

Sammanträde i kommunstyrelsen

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 31 oktober 2022, kl. 13:00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Förslag till justerare

Ordinarie: Sibylle Ekengren (M) Ersättare: Oskar Sulin (V)

Tid och plats för justering

Måndagen den 7 november 2022, kl. 13.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 15, Ej offentliga 16

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	KS.2022.10	Digifysiskt Science Center Sörmland (Sofie Sandvik-strateg - Region Sörmland)
		Frösjön och Frösjö badplats – genomförda åtgärder och resultat per sept 2022
2	KS.2022.8	Återrapportering Vatten/avlopp

Beslutsärenden kommunfullmäktige

3	KS.2022.328	Delårsrapport Gnesta kommun
4	KS.2022.346	Skattesats 2023
5	KS.2022.338	Skogspolicy
6	MOB.2022.49	Taxa för upplåtelse av offentlig plats
7	BOUN.2022.120	Medgivande till underskott på grund av ökade kostnader skolskjuts 2022
8	KS.2022.87	Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen
9	KS.2022.88	Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun
10	KS.2019.245	Motion - Gör kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn
11	SN.2022.12	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS
12	KS.2022.296	Sammanträdestider kommunfullmäktige 2023 (kompletteras senare)

Beslutsärende kommunstyrelsen

13	KS.2022.297	Sammanträdestider kommunstyrelsen 2023 (kompletteras senare)
14	KS.2022.6	Redovisning delegationsbeslut
15	KS.2022.5	Anmälningsärenden

Kommunchefen informerar

16	KS.2022.7	Kommunchefen informerar
----	-----------	-------------------------

Linda Lundin

Jenny Johansson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2022-10-13
Diarienummer: KS.2022.328

Kommunfullmäktige

Delårsrapport Gnesta kommun

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Godkänner förslag till Delårsrapport 2022 för Gnesta kommun

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens styrregler ska en delårsrapport upprättas för kommunen per den 31 augusti. I delårsrapporten redovisas bland annat verksamhetsuppföljning, ekonomisk uppföljning av budget med prognos för helåret 2022 samt uppföljning av investeringar.

Förvaltningens synpunkter

Utgångspunkten för uppföljningen av verksamheten i delårsrapporten är kommunfullmäktiges inriktningsmål som presenterades i kommunens framtidsplan 2022-2024.

Av delårsrapporten framgår att omfattande aktiviteter har genomförts under perioden januari-augusti för att uppfylla inriktningsmålen. Prognosen för helåret är att samtliga mål kommer att vara delvis uppfyllda eller uppfyllda vid årsbokslutet. Exempel på arbete utifrån målen är:

Kommunen tillsammans med Gnesta Centrumfastigheter AB ska påbörja ett planarbete gällande centrumkvarteret. Planbesked beviljades i mars.

Under året förväntas slutligt besked fattas om framtida avloppslösning för Gnesta tätort.

Antalet e-tjänster ökar, och utvecklingsarbete pågår i syfte att förbättra service och bemötande.

Den positiva utvecklingen vad gäller andelen legitimerade lärare i grundskolan fortsätter. Det genomsnittliga meritvärdet är det högsta som åk 9 i Gnesta kommun någonsin uppnått.

Inom vård och omsorg pågår bland annat utvecklingsarbete gällande brukarnas delaktighet och en trygg tillvaro.

Insatser genomförs gällande implementering av näringslivsprogrammet, ett lotsande arbetssätt gentemot företag, plan för mark, handel och industri, samt brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder.

Arbete pågår med bland annat utveckling av chefsintroduktionen, chefsutbildningar, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med att sänka sjukfrånvaron.

Kommunens resultat per augusti uppgår till +27,9 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse med +19 mkr. Prognosen för helåret 2022 är ett resultat på +21,3 mkr, vilket avviker från helårsbudgeten med +5,8 mkr.

En starkt bidragande orsak till resultatet är ett högre inflöde av skattemedel och generella statsbidrag än budgeterat. I resultatet visar kommunalskatten en positiv avvikelse på +9,9 mkr, något som i prognosen förväntas stiga till ca +14,0 mkr. För de generella statsbidragen visar utfallet en positiv avvikelse på ca +6,5 mkr, och prognosen är att avvikelsen stiger till ca +7,0 mkr.

I driftsredovisningen uppvisar nämnderna en negativ avvikelse mot budget på -2,5 mkr för perioden januari till augusti, avvikelsen förväntas enligt prognosen ökat till -16,9 mkr för helåret 2022.

Överskridanden på kostnadssidan uppvägs emellertid av ökade intäkter från skatter och generella statsbidrag som tydligt överstiger budget. Även ett lågt utnyttjande av reserverade medel för oförutsedda händelser bidrar till den totala prognosen, som avviker positivt mot budget med +5,8 mkr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ärendet innehåller redovisning av vilken verksamhet som bedrivits under årets första åtta månader och i vissa fall med könsuppdelad statistik. Detta utgör i sig ett underlag för planering av verksamheten i fortsättningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-13
2. Förslag till Delårsrapport 2022 för kommunen

Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson
Kommunchef

Samir Sandberg
Ekonomichef



Delårsrapport 2022

Uppföljning av framtidsplan 2022–2024 för
kommunfullmäktige

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2022.xx

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Förenklad förvaltningsberättelse.....	3
Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden	3
Händelser av väsentlig betydelse som inträffat efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas.....	4
Bedömning av god ekonomisk hushållning – kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet.....	4
Mål, uppdrag och uppföljning	6
Inriktningsmål: En attraktiv kommun	7
Inriktningsmål: En hållbar kommun	11
Inriktningsmål: Service och bemötande.....	13
Inriktningsmål: En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	14
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	17
Inriktningsmål: Effektiv organisation	18
Inriktningsmål: Välmående och växande företag.....	20
Inriktningsmål: En god ekonomi	22
Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare	24
Kommunens ekonomi	26
Resultat och prognos	26
Driftredovisning	27
Investeringsuppföljning	32
Exploateringsredovisning	37
Pensionsförpliktelser	38
Resultaträkning	39
Balansräkning	40
Noter	42

Förenklad förvaltningsberättelse

Kommunens delårsrapport omfattar de första åtta månaderna av kommunens räkenskapsår. Delårsrapporten omfattar inte de kommunala koncernföretagen vare sig för den förenklade förvaltningsberättelsen eller för räkenskaperna. En relevant och tillräcklig grund för utvärdering av god ekonomisk hushållning anses ändå möjlig att göra.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under delårsperioden

Åtgärder med anledning av kriget i Ukraina

I samband med Rysslands invasion av Ukraina började kommunen förbereda sig för ett ökat flyktingmottagande och ett flertal avstämningar genomfördes med bland annat Migrationsverket, länsstyrelsen, regionen och civilsamhället. Inledningsvis handlade det om att organisera sig för att möta upp personer som vistades i kommunen i enlighet med massflyktsdirektivet. Det åtagandet blev dock relativt begränsat för kommunen. I somras trädde sedan en ny lag i kraft som reglerar kommunernas ansvar för mottagande från Ukraina. I enlighet med den fick Gnesta ansvar för att ta emot 26 personer via anvisning från Migrationsverket. I dagsläget har kommunen via anvisning ordnat boende åt 18 personer. Förutom dessa vistas ytterligare 40 personer i Gnesta i enlighet med massflyktsdirektivet. 17 barn återfinns i förskole- och skolverksamhet, 13 av dem i kommunal regi.

Åtgärder med anledning av det stigande elpriset

Under 2022 har Sverige upplevt stora förändringar i elpriset som påverkat många kommuner. I Gnesta kommun har påverkan till följd av det ökade elpriset varit relativt liten. Kommunen har sedan 2021 avtalat om ett fast pris på 90 procent av kommunens elbehov fram till och med år 2024. Svängningarna i elpriset ger således en marginell effekt på kommunens ekonomi. Även om de ekonomiska effekterna av elpriset är marginella för de kommande åren arbetar kommunen ändå med att se över elförbrukningen som ett led i att bidra till det generella elmarknadsläget.

Organisationsförändringar

Kommunen har under året fått två nya ordinarie medarbetare i ledningsgruppen. Samir Sandberg är ny ekonomichef och Anna-Karin Lindblad Wieslander är ny förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Händelser av väsentlig betydelse som inträffat efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas

Den 11 september var det val till riksdag, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Riksdagsvalet resulterade i ett regeringsskifte. Vilka effekter detta får för kommunen kan ännu inte bedömas. I Gnesta kommun fortsätter Socialdemokraterna och Moderaterna att styra tillsammans.

Bedömning av god ekonomisk hushållning – kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet

Nämndernas totala resultat per augusti visar en negativ budgetavvikelse på -2,5 mkr. För prognosen växer underskottet till -16,9 mkr. Trots detta är samtliga finansiella mål uppfyllda både per augusti månads utfall samt i det prognostiserade helårsutfallet.

Ökade skatte- och bidragsintäkter är viktiga förklaringsfaktorer, och trots ett negativt finansnetto så visar Finansieringsenheten en positiv prognos på +13,6 mkr. Tillsammans med låga utfall inom de Kommungemensamma posterna så uppnås ett totalt prognostiserat resultat på +21,3 mkr, vilket är +5,8 mkr bättre än budget.

För innevarande år är bedömningen att Gnesta kommun har en god ekonomisk hushållning. Prognosen för samtliga inriktningsmål är delvis måluppfyllelse, förutom för ekonomimålet där målet förväntas helt uppfyllt.

Det finns dock mycket som tyder på att kommunen kommer att uppleva en mer ansträngd ekonomi under de närmaste åren. Inflationsnivåerna är idag högre än på flera decennier och detta får givetvis mycket stor påverkan på hela den kommunala sektorn. Nämnderna kommer att få erfara kraftigt stigande kostnader inom samtliga verksamheter, och det är samtidigt där åtgärder för att återfå balans måste vidtas. Skatter och statliga bidrag förväntas inte öka i den takt som nämndernas kostnader stiger. Att prioritera och effektivisera verksamheterna är därför nödvändigt för den kommande budgetperioden, och här finns anledning att flagga för svårigheter. Kommunen har dock, under många år, haft god ekonomi och detta kommer nu mycket väl till pass.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Resultatet per augusti innehåller en kostnad för orealiserade förluster för kommunens värdepappersportfölj till följd av den negativa utvecklingen på finansmarknaderna under året. Kostnaden uppgår till -19,0 mkr.

I årets prognos ligger ett antagande om att storleken på denna post kommer att vara oförändrad under resten av året. För att beräkna balanskravsresultatet skall denna post

exkluderas ur resultatet. Gnesta har alltså ett prognostiserat balanskravsresultat som uppgår till 40,3 mkr.

Mål, uppdrag och uppföljning

Kommunfullmäktige arbetar med inriktningsmål som både innefattar nämndspecifika mål och sådana som är gemensamma för alla nämnder. De gemensamma målen ska utgöra ett grundfundament i respektive nämnds arbete.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Prognostiserad måluppfyllelse

För att uppnå inriktningsmålet om en attraktiv kommun, arbetar kommunen inom flera området såsom utveckling av centrum, planering av bostadsbyggande, kollektivtrafik samt kultur och fritid. Prognosen är att målet kommer att uppfyllas delvis.

Utveckling av centrum

För närvarande prioriteras arbetet med centrumkvarteret där kommunen tillsammans med Gnesta Centrumfastigheter AB ska påbörja ett planarbete. Planbesked beviljades i mars. I samband med detta arbete utreds också möjligt användningsområde för ytan där Godsmagasinet ligger, inte minst kopplat till påverkan från spårområdet. En kulturmiljöutredning för riksintresset Gnesta stationssamhälle har påbörjats.

I juni tog kommunfullmäktige ett fördjupat inriktningsbeslut om fortsatt utveckling av Gnesta centrum.

Planering av bostäder och bostadsbyggande

Indikator	2020	2021	2022
Antal bostäder i planberedskap.	166	158	153
Antal påbörjade bostäder/lägenheter i nyproduktion.	13	14	6
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion.	71	75	12

Planberedskapen bedöms inte vara tillfredställande. Två detaljplanearbeten pågår i Gnesta tätort med möjlighet till cirka 800 bostäder. Planberedskapen är god för villor i övriga tätorter, men beredskap för lägenheter i flerbostadshus saknas. Detta avspeglas i att det inte påbörjas eller färdigställs bostäder i samma mängd som tidigare år.

Två större detaljplanearbeten pågår – Vackerby trädgårdsstad och Mejerigatan.

Arbetet med att skapa förutsättningar för bostäder på landsbygden pågår. En översyn har resulterat i ett exploateringsprojekt avseende 20–30 bostäder i Björnlunda, och i Laxne pågår diskussioner om 24 tomter i Spårbackenområdet. Sisyfosgruppen har förvärvat detaljplanerat markområde i Stjärnhov i syfte att genomföra ett projekt med 19 villatomter.

Projektet “Ny vattenförsörjning Gnesta tätort” löper på enligt planering. Arbeta med detaljprojektering pågår i tre av fyra delprojekt. Det som återstår är att påbörja

detaljprojektering av vattenverket där upphandling pågår och tilldelningsbeslut publiceras inom kort.

Befolkningsutveckling

Indikator	30 juni 2020	30 juni 2021	30 juni 2022
Total befolkning och per tätort. ¹	11 374	11 478	11 542

Befolkningstillväxten har de senaste åren legat under ambitionsnivån på två procent: 0,9 procent mellan 2020 och 2021 och 0,6 procent mellan 2021 och 2022.

Kollektivtrafik

Kommunen arbetar inom ramen för Västra stambanegruppen för att bidra till att pendling med regiontåg och pendeltåg prioriteras högre i Nationell plan för transportinfrastrukturen och i Trafikverkets beslut om tåglägen. Kommunen deltar också aktivt i samverkansgrupper med Region Sörmland och länets kommuner. Just nu utreder kommunen alternativa utformningar av spårområdet för att säkerställa en god tågtrafik på lång sikt.

¹ Statistik på tätortsnivå presenteras i årsredovisningen.

Kultur och fritid

Indikator	Jan-aug 2020	Jan-aug 2021	Jan-aug 2022
Uppföljning av antal utövare i idrottsföreningar ²	1768	2146	2215
Uppföljning av antal utövare i kulturföreningar ³	2063	1979	2020
Antal kulturaktiviteter	498	501	340
Antal fritidsaktiviteter	2034	1530	2411
Antal besök till Freja Bad & Gym	18 794	1381 ⁴	20 484
Antal besök på kulturarrangemang (Gnesta kommuns egenarrangerade evenemang) ⁵	50	0	750 ⁶
Antal utlån i biblioteket ⁷			
Gnesta			41 355
Stjärnhov			1 103
e-lån			2 437
Antal barn/ungdomar som deltar i föreningsaktiviteter.	2005	1530	2215

Antalet utövare inom idrottsföreningar har ökat, och antalet är nu högre än före pandemin. Samma sak gäller för antalet fritidsaktiviteter. Däremot är antalet kulturaktiviteter betydligt lägre nu än före pandemin.

Fritidsgården

Under våren har fritidsgården bedrivit inom- och utomhusaktiviteter samt uppsökande verksamhet i viss utsträckning för att möta ungdomarna på de många olika ställen som de är på. Fritidsgården anpassar löpande utbudet utifrån sådant som passar målgruppen, till exempel genom att involvera besökare i planeringen. Under våren har

² Antalet föreningsmedlemmar och aktivitetstillfällen för barn och unga, 4 - 20 år. Uppgifter från ansökan om aktivitetsbidrag.

³ Antalet föreningsmedlemmar och aktivitetstillfällen för barn och unga, 4 - 20 år. Uppgifter från ansökan om aktivitetsbidrag. Uppgifterna kommer från 13 föreningar. Det saknas uppgift från sju föreningar.

⁴ De låga besökstalen förklaras av att Freja Bad & Gym var stängt 6 november 2020 – 16 augusti 2021.

⁵ Låga besökstal 2020 och 2021 på grund av restriktioner med anledning av coronapandemin.

⁶ Nationaldagsfirandet på Frustuna hembygdsgård besöktes av cirka 150 personer. Cirka 600 personer besökte 0158-festivalen i augusti.

⁷ Ny indikator från och med 2022

arbetet med att flytta fritidsgårdens verksamhet till andra lokaler eller vidta andra åtgärder för att öka tryggheten återupptagits tillsammans med kommunens lokalplanerare.

Kulturskolan

Kulturskolan ser löpande över möjligheten att utveckla och utöka kursutbudet utifrån intresse, personalens olika ämneskompetenser och tidsresurser. Inför höstterminen 2022 har kursutbudet utökats med konst. Under våren har arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler återupptagits tillsammans med kommunens lokalplanerare.

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Prognostiserad måluppfyllelse

I syfte att uppnå målet om en hållbar kommun, arbetar kommunens verksamheter med hållbarhet utifrån flera aspekter. Prognosen är att målet uppnås delvis.

Ekologisk hållbarhet i kommunens verksamheter

Gnesta Förvaltnings AB och Gnestahem AB har under lång tid arbetat med att all energi som används kommer från förnyelsebara energikällor. Samtliga fossildrivna fordon (förutom en lastbil) har bytts ut mot elfordon. Antalet solcellsanläggningar ökar fortlöpande.

Klimatrådgivning

Antalet inkommande ärende ökade under förra året, och har fortsatt att öka även i år. Precis som under förra året handlar många frågor om solenergi och laddning, men även intresset för energieffektivisering ökar stort.

Vatten och avlopp

De största frågorna av vad som förväntas ingå i en VA-plan så som framtidens vattenförsörjning och avloppshantering är utredda. Även en utbyggnadsplan för kommande omvandlingsområden börjar falla på plats tillsammans med vissa strategiska arbetsområden med förnyelse av ledningsnät och hantering av ovidkommande vatten. Under året förväntas slutligt besked fattas om framtida avloppslösning för Gnesta tätort.

Hållbar mat i kommunens verksamheter

Kommunens verksamheter arbetar kontinuerligt med att servera mat som bidrar till en hållbar kommun. Bland annat köper de in livsmedel från lokala matproducenter i den mån det är möjligt, exempelvis sörmländskt viltkött. Matsvinn mäts i samtliga kök.

Social hållbarhet och integration

Inom idrottsområdet arbetar kommunen och en regional aktör med ”barnens spelregler” som grundar sig på barnkonventionen, allas rätt att vara med. Projektet med simundervisning för kvinnor med utländsk bakgrund har pågått under våren och kommer att fortgå även under hösten på Freja Bad & Gym.

Under våren har biblioteket regelbundet genomfört språkkaféer, ett digitalt och ett på plats. Biblioteket har också erbjudit en mötesplats för ukrainska flyktingar, samt har under hela våren tagit emot språkpraktikanter.

Kommunen arbetar för att det ska finnas blandade storlekar på bostäder och med olika upplåtelseformer i samband med samhällsplanering. I strukturplanen för Vackerby trädgårdsstad medges en blandning av olika typer av bostäder och upplåtelseformer. Markanvisning har tidigare skett för radhus och lägenheter med hyresrätt och bostadsrätt.

Trygghet

En platsanalys (en form av trygghetsvandring) genomfördes i och runt Frejaskolan i mars. Åtgärder efter analysen håller på att genomföras. I augusti påbörjades en platsanalys i Thuleparken med dokumentation av parken i mörker. Den följs upp i september med berörda parter för beslut om åtgärder framåt.

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Prognostiserad måluppfyllelse

Antalet e-tjänster ökar, och utvecklingsarbete pågår i syfte att förbättra service och bemötande. Av uppföljningen framgår att kommunen behöver fortsätta utveckla arbetet med service, bemötande och tillgänglighet. Prognosen för detta mål är att det kommer att uppnås delvis.

Servicemätning via telefon och e-post

Indikator	2020	2021	2022
Bemötande vid kontakt med kommunens personal (Servicemätningen). ⁸	51%	45%	Redovisas i ÅR
Svar direkt på enkel fråga via telefon (Servicemätningen). ⁹	65%	59%	Redovisas i ÅR

Den årliga servicemätningen visar att servicenivån till medborgare minskat mellan 2020 och 2021, både vad gäller bemötande och svar direkt på enkel fråga via telefon.

Ökad service med e-tjänster

Kommunen har i dagsläget 214 e-tjänster som täcker en stor del av organisationens verksamhetsområden. De mest populära är:

- Boka tid för AQUA-fitness
- Självservice (intern e-tjänst för anställda)
- Förskoleärenden
- Felanmälan

Pågående utvecklingsarbete

Det pågår utvecklingsarbete för förbättrad service och bemötande inom olika delar av kommunens organisation. Det handlar exempelvis om att se över befintliga arbetsprocesser för att underlätta för kommuninvånare att göra rätt, att se över och göra information på hemsidan mer lättillgänglig, och att tydliggöra processen för synpunkter och klagomål.

⁸ Andel ”mycket god” (alternativen är ”mycket god”, ”god”, ”medelgod” och ”dålig”).

⁹ Andel ”god” (alternativen är ”god”, ”medelgod” och ”dålig”).

Inriktningsmål: En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Prognostiserad måluppfyllelse

Den positiva utvecklingen vad gäller andelen legitimerade lärare i grundskolan fortsätter. Det genomsnittliga meritvärdet är det högsta som åk 9 i Gnesta kommun någonsin uppnått. Samtidigt minskar andelen legitimerade förskollärare, och gymnasiebehörigheten och andelen elever som har minst betyget E i samtliga ämnen sjunker. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att uppnås delvis.

Förskola

Förskolorna fortsätter de senaste årens arbete med språkutveckling. Detta innebär att de arbetar med läsande och berättande samt arbete med tecken och symboler som stöd i kommunikationen. Detta ger fortsatt goda resultat hos barnen i form av utvecklad ordförståelse, ordförråd och förmåga att bilda meningar. Verksamheterna ser också att arbetet skapar intresse för böcker, språk och skriven text.

Arbetet med att säkerställa god tillgång till legitimerade förskollärare och en jämn fördelning av dessa inom förskolorna har också fortsatt under året. Enligt Skolverkets statistik var andelen legitimerade förskollärare 2021 34 procent. Detta är en minskning sedan året innan, och bryter den trend med ökad andel legitimerade förskollärare som förskolorna sett de tre föregående åren, från 31 procent 2018 till 40 procent 2020. Minskningen beror delvis på att ett antal förskollärare varit föräldralediga och sjukfrånvarande under en längre tid, samt ett antal förskollärare som har avslutat sin anställning i kommunen.

Grundskola

Lärarbehörighet

Indikator	2020	2021	2022
Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne	67,6	71,7	*

Källa: Skolverket. *Uppgifterna publiceras våren 2023.

I oktober 2021 var andelen legitimerade lärare (heltidstjänster) med behörighet i minst ett ämne 71,7 procent, vilket är en ökning på cirka fyra procentenheter sedan oktober 2020. Det innebär att ökningen i andel legitimerade lärare som skedde mellan 2019 och 2020 har fortsatt. I Skolverkets statistik framgår också att antalet lärartjänster samtidigt ökat mellan 2020 och 2021 (från 83,5 till 84,4 heltidstjänster), vilket visar att den ökade andelen legitimerade lärare beror på att det skett en ökning av antalet legitimerade lärare (och inte på att det skett en neddragning av antalet tjänster totalt).

Betyg åk 9

Gymnasiebehörighet (%)	2020	2021	2022
Totalt i Frejaskolan	91,1	84,5	82,5
Flickor i Frejaskolan	96,8	~100	85,2
Pojkar i Frejaskolan	85,2	..*	80,0
Totalt i riket	85,6	86,2	85,0

Källa: Skolverket. * Om antalet EJ behöriga är 1–4, så visas andelen behöriga som ~100. I uppdelningar av flickor och pojkar, om andelen behöriga visas som ~100 för ena könet visas dubbelbrick (..) för det andra.

Meritvärde	2020	2021	2022
Totalt i Gnesta	213,4	204,2	214,5
Flickor i Gnesta	234,9	235,3	227,7
Pojkar i Gnesta	191,5	174,2	202,5
Totalt i riket	231,1	232,1	229,2

Källa: Skolverket.

Andel (%) minst E i alla ämnen	2020	2021	2022
Totalt i Gnesta	73,2	75,2	71,9
Flickor i Gnesta	85,5	88,7	70,4
Pojkar i Gnesta	60,7	62,5	73,3
Totalt i riket	76,1	76,1	74,1

Källa: Skolverket.

De samlade betygsresultaten för årskurs 9 visar lägre värden för två mått och ett högre värde för ett mått, jämfört med 2021. Andelen som blev behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram) var vårterminen 2022 82,5 procent, vilket är lägre än 2021 och 2020 och i nivå med 2019. Andelen elever som fick minst betyget E i samtliga ämnen var 71,9, vilket är lägre än de senaste två åren. Det genomsnittliga meritvärdet blev 214,5, att jämföra med 204,2 året innan. Det är det högsta meritvärdet som Gnesta någonsin har uppnått (Skolverkets statistik sträcker sig tillbaka till 1998).¹⁰

¹⁰ Under perioden 1998–2014 beräknades meritvärden utifrån 16 ämnen, vilket ändrades till 17 ämnen från och med 2015. Detta innebär att värdena fram till 2014 inte är direkt jämförbara med perioden 2015–2022.

Vuxenutbildning

Under våren påbörjades en omorganisation inom vuxenutbildningen där grundläggande och gymnasiala kurser lades över på extern aktör, medan verksamheten i Gnesta utformade en tydligare inriktning mot kompetensförsörjning. Under året har flera insatser gjorts för att kompetensutveckla personal och underlätta för invånare som vill vidareutbilda sig. Exempelvis har undersköterskor inom äldreomsorgen erbjudits språkutbildning inom vårdsvenska, och elever har erbjudits kombinationsutbildningar bestående av svenska som andraspråk och yrkeskurser inom vården.

Ett utvecklingsarbete har påbörjats inom svenska för invandrare (SFI), i syfte att öka andelen elever som slutför sin SFI-kurs med godkända betyg.

Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

Prognostiserad måluppfyllelse

I syfte att uppnå inriktningsmålet om en trygg vård och omsorg av hög kvalitet, pågår bland annat utvecklingsarbete gällande brukarnas delaktighet och en trygg tillvaro. Prognosen är att målet kommer att uppnås delvis.

Delaktighet

Arbete kring delaktighet för brukarna pågår ständigt, bland annat genom att anordnade utbildningstillfällen för verksamheterna anordnas som handlar om brukarnas delaktighet i genomförandeplanering och insatsernas utförande. Vidare har Socialstyrelsens brukarenkät genomförts inom äldreomsorgen under våren.

Arbeta förebyggande och skapa trygg tillvaro för brukarna

För att skapa en trygg tillvaro för brukarna pågår ett fortlöpande arbete med personalkontinuitet. Inom det första halvåret har exempelvis personal rekryterats, processer kring ärendeindelning stärkts samt information tydliggjorts till brukaren och servicecenter vid eventuella handläggartyten. Personalkontinuitet är dock fortfarande ett utvecklingsområde där god kontinuitet behöver säkras inom samtliga verksamheter.

Arbeta mot en evidensbaserad praktik

För att säkra evidensbaserade arbetssätt inom myndighets- och utförarorganisationen inom socialförvaltningen, har personal vid behov erbjudits utbildning inom relevanta metoder. Under våren har implementering av IBIC-modellen (Individens behov i centrum) påbörjats.

Arbeta utifrån barnperspektivet

I syfte att beakta barnperspektivet pågår flera projekt som exempelvis det regionala projektet "Tillsammans för barnens bästa" och en större revidering av handboken för samarbete mellan skola och socialtjänst. All personal inom socialtjänstens myndighetsutövning som arbetar med barn och unga kommer att erbjudas kompetenshöjande insatser avseende att tala med barn. En genomförandeplan har påbörjats.

Inriktningsmål: Effektiv organisation

Med nya arbetsätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Prognostiserad måluppfyllelse

Inom detta område pågår aktiviteter som bland annat relaterar till en professionell myndighetsutövning, utveckling av digitala tjänster och samverkan mellan förvaltningar. Vilka effekter som aktiviteterna leder till är vid detta tillfälle svårbedömda. Prognosen är att målet kommer att vara delvis uppfyllt.

Utveckla kommunen digitalt

Kommunen har arbetat med kartläggning och etablering av verksamhetsprocesser, däribland en delprocess (IT) för automatiserad onboardingprocess (ett strukturerat arbetsätt för introduktion av nyanställda).

Under året har flera nya e-tjänster införts, dels sådana som är avsedda för internt bruk inom kommunorganisationen, dels e-tjänster avsedda att användas av kommuninvånare vid kommunikation med kommunen.

Kommunen har i dagsläget 214 e-tjänster som täcker en stor del av organisationens verksamhetsområden. Antalet ärenden i kommunens e-tjänster ökar. Under årets första åtta månader var antalet ärenden i e-tjänsterna nästan 13 000 (12 935), en ökning med 59 procent jämfört med motsvarande period 2021 då antalet var 8 137.

Utveckla myndighetsutövningen

Under sommaren har en organisationsförändring genomförts där bygglov och miljö bildar en ny enhet. Syftet är bland annat att utveckla myndighetsutövningen inom miljö och bygg.

Samverkan mellan förvaltningar

Samarbetet med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen utgår ifrån handboken Skola och socialtjänst – handbok för samarbete och de strukturer som beskrivs i denna. Exempel är VITS (vardagsnära insatser i tydlig samverkan), SIP (samordnad individuell plan) och SSPF (arbetsgrupp med representanter från skola, socialtjänst, polis, fritid). Under våren 2022 har samverkan mellan förvaltningarna fördjupats avseende tidiga insatser för barn och unga utifrån nämnduppdrag och det projektet ”Tillsammans för barnens bästa”.

Totalförsvaret och säkerhetsskydd

Säkerhetsskyddet i Gnesta utgår från gällande säkerhetsskyddsanalys som spänner över perioden 2020–2023. Säkerhetsskyddet fokuserar på fysisk säkerhet, informationssäkerhet och personalsäkerhet med målet att reducera antagonistiska hot

mot säkerhetskänsliga delar i kommunens verksamhet. Under våren genomfördes ett antal säkerhetssamtal med nyanställd personal på nyckelpositioner vilket har resulterat i placering i säkerhetsklass. En utredning pågår angående hur säkerhetsknyddsarbetet ska organiseras.

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Prognostiserad måluppfyllelse

För uppnå inriktningsmålet avseende välmående och växande företag, genomförs insatser gällande implementering av näringslivsprogrammet, ett lotsande arbetssätt gentemot företag, plan för mark, handel och industri, samt brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder. Av indikatorerna kan både negativ och mer positiv utveckling skönjas. Mot bakgrund av det arbete som pågår prognostiseras att målet delvis uppfylls.

Indikator	2020	2021	2022
Sammanfattande omdöme om företagsklimat ¹¹ (Svenskt näringslivs undersökning)	3,8	3,6	3,4
Företagens upplevelse av service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet (NKI-mätning)	67	77	Publiceras i april 2023
Antal företag med fler än 5 anställda.	65	64	71
Antal kvm planlagd industrimark i beredskap.	3,8	3,8	3,8
Antal nystartade eller nyetablerade företag.	51	35	42
Överlevnadsgrad efter tre år för nyföretagare.	Uppgift saknas	97 %	Redovisas i ÅR
Omsättning inom handel.	537	530	Uppgifter ännu ej publicerade
Markreserver av verksamhetsmark (antal ha) i utvecklingsområden enligt översiktsplanen.	13	13	13

Näringslivsprogram

Näringslivsprogrammets handlingsplan med åtgärder beslutades i kommunstyrelsen 7 juni 2022.

¹¹ Betyg sätts på en skala mellan 1 = dåligt och 6 = utmärkt. Positiv andel är betyg 4 (bra) eller högre.

Brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder

Det sker en regelbunden dialog med föreningarna Gnesta Handel och Företagarna. Under våren anordnade kommunen tillsammans med Företagarna en temakväll om digital och lokal brottslighet med föreläsare från Nationellt IT-brottscentrum. En representant från lokalpolisen gav en nulägesbild om brottsligheten i kommunen. Under hösten kommer representanter inom kommunen påbörja planering för hur det brottsförebyggande arbetet i relation till näringslivet ska genomföras framöver.

Mark för handel och industri

Arbetet med att ta fram en långsiktig plan för handel och industri har påbörjats. En inventering har genomförts för de befintliga verksamhetsområdena för att se hur områdena används idag och vilka möjligheter till utveckling som finns. Underlaget ska ligga till grund för en strategi för verksamhetsområden. Strategiska markförvärv övervägs i syfte att säkerställa mark för bland annat handel och industri i de utvecklingsområden som är utpekade i översiktsplanen.

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbar utveckling.

Prognostiserad måluppfyllelse

Mot bakgrund av uppföljningen av de finansiella målen, är prognosen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas.

Finansiella mål

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning har kommunen tagit fram fyra nyckeltal med tillhörande målvärden som redovisas i tabellen nedan.

Finansiella målområden	Målvärde	Utfall 202208	Prognos 2022	Utfall 202112
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	2% (minst)	5,2%	2,6%	4,3%
Verksamhetens nettokostnadsandel	100% (max)	92,6%	96,2%	97,7%
Soliditet exklusive ansvarsförbindelsen	30% (minst)	54,5%	-	51,4%
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen	20% (minst)	30,1%	-	27,1%

Uppföljning av de finansiella målen

Årets resultat ska i genomsnitt vara två procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.

Per augusti uppgår resultatet till 5,2 procent. Exklusive orealiserade förluster på värdepapper uppgår resultatet till 8,8 procent.

Årets prognos pekar på ett resultat på cirka 2,6 procent. Exklusive orealiserade förluster blir resultatet 5,0 procent

Målet förväntas bli uppfyllt.

Verksamheternas nettokostnadsandel med avdrag för jämförelsestörande poster ska uppgå till max 100 procent per år.

Nettokostnadsandelen per augusti uppgår till 92,6 procent. I prognosen uppgår nettokostnadsandelen till 96,2 procent.

Målet förväntas bli uppfyllt.

Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska uppgå till minst 30 procent.

Per augusti är soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen 54,5 procent.

Målet förväntas bli uppfyllt.

Soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska uppgå till minst 20 procent.

Per augusti är soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen 30,1 procent.

Målet förväntas bli uppfyllt.

Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Prognostiserad måluppfyllelse

För att bidra uppfylla inriktningsmålet pågår arbete med bland annat utveckling av chefsintroduktionen, chefsutbildningar, det systematiska arbetsmiljöarbetet samt arbetet med att sänka sjukfrånvaron. Eftersom ingen medarbetarundersökning genomförts ännu, saknas en del underlag, vilket gör måluppfyllelsen svårbedömd. Prognosen är att målet kommer att uppfyllas delvis.

Aktivt medarbetarskap

Under året har kommunen tillsammans med fackliga representanter fortsatt arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal. Samverkansavtalet bygger på delaktighet och parterna är överens om att ytterligare tydliggöra samverkanssystemets roller och ansvar. Det ska vara tydligt för alla anställda i kommunen hur man kan bidra till och påverka sin arbetsplats.

Utveckla chefs- och ledarskapet

Olika utbildningar för chefer har genomförts under året såsom arbetsmiljöutbildning och kompetensbaserad rekrytering. I september genomförs ytterligare en utbildning i kompetensbaserad rekrytering, i oktober planeras utbildning i rehabilitering med tillhörande verktyg och i december planeras utbildning i svåra samtal. Utöver detta har även introduktionen för chefer utvecklats under året.

Utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet

Under våren har kommunens grundläggande arbetsmiljöutbildning i fyra delar genomförts för de chefer och skyddsombud som missat hela eller delar av höstens utbildning.

Under våren har alla förvaltningar gjort den årliga uppföljningen av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och redovisat resultatet i respektive nämnd enligt den nya rutinen.

Chefer och medarbetare har gjort skyddsrund gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Alla chefer har svarat på en enkät rörande chefernas arbetsmiljö. Resultatet har redovisats och diskuterats i förvaltningarnas ledningsgrupper och i kommunledningsgruppen.

Genomföra insatser för att sänka sjukfrånvaron och öka frisknärvaron

Pandemin påverkar ännu sjukfrånvarosiffrorna i till exempel kontaktyrken som fortfarande styrs av direktiv från bland annat regionen. Fokus har varit att stödja chefer

i deras dagliga arbete med att systematiskt följa och arbeta enligt rutinen för aktiv sjukskrivning och rehabilitering. Såväl dokumentation som uppföljning görs i systemstöd sedan 2021, vilket har underlättat arbetet för samtliga inblandade. Aktuellt företagshälsovårdsavtal har gett förbättrade möjligheter att nyttja tjänster som till exempel rehabiliteringskoordinering som stödjer ett förebyggande och aktivt arbete för att sänka sjukfrånvaro.

Total sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid (totalt och per kön) januari – augusti

Urval	2020	2021	2022
Totalt	10,4%	7,6%	8,8%
Kvinnor	11,6%	8,8%	10,1%
Män	6,0%	3,5%	4,2%

Total sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid (per ålderskategori) januari – augusti

Urval	2020	2021	2022
29 år eller yngre	7,2%	5,9%	6,7%
30 – 49 år	11,0%	7,8%	8,8%
50 år eller äldre	10,1%	7,7%	9,2%

Andel långtidssjukfrånvaro januari – augusti

Sjukfrånvaro av sammanhängande tid av 59 dagar eller mer, i procent av total sjukfrånvaro.

Urval	2020	2021	2022
Totalt	40,6%	42,5%	44,2%
Kvinnor	42,7%	46,2%	48,5%
Män	25,6%	9,6%	8,5%

Kommunens ekonomi

Resultat och prognos

Kommunens resultat per augusti uppgår till +27,9 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse med +19 mkr. Prognosen för helåret 2022 är ett resultat på +21,3 mkr, vilket avviker från helårsbudgeten med +5,8 mkr.

En starkt bidragande orsak till resultatet är ett högre inflöde av skattemedel och generella statsbidrag än budgeterat. I resultatet visar kommunalskatten en positiv avvikelse på +9,9 mkr, något som i prognosen förväntas stiga till ca +14,0 mkr. För de generella statsbidragen visar utfallet en positiv avvikelse på ca +6,5 mkr, och prognosen är att avvikelsen stiger till ca +7,0 mkr.

Kostnaderna för konsulter och annan inhyrd arbetskraft avviker negativt från budget samtidigt som kostnader för egen personal visar positiva avvikelser. Kostnaderna för konsulter och inhyrd personal avviker per augusti med -11,8 mkr. Prognosen är att avvikelsen fortsätter växa under årets sista månader.

Pensionskostnaderna visar i resultatet en positiv avvikelse på +2,8 mkr. I prognosen förväntas denna avvikelse sjunka något och landa på +2,3 mkr.

Orealiserade förluster

Det bokförda värdet för orealiserade förluster på värdepapper till och med augusti motsvarar -19,0 mkr. En fallande aktiemarknad betyder högre orealiserade förluster till följd av ett lägre marknadsvärde för kommunens finansiella placeringar. Efter återläggning av dessa icke realiserade förluster är delårets resultat enligt balanskravet +46,9 mkr. I årets prognos antas att den orealiserade förlusten är oförändrad året ut.

Semesterlöneskulden

Förändringen i semesterlöneskulden till och med augusti medför minskade kostnader på ca 11,5 mkr. Förklaringen är att en stor del av semesterdagarna förbrukas under sommaren och därför minskar skulden till medarbetarna. I delårsrapporten redovisas detta som en minskad kostnad, men i prognosen antas semesterdagarna vara fullt förbrukade till slutet av året och semesterlöneskulden får därför inte någon påverkan på det prognostiserade resultatet.

Särskilda bidrag

Försäkringskassan har under årets tre första månader utbetalat medel med anledning av sjuklönekostnaderna i spåren av pandemin. Kommunen har totalt erhållit 2,6 mkr. Medlen har fördelats till nämnderna efter den relativa storleken på sjuklönekostnaderna.

Driftredovisning

Driftredovisningen ska spegla respektive nämnds ekonomiska relationer till sin omvärld, inklusive interna transaktioner mellan nämnderna. Detta skiljer driftsredovisningen från resultaträkningen där endast externa transaktioner redovisas.

Driftredovisning per nämnd (mkr)	Budget 2022	Utfall – Budget 2022-08-31	Prognos 2022	Prognos – Budget 2022
Kommunfullmäktige	-0,7	0,1	-0,6	0,1
- Kommunstyrelsen skattekollektiv	-79,5	0,0	-84,6	-5,1
- Kommunstyrelsen taxekollektiv	0,0	-4,5	-9,0	-9,0
Kommunstyrelsen totalt	-79,5	-4,5	-93,6	-14,1
Barn- och utbildningsnämnden	-327,3	0,6	-328,3	-1,0
Socialnämnden	-263,1	2,5	-261,7	1,4
Samhällsbyggnadsnämnden	-32,6	-2,2	-36,3	-3,7
Revision	-0,8	0,3	-0,9	-0,1
Valnämnd	-0,5	0,6	0,0	0,5
Överförmyndarnämnd	-1,0	0,0	-1,0	0,0
Övriga nämnder	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Totalt nämndernas resultat	-705,5	-2,5	-722,5	-16,9
Kommungemensamma poster	-25,6	14,8	-16,5	9,1
Finansieringsenheten	746,7	6,7	760,3	13,6
Resultat	15,6	19,0	21,3	5,8

Kommunen som helhet

I den prognostiserade negativa avvikelsen för nämnderna finns en förklaring att finna i de relativt höga kostnaderna för konsulter och inhyrd personal. Tydligast syns detta inom kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens verksamheter. Svårigheter att tillsätta vakanta tjänster leder till ett högt utnyttjande av inhyrd personal med negativa avvikelser som följd.

Taxekollektivets avvikelse har tillkommit till följd av höga kostnader för lagning av läckor på ledningsnätet.

Överskridanden på kostnadssidan uppvägs emellertid av ökade intäkter från skatter och generella statsbidrag som tydligt överstiger budget. Även ett lågt utnyttjande av reserverade medel för utbildning och utveckling samt för oförutsedda händelser bidrar till den totala prognosen, som avviker positivt mot budget med +5,8 mkr.

Kommunfullmäktige

Den positiva budgetavvikelsen förklaras av lägre arvodeskostnader, vilket också är förklaringen till prognosavvikelsen.

Kommunstyrelsen

Skattekollektivet har under perioden haft höga kostnader för inhyrd personal och samtidigt har löne- och aktivitetskostnaderna varit relativt låga. Resultatet per augusti visar en budget i balans. Prognosen överskrider budget med -5,1 mkr baserat på antaganden om fortsatt höga kostnader för inhyrd personal, men också en ökande aktivitetsnivå för årets sista månader.

Taxekollektivet uppvisar ett underskott på -4,5 mkr för perioden. Underskottet kommer från VA-enhetens kostnader för lagning av läckor på ledningsnätet samt höga kostnader för hantering av slam inom reningsverken. Prognosen visar en negativ avvikelse mot budget på -9,0 mkr, och är baserad på antaganden om fortsatt höga kostnader för lagning av läckor samt fortsatt högre kostnader för drift av anläggningarna. Ingen taxejustering genomförs under 2022. Renhållningsenheten förväntas inte avvika från budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter augusti visar en positiv avvikelse mot budget med +0,6 mkr. Höga personalkostnader uppvägs av obudgeterade intäkter i form av statsbidrag. Kostnaden för skolskjutsar avviker negativt med -1,2 mkr för perioden.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett resultat som avviker negativt från budget med -1,0 mkr. Negativa prognoser återfinns inom förskolan (-2,0 mkr), grundskolan (-2,2 mkr) samt särskolan (-2,8 mkr). Positiva prognoser redovisas för administrationen (+0,9 mkr) och gymnasieskolan (+5,1 mkr).

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget för årets åtta första månader på +2,5 mkr. Nämndens externa intäkter överstiger budget med +6,2 mkr, främst med anledning av obudgeterade statsbidrag. De externa kostnaderna uppvisar en negativ avvikelse mot budget på -4,4 mkr. Personalkostnaderna avviker positivt samtidigt som kostnader för inhyrd personal avviker negativt från budget. Totalt ger dessa två rörelser en positiv effekt på resultatet med ca +2,4 mkr. Externa köp av huvudverksamhet överskrider budget med -6,0 mkr. Ekonomiskt bistånd överskrider budget för perioden

med -1,3 mkr. Nämnden prognostiserar ett resultat som avviker positivt från budget med +1,4 mkr.

Samhällsbyggnadsnämnden

Resultatet avviker negativt mot budget med -2,2 mkr per den sista augusti. Avvikelsen kommer främst från lägre intäkter inom detaljplaner samt högre kostnader för inhyrd personal.

Prognosen avviker negativt från helårsbudgeten med -3,7 mkr, och förklaringen är även här de lägre intäkterna samt de högre kostnaderna för inhyrd personal. Underskottet motverkas till viss del av en frysning av utbildning och möteskostnader året ut inom förvaltningen. Kostnaden för inhyrd personal har till största del upphört per 31 augusti vilket innebär att åtgärd har genomförts men leder inte till positiv helårseffekt.

Revision

Enheten visar en budget i balans.

Valnämnd

Nämndens resultat visar en positiv avvikelse mot budget med +1,1 mkr. Förklaringen ligger i relativt låg aktivitet per augusti samt ett tillkommande statsbidrag (0,35 mkr) som inte budgeterats. Prognosen baseras på ett antagande om en resursförbrukning något under budget.

Överförmyndarnämnd

Nämnden visar en budget i balans.

Övriga nämnder

Övriga nämnder visar en budget i balans.

Kommungemensamma poster

Driftredovisning per nämnd (mkr)	Budget 2022	Utfall – Budget 2022-08-31	Prognos 2022	Prognos – Budget 2022
Ofördelade hyreskostnader	-4,1	0,3	-3,6	0,5
Kommunalt partistöd	-0,5	-0,1	-0,5	0,0
Samhällsunderstödda resor	-10,6	-0,7	-10,4	0,2
Mark och fastigheter	-2,4	0,8	-1,4	1,0
LEADER	-0,3	0,2	-0,3	0,0
Övrigt kommungemensamt	-7,7	14,4	-0,2	7,5
Resultat	-25,6	14,8	-16,5	9,1

Kommungemensamma poster redovisar per augusti en positiv avvikelse mot budget uppgående till +14,8 mkr. Prognosen är positiv och visar en avvikelse mot årets budget på +9,1 mkr.

Ofördelade hyreskostnader visar ett mindre överskott per augusti då kommunen inte längre nyttjar ett par av lokalerna som planerat. Prognosen är med anledning av detta också positiv.

Kostnaden för länstrafiken, som återfinns inom Samhällsunderstödda resor, har också fallit ut något lägre än budgeterat, och prognosen visar ett mindre överskott.

Mark och fastigheter, där budget för bland annat bangårdsutredning och förnyad översiktsplan återfinns, har hittills inte haft aktiviteter som motsvarar budgeterade belopp. Prognosen baseras på att aktiviteten är fortsatt relativt låg under resten av året.

Övrigt kommungemensamt inrymmer bland annat förändringen av semesterlöneskulden, som per augusti förbättrar resultatet med ca +12,5 mkr. I prognosen har denna post ingen påverkan, då semesterlöneskulden per den sista december antas vara densamma som vid årets ingång.

Under "Övrigt kommungemensamt" ingår också en budget för utveckling och utbildning, samt ett belopp för oförutsedda kostnader. En positiv avvikelse per augusti på +3,3 mkr förväntas i prognosen resultera i ett överskott för dessa båda poster på +4,8 mkr. Under "Övrigt kommungemensamt" återfinns också en intäkt på ca 1,1 mkr till följd av försäljning av maskiner, ett belopp som också återfinns i prognosen.

Finansieringsenheten

Driftredovisning per nämnd (mkr)	Budget 2022	Utfall – Budget 2022–08–31	Prognos 2022	Prognos – Budget 2022
Skatter	578,2	10,1	592,3	14,1
Generella statsbidrag	199,9	6,7	206,9	7,0
Finansnetto (skattekollektiv)	3,8	-13,6	-7,5	-11,3
Avskrivningar (skattekollektiv)	-20,7	0,8	-19,2	1,5
Pensionskostnader	-14,6	2,8	-12,3	2,3
Resultat	746,7	6,7	760,3	13,6

Finansieringsenheten visar ett utfall som avviker positivt mot budget med +6,7 mkr för årets åtta första månader. Prognosen visar en positiv avvikelse mot helårsbudgeten på +13,6 mkr.

Både skatteintäkter och statsbidrag visar högre utfall än budgeterat. Även prognosen är positiv mot budget +21,1 mkr. Budgeten är baserad på, den vid tidpunkten, aktuella prognosen för skatteintäkter och statsbidrag för 2022 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Även de nu presenterade prognoserna är hämtade från SKR.

Finansnettot (skattekollektivet) belastas med en icke realiserad förlust i värdepapper på -19,0 mkr till följd av den fallande aktiebörsen. Kommunens värdepapper har sjunkit i värde och denna värdeminskning bokförs som en orealiserad förlust. Förutom denna förlust finns också en realiserad vinst på ca 6,6 mkr som motvikt. Total prognos för finansiella intäkter och kostnader, finansnettot, visar en negativ avvikelse mot budget som uppgår till -11,3 mkr för skattekollektivet. Den orealiserade förlusten antas kvarstå på -19,0 mkr året ut.

Kostnaden för avskrivningar (skattekollektivet) är lägre än budgeterat och prognosen är en positiv avvikelse på +1,5 mkr. Avvikelsen är resultatet av en lägre aktivitet än planerat.

Kommunens pensionskostnader uppvisar en positiv avvikelse per augusti med +2,8 mkr. Prognosen är en positiv avvikelse på +2,3 mkr. Både budget och prognos är baserade på uppgifter från KPA som förvaltar kommunens pensionsplan.

Investeringsuppföljning

För närmare beskrivning av de olika projekten hänvisas till respektive nämnds delårsrapport.

Skattekollektivet - pågående projekt (mkr)

Projektbenämning	Projektbudget	Återstår projektbudget 2022-08-31	Prognos totalt utfall 2022-12-31	Avslutas 2022
Biblioteksservice och skyltning	-0,4	-0,4	-0,3	X
Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2016	-0,6	-0,6	-0,1	
Uppsnyggning Hagstumosse	-0,1	-0,1	0,0	
Konstgräsplan	-0,1	-0,1	-0,1	X
Revidering av grafisk profil	-0,2	0,0	-0,2	X
Internwebb/Intranät	-0,1	0,0	-0,1	X
Servicecenter	-0,1	-0,1	0,0	
MSB-projekt kommunal ledningsplats	-2,2	-1,0	-2,2	X
Teknik för digitala sammanträden	-0,3	0,0	-0,3	X
Utbyggnad av förvaltningsnät 2020	-0,5	-0,1	-0,5	X
Utbyggnad av fiber till Trosa kommun 2020	-2,5	-2,5	0,0	
Införandeprojekt 2020	-2,0	-1,0	-2,0	X
Utbyggnad av förvaltningsnät 2021	-0,5	-0,2	-0,5	X
Utökning av fritt wifi 2021	-0,2	-0,1	0,0	
Generella IT investeringar 2021	-0,5	-0,3	-0,3	X
Integrationer 2021	-0,5	-0,5	-0,5	X

Projektbenämning	Projektbudget	Återstår projektbudget 2022-08-31	Prognos totalt utfall 2022-12-31	Avslutas 2022
Förnyelse av administrativ datorpark 2021	-1,5	-0,3	-1,4	X
Serverar och kommunikationsutrustning 2021	-1,5	-1,5	0,0	
Kommunikation till Björnlunda lågvattenreservoar	-1,5	-1,5	-1,5	X
Uppgradering ärendesystem (digitalt arbetssätt)	-0,5	-0,4	-0,4	
Summa KS skattekollektivet	-17,5	-8,6	-15,6	
Angöring Dansutvägen	-1,5	-1,4	-0,1	
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	-2,4	-0,5	-2,0	X
GC-väg V: a Storgatan till rondellen (700m)	-0,3	-0,1	-0,2	
Renovering av lekplatser 2018	-2,0	0,0	-2,0	X
Ny in- och utfart Mariefredsvägen 2019	-0,8	-0,6	-0,2	
Renovering lekplatser 2019	-1,0	-0,1	-1,0	X
Fordonspark 2020	-1,7	-0,4	-1,7	X
GC-väg Västra Storgatan 2020	-0,4	-0,4	0,0	
GC-väg Vackerby Industriväg 2020	-0,3	-0,3	-0,0	
Beläggingsprogram 2021	-3,0	-0,7	-3,0	X
Fordonspark 2021	-2,2	-0,8	-2,2	X
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	-0,5	-0,3	-0,2	
Barmarksunderhåll 2022	-2,0	-1,7	-1,0	X

Projektbenämning	Projektbudget	Återstår projektbudget 2022-08-31	Prognos totalt utfall 2022-12-31	Avslutas 2022
Beläggningsprogram 2022	-3,0	-0,6	-2,9	X
Fordonspark 2022	-3,2	-2,9	-1,1	
Renovering av rallarkaj 2022	-0,8	-0,8	0,0	
Summa Samhällsbyggnadsnämnden	-25,0	-11,7	-17,5	
Journalssystem	-3,5	-2,3	-1,8	
Inventarier i förvaltningen	-0,4	-0,2	0	X
Sängar och madrasser	-0,4	-0,1	0	X
Larm	-0,2	0	0	X
Projektledning och implementering av nytt journalssystem	-0,7	-0,5	-0,3	
Violen- SÄBO	-1	-1	0	X
Digitalisering i verksamheten	-0,5	-0,3	0	X
Kontorsutrustning	-0,2	-0,1	0	X
Inventarier i verksamheten	-0,4	-0,4	0	X
Summa Socialnämnden	-7,3	-4,9	-2,1	
Upprustning pedagogisk utemiljö	-0,1	0,0	-0,1	X
Verksamhetsmöbler	-0,2	-0,1	-0,2	X
Pedagogisk utemiljö	-0,2	-0,2	0,0	
Miljöförbättringar	-0,1	-0,1	-0,1	X
Datorer/läsplattor	-0,1	-0,1	-0,1	X
Möbler grundskolan 2021	-0,3	0,0	-0,3	X
Systembyte	-0,3	-0,3	-0,3	
Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum	-1,3	-0,9	-0,8	

Projektbenämning	Projektbudget	Återstår projektbudget 2022-08-31	Prognos totalt utfall 2022-12-31	Avslutas 2022
Maskiner och möbler slöjdsal	-0,1	0,0	-0,1	X
Pedagogiska datorer/läsplattor	-0,1	-0,1	-0,1	X
Pedagogisk utemiljö	-0,2	-0,2	0,0	
Digital klassrumsutrustning	-0,2	-0,2	-0,2	X
Inredning kulturskolan	-0,1	-0,1	-0,1	X
Instrument och inventarier	-0,1	-0,1	-0,1	X
Möbler och annan utrustning fritidsgård	-0,1	-0,1	-0,1	X
IT-utrustning fritidsgård	-0,1	-0,1	-0,1	X
Köksutrustning	-0,1	-0,1	-0,1	X
Summa Barn- och utbildningsnämnden	-3,4	-2,5	-2,8	
Totalt Skattekollektivet	-53,2	-27,7	-38,0	

Taxekollektivet - pågående projekt (mkr)

Projektbenämning	Projektbudget	Återstår projektbudget 2022-08-31	Prognos totalt utfall 2022	Avslutas 2022
KS Avloppsledning Gnesta - Laxne	-44,5	-1,0	-43,9	x
Reservkraft 2019	-0,7	-0,7	0,0	
Sjölledning Frösjön 2019	-3,0	-2,6	-2,8	
Gnesta vattenverk 2019	-6,0	0,0	-6,0	
Reningsverkslösning Gnesta (ianspråkats hösten 2019)	-6,2	-3,2	-3,1	
Björnlunda avloppsreningsverk	-0,3	-0,1	-0,2	x
Tillbehör entreprenadmaskiner	-0,5	-0,5	0,0	
Förstudie IV20031 Gnesta vattenverk 2019	-2,0	-0,1	-1,9	
Projektering vattenverk Gnesta 2021	-20,0	-17,6	-5,0	
Optimering av Gnesta avloppsverk 2021	-3,9	-2,2	-2,7	
Renovering avloppsledning Björnlunda och Stjärnhov	-3,1	-0,3	-3,0	x
Dricksvattenledning Mariefredsvägen	-5,0	-2,2	-4,8	x
Ny kontorsmodul VA-enheten 2022	-0,4	-0,4	0,0	
Förstärkning grundvatten - Inköp sandfilter 2022	-1,5	-1,1	-1,0	
Björnlunda vattenverk - Ny tryckstegring 2022	-2,0	-1,9	-2,0	x
Björnlunda vattenverk - Optimering av processen 2022	-4,2	-4,2	-2,0	
Totalt Taxekollektivet	-103,2	-38,2	-78,4	

Exploateringsredovisning

Projektnamn (mkr)	UB utfall	Prognos Intäkter 2022-12-31	Prognos Kostnader 2022-12-31	Prognos Netto per 2022-12-31
Vackerby industriområde, servis	-0,2	0,0	0,0	0,0
Fasanvägen Stjärnhov, servis	-0,2	0,0	0,0	0,0
Frösjö strand, Bostad, servis	-0,5	0,0	0,0	0,0
Vackerby 3:3	0,0	0,0	0,0	0,0
Vackerby industriområde	-0,1	0,0	-0,1	-0,1
Skenda (Aspliden)	-1,8	0,0	-0,1	-0,1
Södra Vackerby trädgårdsstad	-9,4	0,0	-0,1	-0,1
Frönäs Gärde	-0,2	0,0	-0,2	-0,2
Gnestahöjden	-0,9	0,0	0,0	0,0
Gatukostnader Fasanvägen	-0,3	0,0	0,0	0,0
Gnesta 38:17	-1,5	0,1	-0,1	0,0
Gnesta Centrum	-2,0	0,0	0,0	0,0
Norra Frustuna bostäder	-2,7	0,0	0,0	0,0
Sigtunavägen Industrivägen	-1,4	0,0	-0,2	-0,2
Södra Frustuna	-4,7	0,0	0,0	0,0
Powerhuset	-1,4	0,0	0,0	0,0
Norra Vackerby trädgårdsstad	-0,6	0,6	0,0	0,6
Övriga exploateringar	-3,6	0,0	-0,1	-0,1
Sjövillan, Gnesta 4:1	-2,7	0,1	-0,1	0,0
Industri, Prästhopen 2:2	-1,1	0,0	0,0	0,0
Industri, Prästhopen 2:16	-1,0	0,0	0,0	0,0
Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23	-3,0	0,0	0,0	0,0
Gnesta 15:12	-1,5	0,0	0,0	0,0

Projektnamn (mkr)	UB utfall	Prognos Intäkter 2022-12- 31	Prognos Kostnader 2022-12- 31	Prognos Netto per 2022- 12-31
Norsborg 1:1	-0,1	0,0	-0,2	-0,2
Totalt	-40,8	0,7	-1,2	-0,5

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser (Mkr)	2022-08-31	2021-12-31
Pensioner individuell del, inklusive löneskatt	17,3	23,1
Avsättning för pensioner, inklusive löneskatt	8,4	8,4
Pensioner intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen, inklusive löneskatt	154,9	157,4
Total pensionsförpliktelse, inkl. särskild löneskatt 24,26%	180,7	189,0
Bokförda likvida medel	3,9	0,0
Bokfört värde i fonder	151,4	167,9
Totalt finansiella placeringar	155,3	167,9
Marknadsvärde fonder	151,4	167,9
Marknadsvärde totalt finansiella placeringar exkl. likvida medel	151,4	167,9
Skillnad mellan pensionsförpliktelser och marknadsvärdet på de finansiella placeringarna avsedda för pensioner	29,3	21,0
Andel av pensionsförpliktelser som täcks av förvaltade pensionsmedel (konsolideringsgrad)	84%	89%
Obligationer marknadsvärde/bokfört värde	0	0
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen	30%	27%

Resultaträkning

(Mkr)	2022 jan-aug	2021 jan-aug	2022 Budget	2022 Prognos
Verksamhetens intäkter	96,1	87,8	126,6	136,6
Verksamhetens kostnader	-574,1	-551,0	-863,1	-878,6
Avskrivningar	-17,5	-16,5	-28,0	-26,5
Verksamhetens nettokostnader	-495,6	-479,7	-764,5	-768,5
Skatteintäkter	395,3	370,3	578,2	592,3
Generella statsbidrag	139,9	130,5	199,9	206,9
Verksamhetens resultat	39,6	21,2	13,6	30,7
Finansiella intäkter	9,1	13,5	3,6	11,8
Finansiella kostnader	-20,8	-1,8	-1,7	-21,2
Resultat efter finansiella poster	27,9	32,8	15,6	21,3
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	27,9	32,8	15,6	21,3

Balansräkning

Tillgångar (Mkr)	2022 jan-aug	2021 jan- dec
Anläggningstillgångar		
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	3,4	4,0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	182,3	190,7
Maskiner och inventarier	51,5	58,1
Övriga materiella anläggningstillgångar	88,7	73,3
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	130,3	129,2
Summa anläggningstillgångar	456,2	455,3
Omsättningstillgångar		
<i>Förråd m.m.</i>	40,8	40,2
<i>Fordringar</i>	117,7	89,3
<i>Kortfristiga placeringar</i>	151,4	167,9
<i>Kassa och bank</i>	60,3	69,4
Summa omsättningstillgångar	370,2	366,8
Summa tillgångar	826,3	822,1

Eget kapital, avsättningar och skulder (Mkr)	2022 jan-aug	2021 jan-dec
Eget kapital	-450,6	-422,7
därav årets resultat	-27,9	-33,1
Avsättningar		
<i>Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser</i>	-8,4	-8,4
<i>Andra avsättningar</i>	-6,3	-6,3
Summa avsättningar	-14,7	-14,7
Skulder		
<i>Långfristiga skulder</i>	-261,1	-261,2
<i>Kortfristiga skulder</i>	-99,9	-123,5
Summa skulder	-361,0	-384,7
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	-826,3	-822,1

Panter och ansvarsförbindelser (Mkr)	2022 jan-aug	2021 jan-dec
Panter och därmed jämförliga säkerheter		
Ansvarsförbindelser		
<i>Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna</i>	154,9	157,4
<i>Övriga ansvarsförbindelser</i>		
Kommunal borgen Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta förvaltnings AB	1 048,0	1 048,0
Solidariskt borgensåtagande för Kommuninvest i Sverige AB		
Summa panter och ansvarsförbindelser		

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten liksom årsredovisningen är upprättad enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR), med undantag redovisade nedan. Samma redovisningsprinciper, uppskattningar och bedömningar har tillämpats som vid upprättandet av årsredovisning 2021.

Undantag från redovisning enligt LKBR

Gnesta kommun redovisar all leasing som operationell leasing. En utredning ska göras under hösten 2022 för att klargöra eventuella behov av omklassificering till finansiell leasing inför årsbokslutet.

Övriga tilläggsupplysningar enligt RKR R17

Säsongsvariationer eller cykliska effekter som påverkar verksamheten är till viss del väderberoende som snöröjning. Under januari-april 2022 var kostnaden 0,5 mkr. Motsvarande period 2021 uppgick kostnaden till 0,6 mkr.

Inom personalkostnader är det beräkningen av semesterskuld som står för den största variationen i och med att skulden arbetas upp under första halvåret och sedan tar det stora flertalet anställda ut sin semester under sommaren. I årets delrapport visas en positiv resultateffekt med 12,5 mkr per augusti, för motsvarande period 2021 var beloppet 9,9 mkr.

Statsbidrag

Riktade statsbidrag redovisas i verksamheterna. Intäkterna periodiseras efter kostnaderna som uppkommer för de särskilda uppdrag som statsbidragen är ämnade för.

Kommunen erhåller under året 15,4 mkr i olika statsbidrag. För ett antal bidrag har det rätt oklarhet om huruvida bidragen är generella eller riktade. Kommunen avser att göra en översyn av bidragen inför årsbokslutet för att säkerställa korrekt klassificering. Skillnaden i klassificering skulle kunna innebära en mindre resultatpåverkan för delårsbokslutet. Beloppet är dock inte materiellt och påverkar inte vare sig utfallet i stort för kommunen eller beräkning av nyckeltal.

Jämförelsestörande poster/extraordinära poster

Inga jämförelsestörande poster eller extraordinära poster har redovisats i delårsbokslutet.

Väsentliga förändringar i ansvarsförbindelsen

Inga väsentliga förändringar finns heller avseende ansvarsförbindelsen totalt.

Sammanställd redovisning

Delårsrapporten omfattar inte de kommunala koncernföretagen vare sig för den förenklade förvaltningsberättelsen eller för räkenskaperna. En relevant och tillräcklig grund för utvärdering av god ekonomisk hushållning anses ändå möjlig att göra.

Upprättad: 2022-10-10

Diarienummer: KS.2022.346

Kommunstyrelsen

Skattesats 2023

Förslag till beslut i Kommunfullmäktige

1. Den kommunala skattesatsen för 2022 fastställs till 22,12 procent

Ärendebeskrivning

Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget för kommande år. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen.

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna. Den kommunala skattesatsen är 22,12 procent för 2023.

Enligt Kommunallagens 11 kap 11§; "Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare".

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-10

Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anders Axelsson
Kommunchef

Samir Sandberg
Ekonomichef

Upprättad: 2022-10-03

Diarienummer: KS.2022.338

Kommunstyrelsen

Skogspolicy för Gnesta kommuns skogs- innehav

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta skogspolicy för Gnesta kommuns skogsinnehav för den kommunalt ägda skogen

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen skrivit ett förslag till skogspolicy för det egna skogsinnehavet. Policyn delar in skog och parkskog i tre kategorier. Parkskog och bostadsnära skog, Rekreationsskog och Produktionsskog och exploateringsområden. För kommunens skogsskötsel gäller att de sociala värdena och naturvärden prioriteras.

Ärendebeskrivning

2022-09-26 uppdrog kommunstyrelsen till samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en skogspolicy för den kommunalt ägda skogen.

Förvaltningen har studerat andra kommuners skogspolicys och fastnat för en modell där skogen delas in i tre olika kategorier där områdesspecifik skötsel tillämpas.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens förslag innebär ett ställningstagande att det kommunala skogsinnehavet ska nyttjas som tätortsnära rekreationsskog. Sociala värden och naturvärden är prioriterade. Vid en avvägning mellan dessa båda prioriteras de sociala värdena men så långt möjligt även naturvärden. Förslaget innebär även att inom kommunens egna skogsbruk har sociala värden och naturvärden högre prioritet än virkesproduktion och ekonomisk avkastning. Skogens värde för folkhälsa och rekreation överstiger mångfalt virkesvärdet. Kommunens skogsinnehav indelas i tre kategorier. 1) Parkskog och bostadsnära skog. Denna omfattar parkskog och styr de ställningstagande som görs i bostadsnära områden. Dessa områden föreslås att inte omfattas av certifierat skogsbruk. Certifierat skogsbruk innebär att endast certifierad personal med särskild utbildning får utföra åtgärder. Utan certifiering öppnas

möjligheten för kommunens egna anställda och arbetslag att utföra normal parkskötsel. 2) Tätortsnära rekreationsskog som utgör merparten av innehavet. 3) Produktionsskog och exploateringsområden. Dessa områden kommer att fungera som skogsområden för rekreation under mer eller mindre lång tid. Planer finns dock för mindre tätortsexpansion varför dessa områden getts en egen zon.

Ekonomiska konsekvenser

Ekonomiskt bör den föreslagna skogspolicyn inte innebära någon ekonomisk förändring mot tidigare. Det kommunala skogsinnehavet har aldrig drivits med vinstsyfte.

Juridiska konsekvenser

Skogsskötsel regleras i skogsvårdslagen som anger vilka krav samhället har på skogsägare. I lagen anges att skogen är en förnybar resurs som ska skötas så att den uthålligt ger en god avkastning. Samtidigt ska du ta hänsyn till naturen, kulturmiljön, rennäringsen och andra intressen. Förvaltningen finner att föreslagen skogspolicy är i linje med skogsvårdslagens intentioner.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Inte tillämpligt i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I kommunens översiktsplan anges Lötbodalområdet, Jagbacken, Dansutskogen med flera som grönområden. Lötbodalen nämns särskilt som värdefullt för fritid och rekreation.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-03
2. Förslag till skogspolicy för Gnesta kommuns markinnehav 2022-10-03

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Samhällsbyggnadschef

Bertil Karlsson
Miljöstrateg

Skogspolicy

[Ämne]

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Samhällsförvaltningschef
Diarienummer	KS 2022.338

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Ansvarig nämnd.....	3
Skogspolicy.....	3
Ställningstaganden.....	4
Certifierat skogsbruk.....	4
Parkskog och bostadsnära skog	4
Rekreationsskog.....	4
Produktionsskog och exploateringsområden.....	5
Skötselprinciper	5
Sociala värden	5
Naturvärden	5
Kulturhistoriska värden	6
Allmänt.....	6

Bakgrund

Gnesta kommun äger 319 hektar produktiv skogsmark, som till största del ligger nära bebyggelsen i Gnesta och kommunens övriga tätorter. För kommunens skogar finns en skogsbruksplan som senast uppdaterats 2013. Skogsbruksplanen redovisar på detaljnivå skogen i avdelningar där beståndsammansättning, virkesförråd och föreslagna åtgärder sammanställts.

Totalt i skogsbruksplanen ingår 500,4 ha. Då är berg, inägor, mossmark mm inräknat. Virkesförrådet var 2013 ca 46% tall och 36 % gran. Resterande 18 % är löv av olika träslag.

I skogsbruksplanen finns angivna skogsområden som är avsatt för naturvårdsändamål. Där gäller någon typ av skötsel eller att skogen får sköta sig helt själv (17,5 ha 5,6% är Naturvård skötsel och 15,5 ha 5,0% är Naturvård orörd.) Det finns även områden där vi ska bedriva skötsel för att gynna lövträd före barrträd (14 ha, drygt 4% på hela innehavet).

Ansvarig nämnd

För skogsåtgärder svarar samhällsbyggnadsnämnden med samhällsbyggnadskontoret som beställare av planerade åtgärder enligt skogsbruksplanen eller direkta rekommendationer av skogsförvaltande bolag. Rapportering sker till kommunstyrelsen.

Skogspolicy

Kommunens skogsinnehav har syftet att fungera som rekreationsskog vilket har stor betydelse för folkhälsa och för skapandet av attraktiva boendemiljöer samt att värna om biologisk mångfald. Genom skogsförvaltningen bidrar Gnesta kommun till att uppfylla de nationella miljö- och friluftslivsmålen samt ett flertal av de globala målen i Agenda 2030. Skogen bidrar med ekosystemtjänster som vattenrening, klimatreglering, näringscirkulation och i någon mån produktion av virke.

För kommunens medborgare har den tätortsnära naturen ett mycket stort värde för en aktiv fritid och för allmänt välbefinnande. Mer än hälften av alla skogsbesök i Sverige sker i tätortsnära områden där det generellt sett är den äldre skogen med stora träd som uppskattas mest. Skogen utnyttjas för många olika aktiviteter som promenader, löpning orientering, ridning, cykling och skidåkning. Många söker sig även till skogen för naturupplevelser och för avkoppling genom lugn och ro, eller för att plocka bär och svamp. I bostadsnära lägen är skogsmiljöer även viktiga platser för barns spontana lek.

Den tätortsnära skogens sociala värden för rekreation överstiger virkesvärdet många gånger om. Olika metoder för att översätta det sociala värdet i pengar visar på att det kan bedömas vara mellan 3 och 30 gånger högre än virkesvärdet. Skogsförvaltningen i

Gnesta kommun ska därför vara inriktad på att förvalta skogens olika värden på ett långsiktigt hållbart sätt och utifrån ett tydligt medborgarperspektiv.

Ställningstaganden

Sociala värden och naturvärden är prioriterade. Vid en avvägning mellan dessa båda prioriteras de sociala värdena.

Inom kommunens egna skogsbruk har sociala värden och naturvärden högre prioritet än virkesproduktion och ekonomisk avkastning.

Kommunens skogsmark ska skötas så att rekreations-, natur- och kulturmiljövärden bevaras, utvecklas och görs tillgängliga för medborgarna.

Intäkter från skogsbruket återinvesteras i skogen för att finansiera åtgärder som ökar biologiska och sociala värden, som till exempel underhåll av stigar och målpunkter samt återplantering.

Kommunens skogsbruk ska inriktas på att skapa och upprätthålla de skogsmiljöer som har högst rekreations- och naturvärden. Det innebär en strävan efter en stor variationsrikedom och en stor andel äldre skog.

Äldre bestånd i tätortsnära lägen bör inte kalavverkas utan i första hand skötas genom kontinuitetsskogsbruk.

Certifierat skogsbruk

Kommunens skogsbruk ska vara certifierat enligt FSC eller motsvarande standard i rekreationsskog och produktionsskog. I kommunens skogar ska dock betydligt högre hänsyn till biologiska, sociala och kulturhistoriska värden tas än vad FSC kräver.

Parkskog och bostadsnära skog

Denna zon omger många bostäder och är normalt upp till cirka 100 meter bred. Stor hänsyn ska här tas till estetiska värden, trivsel och trygghet. Målsättningen är att uppmuntra till besök, lek och rekreation i dessa områden. Tillgänglighet med bland annat röjda stigar är exempel på sådana åtgärder. Kommunens arbete invid hus och trädgårdar inriktas enbart på farliga träd och uppenbar olägenhet.

Rekreationsskog

Denna zon utgör en stor del av kommunens skog. Skötseln sker utifrån skogspolicyns skötselprinciper och stor vikt läggs vid att utveckla skogens sociala, biologiska och kulturhistoriska värden. Målsättningen är att uppmuntra till besök och rekreation i dessa områden.

Produktionsskog och exploateringsområden

Denna zon utgörs av områden som är avsedda för framtida byggnation eller områden som ligger långt från bostäder. Den avlägset belägna skogen används för rekreation i mindre omfattning, medan exploateringsmarken kan ligga bostadsnära och användas i större utsträckning.

Skötselprinciper

Sociala värden

Trivsel, tillgänglighet och attraktiva målpunkter är viktiga aspekter vid utvecklingen av skogens sociala värden, liksom ett medvetet målgruppsperspektiv.

Utveckling av upplevelsevärden som kan tillgodose olika målgruppers önskemål ska eftersträvas.

Attraktiva målpunkter som utsiktsplatser och grillplatser liksom inbjudande entréer ökar skogens rekreativvärde.

Ett särskilt fokus ska riktas mot barns användning av skogsområden. Möjligheter till lek ska uppmuntras genom att till exempel grenar och ris för kojbyggen lämnas på lämpliga platser och att klätterträd sparas.

Användningen av skogsområden i pedagogisk verksamhet ska underlättas genom att anpassade målpunkter och upplevelsevärden utvecklas på platser som kan nyttjas enkelt inom förskola, skola och fritids.

Förbättrad tillgänglighet och orienterbarhet genom information, stigar och vägvisning ska utvecklas i samklang med respektive områdes funktion och upplevelsevärden.

Trivsel- och trygghetsaspekter ska särskilt beaktas i bostadsnära områden där bland annat regelbunden städning bidrar till ett vårdat intryck. God genomsikt ska eftersträvas vid skötsel av skogen vid gång- och cykelbanor samt vid motionsspår.

Vid förfrågningar från föreningar eller aktörer som anordnar olika typer av arrangemang i kommunal skogsmark ska avvägningar mellan olika målgruppers intressen och användning göras. Aktiviteter ska kanaliseras till "rätt" plats för att minska risken för intressekonflikter, och allmänhetens tillgänglighet till rekreationsområden ska inte påtagligt begränsas mer än tillfälligt. Vid stora arrangemang ska villkor regleras i avtal med krav på återställning efter eventuella skador.

Naturvärden

Åtgärder som förstärker den biologiska mångfalden handlar generellt om att skapa flerskiktade och olikåldriga bestånd, friställa äldre skyddsvärda träd och efterträdare, återställa naturliga vattenregimer och öka inslaget av lövträd och mängden död ved.

Gamla och grova träd ska värnas och skötselåtgärder utföras med syfte att förlänga gammelträdens livslängd. Motsvarande skötsel gäller även för möjliga efterträdare med ambition att skapa en kontinuitet i förekomsten av gamla och grova träd.

Föryngring av lövträd ska gynnas och där det är lämpligt ska omställning till lövdominerad skog genomföras successivt. Målsättningen är att minst 20 % av den slutavverkningsmogna skogen ska vara lövdominerad.

Mängden död ved i olika former ska öka genom minskat uttag samt andra aktiva åtgärder. I stadsnära rekreationsområden ska dock en avvägning göras mellan mängden död ved och estetiska värden. När grövre träd avverkas på olika håll bör dessa tas tillvara och virket läggas ut i lämpliga miljöer.

Vattenmiljöer som bäckar, kärr och våtmarker ska värnas och naturvärdena knutna till dessa miljöer utvecklas. Det innebär bland annat väl tilltagna skydds-zoner vid åtgärder nära vattenmiljöer och skötsel som bland annat gynnar ökat lövinslag och död ved i dessa områden.

Värden knutna till särskilt biologiskt rika miljöer som till exempel skogsbryn eller tidigare hävdade marker ska utvecklas.

Kulturhistoriska värden

Kulturmiljöer, som gamla vägar och boplatser eller spår från äldre tiders markanvändning, ska bevaras och göras mer synliga och lättillgängliga. Det kan bland annat innebära att värdefulla fornlämningar och äldre skyddsvärda träd friställs och att tidigare brukade marker som igenväxta hagmarker och ängsmiljöer restaureras där så är lämpligt.

Allmänt

Skogsbruksåtgärder ska så långt möjligt utföras på ett sådant sätt att markskador undviks.

Skogsmark ska inte gödslas och kemiska bekämpningsmedel ska inte användas inom skogsbruket.

Upprättad: 2022-10-07
Diarienummer: MOB.2022.49

Kommunstyrelsen

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats antas och börjar gälla 2023-01-01.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnden att årligen indexuppräknas (KPI) taxan med basår 2023.

Sammanfattning

För att få hyra en plats som tillhör allmänheten krävs tillstånd av polisen samtidigt som markägaren, kommunen, äger rätt att ta ut en avgift för uthyrningen. Gnesta kommuns taxa för sådan uthyrning är föråldrad och efter regional omvärldsbevakning föreslås ny taxa med ikraftträdande 2023 01 01.

Ärendebeskrivning

Kommuner äger rätt att hyra ut mark tillfälligt, s.k. markupplåtelse för t.ex. uteserveringar, affischering eller evenemang. För att få hyra mark från kommunen krävs polistillstånd och sökande behöver därutöver betala en avgift till kommunen.

Den mark som kan komma ifråga för markupplåtelse är allmän och offentlig yta i detaljplanelagt område; det vill säga platser tillhör alla.

Gnesta kommuns taxa reviderades senast under 1990-talet och det råder viss oklarhet hur taxan tillämpas.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet vid sammanträde 2022 09 28.

Förvaltningens synpunkter

Ärendet har beretts av hela Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vid nu genomförda revidering har en översyn genomförts av kommuner i motsvarande storlek och det nu föreliggande förslaget ligger i paritet avgiftsmässigt med andra kommuner. Taxans utformning har medvetet hållits utomordentligt enkel för att dels underlätta förståelsen men också för att kunna administreras effektivt av medarbetare som arbetar med handläggning av de tillståndsansökningar som polisen remitterat till kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

En implementering av taxan kommer att generera en intäkt till Gnesta kommun och därmed finansierar den handläggning som denna typ av ärendet medför.

Juridiska konsekvenser

Förslaget går i linje med Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Taxan är könsneutral och jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Det finns inga motsägelser i kommunens övriga styrdokument och förslaget till taxa.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-07
2. Taxa för upplåtelse av offentlig plats
3. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2022-09-28, § 53
4. Tjänsteskrivelse 2022-09-05

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ Gatuchof

Anders Axelsson
Kommunchef

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Sammanträdesdatum: 2022-09-28
Diarienummer: MOB.2022.49

§ 53

Taxa för upplåtande av tomt samt gatu- och parkmark

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats antas och börjar gälla 2023-01-01.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnden att årligen indexuppräknas (KPI) taxan med basår 2023.

Sammanfattning av ärendet

För att få hyra en plats som tillhör allmänheten krävs tillstånd av polisen samtidigt som markägaren, kommunen, äger rätt att ta ut en avgift för uthyrningen. Gnesta kommuns taxa för sådan uthyrning är föråldrad och efter regional omvärldsbevakning föreslås ny taxa med ikraftträdande 2023 01 01.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-05
2. Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Tjänsteförslag

1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats antas och börjar gälla 2023-01-01.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnden att årligen indexuppräknas (KPI) taxan med basår 2023.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ Gatuchof
- ~ Ekonomichef

Upprättad: 2022-09-05
Diarienummer: MOB.2022.49

Samhällsbyggnadsnämnden

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Taxa för upplåtelse av offentlig plats antas och börjar gälla 2023-01-01.
2. Kommunfullmäktige bemyndigar nämnden att årligen indexuppräknas (KPI) taxan med basår 2023.

Sammanfattning

För att få hyra en plats som tillhör allmänheten krävs tillstånd av polisen samtidigt som markägaren, kommunen, äger rätt att ta ut en avgift för uthyrningen. Gnesta kommuns taxa för sådan uthyrning är föråldrad och efter regional omvärldsbevakning föreslås ny taxa med ikraftträdande 2023 01 01.

Ärendebeskrivning

Kommuner äger rätt att hyra ut mark tillfälligt, s.k. markupplåtelse för t.ex. uteserveringar, affischering eller evenemang. För att få hyra mark från kommunen krävs polistillstånd och sökande behöver därutöver betala en avgift till kommunen.

Den mark som kan komma ifråga för markupplåtelse är allmän och offentlig yta i detaljplanelagt område; det vill säga platser tillhör alla.

Gnesta kommuns taxa reviderades senast under 1990-talet och det råder viss oklarhet hur taxan tillämpas.

Förvaltningens synpunkter

Ärendet har beretts av hela Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vid nu genomförda revidering har en översyn genomförts av kommuner i motsvarande storlek och det nu föreliggande förslaget ligger i paritet avgiftsmässigt med andra kommuner. Taxans utformning har medvetet hållits utomordentligt enkel för att dels underlätta förståelsen men också för att kunna administreras effektivt av medarbetare som arbetar med handläggning av de tillståndsansökningar som polisen remitterat till kommunen.

Ekonomiska konsekvenser

En implementering av taxan kommer att generera en intäkt till Gnesta kommun och därmed finansierar den handläggning som denna typ av ärendet medför.

Juridiska konsekvenser

Förslaget går i linje med Lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats m.m.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Taxan är könsneutral och jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Det finns inga motsägelser i kommunens övriga styrdokument och förslaget till taxa.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-05
2. Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ Gatuchef
- ~ Ekonomichef

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Taxor och avgifter

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	-

Innehållsförteckning

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gnesta kommun.....	3
Ansökan.....	3
Taxa.....	4
För avstängning av allmän platsmark.....	4
Övrigt.....	4

Taxa för upplåtelse av offentlig plats i Gnesta kommun

Polismyndighetens tillstånd krävs för att en offentlig plats ska få användas till uteservering, varuexponering, byggställningar, skyltar och affischer, arbetsbodar, containrar, med mera. Tillstånd behövs inte om ytan ska användas endast tillfälligt, i obetydlig omfattning och att de inte inkräktar på någon annans tillstånd.

Polismyndighetens tillstånd krävs inte vid torghandel på Stora torget i Gnesta.

Innan Polismyndigheten fattar beslut om tillstånd ska kommunen yttra sig.

I samband med en tillställning eller ett evenemang krävs det ibland att del av gata, parkering, torg eller liknande stängs av för trafik. En avstängning består av en eller flera anordningar.

En anordning för avstängning kan vara skyltar, koner, sidomarkeringskärm eller liknande på en plats. Enligt 8 kap. 5 § 2 p. vägmärkesförordning (2007:90) ska detta bekostas av den som ansvarar för evenemanget.

I Gnesta kommuns lokala ordningsföreskrifter finns inskrivet vilka områden som är offentliga platser.

Ansökan

Ansökan görs till Polismyndigheten, som debiterar sökanden en avgift för handläggningen, oavsett om ansökan beviljas eller inte.

Kommunen tar ut en avgift för upplåtelse av marken. Eventuell justering av avgiften/taxan föreslås av nämnden och beslutas av kommunfullmäktige. Upplåtelsen av offentlig plats gäller i högst ett år.

Om det i samband med en tillställning eller ett evenemang krävs avstängning tas en avgift ut för detta. Det är en självkostnadsavgift för det arbete och det materiel som en avstängning kräver.

Taxa

Kategori	Ändamål	Rörlig taxa kr/m ² /dygn
1	Uteservering, byggnadsställningar, materielupplag, containrar, varuexponering, reklam och liknade, valstugor och liknade, enligt bedömning av kommunens handläggare. Gatupratäre/Reklamskylt - Ska placeras i direkt anslutning till verksamhetens entré och inte uppta större yta på mark än en kvadratmeter. Får inte blockera trottoar för gående, snöröjare, renhållningsfordon eller liknade.	1 kr
2	Ideellt anordnade mindre evenemang t.ex. skolklasser, föreningar, manifestationer, demonstrationer, korteger, idrottstävlingar, insamlingar, utställningar, uppvisningar eller liknade, enligt bedömning av kommunens handläggare.	0 kr

För avstängning av allmän platsmark

Antal anordningar	Kostnad
1 - 4 anordningar	1500 kr per avstängning
5 - 10 anordningar	2500 kr per avstängning
Över 10 anordningar	250 kr per tillkommande anordning per avstängning

Övrigt

- En minimidebitering på 700 kronor tas ut för varje påbörjat ärende oavsett om ansökan beviljas eller inte i kategori 1.
- En administrativ avgift på 350 kronor tas ut för varje påbörjat ärende oavsett om ansökan beviljas eller inte i kategori 2.
- Samtliga avgifter är angiven inklusive moms.

Upprättad:

Diarienummer: BOUN.2022.120

Kommunstyrelsen

Medgivande till underskott på grund av ökade kostnader skolskjuts 2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsnämnden ges medgivande till underskott av sin budgetram 2022 med -1 938,3 tkr på grund av ökande kostnader för skolskjuts.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden anholder om medgivande att gå med 1 938,3 tkr i underskott mot budget 2022. Detta på grund av en oförutsedd kostnadsökning på skolskjutsområdet.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2022-03-08, § 4. På grund av pågående budgetprocess och beredning av Framtidsplan 2023-2025 föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige medger barn- och utbildningsnämnden att gå med underskott om -1 938,3 tkr för 2022, istället för att tilldelas en utökad budgetram för innevarande år.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden har identifierat en oförutsedd kostnadsökning avseende skolskjuts. Kostnadsökningen beror på att ett nytt avtal ingåtts via en gemensam upphandling som genomförts av regionen, vars effekt inte var känd vid beslut om nämndens ramtilldelning för 2022. Det nya avtalet innebär att en fast fordonsersättning införts, vilket är en förändring mot det avtal som tidigare gällt. Den fasta fordonsersättningen innebär att en fast ersättning per fordon utgår per år, motsvarande totalt 752 000 kronor. Avtalet innebär även att ersättningen per kilometer är högre jämfört med det tidigare avtalet. Förvaltningsekonom fick inte kännedom om det nya avtalet och vad förändringarna skulle innebära budgetmässigt förrän i slutet av 2021, vilket förklarar varför hänsyn till detta inte redan tagits då budgeten för 2022 togs fram.

Barn- och utbildningsnämnden kan också se att resornas längd ökat under innevarande läsår jämfört med tidigare. Även detta har lett till ökade kostnader. Ökningen beror på att fler elever går i skolor som ligger längre bort än tidigare, detta avser främst gymnasiesärskolan. Vidare har andelen skolskjutsar som kan samordnas genom

samåkning minskat jämfört med tidigare, vilket innebär att fler åker i separata bilar. Detta beror på att eleverna inte bor eller går i skola på sätt som gör att samåkning är möjlig.

Kostnadsökningarna som beskrivs ovan gäller främst skolskjutskostnader för grundskola och gymnasieskola, vilket framgår tydligt i tabellen nedan.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2022-03-08, § 4. På grund av pågående budgetprocess och beredning av Framtidsplan 2023-2025 föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige medger barn- och utbildningsnämnden att gå med underskott om -1 938,3 tkr för 2022, istället för att tilldelas en utökad budgetram för innevarande år.

Kategori	Budget 2021 (tkr)	Kostnadsprognos 2022 (tkr)
Grundskola	9500	8800
Grundskola	754	1773,5
Gymnasieskola	844,2	2398,5
Gymnasieskola	1800	1864,5
Totalt	12898,2	14836,5

Tabellen ovan visar på ett netto 1 938 tkr högre kostnader 2022 jämfört med 2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [Datum]
2. Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2022-03-08, § 4.

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsnämnden
- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Förvaltningsekonomi, barn- och utbildningsförvaltningen

Anders Axelsson
Kommunchef

Jesper Berndt Dahl
Kanslichef

Upprättad: 2022-09-29
Diarienummer: KS.2022.87

Kommunstyrelsen

Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Ärendet behandlades vid sammanträde i socialnämnden 2022-09-28. Beslut fattades att låta ärendet gå vidare till kommunfullmäktige enligt protokoll 2022-09-28 - SN § 41.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att Socialnämnden inför krav på att alla anställda inom äldreomsorgen ska ha tillräckliga språkkunskaper i svenska, motsvarande gymnasienivå samt att socialnämnden följer upp och säkerställer att personal inom äldreomsorgen kan prata, förstå, läsa, skriva/dokumentera och ta instruktioner på svenska.

Förvaltningens synpunkter

För att kunna erbjuda en trygg och säker vård krävs det språkkunskaper. Därför efterfrågas kompetens i svenska språket vid rekrytering av nya medarbetare inom vård och omsorg i Gnesta kommun. Svenska 1 och svenska 1 som andra språk ingår i utbildningen till undersköterska som efterfrågas vid rekrytering, vilket motsvarar 100 gymnasiala poäng per kurs.

Som ett komplement till anställningskravet tillhandahåller socialförvaltningen språkutbildning i yrkessvenska för redan anställd personal inom vård och omsorg via vuxenutbildningen i Gnesta kommun. Ökade kunskaper i svenska språket leder till färre missförstånd och en bättre social kontakt med både brukare och deras anhöriga.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

I enlighet med regeringens rekommendationer för nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen ska äldreomsorgen bidra till att främja jämlikhet i levnadsvillkor är en äldreomsorg som är tillgänglig för alla som har rätt till den, både kvinnor och män, oavsett socioekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund. Äldreomsorgens utformning är

också en fråga om kvinnors villkor. Merparten av dem som arbetar inom äldreomsorgen är kvinnor och de flesta av brukarna av äldreomsorg är också kvinnor.

Beslutsunderlag

1. Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen KS.2022.87
2. Protokoll 2022-09-28 - SN § 41
3. Tjänsteskrivelse 2022-09-29

Anders Axelsson
Kommunchef

Jenny Gustafsson
Utvecklingssekreterare

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Olof Åberg
Utredare

Sändlista

- Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-09-28
Diarienummer: KS.2022.87

§ 41

Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att Socialnämnden inför krav på att alla anställda inom äldreomsorgen ska ha tillräckliga språkkunskaper i svenska, motsvarande gymnasienivå samt att socialnämnden följer upp och säkerställer att personal inom äldreomsorgen kan prata, förstå, läsa, skriva/dokumentera och ta instruktioner på svenska.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-30
2. Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen KS.2022.87

Tjänsteförslag

1. Att socialnämnden anser motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att ärenden går vidare till kommunfullmäktige samt att beslutet ändras till att lyda: Motionen anses besvarad

Anne-Lise Ljung (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden redogör för tänkt beslutsgång.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag.

Ordföranden ställer ordförandens ändringsförslag mot enligt Anne-Lise Ljungs (SD) förslag att motionen bifalls och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordföranden ändringsförslag.

Reservationer

Anne-Lise Ljung (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-08-30
Diarienummer: KS.2022.87

Socialnämnden

Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Att socialnämnden anser motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att Socialnämnden inför krav på att alla anställda inom äldreomsorgen ska ha tillräckliga språkkunskaper i svenska, motsvarande gymnasienivå samt att socialnämnden följer upp och säkerställer att personal inom äldreomsorgen kan prata, förstå, läsa, skriva/dokumentera och ta instruktioner på svenska.

Förvaltningens synpunkter

För att kunna erbjuda en trygg och säker vård krävs det språkkunskaper. Därför efterfrågas kompetens i svenska språket vid rekrytering av nya medarbetare inom vård och omsorg i Gnesta kommun. Svenska 1 och svenska 1 som andra språk ingår i utbildningen till undersköterska som efterfrågas vid rekrytering, vilket motsvarar 100 gymnasiala poäng per kurs.

Som ett komplement till anställningskravet tillhandahåller socialförvaltningen språkutbildning i yrkessvenska för redan anställd personal inom vård och omsorg via vuxenutbildningen i Gnesta kommun. Ökade kunskaper i svenska språket leder till färre missförstånd och en bättre social kontakt med både brukare och deras anhöriga.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

I enlighet med regeringens rekommendationer för nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen ska äldreomsorgen bidra till att främja jämlikhet i levnadsvillkor är en äldreomsorg som är tillgänglig för alla som har rätt till den, både kvinnor och män, oavsett socioekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund. Äldreomsorgens utformning är också en fråga om kvinnors villkor. Merparten av dem som arbetar inom äldreomsorgen är kvinnor och de flesta av brukarna av äldreomsorg är också kvinnor.

Beslutsunderlag

1. Motion - Skärpta språkrav inom äldreomsorgen KS.2022.87

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Olof Åberg
Utredare

Sändlista

- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige

Motion

Skärpta språkkrav i äldreomsorgen

Att kunna förstå varandra är grundläggande i alla arbeten. Särskilt viktigt blir det dock i vård- och omsorgsverksamhet. För att en person ska kunna få en god omsorg, bli förstådd och kunna förstå krävs att kommunikationen alltid fungerar både i den sociala kontakten och i själva vård- eller omsorgssituationen. När genomförandeplanen upprättas eller när omsorgen ges krävs att både personen som är i behov av omsorg och personalen i de olika befattningarna kan kommunicera med varandra.

Idag brister detta allt för ofta.

För att den som är i behov av vård eller omsorg ska kunna känna sig trygg behöver personalen förstå vad man uttrycker för behov och preferenser. Att alla anställda inte kan tala perfekt svenska är förståeligt, och oftast inte heller något problem. Men att alltför många idag inte kan förmå kommunicera ordentligt i arbetet med kollegor och med personer som tar del av vård och omsorg på grund av bristande språkkunskaper är ett problem. Dessa problem blir särskilt viktiga exempelvis när en profession ska delegera ansvar till en annan – då måste man veta att man har förstått varandra.

Omsorgen om den äldre måste stå i centrum och om arbetsgivare anställer personer som inte kan tillräckligt bra svenska får det aldrig ske på bekostnad av omsorgen, samspelet och arbetssituationen. Därför menar vi att man behöver höja kraven för kunskaper i svenska för de som ska jobba inom äldreomsorgen.

Vi menar att arbetsgivarna bär ett ansvar för att säkerställa att alla anställda har rätt kompetens, inte bara när det gäller yrkeskunskaper utan även språk. Kraven måste höjas, så att personer som anställs kan svenska tillräckligt bra för att klara sitt uppdrag.

De som redan arbetar i omsorgen men inte klarar att kommunicera tillräckligt bra på svenska ska få utbildning så att man når tillräckliga kunskaper i svenska. Utbildningen ska ske under ordnade former och får inte belasta övrig vård- och omsorgspersonal.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför:

Att Socialnämnden inför krav på att alla anställda inom äldreomsorgen ska ha tillräckliga språkkunskaper i svenska, motsvarande gymnasienivå.

Att Socialnämnden följer upp och säkerställer att personal inom äldreomsorgen kan prata, förstå, läsa, skriva/dokumentera och ta instruktioner på svenska.

Gnesta 2022-02-18

Krister Ekberg



Upprättad: 2022-09-30
Diarienummer: KS.2022.88

Kommunstyrelsen

Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Sammanfattning

Ärendet behandlades vid sammanträde i socialnämnden 2022-09-28. Beslut fattades att låta ärendet gå vidare till kommunfullmäktige enligt Protokoll 2022-09-28 - SN § 42.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att hemtjänsten i Björnlunda och Gnesta slås ihop till en enhet i Gnesta kommun.

Förvaltningens synpunkter

Socialnämnden i Gnesta strävar mot att öka kontinuiteten inom hemtjänsten. Ett steg i arbetet för att öka kontinuiteten för omsorgstagarna är att skapa mindre arbetsgrupper som arbetar med ett mindre antal omsorgstagare än tidigare. Arbetet med att minska arbetsgrupperna har redan inletts inom hemtjänsten i Gnesta.

Förutom förbättrad kontinuitet möjliggör mindre arbetsgrupper ökad delaktighet för omsorgstagaren och förbättrad kommunikation mellan omsorgstagaren och hemtjänstens medarbetare.

Socialnämnden anser att slå ihop till en större grupp i hemtjänsten motverkar intentionen om ökad kvalitet i hemtjänsten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

I enlighet med regeringens rekommendationer för nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen ska äldreomsorgen bidra till att främja jämlikhet i levnadsvillkor är en äldreomsorg som är tillgänglig för alla som har rätt till den, både kvinnor och män, oavsett socioekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund. Äldreomsorgens utformning är också en fråga om kvinnors villkor. Merparten av de som arbetar inom äldreomsorgen är kvinnor och de flesta av brukarna av äldreomsorg är också kvinnor.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-10-03
2. Tjänsteskrivelse 2022-08-30
3. Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun KS.2022.87
4. Protokoll 2022-09-28 - SN § 42

Anders Axelsson
Kommunchef

Jenny Gustafsson
Utvecklingssekreterare

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Olof Åberg
Utredare

Sammanträdesdatum: 2022-09-28
Diarienummer: KS.2022.88

§ 42

Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att hemtjänsten i Björnlunda och Gnesta slås ihop till en enhet i Gnesta kommun.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-30
2. Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun KS.2022.87

Tjänsteförslag

1. Att socialnämnden anser motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att ärenden går vidare till kommunfullmäktige samt att beslutet ändras till att lyda: Motionen avslås

Anne-Lise Ljung (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden redogör för tänkt beslutsgång.

Ordföranden ställer framskrivet förslag mot framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordförandens ändringsförslag.

Ordföranden ställer ordförandens ändringsförslag mot enligt Anne-Lise Ljungs (SD) förslag att motionen bifalls och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordföranden ändringsförslag.

Reservationer

Anne-Lise Ljung (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ kommunfullmäktige

Motion

Sammanslagning av Hemtjänstgrupper i Gnesta Kommun

Idag så har vi en Hemtjänst i Björnlunda och en i Gnesta, men det skulle vara mycket effektivare i både planering och genomförande om dessa grupper slog ihop och sköttes av Gnesta Hemtjänst. Vid sammanslagning kan bilar lättare fördelas i grupperna, den halvtidstjänst för planering av jobb i Björnlunda kan tas bort då det i Gnesta finns flera planerare som kan utföra detta. Det blir mer kostnadseffektivt och organisationen blir mer flexibel vid sammanslagning.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att Hemtjänsten i Björnlunda och Gnesta slås ihop till en enhet i Gnesta Kommun.

Gnesta 2022-02-18

Krister Ekberg



Upprättad: 2022-08-30
Diarienummer: KS.2022.88

Socialnämnden

Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun

Förslag till beslut i socialnämnden

1. Att socialnämnden anser motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motion där de föreslår att hemtjänsten i Björnlunda och Gnesta slås ihop till en enhet i Gnesta kommun.

Förvaltningens synpunkter

Socialnämnden i Gnesta strävar mot att öka kontinuiteten inom hemtjänsten. Ett steg i arbetet för att öka kontinuiteten för omsorgstagarna är att skapa mindre arbetsgrupper som arbetar med ett mindre antal omsorgstagare än tidigare. Arbetet med att minska arbetsgrupperna har redan inletts inom hemtjänsten i Gnesta.

Förutom förbättrad kontinuitet möjliggör mindre arbetsgrupper ökad delaktighet för omsorgstagaren och förbättrad kommunikation mellan omsorgstagaren och hemtjänstens medarbetare.

Socialnämnden anser att slå ihop till en större grupp i hemtjänsten motverkar intentionen om ökad kvalitet i hemtjänsten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

I enlighet med regeringens rekommendationer för nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen ska äldreomsorgen bidra till att främja jämlikhet i levnadsvillkor är en äldreomsorg som är tillgänglig för alla som har rätt till den, både kvinnor och män, oavsett socioekonomisk, kulturell eller etnisk bakgrund. Äldreomsorgens utformning är också en fråga om kvinnors villkor. Merparten av de som arbetar inom äldreomsorgen är kvinnor och de flesta av brukarna av äldreomsorg är också kvinnor.

Beslutsunderlag

1. Motion - Sammanslagning av hemtjänstgrupper i Gnesta kommun KS.2022.87

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Olof Åberg
Utredare

Sändlista

- Kommunstyrelsen
- Kommunfullmäktige

Upprättad:

Diarienummer: KS.2019.245

Kommunstyrelsen

Motion - Gör kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att löpande fortsätta tillgänglighetsanpassning av kommunens lekplatser samt att i delårsrapport och årsredovisning följa upp med indikatorer hur arbetet fortlöper.
2. Motionen anses besvarad med hänvisning till uppdraget.

Ärendebeskrivning

Feministiskt initiativ inkom 13 september 2019 med en motion om att göra kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn. Motionen anmäldes till kommunfullmäktige 30 september 2019 och skickades till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning. Ärendet behandlades i samhällsbyggnadsnämnden 28 september 2022.

Förvaltningens synpunkter

I dagsläget finns olika former av tillgänglighetsanpassningar på majoriteten av kommunens lekplatser. Detta handlar om exempelvis anpassade gungor, anpassad klätterlek och annan anpassad lekutrustning, men också om att fallskyddssand bytts ut mot flis vilket gör det möjligt att ta sig fram med rullstol. På vissa lekplatser finns hårdgjorda gångar med rastbord. Thuleparken planeras få en rullstolskarusell under 2022. På temalekplatsen i Björnlunda finns en ergonomisk gungsits anpassad för barn med rörelsenedsättning. Ytterligare en sådan gungsits är inköpt, och förvaltningen undersöker i dagsläget var i Gnesta tätort den skulle kunna placeras.

Förvaltningen föreslår ett löpande arbete med att genomföra tillgänglighetsanpassningar på kommunens lekplatser, och att förvaltningen följer upp detta arbete inom ordinarie verksamhetsuppföljning.

Inom området avseende tillgänglighetsanpassning av lekplatser har även ett e-förslag lämnats in (KS.2020.260). Förslagsställaren önskar att det skulle finnas minst 1 gunga, helst 2 för dem som sitter i rullstol. Detta så att möjlighet för utevistelse med lek och gemenskap ska vara lika för alla. Med hänvisning till dels det arbete som bedrivits, dels det arbete som fortlöpande kommer ske genom lagt uppdrag samt att det planeras för

en rullstolsgunga 2022 besvarar samhällsbyggnadsnämnden e-förslaget genom sitt yttrande. Därav behandlas denna beslutspunkt inte av kommunfullmäktige. För mer information gällande arbete och status kring de kommunala lekplatserna, se hanterad lekplatsutredning (MOB.2022.44) ([Kallelse samhällsbyggnadsnämnden 2022-09-28.pdf \(gnesta.se\)](#))

Ekonomiska konsekvenser

Det löpande arbetet med tillgänglighetsanpassning sker inom ramen för befintlig budget. Om större åtgärder behöver vidtas får dessa tas upp i samband med kommande budgetarbete.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-20
2. Protokoll SBN 2022-09-28 §52
3. Tjänsteskrivelse
4. Motionen

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden

Anders Axelsson
Kommunchef

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Sammanträdesdatum: 2022-09-28
Diarienummer: KS.2019.245

§ 52

Motion - Gör kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att löpande fortsätta tillgänglighetsanpassning av kommunens lekplatser samt att i delårsrapport och årsredovisning följa upp med indikatorer hur arbetet fortlöper.
2. Motionen anses besvarad med hänvisning till uppdraget.
3. E-förslaget (KS.2020.260) om gunga för rullstolsburna anses besvarat med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Feministiskt initiativ inkom 13 september 2019 med en motion om att göra kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn. Motionen anmäldes till kommunfullmäktige 30 september 2019 och skickades till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-20
2. Motionen

Tjänsteförslag

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att löpande fortsätta tillgänglighetsanpassning av kommunens lekplatser samt att i delårsrapport och årsredovisning följa upp med indikatorer hur arbetet fortlöper.
2. Motionen anses besvarad med hänvisning till uppdraget.
3. E-förslaget (KS.2020.260) om gunga för rullstolsburna anses besvarat med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Förslagsställare i ärende KS.2020.260

Upprättad: 2022-09-20
Diarienummer: KS.2019.245

Samhällsbyggnadsnämnden

Motion - Gör kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att löpande fortsätta tillgänglighetsanpassning av kommunens lekplatser samt att i delårsrapport och årsredovisning följa upp med indikatorer hur arbetet fortlöper.
2. Motionen anses besvarad med hänvisning till uppdraget.
3. E-förslaget (KS.2020.260) om gunga för rullstolsburna anses besvarat med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Feministiskt initiativ inkom 13 september 2019 med en motion om att göra kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn. Motionen anmäldes till kommunfullmäktige 30 september 2019 och skickades till samhällsbyggnadsförvaltningen för beredning.

Förvaltningens synpunkter

I motionen föreslås att "kommunen inventerar tillgängligheten på Gnesta kommuns lekplatser, och åtgärdar eventuella brister för ökad tillgänglighet för alla barn."

Samhällsbyggnadsförvaltningen delar uppfattningen att lekplatser i möjligaste mån ska vara tillgängliga för alla barn. Enligt plan- och bygglagen ska byggnader vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd, ska lekplatser kunna användas av barn och föräldrar med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Båda dessa lagkrav avser nyuppförande och ändring. Lekplatser som inte har några byggnader omfattas inte av kravet på tillgänglighet och användbarhet för byggnadsverk. Om det finns byggnader på lekplatsen ska dessa vara tillgängliga och användbara.

Utöver ovanstående lagkrav gäller att hinder mot tillgänglighet eller användbarhet alltid ska avhjälpas på befintliga lekplatser som finns på allmän platsmark. Detta gäller om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick 2016 i uppdrag av nämnden att se över alla kommunala lekplatser för att skapa säkra och stimulerande mötesplatser för barn och föräldrar. Uppdraget redovisades 2019. I redovisningen framgick att alla lekplatser ska utrustas med tillgänglighetsanpassade sittplatser, och att lekplatserna så långt det är möjligt ska ha tillgänglighetsanpassad utrustning.

I dagsläget finns olika former av tillgänglighetsanpassningar på majoriteten av kommunens lekplatser. Detta handlar om exempelvis anpassade gungor, anpassad klätterlek och annan anpassad lekutrustning, men också om att fallskyddssand bytts ut mot flis vilket gör det möjligt att ta sig fram med rullstol. På vissa lekplatser finns hårdgjorda gångar med rastbord. Thuleparken planeras få en rullstolskarusell under 2022. På temalekplatsen i Björnlunda finns en ergonomisk gungsits anpassad för barn med rörelsenedsättning. Ytterligare en sådan gungsits är inköpt, och förvaltningen undersöker i dagsläget var i Gnesta tätort den skulle kunna placeras.

Förvaltningen föreslår ett löpande arbete med att genomföra tillgänglighetsanpassningar på kommunens lekplatser, och att förvaltningen följer upp detta arbete inom ordinarie verksamhetsuppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Det löpande arbetet med tillgänglighetsanpassning sker inom ramen för befintlig budget. Om större åtgärder behöver vidtas får dessa tas upp i samband med kommande budgetarbete.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan bedöms inte vara tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-09-20
2. Motionen

Anna-Karin Lindblad Wieslander
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatu- och renhållningschef

Tomas Enqvist
Planeringschef

Sändlista

~ Förslagsställare i ärende KS.2020.260

Gnesta kommun	
Ink:	2019 -09- 13
Dnr:
För handläggning:



Motion

Angående att göra kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn

Lekparker i kommunen ska, i möjligaste mån, vara tillgänglig för alla oavsett funktionsförmåga. Som det ser ut idag finns vissa brister vad gäller detta, även vid de relativt nyöppnade lekplatserna i kommunens ytterområden. Anpassningar för ökad tillgänglighet kan t ex handla om gungor som passar rullstolsburna barn, men även andra enklare anpassningar som t ex räcken vid trappor. I flera andra kommuner har ett sådant tillgängliggörande av offentliga lekmiljöer gjorts, t ex i Göteborgs stad (länk finns här: https://goteborg.se/wps/wcm/connect/65c98ce5-5f0a-4969-9af7-fb3b20e6bc24/Tillgängliga+lekplatser_20121001.pdf?MOD=AJPERES). Sådana goda exempel kan Gnesta använda sig av när det offentliga rummet ska förbättras med barnperspektivet och tillgängligheten i fokus.

Mot bakgrund av ovanstående så föreslår vi:

- **Att kommunen inventerar tillgängligheten på Gnesta kommuns lekplatser, och åtgärdar eventuella brister för ökad tillgänglighet för alla barn**

För Feministiskt Initiativ Gnesta:

Kim Silow Kallenberg

Anja Probst

Johan Wahlström

Gnesta den 13 september 2019

Upprättad: 2022-09-29
Diarienummer: SN.2022.12

Kommunstyrelsen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2022.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns.

Sammanfattning

För första kvartalet 2022 finns 16 ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 11 stycken inom LSS och 5 ärende inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-25
2. Protokoll 2022-09-28 - SN § 43
3. Tjänsteskrivelse 2022-09-29

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Utredare Socialförvaltningen.
- ~ Förvaltningschef

Anders Axelsson
Kommunchef

Lena Karlsson Leksell
Förvaltningschef

Olof Åberg
Utredare

Sammanträdesdatum: 2022-09-28
Diarienummer: SN.2022.12

§ 43

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För första kvartalet 2022 finns 16 ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 11 stycken inom LSS och 5 ärende inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-08-25

Tjänsteförslag

1. Rapport godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2022-08-25 2022-
08-26 Diarienummer: SN.2022.12

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 2 2022.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapport godkänns.

Sammanfattning

För första kvartalet 2022 finns 16 ej verkställda gynnande biståndsbeslut, varav 11 stycken inom LSS och 5 ärende inom SoL. Alla beslut är rapporterade och återrangerade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg. Rapporten omfattar ej verkställda beslut inom tre månader från det att beslut togs eller avbröts.

Ärendebeskrivning

I lag och förarbeten till lag framgår att nämnden ska lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. I statistikrapporten ska anges vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. I förarbetena framgår vidare att statistikrapporten som lämnas till fullmäktige ska utformas på ett sådant sätt att sekretessbelagda uppgifter om enskilda inte lämnas ut. Rapporten kan efter begäran lämnas ut till allmänhet och media. Enligt förarbetena ska det därför inte gå att härleda vilka personer besluten gäller och nämnden ska inte ange skäl till varför de rapporterade besluten inte är verkställda, eftersom det inte är tänkt att skapa en diskussion kring enskilda ärenden.

Socialnämnden ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), revisorer och kommunfullmäktige beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdagen. Kommunen kan åläggas en särskild avgift (sanktionsavgift) om beslut inte verkställs inom skälig tid. Vad som är skälig tid avgörs från fall till fall och beroende på omständigheterna.

Ej verkställda beslut inom tre månader

Enhet	Beslut om insats fattat	Typ av insats	Kommentar
1.Biståndsenheten	2021-06-15	LSS-boende	Verkställt 2022-04-29
2.Biståndsenheten	2021-07-19	LSS-kontaktperson	Tackat nej till att kommunen ordnar kontaktperson, vill ordna egen. återkommer när de har hittat någon. Kontinuerlig kontakt i ärendet

3. Biståndsenheten	2021-07-23	LSS-boende	Verkställt 2022-06-01.
4. Biståndsenheten	2021-08-05	SoL boende	Tackat ja till erbjudande i juni flyttar in i juli. Är på korttidsboende i väntan
5. Biståndsenheten	2021-10-26	SoL Boende	Tackat nej till plats 2022-03-09, står kvar i kö, inväntar nytt erbjudande.
6. Biståndsenheten	2021-11-18	LSS-korttids	Ej hittat lämplig utförare än, resursbrist
7. Biståndsenheten	2021-11-25	LSS-Boende	Har boendestöd och kp, ökat stöd i väntan. platsbrist.
8. Biståndsenheten	2021-11-25	LSS-Boende	Tackar nej till erbjudande och återtar ansökan 2022-06-20.
9. Biståndsenheten	2021-12-10	LSS-Kontaktperson	Vill själv avvakta och höras längre fram, tackar nej till erbjudande.
10. Biståndsenheten	2021-12-17	LSS-boende	Skolplacering börjar till hösten, styrs av skolstarten.
11. Biståndsenheten	2021-12-28	LSS-boende	2022-06-17, erbjuden plats, verkställs i 2022-07-22
12. Biståndsenheten	2022-01-12	SoL-boende	Platsbrist
13. Biståndsenheten	2022-01-18	LSS-boende	Verkställd 2022-06-01

14. Biståndsenheten	2022-01-20	SoL-boende	korttidsboende i väntan på ledig plats, resursbrist.
15. Biståndsenheten	2022-01-25	LSS-kontaktperson	Resursbrist
16. Biståndsenheten	2022-03-29	SoL-boende	Korttids i väntan på Säbo, verkställs i juli.

Bedömning

- Antalet ej verkställda beslut har ökat sedan förra gången. Antal rapporterade beslut är 16 totalt under kvartal 2 2022, under kvartal 1 2022 var det 14 stycken ärenden som rapporterades.
- Av de 16 rapporterade ärendena har 4 ärenden avslutats eller verkställts under perioden.
- Ytterligare 4 ärenden har verkställts men efter den aktuella perioden trots erbjudna platser under perioden.
- Två har tackat nej till erbjuden plats och inväntat nytt erbjudande om plats eller utförare.
- I två ärende förs kontinuerlig kontakt med företrädare och enskild angående hur ärendet skall verkställas.
- Tre ärenden inom LSS har ej verkställts på grund av platsbrist och ett inom SoL

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan medföra konsekvenser för ekonomin om Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ansöker om att Socialnämnden ska åläggas betala en särskild avgift enligt 28 a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) eller enligt 16 kap 6 a § Socialtjänstlagen och om Förvaltningsrätten beslutar att bifalla denna ansökan. Avgiften varierar i varje enskilt ärende.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej aktuellt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-08-25

Lena Karlsson Leksell

Förvaltningschef

Olof Åberg

Utredare

Upprättad: 2022-10-19
Diarienummer: KS.2022.6

Kommunstyrelsen

Redovisning delegationsbeslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2022-10-04– 2022-10-18

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2022.140
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-11

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Ärende: RVA.2022.129
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-04

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.133
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-04

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.146
Vatten och avlopp
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2022-10-17

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Miljöansvarig, : Beslutad

Ärende: RVA.2022.147
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-17

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2022.150
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-18

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Ärende: RVA.2022.137
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-04

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.145
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-14

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.142
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-10

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.144
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-14

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2022.141
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-11

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.139
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-07

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Ärende: RVA.2022.148
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-18

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam

Ärende: RVA.2022.143
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2022-10-11

Beslut: Beslut om förlängt hämtningsintervall av slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2022.134
Renhållning
Ansökan om delning av sopkärl

Beslutsdatum: 2022-10-05

Beslut: Beslut gällande delning av sopkärl Miljöansvarig, : Beslutad

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2022.138
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2022-10-05

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Miljöansvarig, : Avslag

Upprättad: 2022-10-19
Diarienummer: KS.2022.5

Kommunstyrelsen

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll överförmyndarnämnden 221018
- ~ Protokoll kultur- och fritidsutskott 221005