

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 31 maj 2022, kl. 15.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Respektive partigrupp anordnar själva sina gruppmöten.

Förslag till justerare

Ordinarie: Leif Figaro (S) Ersättare: IngaLill Fredriksson (C)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 13, Ej offentliga 14

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	BOUN.2022.4	KAA, Bengt Greiff och Miranda Hedbring
---	-------------	--

Informationsärenden

2	BOUN.2022.28	Förskoleplaceringar
---	--------------	---------------------

- | | | |
|---|--------------|---|
| 3 | BOUN.2022.49 | Ekonomisk uppföljning - efter april inklusive investeringsuppföljning |
| 4 | BOUN.2022.74 | Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2022 |

Beslutsärenden kommunfullmäktige

- | | | |
|---|-------------|---|
| 5 | KS.2020.27 | Motion - Normkritisk pedagogik i förskola och skola |
| 6 | KS.2021.279 | Motion - Mindre elever i klassen i Gnestas skolor |
| 7 | KS.2021.185 | Motion - Insatser för att möta relationsvåld |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|----|--------------|---|
| 8 | BOUN.2022.46 | Beslutsattestanter 2022 (kompletteras senare) |
| 9 | BOUN.2022.71 | Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum |
| 10 | BOUN.2022.38 | Ianspråktagande av investeringsmedel – Datorer, läsplattor och digital utrustning förskolor |
| 11 | BOUN.2022.70 | Ianspråktagande av investeringsmedel - verksamhetsmöbler förskola |
| 12 | KS.2021.363 | E-förslag - Skolfotografering |
| 13 | BOUN.2022.1 | Redovisning av delegationsbeslut |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|-------------|-------------------------------|
| 14 | BOUN.2022.3 | Förvaltningschefen informerar |
|----|-------------|-------------------------------|

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.28

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	maj-21	jun-21	jul-21	aug-21	sep-21	okt-21	nov-21	dec-21	jan-22	feb-22	mar-22	apr-22	maj-22
Kristallen	37	37	34	28	35	35	36	36	36	36	34	34	34
Ringleken	38	38	40	30	32	34	34	34	35	36	35	34	33
Sjöstugan	70	72	71	60	69	70	70	70	71	71	74	72	73
Tallen	35	35	34	30	34	36	36	36	36	36	36	37	37
Fågeldansen	108	109	108	90	103	103	105	105	106	107	107	108	110
Frustuna	91	90	89	63	64	69	72	70	74	83	86	89	89
<i>Summa Gnesta</i>	<i>379</i>	<i>381</i>	<i>376</i>	<i>301</i>	<i>337</i>	<i>347</i>	<i>353</i>	<i>351</i>	<i>358</i>	<i>369</i>	<i>372</i>	<i>374</i>	<i>376</i>
Ängen	65	66	65	53	62	62	63	63	66	72	73	73	75
Korallen	41	42	41	33	34	37	37	37	39	40	39	40	40
Gläntan	23	23	23	17	18	18	18	18	18	19	19	19	17
<i>Summa ytterområden</i>	<i>129</i>	<i>131</i>	<i>129</i>	<i>103</i>	<i>114</i>	<i>117</i>	<i>118</i>	<i>118</i>	<i>123</i>	<i>131</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>132</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>503</i>	<i>506</i>	<i>508</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>508</i>	<i>512</i>	<i>505</i>	<i>404</i>	<i>451</i>	<i>464</i>	<i>471</i>	<i>469</i>	<i>481</i>	<i>500</i>	<i>505</i>	<i>508</i>	<i>510</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	35	36	36	28	32	32	33	33	33	34	34	34	36
Grinden	24	24	24	21	21	20	20	20	21	21	21	21	24
Gnesta Waldorfförskola	33	33	33	31	31	31	31	31	31	31	32	32	32
Videungarna (PO)	14	14	14	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13
<i>Summa fristående</i>	<i>106</i>	<i>107</i>	<i>107</i>	<i>92</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>105</i>

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.49

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning - efter april inklusive investeringsuppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

- Nämnden godkänner ekonomisk uppföljning efter april inklusive investeringsuppföljning.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter april visar en positiv avvikelse mot budget med 411 tkr.

Intäkterna för perioden visar en positiv avvikelse med 3 001 tkr. Förklaringar finns i högre interna elevintäkter som bokförts än budgeterat samt att sjuklöneersättning bokförts med 1 146 tkr.

Driftskostnaderna har en positiv avvikelse mot budget med +226 tkr. Köp av verksamhet har en positiv avvikelse mot budget på +709 tkr. Personalkostnaderna överstiger budget med -1 583 tkr. Interna kostnader har en negativ avvikelse på -1 941 tkr.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till ett underskott på -1 900 tkr. Negativa prognoser återfinns inom förskolan (-2 000 tkr), grundskolan (-1 800 tkr) och särskolan (-3 200 tkr) Positiv prognos redovisas för gymnasieskolan (5 100tkr).

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget	Utfall jan – apr 2022	Avvikelse	Prognos	Avvikelse	Avvikelse
	helår 2022		utfall - budget Jan - Mar	Helår 2022	prognos - budget 2022 april	prognos - budget 2022 mars
Politisk ledning	-539	-191	-11	-539	0	0
Administration	-15 274	-4 956	34	-15 274	0	850
Förskola	-64 637	-21 363	-144	-66 637	-2 000	-2 250
Grundskola	-151 873	-49 649	173	-153 673	-1 800	-2 300
Särskola	-12 831	-5 333	-1 101	-16 031	-3 200	-1 400
Elevhälsa	-4 677	-1 498	26	-4 677	0	0

Kulturskola	-3 465	-1 241	-120	-3 465	0	0
Gymnasieskola	-55 230	-17 211	1 192	-50 130	5 100	5 100
Kostenheten	-15 574	-4 682	398	-15 574	0	0
Fritidsgård	-3 198	-1 081	-36	-3 198	0	0
Totalt	-327 298	-107 203	411	-329 198	-1 900	0

Politisk ledning

Verksamheten visar en avvikelse till och med april på -11 tkr.

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse till och med april på +34 tkr.

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse för perioden på -144 tkr. På intäktssidan finns positiv avvikelse då barnomsorgsavgifterna för perioden är högre än budgeterat. De interna intäkterna för utbetald barnpeng visar ett överskott. Sjuklöneersättning har bokförts med 376 tkr vilket har positiv effekt på resultatet. På kostnadssidan finns negativa avvikelser för köp av verksamhet och interna kostnader för utbetald barnpeng.

Prognosen för verksamhetsområdet uppgår till -2 000 tkr. Prognosen förklaras av högre kostnader för köp av verksamhet tack vare ett högre barnantal än budgeterat (3 barn). I övrigt baseras underskottet i prognosen av att det är fler barn i den interna verksamheten än budgeterat vilket innebär högre utbetald barnpeng än budgeterat. Underskottet minskar från februari tack vare den bokförda sjuklöneersättningen.

Prognos: -2 000 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med april på 173 tkr.

Resultatet förklaras på intäktssidan av lägre intäkter för barnomsorgsavgifter än budgeterat då det är färre elever på fritids. Sjuklöneersättning har bokförts med 593 tkr vilket förbättrar resultatet.

På kostnadssidan förklaras resultatet av underskott för köp av verksamhet (-494 tkr). I övrigt förklaras resultatet av ett överskott på driftskostnaderna.

Prognosen för verksamhetsområdet är ett underskott på -1 800 tkr. Underskottet förklaras av att det prognosticeras vara fler elever i den interna verksamheten än budgeterat. I Övrigt förklaras underskottet av köp av verksamhet samt att det väntas lägre intäkter från avgifter för skolbarnsomsorg. Underskottet minskar från februari tack vare den bokföra sjuklöneersättningen.

Prognos: -1 800 tkr

Grund- och Gymnasiesärskola

Verksamheten visar ett negativt avvikande resultat till och med april på -1 101 tkr. Avvikelsen förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Underskottet förklaras även av att det betalats ut högre elevpeng för perioden än budgeterat samt högre skolskjutskostnader för perioden.

Prognosen på helår visar ett underskott på -3 200 tkr. Prognosen baseras på att det är fler elever i den interna verksamheten än budgeterat. Prognosen har förändrats från föregående månad av att det är högre skolskjutskostnader än budgeterat.

Prognos: -3 200 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med april på 26 tkr.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

Prognos: Enligt budget

Kulturskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med april på -120 tkr. Avvikelsen beror på att väntade intäkter inte är fakturerade samt att det är högre driftskostnader för perioden än budgeterat. Detta kommer plana ut under året.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med april på +1 192 tkr. Avvikelsen beror på att antalet elever inte ser ut att bli lika många som budgeterat. Köp av elevplatser har ett överskott på 1 599 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är 5 100 tkr.

Förklaring till prognosen är att det ser ut att bli färre elever i verksamheten än budgeterat.

Prognos: 5 100 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med april på +398 tkr. Resultatet förklaras av lägre livsmedelskostnader än budgeterat.

Prognosen för verksamhetsområdet är en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -36 tkr. Intäkter från arbetsförmedlingen släpar.

Prognosen på helår visar en budget i balans.

Prognos: Enligt budget

Investeringsuppföljning

1.1 Investeringar förskolan

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Verksamhetsmöbler	200	0
Pedagogisk utemiljö	150	0
Investeringar för miljöförbättringar	100	0
Datorer/Läsplattor och digital utrustning	100	0
Totalt	550	0

1.2 Investeringar grundskolan

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Systembyte	300	300
Möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum	1 250	187

Maskiner/möbler slöjdsal	50	0
Pedagogiska datorer/läsplattor	70	70
Pedagogisk utemiljö	150	0
Digital klassrumsutrustning (ej datorer/läsplattor)	220	220
Totalt	2 040	777

1.3 Investeringar kulturskolan

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Inredning Kulturskolan	50	0
Instrument och inventarier	90	0
Totalt	140	0

1.4 Investeringar fritidsgården

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Möbler och annan utrustning	70	0
IT-utrustning	50	0
Totalt	120	0

1.5 Investeringar kostenheten

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Köksutrustning	150	0
Totalt	150	0

1.6 Investeringar totalt

Investeringar	Ram 2022 (tkr)	Beviljat BoU (tkr)
Totalt	3 000	777

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Robin Johansson
Förvaltningsekonom

Sändlista

~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.74

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av uppdragen i nämndens framtidsplan 2022.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp arbetet med de uppdrag förvaltningen fått i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan för 2022. Uppföljningen redovisas som en bilaga till detta ärende. I bilagan redogör förvaltningen för aktuell status gällande respektive uppdrag. En mer utförlig uppföljning görs senare i delårsrapporten.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23
2. Uppföljning av uppdrag i framtidsplanen 2022

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Uppföljning av uppdrag i barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2022

Förskola

Kvalitet i undervisningen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta för att öka andelen legitimerade förskollärare, fortsatt säkerställa att det finns tillgängliga förskollärare i verksamheten under hela dagen samt arbeta för en jämn fördelning av förskollärare inom de olika förskolorna.	Rektorer	Fortlöpande arbete, statistik följs upp i delårsrapport och årsredovisning.
Rikta kompetensutveckling och stöd utifrån verksamheternas behov.	Rektorer	Fortlöpande arbete, behov samlas in via utvecklingssamtal och i det systematiska kvalitetsarbetet.
Fortsätta att arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk och andra sätt för att stärka barnens språkutveckling. Använda digital teknik som ett naturligt verktyg för att uppnå målet, i vilket flerspråkiga barns språkutveckling i sina modersmål ingår.	Rektorer	Fortlöpande arbete, IKT-gruppen har i uppdrag att utveckla arbetet med digitala verktyg och kommunikation.
Utveckla överlämningen mellan förskola och förskoleklass samt skapa möjligheter för kunskapsutbyte mellan förskola och förskoleklass, till exempel kopplat till förskolans språkutvecklande arbetssätt.	Rektorer förskola och grundskola	Rutin för överlämning finns men behöver utvecklas för att skapa en röd tråd mellan arbetet i förskola och förskoleklass. Ingår i den påbörjade utvecklingsprocessen för det systematiska kvalitetsarbetet.
Fortsatt säkerställa att alla förskolor har en innehållsrik, stimulerande och inbjudande pedagogisk lärmiljö, som används som ett pedagogiskt verktyg och där barnens tankar och synpunkter tas tillvara i enlighet med barnkonventionen.	Rektorer	Fortlöpande arbete. Barns delaktighet har ökat i utvecklingen av lärmiljöerna.

Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa fortsatt gemensamt utvecklingsarbete kopplat till rektors roll som pedagogisk ledare.	Förvaltningschef, rektorer	Utvecklingsledare har anställts med uppdrag att stödja rektor i det pedagogiska ledarskapet. Ett arbete med att ta fram en process för det systematiska kvalitetsarbetet pågår.
Säkerställa att rektor har goda förutsättningar för att utföra sitt ansvar som pedagogisk ledare.	Förvaltningschef	Pågående genom dialog med stödfunktioner, handledning av förvaltningschef, prioritering av arbetsuppgifter, organisation av verksamheter samt dialog med GFAB.

Systematiskt kvalitetsarbete

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.	Förvaltningschef, rektorer	Ny elevhälso- och kvalitetschef började i mars och arbetar tillsammans med ledningsgruppen med att ta fram en process för det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolorna arbetar sedan tidigare med kärnprocessen.

Trygghet

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta medvetet och planerat med ett inkluderande arbetssätt.	Rektorer	Fortlöpande arbete, som bland annat lyfts i förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.
Vidta ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa en lugn lärmiljö.	Rektorer	Fortlöpande arbete som uppnås genom närvarande pedagoger i mötet med barnen och en god introduktion till förskolans miljö, material och rutiner.
Säkerställa att barnen är i ett mindre sammanhang merparten av dagen.	Rektorer	Fortlöpande arbete som pågår med utgångspunkt i nämndens inriktningsbeslut om minskade barngrupper.

Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Kvalitet i undervisningen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att öka andelen och antalet legitimerade lärare som samarbetar kring grupper och klasser i syfte att höja kvaliteten i undervisningen.	Rektorer	Löpande arbete, statistik följs upp i delårsrapport och årsredovisning.
Utveckla arbetet med inkluderande och stimulerande lärmiljöer i respektive verksamhet, där elevernas olika förutsättningar tas tillvara, i enlighet med barnkonventionen.	Rektorer	Pågående arbete, med exempelvis fortbildning för lärare, förstelärarskap och bildstöd för elever.
Fortsätta arbetet med att främja skolnärvaro inom ramen för Skolspåret.	Rektorer	Pågående arbete.
Implementera rutiner för att följa upp elever med betydande frånvaro.	Förvaltningschef	Under våren har en e-tjänst startats där rektorer ska anmäla om en elev har problematisk frånvaro. Anmälningar följs upp och utreds av kontoret. Rutin för information till nämnd behöver utarbetas.
Arbeta för ett samarbete mellan grundskolan och högskolan, för att inspirera till högskolestudier.	Förvaltningschef, rektorer	Samarbete med Mälardalens universitet finns gällande VFU.
Arbeta för att alla elever ges en god studievägledning och påvisas alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden.	Rektorer	I nämndens beslut om användning av statsbidraget för likvärdig skola, avsätts medel för att utöka så att studie- och yrkesvägledare arbetar i ett F-9-perspektiv på alla kommunens skolor. En utökning enligt ovan har ännu inte gjorts.
Utveckla arbetet med hur elever ska få tillgång till mer rörelse och motion under skoldagen, bland annat genom utökad samverkan med föreningsliv och andra organisationer.	Rektorer	Arbete med detta sker bland annat genom planerade rastaktiviteter. På vissa skolor finns även exempel på andra projekt kopplat till rörelsepauser i klassrummet eller rörelse under skoldagen som helhet.
Undersöka samordningsmöjligheter mellan skolorna gällande elevernas simundervisning och säkerställa likvärdighet.	Förvaltningschef, rektorer	Det finns en likvärdighet mellan skolorna avseende simundervisningen och någon samordning mellan skolorna bedöms därför inte vara nödvändig.

Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag	Ansvarig	Status
Stödja rektorerna i deras uppdrag att utforma undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar och det särskilda stöd de behöver.	Förvaltningschef	Pågående genom ett framtagande av gemensamma processer för det systematiska kvalitetsarbetet.

Systematiskt kvalitetsarbete samt bedömning och betygssättning

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.	Förvaltningschef	Ny elevhälso- och kvalitetschef började i mars och arbetar tillsammans med ledningsgruppen med att ta fram en process för det systematiska kvalitetsarbetet.
Särskilt se över vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa att pojkar får den ledning och stimulans som de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt, samt vidta ytterligare åtgärder eller insatser om så behövs.	Förvaltningschef, rektorer	En särskild översyn har inte påbörjats men planeras till höstterminen och ingår i det övergripande arbete som pågår i att utveckla processen för det systematiska kvalitetsarbetet.
Säkerställa att skolorna erbjuds kompetensutveckling inför införandet av nya kurs- och ämnesplaner och samordnar sitt arbete.	Förvaltningschef	Påbörjat i form av olika kompetensutbildningar i respektive verksamhet, till exempel Skolverkets webbutbildning.
Säkerställa att skolorna är förberedda inför genomförande av digitala nationella prov och samordnar sitt arbete.	Förvaltningschef, IKT-samordnare	Förvaltningens IKT-samordnare bedömer att förvaltningen kommer vara redo för digitala nationella prov i god tid till att dessa börjar genomföras.

Trygghet och studiero

Uppdrag	Ansvarig	Status
Säkerställa att den gemensamma rutinen för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling används, att anmälningarna analyseras systematiskt och leder till åtgärder samt löpande redovisa detta till nämnden.	Förvaltningschef	Löpande arbete. Redovisning till nämnden gjordes i april.
Säkerställa att de övergripande riktlinjerna för likabehandlingsarbete ligger till grund för verksamheternas	Förvaltningschef	Nya planer tas fram inför det nya läsåret och följs upp efter det. Redovisning av likabehandlings-

likabehandlingsarbete samt redovisa skolornas likabehandlingsarbete till nämnden årligen.		arbetet till nämnden planeras till hösten.
Säkerställa att skolorna arbetar med att öka tryggheten på skolorna.	Förvaltningschef, rektorer	Pågående arbete. Samtliga skolor arbetar med organiserade rastaktiviteter och arbetar med värdegrundsfrågor i undervisningen.

Fritidshem

Uppdrag	Ansvarig	Status
Arbeta för att öka likvärdigheten inom fritidshemsverksamheten i kommunen.	Förvaltningschef	Pågående. Förvaltningens ledningsgrupp har startat fritidshemsnätverk för kunskapsdelning.
Säkerställa att samtliga fritidshem bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.	Förvaltningschef, rektorer	Pågående. Förvaltningens ledningsgrupp har startat ett fritidshemsnätverk för kunskapsdelning och likvärdighet. Fritidshemmet ingår i skolornas systematiska kvalitetsarbete, där ett arbete nu pågår med att utveckla de gemensamma processerna för detta.
Utveckla den pedagogiska samverkan mellan fritidshem och skola, för att säkerställa att verksamheterna arbetar utifrån ett helhetsperspektiv kring elevens skoldag, samt stärka samverkan med hemmen.	Rektorer	Pågående, en del av skolornas systematiska kvalitetsarbete. Skapas genom bland annat med samplanering under återkommande mötesforum och utvärderingar.
Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare i fritidshem.	Rektorer	Löpande arbete, statistik följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Arbetet med unga i gymnasieålder

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta utvecklingsarbetet med det kommunala aktivitetsansvaret, genom kontinuerlig uppföljning samt vidareutveckling av rutiner.	Planeringschef/ansvarig KAA	Fortlöpande arbete där regelbunden kontakt förs med gymnasieskolor och med de elever som inte omedelbart påbörjar studier eller praktik.
Fortsätta samarbetet med utbildningscentrum och enheten för stöd till arbete.	Planeringschef/ansvarig KAA	Fortlöpande arbete. Samarbetet med enheten för stöd till arbete har utökats.
Följa upp andel elever med gymnasieexamen och andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning.	Förvaltningschef/KAA-ansvarig/strateg	Följs upp i delårsrapport och årsredovisning.
Aktivt följa upp annan statistik inom gymnasieområdet, som bedöms som relevant.	Förvaltningschef/KAA-ansvarig/strateg	Följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Fritidsgård

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utreda och föreslå nya mål och inriktning för fritidsgården.	Förvaltningschef	Förvaltningen har under våren arbetat fram ett förslag på nya mål och inriktning för fritidsgården, ärendet bereds i presidiet.
Utveckla samverkan och samarbete mellan fritidsgården och elevhälsan, socialtjänsten, det lokala civilsamhället och föreningslivet samt polisen. Arbetet ska ske i linje med uppdraget om samverkan med socialförvaltningen.	Förvaltningschef, verksamhetschef, rektor	Pågående genom deltagande i BRÅ och SSPF.
Utreda möjligheten att flytta fritidsgårdens verksamhet till andra lokaler eller vidta andra åtgärder för att öka tryggheten.	Förvaltningschef	Arbetet har återupptagits under våren, tillsammans med kommunens lokalplanerare.

Kulturskola

Uppdrag	Ansvarig	Status
Kontinuerligt se över och utveckla kulturskolans kursutbud.	Verksamhetschef	Planering pågår för att utöka kursutbudet inför hösten, till en början i projektform.

Fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler.	Förvaltningschef	Arbetet har återupptagits under våren, tillsammans med kommunens lokalplanerare.
---	------------------	--

Kostenheten

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att servera mat som bidrar till en hållbar kommun.	Kostchef	Fortlöpande arbete. Matsvinn mäts i samtliga kök i enlighet med nämndens riktlinjer för detta.
Fortsätta arbetet med måltidsråd på skolorna och på boendena inom äldreomsorgen, med syfte att öka delaktigheten och ge elever och boende inflytande över måltidernas utformning och måltidsmiljöns utformning.	Kostchef, rektorer	Måltidsråd finns inom samtliga enheter.

Barnkonventionen

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med barnkonventionens innehåll inom varje verksamhet, utifrån verksamhetens uppdrag och förutsättningar.	Förvaltningschef, samtliga enhetschefer	Fortlöpande arbete, exempel på hur verksamheterna arbetar med frågan beskrivs i delårsrapport och årsredovisning.

Service och bemötande

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att inom varje verksamhet verka för ett gott bemötande och en professionell service.	Alla chefer	Fortlöpande arbete, exempel på hur verksamheterna arbetar med frågan beskrivs i delårsrapport och årsredovisning.

Effektiv organisation

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och olika systemstöd med syfte att förenkla och effektivisera det administrativa arbetet.	Förvaltningschef	Fortlöpande arbete, ingår i det pågående utvecklingsarbete av processerna för det systematiska kvalitetsarbetet. Översyn av möjligt systemstöd för detta pågår.
Fortsätta arbetet med kartläggning, digitalisering och förbättring av både nya och existerande processer.	Förvaltningschef	Fortlöpande arbete.

Säkerställa en långsiktig strategi för fördjupad samverkan och tidiga förebyggande insatser.	Förvaltningschef	Under våren har två gemensamma utbildnings- och workshopdagar anordnats för BOUN och SOCN samt tjänstemän från respektive förvaltning. Arbetet med att ta fram ett strategidokument har inletts under våren.
I den fördjupade samverkan ska socialförvaltningen under 2022 inrätta en befattning som barn- och ungdomsamordnare.	-	Uppdraget följs inte upp i detta sammanhang då det är riktat mot socialförvaltningen.
Anordna gemensam kompetensutveckling för berörda medarbetare.	Förvaltningschef	Planering för detta pågår.
Utveckla familjecentralens roll avseende tidiga insatser mellan förvaltningarna.	Förvaltningschef	Pågående genom ny styrgrupp för ökad samverkan och planering för att påbörja föräldrautbildning.
Vara aktiva parter i det regionsgemensamma utvecklingsarbete som sker inom ramen för Tillsammans för barnens bästa, som beslutats av samtliga kommuner i Sörmland samt regionen.	Förvaltningschef	Tjänstemän från Tillsammans för barnens bästa har varit med i planeringen och utförandet av ovan nämnda workshopdagar.

Attraktiv arbetsgivare

Uppdrag	Ansvarig	Status
Fortsätta arbetet med att utveckla den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, för att få fler förskolläro- och lärarstudenter att genomföra sin VFU på kommunens förskolor och skolor.	Planeringschef, rektorer	Pågående arbete. Förvaltningen har en hög andel VFU-elever som utför VFU i våra verksamheter.
Utveckla arbetet med att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda medarbetares kompetens.	Förvaltningschef, rektorer	Pågående arbete. Kompetensutveckling sker både genom förvaltningsövergripande nätverk och insatser samt genom fortbildning som tydliggör karriärvägar och breddar medarbetares och verksamhetens samlade kompetens. Önskemål och behov fångas upp bland annat under utvecklingssamtal.
Aktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron och följa upp denna per enhet samt redovisa detta till nämnd fyra gånger per år.	Förvaltningschef, rektorer	En redovisning av förvaltningens sjukfrånvaro inklusive en mer djupgående analys av denna redovisas till nämnd i juni.
Utveckla arbetet med hälsofrämjande åtgärder.	Förvaltningschef	Uppföljning av risker utifrån årlig uppföljning av SAM och OSA är planerad.

God ekonomi

Uppdrag	Ansvarig	Status
Utveckla arbetet i linje med kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper.	Förvaltningschef	Pågående genom månatliga uppföljningar av förvaltningschef och förvaltningsekonom tillsammans med respektive chef.
Fortsatt arbeta med att säkerställa att samtliga verksamheter drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås.	Förvaltningschef	Pågående genom månatliga uppföljningar av förvaltningschef och förvaltningsekonom tillsammans med respektive chef.
Löpande följa upp verksamheternas ekonomi inklusive driftskostnadsutvecklingen samt analysera och föreslå åtgärder för att samtliga verksamheter ska ha ett ekonomiskt resultat i balans.	Förvaltningschef, chefer, förvaltningsekonom	Pågående genom månatliga uppföljningar av förvaltningschef och förvaltningsekonom tillsammans med respektive chef.
Säkerställa att samtliga chefer inom förvaltningen regelbundet går igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna och säkerställa att medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens ekonomi genom att uppmuntra förslag kring förändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande.	Chefer	Pågående som återkommande punkt på APT och i förvaltningens ledningsgrupp.
Ta fram ett förslag på hur barn- och elevpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	Förvaltningschef	Pågående arbete tillsammans med presidiet.

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: KS.2020.27

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Normkritisk pedagogik i förskola och skola

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Normkritisk pedagogik i förskola och skola anses besvarad, med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Feministiskt initiativ Gnesta har inkommit med en motion där motionärerna yrkar för att Gnesta kommun ska upprätta en plan för hur ett normkritiskt perspektiv ska implementeras i verksamheterna, med utgångspunkt i långsiktig och löpande fortbildning för all pedagogisk personal. Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att det inte finns ett behov av en sådan plan, då förskolans och skolans arbete redan kännetecknas av ett aktivt arbete med frågor om jämställdhet och likabehandling, i enlighet med skollagen och läroplanerna.

Förvaltningens synpunkter

Enligt skollagen 1 kap. 5 § ska utbildningen utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Detta uppdrag utvecklas vidare i läroplanen för förskolan och i läroplanen för skolan, främst i respektive läroplans första kapitel. Förvaltningens bedömning är att kommunens förskolor och skolor arbetar i enlighet med skollagen och utifrån läroplanernas innehåll.

Som exempel på förskolornas och skolornas arbete kopplat till området under de senaste åren har några av verksamheterna anordnat föreläsningar om likabehandling i samband med kompetensutvecklingsdagar. Varje rektor planerar och anordnar kompetensutveckling utifrån en professionell bedömning av vad den egna verksamheten är i störst behov av att utvecklas inom. Under innevarande läsår har till exempel förskolans personal sett en webbföreläsning om genuspedagogik och normkritisk praktik samt arbetat med att utveckla lärmiljöerna utifrån dessa perspektiv. Vidare är frågor om likabehandling ett vanligt tema i samband med planerings- och utvärderingsdagar, men även vid exempelvis klassrumsobservationer i grundskolan.

Både förskolan och skolan tar inför varje nytt läsår fram en lokal likabehandlingsplan, ofta kallad plan mot kränkande behandling och diskriminering, som utgår ifrån den riktlinje för likabehandlingsarbetet som barn- och utbildningsnämnden beslutat om. I den övergripande riktlinjen för likabehandlingsarbetet anges bland annat att verksamheterna ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. I det främjande arbetet ingår enligt riktlinjen att personalen reflekterar över bemötande, normer, värderingar och fördomar samt bidrar till att öka tryggheten och självkänslan i grupp och hos individ. Vidare ingår att låta frågor och diskussioner om normer och diskriminering ta plats i undervisningen och i utbildningen som helhet. I förskolornas och skolornas lokala planer mot diskriminering och kränkande behandling beskriver respektive verksamhet sitt nuläge samt vilka åtgärder som planeras för läsåret, vilka exempelvis kan vara utbildningsinsatser eller kartläggningar. Till exempel pågår ett arbete på alla skolor kring att utveckla arbetet inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer, i enlighet med kommande läroplansförändringar för grundskolan.

Samtliga verksamheter arbetar utifrån ett reflekterande förhållningssätt vad gäller mötet mellan pedagoger och barn/elever, val av undervisningsmaterial, utformning av aktiviteter och lektioner, med mera. Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att förvaltningens förskolor och skolor bedriver ett aktivt arbete utifrån skollagens och läroplanens bestämmelser och mål om att förskolan och skolan ska arbeta utifrån grundläggande värderingar om demokrati, mänskliga rättigheter och jämställdhet. Utifrån detta är barn- och utbildningsförvaltningens bedömning att det inte finns ett behov av en särskild plan för arbetet, utöver den riktlinje för likabehandlingsarbete som redan finns.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Motionen gäller förskolornas och skolornas arbete kopplat till jämställdhetsfrågor. Utifrån innehållet i förvaltningens synpunkter ovan, bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att motionssvaret i sig inte har någon påverkan på jämställdheten i verksamheterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23
2. Motion - normkritisk pedagogik i förskola och skola

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Strateg

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige



Gnesta kommun

Ink: 2020 -01- 21

Dnr:

För handläggning:.....

Motion

Normkritisk pedagogik i förskola och skola

Dagens skoldiskurs rör sig i huvudsak kring måluppfyllelse. Klarar elever målen? Bli de godkända? Hur väl presterar de? Detta återfinns också i diskussioner i Gnesta Kommunfullmäktige. Men utöver kunskapsuppdraget har skolan även ett demokratiuppdrag som kommit i skymundan i den rådande diskursen. "Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla", står det att läsa i läroplanernas portalparagraf.

Förutom att demokratiuppdraget har stor betydelse i sig, utgör det även grundförutsättningen för kunskapsuppdraget. Utan en trygg skolmiljö kan inte lärande ske. Men vad krävs för en trygg skolmiljö? Skolverket gav 2009 ut rapporten *Diskriminerad, trakasserad, kränkt?* som är en redovisning av ett regeringsuppdrag som handlade om att undersöka den otrygghet som många upplever i skolan, till följd av diskriminering, trakasserier och kränkningar. Resultatet av undersökningen är otvetydigt: "Själva grunden till att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår kan kopplas till normer som finns i skolan."

Skolverket presenterar en lösning, Normkritisk pedagogik. Att normkritik även ligger i linje med CEMR-deklarationen, en bindande deklaration om jämställdhet mellan kvinnor som Gnesta kommun undertecknat. Där står bland annat att "Undertecknaren förbinder sig att [...] se över läromedel, undervisningsmetoder samt utbildningsprogram för skolan och andra utbildningsinstanser för att försäkra sig om att de motverkar stereotypa attityder och beteenden."

Med utgångspunkt i Skolverkets direktiv, och CEMR-deklarationen, yrkar Feministiskt initiativ på:

- Att Gnesta kommun upprättar en plan för hur ett normkritiskt perspektiv ska implementeras i verksamheterna, med utgångspunkt i långsiktig och löpande fortbildning för all pedagogisk personal.

Gnesta 2020-01-21
För Fi Gnesta,
Kim Silow Kallenberg
Anja Probst
Johan Wahlström

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: KS.2021.279

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Mindre elever i klassen i Gnestas skolor

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Krister Ekberg (SD) har lämnat in en motion med förslaget att införa ett maxantal på 20 elever per klass i Gnesta kommuns skolor. Detta med hänvisning till risk för sämre inläring, motivation och arbetsro för elever i större klasser. Även svårigheter för lärare att hjälpa till och att se varje elev anges som skäl.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det inte finns skäl att införa ett maxantal på 20 elever per klass. Detta mot bakgrund av att skolorna redan arbetar aktivt på olika sätt för att skapa goda förutsättningar för lärande och studiero, att skolornas klasser i snitt redan är relativt små samt de svårigheter som förslaget skulle medföra.

Förvaltningens synpunkter

Elevantalet i snitt på Dansutskolan, Welandersborgs skola och Frejaskolan redovisas enligt tabellen nedan. På Kvarnbackaskolan är klasserna åldersintegrerade och kan därför inte införas i tabellen på samma sätt. Kvarnbackaskolans snittantal är 17 elever per klass. Förvaltningen bedömer att storleken på klasserna inte är särskilt hög.

	Dansutskolan, genomsnittligt elevantal	Welandersborgs skola, genomsnittligt elevantal	Frejaskolan, genomsnittligt elevantal
F-3	26	20	25
4-6	23	19	19
7-9	-	-	24

Det är viktigt att varje elev får goda förutsättningar för att lära och utvecklas i Gnestas skolor. Redan idag arbetar skolorna med olika gruppammansättningsmetodiker och olika sätt att öka det kollegiala samarbetet. Detta görs exempelvis genom att dela upp klasserna i mindre grupper under lektionstid samt genom samarbete kring klasser och

grupper. I majoriteten av kommunens årskurser arbetar fler lärare knutna till årskursen än det finns antal klasser, vilket innebär att flera lärare samarbetar kring klasserna och årskursen. Detta med syfte att höja kvaliteten i undervisningen samt förbättra förutsättningarna för en trygg lärmiljö med studiero.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser vidare att ett införande av ett maxantal på 20 elever per klass skulle innebära vissa svårigheter. Det riskerar dels att leda till lokalbrist, dels till en minskning av andelen behöriga lärare i skolorna. Vidare anser förvaltningen att de ansvariga i skolan bör ha möjlighet att avgöra hur klasserna bör vara sammansatta, då ett visst antal elever kan vara lämpligt i en klass och olämpligt i en annan.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser utifrån ovanstående resonemang att det inte finns skäl att införa ett maxantal på 20 elever per klass i kommunens grundskolor.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23
2. Motion - Mindre elever i klassen i Gnestas skolor

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Motion

Mindre elever i klassen i Gnestas skolor

Antalet elever blir idag fler och fler, samtidigt sjunker skolresultaten. I ett svårt ekonomiskt läge satsar man därför ofta på att göra stora klasser för att spara pengar, resultatet blir oftast att eleverna lär sig mindre och försvinner i mängden. Motivationen att plugga bland elever i stora klasser riskerar att sjunka drastiskt när läraren inte hinner med att hjälpa alla. Det lugn som behöver finnas för att eleverna ska kunna studera i lugn och ro i klassrummet försvinner nästan helt med dagens stora klasser.

Vi tycker därför att trots en högre kostnad för kommun så är det värt att göra klasserna mindre och på så sätt lyfta eleverna så de syns och hörs bättre under lektionerna, det är också bättre för lärarna att ha mindre klasser för att få en bättre kontakt med eleverna och verkligen hinna lära känna dem bättre så att man också kan ge dem en bättre utbildning och i slutet också ett mer rättvist betyg. Vi tycker att maxantalet för antal elever i klassen ska vara 20st.

Gnesta måste satsa mer på lärandet och då är det värt sitt pris, dessa elever är trots allt vår framtid.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att mindre skolklasser införs med max 20 elever/klass i Gnesta Kommuns skolor.

För Sverigedemokraterna, Krister Ekberg

Gnesta 2021-09-09



Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: KS.2021.185

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Insatser för att möta relationsvåld

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Insatser för att möta relationsvåld anses besvarad, med hänvisning till förvaltningens synpunkter.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet i Gnesta har inkommit med motionen *Insatser för att möta relationsvåld*. Motionärerna föreslår att all personal inom förskola och skola ska erbjudas utbildning i hur de kan känna igen och agera när de möter våld i nära relationer samt att handlingsplaner ska tas fram som stöd för personalen.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar motionärernas bild av att personal i förskola och skola spelar en viktig roll i arbetet med att upptäcka och motverka våld i nära relation. All personal inom förskola och skola har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om de får kännedom, ser eller misstänker att ett barn far illa. I regel lyfter personalen frågan med rektor och, om det gäller en elev i grundskolan, även med skolkuratoren. Kuratorerna på skolan erbjuder stödsamtal och kan träffa elever i samtal, men även vårdnadshavare, par och kompisgäng beroende på situationen och vad som bedöms lämpligt. Kuratorerna stödjer även personalen i hur de ska hantera frågan, vid behov.

Under de två gemensamma workshopdagar som genomförts under våren 2022 för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har behovet av gemensamma träffar för personalgrupper inom de båda förvaltningarna identifierats, för att kunna diskutera svåra frågor och lära av och om varandra. Sedan tidigare finns i nämndernas framtidsplaner ett gemensamt uppdrag om att förvaltningarna ska anordna gemensam kompetensutveckling för personalen. En plan för detta kommer att tas fram, där ett exempel kan vara besök på varandras APT:n eller andra mötesformer, för att informera om och diskutera hur förskolan och skolan arbetar med orosanmälningar. Orosanmälningar kan gälla många olika typer av oro, där misstanke om våld är ett exempel. Förvaltningens bedömning är att den förväntade effekten av dessa planerade träffar samt det arbete som beskrivits ovan är i linje med motionens innehåll.

Grundskolornas kuratorer är utbildade i frågor som rör våld i nära relation och är, tillsammans med skolsköterskorna, ofta de som är särskilt kunniga i frågorna på skolorna. Kuratorerna anordnar föreläsningar och annan kompetenshöjning när det bedöms finnas ett sådant behov. Just nu arbetar kuratorerna med en sådan kompetenshöjning, då området "sex och samlevnad" från och med höstterminen 2022 byter namn till "sexualitet, samtycke och relationer" i grundskolans läroplan. Samtidigt har vissa formuleringar inom kunskapsområdet gjorts om, för att bland annat förtydliga rektors ansvar för att kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck återkommande tas upp i elevernas utbildning. I och med detta har grundskolornas kuratorer fått ett gemensamt uppdrag att under våren 2022 bidra till kompetenshöjning hos personalen kopplat till läroplansändringarna. I detta arbete ingår på ett naturligt sätt frågor om våld i nära relationer.

Vidare har Gnesta kommun de senaste åren anordnat föreläsningar om våld i ungas relationer, som var öppna för en bredare publik men även riktade sig mot personal i skolan. Ett gemensamt arbete mellan skolkuratorerna, fritidsgården, familjebehandlare och folkhälsosamordnare, avseende pornografis påverkan på ungas relationer, kopplat bland annat till våld, inleddes också under 2021 och pågår fortsatt.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Motionen gäller förskolornas och skolornas arbete kopplat till våld i nära relation. Utifrån innehållet i förvaltningens synpunkter ovan, bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att motionssvaret i sig inte har någon påverkan på jämställdheten i verksamheterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23
2. Motion - Insatser för att möta relationsvåld

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Strateg

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Motion om

Insatser för att möta relationsvåld

Alla har rätt att leva ett tryggt liv. Vi vet att det inte är så idag. Våldet mot kvinnor har särskilt uppmärksamrats under den senaste tiden. Det är ingen ny fråga. Centerpartiet och partiets kvinnoförbund, Centerkvinnorna, har länge lyft dessa viktiga frågor med målet att alla ska kunna leva sina liv i trygghet.

Varje människa har rätt att respekteras. Tyvärr är det inte så samhället ser ut i dag. Våld förekommer i nära relationer och barn och unga bevittnar våld i hemmet eller till och med själva blir utsatta för fysisk och psykisk misshandel. Pandemin, med hemarbete och isolering, har ökat riskerna för våld i nära relationer.

En del görs för att vända utvecklingen, men mer måste göras. Vi behöver vara fler som reagerar! Polis och socialtjänst är oftast de som möter de direkt våldsutsatta i samband med anmälningar. Även personal i förskola och skola, som dagligen träffar barn och elever, kan ha möjligheter att sätta stopp för våldet.

Centerpartiet anser att personal i skolan och förskolan ska ha utbildning i att möta barn och ungdomar som de tror bevittnat eller som utsätts för våld i hemmet. Det räcker inte enbart att göra en orosanmälan, utan personalen behöver även kunna stötta den som är utsatt.

Allt måste ske planerat och därför bör det finnas handlingsplaner som tar upp vad förskolan och skolan gör när de vet eller befår att barn och ungdomar far illa. Det kan till och med vara så, att det ska vara en person som skriver de orosanmälningar som ibland måste göras för att dessa anmälningar ska innehålla de uppgifter som behövs för att de ska ge resultat.

Mot bakgrund av detta föreslår Centerpartiet:

Att all personal inom förskola och skola ska erbjudas utbildning hur de kan känna igen och agera, när de möter våld i nära relationer.

Att handlingsplaner ska arbetas fram som stöd till personalen, hur de systematiskt ska agera vid misstanke om våld i nära relationer.

Centerpartiet i Gnesta
2021-05-28

Elin Ekstrand (C)
Ingalill Fredriksson (C)

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.71

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 36 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka medel för inköp av nya möbler till Frejaskolans bibliotek samt biblioteksutrustning till samtliga skolors bibliotek.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2022-2024 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

I mars 2022 anställde förvaltningen en skolbibliotekarie. Skolbibliotekarien utgår i sitt arbete från Frejaskolan och är ute i övriga skolor enligt ett schema och arbetar på så sätt läsfrämjande med alla Gnesta kommuns skolors barn och personal. I sin översyn av skolbiblioteken och deras utrustning har skolbibliotekarien sett ett behov av fler bokhyllor och annan biblioteksutrustning som exempelvis knubbar (avskiljare för böcker i olika kategorier på hyllan) och bokstöd. Utrustningen är viktig i arbetet för en välutvecklad och fungerande biblioteksverksamhet på skolorna.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 1 250 000 kronor för möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum, av vilka 569 000 har ianspråktagits.

Ekonomiska konsekvenser

Bokhyllor	29 000 kronor
Biblioteksutrustning	7 000 kronor
Totalt	36 000 kronor

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Skolbibliotekarie, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.38

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel – Datorer, läsplattor och digital utrustning förskolor

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 100 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande datorer, läsplattor och digital utrustning får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut att ianspråka 100 tkr för att investera i tio datorer, samt tillbehör till dessa, för en digitaliseringssatsning inom den kommunala förskoleverksamheten.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2022-2024 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

Gnestas förskolor är inne i en digitaliseringssatsning. Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med IKT-pedagogerna på förskolorna identifierat brister i de digitala verktyg som finns och skillnader förskolorna emellan vad gäller tillgången till verktyg. Förvaltningen ser ett behov av att köpa in tio datorer och tillbehör (sladdar, laddare och liknande) till dessa. Detta för att personalen ska få tillgång till de arbetsverktyg som krävs för att dokumentera och utföra aktiviteter på ett ändamålsenligt sätt. De tio datorerna kommer att spridas ut på förskolorna Frustuna, Fågeldansen, Korallen, Kristallen, Ringleken, Sjöstugan, Tallen och Ängen.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 100 000 kronor för datorer/läsplattor och digital utrustning för förskolor av vilka 0 kronor redan har ianspråktagits.

Ekonomiska konsekvenser

10 datorer à 8300 kr	83 000 kr
Tillbehör till utrustning	17 000 kr

Totalt **100 000 kr**

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 10 000 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Systemförvaltare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: BOUN.2022.70

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - verksamhetsmöbler förskola

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 200 tkr från 2022 års investeringsmedel gällande möbler i arbetsrum, skolmatsal och klassrum får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka medel för inköp av nya möbler och mattor till några av Gnesta kommuns förskolor.

I kommunfullmäktiges framtidsplan för 2022-2024 finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2022. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel under 500 tkr fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

Förskolorna Kristallen, Tallen, Ringleken och Korallen är i behov av nya förvaringshyllor. Ordning och reda i förskolan ökar lusten att lära. Förvaring är en viktig del av inredningen på en förskola och bidrar till att förvara och presentera material för barnen så att de ser vad som erbjuds. Hyllor fungerar också som rumsavgränsare i den pedagogiska miljön. De fyra ovan nämnda förskolorna är vidare i behov av ljuddämpande bord samt mattor. Ljuddämpande bord bidrar till en bättre akustik och arbetsmiljö både för barn och personal. Mycket av det pedagogiska arbetet sker på golvet och mattor är ett bra verktyg för att kunna avgränsa aktiviteter, hålla värmen samt minska buller. De mattor som idag finns på förskolorna är slitna och behöver bytas ut.

Kristallens påklädningsbänkar och rullpallar är utslitna och behöver bytas ut. Dessa är viktiga möbler, dels för förskolebarnen vid in- och utgång, dels för personalens arbetsmiljö och ergonomi. Vidare är Ringleken i behov av barnstolar samt vickdörrar som rumsavgränsare. Korallen är i behov av en inomhusgrind, för att höja säkerheten för barnen på förskolan samt kunna skärma av mellan två avdelningar.

Barn- och utbildningsförvaltningen har för år 2022 tilldelats investeringsmedel om 200 000 kronor för verksamhetsmöbler i förskolan, av vilka 0 kronor har ianspråktagits.

Ekonomiska konsekvenser

Hyllor	100 000 kronor
Stolar och bord	50 000 kronor
Övriga inventarier (ex mattor, grind och bänkar)	50 000 kronor
Totalt	200 000 kronor

Avskrivningstiden beräknas till 10 år. Under denna tid belastas driftsbudgeten med 20 000 kr/år. I övrigt tillkommer inga driftskostnader för förvaltningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer, förskolan

Upprättad: 2022-05-23
Diarienummer: KS.2021.363

Barn- och utbildningsnämnden

E-förslag - Skolfotografering

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden ger grundskolans rektorer i uppdrag att återinföra skolfotografering.
2. Skolfotograferingen ska genomföras på ett sådant sätt att elevernas undervisningstid påverkas minimalt samt genomföras i enlighet med skollagens krav på att skolan ska vara avgiftsfri.

Ärendebeskrivning

En kommuninvånare har lämnat in ett e-förslag om att återinföra skolfotografering, och därmed skolkatalogen, för elever i grundskolan. Förslagsställaren motiverar förslaget med att skolkatalogen är ett viktigt vardagsverktyg och stöd för vårdnadshavare samt ett uppskattat minne för eleverna när de blir äldre. E-förslaget fick fler än 50 underskrifter under publiceringstiden och ska därför behandlas.

Förvaltningens synpunkter

Det finns inga juridiska hinder för att återinföra skolfotografering på kommunens grundskolor. När förvaltningen slutade med skolfotografering motiverades detta bland annat med hänvisning till GDPR, men något sådant hinder föreligger alltså inte. Om syftet med fotograferingen är att skapa en skolkatalog för skolans interna bruk kan detta motiveras med att det faller inom ramen för skolans kärnverksamhet. Då krävs inget samtycke från elevens vårdnadshavare och skolan, men däremot ett personuppgiftsbiträdesavtal med det företag som fotograferar och behandlar elevernas personuppgifter åt skolan. Om bilderna även kommer finnas tillgängliga för att köpas av elevens vårdnadshavare krävs samtycke till fotograferingen, vilket vanligtvis inhämtas direkt av skolfotoföretaget, som då blir personuppgiftsansvarig. Vidare finns inga hinder för skolfotografering vad gäller exempelvis skollagens krav på att utbildningen ska vara avgiftsfri (skollagen 10 kap. 10 §). Detta då det inte finns några krav eller förväntningar på att vårdnadshavarna ska köpa skolkatalogen, som enbart skickas ut till de vårdnadshavare som önskat detta, samt då ett eventuellt köp/icke-köp av skolkatalogen inte påverkar elevens utbildning.

Såväl skolledning som fackliga representanter anser att skolkatalogen är ett viktigt arbetsverktyg för personal och ledning. Förvaltningens grundskolerektorer ställer sig därför positiva till att återinföra skolfotografering. Om beslut fattas kan

skolfotografering genomförs från och med höstterminen 2022. Skolfotograferingen ska förläggas och genomföras på ett sådant sätt att elevernas undervisningstid påverkas minimalt. Av denna anledning planeras fotograferingen att ske individuellt, där de enskilda fotografierna sedan läggs ihop till en gemensam katalog för respektive skola.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-05-23
2. E-förslag - Skolfotografering

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Alice Kyander
Strateg

Sändlista

- ~ E-förslagsställaren
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen



E-förslag (Under behandling)

Verktyg



Ärendenummer: 12716



Inskickat: 2021-10-20 09:46 av [Redacted]

Senast ändrat: 2021-10-21 14:18 av Jenny Johansson (JennyJoh)

Handläggare: Funktionslåda e-forslag (Funktionslåda e-forslag) [Ta ärendet]
(/manage/flowinstanceadmin/steal/12716)

Visa ärende Ärendehistorik Meddelanden (1) Interna noteringar (0) Externt ärendenr.

1. Kontaktinformation

Kontaktuppgifter privatperson *

Personnummer
[Redacted]

För- och efternamn
[Redacted]

Adress
[Redacted]

Postnummer och ort
[Redacted]

Telefon
-

E-postadress
[Redacted]

Mobiltelefon
-

Notifieringar

E-post

Ankom: 2021-11-22 Ärende: KS.2021.363 Handling: 641373

2. Förslag

Rubrik *

Ange en rubrik som beskriver ditt förslag, max 100 tecken.

Skolfotografering

Beskrivning av förslaget *

Beskriv ditt förslag mera utförligt.

Vi är flertalet föräldrar som önskar skolkatalogen tillbaka!! Skolkatalogen är både ett ovärderligt minne när man blir äldre och ett jättebra "vardagsverktyg" för oss föräldrar att veta vilka nya bekantskaper ens barn skaffar. Detta är inte minst viktigt när de yngre börjar en ny skola eller prövar en ny sport och där lär känna nya vänner och vill visa sina föräldrar vilka de umgås med. Det ger en möjlighet till ett fint samtal och en inblick i barnens vardag.

Likaså kan det vara viktigt för de äldre barnen som stundtals kan ha det tufft med relationer och ett klassfoto kan vara ett samtalsunderlag som hjälper oss föräldrar att bistå i arbetet med att lösa upp knutar. De allra flesta föräldrar vill delta aktivt i sina barns liv och hjälpa dem både i skola och på fritiden. Skolkatalogen är verkligen ett bra verktyg för oss föräldrar - så snälla ge oss den tillbaka så att vi kan bistå skolan i arbetet med att skapa trygghet!

Självklart ska detta vara lika frivilligt som tidigare, men för att en individ inte vill ska inte övriga exkluderas

Vi vill härmed ge Barn- och Utbildningsnämnden i uppdrag att bistå oss föräldrar genom att Gnesta kommuns skolor underlättar för skolfotografer att skapa skolkatalog för 2021 och framåt!

Jag förstår att kommunen sparar mina personuppgifter i enlighet med GDPR

Upprättad: 2022-05-23

Diarienummer: BOUN.2022.1

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2022-04-20 – 2022-05-22

~ Förteckning över anställningar 2022-04-01 - 2002-04-30

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.66
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-04-20

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.56
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2022-04-20

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.56
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2021/2022

Beslutsdatum: 2022-04-20

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.126
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2022

Beslutsdatum: 2022-05-17

Beslut: Beslut bidrag Vasa International School of Stockholm, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2021.126
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2022

Beslutsdatum: 2022-05-17

Beslut: Beslut bidrag Nyköpings enskilda grundskola, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2021.100
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2021-2022

Beslutsdatum: 2022-04-28

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Beviljad

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2022-04-01 – 2022-04-30
Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2022-08-08 Heltid, Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Barnskötare Organisation: Dansutskolan Tillsvidare, From: 2022-08-11 Heltid, Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Lärare Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2022-08-11 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärarassistent Organisation: Kvarnbackaskolan Tillsvidare, From: 2022-06-18 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor
Ikt-Samordnare Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2022-08-01 Heltid, Utfärdat av: Eva Lönnelid Pilhage, Förvaltningschef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2022-01-01 – 2022-04-30
Lärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-04-12 - 2022-06-17 Deltid (80,00%) Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Lärarassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-04-14 - 2022-06-16 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Elevassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-06-16 - 2023-06-15 Heltid, Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-06-18 - 2023-06-15 Deltid (50,00%), Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Elevassistent Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-06-18 - 2023-06-15 Heltid, Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor
Förskollärare

<p>Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-05-03 - 2022-06-15 Deltid (60,00%), Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2022-08-11 - 2023-08-11 Ferieanställning (100%), Utfärdat av: Eva Flenberg, T.f. rektor</p>
<p>Förskollärare Organisation: Ängen Vikariat, 2022-05-01 - 2022-06-30, Heltid, Lön: Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Vikariat, 2022-05-02 - 2022-05-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2023-08-11 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-12 - 2023-08-12 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-06-16 - 2023-06-15 Heltid, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-11 - 2023-08-10 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>