas i sin helhet i bifogad rapport, som härmed överlämnas styrelsen och nämnderna för svar. Rapporten har behandlats och godkänts vid revisorernas möte 2022-05-03.

Revisorerna önskar separata svar från styrelsen och nämnderna senast 2022-09-07.

REVISORERNA

Sune Åkerlind
Ordförande

Kjell Bernhardsson
Vice ordförande

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2021

Gnesta kommun

Maj 2022



*Tobias Bjöörn
Oskar Månsson*

Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	03
Inledning	05
Kommunstyrelsen	10
Socialnämnden	24
Barn- och utbildningsnämnden	32
Samhällsbyggnadsnämnden	39
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	46
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor, fokus intern kontroll	47

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	Kommunstyrelsen	Socialnämnden	Barn- och utbildningsnämnden	Samhällsbyggnadsnämnden
Ändamålsenlighet	Gul	Gul	Gul	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Röd	Röd	Gul
Intern kontroll	Röd	Gul	Gul	Gul

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisions sed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

4. Intern kontroll avseende kommunstyrelsen

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2021.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Övergripande riktlinjer

Ur *Framtidsplan 2021-2023 Gnesta kommun*, beslutad av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 40

Styrning

Inför varje nytt år beslutas om Framtidsplan med flerårsplan för Gnesta kommun. Framtidsplanen är kommunens samlade styrdokument på kommunövergripande nivå. I planen återfinns kommunfullmäktiges inriktningsmål, finansiella mål, tilldelade ramar samt investeringsbudget och utvalda styrningsprinciper. Här finns också viktiga planeringsförutsättningar med skattesats, befolkningsprognos, exploateringsbudget etc. Dessutom innehåller Framtidsplanen en plan för uppföljning av mål och ekonomi.

Kommunfullmäktige arbetar också med inriktningsmål som både innefattar nämndspecifika mål och sådana som är gemensamma för alla nämnder. De gemensamma målen skall utgöra ett grundfundament i respektive nämnds arbete.

Nämnderna beslutar i nästa steg om sin egen Framtidsplan med både egna mål, där det bedöms ingå i nämndens totala uppdrag, och bidrag till kommunfullmäktiges inriktningsmål. Planen innehåller också en verksamhetsbeskrivning och indikatorer för uppföljning av målen samt en budget per verksamhetsområde. Verksamheterna/enheterna utgår därefter från nämndmålen och utarbetar aktiviteter för att ange hur de kan bidra till att uppfylla nämndmålen. Dessa samlas i en verksamhetsplan/enhetsplan för respektive verksamhetsområde eller enhet.



Framtidsplan 2021-2023

För Gnesta kommun

Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Beslutsdatum 2020-11-23
Senast reviderad 2020-11-23
Giltig till 2023-12-31
Dokumentation Kommunfullmäktige
Dokumentnr KS.2020.238



Fullmäktiges inriktningsmål

En attraktiv kommun Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	En hållbar kommun Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.	Service och bemötande Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.
En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	En trygg vård och omsorg av hög kvalitet Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.	Effektiv organisation Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.
Välmående och växande företag Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.	En god ekonomi God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.	Attraktiv arbetsgivare Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Övergripande riktlinjer

Ur *Framtidsplan 2021-2023 Gnesta kommun* beslutad av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 40

Uppföljning

För att kunna analysera om kommunen är på rätt väg att uppnå målens avsikter eller om det fordras en ändrad kurs på den inslagna vägen görs bedömning av måluppfyllelsen och uppdrag i delårsrapporten och årsredovisningen samt i löpande information till nämnden i ett av nämnden beslutat flöde.

Samtliga nämnder ska upprätta budgetuppföljning med justering av prognos (uppkomna förändringar med större påverkan) för helåret efter samtliga månader med undantag för januari och juni. Uppföljning till kommunstyrelsen med prognos för helåret sker per tertial. Delårsbokslut (augusti månad) och årsredovisning (december månad) redovisas för kommunfullmäktige.

Så snart en avvikelse befaras eller har konstaterats är nämnden skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Detta innebär att förvaltningen samtidigt som det befarade underskottet redovisas för nämnden ska ge förslag till hantering av underskottet.

Kommunstyrelsen har ett samlat ansvar för kommunens ekonomi. I de fall kommunstyrelsen finner att nämnd inte fullföljer sina uppdrag från kommunfullmäktige, kan styrelsen föreslå åtgärder till nämnden att genomföra inom given budgetram alternativt väcka ärende i kommunfullmäktige.

Intern kontroll (granskningsområde för kommunstyrelsen)

Nämnderna ska enligt Riktlinjer för intern kontroll i sina Framtidsplaner inrymma årliga internkontrollplaner som utgörs av 5-8 prioriterade och nämndspecifika risker/kontrollområden som framkommer utifrån bland annat väsentlighets- och riskanalyser. Den löpande kontrollen, eller tillämpningen av den interna kontrollplanen, genomförs i verksamheterna. Utvärdering görs i samband med att nämnderna godkänner respektive årsredovisning.

Övergripande riskområden för kommunen som helhet föreslås av kommunstyrelsens presidium (cirka tre stycken). Följande områden är föreslås fastställas som övergripande riskområden för kommunen som helhet 2021:

1. Säkerhets/kvalitetsbrister vid digitalisering
2. Budgetuppföljning och prognossäkerhet
3. Kompetensförsörjning

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	I granskningen kan vi delvis verifiera att nämndens förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Vi konstaterar att uppföljning av mål och uppdrag görs. Vi konstaterar dock att det inte sker någon samlad bedömning av måluppfyllelsen från nämnden. Vi bedömer vidare att det är svårt att ta ställning till måluppfyllelsen med anledning av att fastställda indikatorer saknar målvärden. Av det vi kan tyda är bedömningen att måluppfyllelsen delvis är ändamålsenlig.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Röd	Nämnden kan inte verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Barn- och utbildningsnämndens resultat för 2021 uppgår till -4 236 tusen kronor (tkr) i jämförelse med driftbudget.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Gul	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2021. Vi noterar att målen saknar tydliga målvärden vilket försvårar uppföljning av måluppfyllnad och möjlighet att vidta åtgärder. Vi noterar vidare stora differenser mellan prognos i november och utfall per helår. Vi bedömer att de stora differenserna mellan utfall och prognos är en risk som nämnden bör säkerställa inför kommande år.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	<i>Framtidsplan 2021-2023 för barn- och utbildningsnämnden</i> är antagen av nämnden vid sammanträdet 2021-02-23 § 4.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Framtidsplanen innehåller även driftbudget.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Sju av fullmäktiges nio inriktningsmål tangerar nämndens uppdrag. För dessa har nämnden antagit egna mål samt tillhörande uppdrag till förvaltningen i framtidsplanen.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	För inriktningsmålet En god ekonomi finns följande mål i nämndens framtidsplan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nämndens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. 2. Nämndens ekonomiska resultat är i balans.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	För de sju inriktningsmål som finns från fullmäktige anges vilka indikatorer som används för att mäta måloppfyllnad. Indikatorerna saknar dock målvärden. Flera av nämndens mål och uppdrag är inte heller formulerade så att de på ett tydligt sätt kan följas upp som genomförda/uppfyllda.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden följer kommundemensamma direktiv för rapportering.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	<p>Per april framkommer att nämnden får information om framtidsplanen och hur uppdragen fortlöper.</p> <p>I delårsrapporten görs lägesbedömning av mål och uppdrag men ingen prognostiserad måluppfyllelse framkommer. Ekonomiskt resultat och prognostiserad avvikelse redovisas.</p> <p>Ekonomisk prognos lämnas bl.a. per april och augusti.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor	Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T Då ingen prognos av måluppfyllelse görs i delårsrapporten framkommer inte heller tydliga behov av åtgärder. Av delårsrapport och årsredovisning framkommer hur arbetet med målen bedrivits.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	<p>Gul</p> <p>I genomförd protokollsgenomgång framgår att nämnden får återrapportering avseende ekonomin löpande under året. Nämnden godkänner i regel informationen.</p> <p>Under året vidtas följande åtgärder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2021-05-25: Nämnden godkänner att en handlingsplan för ekonomi i balans och tas fram till sammanträdet i juni. Nämnden godkänner att restriktivitet gällande nya anställningar ska råda och att anställningar endast får ske om anställningarna är verksamhetskritiska och godkända av förvaltningschef. • 2021-06-22: Nämnden godkänner förvaltningens förslag gällande åtgärder för en ekonomi i balans vilket bl.a. innebär att verksamheter läggs ned samt restriktivitet gällande inköp och vikarier. Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med ytterligare åtgärder. • 2021-09-14: Nämnden ger i uppdrag att fortsätta med åtgärderna ovan. Vidare ger nämnden i uppdrag att särskilt se över verksamheter som i dagsläget inte når en budget i balans samt att en strukturell översyn ska genomföras för en långsiktigt hållbar organisation. • 2021-10-26: Ekonomisk uppföljning visar ett positivt resultat efter sep om + 644 tkr. Åtgärdsplan berörs inte. • 2021-11-23 Ekonomisk uppföljning visar ett negativt resultat efter okt om -169 tkr. Åtgärdsplan berörs inte. <p>Sammantaget bedömer vi att nämnden delvis vidtar åtgärder utifrån att de lämnar uppdrag till förvaltningen. Vi bedömer dock att åtgärderna sätts in i ett sent skede (juni). Nämnden redovisar ett underskott om ca 4 mnkr för 2021 per helår i jämförelse med lämnad prognos i november om ett underskott om ca 200 tkr. Anledningen till den stora differensen mellan dessa tillfällen är framförallt kopplat till redovisningsfel och prognos för driftkostnader som inte överensstämmer med utfallet. Vi bedömer att de stora differenserna mellan utfall och prognos är en risk som nämnden bör säkerställa inför kommande år.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I <i>Årsredovisning 2021</i> för barn- och utbildningsnämnden, antagen 2022-03-08 § 7, framkommer ingen samlad bedömning för respektive inriktningsmål. Uppföljning och lägesrapport av tillhörande mål, indikatorer och uppdrag redovisas.</p> <p>I och med att nämnden inte redovisar någon samlad bedömning samt att indikatorerna saknar målvärden finns det svårigheter som extern part att bedöma denna kontrollfråga. Av redovisningen är vår bedömning att nämnden delvis når uppsatta mål för verksamheten.</p> <p>Vi bedömer att det finns brister i stringensen vid måluppföljning.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	<p>Barn- och utbildningsnämndens resultat efter årsbokslut visar ett underskott mot budget om -4 236 tkr. Negativa resultat återfinns inom administration (-731 tkr), förskola (-909 tkr), grundskola (-2 764 tkr), särskola (-1 949 tkr) och elevhälsa (-73 tkr).</p> <p>Det görs ingen samlad bedömning av fullmäktiges inriktningsmål <i>En god ekonomi</i> i årsredovisningen. Uppföljning av tillhörande uppdrag och indikatorer görs i text.</p> <p>Med anledning av nämndens underskott bedömer vi kontrollfrågan som ej uppfyllt.</p>

Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	SN	BUN	SBN
1. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
2. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
3. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön
4. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön
5. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Röd	Gul	Röd	Röd
6. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön
7. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Gul	Grön	Gul	Gul
8. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	E/T	Gul	E/T	E/T
9. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	E/T	Gul	Gul	E/T
10. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Gul	Gul
11. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Röd	Röd	Gul

Sammanställning revisionsfrågor, fokus intern kontroll

Revisionsfråga	KS
Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd
Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Röd
Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd
Har styrelsen antagit plan för innevarande år?	Röd
Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Röd
Har styrelsen upprättat direktiv för rapportering till styrelsen?	Gul
Sker rapportering till styrelsen enligt direktiv?	Röd
Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Röd
Vidtar styrelsen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Röd
Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Röd

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Gnesta kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Upprättad: 2022-08-22
Diarienummer: BOUN.2022.104

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens revidering av riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem.

Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2019 fattade barn- och utbildningsnämnden beslut att anta en riktlinje för godkännande, beslut om bidrag samt tillsyn av fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa fritidshem. Efter en första hel tillsynscykel har riktlinjen visat sig vara bitvis otydlig. Ärendet gäller en revidering som syftar till att förtydliga riktlinjen.

Förvaltningens synpunkter

Riktlinjerna beskriver de rutiner som gäller för ansökningsprocessen, redogör för vilka krav som gäller för godkännande och beslut om bidrag samt på vilket sätt kommunen utövar tillsyn över de fristående verksamheterna som kommunen godkänt eller beviljat bidrag. Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Revideringen syftar till att göra vissa förtydliganden. För det första gäller det processen med samhällsbyggnadsförvaltningen, där gällande riktlinje innehåller ett missvisande begrepp. I nuvarande riktlinje står det att samhällsbyggnadsförvaltningen ska "godkänna" lokalen. Efter kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen har det dock framgått att de inte godkänner eller avslår utan att de gör inspektioner som kan leda till förelägganden om åtgärder.

Det andra förtydligandet ligger i att riktlinjerna har delats upp delvis vad gäller förskola och pedagogisk omsorg, då vissa delar skiljer sig åt i tillsynen och beslut om godkännande av de olika verksamhetsformerna. Detta för att förtydliga vad som gäller pedagogisk omsorg och inte.

Slutligen har beskrivningen av tillsyn på förekommen anledning (i punktlistan) formulerats om för att bättre beskriva vid vilka tillfällen detta kan bli aktuellt.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-22
2. Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag och tillsyn

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för godkännande, beslut om bidrag och tillsyn

Fristående förskola, pedagogisk omsorg och vissa
fritidshem

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2019-03-19
Senast reviderad	2022-08-01
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Frida Arndt
Diarienummer	BOUN.2022.104

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansökan om godkännande och beslut om rätt till bidrag	3
Ansökningsförfarande	3
Beslut om godkännande av fristående förskola och fritidshem.....	4
Beslut om bidrag för pedagogisk omsorg.....	5
Förändringar i verksamheten	6
Tillsyn av fristående verksamhet.....	7
Arbetet med tillsyn i Gnesta kommun	7
Tillsynsbeslut.....	8
Uppföljning av tillsynsbeslut.....	9

Inledning

Enligt skollagen handläggs ärenden som rör fristående förskolor och vissa fristående fritidshem¹ av den kommun där verksamheten ska bedrivas. Den som vill bedriva fristående förskola eller fritidshem i Gnesta kommun måste därför ansöka om ett godkännande hos barn- och utbildningsnämnden. Då kommunen beslutar om rätt till bidrag för fristående pedagogisk omsorg i Gnesta, omfattas även fristående pedagogisk omsorg av samma krav som gäller fristående förskola och fritidshem.

Dessa riktlinjer beskriver de rutiner som gäller för ansökningsprocessen, redogör för vilka krav som gäller för godkännande och beslut om bidrag samt på vilket sätt kommunen utövar tillsyn över de fristående verksamheterna som kommunen godkänt eller beviljat bidrag. Riktlinjerna utgår från gällande lagar och föreskrifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Ansökan om godkännande och beslut om rätt till bidrag

Ansökningsförfarande

Det första steget för att kunna starta en fristående förskola eller fritidshem, alternativt beviljas rätt till bidrag för pedagogisk omsorg, är att ansöka om detta hos barn- och utbildningsförvaltningen som bereder frågan till barn- och utbildningsnämnden. Ansökan görs via framtagna ansökningsblankett och ska göras i god tid innan verksamheten avser att starta.

I ansökan ska den sökande bland annat redovisa vision, verksamhetens planerade organisation samt hur verksamheten avser att arbeta för att leva upp till läroplanernas intentioner. Bland annat behöver följande uppgifter anges:

- Information om huvudmannen
- Verksamhetens omfattning
- Beskrivning av verksamhetens utformning i relation till relevant regelverk
- Ledning, personal och kompetensnivå
- Lokaldisposition
- Barnsäkerhet
- Ekonomisk kalkyl

I samband med handläggningen av ansökan kan ett personligt möte med sökanden, samt besök i tilltänkta lokaler bli aktuellt.

¹ Fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola, skollagen 2 kap. 7 §.

Sökanden ska kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen som bedömer den planerade verksamheten utifrån lagstiftning såsom miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen, smittskyddslagen och lagen om skydd mot olyckor.

Hyreskontrakt, bevis på ägande av lokal eller bygglov samt samhällsbyggnadsförvaltningens inspektionsrapport efter tillsyn av lokalen ska bifogas ansökan. Om inspektionsrapporten visar på avvikelser ska sökanden redogöra för vilka åtgärder sökanden som huvudman kommer att vidta för att åtgärda avvikelserna.

Observera att det är möjligt att ansöka om godkännande även om det för tillfället saknas en lokal, se nedan.

Observera att vid ny ansökan om godkännande efter väsentliga förändringar, kan en ny inspektionsrapport från samhällsbyggnadsförvaltningen krävas.

Beslut om godkännande av fristående förskola och fritidshem

Beslut om godkännande fattas av barn- och utbildningsnämnden. Godkännandet av verksamheten upphör om huvudmannen inte har startat upp verksamheten inom ett år efter datumet för godkännandet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande.

Godkännande av fristående förskola eller fritidshem ska lämnas om den som ansöker bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten². Med föreskrifter avses samtliga bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för förskola och fritidshem³. Exempel på sådana bestämmelser är:

- Skollagen och andra tillämpliga lagar och förordningar
- Läroplanen för förskolan
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer
- Barnkonventionen

Vidare ska den fristående verksamheten i övrigt följa kommunens riktlinjer för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

Särskilda krav ställs på ägar- och ledningskretsen. Den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövningen ska ha en samlad kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva skolverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljö samt ekonomi. Personerna som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i

² 2 kap. 5 § skollagen

³ Fristående fritidshem som inte är kopplade till en skolenhet regleras inte i skollagen. I stället är kommunerna fria att själva avgöra vilka fristående fritidshem som får etableras och utifrån vilka krav. I Gnesta kommun gäller samma krav på fristående fritidshem utan koppling till en skolenhet, som de för fritidshem knutna till en kommunal eller fristående skolenhet.

övrigt bedömas lämpliga. Exempel på sådant som gör att en person bedöms vara olämplig är framför allt tidigare brottslighet och ekonomisk misskötsamhet. Gnesta kommun kan vid bedömning av ekonomiska förutsättningar samt vid ägar- och ledningsprövning bland annat komma att hämta in uppgifter från Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Ytterligare en förutsättning för godkännande är att verksamhetens lokaler är lämpliga. Godkännande kan i vissa fall ges utan att det finns lämpliga lokaler vid ansökningstillfället, under förutsättning att kraven uppfylls innan verksamheten startar. Detta gäller exempelvis om en huvudman ska bygga egna lokaler. Inför att verksamheten ska starta behöver lokalerna dock alltid inspekteras av samhällsbyggnadsförvaltningen.

För att godkännande ska ges krävs också att verksamheten inte medför påtagliga negativa följder för barn eller för den verksamhet som anordnas av kommunen⁴. Slutligen tas hänsyn till om sökanden bedriver verksamhet enligt en profil som kan bidra till ökad pedagogisk mångfald i kommunen, i syfte att erbjuda ett bredare utbud i valet av verksamheter.

Ett beslut om godkännande för fristående verksamhet ges för en specifik förskola eller fritidshem. Om huvudmannen vill starta upp ytterligare verksamheter krävs en ny ansökan och ett nytt godkännande för varje enskild verksamhet.

Beslut om godkännande kan överklagas genom förvaltningsbesvär⁵.

Beslut om bidrag för pedagogisk omsorg

Beslut om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg fattas av barn- och utbildningsnämnden. Beslutet om bidrag upphör om huvudmannen inte har startat upp verksamheten inom ett år efter datumet för beslutet. Därefter krävs en ny ansökan och ett nytt beslut.

För pedagogisk omsorg gäller att kommunen ska besluta om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg om⁶:

- Huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet
- Verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet⁷
- Verksamheten är öppen för alla barn som kommunen strävar efter att erbjuda motsvarande verksamhet
- Avgifterna inte är oskäligt höga

⁴ 2 kap. 5 § skollagen

⁵ 28 kap. 5 § skollagen

⁶ 25 kap. 10 § skollagen

⁷ 2 kap. 5 § skollagen

Ytterligare en förutsättning för beslut om rätt till bidrag är att verksamhetens lokaler är lämpliga. Beslut om rätt till bidrag kan i vissa fall fattas utan att det finns lämpliga lokaler vid ansökningstillfället, under förutsättning att kraven uppfylls innan verksamheten startar. Detta gäller exempelvis om en huvudman ska bygga egna lokaler. Inför att verksamheten ska starta behöver lokalerna dock alltid inspekteras av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Slutligen tas hänsyn till om sökanden bedriver verksamhet enligt en profil som kan bidra till ökad pedagogisk mångfald i kommunen, i syfte att erbjuda ett bredare utbud i valet av verksamheter.

Ett beslut om rätt till bidrag ges för en specifik pedagogisk omsorg. Om huvudmannen vill starta upp ytterligare verksamheter krävs en ny ansökan och ett nytt beslut om rätt till bidrag för varje enskild verksamhet.

Beslut om rätt till bidrag kan överklagas genom förvaltningsbesvär⁸.

Förändringar i verksamheten

Om en fristående verksamhet som godkänts av kommunen helt eller till väsentlig del förändras i förhållande till de uppgifter som legat till grund för godkännandet/beslutet om rätt till bidrag, ska detta så snart som möjligt anmälas till barn- och utbildningsförvaltningen, dock senast en månad efter förändringen. Vid förändringar gällande huvudman eller rektor meddelas detta genom en skriftlig anmälan om förändring. Vid förändringar gällande lokal, väsentligt ökat barnantal eller ändrad inriktning på verksamheten ska en ny ansökan om godkännande göras.

Huvudmannen ska omgående meddela barn- och utbildningsförvaltningen om verksamheten ska upphöra.

⁸ 28 kap. 5 § skollagen

Tillsyn av fristående verksamhet

Gnesta kommun har tillsynsansvar för fristående förskoleverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har godkänt⁹. Tillsynen är till för att säkerställa och förbättra kvaliteten i verksamheten. Detta görs genom en självständig granskning och kontroll av att verksamheterna uppfyller kraven i relevanta lagar, regler och läroplaner.

Målet är att bidra till alla barns rätt till god utbildning i en trygg miljö. I tillsynen ingår att fatta beslut om eventuella åtgärder som behövs för att huvudmannen ska kunna rätta till brister som upptäckts vid granskningen. Barn- och utbildningsförvaltningen genomför tillsynen.

Det är huvudmannen som har ansvar för att verksamheterna uppfyller gällande krav och riktlinjer. Huvudmannen har också ett ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling av verksamheten. Vidare är huvudmannen skyldig att ge tillträde till lokaler och lämna de uppgifter som kommunen begär för att kunna utföra sitt tillsynsuppdrag¹⁰.

Arbetet med tillsyn i Gnesta kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen utför tre olika typer av tillsyn:

- Regelbunden tillsyn – tillsyn enligt bestämd cykel
- Förstagångstillsyn – tillsyn av en nystartad fristående verksamhet under verksamhetens första år
- Tillsyn på förekommen anledning – tillsyn vid misstanke om missförhållande

Regelbunden tillsyn

Samtliga fristående verksamheter i Gnesta kommun ska inspekteras inom en period om högst tre år.

Tillsynen består av kartläggning av huvudmannens verksamhet, besök med observation av verksamheten samt intervjuer med huvudman, rektor och vid behov personal. Tillsynen utgår från kommunens gällande riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Följande områden bedöms:

- Förutsättningar för verksamheten – huvudmannens kunskap om lagar och regler, barnantal, personaltäthet, rektors utbildning och erfarenhet, personalens utbildning och erfarenhet, lokaler och lärmiljöer, huvudmannens juridiska och ekonomiska förutsättningar samt måltider.
- Kvalitet och utveckling av verksamheten – huvudmannens och rektors systematiska kvalitetsarbete, verksamhetens arbete med de nationella målen för

⁹ 26 kap. 4 § skollagen

¹⁰ 26 kap. 6-7 §§ skollagen

verksamheten, den pedagogiska dokumentationen vid förskolan samt barnens möjlighet till utveckling och lärande.

- Trygghet och säkerhet – rutiner för att garantera barnens trygghet och säkerhet i verksamheten, registerkontroll, anmälningsplikt och klagomålshantering.

Förstagångstillsyn

Vid etablering av ny verksamhet görs en förstagångstillsyn under verksamhetens första år. Förstagångstillsynen syftar till att kontrollera att huvudmannen och verksamheten arbetar utifrån det som angetts i tillståndsansökan. Utöver detta är syftet att huvudmannen ska kunna få råd och vägledning tidigt i uppbyggnaden av verksamheten.

Förstagångstillsynen omfattar samma områden som ett ordinarie tillsynsbesök, men anpassas utifrån det faktum att verksamheten är nystartad.

Tillsyn på förekommen anledning

I tillsynsansvaret ingår också att utreda misstankar om missförhållanden inom fristående verksamheter. Detta kan ske efter att kommunen tagit emot en anmälan eller klagomål, eller på annat sätt fått indikationer på att en viss verksamhet eller huvudman har brister inom något område. Kommunen kan då välja att inleda en tillsyn på förekommen anledning alternativt tidigarelägga en regelbunden tillsyn.

Vanligtvis utreds klagomål och synpunkter på verksamheten skriftligen, men om det föreligger misstanke om allvarliga missförhållanden i en verksamhet kan ett tillsynsbesök genomföras. Tillsynsbesöket kan vara oanmält. Vid tillsyn på förekommen anledning riktas granskningen in på att utreda de områden inom vilka eventuella missförhållanden gäller.

Tillsynsbeslut

Utifrån den samlade information som tagits in vid tillsynen görs en bedömning av huruvida verksamheten lever upp till de lagar och regler som finns för verksamheten, varefter ett tillsynsbeslut fattas. Av skollagen följer också att kommunen inom ramen för sin tillsyn ska lämna råd och vägledning¹¹.

De beslutstyper som används är¹²:

Avstående från ingripande – gäller om de brister som upptäcks vid tillsyn bedöms vara ringa, till exempel om det är en enstaka händelse som inte bedöms ha lett till negativa konsekvenser för någon enskild, alternativt om huvudmannen snabbt rättar till bristen eller själv uppmärksammat bristen i verksamheten. Även om kommunen beslutar att avstå från att ingripa kommer bristerna beskrivas i beslutet.

¹¹ 26 kap. 2, 4, 9 §§ skollagen

¹² 26 kap. 10-12 §§, 27 § skollagen

- Anmärkning – utfärdas om mindre brister, som inte bedöms kräva ett föreläggande, upptäcks vid tillsynen.
- Föreläggande – utfärdas om kraven som gäller för verksamheten inte bedöms vara uppfyllda. Förslag på åtgärder ska preciseras i föreläggandet, men huvudmannen för den fristående verksamheten kan även besluta att rätta till bristen på annat sätt.
- Föreläggande med vite – ett föreläggande kan förenas med ett ekonomiskt påtryckningsmedel, vite, för att förmå huvudmannen att följa föreläggandet.

Föreläggandet kan kombineras med vite direkt, eller senare om huvudmannen efter beslut om föreläggande fortfarande inte har rättat till bristen i verksamheten. Beslut om vite går att överklaga hos en allmän förvaltningsdomstol, men gäller omedelbart även om huvudmannen överklagar det.

I särskilda fall kan även följande beslutstyper vara aktuella¹³:

- Återkallelse – om huvudmannen inte följer ett föreläggande och om överträdelsen är allvarlig kan kommunens godkännande av verksamheten återkallas. Beslut om återkallelse kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol och gäller inte förrän det vunnit laga kraft. Om det bedöms olämpligt att låta verksamheten fortsätta ens en kortare tid kan godkännandet dras in omedelbart trots att beslutet inte vunnit laga kraft.
- Tillfälligt verksamhetsförbud – i mycket allvarliga fall kan kommunen besluta att förbjuda en viss verksamhet med omedelbar verkan. Det ska då handla om allvarliga situationer, som gör det omöjligt att vänta med hänvisning till barnens hälsa eller annat särskilt skäl. Beslutet får gälla i högst 6 månader.

Samtliga tillsynsbeslut fattas av barn- och utbildningsnämnden.

Uppföljning av tillsynsbeslut

Om en verksamhet har fått föreläggande om att åtgärda brister vid tillsynen gör kommunen en uppföljning av vidtagna åtgärder. Om de redovisade åtgärderna bedöms vara tillräckliga avslutas ärendet. Om bristerna kvarstår skrivs ett nytt föreläggande, eventuellt förenat med vite.

Om en huvudman inte åtgärdar allvarliga brister, trots att huvudmannen har fått ett föreläggande, kan barn- och utbildningsnämnden besluta att återkalla godkännandet av verksamheten.

¹³ 26 kap. 13-16 §§, 18 § skollagen

Upprättad: 2022-08-22
Diarienummer: BOUN.2022.1

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2022-06-14 – 2022-08-19
- ~ Förteckning över anställningar 2022-06-01 - 2022-07-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts E-F Lu St Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-29

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-10

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-29

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-15

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-11

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-11

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-29

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-29

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-26

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-16

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-16

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-18

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-20

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Avslag

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-15

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-29

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-16

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-26

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-26

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-08-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstrator: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-26

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstrator: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-07-07

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstrator: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.66
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-28

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.65
Grundskola
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-28

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt - utanför budgeterad ram

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.64
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Öknaskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.63
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Mora Park, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.63
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Innovitaskolan Joriel, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Videungarna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Videungarna, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Grinden, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-28

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Grinden, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-06-28

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Grinden, Förvaltningschef: Fastställt - utanför budgeterad ram

Ärende: BOUN.2021.128
Grundskola
Anmälan mot Frejaskolan SI 2021:7425

Beslutsdatum: 2022-06-21

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Skolinspektionen, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.126
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2022

Beslutsdatum: 2022-06-27

Beslut: Beslut bidrag Sävsjö Kristna skola, Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2022-06-01 – 2022-07-31
Lärare gymnasium Organisation: Gymnasieskolan Tillsvidare, From: 2022-08-15 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Bengt Greiff, Planeringschef
Elevassistent Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2022-08-18 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Utredare Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2022-06-13 Heltid, Utfärdat av: Eva Lönnelid Pilhage, Förvaltningschef
Lärare Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2022-06-01 Ferieanställning (60,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Tillsvidare, From: 2022-08-11 Ferieanställning (40,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef
Barnskötare Organisation: Korallen Tillsvidare, From: 2022-08-01 Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor
Modermåslärare Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2022-08-11 Ferieanställning (60,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2022-06-01 – 2022-07-31
Barnskötare utbildad Organisation: Kristallen Vikariat, 2022-08-22 - 2022-10-31, Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare Organisation: Frustuna Vikariat, 2022-08-15 - 2023-01-31, Deltid (50,00%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Sjöstugan Vikariat, 2022-08-15 - 2022-09-09, Heltid, Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Barnskötare

<p>Organisation: Frustuna Allm visstidsanställning, 2022-09-05 - 2022-12-30 Deltid (25,00%), Utfärdad av: Anne Hedlund, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-09-19 - 2023-06-15 Heltid, Utfärdad av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-08-15 - 2023-06-15 Heltid, Utfärdad av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Kurator Organisation: Dansutskolan Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30, Heltid, Utfärdad av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-08-15 - 2023-06-30 Heltid, Utfärdad av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-08-11 - 2022-12-31 Ferieanställning (100%), Utfärdad av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2022-06-30 - 2022-12-31 Ferieanställning (85,00%), Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Eleveassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-07-01 - 2023-06-30 Heltid, Utfärdad av: Eva Flenberg, tf.Rektor</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2022-02-01 - 2022-12-31 Deltid (60,81%), Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2022-02-01 - 2022-12-31 Deltid (24,32%), Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Kock Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2022-08-01 - 2022-09-30 Deltid (75,00%), Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>

<p>Förskollärare Organisation: Ängen Vikariat, 2022-07-01 - 2022-12-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Korallen Vikariat, 2022-07-09 - 2022-12-31, Deltid (80,00%), Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2022-08-01 - 2022-12-22, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2022-07-01 - 2022-12-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Gläntan Vikariat, 2022-07-02 - 2022-07-10, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-06-01 - 2022-12-31 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2023-08-11 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2022-12-31 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2023-08-11 Ferieanställning (50,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-08 - 2022-12-31 Heltid, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-06-16 - 2023-06-15 Heltid,</p>

Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2022-12-22 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Lärare Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-06-21 - 2023-08-10 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Lärare Organisation: Welandersborgsskolan Allm visstidsanställning, 2022-06-08 - 2022-06-17 Ferieanställning (25,00% Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Lärare fritidshem Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-13 - 2023-08-12 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2022-12-31 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor