

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 15 november 2022, kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 14.00 Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 14.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 14.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 14.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Leif Figaro (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 9, Ej offentliga 10

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

- | | | |
|---|-------------|---|
| 1 | BOUN.2022.4 | <ul style="list-style-type: none"> Lokalresursplan, Bengt Greiff Uppföljning av förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, Johan Skeppstedt |
|---|-------------|---|

Informationsärenden

- | | | |
|---|---------------|---|
| 2 | BOUN.2022.28 | Förskoleplaceringar (Dukas) |
| 3 | BOUN.2022.49 | Ekonomisk uppföljning |
| 4 | BOUN.2022.115 | Uppföljning av statsbidrag Likvärdig skola 2022 |

Beslutsärenden kommunfullmäktige

- | | | |
|---|-------------|--|
| 5 | KS.2021.166 | Motion - Inrätta funktionen "Frivilligsamordnare" i skolorganisationen |
|---|-------------|--|

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|----|---------------|---|
| 6 | BOUN.2022.116 | Återrapportering av uppdrag i framtidsplanen: gymnasiestatistik |
| 7 | BOUN.2022.121 | Revidering av riktlinjer för skolskjuts |
| 8 | BOUN.2022.46 | Beslutsattestanter 2022 |
| 9 | BOUN.2022.1 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 10 | BOUN.2022.2 | Anmälningsärenden |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|-------------|-------------------------------|
| 11 | BOUN.2022.3 | Förvaltningschefen informerar |
|----|-------------|-------------------------------|

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.49

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Den ekonomiska uppföljningen efter september godkänns.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter sept visar en negativ avvikelse mot budget med -1 085,6 tkr.

Intäkterna från statsbidrag visar för perioden en positiv avvikelse med +7 677 tkr. Detta förklaras delvis av obudgerade statsbidrag som sjuklöneersättning som inkommit under perioden samt "Skolmiljarden" på knappt 1 100 tkr. Personalkostnaderna överstiger budget med -5 424 tkr (1 200 tkr högre än augusti), vilket delvis kopplas till uppdrag enligt statsbidragen. Lokalkostnaderna överstiger budget med -693 tkr för perioden. Skolskjutsar är -1 356 tkr dyrare än budgeterat för perioden.

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till - 2 800 tkr, vilket är en återgång till tidigare prognoser. Negativa prognoser återfinns inom förskolan (-1 500 tkr), grundskolan (-3 500 tkr), särskolan (-3 800 tkr) och positiva prognoser redovisas för administrationen (+900 tkr), gymnasieskolan (+5 100 tkr).

Prognos: -2 800 tkr vilket motsvarar 0,8% av nämndens totala budget 2022

Ärendebeskrivning

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget	Utfall jan – sept 2022	Avvikelse	Prognos	Avvikelse prognos - budget 2022 sept	Avvikelse
	helår 2022		utfall - budget Jan - sept	Helår 2022		prognos - budget 2022 aug
Politisk ledning	-539	-414	-9,5	-539	0	0
Administration	-15 274	-10 570	914,4	-14 374	900	900
Förskola	-64 637	-49 394	-822,4	-66 137	-1 500	-2 000
Grundskola	-151 873	-117 554	-3 140,1	-155 373	-3 500	-2 200
Särskola	-12 831	-12 610	-2 973,7	-16 031	-3 800	-2 800
Elevhälsa	-4 677	-3 321	197,2	-4 677	0	0
Kulturskola	-3 465	-2 738	-129	-3 465	0	0
Gymnasieskola	-55 230	-37 064	4 360	-50 130	5 100	5 100
Kostenheten	-15 574	-11 241	540	-15 574	0	0
Fritidsgård	-3 198	-2 427	-22,5	-3 198	0	0
Totalt	-327 298	-247 334	-1 085,6	-328 898	- 2 800	-1 000

Politisk ledning

Verksamheten visar en avvikelse till och med september på -9,5 tkr.

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

BoU Administration

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på +914,4 tkr. Detta beror främst på vakanser under perioden.

Prognosen helår för verksamhetsområdet är ett överskott på +900 tkr.

Prognos: + 900 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en negativ avvikelse för perioden på -822,4 tkr. Antalet barn motsvarar det budgeterade snittet: 610 barn mot budgeterade 609. Kostnader som överstiger budget är bland andra hyreskostnader med -284 tkr. Köp av externa platser är -831 tkr dyrare än budgeterat. Vilket kan bero på fler barn i de lägre åldrarna. Verksamhetsstödet/tilläggsbelopp är betydligt större än budgeterat med -489 tkr, på grund av fler barn med större behov än förväntat, både internt och externt.

Personalkostnaderna i de interna verksamheterna är -910 tkr högre än budgeterat för perioden, men har avstannat sedan augusti. De interna verksamheterna har hög sjukfrånvaro med ökad vikariekostnad som följd.

Prognosen på helår för verksamhetsområdet uppgår till -1 500 tkr, en minskning med -500 tkr då personalkostnaderna upplevs mer stabil.

Prognos: -1 500 tkr

Grundskola:

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med september på -3 140 tkr. Vilket motsvarar -2% i relation till den totala budgeten för perioden.

Intäkterna har ökat med 600 tkr mot juli månad, vilket främst är obudgeterade statsbidrag.

Återigen har personalkostnaderna ökat och är nu -3,1 miljoner kronor över budget. Frejaskolan har av nämnden fått 400 000 kronor extra för utökning av en särskild undervisningsgrupp, men enligt rektor har detta inte varit tillräckligt för att täcka kostnaderna. Inom grundskolan finns även förberedelseklass med invånare som flytt från kriget i Ukraina. Förvaltningen har ansökt om medel från Migrationsverket för att kunna täcka kostnaderna som tillkommit.

Inköp av läromedel och andra förbrukningsvaror är inte periodiserade, står fortfarande för -1 200 tkr mer än budget för perioden och har inte börjat plana ut över hösten.

Skolskjutsen är preliminär, men ligger fortfarande cirka -335 tkr över budget.

Under perioden har det inkommit -526 tkr lägre intäkter för barnomsorgsavgifter än budgeterat. Antalet barn på fritids ökat markant under hösten som eventuellt kompenserar delar av vårens bortfall.

Prognosen på helår för verksamhetsområdet är ett ökat underskott, -3 500 tkr, Underskottet förklaras av ökade personal- och skolskjutskostnader samt att det lägre

intäkterna från avgifter under våren för skolbarnsomsorg. Migrationsverkets medel dämpar underskott något.

Prognos: -3 500 tkr

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar ett negativt avvikande resultat till och med september på -2 973,7 tkr. Avvikelsen förklaras av dyrare skolskjuts med -842 tkr för perioden samt att de går fler elever med större omvårdnadsbehov än budgeterat. Särskolefritids har fler elever än budgeterat, vilket påverkar resultatet negativt. Köp av verksamhet är enligt budget.

Prognosen på helår visar ett underskott på -3 800 tkr. Prognosen baseras främst på att de högre skolskjutskostnader än budgeterat med men även fler elever med större omvårdnadsbehov i särskolan i egen regi.

Prognos: - 3 800 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på +197 tkr.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Kulturskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med september -129 tkr. Avvikelsen beror på att väntade intäkter inte är fakturerade samt att det är högre driftskostnader för perioden än budgeterat som kommer täckas av statsbidrag. Detta kommer plana ut under året.

Prognosen för verksamheten är en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på +4 360 tkr.

Avvikelsen beror på att antalet elever är ett 20-tal färre än budgeterat.

Prognosen på helår för verksamhetsområdet är 5 100 tkr. Förklaring till prognosen är färre elever än budgeterat.

Prognos: 5 100 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en positiv avvikelse till och med september på + 540 tkr. Resultatet förklaras av lägre livsmedelskostnader för perioden. Verksamheten har en hög sjukfrånvaro.

Prognosen på helår visar en budget i balans, då priset på livsmedel har stigit under sommaren men beräknas täckas det nuvarande överskottet.

Prognos: Ekonomi i balans

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse till och med september med – 23 tkr. Intäkter från arbetsförmedlingen släpar för perioden. Väntas planat ut året. Prognosen på helår visar en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-07

Johan Skeppstedt
Tf. förvaltningschef

Eva Gustafsson
Ekonom

Sändlista

~ Ekonomienheten

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.115

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning av statsbidrag Likvärdig skola 2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av statsbidraget Likvärdig skola 2022.

Sammanfattning

Skolverket ansvarar för statsbidraget Likvärdig skola som syftar till att stödja huvudmän i att stärka likvärdigheten i och mellan skolor.

Statsbidraget ska användas till utökade insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Med utökade insatser avses insatser som är helt nya eller en utökning av redan befintliga insatser. Det handlar i första hand om att inte ersätta kostnader för ordinarie verksamhet. Med ordinarie verksamhet menas sådan verksamhet som huvudmannen har skyldighet att genomföra enligt skollagen (2010:800) eller annan relevant lagstiftning. Insatser utöver ordinarie verksamhet som huvudmannen redan bekostar godtas i regel inte heller eftersom det bedöms syfta till en besparing.

Gnesta kommun beviljades en bidragsram på 6 032 001 kronor för 2022. I BOUN.2021.121 redogörs för de insatser som förvaltningen bedömde att statsbidraget för likvärdighet bör användas till under 2022. I huvudsak har förvaltningen fördjupat och förstärkt de insatser som genomfördes 2021.

I detta uppföljningsärende redogörs för hur bidraget har använts under året.

Ärendebeskrivning

Statsbidraget ska gå till att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskola under 2022. Alla elever i Sverige har enligt lag rätt till en likvärdig utbildning. Sociala och ekonomiska hemförhållanden eller var eleven bor ska inte påverka elevens tillgång till utbildning av hög kvalitet. Utbildningen ska också kompensera för elevers olika bakgrund och förutsättningar. För att stärka likvärdigheten och för att alla elever ska få en utbildning av hög kvalitet behöver huvudmän rikta resurser utifrån lokala förutsättningar och behov. Det här statsbidraget är ett stöd för huvudmän att stärka likvärdigheten i och mellan skolor.

Huvudmannen ansvarar själv för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur man fördelar bidraget inom organisationen.

Statsbidraget för 2022 får användas till kostnader för insatser som genomförs under perioden 1 januari - 31 december 2022. Bidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass, fritidshem och grundskolan. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att statsbidraget ska användas till följande områden. Under förvaltningens synpunkter beskrivs hur arbetet med respektive område har gått hittills under året.

Område	Belopp (kr)
Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet	200 000
Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd	1 000 000
Tillgodose elevers behov av specialpedagogisk kompetens	1 650 000
Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan	900 000
Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning	200 000
Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket	900 000
Stödjande av elevers matematikutveckling	800 000
Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek	400 000

Förvaltningens synpunkter

Utvecklande verksamheter för elever i fritidshemmet

Med syfte att utveckla fritidshemmets verksamheter för alla deras elever har ett fritidshemsnätverk startats. Nätverket utgörs av behöriga lärare i fritidshem från varje skola, som varje vecka träffas för att se över utvecklingsområden för fritidshemmet. Detta med syfte att utveckla fritidshemmen på ett likvärdigt sätt. Under vissa av nätverkens möten deltar dessutom skolornas rektorer för att ta del av arbetets gång samt få information kring vad som skiljer fritidshemmen åt. En övergripande målsättning är att elever, vårdnadshavare och lärare i Gnesta kommun ska känna igen sig i hur fritidshem i Gnesta är uppbyggda, oavsett vilken skola de befinner sig på.

Den ansvarige för fritidshemsnätverket åker med jämna mellanrum ut och ser över fritidshemsverksamheterna och utvärderar dessa utifrån nätverkets uppsatta mål för att kunna se vilka förbättringar och förändringar som fritidshemmet kan göra för att komma närmare målen. Detta diskuteras sedan under nätverkens möten.

Genom studiebesök, kollegialt lärande och gemensamma studiedagar förväntas fritidshemmen i Gnesta öka sin kvalitet på ett likvärdigt sätt.

Utveckling av stimulerande lärmiljöer för elever med behov av särskilt stöd

Alla elever ska få den ledning och stimulans de behöver för att utifrån sina förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Det betyder att undervisningen inte kan utformas lika för alla, utan hänsyn behöver tas till elevers olika behov och förutsättningar. Detta skapas genom anpassningar såväl inom klassens ram som utanför klassens ram. Specialpedagoger och språk- och talpedagoger har till exempel arbetat med NPF-anpassningar i klassrummet för att utveckla stimulerande lärmiljöer, vilket är bra för elever generellt och för elever med behov av särskilt stöd. Bildstöd och TAKK-kurser (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) är exempel på andra områden som används och som förbättrar för elever att ta till sig undervisningen.

Tillgodose elevers behov av specialpedagogisk kompetens

Den del av bidraget som ägnades åt att tillgodose elevers behov av specialpedagogisk kompetens har gått till två heltidsanställda specialpedagoger i kommunen, en på Frejaskolan, en på Dansut och en på Kvarnbacka och Welandersborgs skola. Specialpedagogerna arbetar övergripande på skolorna med undervisningsstrukturer och undervisningsmiljöer. Detta har förbättrat NPF-anpassningen på alla skolor och är ett pågående arbete. Vidare arbetar specialpedagogerna med kompetensutveckling av personal, genom exempelvis handledning och konsultation, så att fler elever ska kunna vara kvar i sina ordinarie klassrum. Tonvikten ligger på förebyggande arbete. Specialpedagogerna är även stöd för såväl lärare som rektorer i utformningen och bemötandet av elever med behov av särskilt stöd, exempelvis i upprättandet av åtgärdsprogram och andra stödinsatser.

Främjande av elevers trivsel och trygghet i skolan

Alla Gnesta kommuns skolor har, bekostat av statsbidraget, fått en utbyggd elevhälsa. Det gäller främst kuratorstjänster, som numera finns på alla skolor. Kurator, och resten av elevhälsan, är en viktig del i arbetet för elevers trivsel och trygghet. Genom exempelvis framtagandet och löpande uppföljning av planen mot diskriminering och kränkande behandling, rastaktiviteter och trygghetskartläggningar arbetar elevhälsan för att främja elevers trivsel och trygghet i skolan. I elev- och vårdnadshavarenkäten från år 2022 uppger en ökad andel elever i årskurs 2 och 8 att de känner sig trygga på skolan, jämfört med 2021. Siffran har dock sjunkit för årskurs 5.

Utökning av elevers tillgång till studie- och yrkesvägledning

Utökningen har inte kunnat ske fullt ut. Detta då rekryteringen av en studie- och yrkesvägledare (SYV) inte har lett till anställning. Elever har i stället tillgång till Hej Syv, vilket är en tjänst för studie- och yrkesvägledning som både ger eleverna tillgång till SYV genom bland annat en chattjänst och kommer ut till skolorna för vägledning och information med jämna mellanrum. Pengarna som inte har kunnat användas till att

anställa en SYV kommer att användas till att utforma en förvaltningsövergripande SYV-plan. Denna kommer att utarbetas av Hej Syv i samråd med förvaltningen.

Stödjande av elevers utveckling i det svenska språket

Rektorer på respektive skola har fått medel att disponera i enlighet med vad de bedömer att enheten behöver. Förvaltningens nya kvalitets- och elevhälsochef (ej bekostad av statsbidrag) har under våren, och kommer fortsatt framåt, att stötta rektorerna i deras analys och uppföljning av resultat. Detta med syfte att hitta mer effektiva arbetssätt. Förvaltningen ser att språkutvecklingsarbetet behöver bli mer definierat.

Stödjande av elevers matematikutveckling

Två matematiklärare, som utöver sina undervisningsuppdrag även har ansvar för att stödja alla kommunens skolors matematikutveckling, har föreläst och anordnat workshops för att sprida kunskap om ny forskning kring matematikens didaktik. Detta har på Frejaskolan, där arbetet främst har bedrivits hittills, lett till en samordning av matematikundervisningen. Detta förväntas på sikt att skapa en ökad likvärdighet och kvalitet i undervisning och elevers kunskapsresultat.

Alla elevers tillgång till litteratur och bibliotek

Under våren anställdes en skolbibliotekarie som inventerat bokbestånd, delvis omskapat miljöer, haft kontakt med samtliga skolor kring arbetet kring läsfrämjande, läsgrupper samt haft dialoger med lärare. Samarbete har främst startat mellan skolbibliotekarie och låg- och mellanstadium, och under hösten kommer skolbibliotekarien att möta rektorerna för att förstärka samarbetet med samtliga årkurser. De yngre eleverna kommer dock att vara fortsatt prioriterade.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då tjänsteskrivelsen är en uppföljning av statsbidraget likvärdig skola, och inte innehåller några nya förslag, bedöms checklistan för jämställdhetsanalys inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-07

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Bengt Greiff
Planeringschef

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: KS.2021.166

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Inrätta funktionen "Frivilligsamordnare" i skolororganisationen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolororganisationen avslås.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet i Gnesta har inkommit med motionen *Inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolororganisationen*. Motionärerna föreslår att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att inrätta en frivilligsamordnare som kan samla och organisera frivilliga som på olika sätt vill stötta unga i vardagen. Som exempel på stödinsatser föreslås läxhjälp, hjälpa den unge att gå med i en förening, att gå till tandläkaren, vaccinera sig eller att besöka en badstrand eller lekplats.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar uppfattningen att engagemang i barn och ungdomars situation är eftersträvanvärt. Bland motionärernas förslag på frivilliginsatser som kan samordnas av en frivilligsamordnare återfinns insatsen läxhjälp. De kommunala skolorna anordnar redan i dagsläget läxhjälp för elever som är i behov av detta.

Motionärernas övriga exempel på stödinsatser berör olika aspekter av barn och ungas fritid och är inte kopplade till skolans verksamhet. Bland de exempel på insatser som ges i motionen finns att besöka en lekplats, att följa med till tandläkaren eller att hjälpa en ungdom att gå med i en förening. Genom fritidsgården kan unga få stöd och uppmuntran att prova något nytt och engagera sig i en förening. Detta sker genom att stötta och motivera den unga till att göra sådant som den önskar och som en del av detta kan fritidsgården informera om lokala föreningar som finns och hjälpa ungdomen att ta kontakt med den förening som ungdomen har ett intresse för. Fritidsgården samverkar med det lokala föreningslivet även på andra sätt när samverkansmöjligheter uppstår. Ett exempel är att erbjuda och etablera kontakt mellan nyanlända unga och lokala idrottsföreningar. Fritidsgården anordnar även tillfällen där unga exempelvis kan få hjälp med att skriva sitt CV. Personalen i förskolan och skolan, såsom lärare, mentorer och kuratorer, kan även informera och uppmuntra vårdnadshavare att ta kontakt med exempelvis socialtjänstens öppenvård för råd och stöd eller familjecentralen samt att stötta elever på olika sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare ingen erfarenhet av att samordna frivilliginsatser likt de som beskrivs i motionen. Frivilliginsatser för äldre finns däremot och samordnas av socialförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att förmedling av frivilliginsatser riktade mot barn och unga ger upphov till fler betänksamheter än motsvarande förmedling till äldre.

I ett positionspapper från 2018 fastslår Sveriges kommuner och regioner (då Sveriges kommuner och landsting) att de anser att organisering av frivilligt/volontärt arbete i första hand ska ske genom det ideella föreningslivet. I den mån kommuner engagerar sig i detta, anser SKR att det ska göras i nära samverkan med det ideella föreningslivet och det övriga civilsamhället.

Förvaltningen ser svårigheter i att inrätta en frivilligsamordnare för att samordna frivilliginsatser kopplade till barn och ungas fritid. Hur stödet ska förmedlas behöver i sådant fall utredas, bland annat gällande vårdnadshavares samtycke till frivilliginsatsen och gällande utdrag ur belastningsregistret. Enligt lagen om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, behövs ett utdrag ur belastningsregistret för den som ska ha direkt och regelbunden kontakt med barn, genom en anställning eller uppdrag av en kommun (1, 3 §§). Detta innebär en ökad administrativ börda. Frågan om försäkring vid aktiviteter som anordnas av en frivillig på barnets fritid behöver också utredas om förslaget ska genomföras.

Eftersom frivilliginsatserna föreslås förmedlas genom kommunen ser förvaltningen en risk för otydlighet gällande huruvida kommunen är utförare eller enbart förmedlare av en tjänst och i förlängningen vilket ansvar kommunen har för den genomförda frivilliginsatsen avseende trygghet, säkerhet och kvalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Inrättandet av en frivilligsamordnare inom barn- och utbildningsförvaltningen hade inneburit att medel behöver omdisponeras inom nämndens budget alternativt att nämndens budget behöver utökas. Uppskattade kostnader för att anställa en frivilligsamordnare på heltid är cirka 640 000 kronor per helår.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-07
2. Motion - Inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolorganisationen

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Motion

Inrätta funktionen ”Frivilligsamordnare” i skolorganisationen

Samverkan mellan hem och skola är en hörnpelare i skolorganisationens alla styrdokument. I vidare bemärkelse är det naturligtvis eftersträvansvärt att hela civilsamhället engagerar sig i våra barn och unga och så sker också i lite varierande omfattning från tid till annan. Centerpartiet vill med denna motion att skolorganisationen kompletterar befintliga samverkansformer med en inbjudan till människor att göra skillnad för enskilda barn och unga med olika typer av behov.

Centerpartiet i Gnesta föreslår att skolförvaltningen inrättar funktionen ”frivilligsamordnare” med kommunens äldreomsorg som förebild.

Vi är medvetna om rapporter som vittnar om att skolan kompenserar allt sämre för elevers sociala och ekonomiska förutsättningar. En mycket enkel tolkning av detta är att fler vuxna behöver satsa mer tid på barn och unga med behov. Vi tror att det finns människor som både vill och kan göra skillnad. Omvänt tycks det som att gemensamma samhällsfunktioner helt enkelt inte räcker till, vilket måhända ligger i sakens natur.

Likaväl som att äldreomsorgens frivilligsamordnare kan samla och organisera så kallade frivilligambassadörer att stötta äldre så tror vi att skolorganisationen kan engagera de som är villiga att försöka stötta unga människor i vardagen.

Det kan exempelvis handla om att hjälpa till med läxor, att bli med i en förening, gå till tandläkaren, ta en fästingspruta, hitta till badstranden eller lekparken och så vidare.

Vi föreslår att

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att inrätta en ungdomens motsvarighet till äldreomsorgens frivilligsamordnare.

Gnesta den 11 maj 2021

Håkan Ekstrand (C)

Axel Bodin (C)

Ingalill Fredriksson (C)

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.116

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag i framtidsplanen: gymnasiestatistik

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av gymnasiestatistik.

Ärendebeskrivning

I barn- och utbildningsnämndens framtidsplan för 2022-2024 fick förvaltningen i uppdrag att aktivt följa upp gymnasiestatistik. Detta då Gnesta kommun inte har någon egen gymnasieskola, och att gymnasieelevernas val och gymnasietid påverkar Gnestas KAA-verksamhet. Gymnasiestatistik kan även ge information om hur väl grundskolan och studie- och yrkesvägledningen förbereder eleverna för gymnasiestudierna.

Förvaltningen ska följa upp andel elever med gymnasieexamen, andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning och annan statistik som bedöms relevant. Ärendet utgör den uppföljningen.

Indikatorer	2020	2021
Andel elever med gymnasieexamen*	71 %	70 %
Andel elever med gymnasieexamen eller studiebevis inom tre år**	80,7 %	73,5 %
Andel elever med gymnasieexamen eller studiebevis inom fyra år**	79 %	87,7 %
Andel elever som börjat på högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning*	29 %	33 %
Antal ungdomar inom KAA***	50	50

* Källa: Skolverket ** Källa: Kolada (statistik för 2022 släpps i december 2022).

***Utfallet beskriver ett genomsnitt av det antal ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Under året 2021 deltog 19 ungdomar deltagit i studier anordnade av KAA, vidare har fem ungdomar haft praktik genom KAA och sju haft deltidsanställningar via KAA.

Förvaltningens synpunkter

Andel elever med gymnasieexamen var år 2021 70 procent. Det är något lägre än året innan, och något högre än rikets snitt som var 69 procent. Jämförbara kommuner i Sörmland ligger på 66 procent (Strängnäs) respektive 80 procent (Trosa). Statistik för 2022 släpps i december.

Andel elever med gymnasieexamen eller studiebevis inom tre år var 73,5 procent år 2021. Detta är lägre än året innan, men ligger i paritet med rikets snitt som var 73,9 procent år 2021. Jämförbara kommuner i Sörmland ligger på 72,3 procent (Strängnäs) respektive 80 procent (Trosa). Andelen elever med gymnasieexamen eller studiebevis inom fyra år var 87,7 procent år 2021, vilket ligger högre både jämfört med riket och jämförbara kommuner i Sörmland.

Unga som inte går på gymnasiet är inskrivna på KAA-listan. KAA står för det kommunala aktivitetsansvaret, och har ansvar för att hjälpa ungdomar i gymnasieålder som inte går på gymnasiet in i sysselsättning. I Gnesta görs det exempelvis genom studiecoachning och studiehandledning samt hjälp att hitta praktik eller arbete. KAA har kontakt med alla ungdomar som är inskrivna på KAA-listan. Det är inte obligatoriskt att ta emot hjälp från KAA, eftersom det inte är skolplikt på gymnasiet, men genom att erbjuda hjälp på flera olika sätt arbetar KAA-verksamheten för att stötta de ungdomar som behöver det.

Var går eleverna?

Gymnasieungdomar som bor i Gnesta går vid 79 olika gymnasieskolor runt om i landet. De flesta eleverna går på en skola i Nyköping. Nedan finns de tio vanligaste gymnasieskolorna som Gnestas gymnasister går på.

Nyköpings gymnasium Gripen	59 elever
Ljud- och bildskolan Nyköping	22 elever
Nyköpings enskilda gymnasium	22 elever
Tumba gymnasium	20 elever
Nyköpings gymnasium Nico	18 elever
Öknaskolan	15 elever
Realgymnasiet Nyköping	13 elever
Torekällsgymnasiet	11 elever
Mälardalens tekniska gymnasium	10 elever
Novalisgymnasiet	10 elever

Vad går eleverna?

De flesta gymnasieelever som bor i Gnesta läser på samhällsvetenskapligt-, estetiskt- eller introduktionsprogram. Av eleverna som läser på introduktionsprogrammen går drygt hälften sitt första år på gymnasiet. Nedan finns de tio vanligaste gymnasieprogrammen som Gnestas gymnasister läser på.

Samhällsvetenskapligt program	44 elever
Estetiskt program	42 elever
Introduktionsprogram	40 elever (varav 21 i åk 1)
Naturbruk	35 elever
Ekonomprogram	33 elever
Naturvetenskapligt program	31 elever
Barn- och fritidsprogram	25 elever
Fordonsprogram	17 elever
Elprogram	17 elever
Teknikprogram	15 elever

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då tjänsteskrivelsen är en rapportering av gymnasiestatistik, och inte innehåller några nya förslag, bedöms checklistan för jämställdhetsanalys inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-07

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.121

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer för skolskjuts revideras i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ändra benämningarna "grundsärskola" och "gymnasiesärskola" till "anpassad grundskola" respektive "anpassad gymnasieskola" i riktlinjen när de två begreppen ändras i skollagen. Lagändringarna träder i kraft den 1 juli 2023.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden reviderar sina riktlinjer för skolskjuts eftersom numreringen av paragraferna i skollagen som reglerar skolskjuts har ändrats. Revideringen syftar till att korrigera detta.

Förvaltningens synpunkter

I skollagen har de paragrafer som reglerar skolskjuts ändrats. Innehållet är detsamma, men numreringen av paragraferna är nya. I revideringen har laghänvisningarna i riktlinjen uppdaterats så att de är korrekta. Den 1 juli 2023 byter grundsärskola och gymnasiesärskola namn i skollagen till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. I samband med det önskar förvaltningen ändra i riktlinjen så att begreppen i riktlinjen stämmer överens med skollagens benämningar.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-07
2. Riktlinjer för skolskjuts

Eva Lönnelid
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Skolskjutssamordnare, barn- och utbildningsförvaltningen

Riktlinjer för skolskjuts i Gnesta kommun

Enligt skollagen 9 kap. 15b, 15c och 21a §§, 10 kap. 32, 33 och 40 §§, 11 kap. 31, 32 och 39 §§ samt 18 kap. 30, 31 och 35 §§, är hemkommunen skyldig att sörja för att eleverna i grundskolan, grundsärskola och gymnasiesärskola ges kostnadsfri skolskjuts. Vid beslut om en specifik elevs rätt till skolskjuts ska det göras en bedömning av om skolskjuts behövs med hänsyn till

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- funktionsnedsättning hos elev eller
- annan särskild omständighet.

Skolskjuts sker i första hand med allmänna kommunikationer (linjetrafik) och i andra hand med särskild skolbuss eller skoltaxi, så kallad särskild skoltransport.

Skolskjuts anordnas i anslutning till skoldagens början och slut. Med skoldagens början respektive slut avses den tidpunkt då elevens lektioner normalt börjar respektive slutar.

Elever har rätt till skolskjuts från en plats i anslutning till elevens bostad till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Med elevs bostad jämställs boende för elev boende hos stödfamilj eller korttidsboende enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387) samt boende i familjehem. Detta förutsätter att eleven är folkbokförd på denna adress. Om eleven är folkbokförd i annan kommun står denna kommun för anordnande av, samt kostnad för, skolskjuts.

Skolor i Gnesta kommun

Skolskjuts erbjuds till en skola nära hemmet där kommunen placerat eleven förutsatt att eleven uppfyller villkoren för skolskjuts som anges nedan (se bedömningsgrunder).

Om en elev valt att gå i en annan skola än den där eleven skulle ha placerats i, är eleven endast berättigad skolskjuts till den valda skolan om eleven uppfyller villkoren för skolskjuts, och det kan ske utan organisatoriska och/eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Det betyder att eleven endast har rätt till skolskjuts till den valda skolan om det inte innebär merkostnader för kommunen jämfört med om eleven gått i den skola nära hemmet där eleven annars skulle ha placerats.

Elever med placering på fritidshem, fritidsklubb eller i pedagogisk omsorg beviljas inte skolskjuts till och/eller från dessa verksamheter.

Bedömningsgrunder

Skolskjuts beviljas om avståndet för eleven mellan elevens folkbokföringsadress och den skola nära hemmet där kommunen placerat eleven är mer än:

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2022-11-15
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2022.121

- 3 km för elever i förskoleklass och skolår 1–3
- 4 km för elever skolår 4–6
- 5 km för elever skolår 7–9.

Transporttiden för enskild elev från bostaden till skolan och från skolan till bostaden bör sammanlagt inte överstiga 2 timmar och 30 minuter per dag. Organiseringen av skolskjuts planeras inför varje läsår så att elever upp till och med skolår 3 inte ska behöva korsa eller gå längre sträckor längs vägar som betecknas som osäkra ur trafikhänseende. Detta innefattar väg 57 utanför tätorterna och övriga vägsträckor med hastighetsbegränsning från 70 km/h och uppåt.

För elever i grund- eller gymnasiesärskola görs en individuell bedömning av färdvägens längd och elevens behov av skolskjuts.

Särskilda skäl

Elever kan i vissa fall beviljas skolskjuts med hänvisning till särskilda skäl. Detta kan exempelvis handla om elever med olika former av funktionsnedsättningar. Att en elev har en funktionsnedsättning som medför behov av skolskjuts ska styrkas genom uppvisande av läkarintyg eller intyg från elevhälsan. Även kortvariga funktionsnedsättningar, orsakade av olycksfall eller annat, ska styrkas med intyg.

Trafiksäkerhet

Vid bedömning om en elev har rätt till skolskjuts på grund av trafikförhållanden görs en trafiksäkerhetsbedömning. Trafiksäkerhetsbedömningar omprövas årligen, eller oftare om omständigheterna så kräver. Om en väg bedöms som osäker för den enskilda eleven utifrån genomförd trafiksäkerhetsbedömning, kan kommunen ta beslut om undantag från gällande avståndsnormer.

En elev kan ges rätt till skolskjuts under del av läsåret om trafiksäkerheten försämras avsevärt, till exempel genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon på en krokig eller backig väg försämras på grund av mörker. Kyla, blåst och/eller mörk skog ligger inte till grund för trafiksäkerhetsbedömningen.

Taxi

Skolskjuts med taxi sker där det inte finns tillgång till ordinarie linjetrafik med buss.

Ansvarsfördelning

Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på väg från hemmet till påstigningsplatsen och till dess att skolskjutsen har anlänt. Därefter övertar transportören ansvaret. Från det att eleven har anlänt till skolan har skolan ansvaret. Motsvarande ansvarsfördelning gäller vid hemresan.

Om en elev missat skolskjutsen har vårdnadshavare ansvaret för att eleven kommer till/från skolan. Om eleven på grund av undervisning har missat skolskjutsen hem har kommunen skyldighet att anordna hemtransport för eleven. Om ett fordon går sönder är det entreprenören som ska se till att ersättningsfordon sätts in.

Växelvis boende

Elever som regelbundet växlar boende mellan vårdnadshavare med gemensam vårdnad kan beviljas skolskjuts från båda adresserna efter särskild ansökan hos barn- och utbildningsförvaltningen.

I de fall då eleven bor växelvis hos båda sina vårdnadshavare inom Gnesta kommun ska behovet av skolskjuts prövas från båda vårdnadshavarnas adresser. Växelvis boende betyder att eleven bor på två adresser, i ett regelbundet mönster; exempelvis varannan vecka. Adresserna ska i övrigt uppfylla kriterierna för skolskjuts. Vårdnadshavare med gemensam vårdnad som är bosatt utanför kommunen kan inte ansöka om skolskjuts för sitt/sina barn.

Skola i en annan kommun

Gnesta kommun anordnar som regel inte skolskjuts för elever som går i skola i annan kommun. Väljer man som vårdnadshavare att placera sitt barn i en kommunal eller fristående skola utanför den egna kommunen får man som vårdnadshavare själv bekosta busskort och/eller tågbiljett. I den mån det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Överklagande

Beslut om skolskjuts för elever som går i placeringsskolan (den skola där kommunen placerat eleven) kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär i enlighet med 28 kap. 5 § punkt 5 skollagen. Förvaltningsbesvär innebär att domstolen gör en fullständig överprövning av kommunens beslut där även skälighets- och lämplighetsbedömningar som har gjorts av kommunen kan ingå i domstolens bedömning.

Beslut om skolskjuts för elever som går i annan skolenhet än kommunen annars skulle ha placerat dem, kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen. Vid detta fall görs en så kallad laglighetsprövning. Laglighetsprövning innebär att domstol prövar om beslutet har fattats i enlighet med gällande kommunalt regelverk. Det sker alltså ingen prövning av det enskilda beslutet utan om beslutet har fattats i enlighet med gällande lagstiftning. Denna form av överklagan gäller också beslut om skolskjuts för de elever som av personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i en annan kommuns grundskola.

Gymnasieskolan

Elever inom gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts utan endast till bidrag till så kallade elevresor. Med elevresor avses gymnasieelevers resor mellan elevens folkbokföringsadress och skola. Bestämmelser gällande elevresor regleras i riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag.

Upprättad: 2022-11-08
Diarienummer: BOUN.2022.46

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsattestanter 2022 - november

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden fastställer attestantförteckningen.

Sammanfattning

Attesting ska ske för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Med attest menas att intyga att kontroll har utförts utan anmärkning. Det är förvaltningschef som har i uppdrag att på delegation av respektive nämnd namnge befattningshavare som har rätt att attestera förvaltningens kostnadsställen. Den del av attestantförteckningen som avser kostnadsställen där förvaltningschef är attestant fastställer nämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna har i uppdrag att på delegation av respektive nämnd namnge befattningshavare som har rätt att attestera, samt ersättare till dessa. En ny så kallad objektsfördelning sker i februari varje kalenderår och anmäls sedan till nämnden. Förvaltningschef fastställer attestantförteckning för de kostnadsställen som attesteras av tjänstemän under förvaltningschef. Fastställande av attestantförteckningen görs via delegationsbeslut. Kostnadsställen som attesteras av förvaltningschef fastställs av nämnden. Eventuella förändringar i attestantförteckningen under året genererar ett nytt beslut.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då ärendet gäller fastställande av attestantförteckning för förvaltningschef bedöms inte en jämställdhetsanalys vara tillämplig i ärendet. Tjänsten som förvaltningschef kan innehas av antingen en kvinna eller en man.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Attestantförteckning upprättas enligt kommunens attestreglemente.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-11-08

2. Attestantförteckning

Johan Skeppstedt
Tf. Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

KST	KST(T)	Attestansvarig(T)
	50001 BoUN Nämndkostnader	Johan Skeppstedt
	53006 Grundskola Tilläggsbelopp BIBAS	Johan Skeppstedt
	53010 Adm, barn o utbildning	Johan Skeppstedt
	53013 BoU-kontorets adm	Johan Skeppstedt
	53024 1-1 satsningen leasing	Johan Skeppstedt
	53085 Särfrutids Gnesta	Johan Skeppstedt
	53089 Förskola Gnesta	Johan Skeppstedt
	53090 Resursfördelning förskola	Johan Skeppstedt
	53091 Resursfördelning fritids	Johan Skeppstedt
	53093 Resursfördelning förskoleklass	Johan Skeppstedt
	53094 Resursfördelning skolan	Johan Skeppstedt
	53096 Resursfördelning särskola	Johan Skeppstedt
	53097 Gemensamt Förskolan	Johan Skeppstedt
	53151 Gemensamt Särskola	Johan Skeppstedt
	53152 Resursfördelning Särfrutids	Johan Skeppstedt
	53400 Utvecklingsledare förskolan satsning	Johan Skeppstedt
	53402 Avgifter förskolor	Johan Skeppstedt
	53406 Avgifter	Johan Skeppstedt
	53407 Förskola Tilläggsbelopp BIBAS	Johan Skeppstedt
	53931 Gemensamt Grundskolan F-9	Johan Skeppstedt

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.1

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2022-10-12 – 2022-11-07
- ~ Förteckning över anställningar 2022-10-01 - 2022-10-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-10-12

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-10-12

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2022-10-12

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2021.128
Grundskola
Anmälan mot Frejaskolan SI 2021:7425

Beslutsdatum: 2022-10-25

Beslut: Beslut att lämna yttrande till skolinspektionen, Förvaltningschef, Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2022-10-01 – 2022-10-31

Förskollärare
Organisation: Tallen
Tillsvidare, From: 2023-01-20
Heltid,
Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Förskollärare
Organisation: Dansutskolan
Tillsvidare, From: 2022-12-09
Heltid,
Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2022-10-01 – 2022-10-31

Förskollärare
Organisation: Tallen
Vikariat, 2022-10-24 - 2023-01-23,
Heltid,
Utfärdat av: Anne Hedlund, rektor

Barnskötare utbildad
Organisation: Kristallen
Vikariat, 2022-11-01 - 2022-12-30,
Heltid,
Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Dansutskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-08-10 - 2023-06-15
Heltid,
Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor

Barnskötare utbildad
Organisation: Ängen
Vikariat, 2022-11-01 - 2023-01-31,
Heltid,
Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor

Barnskötare utbildad
Organisation: Ängen
Vikariat, 2023-01-01 - 2023-07-07,
Heltid,
Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor

Barnskötare
Organisation: Gläntan
Vikariat, 2022-12-02 - 2023-07-07,
Heltid, Utfärdat av: Monica Gustavsson, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Welandersborgsskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2022-11-15 - 2023-11-14
Deltid (80,00%),
Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor

Upprättad: 2022-11-07
Diarienummer: BOUN.2022.2

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll förvaltningssamverkan 2022-05-25
- ~ Protokoll förvaltningssamverkan 2022-08-24