

Sammanträde i kommunstyrelsen

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 8 april 2019, kl. 13:00 Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Förslag till justerare

Ordinarie: Håkan Ekstrand (C) Ersättare: Andreas Andersson (C)

Tid och plats för justering

Tisdagen den 9 april 2019, kl. 11:00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information

Offentliga 1-21, Ej offentliga 22

Nr.	Diarienummer	Ärendemening
1	KS.2019.77	Årsredovisning Gnesta kommun 2018
2	KS.2019.84	Uppföljning av internkontroll KS 2018
3	KS.2018.230	Företagspolicy
4	KS.2019.40	Remiss från Finansdepartementet - SOU 2018:74 Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting
5	KS.2019.56	Ianspråktagande av investeringsmedel 2019 VA-enheten
6	SN.2019.8	Ianspråktagande av investeringar för socialnämnden 2019
7	BOUN.2019.18	Ianspråktagande av investeringar 2019 för barn- och utbildningsnämnden

8	BOUN.2019.28	Avveckling SPRINT
9	KS.2018.292	Ansökan om statlig medfinansiering på kommunalt vägnät 2020
10	KS.2019.83	Kommunalt övertagande av statligt vägnät
11	KS.2019.91	Folkhälsoplan
12	KS.2019.73	E-förslag
13	KS.2019.12	Årsrapport avfallsplan 2018
14	KS.2019.20	Partistöd 2019
15	KS.2018.371	Uppdaterad arbetsordning kommunfullmäktige
16	KS.2019.65	Obesvarade motioner och medborgarförslag
17	KS.2018.256	Motion - Bättre brandberedskap
18	KS.2018.113	Medborgarförslag - Hundrastgård i Laxne
19	KS.2018.389	Medborgarförslag - Tillåt minderåriga med växelboende som ej är skrivna i kommunen att lämna in medborgarförslag
20	KS.2019.2	Redovisning av delegationsbeslut 2019
21	KS.2019.1	Anmälningssärenden 2019
22	KS.2019.3	Förvaltningschefen informerar

Johan Rocklind
Ordförande

Jenny Johansson
Sekreterare

Upprättad: 2019-03-25

Diarienummer: KS.2019.77

Kommunstyrelsen

Årsredovisning för Gnesta kommun 2018

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner Årsredovisning för Gnesta kommun 2018

Sammanfattning

Gnesta kommuns resultat för 2018 var 6,8 mkr jämfört med 13,0 mkr 2017. Nettokostnaderna ökade med 5,3 procent, ungefär lika som 2017 (5,6 procent). Ökningen 2018 förklaras främst av ökade personalkostnader samt utökat åtagande för kommunen under 2018. Skatteintäkterna har dock utvecklats sämre, 3 procent mot 5 procent 2017.

Gnesta kommun har elva mål

Gnesta kommuns verksamhetsmål är så kallade strävansmål som de förtroendevalda valt att prioritera för den aktuella mandatperioden. Det innebär att bedömningen av om kommunen uppfyllt målen bygger på i vilken grad verksamheterna uppnått resultat och gjort tillräckliga aktiviteter varje år. Kommunfullmäktige har antagit elva mål. En utförlig redovisning av måluppföljningen finns i avsnittet Gnestas mål. Uppföljningen av mål utgår från de indikatorer och lägesrapporter som varje verksamhet lämnat. I måluppföljningen ingår också satsningar och åtgärder som bidrar till att påverka den totala måluppfyllelsen.

Av måluppföljningen framgår att de flesta indikatorer utvecklats i rätt riktning under 2018. Exempel på detta är god befolkningsökning, omfattande planer på bostadsbyggande, fler resande med buss, pendel och regionaltåg, fortsatt bra betyg från företagen, satsning på samarbete med pensionärsorganisationer i Powerhuset samt fortsatt utveckling och upprustning i Gnesta centrum.

Inom fritidssektorn noteras flera insatser, bland annat ett fortsatt arbete med ny sporthall och upprustning av fritidsanläggningar. Andra exempel är kommunens satsning på sysselsättning för ungdomar och nyanlända, omfattande digitalisering i kommunens förvaltningar, fortsatta förbättringar i avloppsreningsverken samt byggnation av ett nytt äldreboende.

Gnesta kommun har tre finansiella mål:

1. Resultatmål: Resultatet ska i genomsnitt vara 1,5 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod.

Uppföljning: Årets resultat blev 1,1 procent av skatter och statsbidrag. Under mandatperioden uppgick resultatet till 1,9 procen. Målet uppfylldes.

2. Investeringsmål: Investeringarna ska i genomsnitt vara självfinansierade till 60 procent för den skattefinansierade verksamheten under innevarande mandatperiod.

Uppföljning: Målet uppfylldes då beräkning sker över hela mandatperioden.

3. Mål enligt finanspolicy: Avkastning på pensionsportföljen ska användas till att kapa topparna på de utbetalningar som överstiger ca 2 mkr från och med 2010

(Anm. Det överordnade målet är att säkerställa att kommunen kan fullgöra sina långsiktiga pensionsåtaganden. De tillgångar som är placerade i pensionsportföljen får därför endast användas till pensionsutbetalningar (för de pensioner som är intjänade före 1997-12-31 och redovisas i ansvarsförbindelsen). I Finanspolicyn anges att ”avkastning på pensionsportföljen ska användas till att kapa topparna på de utbetalningsstaplar som överstiger ca 2 mkr fr.o.m. 2010”.)

Uppföljning: Detta innebär att avkastningen på kommunens placerade kapital enbart får användas till det långsiktiga pensionsåtagandet. Målet uppfylldes.

Checklista för jämställdhet

Könsuppdelad statistik rapporteras i årsredovisningen där det varit möjligt men användning av checklistan för jämställdhet har inte bedömts tillämplig på ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-25
2. Bilaga Årsredovisning för Gnesta kommun 2018

Beslutet ska skickas till:

- Kommunfullmäktige

Christina Hedberg
Kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Årsredovisning 2018

Dokumentrubrik
Årsredovisning 2018

Dokumentansvarig
Microsoft Office User

Förvaltning

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Dokumentkategori

Diarienummer
KS.2018.77

Verksamhet

Reviderad
2019-03-29

Giltig fr.o.m.
[Publiceringsdatum]

Projektnummer i UBW

Projektägare

Inledning

Innehåll

Inledning	1
Kommunalråden har ordet	2
Styrmodell och organisation.....	3
Gnesta i korthet	5
Vart gick skattepengarna 2018?	8
Förvaltningsberättelse.....	9
Gnestas mål.....	9
Gnestas ekonomi.....	355
Gnestas medarbetare	411
Gnestas bolag.....	444
Gnesta och omvärlden	477
Jämställdhetsredovisning.....	511
Ekonomi	555
Finansiell analys	555
Redovisningsprinciper.....	666
Resultaträkning	6969
Balansräkning	70
Noter	711
Kassaflödesanalys	7979
Noter till kassaflödesanalys	7979
Tilläggsupplysning.....	800
Resultaträkning och balansräkning med noter för avgiftsfinansierad verksamhet ..	811
Driftredovisning.....	89
Investeringar.....	900
Exploateringar	911
Revisionsberättelse.....	933
Revisionsberättelse	Fel! Bokmärket är inte definierat. 3

Kommunalråden har ordet

Det är dags att summera ännu ett år, vilket också sätter punkt för en hel mandatperiod.

2018 var ett år av fortsatta byggnationer. Nya bostäder tog form på flera olika platser, bland annat vid Frösjöstrand och Österkärv, och invånarantalet fortsatte att öka i en stark takt. Den nya förskolan i Dansut slog upp portarna efter en mycket snabb byggprocess, vilket bidrog till fler förskoleplatser något vi så väl behöver som växande kommun.

På Frönäs har vi under året kunna se äldreboendet Strandhagen växa fram. En GC-väg mellan Gnesta och Klämmingsberg påbörjades, och på flera håll rustades vägar för såväl bilar, cyklister och gående upp. Laxnes elljusspår restaurerades, flera tunga VA-investeringar genomfördes och tre nya tematiska lekparken invigdes i Björnlunda, Laxne och Stjärnhov. Riktigt lika smidigt gick det inte på alla håll, men efter många och långa processer kunde också det efterlängta bygget av en ny sporthall påbörjas.

När det gäller ekonomin så landar 2018 års resultat på plus. Men underskotten i flera verksamheter visar tydligt på att det behövs bättre planering, uppföljning och budgetdisciplin under kommande år då vi inte kan räkna med en lika stark ekonomisk utveckling och enskilda faktorer som faller ut till fördel för Gnesta kommun framgent.

Kvalitetsmässigt finns all anledning att vara stolta över det arbete som Gnesta kommuns medarbetare står för, vilket brukarundersökningar, företagens omdömen och kvaliteten i stort visar. Ett utvecklingsområde som fortsatt behöver stå i fokus är skolan. Kommunens skolor bedriver på många sätt en bra verksamhet, men det behövs fortsatt fokus för att bland annat höja kunskapsresultaten. Ett annat område är sjuktagen. Insatser har under senare år påbörjats, men vi har ännu inte lyckats med att nå en helt acceptabel nivå med hög frisknärvaro.

När så mandatperioden summeras konstaterar vi att vi lyckats påbörja, och i många fall också slutföra, de utvecklings- och investeringsinsatser som vi satt upp som mål och riktmärken. Med oss in i kommande år tar vi en höjd ambitionsnivå och den utvecklingstakt kommunen nu är inne i – vilket med breda samarbeten öppnar för en stark framtid i hela Gnesta kommun.



Ann-Sofie Lifvenhage (M) och Johan Rocklind (S)

Styrmodell och organisation

Gnesta kommuns långsiktiga mål

Målen fram till 2020 är:

- En ökande befolkning – kommunen ska ha 12 000 invånare 2020.
- En trygg och hållbar livsmiljö.
- Kunskapstillväxt, bland annat genom utbildning.

Tillväxtstrategi

För att nå målen ska kommunen arbeta för:

- Ett förbättrat vägnät och god kollektivtrafik.
- Att kommuninvånare och besökare ska få berikande upplevelser.

Framtidsplanen

Det övergripande styrmedlet för att uppnå visionen är kommunfullmäktiges Framtidsplan. Planen antas av kommunfullmäktige för den kommande treårsperioden. Framtidsplanen anger inriktningen för kommunens verksamhet de närmaste tre åren, med politiska prioriteringar i form av en politisk plattform, mål och förutsättningar som påverkar kommunen, till exempel skatteintäkter, byggnation och befolkningstillväxt.

Gnesta kommun har en målstyrning där förbättringsarbete och uppföljning av indikatorer är grundstenar. För att bedöma måluppfyllelsen använder kommunen flera indikatorer.

Varje nämnd baserar sedan sina egna mål och indikatorer på kommunfullmäktiges mål. Nämndernas mål anger hur de kan bidra till de kommunövergripande målen.

Uppföljningen av mål för verksamhet och ekonomi sker sedan i delårsrapporten och årsredovisningen. Delårsrapporten och årsredovisningen bildar tillsammans med jämförelser och annan statistik ett viktigt underlag som kommunen kan använda vid beslut om förändringar inför nästa planeringsperiod. På så sätt får kommunen en kontinuitet och ständig utveckling av verksamheten samtidigt som det finns politiska mål som styr verksamheten.

Politiska partier i fullmäktige

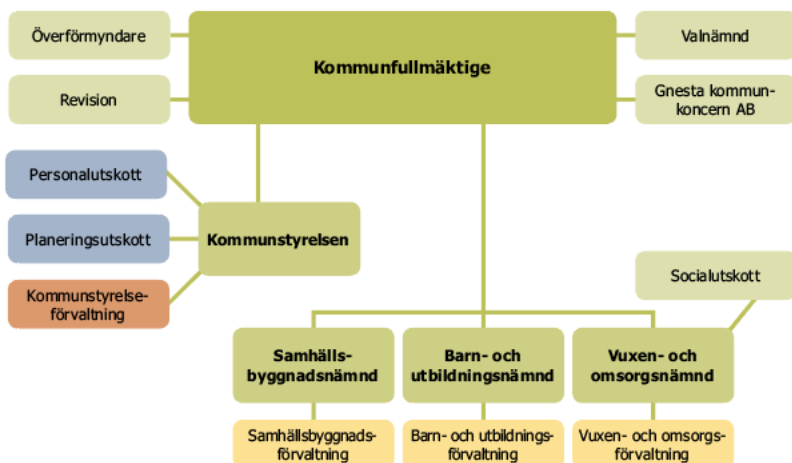
Kommunfullmäktige har 31 mandat. Under mandatperioden 2015–2018 styrdes kommunen av en majoritet bestående av Socialdemokraterna med nio mandat och Moderaterna med nio mandat. Miljöpartiet hade fyra mandat, Centerpartiet fyra mandat, Vänsterpartiet två mandat, Sverigedemokraterna två mandat och Liberalerna ett mandat.

Gnesta kommun har två kommunalråd, ett vardera från Socialdemokraterna och Moderaterna, samt ett oppositionsråd från Centerpartiet

Gnestas organisation

Gnestas organisation omfattar Gnesta kommun med dess nämnder samt Gnesta kommunkoncern AB.

I Gnesta kommunkoncern AB ingår Gnestahem AB, Gnesta Förvaltnings AB, Gnesta Centrumfastigheter AB och Gårdlundabjörnen KB. Gnesta Ishall AB fusionerades med Gnesta Förvaltnings AB 20181119.



Gnesta i korthet

Här redovisas kommunens resultat och förbättringar de senaste åren för några indikatorer som har betydelse för kommunens medborgare. Indikatorerna omfattar ett brett perspektiv på läget i kommunen. Resultaten redovisas också i jämförelse med ett genomsnitt av 260 kommuner (anges som medel i diagrammen nedan) som använder samma indikatorer som Gnesta. ¹

Förbättrade resultat för kontakt via telefon

En serviceundersökning som kommunen genomfört i flera år visar förbättrade resultat för kontakt via telefon och något bättre än kommunsnittet. För svar via e-post och gott bemötande via telefon har resultaten försämrats något. Vid analys av resultaten framkommer att de högsta resultaten uppnår kommuner med ett servicecenter och beslut om att inrätta ett sådant i Gnesta kommun har fattats under 2018.

	Gnesta 2016	Gnesta 2017	Gnesta 2018	Medel 2018
Svar via e-post inom 2 dagar (%)	83	91	83	86
Kontakt med handläggare via telefon (%)	49	49	56	53
Gott bemötande via telefon (%)	69	78	76	85

Kortare väntetid till förskola och ekonomiskt bistånd men längre väntetid till äldreboende

Väntetiden till förskola definieras som andel barn som får plats på önskat datum. Andelen har ökat i Gnesta jämfört med 2017, det vill säga kortare väntetid. Det beror på fler förskoleplatser i och med öppnandet av förskolan Fågeldansen. Andelen som får plats på önskat placeringsdatum är dock högre för kommunsnittet. Väntetiden till äldreboende (avser väntetid från ansökan till erbjudet datum för inflyttning) ökade kraftigt jämfört med 2017 beroende på ökning av antalet ansökningar, mer komplexa ansökningar, fler icke kompletta ansökningar kombinerat med brist på platser i slutet av 2018. Väntetiden för ekonomiskt bistånd har minskat främst på grund av full bemanning med socialsekreterare och färre nya ärenden och väntetiden är betydligt lägre än genomsnittet.

¹ Uppgifter publiceras i Kommunens kvalitet i korthet

	Gnesta 2016	Gnesta 2017	Gnesta 2018	Medel 2018
Plats på förskola på önskat placeringsdatum, andel barn (%)	46	32	47	61
Väntetid i dagar				
Plats i äldreboende	38	56	105	53
Ekonomiskt bistånd	26	27	4	15

Försämrade resultat i skolan

De förbättrade resultaten inom skolan 2017 har försämrats till 2018. Andelen elever i åk 3 som klarat alla delprov i svenska och svenska som andraspråk har minskat påtagligt sedan 2017 och ligger under kommunsnittet. Andelen elever i åk 6 med betyget E i matematik och andelen i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram har också minskat men ligger relativt nära genomsnittet.

	Gnesta 2016	Gnesta 2017	Gnesta 2018	Medel 2018
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	72	64	55	73
Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	91	92	88	89
Andel i åk 9 behöriga till yrkesprogram på gymnasiet	80	84	80	83

Något sämre betyg för hemtjänsten och äldreboenden

Ett sammanfattande betyg i den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen visar att betyget för hemtjänsten och äldreboenden försämrats sedan 2017.

Andelen nöjda i %	Gnesta 2016	Gnesta 2017	Gnesta 2018	Medel 2018
Brugarundersökning äldreboende - helhetssyn, andel (%)	81	85	78	82
Brugarundersökning hemtjänst - helhetssyn, andel (%)	89	90	86	88

Bra betyg inom miljöområdet (endast resultat från 2017)

Andelen ekologiska livsmedel i kommunorganisationen och andelen miljöbilar bland hushållen har ökat sedan 2016 och ligger klart högre än genomsnittet. Andelen återvunnet hushållsavfall bland hushållen minskade något jämfört med 2016 men ligger också högre än genomsnittet.

	Gnesta 2015	Gnesta 2016	Gnesta 2017	Medel 2017
Återvinning av avfall, %	41	44	42	39
Andel miljöbilar i kommunens organisation %,	48	47	49	34
Andel ekologiska livsmedel i %	29	34	37	28

Lägre kostnader än förväntat inom fyra områden och lägre inom två

En jämförelse av Gnesta kommuns kostnader jämfört med den beräkning som görs i det statliga utjämningsystemet (standardkostnad) visar att Gnestas kostnader 2017 var högre inom grundskola (5,0 procent), och äldreomsorg (3,5 procent). Lägre kostnader redovisas för fritidshem (10,3 procent), gymnasieskola (24,1 procent), LSS/Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (3,5 procent) och IFO/individ- och familjeomsorg (50,4 procent). Standardkostnaden beräknas utifrån den struktur (befolkning i olika åldersgrupper, geografisk täthet, barn med utländsk bakgrund etc.) som Gnesta kommun har och därmed förväntade kostnader inom respektive område. (Uppgifter för 2018 är tillgängliga först i augusti 2019).

Skillnad mellan kommunens kostnad och standardkostnad i %	2015	2016	2017
Förskola	4,4	1,8	0,2
Fritidshem	-5,0	-2,9	-10,3
Grundskola	10,9	12,1	5,0
Gymnasieskola	8,2	3,6	-24,1
IFO	-31,8	-39,2	-50,4
LSS	-2,7	-0,9	-3,5
Äldreomsorg	11,1	5,5	3,5

Vart gick skattepengarna 2018?

Så här fick kommunen sina pengar...

81,1 procent av kommunens intäkter kommer från skatter, statsbidrag och statlig utjämning mellan kommuner

17,2 procent kommer från avgifter och ersättningar som kommunen får för den service som kommunen erbjuder

1,7 procent är finansiella intäkter såsom avkastning på placeringar i värdepapper.

26,16 kr till förskoleklass och grundskola

20,81 kr till vård och omsorg

14,11 kr till förskola

10,23 kr till kommungemensamt, planering, myndighetsutövning etc.

5,12 kr till insatser för funktionsnedsatta

5,04 kr till gymnasieskola

3,64 kr till individ- och familjeomsorg

3,51 kr till kultur och fritid

2,17 kr till särskoleverksamhet och elevhälsa

2,05 kr till gator och vägar och parker

1,64 kr till subventioner för kommuninvånarnas resor med SJ, SL och busstrafik

1,62 kr till arbetsmarknad och vuxenutbildning

1,62 kr till avskrivningar

1,40 kr till pensioner

0,88 kr till räddningstjänst

Förvaltningsberättelse

Gnestas mål

Uppföljning av den politiska majoritetens plattform
och verksamhetsmål

Gnesta kommuns fokusområden



Politisk plattform

Den politiska plattformen anger inriktningen för Gnesta kommun 2015-18 vilken är utgångspunkten för nämndernas arbete med budget, mål och indikatorer.

Skola, barn och ungdomar

En trygg start

Förskolan ska vara en trygg och utvecklande start i livet för barnen. Genom fokus på pedagogisk utveckling ges lärare och personal rätt verktyg för att låta alla barn bli sedda, få växa och utvecklas utifrån sina förutsättningar. Inskolningen ska ske på ett tryggt och flexibelt sätt som tillmötesgår barnets behov samt vårdnadshavarnas önskemål och förväntningar. Vi vill att barnen ska ges möjlighet till placering i en förskola i den egna kommundelen och att det ska kunna ske utan köer.

Förskolan och skolan har en kompensatorisk roll och ska erbjuda alla elever en trygg och utvecklande lärandemiljö. Elevernas lust att lära ska ständigt mötas med nya utmaningar utifrån individuella förutsättningarna. Skolan ska ge kunskaper och

färdigheter så att alla elever ges möjlighet till maximal utveckling för att nå kunskapsmålen.

En modern skola som ger möjligheter för livet

För att möta de krav som finns på såväl den nationella som på den globala arbetsmarknaden är det viktigt att elever lämnar skolan med goda och relevanta kunskaper. Språk är en viktig färdighet men vi ser också vikten av förbättrade kunskaper i andra ämnen. Under den kommande mandatperioden vill vi stödja skolorna i Gnesta i att kunna göra naturvetenskap, matematik och teknik mer intressant och stimulerande för eleverna, då kunskaper inom dessa områden är förutsättningar för att Sverige som land ska kunna stå sig starkt i framtiden. Vidare skapar ny teknik fantastiska möjligheter till lärande och smart planering, administration och uppföljning. Vi vill att Gnestas skolor ser över hur digitalisering kan bli ett verktyg i den pedagogiska utvecklingen.

Alla som växer upp i Gnesta ska kunna utvecklas utifrån sina förutsättningar. Flickor och pojkar ska ha samma möjligheter. Under en rad år har pojkar i hela landet släpat efter när det gäller att nå goda kunskaper. Samtidigt presterar flickor väldigt bra i skolan men upplever mer och mer stress och psykisk ohälsa. Vi vill att skolans arbetssätt och förhållningssätt ska bidra till att bryta de normer och attityder som idag begränsar barn och unga i sin utveckling. Alla barn och ungdomar ska mötas med samma förväntningar samt ha rätt att utveckla sin fulla potential.

Skolan i Gnesta kommun ska hålla hög kvalitet och ge barn och ungdomar goda förutsättningar för ett bra vuxenliv. Med verksamheter som präglas av kompetens, trygghet, tydliga målbilder och pedagoger som ägnar mer tid åt undervisning än administration och andra kringsysslor kommer vi att få elever som är redo för framtiden.

Jobb, utveckling och näringsliv

Ett starkt näringsliv för en stark utveckling

Gnesta har ett starkt, brett och växande näringsliv. Många företag, i olika branscher, i och runt kommunen gör Gnesta kommun samt kommunens invånare och företag mindre sårbart för strukturomvandlingar och konjunktursvängningar. Därför vill vi fortsätta att främja det breda och mångfacetterade näringsliv som finns i kommunen. Vid sidan av de redan starka branscherna inom bland annat bygg- och anläggningssektorn, service- och tjänstesektorn, handeln, tillverkningsindustrin och lantbruk, så ser vi en stor potential inom besöksnäringen och de kulturella och kreativa näringarna vilka bör ges ett särskilt fokus under kommande år.

Samhällets utveckling är beroende av företagens utveckling. Företagsamhet och innovationsförmåga utgör en viktig motor i ekonomin och bidrar samtidigt till bättre samhällsservice och fler utvecklingsmöjligheter. Vi vill se nya företag som startas, och fler företag som växer. Därför ska åtgärder för att underlätta för individer att starta och

driva företag fortsätta att utvecklas och kommunens kontakter med näringslivet ska präglas av intresse för näringslivets behov och utvecklingsmöjligheter.

Gnesta kommun har nyligen antagit ett näringslivsprogram som pekar ut inriktningen för de kommande åren. Vi vill vårda och värna programmets intentioner och tillsammans med näringslivet fortsätta utvecklingsarbetet. Kopplat till näringslivsprogrammet vill vi särskilt prioritera följande arbete inom kommunens organisation.

Jobb och utveckling

Gnesta har genom sitt geografiska läge, en bra skola och ett brett och starkt näringsliv goda möjligheter för att få fler i arbete. Dessa förutsättningar vill vi ta till vara på och forma en politik för minskad arbetslöshet och bättre utvecklingsmöjligheter. Deltagande i arbetslivet får människor att växa och känna gemenskap. Att alla som kan arbeta gör det är grunden för en stark och fungerande välfärd. När jobben blir fler så kan såväl människor som svensk ekonomi växa.

En särskilt prioriterad fråga för oss att arbeta med under mandatperioden är ungdomsarbetslösheten. Att Gnestas unga kan etablera sig på arbetsmarknaden och därmed bidra till samhällsutvecklingen och samtidigt växa till självständiga individer och samhällsmedborgare är betydelsefullt för såväl individen som för samhället. Gnestas unga ska inte starta sitt vuxenliv i arbetslöshet och därmed riskera ett långvarigt utanförskap. Vårt mål är att ingen ungdom ska stå utan arbete, praktik eller studieinsatser i mer än 90 dagar.

Arbetslöshetens utmaningar är många. Vi vill utveckla stödet till arbetslösa genom coachning, genom att guida till studier för att matcha arbetsmarknadens efterfrågan och samverka mellan myndigheter. Vi kan stärka våra verksamheter genom traineeverksamhet samtidigt som arbetslösa får erfarenheter som gör dem mer anställningsbara. I samarbete med näringslivet, skolan och arbetsförmedlingen önskar vi se ett gemensamt grepp för att ge ungdomar, men också personer som nyligen invandrat till Sverige, bättre förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden. I detta arbete spelar också vuxenutbildningen en stor roll som en brygga till såväl högre studier som till ökad anställningsbarhet.

Samhällsutveckling

Gnesta kommun ska erbjuda en god och attraktiv livsmiljö. Offentliga miljöer ska vara trivsamma, trygga och tillgängliga. Kommunen ska utvecklas och moderniseras samtidigt som småskaligheten och de karakteristiska dragen behålls. För att långsiktigt kunna bibehålla och utveckla såväl offentlig som privat service behövs fler invånare. Därför ligger målet om 12000 invånare år 2020 fast och takten för bostadsbyggnationen behöver öka. För att hela Gnesta kommun ska kunna leva och utvecklas behöver vi i en ny översiktsplan peka ut riktningen för samhällsplaneringen de kommande åren.

Vidare så vill vi under denna mandatperiod fortsätta utvecklingen av centrala Gnesta till ett attraktivt centrum för boende, besökare och näringsidkare. Fler människor som bor och rör sig i Gnesta är viktigt för att långsiktigt kunna säkra ett brett handels- och serviceutbud.

För att vara en attraktiv och långsiktigt hållbar kommun vill vi arbeta för bättre möjligheter till bredbandsuppkoppling, för utbyggnad och ombyggnad av gång- och cykelvägar för en tryggare och bättre framkomlighet samt för en väl fungerande kollektivtrafik som erbjuder goda pendlingsmöjligheter till studier, arbete och nöjesliv.

Äldre i Gnesta

Aktiva seniorer

De flesta äldre har många friska år att se fram emot den dagen de väljer att gå i pension. Aktiviteter som stimulerar till såväl fysisk som mental träning är av stor vikt för att leva ett långt, friskt och rikt liv. Därför vill vi tillsammans med bland annat pensionärsorganisationer och andra föreningar arbeta för att se till att det finns ett gott utbud av aktiviteter för äldre invånare. Vi kommer också att arbeta för att ha ett gott utbud av bostäder som är utformade för att passa äldres önskemål och behov.

Omsorg

Alla har rätt till en trygg och värdig ålderdom. Äldreomsorgen ska finnas som en garant så att äldre kan leva ett värdigt liv även då krafter tryter. Verksamheten skall ha hög kvalitet och behöver byggas ut under kommande år, bland annat kommer ett nytt särskilt boende att byggas.

Även om äldreomsorgen i Gnesta generellt sett är bra så finns idag en oro hos en del äldre för att omsorgen och servicen inte ska räcka till. Vi vill därför höja kvalitén inom äldreomsorgen genom ett tydligt ledarskap, en kompetent personal och en kontinuerlig dialog med bland annat brukare, pensionärsföreningar, landstinget och anhöriga. Ingen ska behöva känna oro inför sitt åldrande i Gnesta.

Föreningsliv, kultur och fritid

Ett brett och starkt föreningsliv och ett rikt kulturliv är viktigt för folkhälsan och samhällets civilitet. Det ger möjligheter till nya möten och integration och för Gnesta kommuns förmåga att locka till sig och behålla invånare. Ett varierat och innehållsrikt utbud av aktiviteter för såväl boende som besökare är viktigt för samhällsutvecklingen och bidrar till att stärka Gnesta kommun som en attraktiv kommun.

Gnesta har idag ett starkt förenings- och kulturliv som syns och tar plats i samhället, detta vill vi värna och ge långsiktiga förutsättningar för fortsatt utveckling. Vi vill särskilt fokusera på att samarbeta med föreningslivet för att inkludera fler, exempelvis genom att skapa fler aktiviteter för unga vuxna och för seniorer.

En god personalpolitik

Kompetenta och engagerade medarbetare är en förutsättning för att hålla en hög servicenivå inom kommunens verksamheter. Medarbetare som känner stolthet och glädje inför sitt arbete är också en förutsättning för att vi ska kunna säkerställa en långsiktigt hållbar personalförsörjning.

Det är viktigt att det finns möjlighet att utvecklas och växa på arbetsplatsen samt att personalen är delaktig i utvecklingen av verksamheterna. För att ytterligare höja kompetensnivån och öka personalens delaktighet i verksamhetsplaneringen så krävs ett tydligt och gott chefs- och ledarskap. Därför vill vi se över och utveckla ledarskap och personalpolitik.

Ansvar för ekonomin

Vår gemensamma ekonomiska politik bygger på ansvarstagande. Gnesta kommun har en i grunden stark ekonomi, för att det ska fortsätta så krävs ordning och reda i den ekonomiska förvaltningen. Kostnadsutvecklingen ska vara under kontroll, upphandlingar ska ske på ett samordnat och professionellt sätt och vi ska säkerställa att våra gemensamma resurser används så effektivt och genomtänkt som möjligt.

Vid sidan av den långsiktiga ekonomiska planeringen så behövs arbetsformer som gör att medarbetare involveras och blir delaktiga i planeringen av verksamheterna inom våra enheter. Detta för att den kunskap som personal besitter är en förutsättning för att kunna arbeta med kostnadseffektiviseringar vid sidan av kvalitetshöjande arbete.

Ett hållbart Gnesta

Miljö och klimat

Världen står inför stora utmaningar. I arbetet för att försöka stoppa utvecklingen och, vid sidan av det, mildra effekterna av de pågående klimatförändringarna så behöver mänskligheten tänka om. De vägval vi gör idag påverkar livsvillkoren för framtida generationer.

Gnesta kommun och dess helägda bolag bör tillsammans sträva efter att minimera energiförbrukningen i lokaler och anläggningar. Vidare bör våra bolag vara öppna för att använda olika former av egenproducerad och förnybar energi i anslutning till verksamhetslokaler.

Vi vill också fortsätta att planera samhället på ett sådant sätt att klimatpåverkan långsiktigt minskar, exempelvis genom att nya bostäder i första hand planeras i anslutning till goda pendlingsmöjligheter.

Kosten fyller en betydande funktion inom kommunens olika verksamheter, och har dessutom en stark koppling till miljö- och klimatfrågorna. Vi vill erbjuda vällagad och näringsriktig mat till våra barn, unga och äldre. Särskild vikt ska även läggas vid att

maten serveras på ett smakfullt sätt i en trevlig miljö. Genom att prioritera närodlade och ekologiska råvaror i så lång utsträckning det är möjligt samt arbeta för att minska matsvinnet så bidrar kommunen till ett mer hållbart samhälle.

Öppenhet, mångfald och social hänsyn

Vi önskar ett samhälle där alla känner sig välkomna och kan komma till sin rätt. Vi vill därför aktivt arbeta för öppenhet och mångfald – med en politik som vänder sig till alla. Vi vill stärka arbetet med mänskliga rättigheter i Gnesta kommun och motarbeta alla former av diskriminering. Integrationsverksamheten ska stärkas genom ett tätare samarbete med bland annat vuxenutbildning, arbetsmarknadsenheten och statliga myndigheter för att ge en snabbare etablering för nyanlända. Goda möjligheter till jobb, utbildning, bostad och fritidsaktiviteter är viktiga nycklarna till ett välmående samhälle. Genom att prioritera dessa frågor får vi också goda förutsättningar till en välfungerande integration och ett samhälle som håller ihop.

Gnesta kommun har under många år arbetat med jämställdhetsfrågor, och ska också fortsätta med det. Särskilt fokus ska läggas på arbetet med barn och ungdomar där den långsiktiga nyttan kan ha stor effekt. Att såväl pojkar och flickor ges förutsättningar att växa som individer och utvecklas till sin fulla potential är viktigt för både individen och för samhället. Fördomar och rådande normer ska inte hindra vare sig unga eller äldre från att leva ett fritt och utvecklande liv.

Uppföljning av kommunfullmäktiges verksamhetsmål

1. Gnesta ska vara en attraktiv kommun att leva, verka och bo i

Uppföljning av indikatorer

Fler resande med regionaltåg, pendeltåg och buss

- Resandet med regionaltåget Sörmlandspilen har under 2018 ökat med 5 procent jämfört med 2017 och uppgick till cirka 54 000 påstigande. Den nya pendlarbiljetten Movingo kan förklara en del av ökningen. Biljettsystemet är fortfarande nytt och viss eftersläpning råder vad gäller statistik för Movingo. Under första kvartalet 2018 har 506 Movingobiljetter sålts för sträckan Gnesta – Stockholm, en ökning med drygt 80 biljetter jämfört med sista kvartalet 2017. Nyare statistik för antalet sålda biljetter på sträckan Gnesta – Södertälje saknas i dagsläget.
- För Gnestapendeln noteras en ökning av antalet resande med 4 procent. Antalet påstigande har varit cirka 280 000 under 2018.
- I busstrafiken har resandet ökat med 3 procent under 2018 jämfört med 2017. Antalet påstigande har varit drygt 192 000. Gnesta kommun har skolresor och avgiftsfria sommarlovsresor exkluderas från statistiken har resandet minskat med 5 procent i jämförelse med samma period förra året.

Lägesrapporter

Förbättrad trafikmiljö och förnyelse av centrum

En utvecklingsplan för centrum antogs av kommunfullmäktige i maj 2018. Av planen framgår att centrumkvarteret ska byggas om helt med nya bostäder samt lokaler för handel och bibliotek med mera. Under hösten har planeringsarbete pågått i syfte att utreda hur en ändamålsenlig projektorganisation bör se ut för att omdana centrumkvarteret. Kommunfullmäktige kommer att ge Gnesta Kommunkoncern AB i uppdrag att upprätta och finansiera en projektorganisation i början av 2019. Västra Storgatan bedöms stå helt färdig våren 2019.

Ny översiktsplan beslutad

Arbete med ett förslag till ny översiktsplan har pågått under året med samråd januari-mars och utställning juni-augusti 2018. Planen har tidshorisonten år 2030 med utblick mot år 2050. Översiktsplanen antogs av kommunfullmäktige i december 2018 och under 2019 kommer implementering att genomföras.

Bättre bredbandsuppkoppling

Vi har tillsammans med Telia Company genomfört gemensamma kampanjer för att öka intresset för fiberanslutningar på Gnestas landsbygd att a. Av de tre områden (kartor finns på www.gnesta.se/bredband) där insatser gjorts har två beviljats statliga stödmedel. Det tredje området hade för låg intressegrad för att beviljas stöd.

Fortsatt satsning på platsmarknadsföring

Genom utökade satsningar på information och marknadsföring är målet att fler invånare ska flytta till kommunen, bland annat till de nya bostäder som byggs och planeras. Genom att synliggöra kommunens alla styrkor i olika mediekanalet kan även befintliga invånares stolthet öka över Gnesta kommun som geografisk plats. Exempelvis fortsätter initiativet att skicka kommuninformationen till alla fritidshusägare. Närvaron i sociala medier har också ökat markant under året. Vi har liksom tidigare producerat en almanacka för 2019 som delades ut gratis till alla invånare och sommarboende för att informera om Gnesta kommun. En helt ny fritidskarta har också tagits fram.

I samband med att Gnesta kommun marknadsförs som arbetsgivare, lyfts kommunen även fram en plats att leva och bo i. Arbete har pågått under 2018 för att våra digitala kanaler ska bli mer tillgängliga och vi kommer successivt att arbeta mer med visuell och berättande kommunikation, exempelvis film.

Freja Bad & Gym

Under 2018 var det cirka 31 000 betalande gäster som besökte anläggningen för att träna och bada (2017 var det cirka 32 500 gäster). Till detta kommer skolelever och föreningar som gästar anläggningen varje vecka. Verksamheten har utvecklats med nya maskiner och instruktörer på gymmet, och sommarsimskolor. Under 2018 har Freja Bad & Gym genomfört nio grupper med simskola och plask- och lek samt två intensivsimskolor på sommarlovet.

Omfattande upprustning/nybyggnation av fritidsanläggningar

Gnesta sporthall: Markarbete med sprängning är färdigställt och upphandling för nybyggnation av en fullstor sporthall är genomförd. Byggnation sker under 2019.

Skillingavallen: Ny permanent höjdhopsutrustning monterades i maj.

Utomhusgym i Björnlunda: Under maj månad invigdes ett nytt utomhusgym i anslutning till spontanidrottsplatsen i Björnlunda.

Klämmingsbergsbadet: Nya grillar, parksoffor och sällskapspel har förskönat utomhusmiljön på badplatsen. Dessutom har pumphuset rustats upp och nytt UV-ljus installerats för färskvatten till kioskbyggnaden.

Laxne motionsspår: Belysning har monterats på en slinga på 1,2 kilometer i skogen i Laxne.

Aktiviteter på biblioteket

Biblioteket har haft 122 000 fysiska besök under 2018 (ungefär lika som 2017). Cirka 6 000 besökare har använt bibliotekets digitala tjänster (uppgifter för 2017 saknas), det vill säga hemsidan (160 012 sidvisningar), Facebook och Instagram. Låntagarna uppskattar bibliotekets digitala närvaro och nyttjar bibliotekets e-tjänster, som till exempel att låna e-media (1 430 lån), streama filmer (447 lån) med mera.

Biblioteket anordnade 181 kulturaktiviteter som exempelvis bokprat, klassbesök, bokcirkel, talboksinfo, lovaktiviteter, författarbesök, Barn spelar för barn, språkcaféer, utställningar och liknande. Väldigt populärt var årets Harry Potter-kalas som avslutade en rad aktiviteter inom Fantastikens månad. Fantastikens månad 2017 var det 343 aktiviteter. Minskningen jämfört med 2017 beror främst på personalbrist och en översyn av utbudet för att locka fler besökare.

2. Alla elever ska ges förutsättningar för att nå kunskapsmålen i alla ämnen

Uppföljning av indikatorer

Resultat i skolan

Årskurs 9			2014	2015	2016	2017	2018
Gymnasiebehörighet (%)	Frejaskolan	Totalt	90,5	85,1	69,1	88,4	80,2
		Flickor	92,5	94,6	80,0	97,7	83,1
		Pojkar	88,6	78,6	62,9	80,8	77,2
	Riket, totalt	86,9	85,6	83,1	82,5	84,4	
Meritvärde*	Frejaskolan	Totalt	211,3	204,1	182,1	214,3	208,7
		Flickor	225,9	227,7	220,2	251,5	224,4
		Pojkar	198,1	187,2	159,31	182,9	191,1
	Riket, totalt	214,8	224,7	224,1	223,5	228,7	
Andel (%) minst E i alla ämnen	Frejaskolan	Totalt	84,5	64,9	57,3	76,8	69,0
		Flickor	87,5	76,3	75,0	88,4	78,0
		Pojkar	81,8	57,1	47,1	67,3	59,6
	Riket totalt	77,4	77,0	74,2	74,1	75,6	

*Till och med 2014 beräknades det genomsnittliga meritvärdet på 16 ämnen, maxvärde 320. Från och med 2015 beräknas det genomsnittliga meritvärdet på 17 ämnen, maxvärde 340. År 2014 är därför inte direkt jämförbart med 2015-2018

Årskurs 6			2014	2015	2016	2017	2018
Andel (%) minst E i alla ämnen	Gnesta, kommunala skolor	Totalt	66,3	66,1	66,7	79,0	75,0
		Flickor	74,0	69,4	64,6	88,5	91,4
		Pojkar	58,3	62,0	68,8	69,0	58,6
	Riket, totalt		79,5	80,5	79,2	77,7	77,1

Källa: Siris, Skolverket

Kommentar: Vårterminen 2018 blev cirka 80 procent av eleverna i årskurs 9 behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram). Det innebär en minskning jämfört med året dessförinnan och är lägre än rikssnittet. Det genomsnittliga meritvärdet, som ger ett mått på hur höga betyg eleverna nått, har

minskat till 208,7 från 214,3. Även andelen elever som uppnår minst betyget E i samtliga ämnen är lägre än förra året och ligger på 69 procent. Det finns stora skillnader mellan flickor och pojkar oavsett mått. Flickorna har betydligt högre resultat än pojkarna, en skillnad som funnits under flera år. Detta gäller oavsett vilket betygsmått som används.

Andelen elever som uppnått minst betyget E i årskurs 6 i samtliga ämnen har minskat något jämfört med 2017, från 79 till 75 procent. Andelen är dock betydligt högre än 2014-2016 då endast 66-67 procent av Gnestas sexor nådde minst betyget E i samtliga ämnen. Detta var också en betydligt lägre andel än i riket totalt.

Precis som i årskurs 9 är skillnaderna stora mellan flickor och pojkar, vilket var tydligt redan förra året. Andelen flickor som har minst betyget E i samtliga ämnen har ökat sedan förra året och ligger nu på 91 procent. Pojkarnas resultat har däremot sjunkit ytterligare jämfört med föregående år, och ligger nu på knappa 59 procent. Pojkarnas låga betygsresultat väcker stor oro och kräver insatser på olika sätt. Pojkarnas kunskapsresultat är ett utpekat förbättringsområde som samtliga skolor ska arbeta med under läsåret 2018/19.

Enkät till elever och vårdnadshavare

Andel som instämmer i respektive påstående, elever i åk 2, 5 och 8 i Gnestas kommunala skolor, VT18. Elever i åk 2 som går på fritidshem, har även svarat på påståenden om fritidshemmet. ²

Enkätundersökning elever VT18	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Jag känner mig trygg i skolan	72 %	81 %	69 %
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	57 %	44 %	18 %
Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena	61 %	68 %	30 %
Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen	83 %	73 %	56 %
Jag känner mig trygg på fritidshemmet	80 %		
Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet	56 %		
Fritidshemmet: Jag får stöd och hjälp om jag behöver det	85 %		

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1= instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4.

² Svarefrekvensen bland elever var 93% i åk 2, 89% i åk 5 och 88% i åk 8. Svarefrekvensen bland vårdnadshavare var 63% i åk 2, 72% i åk 5 och 60% i åk 8. Svarefrekvensen bland vårdnadshavare i förskolan var 67%. (Många vårdnadshavare har flera barn i förskolan, men svarar enbart en gång).

Andel som instämmer i respektive påstående, vårdnadshavare till elever i åk 2, 5 och 8 i Gnestas kommunala skolor, VT18. Vårdnadshavare till elever i åk 2 som går på fritidshem, har även svarat på påståenden om fritidshemmet.

Enkätundersökning vårdnadshavare VT18	Åk 2	Åk 5	Åk 8
Mitt barn känner sig tryggt i skolan	76 %	73 %	77 %
Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov	58 %	55 %	40 %
Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen	70 %	58 %	42 %
Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet	70 %		
Fritidshemmet: Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs utifrån barnets förmågor	55 %		

Svaren har angetts utifrån en femgradig skala där 5=instämmer helt och 1= instämmer inte alls. Det som redovisas som "instämmer" i ovanstående tabell är andelen som angett svarsalternativen 5 eller 4.

Mer nöjda i åk 5 men mindre nöjda i åk 2 och 8

Under våren genomfördes en enkätundersökning bland samtliga elever i årskurs 2, 5 och 8 samt hos vårdnadshavare med barn i dessa årskurser. Även vårdnadshavare med barn i förskolan fick svara på enkäten. På en övergripande nivå har nöjdheten bland elever och vårdnadshavare gått ner i årskurs 2 och 8 medan den gått upp i årskurs 5. För fritidshemmet är resultaten generellt höga, men lägre i år jämfört med förra årets mycket höga resultat. Nöjdheten bland elever inom området normer och värden ligger överlag relativt högt, medan områdena utveckling och lärande samt delaktighet och inflytande ligger lägre. Framförallt är delaktighet och inflytande ett område som drar ner resultaten totalt.

Bland de yngsta eleverna instämmer flickorna i högre grad än pojkarna i påståendena inom respektive område. I årskurs 5 är pojkarna i något högre grad nöjdare än flickorna, och i årskurs 8 är skillnaderna mellan flickor och pojkar markanta. Både flickor och pojkar är mindre nöjda i årskurs 8 och skillnaderna mellan flickor och pojkar är större än i de lägre årskurserna. Andelen flickor som instämmer i påståendena är inom vissa områden mycket låg, särskilt inom området delaktighet och inflytande samt helhetsbilden.

Stimulans i lärandet är ett uttalat förbättringsområde

Precis som förra året är det en alltför låg andel elever som upplever att skolarbetet väcker nyfikenhet och lust att lära mer. Andelen sjunker ju äldre eleverna blir, och i årskurs 8 är det endast 18 procent av eleverna som instämmer i påståendet. Bland flickor är andelen som instämmer endast 10 procent. Samtliga skolor behöver fördjupa analysen av detta resultat och följa upp med fokusgrupper i högstadiet. Lusten att vilja

lära är viktig ur många aspekter – inte minst utifrån behovet att utbilda sig flera gånger. Stimulans i lärandet är ett av två utpekade förbättringsområden som samtliga skolor kommer att arbeta med under läsåret 2018/19 och redovisa åtgärder.

Lägesrapporter

Bra betyg från vårdnadshavare i förskolan

I den enkät som genomfördes bland vårdnadshavare under våren fick Gnestas kommunala förskolor överlag ett gott resultat. Andelen vårdnadshavare som är nöjda med de olika områdena av förskolornas verksamhet ligger på en hög nivå liksom förra året. Vårdnadshavarna anger i mycket hög grad att deras barn känner sig trygga i förskolan och att barnen trivs. Resultaten är lägre när det exempelvis handlar om barnens möjlighet till lugn och ro under dagen. Resultaten bearbetas och analyseras inom varje förskola och ger underlag för vad som behöver utvecklas.

Satsning på språkutveckling i förskolan

Förskolorna har ett gemensamt nätverk som fokuserat på språkutveckling – Läslyftet och TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation). Det har gett goda effekter i verksamheterna. I samarbete med språkpedagog från elevhälsan har satsningen på TAKK medfört att pedagogerna har utvecklat sin kompetens och på så sätt kunnat skapa en mer tecknande miljö. Det har ökat ordförståelsen och varit ett stöd för de barn som inte har svenska som modersmål. Arbetet med Läslyftet har medfört att förskolorna ökat tillfällena med högläsning. Fler förskolor än tidigare beskriver att de gör biblioteksbesök i mindre grupper och det har ökat barnens intresse för böcker och läsning.

Gnestas gymnasieelever

Under höstterminen 2018 gick 392 Gnestaungdomar på olika gymnasieprogram på gymnasieskolor i andra kommuner. Flest gymnasieelever (169) går på skolor i Stockholm, följt av Nyköping och Södertälje. De vanligaste programmen bland Gnestas gymnasieungdomar är det samhällsvetenskapliga programmet, följt av de estetiska och naturvetenskapliga programmen.

Språkintröduktion (SPRINT) och preparandutbildning

Gnesta kommun erbjuder två introduktionsprogram – SPRINT och preparandutbildning. Under vårterminen gick 26 elever SPRINT och nio elever preparandutbildning. Av de 26 SPRINT-eleverna, fick 15 plats på nationellt program eller programinriktat individuellt val på gymnasieskolor. SPRINT-eleverna erbjuds undervisning i alla grundskolans ämnen och fokus är att samtliga elever ska kunna gå vidare till andra utbildningsformer inför HT 2019. Antalet nya elever är begränsat.

På preparandutbildningen har många elever gjort stora framsteg. Flera elever som tidigare varit så kallade hemmasittare deltar aktivt i undervisning och klarar av att läsa in sina betyg, ibland med reducerad studietakt. Intresset för och behovet av utbildningen växer.

Ökat antal elevplatser på Kulturskolan

Kulturskolan har utökat antalet elevplatser från 295 elevplatser höstterminen 2017 till 472 elevplatser fördelat på 408 unika elever höstterminen 2018. Denna ökning har skett genom att kulturskolan sökt och fått statsbidrag till undervisning som främst sker i grupp. Under våren genomförde Kulturskolan sin första musikal ("Momo – eller kampen om tiden") och hade för andra året i rad feriearbetare som spelade på olika platser i kommunen.

Fritidsgården hade ett stort antal lovaktiviteter under 2018, 59 jämfört med 45 under 2017. Skillnaden förklaras av att det var möjligt att söka bidrag från Socialstyrelsen för alla lov under året 2018 medan 2017 var det endast bidrag från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) för aktiviteter under sommarlov. Exempel på aktiviteter var hajk, Gröna Lund-besök, bowling och fiske. För att fånga upp flickor, en grupp som är underrepresenterad bland fritidsgårdens besökare, har fritidsgården gjort olika utflykter med endast flickor.

Utöver dessa aktiviteter har fritidsgårdens personal haft uppsökande verksamhet och varit på samtliga skolor, men främst på Freja 7-9, för att bland annat knyta kontakt med ungdomar och att höra vad ungdomarna vill göra på sin fritid. Fritidsgårdspersonalen har även vissa kvällar och helger i olika delar av kommunen mött unga utanför fritidsgården, vilket bland annat bedöms ha bidragit till att skapa ett större lugn och också avstyrt ungdomsfester.

3. En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Uppföljning av indikatorer

Resultat från Socialstyrelsens brukarundersökning inom äldreomsorgen

Socialstyrelsen genomför varje år enkätundersökningar till samtliga brukare i landet inom hemtjänst och särskilt boende. Nedan redovisas resultat för ett urval av frågor.

Brukarundersökning i hemtjänst

Andel som är nöjda i %		2017	2018
Sammanfattande betyg	Gnesta	90	86
	Riket	89	88
Information om förändringar	Gnesta	62	69
	Riket	68	67
Bemötande	Gnesta	97	97
	Riket	97	97
Förtroende för personalen	Gnesta	91	89
	Riket	91	90
Personalen kommer på avtalad tid	Gnesta	90	83
	Riket	85	84
Tillräckligt med tid för personalen	Gnesta	77	70
	Riket	82	70
Trygghet	Gnesta	86	85
	Riket	86	85
Andel som ofta besväras av ensamhet	Gnesta	15	14
	Riket	14	14
Andel som har svåra besvär av ångslan, oro eller ångest	Gnesta	7	10
	Riket	7	7

Kommentar: Det sammanfattande betyget har sjunkit något 2018 jämfört med 2017 och Gnesta ligger strax under rikssnittet. Högt betyg redovisas för bemötande och förtroende för personalen. Information om förändringar har förbättrats sedan 2017 och Gnesta visar ett högre betyg än rikssnittet. Andelen som anger att de har besvär av ångslan med mera har ökat något sedan förra undersökningen och ligger högre än riksgenomsnittet.³

³ Svarsfrekvensen är 58 procent vilket är ungefär som rikssnittet. Andelen svarande gör att resultatet kan behäftas med viss osäkerhet.

Brukarundersökning i äldreboende

Andel som är nöjda i %		2017	2018
Bedömning av helhet	Gnesta	85	78
	Riket	82	81
Bemötande	Gnesta	93	93
	Riket	94	93
Få kontakt med personalen på boendet	Gnesta	88	71
	Riket	84	83
Förtroende för personalen	Gnesta	89	93
	Riket	86	85
Tillräckligt med tid för personalen	Gnesta	75	68
	Riket	73	72
Maten	Gnesta	57	71
	Riket	74	75
Måltidsmiljön	Gnesta	65	59
	Riket	69	68
Trygghet	Gnesta	81	89
	Riket	88	88

Kommentar: Det sammanfattande betyget har sjunkit något 2018 jämfört med 2017. Högst betyg redovisas för förtroende för personalen (där resultatet är högre än rikssnittet) samt bemötande och trygghet (där Gnesta ligger jämnt med rikssnittet). Lägre betyg redovisas för maten, måltidsmiljön och möjligheter att få kontakt med personalen där Gnesta ligger under rikssnittet. ⁴

Lägesrapporter

Revidering av riktlinjer för ökad rättssäkerhet

Under 2018 har vuxen- och omsorgsförvaltningen arbetat fram flera nya och reviderade riktlinjer som antagits av vuxen- och omsorgsnämnden och därmed säkerställs rättssäkerhet, patientsäkerhet samt korrekt ärendegång.

Ny funktion som samordnare för folkhälsa

Funktionen finns sedan maj 2018 och innebär ett kommunövergripande arbete som syftar till att samverka internt och externt för att sätta fokus på folkhälsofrågorna och bedriva utvecklingsarbete. Prioriterade områden i planen är alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT).

Satsning på träning i äldreboendena

Aktivitetssamordnarna på Frustunagården och Ekhagen har breddat erbjudanden till de boende. Det innebär individanpassad träning och vardagsrehabilitering som syftar till att bibehålla eller förbättra de boendes funktions- och aktivitetsförmåga samt ge

⁴ Svarefrekvensen är 40-60 procent. Svarefrekvensen anges i ett intervall pga att det blir relativt få personer som svarar i små kommuner och då värnar SCB om anonymiteten. Osäkerheten kring svarefrekvensen gör att resultatet får tolkas med viss försiktighet.

förutsättningar för en meningsfull vardag. Med hjälp av statliga medel har även en demenssamordnare och demensundersköterska stöttat och handlett både personal och anhöriga samt samverkat med primärvården för bästa möjliga demensvård.

Gnestas nya äldreboende Strandhagen

Bygget av det nya äldreboendet Strandhagen går enligt planerna och beräknas vara klart för inflyttning under mars 2019. Det moderna boendet ska rymma 44 lägenheter.

Satsning på kommunikation och välfärdsteknik inom LSS

Inom daglig verksamhet LSS har satsningar gjorts på AKK, alternativ och kompletterande kommunikation, samt SMART-board för tydligare dialog och samtal med personer med funktionsvariation. Stora investeringar har också gjorts i välfärdsteknik med hjälp av statliga medel. Verksamheterna har köpt in tidshjälpmedel, digitala verktyg till verkstaden med mera.

Samarbete med frivilligorganisationer och volontärsarbete

Vuxen- och omsorgsförvaltningen har utvecklat frivilligverksamheten under 2018. Frivilligsamordnaren arbetar nu tillsammans med bland annat PRO och SPF i Powerhuset med att starta en frivilligförening och att anlita frivilliga. Ett etablerat samarbete finns med till exempel Pensionärernas Riksorganisation (PRO), SPF Seniorerna, Pensionärs- och omsorgsrådet (POR), Svenska kyrkan och Handikappförbundet.

Träffpunkten och Powerhuset

Träffpunkten har utökat sin verksamhet för seniorer i Gnesta kommun med nya aktiviteter. Vidare invigdes i juni 2018 Powerhuset som är ett samarbete mellan Gnesta kommun, PRO och SPF. Powerhuset är en stor satsning vars syfte är att öka välmående, ge utrymme för fler aktiviteter samt förbättra den sociala samvaron och gemenskapen hos Gnestas invånare.

Satsning på anhörigstöd

Vuxen- och omsorgsförvaltningen har satsat på att göra anhörigstödet mer tillgängligt för alla medborgare under 2018. För att uppfylla kraven på uppsökande verksamhet enligt socialtjänstlagen skickade anhörigkonsulenten ut 135 brev med information om verksamheten samt erbjöd hembesök för att sprida kunskap. 22 personer tackade ja till hembesök jämfört med endast 13 personer 2017. En enkät om hembesöken visar att av de 17 personer som svarade angav alla att de haft mycket bra information och samtal. Uppsökande verksamhet och förebyggande hembesök är en viktig satsning för kommunen och den enskilda människan som är i behov av information och insatser.

Fokus på att sänka nattfastan på äldreboendena

För att sänka nattfastan (antal timmar utan måltid) på Frustunagården och Ekhagen erbjuds de boende förfrukost och mellanmål vid behov under förmiddagar och eftermiddagar. Brukaren erbjuds även att äta på natten om brukaren så önskar och är

vaken, vilket på sikt kan minska behovet av sömnmediciner. Arbetet fortsätter med att erbjuda fler alternativ för varje brukare. Hösten 2018 genomfördes en mätning av nattfastan som visar att Gnesta ligger bäst till i hela Sörmland med ett medel om 9,7 timmar, jämfört med Sörmlands medel om 11,7 timmar.

Råd- och stödmottagning har öppnat

Vuxen- och omsorgsförvaltningen öppnade våren 2018 i förebyggande syfte råd- och stödmottagningen där medborgare i Gnesta kan få råd och stöd utan biståndsbedömning. Individ- och familjeomsorgen har påbörjat samverkan mellan fritidsgården Chill och polisen för det sociala fältarbetet.

4. Fler välmående och växande företag

Uppföljning av indikatorer

Höga betyg från företagen

I NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) om företagares uppfattningar om kommunernas service framgår att Gnesta kommuns företagare är mer nöjda med kommunens företagsservice än tidigare år. Gnestas totala NKI var 78 poäng av 100, vilket är det högsta värdet sedan undersökningen påbörjades och en förbättring med sju poäng från året innan.

Företagen i Gnesta kommun ger betyget 3,7 (på en skala 1-5) i ett sammanfattande omdöme om företagsklimat. Det är det näst högsta betyget genom åren.

Insatser för nyföretagande

Nyföretagarcentrum har under året anordnat två starta-eget-kurser à fyra tillfällen. Rådgivning till nystartade företag har även förekommit vid separata tillfällen på biblioteket i Gnesta. Under året startade 50 nya företag (jämfört med 47 företag 2017) inom främst branscherna bygg, gräv och mark samt måleri.

Företag med över fem anställda

Det finns 60 företag registrerade med fler än fem anställda. Under samma period 2017 fanns det 65.

Uppskattade företagsbesök

Kommunalråden och näringslivschefen gjorde 32 företagsbesök under året (40 samma period 2017 och det är normalt sett färre under ett valår) inom olika branscher, varav 13 företag drevs av kvinnor och 19 av män.

Under året har kommunens näringslivssamordnare även deltagit i ett antal nätverksmöten och genomfört ett stort antal företagsbesök som ett led i arbetet med att förbättra dialog och samverkan mellan kommun och näringsliv.

Planlagd mark för handel och industri

Samtliga industritomter vid Vackerby industriområde har sålts och nu återstår cirka 0,5 hektar industrimark som reserveras för en framtida utbyggnad av fjärrvärmeverket. Kommunen äger en tomt på två hektar vid Sigtunavägen samt en tomt i Frösjö strand på 0,4 hektar och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar. I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 hektar vid Mejerivägen. I Björnlunda och i Laxne finns ingen kommunal markreserv för industri i dagsläget. Det finns totalt 4,3 hektar kommunalt ägd och 1,3 hektar privat ägd planlagd mark (2017 var det 5,3 respektive 1,3 hektar).

Lägesrapporter

Mötesplatser för företag

Följande nätverksträffar har på kommunens initiativ genomförts under 2018:

- tre frukostmöten och en afterwork i form av ”Morgonsoffa” och ”Afterworksoffa”
- en affärslunch på tema destinationsutveckling
- näringslivsgala på Södertuna Slott
- fyra samverkansmöten med Gnesta handel
- fyra möten med Näringslivsrådet
- sju frukostmöten i samverkan med Nyföretagarcentrum.
- ett frukostmöte i samverkan med Företagarna Trosa – Gnesta på tema GDPR
- två frukostmöten på tema upphandling.

5. Fler i sysselsättning samt en arbetslöshet som ligger minst 2 % under länsnittet

Uppföljning av indikatorer

Relativ arbetslöshet och antal personer med aktivitetsstöd

Målgrupp: 16-64 år

(% av arbetskraften)	Öppet arbetslösa		Program med aktivitetsstöd	
	2018-12-31	Differens 1 år	2018-12-31	Differens 1 år
Gnesta	2,4	0,1	2,2	0,0
Södermanland	4,4	-0,6	4,9	-0,3
Riket	3,8	-0,3	3,2	-0,2

Program med aktivitetsstöd omfattar t ex arbetsmarknadsutbildning, jobb- och utvecklingsgaranti, jobbgaranti för ungdomar, stöd till start av näringsverksamhet och arbetspraktik.

Kommentar: Den öppna arbetslösheten i åldern 16-64 år var 2,4 procent den 31 december 2018, en ökning med 0,1 procentenhet från samma tidpunkt 2017. Därutöver deltog 2,2 procent i någon form av arbetsmarknadspolitiskt program med aktivitetsstöd. Jämfört med både länet och riket hade Gnesta lägre andel både arbetslösa och deltagare i arbetsmarknadsåtgärder.

Bland ungdomar var den öppna arbetslösheten 2,6 procent den 31 december 2018, en minskning med 0,3 procentenheter sedan 2017. Därutöver var 4,0 procent av ungdomarna i arbetsmarknadspolitiska program. Jämfört med länet och riket var andelen arbetslösa och i program lägre i Gnesta.

Den könsuppdelade statistiken visar något lägre arbetslöshet för kvinnor (2,1 procent) än män (2,7 procent). Mönstret med lägre arbetslöshet bland kvinnor är densamma i Gnesta som i länet och i riket totalt.

Lägesrapporter

Insatser för sysselsättning

Under 2018 har totalt 68 individer varit aktuella inom arbetsmarknadsenheten. Insatser som varit aktuella är att 19 personer har erbjudits en extratjänst (subventionerad anställning), 10 personer med praktik/arbetsträning som insats, 3 ungdomar med ungdomstjänst, 7 personer med någon form av lönebidragsanställning som insats samt 29 personer med andra former av insatser (till exempel intervjuträning, CV-skrivning och coachande samtal).

Av dessa totalt 68 personerna har 18 personer gått vidare till någon form av anställning, 21 personer har valt att gå vidare till studier, 22 personer har återaktualiserats till annan myndighet som till exempel arbetsförmedlingen eller försäkringskassan och för sju individer har insatsen avslutats.

Samverkan för ungdomar

Gnesta kommun samverkar med Arbetsförmedlingen (Af) och Delegationen för Unga till Arbete (DUA) för att ungdomar 16-24 år ska komma vidare till arbete eller studier. Samverkan sker genom gemensamma möten mellan kommunens arbetsvägledare, arbetsförmedlare och ungdomar. Under 2018 har överenskommelsen kring detta samarbete förlängts. Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) på barn- och utbildningsförvaltningen kommer att bli mer involverat i samarbetet under 2019. I år har totalt 18 ungdomar erhållit insatser inom ramen för DUA.

Samverkan för nyanlända inom etableringen

Samverkan med Af och DUA har också omfattat personer inom etableringsprogrammet. Detta har resulterat i gemensamma möten mellan berörda yrkesgrupper och personer inom etableringen samt framtagande av lokala jobbspår utifrån rådande rekryteringsbehov på arbetsmarknaden (i Gnesta är det vården och barnomsorgen). Ett tätare samarbete med lokala näringslivet har startat för att

tillsammans skapa bättre förutsättningar för nyanlända att komma in på den reguljära arbetsmarknaden men även för att matcha företagens behov av kompetens (genom att till exempel starta nya utbildningar).

6. En befolkningstillväxt om minst 2 % per år

Uppföljning av indikatorer

Befolkningen fortsätter att öka

Gnestas befolkning har ökat med 218 personer och uppgick den 31 december 2018 till 11 237 personer. Det är en ökning med 2 procent som främst beror på inrikes flyttningsöverskott men även invandringsöverskott. Under 2017 var ökningen 1,5 procent (158 nya kommuninvånare) som främst berodde på samma anledningar som för år 2018. Under 2016 var invandringsöverskottet högre vilket berodde på flyktingtillströmningen året innan. Under 2017 fick många av dessa nyanlända kommunplacering i andra kommuner.

Befolkningsförändring under 2016, 2017 och 2018

År	Totalt	Födelseöverskott	Invandringsöverskott	Inrikes flyttöverskott	Justering
2016	+212	+34	+197	-19	0
2017	+158	-4	+45	+112	+5
2018	+218	+35	+64	+120	-1

Antal beviljade bygglov

Under året har bygglov med startbesked beviljats för 22 bostäder, samtliga en- eller tvåbostadshus. Under 2017 påbörjades 176 bostäder, varav 162 lägenheter och 14 småhus.⁵

Antal färdigställda bostäder

Under året har 91 bostäder färdigställts, varav 36 är lägenheter på Frönäs gårde och 39 lägenheter på Frösjö strand. Övriga 16 bostäder är fristående enbostadshus. Under 2017 färdigställdes 53 bostäder varav 42 lägenheter i radhus och elva småhus.

God planberedskap

Gnesta kommun har god planberedskap för bostäder i hela kommunen. Planberedskap finns idag för cirka 290 bostäder. I Gnesta tätort finns planer för 130 bostäder, i Stjärnhov 96 bostäder, i Laxne 31 bostäder, i Björnlunda 10 bostäder och på

⁵ Antalet bygglov med startbesked för 2017 ovan avviker från årsredovisningen 2017. Etapp 2 i Bokloks projekt i Österkärv kom inte med i årsredovisningen 2017 men fick startbesked samtidigt som etapp 1 och räknas därför till 2017.

landsbygden 23 bostäder. I Gnesta tätort pågår detaljplanearbete för området Vackerby trädgårdsstad som på sikt kan bli en ny stadsdel med 600 bostäder.

Lägesrapporter

Omfattande bostadsbyggande pågår

Frösjö strand

Utbyggnaden på Frösjö strand har fortsatt under året. Nokons etapp 1 med 39 lägenheter blev klar i början av 2018 och etapp 2 med ytterligare 39 lägenheter pågår med beräknad inflyttning våren 2019. Det återstår sedan att bygga ett sexvåningshus med möjlighet till cirka 20 lägenheter.

Frönäs gärde

I maj stod 36 bostadsrätter klara. Byggande av äldreboendet Strandhagen med 44 lägenheter har pågått under året och beräknas stå klart våren 2019. Kvar att bygga i området är cirka 40 hyresrätter i Gnestahems regi.

Österkärv

Under året har Boklok byggt 80 bostäder vid Kärvsvägen med inflyttning i början av 2019. Kärvsvägen har byggts om för att kunna klara den ökade trafiken i området till följd av bostadsutbyggnaden samt som en förberedelse för en framtida tredje infart till Gnesta tätort.

Åkervägen

Bygglov för 44 lägenheter på Åkervägen överklagades, men vann laga kraft i januari 2019. Gnestahem planerar för hyresrätter på platsen.

7. Ett starkt, brett och inkluderande föreningsliv

Uppföljning av indikatorer

Stor bredd av föreningsaktiviteter

Gnesta kommun har ett nära samarbete med Scenkonst Sörmland. Under våren visades teaterföreställningen "Jag kommer härifrån", i samverkan med Grytsbergs säteri. I juli visades dansföreställningen "Iceolo", på Frösjö strands badplats, under två dagar (med tre föreställningar) för att ta kulturen till platser där människorna är. Föreställningen var gratis och lockade cirka 300 personer. En konsert med Kizelo Mielko, ett samarbete med föreningen Vår Lokal, arrangerades i oktober. Cirkusskola, sommaridrottsskola, naturvandring och en mängd olika prova-på-dagar har erbjudits av idrottsföreningarna i Gnesta kommun. Likaså sker samverkan med Gnesta FF och IFK Gnesta inför Gnestadagarna.

Mer än tre evenemang per dag

Under 2018 har totalt 1 158 evenemang genomförts i Gnesta kommun varav 830 av dem var kulturevenemang. Under 2017 var det betydligt fler evenemang (1 599), vilket förklaras av Gnestas 25-årsjubileum då föreningarna fick mer föreningsstöd för att erbjuda fler aktiviteter. Enligt Sörmlandsmodellen erbjuds alla barn och unga från förskola upp till 15 år kultur på skoltid. Under 2018 var det 57 sådana föreställningar/konserter samt 5 som riktade sig till vuxna och 12 som riktade sig till äldre, totalt 74 föreställningar.

Lägesrapporter

Beslut om idrottspolitiskt program

Idrottspolitiskt program 2018-2025 beslutades våren 2018 efter en genomgripande dialog med Sörmlandsidrotten och engagerade föreningar. Under 2018 erbjöds föreningarna två föreläsningar för att stärka ett tryggt och bra ledarskap i föreningslivet.

8. Gnesta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Uppföljning av indikatorer

Mindre andel långtidssjukskrivningar

Sjukfrånvaron ligger på 8,4 procent den 31 december 2018 (kvinnor 9,1 procent, män 5,8 procent) jämfört med 8,2 procent (kvinnor 8,6 procent, män 6,5 procent) vid samma tidpunkt föregående år. Noterbart är att långtidssjukskrivningarna fortsätter att minska och utgör idag 47 procent av den totala sjukfrånvaron, att jämföra med 56 procent under 2017.

Viss ökning av andel heltidsanställda

Antal anställda i kommunen uppgick under perioden till 879 vilket är en ökning med 10 personer jämfört med samma period 2017. Av samtliga månadsanställda har 67 procent en heltidsanställning, varav 64 procent av kvinnorna och 80 procent av männen. Det innebär en marginal total ökning jämfört med förra året, då 66 procent hade en heltidsanställning (63 procent av kvinnorna och 80 procent av männen).

Lägesrapporter

Utbildningsinsatser

Fyra Ledarforum har genomförts med teman om arbetsmiljö, kommunikation, kompetensförsörjning och digitalisering. HR har genomfört fyra miniseminarier med teman om arbetsrätt grund, arbetsrätt fördjupning, rehabilitering/

sjukskrivningsprocessen samt arbetsmiljö. Utbildningsinsatser för medarbetare planeras dels tillsammans med respektive chef i en utvecklingsplan, dels som gemensamma utbildningar som krävs för verksamheten.

Reflektionsgrupper för chefer

Under 2017 skapades reflektionsgrupper för alla chefer. Initialt driver grupperna själva sitt arbete med möjlighet att avropa stöd från HR. Endast cirka hälften av reflektionsgrupperna är för närvarande aktiva.

Kartläggning för utökad heltidssatsning

2017 fastslog Gnesta kommun en heltidsplan i enlighet med den nationella satsningen Heltidsresan. Heltidsresan är ett gemensamt initiativ från de centrala parterna SKL och Kommunal med målet att få fler medarbetare att arbeta heltid inom välfärdsyrkena. Under 2018 har arbetet med "Heltidsresan" främst fokuserat på kartläggning och omvärldsbevakning. En enkät skickades till samtliga deltidsanställda i Gnesta kommun, där resultatet kommer att vara en viktig del i planeringen av kommande steg i projektet.

9. En god ekonomisk hushållning

Uppföljning av indikatorer

Prognossäkerhet vid budgetuppföljningar

Redovisas i ekonomiavsnittet.

Ekonomiskt resultat

Redovisas i ekonomiavsnittet.

Nettokostnadernas andel av skatteintäkter

Redovisas i ekonomiavsnittet.

Lägesrapporter

Digitaliseringspolicy har antagits i kommunfullmäktige och aktiviteter pågår

Under året har en digitaliseringspolicy antagits av kommunfullmäktige som beskriver syfte, mål och inriktning avseende kommunens digitaliseringsarbete. I förvaltningarna pågår följande aktiviteter:

Kommunstyrelseförvaltningen: IT-enheten har inrättat en ny tjänst som processledare för digitalisering. En kartläggning av respektive förvaltnings behov inom området har utmynnat i ett utkast till kommunövergripande handlingsplan för digitalisering och

förvaltningsspecifika aktivitetsplaner är under framtagande. Ett nytt affärssystem med flera digitaliserade komponenter förväntas tas i bruk i början av 2019. Affärssystemet omfattar även elektronisk hantering av fakturor och e-handel. En översyn av IT-supportens verksamhet har påbörjats i syfte att etablera en robotpilot för att hantera någon eller några arbetsuppgifter. E-tjänsterna bokning av kommunens infartsskyltar och synpunkter om kommunens verksamheter har införts.

Inom vuxen- och omsorgsförvaltningen har vårdplaneringar som görs med hjälp av videolänk eller telefon ökat till cirka 90 procent. Meddelandesystemet Prator som används av Landstinget och kommunerna har utvecklats så att man inte längre ringer och faxar till varandra i lika stor utsträckning som tidigare. Arbetet med att införa e-tjänster har startat och de första e-tjänsterna kommer tas i drift 2019. Inom IFO pågår ett arbete med att effektivisera verksamhetsprocessen för ekonomiskt bistånd i syfte att upphandla och implementera en elektronisk medarbetare, RPA.

Under 2018 har barn- och utbildningsförvaltningen fortsatt med 1:1-satsningen, där alla elever inom skolan arbetar med en egen dator/lärplatta. Merparten av förvaltningens blanketter finns nu i digitalt format och nu erbjuds alltfler e-tjänster, till exempel skolskjutsansökan, svar på erbjudande om skolskjuts och inackorderingsbidrag. Arbetet med digitalisering av arbetssätt inom skolan har fortsatt för att skapa en enad syn på digitala läromedel. Samtliga skolor har registrerats i vårdsystemet Prator för att kunna samarbeta med andra förvaltningar i SIPar (Samordnad Individuell Plan), och följa upp elevers situation och ge det samlade stöd som behövs. Elevhälsosystemet PMO har utvecklats för att rektorer ska kunna dokumentera i elevernas akter så att hälsorelaterad information ska samlas på en plats. Ett systemstöd för schemaläggning införs för att skolorna ska eliminera pappersbaserad schemaläggning och för att underlätta frånvaroarbetet i skolorna. Upphandlingen av ett systemstöd för pedagogiskt arbete i förskolorna är nästan färdigt. Systemstödet ska underlätta dokumentation, kommunikation med hemmet och det pedagogiska arbetet för personalen.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter arbetet med att utveckla och implementera e-tjänster inom bland annat bygglov. Miljöenheten har startat ett arbete med målet att digitalisera hela ärendekedjan för att effektivisera tillstånds- och tillsynsarbetet. En satsning sker fortlöpande på utveckling av det digitala kartsystemet.

10. Långsiktigt minskad natur- och klimatpåverkan

Uppföljning av indikatorer

Insatser vid sommarens torka

Sommaren 2018 var extremt torr och många lantbrukare med djurbesättningar hade svårt att hitta bete och vinterfoder. Gnesta kommun engagerade sig genom att "låna ut" två markområden till bete. Vi hjälpte även till med att förmedla kontakter mellan lantbrukare och markägare med betesmarker via kommunens hemsida. För att

förebygga problem informerades även om regelverket kring vattenuttag från sjöar, en del av EU:s tvärvillkor⁶ som är viktigt att känna till vid lantbruksstöd.

Den torra och varma sommaren ledde också till att grundvattennivåerna sjönk snabbare än normalt samt att förbrukningen av vatten ökade kraftigt på grund av bland annat bevattning och uppfyllnad av pooler. I mitten på sommaren började grundvattennivåerna och uttaget närma sig kritiska nivåer, vilket innebar att ett bevattningsförbud infördes från den 23 juli. Det gäller fortfarande förutom i Björnlunda som har ett ytvattenverk och inte ett grundvattenverk. Den torra och varma sommaren bidrog även till tre skogsbränder inom kommunens gränser, varav en av dessa var den största i länet

Upprustningar inom VA

En omfattande upprustning pågår av kommunens vattenverk och avloppsreningsverk samt en utredning om ny vattentäkt i Gnesta. Nedan redovisas en lägesrapport.

- Byggstart för Laxnelänken ägde rum hösten 2017 och den beräknas vara klar mars 2019.
- Upprustning av Björnlunda reningsverk påbörjades hösten 2017 och blev färdigt hösten 2018.
- Upprustning av Björnlunda vattenverk blev klart hösten 2018.
- Utredning om Gnesta vattentäkt pågår. Utredningen ska klarlägga behoven för att långsiktigt säkerställa god tillgång och god vattenkvalitet. Ett principförslag beräknas vara klart våren 2019.
- Vattenverket i Stjärnhov kommer att upprustas våren 2019.
- Styrsystemet i Gnesta vattenverk har bytts hösten 2018 för att säkerställa fortsatt drift.

11. Främjande av mänskliga rättigheter och motverkande av all form av diskriminering

Lägesrapporter

Arbetet med jämställdhetsplanen och likabehandling

För att agera i enlighet med diskrimineringslagen har förvaltningarnas planer beträffande CEMR (den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå) utökats till att omfatta samtliga diskrimineringsgrunder. Exempel på aktiviteter i enlighet med CEMR-planen under 2018 är att Vuxen- och omsorgsförvaltningen har identifierat ojämlikhet i bemötande av brukare och inom olika områden. För att möjliggöra levande diskussioner och

⁶ Tvärvillkoren är vissa regler som jordbrukare måste följa för att få full utbetalning av sitt jordbrukarstöd. Tvärvillkoren är regler inom områdena miljö, klimatförändring, god jordbrukshävd, mm. Ett vattenuttag som inte anmälts till länsstyrelsen kan innebära sänkt stöd.

samtal i arbetsgrupper kring jämställdhet och likabehandling har fasta diskussionsunderlag tagits fram.

Den övergripande utvecklingsgruppen inom barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat arbete mot kränkande behandling som ett utvecklingsområde med insatser under en längre tid. Likabehandlingsgruppen inom förskolan har tagit fram en övergripande likabehandlingsplan som ger stöd i arbetet med det prioriterade området funktionsvariation.

Biblioteket har anställt en bibliotekspedagog som påbörjat ett nära samarbete med SFI och andra aktörer inom kommunen. Språkcaféer har återinförts på biblioteket. Bibliotekspedagogen har även kontakt med äldreboenden, hemtjänst och Träffpunkten för att göra bibliotekets tjänster och resurser tillgängliga för dessa prioriterade grupper. Det genomförs till exempel högläsning och utlån av media.

Förberedelse för lagstiftning om barnkonvention

Den 13 juni 2018 beslutade riksdagen att göra barnkonventionen till lag som börjar gälla den 1 januari 2020. Förberedelser pågår inom Vuxen- och omsorgsförvaltningen, bland annat genom att biståndshandläggarna har gått på utbildning och att verksamhetssystemet Treserva anpassas till lagen. Barn- och utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet enligt SKL:s tillämpningsnycklar som underlättar för kommunerna att få en bild av hur långt arbetet med barnrätten kommit.

Gnesta kommuns översiktsplan tar hänsyn till globala mål och Agenda 2030. Översiktsplanen tar också hänsyn till barnkonventionen och föreslår bland annat att barnkonsekvensanalyser ska göras i samhällsbyggnadsprojekt där barn berörs. Översiktsplanen antogs av kommunfullmäktige i december 2018 och under 2019 kommer implementering att inledas.

Gnestas ekonomi

Kostnadsutveckling

Nettokostnaderna ökade med 5,3 procent under 2018 jämfört med 5,6 procent 2017. Detta berodde främst på ökade personalkostnader med 7 procent (30 mkr) men även ökade kostnader för entreprenader och köp av verksamhet (46 procent, 27 mkr) samt ökade lokalkostnader med 14 procent (12 mkr).

Kommungemensamma poster

Kostnadsutveckling/budgetavvikelse

Kommungemensamma poster har ökat med totalt 35 mkr vilket främst beror på ökade skatteintäkter med 21 mkr samt försäljning av värdepapper 7,7 mkr. Minskning av kommungemensamma poster med 4 mkr avser ökade pensionskostnader.

Kommungemensamma poster överstiger budget med 20 mkr. Den största positiva avvikelsen beror på att finansnettot är 9 mkr högre på grund av försäljning av värdepapper, ökade ränteintäkter och ökade borgensintäkter. Övriga positiva avvikelser är lägre kostnader för kommungemensamma hyror (3 mkr) samt lägre kostnader för avskrivningar än budget (2 mkr).

Ekonomisk redovisning per nämnd (fotnot driftredovisning sid 91)

Kommunstyrelsen

Skattefinansierad verksamhet – kostnadsutveckling

Totalt blev nettoresultatet -68 mkr för den skattefinansierade verksamheten, en minskning med cirka 12 mkr jämfört med 2017. Kostnadsminskningen mellan 2017 och 2018 beror i första hand på försäljning av mark inom Mark och fastigheter med cirka 6 mkr (1 mkr 2017). Stor del av tidigare års bidrag från Migrationsverket avseende flyktingverksamhet har också bokförts från balansräkningen till en intäkt i resultaträkningen (4 mkr) inom Vuxenutbildning och arbetsmarknad. Detta enligt gällande redovisningsregler.

Budgetavvikelse

Den skattefinansierade verksamheten redovisar ett överskott med 13 mkr. Överskottet förklaras av försäljning av mark med 6 mkr som ej budgeterats, intäkter från Migrationsverket hos Vuxenutbildning och arbetsmarknad (4 mkr) samt överskott hos Kommunikation och samverkan för minskade kostnader för Medborgarkontoret och förbrukningsmaterial på badhuset (1 mkr). IT-enheten gör ett underskott på cirka 1

mkr framförallt avseende programkostnader för 2017 som inkommit sent och belastat 2018 år resultat. Dessutom har IT-enheten ökade personalkostnader i och med föräldraledighet och sjukfrånvaro.

Taxefinansierad verksamhet (budgeteras ej)

Resultatet för vatten- och avloppsenheten 2018 blev -494 tkr. Detta beror på högre underhållskostnader för anläggningarna.

Resultatet för renhållningen blev positivt, 218 tkr 2018, detta på grund av lägre kostnader avseende hanteringen av hushållsavfall.

Samhällsbyggnadsnämnden

Kostnadsutveckling

Nämndens nettokostnader för 2018 var 27 mkr, vilket var en ökning med 2 mkr (7,8 procent) från 2017. Kostnadsökningen mellan åren 2017 och 2018 beror till största delen på ökat antal anställningar (två) för att ersätta konsultkostnader inom Gata/park, en vakans har tillsatts (planarkitekt) samt att en projektsamordnare anställts.

Budgetavvikelse

Samhällsbyggnadsnämnden redovisade ett överskott med cirka 1 mkr för 2018. Flera enheter bidrar till överskottet. Miljöenheten bidrar med 0,3 mkr på grund av högre intäkter för miljötillsyn samt lägre personalkostnader på grund av vakanser. Central administration med 0,5 mkr på grund av lägre omkostnader och Planeringsenheten med 0,2 mkr på grund av högre intäkter för detaljplaner än budgeterat. Gata/Park har en positiv avvikelse (0,4 mkr) vilket till stor del beror på högre intäkter för schaktansökningar. Räddningsenheten har en negativ avvikelse (0,7 mkr), detta främst på grund av självriskkostnad för skogsbränderna i augusti.

Barn- och utbildningsnämnden

Kostnadsutveckling

Barn- och utbildningsnämndens nettokostnader för 2018 blev 295 mkr, en kostnadsökning med 24 mkr jämfört med 2017 (9 procent). Förskoleverksamheten har ökat sina kostnader (5,6 mkr), främst då kostnader för städ och renhållning, kostnader för platser hos externa utförare och interna kostnader för inköp av måltider ökat. Även inom grundskolan har kostnaderna ökat (16,5 mkr). Framförallt är ökningen hänförlig till kraftigt ökade personalkostnader (7 mkr), städ och renhållning (3,7 mkr) och köp av skolplatser (1,6 mkr). Samtidigt har lägre bidrag erhållits från Migrationsverket (1,6 mkr). Inom gymnasieskolan har kostnaderna ökat med 4,6 mkr, främst avseende kostnader för köp av skolplatser (1,6 mkr) samt kostnader för personal (1,2 mkr). Kostnaden för elevhälsan har minskat (2,6 mkr). Detta främst då högre bidrag från Skolverket erhållits samt att kostnader för köp av skolläkartjänst har ersatts med personalkostnader och därmed minskat (0,5 mkr).

Budgetavvikelse

Nämnden redovisade ett underskott med cirka 12,5 mkr för 2018. De största negativa avvikelserna återfinns inom grundskolan (9,4 mkr) då skolorna inte klarat att anpassa sin organisation till den erhållna elevpengen. Kostnaden för personal överstiger budget med 11 mkr. Erhållna bidrag och debitering till andra kommuner har varit högre än budgeterat. För gymnasieskolan är budgetavvikelsen (7,8 mkr) framförallt beroende på att köp av skolplatser felbudgeterats. Även skolresorna överstiger budget (1,3 mkr). Högre bidrag än budgeterat har erhållits (2 mkr). Den främsta orsaken till förskolans överskott (3,5 mkr) är att högre bidrag har erhållits (1 mkr). Dessutom har antalet barn i förskolan varit färre än budgeterat och även köp av plats i externa förskolor har varit lägre.

Vuxen- och omsorgsnämnden

Kostnadsutveckling

Vuxen- och omsorgsnämndens nettokostnader för 2018 blev 213 mkr och ökade med 27,5 mkr (14,8 procent) från 2017. Kostnadsökningen beror på höga kostnader för konsulttjänster (inhyrd personal då det varit svårt att rekrytera). Fler placeringar och ökade kostnader för hemtjänst har också bidragit till ökade kostnader för förvaltningen.

Budgetavvikelse

Nämnden redovisar ett underskott med 21,3 mkr. Underskottet förklaras av öknings inom individ- och familjeomsorg (6,4 mkr) där kostnaderna för inhyrda konsulter ökat genom stora volymökningar (antalet barn- och ungdomsanmälningar och ansökningar har ökat med nästan 100 procent). Inom hemtjänsten har kraftiga volymökningar medfört ökade kostnader för beslutade insatser (4 mkr). Hälso- och sjukvård har en negativ avvikelse på 2 mkr då enheten fått fler hemsjukvårdspatienter och att hyrpersonal satts in då det varit svårt att rekrytera rätt personal. Även antal placeringar för barn och ungdomar med stort vårdbehov har ökat och påverkar resultatet negativt (3 mkr).

Flertalet av övriga enheter inom nämnden har överskridit budget, främst genom ökade personalkostnader.

Investeringar

Under året har kommunen aktiverat investeringar för 44,7 mkr, jämfört med 42,4 mkr 2017. Några av de största avslutade investeringarna avsåg VA-verksamheten (19,7 mkr), gator och vägar (11,5 mkr) samt IT-investeringar (5,4 mkr). Se sida xx för investeringsredovisning.

Indikatorer på god ekonomisk hushållning

Gnesta kommuns verksamhetsmål är så kallade inriktningsmål som de förtroendevalda valt att prioritera för den aktuella mandatperioden. Det innebär att bedömningen av om kommunen uppfyllt målen bygger på i vilken grad verksamheterna uppnått resultat

och gjort tillräckliga aktiviteter varje år. Uppföljningen av målen handlar därför om att analysera om kommunen är på rätt väg att uppfylla målen eller om kommunen behöver ändra inriktning för att nå dem.

Gnesta kommun har elva övergripande mål. En utförlig redovisning av dessa finns i avsnittet Gnestas mål. Uppföljningen av mål utgår från de indikatorer och lägesrapporter som respektive verksamhet lämnat. Måluppföljningen inkluderar även satsningar och åtgärder som också påverkar den totala måluppfyllelsen. I måluppföljningen för 2018 redovisas ett stort antal väsentliga aktiviteter för måluppfyllelsen. Till detta kommer ett gynnsamt utfall avseende de flesta av indikatorerna. Sammantaget är slutsatsen att måluppfyllelsen för 2018 är god.

God ekonomisk hushållning

Lagens krav på god ekonomisk hushållning innebär att en kommun ska ha ett rimligt överskott i både sin

budget och i bokslutet. Kommunen ska också i sin budget ta fram mål och riktlinjer som är viktiga för en god ekonomisk hushållning inkluderande både ekonomi och verksamhet. Gnesta kommun ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. Därför är alla verksamhetsmål och finansiella mål kopplade till god ekonomisk hushållning.

Gnesta kommun har en god ekonomisk hushållning, vilket baserar sig på:

1. Ett överskott i resultatet som är 1,9 procent (målet var 1,5 procent) av skatteintäkterna samt statsbidragen under den senaste fyraårsperioden. Kommunens resultat 2018 uppgick till 1,1 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Årets resultat översteg det budgeterade resultatet som uppgick till 1 procent av skatteintäkter och statsbidrag.
2. Investeringarnas självfinansieringsgrad är 67 procent för den skattefinansierade verksamheten åren 2015–2018 (mandatperioden)
3. Att avkastningen av kommunens kapital enbart används till det långsiktiga pensionsåtagandet. Kommunens ansvarsförbindelse för pensioner har till 87 procent säkrats i finansiella placeringar (85 procent 2017).
4. Kommunens inriktningsmål och utförda aktiviteter för att kunna uppfylla målen. Måluppfyllelsen för 2018 bedöms vara god.
5. Soliditeten uppgår till 53 procent (inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner 29 procent).

Arbete med kostnadsutvecklingen och budget i balans för samtliga nämnder är i fokus för kommande år. Kommunen står i dagsläget stark genom tidigare års goda resultat. Kommunen har genom detta bra förutsättningar för att även i fortsättningen kunna nå målet om god ekonomisk hushållning.

Väsentliga händelser under året

- Statsbidrag till kommuner för ökat bostadsbyggande, så kallad ”byggbonus”, erhöles i form av ett generellt statsbidrag om 3 mkr.
- Kommunen har under året sålt tomter med positivt resultat 6,6 mkr.
- Under 2018 har värdepapper i kommunens pensionsportfölj sålts till ett resultat av 7,6 mkr. Försäljningen har skett utifrån portföljens förfall och medlen har återplacerats i nya värdepapper.
- Tidigare års bidrag från Migrationsverket har återförts till resultatet (4,3 mkr) i enlighet med redovisningsprinciperna.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång fram till upprättandet av årsredovisningen.

Avstämning av finansiella mål

Gnesta kommun har tre finansiella mål:

1. Resultatet ska i genomsnitt vara 1,5 procent av skatter och statsbidrag under mandatperioden.

2018 års resultat blev 1,1 procent av skatter och statsbidrag. För den senaste fyraårsperioden är resultatet 1,9 procent. Målet uppfylldes.

2. Investeringarna ska vara självfinansierade till 60 procent för den skattefinansierade verksamheten 2015–2018. Självfinansieringsgraden uppgår till 67 procent för perioden. Procentsatsen för ett enskilt år blir därför missvisande.

3. Det överordnade målet är att säkerställa att kommunen kan fullgöra sina långsiktiga pensionsåtaganden. Detta innebär att avkastningen på kommunens kapital enbart får användas till det långsiktiga pensionsåtagandet. Målet uppfylldes.

Balanskravsuträkning

Kommunens resultat uppgick 2018 till 6,8 mkr. I balanskravsuträkningen ska realisationsvinster (från anläggningstillgångar) dras bort från resultatet och realisationsförluster (från anläggningstillgångar) läggas tillbaka till resultatet. Under 2018 blev resultatet från realisationer 0,3 mkr. Balanskravsresultatet summerar till 6,5 mkr.

Årets resultat och
jämförelsestörande poster

(mkr)	2016	2017	2018
Årets resultat	16,4	13,0	6,8
Jämförelsestörande poster enligt resultaträkning	4,3	3,6	0,0
Årets resultat exklusive jämförelsestörande poster	20,7	16,6	6,8
Resultat före finansnetto	14,1	9,2	-5,2

I resultatet ingår 2018 inga jämförelsestörande poster. Dessa kostnader avser avsättningen för deponin Korslöt med 2 mkr samt omvärdering till marknadsvärdet av "Powerhuset" med 1,6 mkr.

Resultatet före finansnetto uppgick till -5,2 mkr jämfört med 2017 då det uppgick till 9,2 mkr.

Gnestas medarbetare

Personalvolymen ökar

Gnesta kommun fortsätter att växa vilket också speglas i organisationen som även under 2018 utökar sin personalvolym. I december var antalet anställda 879 och antalet årsarbetare 801, jämfört med 872 anställda respektive 792 årsarbetare i december 2017.

År 2018 var könsfördelningen 79 procent kvinnor och 21 procent män. År 2017 var motsvarande fördelning 80 procent kvinnor och 20 procent män.

Antal månadsavlönade samt årsarbetare
fördelat på kvinnor och män

Förvaltning	Totalt		Kvinnor		Män	
	Anställda	Årsarbetare	Anställda	Årsarbetare	Anställda	Årsarbetare
Barn- och utbildningsförvaltningen	400	370	321	300	79	70
Kommunstyrelseförvaltn.	59	54	40	36	19	18
Samhällsbyggnadsförvaltn.	54	53	18	18	36	36
Socialförvaltningen	371	324	323	278	48	45
Totalt	879	801	697	631	182	170

Medelsysselsättningsgraden och andelen tillsvidareanställda

Drygt 82 procent av kommunens månadsavlönade medarbetare hade en tillsvidareanställning under 2018, vilket är en minskning jämfört med 2017 då siffran låg på 85 procent. Sysselsättningsgraden har ökat de senaste åren – så även under 2018. Hos tillsvidareanställda var medelsysselsättningsgraden 91,9 procent, en ökning med en procent från föregående år. Samhällsbyggnadsförvaltningen hade högst medelsysselsättningsgrad och Socialförvaltningen lägst.

Av kommunens tillsvidareanställda hade 67,5 procent en heltidsanställning vilket är en marginell ökning jämfört med 2017.

Medeltidssysselsättningsgrad för tillsvidareanställda utifrån kön och förvaltning (i %)

Förvaltning	2018			2017		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Barn- och utbildningsförvaltningen	94,10	94,80	90,50	93,40	94,10	90,20
Kommunstyrelseförvaltningen	92,50	90,70	95,80	91,70	90,00	96,10
Samhällsbyggnadsförvaltningen	100,00	100,00	100,00	98,80	96,20	100,00
Socialförvaltningen	88,20	87,60	93,70	87,10	86,40	91,80
Totalt	91,90	91,40	94,20	90,90	90,30	93,30

Antal arbetade övertidstimmar och fyllnadstimmar hos tillsvidareanställda motsvarade tillsammans 11 årsarbetare. Det innebär en ökning med 0,7 årsarbetare jämfört med 2017. Under 2018 utfördes arbete av timanställda motsvarande 5,7 procent av den totala arbetstiden i kommunen.

Långtidssjukskrivningar minskar

Långtidssjukskrivningar (sjukfrånvaro överstigande 59 dagar) uppgick under 2018 till 47 procent av den totala sjukfrånvaron, vilket är en minskning med hela nio procentenheter jämfört med 2017.

Den totala sjukfrånvaron i procent av arbetad tid under 2018 var 8,37 procent vilket är en ökning med 0,2 procentenheter från 2017. Den enda förvaltningen vars sjukfrånvaro ökar är Barn- och utbildningsförvaltningen, medan övriga har en minskad sjukfrånvaro. I övrigt ser vi att sjukfrånvaron minskar bland män, främst inom Socialförvaltningen, men generellt sett ökar bland kvinnor.

Total sjukfrånvaro i procent utifrån åldersgrupper

Bland kvinnor har det skett en ökning i samtliga åldersgrupper. Bland män minskade sjukfrånvaron i alla åldersgrupper förutom bland de yngsta. Gruppen med män över 50 år sticker ut med en minskning på cirka 1,5 procentenheter.

Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid per kön och åldersgrupp

Ålder	2018			2017		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
0-29 år	8,06	9,36	4,91	7,54	8,49	4,68
30-49 år	8,11	8,87	5,5	7,53	8	5,77
50- år	8,78	9,34	6,45	9,01	9,22	8,14
Totalt	8,37	9,12	5,75	8,17	8,59	6,6

Framtida pensionsavgångar minskar

Då den faktiska pensionsåldern är individuell är det svårt att förutse exakta kommande pensionsavgångar. Utifrån andelen anställda i åldrarna 60 år och äldre är det möjligt att skapa en bild över potentiellt kommande pensionsavgångar och därmed eventuella rekryteringsbehov. I slutet av 2018 var 113 av kommunens anställda 60 år eller äldre, jämfört med 133 under 2017. Av dem var 16 procent män och 84 procent kvinnor och finns främst i yrkesgrupperna barnskötare, förskolelärare, lärare, undersköterskor och vårdbiträden.

Medelåldern för Gnesta kommuns medarbetare minskar alltjämt och var 45,5 år under 2018, jämfört med 47 år under 2017.

Gnestas bolag

Koncernen Gnesta kommun omfattar, förutom kommunens nämnder, bolagskoncernen Gnesta kommunkoncern AB. Gnesta kommunkoncern AB började sin verksamhet 2009. Bolagskoncernen ska, utifrån kommunens vision och långsiktiga mål samt företagspolicyn för Gnesta kommun och dess bolag, ha en sammanhållande ägarroll för de kommunala bolag där kommunen äger minst 50 procent av aktierna. Eftersom kommunen har ett bestämmande inflytande i Gnesta kommunkoncern AB ingår bolaget med dotterbolag i den sammanställda redovisningen.

Gnesta kommunkoncern AB

Gnesta kommunkoncern AB är helägt av Gnesta kommun. I bolagskoncernen ingår bolagen Gnestahem AB, Gnesta Förvaltnings AB (med dotterbolaget Gårdlundabjörnen KB) och Gnesta Centrumfastigheter AB. Antal anställda i bolagskoncernen var under året 40 personer (39 personer 2017).

Gnestahem AB

Gnestahem AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som äger och förvaltar 860 lägenheter (860 lägenheter 2017) och ett 20-tal lokaler i Gnesta kommun. Den totala förvaltade ytan uppgår till 66 428 m² (66 428 m² 2017). Bolaget har sedan 2005 endast köpt in el från förnyelsebara energikällor, så kallad "grön el".

Händelser under året

- Under 2017 projekterade bolaget produktionen av 44 nya lägenheter. På grund av överklaganden så har byggnationen av dessa lägenheter försenats och kommer att startas under 2019. Ytterligare produktion av 37 lägenheter i Gnesta kommer att startas under 2019.
- Bolaget gjorde en extern värdering av fastigheterna i december 2017 och värdet bedömdes till 668 mkr (460 mkr 2016) inom ett troligt intervall om +/-10 procent. Det är ledningens uppfattning att dessa värden inte förändrats och en ny marknadsvärdering kommer att genomföras under 2019. Värdet på fastigheterna överstiger med god marginal det bokförda värdet och bolagets borgensåtagande från Gnesta kommun.
- Bolagets lägenhetskö av intressenter uppgick till 4 259 personer (3 502 personer 2017) vid årsskiftet. Snittväntetiden för en lägenhet var 3,5 år under 2018 (3,5 år 2017).
- Gnestahem AB har en ambitiös underhållsplan och under 2018 satsades 129 kr per m² (111 kr 2017).

Under 2018 har följande större åtgärder genomförts:

- byte av lås samt byte till säkerhetsdörrar kvarteret Snickaren Gnesta	5 987 tkr
- renovering av tvättstuga Juristgatan, Gnesta	1 113 tkr
- energibesparingsåtgärder	1 402 tkr
- målningsarbeten in och utvändigt	1 832 tkr
- vitvaror	1 450 tkr

Personal

Medelantalet anställda under 2018 uppgick till 27 personer. Sjukfrånvaron för medarbetare i Gnestahem AB uppgick 2018 till 2,0 procent. Uppgifter om sjukfrånvaro uppdelat på kvinnor och män lämnas inte då denna information kan medföra att uppgifterna kan kopplas till enskilda individer.

Gnesta Förvaltnings AB

Gnesta Förvaltnings AB äger och förvaltar ett 30-tal lokaler. Den totala förvaltade ytan uppgår till cirka 57 513 m². (56 371 m² 2017). Bolaget har sedan 2005 endast köpt in el från förnyelsebara energikällor så kallad "grön el". Solpaneler har dessutom installerats på den nya förskolan Fågeldansen i Gnesta, på det nya äldreboendet Strandhagen i Gnesta och det kommer att installeras solpaneler på den nya sporthallen i Gnesta. Genomförda energieffektivitetsåtgärder på ishallen i Gnesta har inneburit att de årliga utsläppen av koldioxid har minskat med 258 ton.

Händelser under året

- Bolaget har under 2018 uppfört en sex avdelningar stor förskola i Gnesta för 34 milj. Det nya äldreboendet Strandhagen i Gnesta blir klart i februari 2019 och inflyttning kommer att ske under mars 2019.
- Under året har Gnesta Ishall AB fusionerats med Gnesta Förvaltnings AB.
- Under december 2018 gjordes en extern värdering av bolagets fastigheter och värdebedömningen visade på ett marknadsvärde om 498 600 tkr. Bokfört värde på fastigheterna var den 31/12 2018 354 127 tkr.
- Besparingsmålet om att sänka kostnaderna för fastighetsskötseln och reparationerna med 25 procent fram till 2018 är uppfyllt. Kostnaderna har minskat från 414 kr/m² år 2015 till 311 kr/m³ år 2018.
- Värdet på fastigheten Ytterby 4:50 (Laxne skola) har skrivits ned med 8 900 tkr.

Personal

Medelantalet anställda under 2018 var tolv personer. Sjukfrånvaron för medarbetare i Gnesta Förvaltnings AB uppgick 2018 till 2,8 procent. Uppgifter om sjukfrånvaro uppdelat på kvinnor och män lämnas inte då det kan medföra att uppgifterna kan kopplas till enskilda individer.

Gnesta Centrumfastigheter AB

Bolagets verksamhet består av förvaltning av de mest centrala fastigheterna i Gnesta kommun.

Händelser under året

- I april 2018 presenterade Gnesta Kommun en utvecklingsplan för centrumområdet och i februari 2019 fick bolaget ett ägardirektiv om att starta utvecklingsarbetet och tillskapa resurser för att starta utredningar/planering för att ett nytt och attraktivt centrumkvarter skall bli verklighet.
- Samtliga lägenheter och lokaler är uthyrda.
- Under året har reparations- och administrationskostnaderna minskat. Det akuta underhållet har däremot ökat men totalt sett har kostnaderna minskat med 2 procent jämfört med 2017.

Personal

Gnesta Centrumfastigheter AB har inga anställda.

Gnesta och omvärlden

Gnesta har ett mycket bra geografiskt läge i Stockholms- och Mälardalsregionen. Den kraftfulla tillväxten som sker i Stockholmsregionen ger även effekter i Gnesta, framför allt i Gnesta tätort. Gnesta kan erbjuda en god boendemiljö till en relativt låg kostnad samtidigt som kommuninvånarna har hela Stockholms arbetsmarknad och utbud inom rimligt avstånd.

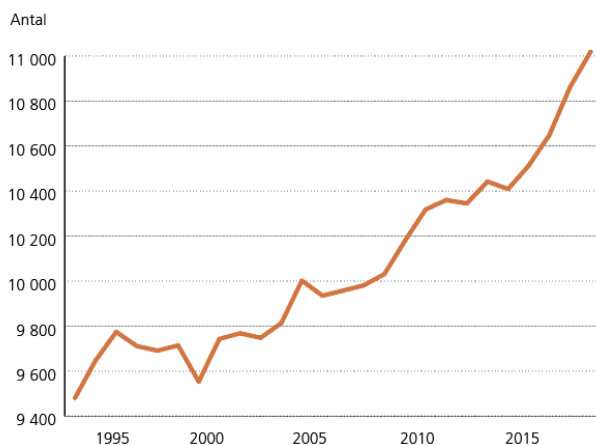
Inför framtiden är det viktigt att hela Gnesta kommun, inklusive alla tätorter och landsbygden, lever och utvecklas. Därför arbetar kommunen med medborgardialoger tillsammans med invånarna. I samband med arbetet med en översiktsplan, som beslutades 2018, var dialoger en viktig förutsättning för att fånga upp hur invånarna i olika delar av kommunen ser på utveckling i sin närmiljö.

Efterfrågan på byggande i Gnesta tätort är fortsatt hög och kommunen har bland annat beslutat om en utvecklingsplan för Gnesta centrum med planer för fler bostäder i de centrala delarna av Gnesta. Fortsatt utbyggnad pågår av Frösjö strand och Frönäs gårde med nya bostäder och ett nytt äldreboende. Det pågår även planering av ett nytt område – Vackerby trädgårdsstad – som kommer omfatta cirka 600 bostäder, lokaler för handel och kommunal service. När det gäller utvecklingen av Gnesta centrum är upprustning av Västra Storgatan genomförd.

En prioriterad uppgift är utökad samverkan mellan kommun, näringsliv, föreningsliv och kulturliv. Därför pågår en mängd olika aktiviteter riktade mot näringslivet, föreningslivet och kulturlivet. En annan viktig uppgift är att utveckla fritidsverksamheten. Under 2018 har fortsatt upprustning av fritidsanläggningar genomförts och vid Hagstumosse sker byggnation av en sporthall under 2019.

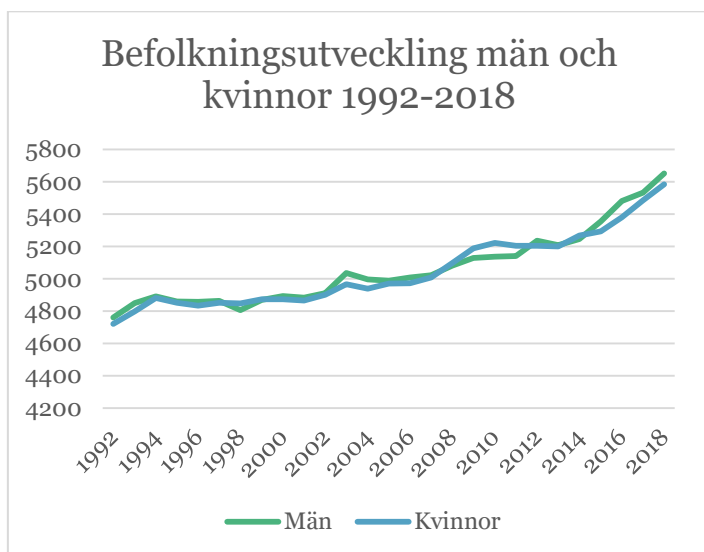
Befolkningen ökade 2018 med 2 procent

Sedan kommunen bildades 1992 till och med december 2018 har befolkningen ökat från 9 481 till 11 237 invånare. Även om befolkningen minskat enstaka år har Gnestas befolkning ökat kontinuerligt. År 2018 ökade befolkningen med 218 personer vilket motsvarar två procent. Denna befolkningsökning bestod mestadels av inrikes nettoinflyttning.



Bildtext: Befolkningsutveckling 1992-2018

Befolkningsökningen var ojämnt fördelad i kommunen och blev störst i Gnesta tätort som har cirka 5 900 invånare. I tätorterna Björnlunda med drygt 800 invånare, Stjärnhov med cirka 600 invånare och Laxne med cirka 170 invånare har befolkningen de senaste åren i princip varit oförändrad. Enligt kommunens befolkningsprognos väntas både Björnlunda, Stjärnhov och Laxne tätort få en ökad befolkning kommande år. Befolkningsförändringen för landsbygden väntas öka något.

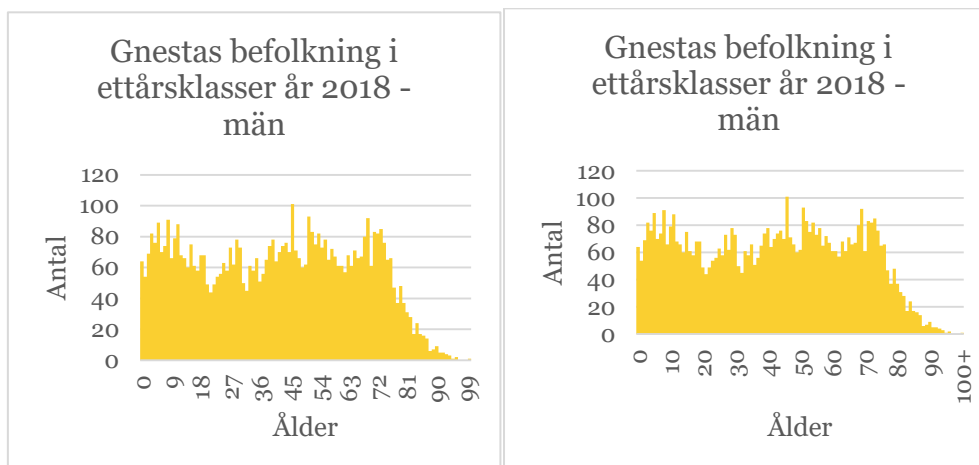


Antalet barn i förskoleåldern har ökat kontinuerligt från början av 2000-talet och den trenden fortsatte. Även antalet skolbarn i åldrarna 6–15 år fortsatte att öka. Antalet gymnasielever minskade fram till 2015 och ökade därefter igen. Antalet äldre (80 år och uppåt) började öka något från 2016.

Gnesta tappar många ungdomar i samband med att de börjar gymnasiet och fortsatt upp till 35-årsåldern. Däremot flyttar många barnfamiljer in till kommunen vilket gör att Gnesta kommun har en stor andel invånare mellan 35–60 år, det vill säga den period där många är föräldrar och har barn i skolan. Den stora andelen invånare i åldrarna 65–75 år beror på de stora 40-talskullarna. Antalet invånare som är över 80 år beräknas öka i och med att vi lever allt längre.

Gnestas befolkningsfördelning mellan könen är jämn med något fler män än kvinnor. I de högre åldrarna finns det fler kvinnor än män vilket beror på att kvinnor i genomsnitt lever längre. Anmärkningsvärt är att befolkningen i yrkesverksam ålder (20-64 år) är relativt liten i förhållande till antalet invånare i icke yrkesverksam ålder (0-19 år och 65 år eller äldre) i kommunen. Gnesta kommun har en äldre genomsnittsålder än riket eftersom det bor färre personer mellan 20 och 40 år och fler personer mellan 60 och 80 år i kommunen jämfört med riket.

I ålderskategorin 20–30 år finns det färre kvinnor än män. Att det finns både få invånare och färre kvinnor i denna ålderskategori kan bland annat ha att göra med utbildningsmöjligheterna i Gnesta samt att fler kvinnor än män väljer att studera vidare på andra orter. Skillnaderna mellan män och kvinnor i denna ålderskategori har dock minskat de senaste 3 åren.



Arbetsmarknaden i Gnesta

I Gnesta finns 3 150 arbetstillfällen och 1 300 företag, varav de flesta är fåmansföretag och många med inriktning mot tjänsteproduktion. Gnestas arbetsmarknad domineras av arbeten inom inom vård, omsorg och utbildning. Totalt står de för 1 140 arbetstillfällen, eller ca 40 procent av arbetstillfällena i kommunen. Tillverkning, handel och byggindustri sysselsätter ungefär 1020 personer, eller drygt 32 procent.

Drygt 3000 kommuninvånare pendlar till arbeten i andra kommuner, varav mer än 1 250 till Södertälje och 650 till Stockholm. Ungefär 800 personer pendlar in till Gnesta kommun, främst från Södertälje kommun (230 personer). Det är fler män (cirka 1 700) som pendlar ut än kvinnor (cirka 1 300) och ungefär lika många män som kvinnor som pendlar in.

Jämställdhetsredovisning

I september 2013 skrev Gnesta under den europeiska jämställdhetsdeklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå, CEMR-deklarationen. Utifrån det har en övergripande jämställdhetsplan beslutats i juni 2015. CEMR-deklarationen är ett verktyg för att integrera jämställdhetsperspektivet i det politiska beslutsfattandet och i den praktiska verksamheten. Att underteckna deklarationen innebär att kommunen gör ett åtagande att inom två år ta fram en handlingsplan som sedan ska implementeras och följas upp. I jämställdhetsplanen anges att en jämställdhetsredovisning ska göras årligen och finnas med i årsredovisningen.

Kommunens ledningsgrupp ansvarar från 2016 för arbetet med att verkställa den övergripande jämställdhetsplanen. En årlig aktivitetsplan tas fram för varje förvaltning som respektive förvaltningschef ansvarar för med hjälp av utsedda kontaktpersoner. Rapportering har skett löpande till dels den politiska styrgrupp som var tillsatt mandatperioden 2015-2018 och dels till nämnderna och kommunstyrelsen.

Nedan sker uppföljning av planens åtta åtaganden.

Åtagande 1. Den politiska organisationen har ansvar för att agera så att artiklarna på området blir möjliga att uppfylla.

Uppföljning:

- Förvaltningarnas aktivitetsplaner har reviderats så att de nu tydligare omfattar samtliga diskrimineringsgrunder i och med den nya diskrimineringslagen. Diskussion har även förts kring hur åtgärderna tydligare kan leda till verksamhetsutveckling och att verksamheten ska präglas av ständiga förbättringar.
- Respektive förvaltning har utvecklat sina arbetsprocesser för bättre uppföljning av vidtagna åtgärder.
- Representanter för respektive förvaltning har under året bjudits in till den politiska styrgruppens möten för att presentera utmaningar, åtgärder och resultat avseende jämställdhet och övriga diskrimineringsgrunder. På så sätt har kunskapen ökat hos den politiska styrgruppen.

Åtagande 2. Gnesta kommun ska arbeta för att motverka diskriminering och främja individers lika rättigheter och möjligheter.

Uppföljning:

- För att fler besökare med svenska som andra språk ska upptäcka biblioteket har aktiviteter på andra språk än svenska erbjudits genom bland annat språkcaféer.
- En arabisktalande teater för barn har uppförts på biblioteket.
- Bokbeståndet har anpassats för de språkgrupper som finns i kommunen och det nya utbudet har marknadsförts.
- Informationsfoldrar har setts över för att de ska bli mer tillgängliga för alla målgrupper. För att uppnå en transparent medborgarservice där alla får möjlighet att komma till tals och påverka arbetet har den nya översiktsplanen visats i en utställning på medborgarkontoret. Utställningen har varit anpassad efter personer med funktionsvariationer. Översiktsplanen som framtidsdokument har haft lite extra fokus på att fånga in barn och ungas synpunkter i samrådsskedet. I samband med utställning under sommaren inkom 7 yttrande från män, 2 från kvinnor och en anonym. Totalt lämnade 9 kvinnor och 10 män yttranden. Bland barn och unga har vi haft en novelltävling och workshops. Av de 10 finalisterna var det 6 flickor och 4 pojkar.

Åtagande 3. I Gnesta kommun råder nolltolerans mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Uppföljning:

- En ny rutin för förebyggande av diskriminering och kränkande behandling har antagits i ledningsgruppen och alla chefer har fått information om denna.

Åtagande 4. Gnesta kommun ska aktivt verka för att osakliga löneskillnader som har samband med kön ska upptäckas och åtgärdas.

Uppföljning:

- I lönekartläggningen för 2018 har vi inte funnit några löneskillnader som beror på kön, vare sig inom lika-grupper eller mellan likvärdiga grupper.
- Det finns ett par grupper där brist på lönespridning kan komma att leda till ojämförbara löner. Där kommer en särskild översyn att genomföras under 2019.

Åtagande 5. I Gnesta kommun får invånarna oavsett kön likvärdigt bemötande och service inom alla verksamheter.

Uppföljning:

- För att kunna arbeta mer systematiskt och enligt gällande diskrimineringsgrunder har Barn- och utbildningsförvaltningen kartlagt behov och utvecklingsområden utifrån bland annat redovisning i likabehandlingsplaner, rapporter rörande kränkande behandling och rapporten Liv & hälsa Ung.
- Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en mall för att föra statistik över inkomna kränkningar. Det gör det möjligt att på ett enklare sätt göra jämförelser över tid. Statistiken är ett viktigt underlag för att kartlägga behov och utvecklingsområden på förvaltningsövergripande nivå samt för varje enskild verksamhet. Under december månad har ett digitalt system för kränkingsrapportering implementerats inom förvaltningen. Med hjälp av detta blir processen kring anmälan, utredning och åtgärd tydligare och enklare.
- För att förbättra service och bemötande för alla medborgare och besökare har vi under 2017-18 gjort en förstudie för att utveckla medborgarkontoret till ett servicecenter. Beslut har fattats i kommunstyrelsen och arbetet för att genomföra förändringen har påbörjats under slutet av 2018. Målet är att frågor ska få ett svar direkt när man ringer kommunens växelnummer samt att alla målgrupper ska få hjälp med sina frågor vid fysiska besök på det nya servicecentret.

Åtagande 6. Gnesta kommun vill främja lika möjligheter för flickor och pojkar avseende hälsa, utbildning och livslångt lärande.

Uppföljning:

- En kartläggning har genomförts inom kommunens verksamheter om hur nuläget ser ut avseende folkhälsa och vad som görs idag.
- Kommunens folkhälsosamordnare har tillsammans med Barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat, utifrån den statistik som sammanställts (se åtagande 2 ovan), att flickorna i högstadiet mår sämre och känner sig mer stressade än pojkarna. Pojkarna i sin tur uppvisar betydligt sämre skolresultat än flickorna och allt för många pojkar går ut nionde klass med icke godkända betyg.
- Dessa ojämnställda siffror har lett till att ett större fokus sätts på att förbättra flickornas hälsa och att förbättra pojkarnas skolresultat.
- Under 2019 kommer en folkhälsoplan att antas av fullmäktige där målen är en förbättrad hälsa för både flickor och pojkar, kvinnor och män.

Åtagande 7. Flickor och pojkar, kvinnor och män har rätt att delta i idrottslivet och kultur- och fritidslivet på lika villkor.

Uppföljning:

- Idrottspolitiska programmet antogs 19 mars 2018 av kommunfullmäktige och syftet är bland annat att programmet med bred förankring ska bidra till integration, tillgänglighet och jämställdhet inom idrotten så att alla ges möjlighet till en aktiv fritid.
- Föreningarna binder sig till att aktivt motverka bland annat fusk, mobbning och trakasserier. En inkluderande idrott innebär jämställdhet för en framgångsrik idrott.
- För kultur- och intresseorganisationer tas det under 2018-19 fram ett kulturpolitiskt program där jämställdhet också kommer att vara ett viktigt fokusområde.

Åtagande 8. Gnesta kommun arbetar aktivt för att mäns våld mot kvinnor och övriga former av våld i nära relationer ska upphöra.

Uppföljning:

- Vård- och omsorgsförvaltningen har anställt en samordnare för området Våld i nära relationer och folkhälsa. Funktionen finns sedan maj 2018 och syftar till ett förstärkt kommunövergripande arbete där samverkan ska öka internt och externt för att sätta fokus på frågorna och bedriva utvecklingsarbete.
- För att öka medvetenheten kring våld i nära relationer och belysa hur vi kan arbeta aktivt för att förhindra det har två handläggare och en chef genomfört FREDA-utbildning. På APT (arbetsplatsträffar) har vi använt en mall för diskussionsfrågor med utgångspunkt i kärnverksamheten för att hålla frågorna aktuella och levande.

Ekonomi

Finansiell analys

Den finansiella analysen bygger på fyra olika perspektiv: resultat, kapacitet, risk och kontroll. Här redovisas de parvis eftersom resultat och kapacitet har ett starkt samband, liksom risk och kontroll.

Syftet med den finansiella analysen är att se om kommunen uppfyller kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning.

Resultat och kapacitet

En analys av resultat och kapacitet kartlägger årets resultat och dess orsaker. En obalans mellan kostnader och intäkter, det vill säga att kostnaderna överstiger intäkterna, är en varningssignal. Analysen av dessa faktorer visar även vilken långsiktig finansiell styrka kommunen har.

Skatte- och nettokostnadsutvecklingen

Förändring (%)	2016	2017	2018
Skatteintäkter	6%	5%	3%
Nettokostnader	5%	6%	5%
Nettokostnader exkl. jämförelsestörande poster	2%	4%	5%

Nettokostnadsutvecklingen har ökat med 5 procent jämfört med 2017. Inga jämförelsestörande poster har förekommit 2018. År 2017 bestod jämförelsestörande poster av värdejustering av omsättningstillgång, avsättning till deponi och nedskrivning av finansiell tillgång.

Intäkter och kostnader, ökning respektive minskning

(%)	2016	2017	2018
Verksamhetens bruttointäkter	16%	-13%	40%
Verksamhetens bruttokostnader	6%	2%	11%
Avskrivningar	1%	-4%	22%
Skatteintäkter	4%	5%	2%
Generella statsbidrag och utjämningsbidrag	19%	5%	5%
Finansnetto	-30%	58%	223%

Bruttointäkterna ökade kraftigt (40 procent) 2018 på grund av ökade bidrag, försäljningsmedel, taxor och avgifter samt exploateringsintäkter.

Verksamheternas bruttokostnader ökade med 11 procent eller 78,6 mkr mellan 2017 och 2018. Ökningen för 2018 förklaras med ökade kostnader för köp av entreprenad (+58,4 mkr), ökade personalkostnader (+30,3 mkr) och ökade lokalkostnader (+11,5 mkr).

Avskrivningarna har ökat då stora pågående investeringar avslutades 2017 (totalt avslutades investeringar för 42,4 mkr 2017).

Skatteintäkterna har minskat något procentuellt sett och de generella statsbidragen med utjämningsbidrag ligger kvar på förra årets lägre nivå.

Den procentuella ökningen av finansnettot var 223 procent eller 8,3 mkr. Detta beror framförallt på försäljning av värdepapper som förfallit under året.

Olika kostnaders andel av skatteintäkter och generella statsbidrag

(%)	2016	2017	2018
Nettokostnadsandel	98%	99%	101%
Nettokostnadsandel med avdrag för beslutade, men ej budgeterade satsningar samt övriga jämförelsestörande poster	97%	98%	101%

En förutsättning för god ekonomisk hushållning är att kommunen har balans mellan kostnader och intäkter. Ett nyckeltal är nettokostnadsandelen, det vill säga hur stor andel de löpande kostnaderna tar i anspråk av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsavgifter. Riktvärdet för landets alla kommuner är 98 procent.

Nettokostnadsandelen för Gnesta kommun uppgick till 101 procent under 2018 vilket ger en signal om att kommunen förbrukat mera pengar än våra skatter och intäkter finansierat. Att kommunen har ett positivt resultat 2018 beror på positivt finansnetto samt ökade bruttointäkter i form av bidrag, taxor och avgifter samt exploateringsintäkter. Gnesta kommun har under 2018 inte haft några jämförelsestörande poster.

Soliditet

(%)	2016	2017	2018
Soliditet	55%	56%	53%
Soliditet inklusive ansvarsförbindelse	26%	29%	29%
Tillgångsförändring	29%	3%	7%
Förändring av eget kapital	5%	4%	2%

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella styrka. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med egna medel. Soliditeten har sjunkit något från 2017, dels beroende på att lånesumman ökat med 50 mkr men också på att årets resultat är något lägre än 2017. Tillgångsökningen beror på att kommunens exploaterings- och investeringstakt är hög. Förändringen av eget kapital avser årets resultat.

Skuldsättningsgrad

(%)	2016	2017	2018
Total skuldsättningsgrad	81%	79%	88%
varav avsättningsgrad	7%	6%	5%
varav kortfristig skuldsättningsgrad	39%	37%	34%
varav långfristig skuldsättningsgrad	35%	35%	49%

Den del av tillgångarna som kommunen finansierat med lån brukar kallas för skuldsättningsgrad. Nyckeltalet beskriver hur räntekänslig kommunen är. Kommunen har lånat 170 mkr sedan 2016, varav 50 mkr under 2018, detta för att finansiera de ökande investeringarna. Lånen har tagits i enlighet med finanspolicyn. Ränteläget är i dagsläget lågt och finansanalytiker ser inte någon dramatisk ökning de kommande åren. Kommunen har placerat lånen för att säkerställa så låga räntekostnader som möjligt.

Under 2018 har kommunen köpt finansiella säkringsinstrument för att räntesäkra 40 av de 50 mkr som upplånats under året. Räntesäkringen görs för att minimera riskerna

för ökade räntekostnader de närmaste åren. Detta har gjorts i enlighet med finanspolicyn.

Den kortsiktiga skuldsättningsgraden har minskat något beroende på att de kortfristiga skulderna, främst leverantörsskulderna minskat.

Sammanfattning av perspektiven resultat och kapacitet

Årets resultat 6,8 mkr är lägre än föregående års 13 mkr, dock över budget på 6,1 mkr. Resultatet före finansiella poster är negativt, -5,2 mkr mot föregående år 9,2 mkr. Detta visar också nettokostnadsandelen som uppgår till 101 procent. Ökningen av nettokostnaderna (5 procent) överstiger ökningen av skatteintäkterna (3 procent). Verksamheternas nettokostnader får inte överskrida skatteintäkterna under en längre period om kommunen ska ha en långsiktigt hållbar ekonomi. Se vidare avsnittet Gnestas ekonomi i förvaltningsberättelsen.

Kommunen erhöll även 3 mkr i så kallad byggbonus under hösten 2018 (2,6 mkr 2017).

Gnesta kommun har en soliditet på 53 procent (56 procent 2017). Inklusivt ansvarsförbindelsen för pensioner är soliditeten 29 procent vilket kan räknas som fortsatt bra. Årets resultat på 1 procent av skatteintäkter och statsbidrag uppgår inte till det finansiella procentmålet 1,5 procent (2,1 procent 2017). Gnesta kommun har på grund av tidigare års goda resultat ändå en god finansiell position.

Risikförhållande och kontroll

Med riskförhållande menar man hur utsatt kommunen är för finansiella risker. En god ekonomisk hushållning innebär att kommunen i ett kort och medellångt perspektiv inte behöver vidta drastiska åtgärder för att möta finansiella problem. Här analyserar man också borgensåtagande och pensionsskuld.

Med kontroll menar man om/hur kommunen följer sina finansiella mål och sin budget. En god följsamhet mot budget innebär också en god ekonomisk hushållning. Risk och kontroll hänger samman genom att båda är mått på kommunens förmåga att anpassa sin ekonomi till olika situationer.

Likviditeten, den kortsiktiga betalningsförmågan, har minskat då den uppgår till 28 procent (67 procent 2017). Den lägre likviditeten beror på ökad investeringstakt.

Omsättningstillgångar i förhållande till de korta skulderna har minskat från 223 procent till 216 procent. Nyckeltalet är högt trots att kassa och bank har minskat med 53,5 mkr. Detta beroende på att medel som placerats för att säkerställa framtida pensionskostnader ska bokföras som omsättningstillgång. Dessa medel får inte användas till löpande drift och är placerade så att de förfaller (blir tillgängliga) i takt med kommande pensionsutbetalningar.

Likviditetsmått

(%)	2016	2017	2018
Likvida medel/korta skulder	68%	67%	28%
Kassalikviditet (Omsättningstillgångar/ korta skulder)	246%	223%	216%

I finansiella nettotillgångar ingår alla finansiella tillgångar som kommunen beräknas omsätta inom 10–20 år. År 2017 minskade tillgångarna och skulderna ökade. I år har tillgångarna fortsatt minska och skulderna har ökat. Därmed minskade de finansiella nettotillgångarna även i år. Detta beror på att omsättningstillgångar använts till de ökande investeringarna i anläggningstillgångar.

Finansiella nettotillgångar

(mkr)	2016	2017	2018
Omsättningstillgångar och finansiella anläggningstillgångar	455	423	397
Kort- och långfristiga skulder	-253	-259	-301
Nettotillgångar	202	164	96

Ränte- och valutarisker

Ränterisk är risken för förändringar av räntorna och med valutarisk menar man risk för eventuella valutakursförluster. Kommunen är efter upptagna lån utsatt för ränterisk. Denna risk hanteras i enlighet med finanspolicyn. Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB har sedan tidigare år hanterat sin ränterisk bland annat genom att göra så kallade ränteswappar för att säkerställa en jämn räntenivå. Från 2018 har även Gnesta kommun börjat tillämpa motsvarande räntesäkring.

Kreditrisk

Kommunen har en kreditrisk på sina fordringar, det vill säga risken att kommunen inte får fordringar betalda. Kommunens kundfordringar var vid årets slut 9,1 mkr (5,3 mkr 2017). Kundfordringarna utgör 16 procent (10,3 procent 2017) av de totala fordringarna.

Borgensåtagande/Hyresåtagande och koncernens resultat

(mkr)	2016	2017	2018
Hyresåtagande 5 år framåt	454,2	477,3	477
Utnyttjad kommunal borgen	711	730	868
Sammanställt resultat ¹	17,0	19,7	3,1
- varav Gnesta kommunkoncern	0,6	0,2	-3,7

¹Resultat Gnesta kommun inklusive de kommunala bolagen

Hyresåtagandet visar vilka hyresavtal kommunen har fem år framåt. Det marginellt minskade hyresåtagandet från föregående år beror på att lokalhyran för den nya förskolan inte längre avser framtida hyror. Befintliga hyror är uppräknade med 1,8 procent 2018 samt med 2,0 procent därefter.

Kommunens tak för borgen 2018 uppgick till 1 067 mkr och utnyttjad borgen var 868 mkr, en ökning med 138 mkr jämfört med 2017. Borgensramen för Gnesta Förvaltnings AB och Gnestahem AB var oförändrad för 2018.

Pensionsskuld

(tkr)	2016	2017	2018
Pensioner individuell del, inklusive löneskatt	19 094	21 493	23 061
Avsättning för pensioner, inklusive löneskatt	7 258	5 783	5 509
Pensioner intjänade före 1998, ansvarsförbindelsen, inklusive löneskatt	179 378	170 494	168 109
Total pensionsskuld, inklusive särskild löneskatt 24,26%	205 730	197 770	196 679
Bokförda likvida medel	88 402	3 460	8
Bokfört värde finansiella placeringar	119 218	124 125	135 935
Totalt finansiella placeringar	207 620	127 586	135 943
Marknadsvärde finansiella omsättningstillgångar	135 431	144 134	145 996
Marknadsvärde totalt finansiella placeringar exklusive likvida medel	135 431	144 134	145 996
Skillnad mellan pensionsåtagande och finansiella placeringar avsedda för pensioner	70 299	53 636	50 683
Finansiella placeringar marknadsvärde/bokfört värde (%)	114%	116%	107%
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen (%)	26%	29%	29%

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt den så kallade blandmodellen. För pensioner intjänade före 1998 redovisas ansvarsförbindelsen utanför balansräkningen. Det är den största delen av kommunens pensionsskuld. År 2018 var kommunens pensionsskuld inklusive löneskatt 197 mkr varav 168 mkr avser ansvarsförbindelsen. Det innebär att omkring 85 procent (87 procent 2017) av den totala pensionsskulden inte ingår i balansräkningen. Läger man in den posten i balansräkningen minskar soliditeten från 53 till 29 procent.

Enligt ett av kommunens finansiella mål ska kommunen använda avkastningen på pensionsportföljen till att kapa topparna på de pensionsutbetalningar som överstiger 2 mkr från och med 2010. Under 2018 gjordes inga uttag ur portföljen för ändamålet.

Finansiella placeringar

Kommunens tillgångar (%)	Limit min	Limit max	2016	2017	2018
Svenska aktier	0	10	5	8	8
Globala aktier	0	30	13	19	19
Nominella räntor	10	30	29	25	65
Realräntor	40	100	47	47	8
Kassa	0	10	6	0	0
Totalt:			100	100	100
Avkastning:			1,1	1,2	1,1

Avkastningen på pensionsportföljen blev 1,1 procent 2018 jämfört med 1,2 procent 2017, i princip oförändrad. Innehaven ligger inom placeringslimiterna.

Känslighetsanalys

Vissa händelser kan kommunen påverka, andra inte – till exempel konjunkturförändringar eller förändrade lagar och förordningar. Oplanerade händelser eller beslut kan få avgörande betydelse för kommunens ekonomi. Tabellen nedan visar hur kommunens ekonomi påverkas av olika tänkbara händelser, till exempel ränteförändring.

Händelser

(mkr)	Kostnad (+) / intäkt (-)
Skattesatsförändring 1 kr	22,8
Bruttokostnadsförändring 1 %	7,6
Löneförändring 1%	4,1
Försörjningsstödsförändring 10%	0,5
Avgiftsförändring 1%	0,3
Ränteförändring 1%	1,7

Prognossäkerhet och budgetföljsamhet

En hög prognossäkerhet innebär att kommunen har goda möjligheter att anpassa sig efter ändrade förutsättningar. Budgetföljsamhet är ett annat mått på kommunens finansiella kontroll.

Prognosen efter oktober 2018 pekade på ett positivt resultat på cirka 2,7 mkr exklusive taxekollektivet. Under året har nämnderna haft svåra förutsättningar att följa budget och prognos. År 2018 innebar händelser som varit svåra att förutsäga. Stort fokus har legat på att få en budget i balans. De större nämnderna utarbetade åtgärdsplaner under våren 2018. Åtgärderna har varit svåra att realisera då merparten av kostnadsavvikelsena består av personalkostnader.

Prognossäkerhet och budgetföljsamhet

(tkr)

	Utfall 2018	Budget 2018	Avvikelse utfall - budget	Avvikelse prognos per oktober - budget
Kommungemensamma poster	610 605	590 700	19 905	19 050
Kommunstyrelsen	-68 273	-82 197	13 924	9 400
Samhällsbyggnadsnämnden	-27 319	-27 983	664	200
Barn- och utbildningsnämnden	-294 774	-282 300	-12 474	-8 500
Vuxen- och omsorgsnämnden	-213 403	-192 120	-21 283	-17 500
	6 836	6 100	736	2 650
Totalt exklusive VA och renhållning				
Taxefinansierad verksamhet				
VA-enheten	-494	0	-494	0
Renhållningsenheten	218	0	218	0
	6 560	6 100	460	2 650
Totalt inklusive taxefinansierad verksamhet				

Skillnaden mellan prognos i oktober och bokslut för kommungemensamma poster förklaras av att kommunen erhöll en högre byggbonus än vad som förutsågs vid oktoberuppföljningen. För kommunstyrelsen beror skillnaden på ytterligare försäljning av mark mot prognos samt övergripande återhållsamhet av kostnader. Samhällsbyggnadsnämndens skillnad förklaras främst av övergripande återhållsamhet med kostnader. För barn- och utbildningsnämnden beror skillnaden i första hand på ökade personalkostnader samt ökad kompensation till friskolor som följd av ökade kostnader i den egna verksamheten. Skillnaden i avvikelse för vård- och omsorgsnämnden förklaras av ökade personalkostnader, främst inom hemtjänsten.

Sammanfattning av perspektiven risk och kontroll

Kommunen investerar mer än tidigare år och planerar att fortsätta investera i bland annat centrumförnyelse, idrottsanläggningar och VA-anläggningar. Det har därför varit nödvändigt att hantera viss del av finansieringen genom lån. Upptagna lån innebär att kommunen exponeras för nya risker. Efterlevnad av finanspolicyn, löpande analyser och ett ansvarsfullt planerande av kommande års resultat är därför en nödvändighet.

Kommunens finansiella tillgångar är placerade för att så långt som möjligt balansera risk mot avkastning. Kostnaderna för pensionsutbetalningar ökar successivt till cirka år 2022 och börjar sedan minska.

Borgensåtagandet mot bostadsbolaget är högt och kan innebära en risk för kommunen på lång sikt.

Stort fokus på arbetet med budgetuppföljning och prognossäkerhet är ett måste för 2019.

Sammanställd redovisning

Kommunkoncernen uppvisar ett resultat för 2018 med 3,1 mkr, vilket är lägre än de två föregående åren. Soliditeten uppgår till 22,67 procent, vilket fortsatt är en relativt hög nivå trots minskning från förra året (25,7 procent). Investeringsvolymen är högre än föregående år och har ökat inom både kommunen och bolagskoncernen.

Ekonomi i framtiden

Gnesta kommun har, trots nedgång 2018, visat mycket goda resultat under den senaste fyraårsperioden. Perioden ger i snitt ett resultat på 11,7 mkr per år. Detta motsvarar 1,9 procent av skatter och generella statsbidrag, vilket överstiger kommunfullmäktiges mål på 1,5 procent. Det uppfyller också rekommendationen från SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) om att resultatet över en längre period ska ligga på cirka 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta ger kommunen förutsättningar att driva och utveckla verksamheterna de kommande åren. Gnesta kommun har i och med dessa goda resultat större möjlighet att möta de förändringar i befolkningsstruktur som prognosticeras de kommande åren och de förändringar i servicebehov som demografin och ökat antal invånare ger upphov till. Dock visar 2018 års resultat på ett ökat behov av arbete med att kostnadseffektivisera resurserna.

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt bokförings-mässiga grunder i enlighet med god redovisningssed. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Extraordinära och jämförelsestörande poster

Upplysning om varje enskild extraordinär intäkt eller kostnad och jämförelsestörande poster lämnas i enlighet med RKR 3.1 Redovisning av extraordinära poster och upplysningar för jämförelseändamål i not till berörda resultatposter i resultaträkningen.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning som det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) decemberprognos i enlighet med RKR 4.2 (Redovisning av skatteintäkter).

Internränta

Som ersättning för använt kapital belastas avgiftskollektivet med en intern ränta på bokfört värde på anläggningstillgångar. Under 2017 har räntan varit 1,8 procent.

Kostnader

Kostnadsföring i resultaträkningen eller aktivering i balansräkningen

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som investering om värdet är ett väsentligt belopp. I Gnesta kommun är gränsen för väsentligt belopp satt till 1/2 prisbasbelopp (respektive räkenskapsårs prisbasbelopp).

Avskrivningsmetod

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt efter en bedömning av nyttjandetiden i syfte att återspegla resursförbrukningen. Nya materiella anläggningstillgångar som består av flera komponenter med olika nyttjandetid delas upp och skrivs av var för sig.

För byggnader och tekniska anläggningstillgångar som har aktiverats sedan 2014 tillämpas komponentavskrivning i enlighet med RKR 11.4 (Materiella anläggningstillgångar).

En övergripande analys av effekterna vid bytet av redovisningsprincip för komponenter år 2013 visade att resultateffekten inte påverkade kommunens siffror nämnvärt varför någon omräkning tidigare år inte genomfördes.

Leasingavtal

Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal då de ekonomiska fördelar och ekonomiska risker som förknippas med ägandet av objektet inte överförs från leasegivaren till leasetagaren i någon väsentlig procent.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna upptas till anskaffningsvärde och avdrag för planliga avskrivningar görs systematiskt över nyttjandeperioden. Investeringsbidrag redovisas som en långfristig skuld och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod.

Jämförelse görs i förekommande fall med marknadsvärdet och vid behov görs en nedskrivning.

Omsättningstillgångar

Exploateringar

Nedlagda utgifter för pågående exploateringar är bokförda som omsättningstillgångar med avdrag för försäljningar. Intäkter och kostnader resultatförs i den takt som förpliktelsen kan anses vara uppfylld.

Finansiella tillgångar

Kommunens pensionsmedelsportfölj är klassificerad som omsättningstillgång då de inte är avsedda att innehas eller brukas stadigvarande. Portföljens förvaltning anges i den pensionspolicy som fullmäktige har tagit. Omsättningstillgångar omvärderas i förekommande fall till lägsta värdets princip.

Avsättningar

Pensioner

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen. Detta innebär att den pension som intjänats till och med verksamhetsåret 1997 behandlas som en ansvarsförbindelse i balansräkningen. Pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som en kostnad i resultaträkningen. Övriga pensionsåtaganden, som visstids- eller garantipension och intjänad pension på lönedelar över 7,5 basbelopp, redovisas under avsättningar i balansräkningen. Såväl kostnad som avsättning har belastats med löneskatt på 24,26 %.

Övriga avsättningar

Kommunen har även bokfört övriga avsättningar vilka är skulder som är ovissa vad gäller förfallotidpunkt eller belopp. Dessa avsättningar specificeras i not.

Sammanställd redovisning

Den sammanställda redovisningen för koncernen Gnesta kommun har upprättats enligt förvärvsmetoden vilket innebär att förvärvade tillgångar och skulder redovisas till värdet vid förvärvstidpunkten enligt upprättad förvärvsanalys. Gnesta kommunkoncerns redovisning har konsoliderats proportionellt vilket innebär att belopp i koncernens resultat- och balansräkning motsvarar ägd andel i bolaget. Koncerninterna fordringar och skulder, internförsäljning samt internvinster elimineras i den sammanställda redovisningen. Marknadsbaserad prissättning tillämpas vid leverans mellan bolagen inom koncernen.

Gnesta kommunkoncern AB upprättar årsredovisning och koncernredovisning i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3). Redovisningsprinciperna kan skilja något mellan enheterna. Det rör sig dock om marginella skillnader som har liten påverkan på koncernens resultat och ekonomiska ställning.

Avvikelser från RKR:s rekommendationer

Avskrivningar av anläggningstillgångar påbörjas helt kalenderår, det vill säga året efter att en investering har färdigställts, vilket avviker från RKR 11.4 (Materiella anläggningstillgångar).

Resultaträkning

(tkr)	Not	Gnesta kommun				Sammanställd redovisning	
		Utfall	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Utfall
		2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01 - 2017-12-31	2018	Utfall - Budget	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01 - 2017-12-31
Verksamhetens intäkter	1	134 975	96 091	100 388	34 587	204 694	155 366
Verksamhetens kostnader	2	-763 165	-684 562	-720 659	-42 506	-783 116	-691 462
Jämförelsestörande poster	3	0	-3 600	0	0	0	-3 600
Avskrivningar	4	-15 224	-12 480	-16 923	1 699	-40 423	-37 353
Nedskrivningar	4	0	-6 500	0	0	-8 886	-7 223
Verksamhetens nettokostnader		-643 414	-611 050	-637 194	-6 220	-627 731	-584 271
Skatteintäkter	5	506 465	494 317	507 979	-1 514	506 465	494 317
Generella statsbidrag och utjämning	6	131 738	125 977	131 445	293	131 738	125 977
Finansiella intäkter	7	13 402	4 655	5 030	8 372	10 675	2 265
Finansiella kostnader	8	-1 357	-926	-1 160	-197	-17 402	-16 583
Resultat före extraordinära poster		6 834	12 974	6 100	734	3 745	21 706
Extraordinära intäkter		0	0	0	0	0	0
Extraordinära kostnader		0	0	0	0	0	0
Skatteskostnader		0	0	0	0	-649	-1 988
Årets resultat		6 834	12 974	6 100	734	3 096	19 718
Realisationsvinst/förlust		-290	-1 433	0	-290		
Årets resultat enligt balanskravet		6 544	11 541	6 100	444		

Balansräkning

(tkr)	Not	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
		2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR					
<i>Anläggningstillgångar</i>					
Immateriella anläggningstillgångar	9	1 717	358	1 717	358
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	10	146 207	122 933	883 541	856 798
Maskiner och inventarier	11	34 804	29 998	102 466	98 655
Pågående investeringar	12	103 969	61 355	245 392	107 875
Summa materiella anläggningstillgångar		284 980	214 286	1 231 399	1 063 328
Finansiella anläggningstillgångar	13	128 193	127 462	7 065	6 313
Summa anläggningstillgångar		414 890	342 105	1 240 181	1 069 998
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Exploateringsfastigheter och varulager	14	40 929	33 668	41 072	33 836
Fordringar	15	57 244	49 600	63 189	50 698
Kortfristiga placeringar	16	135 935	124 125	135 935	124 125
Kassa och bank	17	34 875	88 402	107 203	109 120
Summa omsättningstillgångar		268 983	295 796	347 399	317 780
SUMMA TILLGÅNGAR		683 873	637 901	1 587 579	1 387 778
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
<i>Eget kapital</i>					
därav årets resultat	18	-363 345	-356 511	-359 107	-356 011
<i>Avsättningar</i>					
Avsättningar för pensioner	19	-5 509	-5 783	-5 509	-5 783
Övriga avsättningar	20	-14 204	-16 173	-19 628	-21 123
Summa avsättningar		-19 713	-21 957	-25 137	-26 906
<i>Skulder</i>					
Långfristiga skulder	21	-176 500	-126 500	-1 037 951	-850 046
Kortfristiga skulder	22	-124 316	-132 934	-165 385	-154 815
Summa skulder		-300 816	-259 434	-1 203 336	-1 004 861
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-683 873	-637 901	-1 587 579	-1 387 778
Gnesta kommun					
(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31		
Panter och Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelse intjänad före 1998, inklöneskatt 24,26% Kommunal borgen Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta förvaltnings AB	23	168 109	170 494		
Operationella Leasingavgifter 12 mån och framåt		867 951	730 046		
Framtida hyror med förfall överstigande 5 år		8 748	4 330		
Summa panter och ansvarsförbindelser		1 521 806	1 382 190		
Förvaltningsuppdrag		1 110	1 110		

Noter

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01-2017-12-31	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01-2017-12-31
Not 1. Verksamhetens intäkter				
Inklusive interna intäkter	320 571	296 996	0	0
avgår interna intäkter	-185 596	-200 905	0	0
Verksamhetens intäkter	134 975	96 091	204 694	155 366
varav försäljningsmedel	11 222	4 644	11 222	4 644
varav taxor och avgifter	54 905	50 754	54 905	50 754
varav hyror och arrende	8 538	8 274	75 140	64 254
varav bidrag	47 923	22 196	47 923	22 196
varav försäljning av verksamhet	12 387	10 223	12 387	10 223
varav övriga förvaltningsintäkter	0	0	3 117	3 295
Not 2. Verksamhetens kostnader				
Inklusive interna kostnader	-948 760	-885 467	0	0
avgår interna kostnader	185 596	200 905	0	0
Verksamhetens kostnader	-763 165	-684 562	-783 116	-691 462
varav entreprenader och köp av verksamhet	-85 278	-58 420	-171 496	-58 420
varav ersättning	-14 845	-15 103	-14 845	-15 103
varav personalkostnader	-448 358	-418 046	-469 719	-496 423
varav lokalkostnader	-95 311	-83 795	-7 654	-12 048
varav förbrukning och främmande tjänster	-44 086	-43 529	-44 115	-43 799
varav diverse kostnader	-75 286	-65 669	-75 286	-65 669
Not 3. Jämförelsestörande poster				
Omstruktureringsreserv	0	0	0	0
Värdetförändring omsättningstillgångar	0	-1 600	0	-1 600
Avsättning Korslöt	0	-2 000	0	-2 000
Summa	0	-3 600	0	-3 600
Not 4. Av- och nedskrivningar				
Nedskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	0	0	-8 886	-7 223
Nedskrivning finansiella anläggningstillgångar	0	-6 500	0	0
Avskrivning immateriella tillgångar	-148	-149	-148	-149
Avskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	-7 465	-5 574	-29 162	-27 581
Avskrivning maskiner och inventarier	-7 611	-6 756	-11 113	-9 622
Summa	-15 224	-18 980	-49 309	-44 576

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01-2017-12-31	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01-2017-12-31
Not 5. Skatteintäkter				
Preliminära skattebetalningar innevarande år	508 729	495 966	508 729	495 966
Preliminär slutavräkning innevarande år	-670	-2 211	-670	-2 211
Definitiv slutavräkning föregående år	-1 593	562	-1 593	562
Summa	506 465	494 317	506 465	494 317
Not 6. Generella statsbidrag och utjämning				
Bidragsintäkter				
Inkomstutjämningsbidrag	103 659	99 507	103 659	99 507
Reglerings-/strukturbidrag	1 728	0	1 728	0
Kommunal fastighetsavgift	25 310	22 506	25 310	22 506
Välståndsmiljarderna	5 881	7 525	5 881	7 525
Tillfälligt statsbidrag	514	1 027	514	1 027
Statsbidrag - använda flyktingmedel	0	0	0	0
Statsbidrag - ökat bostadsbyggande	2 958	2 636	2 958	2 636
Bidragskostnader				
Reglerings-/strukturbidrag	0	-106	0	-106
Kostnadsutjämningsavgift	-6 338	-6 893	-6 338	-6 893
Utjämningsavgift LSS	-1 973	-226	-1 973	-226
Summa	131 738	125 977	131 738	125 977
Not 7. Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	2 908	773	2 954	823
Ränteintäkter kundfordringar	36	50	36	50
Ränta på reverslån	0	0	0	0
Borgensavgift	2 773	2 440	0	0
Övriga finansiella intäkter	7 685	1 392	7 685	1 392
Summa	13 402	4 655	10 675	2 265
Not 8. Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-626	-129	-16 634	-15 786
Dröjsmåsränta	-67	-60	-67	-60
Bankavgifter	-573	-289	-573	-289
Övriga finansiella kostnader	-91	-447	-128	-447
Summa	-1 357	-926	-17 402	-16 583

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 9. Immateriella anläggningstillgångar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	4 413	4 363	4 413	4 363
Årets avslutade investeringar	1 508	50	1 508	50
Avyttrat under året	0	0	0	0
Summa	5 921	4 413	5 921	4 413
Avskrivningar				
Vid årets början	-4 055	-3 906	-4 055	-3 906
Årets avskrivningar	-148	-149	-148	-149
Avyttrat under året	0	0	0	0
Summa	-4 203	-4 055	-4 203	-4 055
Nedskrivningar				
Vid årets början	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Avyttrat under året	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0
Utgående bokfört värde	1 717	358	1 717	358
Avskrivningstider	5 år	5 år	5 år	5 år
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar. Pågående investeringar skrivs ej av.				
Not 10. Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	203 916	176 418	1 158 815	1 110 106
Årets avslutade investeringar	30 739	27 498	65 474	54 479
Avyttrat under året	0	0	-469	-5 770
Summa	234 655	203 916	1 223 820	1 158 815
Avskrivningar				
Vid årets början	-80 983	-75 409	-285 608	-259 505
Årets avskrivningar	-7 465	-5 574	-29 429	-27 581
Avyttrat under året	0	0	0	1 478
Summa	-88 448	-80 983	-315 037	-285 608
Nedskrivningar				
Vid årets början	0	0	-16 409	-10 471
Årets nedskrivningar	0	0	-8 833	-7 223
Avyttrat under året	0	0	0	1 285
Summa	0	0	-25 242	-16 409
Utgående bokfört värde	146 207	122 933	883 541	856 798
Varav:				
Verksamhetsfastigheter	1 617	1 090	302 689	300 012
Fastigheter för affärsverksamhet	65 875	60 418	80 943	75 486
Publika fastigheter	57 839	40 549	57 839	40 549
Bostadsfastigheter	0	0	369 590	369 590
Mark/markanläggning	20 876	20 876	72 480	71 161
Summa	146 207	122 933	883 541	856 798
Avskrivningstider	5-50 år	5-50 år	5-50 år	5-50 år
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar. Pågående investeringar skrivs ej av.				

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 11. Maskiner och inventarier				
Anskaffningsvärde				
Vid årets början	100 320	85 577	175 157	159 978
Årets avslutade investeringar	11 787	14 891	13 943	15 662
Avyttrat under året	-630	-147	-696	-483
Summa	111 477	100 320	188 403	175 157
Avskrivningar				
Vid årets början	-70 322	-63 713	-76 502	-67 322
Årets avskrivningar	-6 981	-6 756	-10 103	-9 622
Avyttrat under året	630	147	667	443
Summa	-76 673	-70 322	-85 938	-76 502
Nedskrivningar				
Vid årets början	0	0	0	0
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Avyttrat under året	0	0	0	0
Summa	0	0	0	0
Utgående bokfört värde	34 804	29 998	102 466	98 655
Årets avslutade investeringar varav:				
<i>Kommunstyrelsen</i>	24 739	6 858	24 739	6 858
<i>Sambällsbyggnadsnämnden</i>	13 868	1 867	13 868	1 867
<i>Barn- och utbildningsnämnden</i>	4 113	5 354	4 113	5 354
<i>Vuxen- och omsorgsnämnden</i>	1 943	812	1 943	812
<i>Bolagen</i>	0	0	2 156	771
Summa	44 664	14 891	46 820	15 662
Avskrivningstider	5 år	5 år	5 år	5 år
Linjär avskrivning tillämpas för samtliga tillgångar.				
Pågående investeringar skrivs ej av.				
Not 12. Pågående investeringar				
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	61 355	43 553	107 875	69 856
Nyanskaffningar	86 648	60 240	218 442	108 209
Avyttrat under året	0	0	0	0
Årets avslutade investeringar	-44 034	-42 438	-80 925	-70 191
Årets anskaffningsvärde	42 614	17 803	137 517	38 019
Utgående bokfört värde	103 969	61 355	245 392	107 875
Not 13. Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier i koncernföretag	61 600	61 600	0	0
Nedskrivning finansiella anläggningstillgångar	-6 500	-6 500	0	0
Andelskapital i Kommuninvest* med flera	4 243	3 512	4 243	3 512
Reversfordran Gnesta kommunkoncern AB	66 200	66 200	0	0
Övriga långfristiga fordringar	1 705	1 705	1 877	1 856
Bostadsrätt	944	944	944	944
Summa	128 193	127 462	7 065	6 313

* Gnesta kommun har i maj 2011 ingått en solidansk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner som per 2018-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 14. Exploateringsfastigheter och varulager				
Förråd	0	0	143	168
Utgående bokfört värde	0	0	143	168
Exploateringsfastigheter				
Exploatering Vackerby industriområde, servis	209	209	209	209
Exploatering Fasanvägen Stjärnhov, servis	222	222	222	222
Exploatering Bjömlundagården 1:1, servis	33	33	33	33
Exploatering Frösjöstrand, Bostad, servis	439	439	439	439
Exploatering Vackerby 3:3	-639	-951	-639	-951
Exploatering Gnesta 84:14	0	-53	0	-53
Exploatering Ytterby 4:24 spårbacken	-1 313	-1 313	-1 313	-1 313
Exploatering Vässlevägen	0	-296	0	-296
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2	4 735	4 954	4 735	4 954
Exploatering Vackerby industriområde	-192	-72	-192	-72
Exploatering Framnäs	0	121	0	121
Exploatering Skenda (Aspliden)	488	374	488	374
Exploatering Stationsområdet	0	-124	0	-124
Exploatering Vackerby Hage 2	0	-797	0	-797
Exploatering Norra Vackerby	4 748	3 358	4 748	3 358
Exploatering Frösjöstrand 2:1,2:2 Bostad	-10 214	-10 610	-10 214	-10 610
Exploatering Gryt 1:1 med flera (Stjärnhovs industriområde)	24	24	24	24
Exploatering Frönäs Gärde	173	-2 344	173	-2 344
Exploatering Gnestahöjden	937	937	937	937
Exploatering Gatukostnader Fasanvägen	303	303	303	303
Exploatering Gnesta 38:17	1 367	1 463	1 367	1 463
Exploatering Gnesta Centrum	1 952	1 879	1 952	1 879
Exploatering Gatukostnad Frösjöstrand	32 671	31 944	32 671	31 944
Exploatering Norra Frustuna bostäder	1 810	1 131	1 810	1 131
Exploatering Framnäs vägen bostäder	0	313	0	313
Exploatering Hagstumosse idrottshall	-75	640	-75	640
Exploatering Sigtunavägen Industrivägen	554	197	554	197
Exploatering Södra Frustuna	901	384	901	384
Exploatering Powerhuset	1 306	1 300	1 306	1 300
Exploatering Norra Vackerby trädgårdsstad	492	0	492	0
Utgående bokfört värde	40 929	33 668	40 929	33 668
Summa	40 929	33 668	41 072	33 836
Not 15. Fordringar				
Kundfordringar	9 147	5 275	10 034	5 884
Momsfordran	6 211	7 100	6 211	7 100
Fordringar skattekonto	143	3	143	27
Övriga kortfristiga fordringar	113	193	2 018	3 228
Övriga förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	16 146	19 187	19 299	16 617
Upplupna skatteintäkter	20 868	17 496	20 868	17 496
Upplupna ränteintäkter	4 616	346	4 616	346
Summa	57 244	49 600	63 189	50 698

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 16. Kortfristiga placeringar				
Finansiella värdepapper	135 935	124 125	135 935	124 125
Summa	135 935	124 125	135 935	124 125
Not 17. Kassa och bank				
Kassa	0	40	0	40
Bank	34 875	88 362	107 203	109 080
Summa	34 875	88 402	107 203	109 120
Not 18. Eget kapital				
Ingående eget kapital	-356 511	-343 537	-356 011	-336 293
varav VA-kollektivet	-63	-175	-63	-175
varav Avfallskollektivet	184	-1 688	184	-1 688
Direktbokning mot eget kapital	0	0	0	0
Årets resultat	-6 834	-12 974	-3 096	-19 718
varav VA-kollektivet	494	-63	494	-63
varav Avfallskollektivet	-218	184	-218	184
Utgående eget kapital	-363 345	-356 511	-359 107	-356 011
Not 19. Avsättningar pensioner				
Avsättning exklusive ÖK-SAP				
Ingående balans	-2 963	-3 363	-2 963	-3 363
Ränteuppräknig	-45	-47	-45	-47
Basbeloppsuppräknig	-47	-37	-47	-37
Nya utbetalningar	61	61	61	61
Sänkning av diskonteringsränta/Intjänad PA-KL	0	0	0	0
Övrig post	5	423	5	423
Utgående bokfört värde	-2 989	-2 963	-2 989	-2 963
Avsatt till pensioner ÖK-SAP				
Ingående balans	-1 562	-1 755	-1 562	-1 755
Ränteuppräknig	-22	-25	-22	-25
Basbeloppsuppräknig	-25	-19	-25	-19
Utbetalning ÖK-SAP	237	234	237	234
Övrig post	4	3	4	3
Utgående bokfört värde	-1 368	-1 562	-1 368	-1 562
Förändring OPF- KL samt övrig post	-76	-129	-76	-129
Förändring PBF	0	0	0	0
Löneskatt på pensioner	-1 076	-1 129	-1 076	-1 129
Summa avsättningar pensioner	-5 509	-5 783	-5 509	-5 783
Upplysning avseende avsättning enligt ÖK-SAP				
förpliktelse minskad genom försäkring	42 832	36 592	42 832	36 592
Överskottsmedel i försäkringen	255	664	255	664
Aktualiseringsgrad	96%	95%	96%	95%

Avsatta pensioner för kommunalråd
(två stycken) uppgår till 463 tkr.

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 20. Övriga avsättningar				
Avsättning Citybanan				
Redovisat värde vid årets början	0	-121	0	-121
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktaga avsättningar	0	121	0	121
Utgående avsättning	0	0	0	0
Avsättning för återställande av deponier/soptippar				
Korslöt				
Redovisat värde vid årets början	-13 887	-12 705	-13 887	-12 705
Nya avsättningar	0	-2 000	0	-2 000
Ianspråktaga avsättningar	0	818	0	818
Utgående avsättning	-13 887	-13 887	-13 887	-13 887
Käxle				
Redovisat värde vid årets början	-386	-542	-386	-542
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktaga avsättningar	70	156	70	156
Utgående avsättning	-316	-386	-316	-386
Summa deponier/soptippar	-14 203	-14 273	-14 203	-14 273
Omstruktureringsreserv				
Redovisat värde vid årets början	-1 900	-4 354	-1 900	-4 354
Nya avsättningar	0	0	0	0
Ianspråktaga avsättningar	1 900	2 454	1 900	2 454
Utgående avsättning	0	-1 900	0	-1 900
Uppskjuten skatteskuld	0	0	-5 424	-4 950
Summa övriga avsättningar	-14 204	-16 173	-19 628	-21 123
Under åren 2008-2015 har indexuppräknings skett för Citybanan. Avsättning för återställande av deponin Korslöt sker i samarbete med Trosa kommun.				
Not 21. Långfristiga skulder				
Kommuninvest	-170 000	-120 000	-1 017 951	-774 151
Swedbank	0	0	0	-25 895
Nordea	0	0	-20 000	-50 000
Checkräkningskredit	0	0	0	0
Långfristiga skulder till koncernföretag	-6 500	-6 500	0	0
Summa	-176 500	-126 500	-1 037 951	-850 046
Not 22. Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	-28 313	-39 879	-44 618	-45 757
Personalens källskatt	-6 262	-6 224	-6 262	-6 224
Okompenserad övertidsersättning	-1 694	-1 371	-1 694	-1 370
Upplupna semesterlöner	-23 637	-22 080	-23 637	-22 080
Upplupna sociala avgifter	-7 687	-7 622	-7 687	-7 622
Upplupen särskild löneskatt	-10 272	-9 023	-10 272	-9 023
Upplupen räntekostnad	-79	-28	-79	-28
Upplupen pension individuell del	-14 460	-13 929	-14 460	-13 929
Interima skulder	-13 695	-12 399	-13 695	-12 399
Statsbidrag med villkor	-18 147	-20 378	-18 147	-20 246
Förutbetalda hyror och avgifter	0	0	-16 785	0
Övriga kortfristiga skulder	-70	0	-8 049	-16 136
Summa	-124 316	-132 934	-165 385	-154 815

(tkr)	Gnesta kommun	
	2018-12-31	2017-12-31
Not 23. Panter och ansvarsförbindelser		
Pensionsförpliktelse, ingående balans	137 208	144 357
Försäkring IPR	0	0
Räntesuppräknig	1 474	1 454
Basbeloppsuppräknig	2 233	2 728
Gamla utbetalningar	-7 338	-6 668
Aktualisering	151	-1 108
Övrig post	1 560	-3 555
Löneskatt	32 821	33 286
Pensionsförpliktelse intjänad före 1998, inklusive löneskatt 24,26%	168 109	170 494
Aktualiseringsgrad	96%	95%
Borgensätgande Gnesta kommunkoncern		
Swedbank	0	25 895
Kommuninvest	847 951	654 151
Nordea	20 000	50 000
Summa	867 951	730 046

Operationella leasingavgifter	Totalt för Gnesta kommun	2018	Förfaller inom ett år	Förfaller senare än 1 år men inom 5 år
Datorutrustning	1 721	403	586	732
Fordon och utrustning	5 055	1 098	1 006	2 951
Kopiatorer och faxar	61	21	16	24
Telefoniutrustning, trygghetslarm	1 335	674	494	167
Övriga inventarier	575	325	202	48
Summa	8 748	2 521	2 304	3 923

Föregående års operationella leasingavgifter	Totalt för Gnesta kommun	2017	Förfaller inom ett år	Förfaller senare än 1 år men inom 5 år
Datorutrustning	560	225	199	137
Fordon och utrustning	1 969	1 185	452	332
Kopiatorer och faxar	76	61	15	0
Telefoniutrustning, trygghetslarm	1 224	1 028	188	9
Övriga inventarier	501	185	176	140
Summa	4 330	2 683	1 030	617

Hyror med förfall överstigande 5 år	Gnesta kommun	
	2018-12-31	2017-12-31
Hyror	457 098	477 320

Summa panter och ansvarsförbindelser	1 501 906	1 382 190
---	------------------	------------------

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
		2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		6 834	12 974	3 096	19 718
Justering för skattekostnader		0	0	649	1 988
Justering för betald inkomstskatt		0	0	0	0
Justering för av- och nedskrivningar	1	15 224	18 980	49 309	44 576
Justering för övriga ej likviditetspåverkande poster	2	-6 850	2 729	-6 713	2 565
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		15 209	34 682	46 342	68 846
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		-7 644	22 597	-12 491	21 372
Ökning(-)/minskning(+) omsättningstillgångar		-7 261	11 335	-7 236	11 335
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-8 618	-451	10 570	-9 520
Medel från den löpande verksamheten		-8 315	68 163	37 184	92 033
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-1 508	-50	-1 508	-50
Investering i materiella anläggningstillgångar	3	-42 526	-42 388	-79 417	-70 140
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		630	0	630	3 047
Investering i finansiella omsättningstillgångar		-79 590	-28 585	-79 590	-28 585
Försäljning av finansiella omsättningstillgångar		74 615	21 430	74 615	21 523
Pågående investeringar		-44 864	-17 803	-139 767	-38 020
Medel från investeringsverksamheten		-93 243	-67 395	-225 037	-112 224
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån		50 000	0	187 905	19 100
Amortering av långfristiga skulder		0	0	0	-1 395
Minskning av avsättningar på grund av utbetalningar		-1 970	-3 549	-1 970	-3 549
Medel från finansieringsverksamheten		48 030	-3 549	185 935	14 156
Årets kassaflöde		-53 528	-2 781	-1 918	-6 035
Likvida medel vid årets början		88 402	91 183	109 120	115 155
Likvida medel vid årets slut		34 875	88 402	107 203	109 120
Förändring likvida medel		-53 528	-2 781	-1 918	-6 035

Noter till kassaflödesanalys

(tkr)	Gnesta kommun		Sammanställd redovisning	
	2018-12-31	2017-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Not 1. Justering för av- och nedskrivningar				
Nedskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	0	0	8 886	7 223
Nedskrivning finansiella anläggningstillgångar	0	6 500	0	0
Avskrivning immateriella anläggningstillgångar	148	149	148	149
Avskrivning mark, byggnader och tekniska anläggningar	7 465	5 574	29 162	27 581
Avskrivning maskiner och inventarier	7 611	6 756	11 113	9 622
Summa	15 224	18 980	49 309	44 576
Not 2. Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Värdegläning finansiella omsättningstillgångar	851	1 890	851	1 890
Justering för gjorda avsättningar	274	525	274	525
Justering utrangering materiella anläggningstillgångar	0	147	137	145
Justering realisationsvinster	-7 975	-1 433	-7 975	-1 595
Omvärdering av exploateringsstillgångar	0	1 600	0	1 600
Summa	-6 850	2 729	-6 713	2 565
Not 3. Förvärv materiella anläggningstillgångar				
Anskaffning mark, byggnader och tekniska anläggningar	-30 739	-27 498	-65 474	-54 479
Anskaffning maskiner och inventarier	-11 787	-14 891	-13 943	-15 662
Summa	-42 526	-42 388	-79 417	-70 140

Tilläggsupplysning

Sammanställd redovisning:

Tillskott, bidrag och utdelningar 2018-12-31

(tkr)	Ägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning	
	Given	Mottagen	Given	Mottagen	Given	Mottagen
Gnesta kommun	0	0	0	0	0	0
Gnesta Kommunkoncern AB	0	0	0	0	0	0
Gnestahem AB	0	0	0	0	0	0
Gnesta Förvaltnings AB	0	0	0	0	0	0
Gnesta Centrumfastigheter AB	0	0	0	0	0	0

Kostnader, intäkter, fordringar och skulder 2018-12-31

(tkr)	Försäljning och köp				Borgen		Borgensavgift	
	Intäkt	Kostnad	Fordran	Skuld	Given	Mottagen	Intäkt	Kostnad
Gnesta kommun	8 136	79 522	66 502	6 913	867 951	0	2 773	0
Gnesta Kommunkoncern AB	0	0	6 500	66 200	0	45 400	0	154
Gnestahem AB	3 363	4 200	0	112	0	316 551	0	1 075
Gnesta Förvaltnings AB	76 017	3 706	413	190	0	506 000	0	1 544
Gnesta Centrumfastigheter AB	142	230	0	0	0	0	0	0
Summa	87 658	87 658	73 415	73 415	867 951	867 951	2 773	2 773

Resultaträkning och balansräkning med noter för avgiftsfinansierad verksamhet

Resultaträkning samt noter

Avgiftsfinansierad verksamhet – vatten och avlopp

(tkr)	Not	Utfall 2018-01-01 - 2018-12-31	Utfall 2017-01-01 - 2017-12-31	Budget 2018-01-01 - 2018-12-31	Avvikelse Budget-Utfall
Verksamhetens externa intäkter	1	19 906	17 809	17 857	2 049
Verksamhetens interna intäkter	2	9 777	8 107	9 375	402
Verksamhetens intäkter		29 683	25 916	27 233	2 450
Verksamhetens externa kostnader	3	-12 698	-13 165	-12 204	-493
Verksamhetens interna kostnader	4	-13 423	-10 267	-10 974	-2 450
Verksamhetens kostnader		-26 121	-23 432	-23 178	-2 943
Avskrivningar	5	-4 050	-2 426	-4 055	5
Verksamhetens nettokostnader		-488	57	0	-488
Finansiella intäkter	6	2	7	0	2
Finansiella kostnader		-8	-1	0	-8
Resultat före extraordinära poster		-494	63	0	-494
Extraordinära intäkter		-	-	-	0
Extraordinära kostnader		-	-	-	0
ÅRETS RESULTAT		-494	63	0	-494

(tkr)	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01 - 2017-12-31
Not 1. Verksamhetens externa intäkter		
Brukningavgifter	21 461	17 576
Övriga externa intäkter	-1 555	233
Summa	19 906	17 809
Not 2. Verksamhetens interna intäkter		
Personalintäkter mot investeringar samt Samhällsbyggnadsförvaltningen därav Samhällsbyggnadsförvaltningens personal	9 225	7 555
Försäljning av verksamhet *	1 271	7 460
	552	552
Summa	9 777	8 107
* avser slamtömning från septitankar från renhållningsenheten		
Not 3. Verksamhetens externa kostnader		
Entreprenader och köp av verksamhet	-8 667	-13 257
Bidrag och transfereringar	-159	-919
Avräkning mot investeringar	38 529	25 220
Personalkostnader	-6 015	-5 510
Lokalkostnader	-22 939	-2 486
Förbrukning och främmande tjänster	-4 024	-3 299
Diverse kostnader	-9 423	-12 914
Summa	-12 698	-13 165
Not 4. Verksamhetens interna kostnader		
Övriga interna kostnader	-9 057	-8 030
därav Samhällsbyggnadsförvaltningens personal	-7 460	-7 361
därav gemensamma verksamhetskostnader	-1 161	-717
därav övriga interna kostnader	0	-2
Kalkylräntekostnad	-1 252	-899
Intern personalkostnad för gatupersonal	-3 114	-1 338
Summa	-13 423	-10 267
Not 5. Avskrivningar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-3 488	-2 398
Inventarier och bilar	-562	-28
Summa	-4 050	-2 426
Not 6. Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kundfordringar	2	7
Summa	2	7

Balansräkning samt noter

Avgiftsfinansierad verksamhet - vatten och avlopp

(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar	7		
Mark, byggnader, tekniska anläggningar		115 705	82 714
Maskiner och inventarier		4 194	2 883
Summa anläggningstillgångar		119 899	85 597
<i>Omsättningstillgångar</i>	8		
Exploateringsfastigheter		902	902
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		117	-
Fordringar		2 682	513
Summa omsättningstillgångar		3 702	1 415
SUMMA TILLGÅNGAR		123 600	87 012
<i>Eget kapital</i>	9		
Eget kapital		-238	-175
Årets resultat		494	-63
Summa eget kapital		256	-238
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder	10	-106 870	-73 147
Kortfristiga skulder	11	-16 986	-13 627
Summa skulder		-123 857	-86 774
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-123 600	-87 012

(tkr)	2018-12-31	2017-12-31
Not 7. Materiella anläggningstillgångar		
Ingående balans	85 597	62 804
Anskaffning under året	38 351	25 220
Avyttrat under året	0	0
Avskrivning enligt plan	-4 050	-2 426
Utgående bokfört värde	119 899	85 597
varav		
Verksamhetsfastigheter	115 705	82 714
Maskiner och inventarier	4 194	2 883
Summa	119 899	85 597
Not 8. Omsättningstillgångar		
Exploateringsfastigheter	902	902
Kundfordringar	2 825	551
Värdereglering kundfordringar	-142	-38
Momsfordran	-	-
Interima fordringar	117	-
Summa	3 702	1 415
Not 9. Eget kapital		
Ingående eget kapital	-238	-175
Årets resultat	494	-63
Utgående eget kapital	256	-238
Not 10. Långfristiga skulder		
Lån från Kommunen	-106 870	-73 147
Summa	-106 870	-73 147
Not 11. Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	-7 391	-5 429
Momsavräkning	-728	-693
Upplupna semesterlöner, okomponerad övertidsersättning	-332	-228
Upplupna sociala avgifter och källskatt	303	-396
Upplupen pensionskostnad	-196	-178
Upplupen löneskatt	-47	-43
Interima skulder	0	-40
Förutbetalda intäkter serviser	-8 595	-6 620
Summa	-16 986	-13 627

Resultaträkning samt noter

Avgiftsfinansierad verksamhet - renhållning

(tkr)	Not	Utfall 2018-01-01 - 2018-12- 31	Utfall 2017-01-01 - 2017-12- 31	Budget 2018-01-01 - 2018-12- 31	Avvikelse Budget- Utfall
Verksamhetens externa intäkter	1	14 565	14 720	14 632	-67
Verksamhetens interna intäkter	2	4 143	3 825	4 187	-44
Verksamhetens intäkter		18 708	18 545	18 819	-111
Verksamhetens externa kostnader	3	-11 131	-11 736	-11 435	304
Verksamhetens interna kostnader	4	-6 953	-6 490	-6 991	38
Verksamhetens kostnader		-18 084	-18 226	-18 426	342
Avskrivningar	5	-396	-514	-397	1
Verksamhetens nettokostnader		229	-195	-4	233
Finansiella intäkter	6	11	17	10	1
Finansiella kostnader		-21	-6	-6	-15
Resultat före extraordinära poster		218	-184	0	218
Extraordinära intäkter		-	-	-	0
Extraordinära kostnader		-	-	-	0
ÅRETS RESULTAT		218	-184	0	218

(tkr)	2018-01-01 - 2018-12-31	2017-01-01 - 2017-12-31
Not 1. Verksamhetens externa intäkter		
Brukningsavgifter	14 357	14 281
Övriga externa intäkter	208	438
Summa	14 565	14 720
Not 2. Verksamhetens interna intäkter		
Anläggningsavgifter	140	151
Övriga interna intäkter	0	1 035
Avräkning mot kommunstyrelseförvaltningen	4 003	2 640
Summa	4 143	3 825
Not 3. Verksamhetens externa kostnader		
Entreprenader och köp av verksamhet	-7 826	-8 985
Personalkostnader	-1 735	-1 686
Lokalkostnader	-670	-1
Förbrukning och främmande tjänster	-381	-298
Diverse kostnader	-518	-766
Summa	-11 131	-11 736
Not 4. Verksamhetens interna kostnader		
Övriga interna kostnader	-1 262	-1 114
därav avgifter för externslam	-1 218	-552
därav hyreskostnad	-38	-32
därav övriga interna kostnader	-6	-6
Avräkning samhällsbyggnadsförvaltningen	-4 003	-3 675
Kalkylräntekostnad	-64	-77
Intern personalkostnad renhållningspersonal	-1 624	-1 624
Summa	-6 953	-6 490
Not 5. Avskrivningar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	-323	-323
Maskiner och inventarier	-73	-191
Summa	-396	-514
Not 6. Finansiella intäkter		
Ränteintäkter kundfordringar	11	17
Summa	11	17

Balansräkning samt noter

Avgiftsfinansierad verksamhet - renhållning

(tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tillgångar			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Materiella anläggningstillgångar	7		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		3 398	2 751
Maskiner och inventarier		171	72
Summa anläggningstillgångar		3 569	2 824
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kundfordringar	8	1 201	215
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		23	17
Fordringar		0	0
Summa omsättningstillgångar		1 224	232
SUMMA TILLGÅNGAR		4 793	3 056
<i>Eget kapital</i>			
Eget kapital	9	-1 504	-1 688
Årets resultat		-218	184
Summa eget kapital		-1 723	-1 504
<i>Skulder</i>			
Långfristiga skulder	10	-1 268	869
Kortfristiga skulder	11	-1 802	-2 421
Summa skulder		-3 070	-1 552
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		-4 793	-3 056

(tkr)	2018-12-31	2017-12-31
Not 7. Materiella anläggningstillgångar		
Ingående balans	2 824	3 337
Anskaffning under året	1 140	1
Avyttrat under året	0	0
Avskrivning enligt plan	-396	-514
Utgående bokfört värde	3 569	2 824
varav		
Fastigheter för affärsverksamhet	3 398	2 751
Maskiner, inventarier, bilar	171	72
Summa	3 569	2 824
Not 8. Omsättningstillgångar		
Kundfordringar	1 201	215
Momsfordran	-	-
Förutbetalda kostnader	23	17
Summa	1 224	232
Not 9. Eget kapital		
Ingående eget kapital	-1 504	-1 688
Årets resultat	-218	184
Utgående eget kapital	-1 723	-1 504
Not 10. Långfristiga skulder		
Lån från kommunen	-1 268	869
Summa	-1 268	869
Not 11. Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	-886	-1 393
Momsskuld	-313	-306
Upplupna semesterlöner, okomponserad övertidsersättning	-36	-29
Upplupna sociala avgifter och källskatt	-1	-87
Upplupen pensionskostnad	-56	-55
Upplupen löneskatt	-14	-13
Interima skulder	-497	-537
Summa	-1 802	-2 421

Driftredovisning

(tkr)	Utfall 2018	Utfall 2017	Förändring 2017/2018	Förändring (%) 2017/2018	Budget 2018	Avvikelse Budget/Utfall
Kommungemensamma poster	610 606	575 157	35 449	6,2%	590 700	19 906
Revision	-679	-685	6	-0,8%	-686	7
Överförmyndare	-2 208	-1 230	-978	79,5%	-1 134	-1 074
Övriga förtroendevalda	-5 823	-5 726	-97	1,7%	-6 440	617
Pensioner	-13 119	-8 957	-4 162	46,5%	-14 400	1 281
Skatter/Statsbidrag	640 447	619 267	21 180	3,4%	637 120	3 327
Räntenetto/Borgensavgift	13 258	4 166	9 092	218,2%	3 870	9 388
Övrigt kommungemensamt	-21 270	-31 679	10 409	-32,9%	-27 630	6 360
Kommunstyrelsen totalt	-68 274	-80 618	12 344	-15,3%	-82 196	13 924
<i>Kommunstyrelsen skattefinansiering</i>	<i>-67 998</i>	<i>-80 499</i>	<i>12 501</i>	<i>-15,5%</i>	<i>-82 196</i>	<i>14 200</i>
Kommunchefen	-3 103	-5 043	1 940	38,5%	-3 996	893
Kansli- och nämndserviceenheten	-4 115	-3 615	-500	-13,8%	-4 155	40
IT-enheten	-8 052	-6 420	-1 632	-25,4%	-7 241	-811
Ekonomienheten	-7 859	-7 282	-577	-7,9%	-7 632	-227
Mark och fastigheter	5 760	-611	6 371	1043,1%	-798	6 558
Personalenheten	-6 591	-7 152	561	7,8%	-6 882	291
Samhällsunderstödda resor	-15 224	-16 241	1 017	6,3%	-15 852	628
Kommunikation och samverkan	-25 737	-25 039	-698	-2,8%	-26 728	991
Exploateringsverksamheten	-10	-1 600	1 590	99,4%	0	-10
VuA Vuxenutbildning och arbetsmarknad	-3 065	-7 496	4 431	59,1%	-8 912	5 847
<i>Kommunstyrelsen taxefinansiering</i>	<i>-276</i>	<i>-119</i>	<i>-157</i>	<i>131,8%</i>	<i>-</i>	<i>-276</i>
VA-enheten	-494	63	-557	-880,9%	-	-494
Renhållningsenheten	218	-182	400	-219,6%	-	218
Samhällsbyggnadsnämnden	-27 318	-25 201	-2 117	-7,7%	-27 945	627
Samhällsbyggnad administration	-2 345	-2 295	-50	-2,2%	-2 892	547
Plan- och byggenheten	-1 898	-1 451	-447	-30,8%	-2 048	150
Gata och park- och anläggningsenheten	-13 441	-13 107	-334	-2,5%	-13 794	353
Räddningsenheten	-8 211	-7 270	-941	-12,9%	-7 486	-725
Miljöenheten	-1 423	-1 078	-345	-32,0%	-1 725	302
Barn- och utbildningsnämnden	-294 774	-270 462	-24 312	-9,0%	-282 300	-12 474
Barn- och utbildning administration	-14 916	-15 367	451	-2,9%	-16 205	1 289
Förskoleverksamhet	-67 215	-61 589	-5 626	9,1%	-70 716	3 501
Grundskola	-133 510	-116 995	-16 515	14,1%	-124 112	-9 398
Särskola	-10 629	-11 427	798	-7,0%	-9 293	-1 336
Elevhälsa	-6 075	-8 634	2 559	-29,6%	-8 066	1 991
Kulturskola	-3 253	-2 366	-887	37,5%	-3 261	8
Gymnasieskola	-43 140	-38 466	-4 674	12,2%	-35 321	-7 819
Kostenheten	-13 252	-13 282	30	-0,2%	-12 427	-825
Fritidsgård	-2 783	-2 336	-448	19,2%	-2 898	114
Vuxen- och omsorgsnämnden	-213 403	-185 901	-27 502	-14,8%	-192 120	-21 283
Nämndkostnader	600	-3	603	19461,1%	-30	630
Gemensam verksamhet	-2 084	-2 253	169	7,5%	-9 560	7 476
Individ- och familjeomsorg	-30 464	-19 440	-11 024	-56,7%	-24 111	-6 353
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-158 430	-120 134	-38 296	-31,9%	-136 479	-21 951
Administration och bistånd	-23 025	-44 071	21 046	47,8%	-21 940	-1 085
Kommunen totalt	6 834	12 974	-6 140	47,3%	6 100	734

Investeringar

2018-12-31

Årets nettoinvesteringar uppgår till 87 278 tkr.
De investeringar som har aktiverats i kommunens
anläggningsregister uppgår till 44 664 tkr. Utgående värde för
pågående investeringar är 103 970 tkr.

Årets avslutade investeringar är:
(tkr)

Vatten- och avlopp	19 738
Gator och vägar	11 510
IT-investeringar	5 417
Möbler	3 484
Fordon	3 472
Övriga inventarier	1 043
Summa	44 664

Investeringsredovisning

	Pågående samt avslutade investeringar (tkr)	Ingående värde ¹⁾	Årets utfall	Utgående värde ²⁾	Totalt beslutade investeringar	Återstående investeringsmedel
Pågående investeringar under 2018						
	Immateriella anläggningar	84	2 180	2 264	1 600	-664
1170	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12 974	31 011	43 985	74 209	30 224
1251	Maskiner och inventarier	18 898	38 823	57 721	66 480	8 759
	Summa	31 957	72 013	103 970	142 289	38 319
Avslutade investeringar under 2018						
	Immateriella anläggningar	1 508	0	1 508	1 617	108
	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	21 379	9 360	30 739	36 827	6 088
	Maskiner och inventarier	6 512	5 905	12 417	13 868	1 451
	Summa	29 399	15 264	44 664	52 311	7 647
	Pågående samt avslutade investeringar	61 356	87 278	148 634	194 600	45 966
	Kommunstyrelseförvaltningen	29 963	45 138	75 101	113 930	38 829
	Samhällsbyggnadsförvaltningen	27 959	36 832	64 791	65 099	307
	Barn- och utbildningsförvaltningen	1 925	4 443	6 368	11 970	5 602
	Vuxen- och omsorgsförvaltningen	1 508	866	2 374	3 602	1 227
	Summa	61 356	87 278	148 634	194 600	45 966
Varav taxekollektivet						
	Vatten och avlopp	25 551	38 529	64 081	94 250	30 169
	Renhållning	1	692	693	835	142
	Summa	25 552	39 221	64 773	95 085	30 312

¹⁾ Ingående värde avser totalt upparbetade investeringar som är pågående per 2018-01-01.

²⁾ Utgående värde avser totalt upparbetade investeringar som antingen är pågående eller har avslutats per 2018-12-31.

Exploateringar

2018-12-31

I projekt Frösjö strand har under året 39 bostadsrätter färdigställt och ytterligare 39 lägenheter beräknas vara klara för inflyttning våren 2019. I området återstår sedan en byggrätt för cirka 25-30 lägenheter i ett sexvåningshus. Köpeavtal har träffats för villatomten i korsningen Margretedalsvägen/Mariefredsvägen i syfte att skapa möjlighet till ytterligare bostäder i området. Dagvattendammen har färdigställt liksom asfaltering av gator.

På Frönäs gärde har 36 bostadsrätter färdigställt. Byggandet av det nya äldreboendet pågår och beräknas vara klart våren 2019. VA-arbeten har utförts och ombyggnad av gator pågår. Det återstår sedan ett område med plats för 35-40 lägenheter som Gnestahem har markanvisning för.

I projektet Vackerby trädgårdsstad har en markanvisningstävling genomförts och ett delområde med 70-80 bostäder har markanvisats till Ereim. Markanvisning har också tecknats med Lundin estate om byggande av cirka 130-150 bostäder varav hälften ska upplåtas med bostadsrätt och hälften med hyresrätt. Planarbete för hela området som kan inrymma sammanlagt 600 bostäder har påbörjats. Ramavtal samt planavtal har tecknats med ett fastighetsbolag om den norra delen av trädgårdsstaden som är privatägd.

Mark har sålts till Gnestahem för uppförande av 45 bostäder på Åkervägen. Byggnationen beräknas påbörjas våren 2019.

En utvecklingsplan för Gnesta centrum antogs i fullmäktige under våren och en visionsbild för det så kallade centrumkvarteret har tagits fram.

I Norra Frustuna har projektering av gator, vatten och avlopp till de 17 villatomterna genomförts och upphandling av entreprenör sker under hösten 2018. Byggnation förväntas påbörjas våren 2019.

För de sex tomterna i Aspliden i Björnlunda pågår fastighetsbildning och utredning av tekniska förutsättningar inför ett genomförande som planeras ske under 2019.

I Södra Frustuna pågår utredning för byggandet av nya bostäder och en ny skola/förskola. I ett första skede görs utredningar avseende geoteknik och dagvattenhantering samt enklare planskisser i syfte att klargöra förutsättningarna för ny bebyggelse.

Mark har sålts vid Hagstumosse till GFAB för byggnation av ny sporthall.

Cirka 4 000 kvm industrimark har sålts i Vackerby industriområde.

Exploateringar

2018-12-31

Pågående exploateringar (tkr)	Ingående värde	Inkomster	Utgifter	Omklassificering	Utgående värde
Exploatering Vackerby industriområde, servis	209	0	0	0	209
Exploatering Fasanvägen Stjärnhov, servis	222	0	0	0	222
Exploatering Björnlundagården 1:1 servis	33	0	0	0	33
Exploatering Frösjö strand, Bostad, servis	439	0	0	0	439
Exploatering Vackerby 3:3	-951	0	312	0	-639
Exploatering Gnesta 84:14	-53	0	0	53	0
Exploatering Ytterby 4:24 spårbacken	-1 313	0	0	0	-1 313
Exploatering Vässlevägen	-296	0	0	296	0
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2	4 954	-291	72	0	4 735
Exploatering Vackerby industriområde	-72	-142	22	0	-192
Exploatering Framnäs	121	-4 824	305	4 398	0
Exploatering Skenda (Aspliden)	374	0	114	0	488
Exploatering Stationsområdet	-124	0	0	124	0
Exploatering Vackerby Hage 2	-797	0	0	797	0
Exploatering Södra Vackerby trädgårdsstad	3 358	0	1 076	313	4 748
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2 bostad	-10 610	-168	563	0	-10 214
Exploatering Gryt 1:1 med flera	24	0	0	0	24
Exploatering Frönäs Gärde	-2 344	0	2 517	0	173
Exploatering Gnestahöjden	937	0	0	0	937
Exploatering Gatukostnader Fasanvägen	303	0	0	0	303
Exploatering Gnesta 38:17	1 463	-32	-65	0	1 367
Exploatering Gnesta Centrum	1 879	0	73	0	1 952
Exploatering Gatukostnad Frösjö strand	31 944	0	726	0	32 671
Exploatering Norra Frustuna bostäder	1 131	0	679	0	1 810
Exploatering Framnäsvägen bostäder	313	0	0	-313	0
Exploatering Hagstumosse idrottshall	640	-800	85	0	-75
Exploatering Sigtunavägen Industrivägen	197	0	356	0	554
Exploatering Södra Frustuna	384	0	517	0	901
Exploatering Powerhuset	1 300	0	6	0	1 306
Exploatering Norra Vackerby trädgårdsstad	0	0	492	0	492
Summa	33 668	-6 257	7 850	5 668	40 929

Revisionsberättelse

Upprättad: 2019-03-21

Diarienummer: KS.2019.84

Kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontroll för kommunstyrelsen 2018

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänner uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2018

Ärendebeskrivning

I kommunens plan för internkontroll för 2018 anges att uppföljning av internkontrollplanen redovisas på nämnden som sedan fattar beslut om utvärderingen kan godkännas.

Förvaltningens synpunkter

Internkontrollplanen för kommunstyrelsen består av tre kommunövergripande fokusområden och två specifika områden för kommunstyrelsen. Nedan redovisas resultat från uppföljningen 2018.

Kommunövergripande fokusområden

1) Område: Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv

Kontrollmetod: Kontroll av representationsfakturor genom stickprov på respektive förvaltning. Frekvens: Två stickprov på representationskonton (interna och externa) för respektive förvaltning med avseende på rätt attestant, syfte med representationen samt deltagarförteckning.

Uppföljning: Uppföljningen omfattar konto 7100 Extern representation och 7110 Personalrepresentation. I de 16 kontrollerade fakturor inklusive underlagen har ett stickprov bokförts på fel konto vilket inte avser extern representation och två stickprov saknat fullständiga deltagarförteckningar.

2) Område: Förhindra och förebygga bedrägeri/fraud

Kontrollmetod: Kontroll av manuella utbetalningar genom slumpmässigt utvalda stickprov. Frekvens: 25 manuella utbetalningar totalt med avseende på rätt attestant, relevanta och fullständiga underlag.

Uppföljning: I de 25 kontrollerade fakturor inklusive underlagen har fyra stickprov saknat underliggande dokumentation som styrker utlägg. Det har för dessa fyra stickprov endast funnits ett underlag på hur och till vem

kostnadsersättningen ska utbetalas samt orsaken till utlägg.

3) Område: Trygg och förankrad krishantering

Kontrollmetod: Uppföljning av plan för central krisledning

Uppföljning: Revisionen har gjort en granskning av krisledningsplanen som behandlas i kommunstyrelsen i januari 2019. Någon ytterligare uppföljning görs därmed inte här.

4) Område: Säkerställa en god kompetensförsörjning

Kontrollmetod: Uppföljning av arbetet med strategisk kompetensförsörjningsplan

Uppföljning: Hösten 2018 gjordes en nystart för arbetet kring kompetensförsörjningsplan och varje förvaltning har nu en påbörjad plan. Dessa ska även, via HR, generera en övergripande plan, där helheten beskrivs och ansvar för de olika delarna tydliggörs. Kompetensförsörjningsplanerna ska inte vara statiska utan uppdateras minst varje år i samband med förvaltningens verksamhetsplanering. Planerna ska beskriva dels vilka kompetenser som är av nyckelkaraktär och vilka kompetenser som kommer att vara svårrekryterade, dels vilka framtida kompetenser som behövs för att lösa uppdraget, så att vi kan ställa om verksamheten successivt och i god tid.

Specifika kontrollområden för kommunstyrelsen

1) Område: Efterlevnad av beslut

Kontrollmetod: Uppföljning avseende verkställigheten av kommunstyrelsens samtliga beslut per möte. Undantaget är delegerade beslut samt de beslut där kommunstyrelsen endast varit beredande organ.

Uppföljning: Uppföljning har gjorts av beslutade uppdrag i kommunstyrelsen under 2018. Av sammanlagt 46 beslut är de flesta inte av uppdragskaraktär utan är av annan art. Av de 46 besluten är det endast ett beslut som är under beredningsart (beslut att ta fram plan för nödvatten). Övriga är beslutade eller verkställda.

2) Område: Kraftförsörjning för kommunstyrelsens verksamheter

Kontrollmetod: Inventering av behov av kraftförsörjning

Uppföljning: I dagsläget saknar Gnesta kommun egna reservkraftverk till kommunhuset samt äldreboendena och delar av VA. Kommunen saknar även avtal med extern leverantör om inhyrning av reservkraft vid behov.

För kommunhuset finns en plan att med 50 procent bidrag från MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) bygga ett permanent reservkraftaggregat med kapacitet för hela Elektron samt möjlighet att ladda två elbilar vid spänningsbortfall i kraftnätet.

Inom ramen för att säkerställa kommunens funktion i kris kommer en inventering att genomföras under 2019 gällande övriga verksamheters behov och möjligheter att få tillgång till och möjlighet att ta emot reservkraft.

Juridiska konsekvenser

Enligt kommunallagen 6 kap 7 § ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ärendet bedöms inte kräva någon jämställdhetsanalys.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I enlighet med kommunens plan för internkontrollplan 2018.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-21

Beslutet ska skickas till

~ Ekonomienheten

Christina Hedberg
Kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Upprättad: 2019-03-26
Diarienummer: KS.2018.230

Kommunstyrelsen

Företagspolicy

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna förslag till företagspolicy för de av kommunen ägda bolagen för implementering under 2019

Sammanfattning

Bolagsformen gör att kommunens styrning av verksamheterna skiljer sig från styrformerna för de verksamheter som bedrivs i förvaltningsform. Syftet med företagspolicyn är att

- Förtydliga det gemensamma regelverket för kommunen och dess bolag
- Fastslå rollfördelning mellan kommunen och dess bolag
- Tydliggöra ägarrollen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och moderbolaget i förhållande till bolagen
- Reglera hur styrelsearbetet ska bedrivas

Ärendebeskrivning

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov och utgör därmed delar av den kommunala organisationen. Det övergripande syftet är att välja rätt form för varje verksamhet för att skapa största möjliga nytta för kommunen och dess medborgare. De vanligaste skälen till att bedriva verksamhet i bolagsform är att verksamheten finns på en konkurrensutsatt, kommersiell marknad och/eller att bolagsformen är en lämplig form vid samverkan med andra privata, kommunala eller regionala intressenter. Det är viktigt att verksamheterna i bolagsform styrs och bedrivs så att de bidrar till att uppfylla kommunens vision och kommunmål. Det kommunala ändamålet och kommunens vision och mål med verksamheten framgår av bolagens bolagsordningar och ägardirektiv. Bolagsstyrelserna ska utveckla och genomföra det kommunala ändamålet och kommunens vision och mål i praktiken.

Syftet med att organisera de kommunala bolagen i en bolagskoncern är att skapa en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens bolag samt att möjliggöra ett nyttjande av skattelagstiftningens regler om koncernbidrag.

Syftet med bolagspolicyn är att förtydliga regelverket, fastslå rollfördelning, tydliggöra ägarrollen, reglera styrelsearbetet med mera.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inte konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män, flickor/pojkar då företagspolicyn är ett övergripande styrdokument för de av kommunen ägda bolagen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-26
2. Företagspolicy

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunens ekonomichef
- ~ Hans Persson, Gnesta Förvaltning AB

Christina Hedberg
Kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Företagspolicy för Gnesta kommun

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	Policy	2019-04-29	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Ekonomichef	KS.2018.230		Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		
Företagspolicy			

Innehåll

Inledning
Syftet med kommunens bolag
Syftet med en bolagskoncern
Syftet med företagspolicyn
Kommunens bolagskoncern
Styrdokument
Roll- och ansvarsfördelning
Kommunfullmäktiges roll
Kommunfullmäktiges ägaransvar
Kommunfullmäktiges ställningstagande
Val av ledamöter och suppleanter o bolagens styrelser
Val av lekmannarevisorer
Avkastning
Ägardirektiv
Kommunstyrelsen och bolagen
Kommunstyrelsens uppsikt och ägarfunktion
Koncernen
Koncernstyrelsens roll
Koncernbidrag
Bolagsstämmor
Stämma med moderbolaget
Stämma med dotterbolagen
Protokoll från bolagsstämma och styrelsesammanträde
Styrelsearbetet
Bolagsstyrelsernas allmänna roll
Arbetsordning för styrelsen och VD-instruktion
Kallelse av suppleanter med mera
Interkontrollplan

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

[Verksamhetsplan och budget](#).....

[Styrelseutvärdering](#).....

[Bolagsstyrningsrapport](#).....

[Uppsikt och Rapportering](#).....

[Ägardialog med moderbolaget](#).....

[Ägardialog med dotterbolagen](#).....

[Kommunens Årshjul](#).....

[Bolagens information till fullmäktige](#).....

[Gemensamma bolagsprinciper](#).....

[Koncernnyttan](#).....

[Samförstånd och acceptans](#).....

[Arvoden](#).....

[Kommunens policyer och övriga styrdokument](#).....

[Upphandling](#).....

[Verkställande direktör - personalärenden](#).....

[Arkivreglemente](#).....

[Taxa för utlämnande av allmänna handlingar](#).....

[Tolkningsmotsättningar](#).....

[Revision](#).....

[Information till lekmannarevisorerna](#).....

[Antagande och fastställande av företagspolicyn](#).....

[Definitioner](#).....

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Inledning

Kommunallagen ställer krav på kommunalt inflytande och kontroll över all kommunal verksamhet, även den som ägs och bedrivs i bolagsform. De kommunalt ägda bolagen representerar stora tillgångar som kommunfullmäktige har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för. Det kräver en löpande uppsikt över bolagens utveckling, resultat och ställning. Det är också viktigt att skapa likartade och goda förutsättningar för de verksamheter som Gnesta kommun äger och förvaltar oavsett den juridiska formen.

Syftet med kommunens bolag

De kommunala bolagen har tillkommit för att tillgodose kommunala behov och utgör därmed delar av den kommunala organisationen. Det övergripande syftet är att välja rätt form för varje verksamhet för att skapa största möjliga nytta för kommunen och dess medborgare. De vanligaste skälen till att bedriva verksamhet i bolagsform är att verksamheten finns på en konkurrensutsatt, kommersiell marknad och/eller att bolagsformen är en lämplig form vid samverkan med andra privata, kommunala eller regionala intressenter. Det är viktigt att verksamheterna i bolagsform styrs och bedrivs så att de bidrar till att uppfylla kommunens vision och kommunmål.

Det kommunala ändamålet och kommunens vision och mål med verksamheten framgår av bolagens bolagsordningar och ägardirektiv.

Bolagsstyrelserna ska utveckla och genomföra det kommunala ändamålet och kommunens vision och mål i praktiken.

Syftet med en bolagskoncern

Syftet med att organisera de kommunala bolagen i en bolagskoncern är att skapa en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens bolag samt att möjliggöra ett nyttjande av skattelagstiftningens regler om koncernbidrag.

Syftet med företagspolicyn

Bolagsformen gör att kommunens styrning av verksamheterna skiljer sig från styrformerna för de verksamheter som bedrivs i förvaltningsform.

Syftet med företagspolicyn är att

- Förtydliga det gemensamma regelverket för kommunen och dess bolag
- Fastslå rollfördelning mellan kommunen och dess bolag
- Tydliggöra ägarrollen för kommunfullmäktige (KF), kommunstyrelsen (KS) och moderbolaget i förhållande till bolagen
- Reglera hur styrelsearbetet ska bedrivas med mera

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Företagspolicyn är bindande som styrdokument till de bolag som ingår i bolagskoncernen. Alla bolag i koncernen ska vid bolagsstämma fastställa och i sin verksamhet tillämpa policyn.

Kommunens bolagskoncern

Gnesta kommuns bolagskoncern består av ett moderbolag samt dess dotterbolag med eventuella dotterdotterbolag. Bolagen bildar en aktiebolagsrättslig koncern. Kommunen är direkt ägare endast av moderbolaget. Moderbolaget i sin tur äger dotterbolagen.

Nuvarande och tillkommande, direkt eller indirekt av kommunen helägda bolag, omfattas av denna policy.

Delägda bolag

Bolag som kommunen äger tillsammans med andra kommuner eller privata aktörer omfattas i tillämpliga delar av denna policy.

Styrdokument

Förutom genom lag och författning regleras bolagens verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom:

- a/ gällande bolagsordning,
- b/ företagspolicy,
- c/ gällande ägardirektiv, mål och budget
- d/ kommunens policier
- e/ förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

Roll- och ansvarsfördelning

Kommunfullmäktiges roll

KF är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag.

KF styr bolagen. Denna styrning sker i första hand genom bolagsordningen. Bolagsordningen beskriver föremålet och ändamålet med verksamheten. Utöver bolagsordningen styr KF genom ägardirektiv. Ägardirektiven skall rymmas inom bolagsordningens ram, men ge styrelsen tydlighet i mål, prioriteringar, tolkning, begränsningar med mera. Ägardirektiven ska bli föremål för beslut på bolagsstämma.

KF:s ägardirektiv tar över eventuella andra direktiv från Kommunstyrelsen.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ägaransvar

Kommunens ledningsfunktion över de kommunägda bolagen utgår från KF.

KF kan överföra vissa ledningsuppgifter till KS, vilket ska framgå av denna policy.

Kommunfullmäktiges ställningstagande

Av kommunallagen och bolagsordningarna framgår att KF ska ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Bolagens styrelser ansvarar för att identifiera och lyfta sådana frågor till KF. Detta ska ske i samråd med moderbolagets styrelse.

Till denna beslutskategori hör bl a:

- Planer som gäller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- Förvärv av eller försäljning av företag
- Bildande eller avveckling av dotterbolag
- Köp eller försäljning av fast egendom samt andra investeringar vilka är av sådan omfattning att de påverkar bolagets långsiktiga ekonomi eller medför risk för bolaget eller ägaren.

Detta regleras närmare i ägardirektiven till respektive bolag.

Val av ledamöter och suppleanter o bolagens styrelser

KF utser bolagsstyrelsernas ledamöter och suppleanter. Styrelsesammansättningen noteras i protokoll från bolagsstämma.

Val av lekmannarevisorer

KF utser lekmannarevisorer i bolagen. Valen noteras i protokoll från bolagsstämma.

Avkastning

KF ska för respektive bolag fastställa avkastningsmål/krav vilket sker i ägardirektiven.

Ägardirektiv

KF fastställer företagspolicyn och ägardirektiv för bolagens verksamhet.

KF eller KS kan fastställa kompletterande ägardirektiv till denna policy, för respektive bolag. Sådana direktiv kan även fastställas av moderbolaget i förhållande till dotterbolagen.

KF ger respektive bolag uppdrag i form av ägardirektiv. Dessa uppdateras och revideras vid behov.

KS kan ge bolagen instruktioner i enskilda frågor utifrån sin uppsiktsroll, vilket innebär att direktiven utgår från KF:s mål. Direktiven är till för att få en löpande

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

styrning av bolagen i tolkning av ägardirektiv, prioriteringar, riktning med mera.

Moderbolaget kan i sin roll som ägare utfärda instruktion, men endast i undantagsfall och i brådskande ärenden. Vid sådana tillfällen ska KS underrättas. Instruktioner för den löpande styrningen skall hanteras av KS i de flesta fall, förutom i de fall som kräver KFs ställningstagande.

Fastställda ägardirektiv och instruktioner ska antas på bolagsstämma i de berörda bolagen. Ombuden på respektive stämma ansvarar för att beslutade ägardirektiv och instruktioner antas på stämma.

Kommunstyrelsen och bolagen

KS ska ha uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs i bolag. KS har därför rätt att få all den information från bolagen som man behöver för detta.

Bolagen erinras om att KS enligt 6 kap. 1a § Kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Bolagens styrelse ska årligen i en särskild rapport, bolagsstyrningsrapport, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Den särskilda rapporten ska vara så utformad att den kan läggas till grund för lekmanrevisorers granskning liksom för KS uppsikt och beslut enligt 6 kap.1 och 1 a §§ Kommunallagen.

Kommunstyrelsens uppsikt och ägarfunktion

Bolagens verksamhet står under uppsikt av KS. Bolagen ska lämna KS fortlöpande information om bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling.

KS följer årligen upp om bolagens verksamhet under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

KS äger rätt att genom utsedd eller utsedda personer närhelst den så önskar ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar rörande uppdraget, vilket följer av KS uppsiktsplikt enligt 6 kap 1 §, Kommunallagen.

KS ska i övrigt ges den information som är nödvändig och tillställas de handlingar som KS begär. Karaktären och omfattningen av den fortlöpande informationen ska fastställas efter samråd med bolagets styrelse.

KS granskningsrätt och bolagets informationsskyldighet omfattar ej handling eller förhållanden för vilket sekretess gäller enligt lag.

Kommunen och bolaget ska hålla varandra informerade om alla förhållanden rörande denna policy i syfte att gemensamt uppnå bästa resultat.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Koncernen

Koncernstyrelsens roll

Koncernstyrelsen ska fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, prioritering, ekonomi och efterlevnad av uppställda mål, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i bolagskoncernen. Koncernstyrelsens roll är att stödja styrelser och VD i dotterbolagen samt att vara KS redskap i uppsiktshanteringen. Utöver detta ska koncernstyrelsen verka för samordning mellan koncernbolagen och den övriga verksamheten i kommunen. I den rollen krävs löpande dialog med bolagen, nämnder/förvaltningar och KS.

Koncernbidrag

Koncernstyrelsen beslutar om koncernbidrag inom bolagskoncernen utifrån regler i aktiebolagslagen och skattelagstiftningen.

Bolagsstämmor

Stämma med moderbolaget

KF utser ombud till bolagsstämma med moderbolaget. Ombudet förses med erforderlig fullmakt.

KF ska utfärda en instruktion för ombudet som anger hur ombudet ska rösta på stämman.

Till annan stämma än årsstämma, har KS rätt att besluta om ombudsinstruktioner.

Stämma med dotterbolagen

KF utser ombud till bolagsstämma med dotterbolagen. Ombudet förses med erforderlig fullmakt. KF ska utfärda en instruktion för ombudet som anger hur ombudet ska rösta på stämman.

Till annan stämma än årsstämma, har moderbolaget rätt att besluta om ombudsinstruktioner, inom av KF fastställd ram.

Protokoll från bolagsstämma och styrelsesammanträde

Protokoll från bolagsstämma och styrelsesammanträde ska snarast tillställas aktieägaren, styrelseledamöter och suppleanter samt bolagets revisorer och lekmanarevisorer.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Styrelsearbetet

Bolagsstyrelsernas allmänna roll

Bolagsstyrelsernas allmänna roll framgår av aktiebolagslagen. Genom valet att driva vissa verksamheter i bolagsform har också ställning tagits till att styrelsearbetet ska präglas av ansvaret för bolagets förvaltning och utveckling. Varje styrelseledamot har – juridiskt och formellt – ett personligt ansvar för bolagets verksamhet på ett annat sätt än en ledamot i en politisk nämnd.

Styrelsen i respektive bolag ska se till att bolaget har en väl fungerande ledning.

Alla styrelseledamöter och suppleanter ska, utifrån individuella behov, genom bolagets försorg tillförsäkras en grundläggande utbildning i styrelsearbete och styrelseansvar.

Arbetsordning för styrelsen och VD-instruktion

Respektive bolagsstyrelse ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelsen samt utfärda en instruktion för den verkställande direktören.

Kallelse av suppleanter med mera

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att yttra sig vid styrelsesammanträde även om vederbörande ej ersätter ledamot. Närvarande suppleant, som ej ersätter ledamot, har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

Internkontrollplan

Bolagsstyrelserna ska inför varje år fastställa en plan för granskning, utifrån den interna kontrollen. Resultatet av granskningen och eventuella förslag på åtgärder ska godkännas av styrelsen och överlämnas till KS i bolagsstyrningsrapporten.

Verksamhetsplan och budget

Moderbolaget ska särskilt följa att kommunövergripande mål och prioriteringar implementeras i dotterbolagens verksamhetsplaner och samordna återrapportering/redovisning till KS. Bolagen ska årligen fastställa en verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren varav det första detaljplaneras och budgeteras. Fastställd verksamhetsplan ska tillställas KS senast januari aktuellt budgetår.

I verksamhetsplanen ska en tydlig koppling finnas till kommunens vision, kommunmål och prioriteringar, som antas årligen av KF.

KS kan begära att bolagen ska på sätt och vid tidpunkter som KS fastställer, lämna information rörande uppdragets verksamhet.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Styrelseutvärdering

Styrelsen ska fortlöpande följa upp bolagets verksamhet mot ägarens syfte med verksamheten samt de mål och riktlinjer som fastställts.

Styrelsen ska årligen utvärdera sitt arbete. Utvärderingen ska omfatta minst kompetenskartläggning, organisations- och arbetsformsutvärdering.

Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna eller anmäla dem till ägaren.

I den årliga bolagsstyrningsrapporten ska styrelsen redovisa om denna uppföljning och utvärdering skett.

Bolagsstyrningsrapport

Moderbolaget ska i en särskild bolagsstyrningsrapport, i samband med årsredovisningen, lämna information till KS. På motsvarande sätt ska dotterbolagen lämna information till moderbolaget.

Bolagsstyrningsrapportens omfattning och innehåll fastställs av KS och ska lämnas med instruktion till bolagen.

Uppsikt och Rapportering

Ägardialog med moderbolaget

Ägardialog mellan KS och moderbolaget samt dotterbolagen ska föras enligt följande:

- fortlöpande dialog med KS, vilket innefattar minst budgetdialog, delårs- och årsredovisningsmöten, omfattande rapportering av bolagens verksamhet utifrån ägardirektiv
- årlig rapport till KS i samband med rapportering av kommunens årsredovisning (årsredovisning och bolagsstyrningsrapport)

Bolaget ska till respektive ägardialog få en agenda med frågor KS vill få information om och eventuella informationsärenden.

Stående punkter på agendan:

- Bolagens ekonomiska utveckling
- Bolagens verksamhetsutveckling
- Uppföljning av ägardirektiv
- Bolagens planering och arbete mot kommunens fokusområden

Därutöver har KS ordförande möjlighet att kalla respektive bolags styrelseordförande till avstämnings- och dialogmöte vid behov.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Ägardialog med dotterbolagen

Ägardialog mellan moderbolaget och dotterbolagen ska föras enligt följande:

- fortlöpande dialog med moderbolagets styrelse, vilket innefattar minst fyra formella möten. Dessa ska omfatta rapportering av bolagens ekonomi och verksamhet utifrån ägardirektiv

Bolagen ska till respektive ägardialog få en agenda med frågor och eventuella ärenden som kommunen vill informera bolaget om.

Därutöver har moderbolagets styrelseordförande möjlighet att kalla respektive bolags styrelseordförande till avstämnings- och dialogmöte vid behov.

Av motsvarande anledning kan moderbolagets verkställande direktör kalla respektive bolags verkställande direktör.

Kommunens Årshjul

Bolagen ska inordnas i kommunens årshjul och följa kommunens rapporteringsinstruktioner och uppföljningsprocesser.

Bolagens styrelsearbete ska planeras så att samordning kan ske med kommunens beslutsprocesser.

Bolaget ska ge KS den information KS behöver avseende:

- Bokslutsprocessen
- Delårsrapporter enligt fastställd tidplan
- Den sammanställda redovisningen enligt lagen om kommunal redovisning
- Kommunen ska få bolagens årsredovisningar, revisionsberättelser och lekman-revisorernas granskningsrapporter enligt fastställd tidplan
- Ägardirektiv som helhet följas upp en gång per år enligt tidplan och anvisningar från KS, bolagsstyrningsrapporten

Mål- och budgetprocess

Bolagen är en del i kommunens totala budget. Bolagens budgetprocess ska anpassas till kommunens budget- och verksamhetsplaneprocess. Samtliga handlingar ska lämnas enligt fastlagd tidplan.

- Verksamhetsplan och budget
- Investerings- och finansieringsplan

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Bolagens information till fullmäktige

KF ska årligen informeras om respektive bolags verksamhet. Därutöver kan KFs ordförande kalla styrelsens ordförande till KFs sammanträde för att besvara frågor om bolagets verksamhet.

KF kan även vid behov kalla bolagen att lämna information i samband med behandling av årsredovisning etc. Moderbolaget ska samordna och anordna detta i samråd med kommunen.

Gemensamma bolagsprinciper

Koncernnyttan

Kommunen och dess bolag är en helhet som finns till för medborgarna. Alla delar av kom-munkoncernen ska sträva efter att helheten blir den bästa. Om en del kan få fördel av ett handlande som drabbar övriga delar negativt ska helhetens intresse gå först.

Bolagen ska ha en affärsmässig inriktning inom den ram som lagar och förordningar utgör. Samtidigt kräver koncernnyttan en god samordning mellan de olika delarna i kommunkoncernen.

Samförstånd och acceptans

Kommunen ska styra bolagen i samförstånd. Kommun och bolag ska visa acceptans och respekt för varandras roller.

Arvoden

KF beslutar om arvode och andra ersättningar som ska utgå till styrelseledamöter, lekmannarevisorer och suppleanterna för dessa.

Kommunens policyer och övriga styrdokument

Gnesta kommun har fastställt och fastställer fortlöpande övergripande program, riktlinjer och policyer samt ett antal andra styrdokument för den primärkommunala verksamheten.

Samtliga i KF beslutade policyer som gäller generellt för kommunens verksamheter ska fastställas av bolagets styrelse eller bolagsstämma att gälla för bolaget. KF anger för respektive policy i vilket omfattning denna gäller för bolaget.

Bolaget ska följa övriga styrdokument i den omfattning som KF beslutar.

Upphandling

I den mån detta låter sig göras ska bolaget medverka i samordning av kommunens och övriga företags upphandling.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Verkställande direktör - personalärenden

Före beslut om anställning eller avslutande av anställning av verkställande direktör samt beslut om lön och andra anställningsförmåner, ska bolagsstyrelsen samråda med KS-ordförande och kommunchefen i Gnesta kommun. Samrådet ska ske genom en process som leds av kommunchefen. Samtliga i styrelsen skall hållas informerade om verkställande direktörens anställningsavtal, lön, förmåner med mera.

Arkivreglemente

Det av KF antagna och gällande arkivreglementet gäller för bolagens dokumenthantering.

Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Bolagen ska tillämpa samma taxa för utlämnande av allmänna handlingar som antagits av KF och som gäller för kommunens verksamheter.

Tolkningsmotsättningar

Skulle kommunens och bolagets ombud inte kunna enas om innebörden av skrivning eller annat i dessa eller andra ägardirektiv avgör KS den fråga, om vilken olika meningar råder.

Vid tolkning av ägardirektiven företräds kommunen av kommunchefen eller den KS genom beslut sätter i kommunchefens ställe. Bolaget företräds av dess VD eller den som bolagsstyrelsen utser.

Revision

Revisionen i kommunen och bolagen går till på olika sätt. Kommunens revisorer har ansvar för att kommunrevision, bolagsrevision och lekmannarevision samordnas på bästa sätt.

Det åligger bolagens lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i ägardirektiv, liksom de kommunala befogenheterna som utgör ram för verksamheten. Lekmannarevisorerna ska snarast uppmärksamma KS på om bolagen brister i dessa avseenden.

Information till lekmannarevisorerna

Respektive bolag ska minst en gång per år sammanträda med lekmannarevisorerna och informera om bolagets verksamhet.

Antagande och fastställande av företagspolicyn

Denna policy antas av KF och fastställs på stämma i respektive bolag.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Definitioner

I denna policy samt i övriga ägardirektiv som rör kommunens bolag har nedanstående begrepp följande definitioner:

Kommunkoncernen – Med kommunkoncernen avses i denna policy kommunen och de bolag i vilka kommunen utövar bestämmande inflytande d v s direkt eller indirekt har rösträtt för mer än 50 procent av de till aktierna förenade rösterna.

Bolagskoncernen – Moderbolag och dess dotterbolag och eventuella dotterdotterbolag etc.

Moderbolag – Bolag som äger annat bolag till mer än femtio procent eller på annat sätt ensamt har ett bestämmande inflytande över företaget.

Dotterbolag – Bolag som annat bolag äger till mer än femtio procent eller ensamt har ett bestämmande inflytande över företaget.

Den totala kommunala organisationen – Kommunkoncernen och övriga bolag som kommunen är delägare i.

Koncernstyrelse – Styrelsen för moderbolaget.

Ägardirektiv – Av behörigt kommunalt organ eller moderbolag utfärdat bindande direktiv rörande verksamheten i bolag. Komplement till bolagsordningen. Uttrycker ägarens förväntningar och krav på bolaget.

Avkastning - Den ökning av bolags egna kapital som sker under räkenskapsår. Definieras i avkastningsplanen.

Vinstutdelning – Den del av bolagets egna fria kapital som enligt bolagsstyrelsen ställs till bolagsstämman för förfogande för utdelning. Den vinst som ägaren tar ut som utdelning efter beskattning.

Koncernbidrag – Överföring av vinst inom bolagskoncern som kan ske utan att vinsten först beskattas. Ett bidrag mellan två företag inom en och samma koncern utan att det utgör betalning för någon prestation.

Soliditet – Hur stor andel av företagets tillgångar som finansieras med eget kapital.

Ägartillskott – Vid aktieägartillskott lämnar aktieägare tillskott av eget kapital till ett aktiebolag. Syftet med ett aktieägartillskott är att få in nytt eget kapital till bolaget, till exempel om bolagets eget kapital är helt eller delvis förbrukat, eller vid andra fall av kapitalbehov.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Företagspolicy	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-03-29

Diarienummer: KS.2019.40

Kommunstyrelsen

Remiss från Finansdepartementet - SOU 2018:74 Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande som sitt eget.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade den 3 november 2016 att tillsätta en särskild utredare med uppgift att göra en översyn av systemet för kostnadsutjämnning för kommuner och landsting. Utredaren lämnade sitt slutbetänkande i oktober 2018. Samtliga kommuner har av regeringen bjudits in att lämna synpunkter, senast den 17 maj 2019.

För Gnesta kommun innebär förslaget totalt sett ett bidrag (positiv förändring från nuvarande system) om 485 kr per invånare. Delområdena Förskola, gymnasium, komvux och individ- och familjeomsorg får ett positivt utfall i förslaget medan grundskola, äldreomsorg och kollektivtrafik får ett negativt utfall. Förslaget utgår dock från historiskt utfall och innan ett eventuellt ikraftträdande kan Gnesta kommuns demografi ha ändrats väsentligt.

Förvaltningens synpunkter

Utjämnning sker för de kostnader man förväntas ha givet befolkningens sammansättning, gleshet och produktionsförutsättningar. Samhällsförändringar sker ofta snabbt. I nuvarande system får strukturella förändringar genomslag i utjämnningen först efter två år. Att kostnadsutjämnningen präglas av en viss eftersläpning är ofrånkomligt. I en tillväxtkommun som Gnesta är det dessutom ytterligare svårt att förutse vår befolkningsstruktur de närmaste åren och på längre sikt. Gnesta kommun påverkas mycket av ålder och socioekonomisk bakgrund hos våra inflyttande medborgare. Nu liggande förslag föreslår uppdateringar av merkostnadsberäkningar inom olika delmodeller samt en högre grad av indexering än i nuvarande system i syfte att bibehålla systemets aktualitet under en längre tid. Detta ses som positivt.

En dimension som kunnat belysas i högre grad är konsekvenserna av flyktmottagandet och den kostnadsdel som i förlängningen slår på försörjningsstödet. Som helhet anser Gnesta kommun att förslaget är bra.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Förslag till beslut i ärendet anses inte direkt få konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar. Ingen ytterligare analys har utförts.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-29
2. Remissyttrande
3. Remiss (SOU 20018:74),
<https://www.regeringen.se/4a78db/contentassets/484eed9ac52944b18eea995eb2f6c178/lite-mer-lika.-oversyn-av-kostnadsutjamningen-for-kommuner-och-landsting-sou-201874.pdf>

Beslutet ska skickas till

- ~ Fi.remissvar@regeringskansliet.se
- ~ Fi.ofa.k.remiss@regeringskansliet.se I båda svaren anges diarienummer Fi2018/0312/K samt Gnesta Kommun i ämnesraden på e-postmeddelandet
- ~ Kommunchef
- ~ Ekonomichef

Christina Hedberg
Kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Regeringskansliet,
FinansdepartementetUpprättad: 2019-03-29
Diarienummer: KS.2019.40

Remissyttrande - SOU 2018:74 Lite mer lika. Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner och landsting

Den kommunalekonomiska utjämnningen består av inkomstutjämnning, kostnadsutjämnning, strukturbidrag, införandebidrag och regleringsbidrag/-avgift. Den översyn som remissen avser ska överväga om det nuvarande systemet i tillräcklig grad fångar upp större samhällsförändringar.

Den profil som dagens system har innebär att kostnadsutjämnningen omfördelar från kommuner med i genomsnitt stark socioekonomi, tät bebyggelse och stor befolkning till kommuner med svag socioekonomi, gles bebyggelse och liten befolkning. Förslagen i utredningen förstärker profilen, till och med ganska kraftigt.

För Gnesta kommun innebär förslaget totalt sett ett bidrag (positiv förändring från nuvarande system) om 485 kr per invånare. Delområdena Förskola, gymnasium, komvux och individ- och familjeomsorg får ett positivt utfall i förslaget medan grundskola, äldreomsorg och kollektivtrafik får ett negativt utfall. Förslaget utgår dock från historiskt utfall och innan ett eventuellt ikraftträdande kan Gnesta kommuns demografi ha ändrats väsentligt.

Utjämnning sker för de kostnader man förväntas ha givet befolkningens sammansättning, gleshet och produktionsförutsättningar. Samhällsförändringar sker ofta snabbt. I nuvarande system får strukturella förändringar genomslag i utjämnningen först efter två år. Att kostnadsutjämnningen präglas av en viss eftersläpning är ofrånkomligt. I en tillväxtkommun som Gnesta är det dessutom ytterligare svårt att förutse vår befolkningsstruktur de närmaste åren och på längre sikt. Gnesta kommun påverkas mycket av ålder och socioekonomisk bakgrund hos våra inflyttande medborgare. Nu liggande förslag föreslår uppdateringar av merkostnadsberäkningar inom olika delmodeller samt en högre grad av indexering än i nuvarande system i syfte att bibehålla systemets aktualitet under en längre tid. Detta ses som positivt.

En dimension som kunnat belysas i högre grad är konsekvenserna av flyktmottagandet och den kostnadsdel som i förlängningen slår på försörjningsstödet.

Som helhet anser Gnesta kommun att förslaget är bra.

Upprättad: 2019-03-18

Diarienummer: KS.2019.56

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel 2019 VA-enheten

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt bilagan Investeringar VA-enheten 2019 får tas i anspråk.

Sammanfattning

I Framtidsplanen 2019-2021 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2019. Enligt riktlinjer för investeringar ska dessa skrivas fram till respektive nämnd.

Ärendebeskrivning

I Framtidsplanen 2019-2021 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2019. I tabell 1 nedan redovisas de investeringar och reinvesteringar som i enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

Tabell 1

<i>VA-enheten</i>	
<i>Investeringar 2019</i>	
Driftövervakning	750
Reservkraft	700
Totalt nya investeringar	1 450
<i>Reinvesteringar 2019</i>	
Sjöledning Frösjön	3000
Grunden Björnlunda lågreservoar	500
Gnesta vattenverk	2000
Reningsverkslösning Gnesta (ianspråkta hösten 2019)	3000
VA-saneringsplan	1000

Ledningsnät	9000
Totalt reinvesteringar	18 500
Totalt investering- och reinvesteringar taxekollektivet	19 950

Förvaltningens synpunkter

I bilagan redogörs för de investeringar och de reinvesteringar som kommer att behöva göras under 2019.

Ekonomiska konsekvenser

Kan inte ovanstående investeringsbudgetar ianspråkta kan tidigare beslutade investeringar ej genomföras.

Checklista för jämställdhet

Checklistan är inte tillämpbar på ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska under budgetåret de i framtidsplanen beslutade nyinvesteringarna samt alla reinvesteringar skrivas fram till respektive nämnd och sedan vidare till kommunstyrelsen.

1.1

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-18
2. Bilaga Investeringar VA-enheten 2019

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef
Ekonomienheten

Christina Hedberg
Kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ghita Sjösteen
Teknisk chef

Upprättad: 2019-03-03

Diarienummer: KS.2019.56

Bilaga I anspråkstagande av investeringar VA-enheten 2019

1. Driftövervakning

Omfattning

Investeringen omfattar fortsatt utveckling av avloppsrenings- och vattenverkens driftövervakningssystem samt vidareutveckling av ledningsnätets verksamhetssystem.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 750 tkr för 2019.

Tidsplan

Pågår löpande under 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Systemutrustning	600 tkr	10 år
Installation	150 tkr	10 år

2. Reservkraft

Omfattning

Denna investering omfattar inköp och installation av reservkraft på Stjärnhovs vattenverk. Investeringen är ett led i att säkra dricksvattenförsörjning vid ett längre elavbrott.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 700 tkr för 2019.

Tidsplan

Påbörjas våren 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Reservkraftverk	600 tkr	25 år
Installation	100 tkr	25 år

3. Sjöledning Frösjön

Omfattning

Detta omfattar byte av befintlig uttjänt sjöledning för avloppsvatten mellan Frönäs och Lillsjön.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 3 000 tkr.

Tidsplan

Genomförs under 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Rörledning	2500 tkr	50 år
Installation	500 tkr	50 år

4. Grunden Björnlunda lågreservoar

Omfattning

Investeringen omfattar reparationer av grundmuren på Björnlunda lågreservoar.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 500 tkr för 2019.

Tidsplan

Genomförs under början av 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Material	250 tkr	30 år
Arbetstid	250 tkr	30 år

5. Gnesta vattenverk (utredning, åtgärder m.m.), Vattentäkt

Omfattning

Investeringen omfattar utredning och åtgärder på befintligt vattenverk samt utredning och förprojektering för utökad vattenkapacitet.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 2 000 tkr för 2019.

Tidsplan

Pågår kontinuerligt under 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Utrustning	500 tkr	25 år
Utredning	1500 tkr	40 år

6. VA-saneringsplan

Omfattning

Investeringen omfattar framtagande av saneringsplan för ledningsnätet (dricksvatten, avlopp, dagvatten).

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 1 000 tkr för 2019.

Tidsplan

Pågår kontinuerligt under 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Arbetstid	1000 tkr	50 år

7. Ledningsnät

Omfattning

Investeringen omfattar, inmätning och filmning av ledningsnät i tätorter samt underhåll och ledningsbyten på ledningsnätet.

Investeringsbelopp

Beslutad investering uppgår till 9 000 tkr för 2019.

Tidsplan

Pågår kontinuerligt under 2019.

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid
Inmätning och filmning	700 tkr	50 år
Reparationsmaterial	2000 tkr	25 år
Rörledningar	4000 tkr	50 år
Gräv- och återställningsarbeten	2000 tkr	50 år

Upprättad: 2019-03-22

Diarienummer: SN.2019.8

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringar för socialnämnden 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt investeringsbilaga gällande inventarier till Strandhagen godkänns.

Sammanfattning

I Framtidsplanen 2019-2021 finns investeringar beslutade för socialnämnden. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska dessa fram till nämnden innan ianspråktagande. Den sammantagna investeringen till nya äldreboendet Strandhagen är på 2 450 tkr och av dessa är 1 900 tkr redan beslutade. Återstår 550 tkr nedan.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer ska samtliga investeringar som beslutas i Framtidsplanen skrivas fram till respektive nämnd och investeringar överstigande 500 tkr och upp till 2 mkr även vidare till kommunstyrelsen. Investeringar överstigande 2 mkr ska skrivas fram till kommunfullmäktige.

I tabellen nedan redovisas de investeringar som är aktuella att skrivas fram för ianspråktagande 2019. De avser beslutade investeringar i Framtidsplan 2019-2021.

Socialnämnden

Komponenter	Belopp	Avskrivningstid i år
1. Inventarier - nytt äldreboende	550 tkr	5
Totalbelopp	550 tkr	

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2019-03-20, § 14
3. Tjänsteskrivelse 2019-02-18
4. Investeringsbilaga

Beslutet ska skickas till

- ~ Förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AöB
- ~ Redovisningsansvarig/controller
- ~ Ekonom

Christina Hedberg
Kommunchef

Ann Malmström
Förvaltningschef socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-03-20
Ärendenummer: SN.2019.8

§ 14

Ianspråktagande av investeringar för socialnämnden 2019 - inventarier

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt investeringsbilaga gällande inventarier till Strandhagen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

I Framtidsplanen 2019-2021 finns investeringar beslutade för socialnämnden. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska dessa skriva fram till nämnden innan ianspråktagande. Den sammantagna investeringen till nya äldreboendet Strandhagen är på 2 450 tkr och av dessa är 1 900 tkr redan beslutade. Återstår 550 tkr enligt nedan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-18
2. Investeringsbilaga inventarier

Tjänsteförslag

1. Investeringar enligt investeringsbilaga gällande inventarier till Strandhagen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ann Malmström, förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Anne Ringdahl, verksamhetschef ÄFH
- ~ Linda Bergström, verksamhetschef AoB
- ~ Sheila Gholipour, redovisningsansvarig/controller
- ~ Lena Lindberg, ekonom

Upprättad: 2019-02-18

Diarienummer: SN.2019.8

Socialnämnden

Ianspråktagande av investeringar för socialnämnden 2019 - inventarier

Förslag till beslut kommunstyrelsen

1. Investeringar enligt investeringsbilaga gällande inventarier till Strandhagen godkänns.

Sammanfattning

I Framtidsplanen 2019-2021 finns investeringar beslutade för socialnämnden. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska dessa skriva fram till nämnden innan ianspråktagande. Den sammantagna investeringen till nya äldreboendet Strandhagen är på 2 450 tkr och av dessa är 1 900 tkr redan beslutade. Återstår 550 tkr enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer ska samtliga investeringar som beslutas i Framtidsplanen skrivas fram till respektive nämnd och investeringar överstigande 500 tkr och upp till 2 mkr även vidare till kommunstyrelsen. Investeringar överstigande 2 mkr ska skrivas fram till kommunfullmäktige.

I tabellen nedan redovisas de investeringar som är aktuella att skrivas fram för ianspråktagande 2019. De avser beslutade investeringar i Framtidsplan 2019-2021.

Socialnämnden

Komponenter	Belopp	Avskrivningstid i år
1. Inventarier - nytt äldreboende	550 tkr	5
Totalbelopp	550 tkr	

Förvaltningens synpunkter

I bilaga till tjänsteskrivelsen redogörs för de investeringar som förvaltningen föreslår att ianspråkta under 2019.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringarna som föreslås är beslutade och avskrivningarna budgeterade i Framtidsplanen 2019-2021.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Investeringarna är könsneutrala och därför bedöms inte några konsekvenser för jämställdhet bli aktuella.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-18
2. Investeringsbilaga inventarier

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ann Malmström, förvaltningschef socialförvaltningen
- ~ Anne Ringdahl, verksamhetschef ÄFH
- ~ Linda Bergström, verksamhetschef AoB
- ~ Sheila Gholipour, redovisningsansvarig/controller
- ~ Lena Lindberg, ekonom

Ann Malmström

Förvaltningschef

Inventarier – nytt äldreboende

Investeringsbelopp

550 tkr

Tidsplan

2019

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Inventarier	550 tkr	5

Bruttoinvestering

Inköp av resterande inventarier till det nya äldreboendet ”Strandhagen

Underlag till investeringsbelopp

Offertter från leverantörer.

Konsekvenser

Nyttoeffekter av investeringen

Ett nytt äldreboende med komplettering av de inventarier som behövs för en fungerande verksamhet.

Risker vid utebliven investering

Risken med en utebliven investering är att delar äldreboendet inte kan tas i bruk.

Upprättad: 2019-03-25
Diarienummer: BOUN.2019.18

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringar 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investering för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med nr 9 i investeringsbilagan.

Sammanfattning

Ianspråktagande av investering 2019 enligt sammanställning i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2019. Även ianspråktagande enligt tilläggsbeslut, 2019-02-11, till investeringsbudget 2019 med ärendenr KS.2018.401 avseende Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum med ytterligare 810 000 kr. Investering nr 9 i investeringsbilagan uppgår till totalt 900 000 kr.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat om att investeringar för 2019 får tas i anspråk. Belopp över 500 000 kr ska skrivas fram till kommunstyrelsen. Den investering som det gäller är nr 9 möbler, arbetsrum, skolmatsal och klassrum uppgående till 900 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-25
2. Utdrag ur Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2019-03-19, § 8
3. Tjänsteskrivelse 2019-02-27
4. Investeringsbilaga

Beslutet ska skickas till

- ~ Sheila Gholipour, ekonom
- ~ Christina Thunberg, förvaltningschef

Christina Hedberg
Kommunchef

Monica Nilsson
Ekonom

Sammanträdesdatum: 2019-03-19
Ärendenummer: BOUN.2019.18

§ 8

Ianspråktagande av investeringar 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet punkt nr 9 i investeringsbilaga.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Beslut

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.
2. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning av ärendet

Ianspråktagande av investeringar 2019 enligt sammanställning i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2019. Även ianspråktagande enligt tilläggsbeslut, 2019-02-11, till investeringsbudget 2019 med ärendenr KS.2018.401 avseende Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum med ytterligare 810 000 kr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-27
2. Investeringsbilaga

Tjänsteförslag

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att lägga till att det gäller punkt nr. 9 i investeringsbilagan i beslutspunkt nr 1 under Förslag till beslut i kommunstyrelsen, som då lyder "Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med punkt nr 9 i investeringsbilaga"

Ordföranden föreslår ny beslutspunkt "Ärendet justeras omedelbart".

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden beslutar enligt framskrivet förslag eller enligt framskrivet förslag med ordförandens förslag om omedelbar justering samt ordförandes ändringsförslag i punkt 1 under Förslag till beslut i kommunstyrelsen och finner att nämnden beslutar enligt framskrivet förslag med ordförandens förslag om omedelbar justering samt ordförandes ändringsförslag i beslutspunkt 1 under Förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Beslutet ska skickas till:

- ~ Sheila Gholipour, ekonom
- ~ Christina Thunberg, förvaltningschef

Upprättad: 2019-02-27
Diarienummer: BOUN.2019.18

Barn- och
utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringar 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

Sammanfattning

Ianspråktagande av investeringar 2019 enligt sammanställning i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2019. Även ianspråktagande enligt tilläggsbeslut, 2019-02-11, till investeringsbudget 2019 med ärendenr KS.2018.401 avseende Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum med ytterligare 810 000 kr.

Ärendebeskrivning

I investeringsbilagan redovisas den investeringsbudget för 2019 som beslutats av Kommunfullmäktige och därefter i Barn- och utbildningsnämnden. För att de beslutade investeringarna ska kunna tas i anspråk måste barn- och utbildningsnämnden besluta om att alla investeringar får tas i anspråk.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. Den investering som det gäller är nr 9 möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum 900 tkr.

För att ge samma förutsättningar för alla barn/elever måste tillgång till en bra miljö både inomhus och utomhus finnas tillgänglig. Det måste finnas fler pedagogiska verktyg i alla förskolor/skolor annars riskeras att det inte går att upprätthålla likvärdighet i lärandet för alla barn/elever. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till en bra inomhus- och utomhusmiljö saknas samt att tillgången på digital utrustning och datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för barn/elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

I investeringsbilagan redovisas tidplan samt beräkningsgrunder för investeringarna.

Förvaltningens synpunkter

I investeringsbilagan redogörs för omfattning av investeringen, investeringsbelopp och tidsplan. Förvaltningen föreslår att samtliga investeringar enligt bilagan investeringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2019 får tas i anspråk.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpligt då investeringarna är könsneutrala.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-02-27
2. Investeringsbilaga

Beslutet ska skickas till

- ~ Sheila Gholipour, ekonom
- ~ Christina Thunberg, förvaltningschef

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Monica Nilsson
Ekonom

Upprättad: 2019-03-01
Diarienummer: BOUN.2019.18

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringar 2019

Sammanfattning

I ärendet redovisas investeringsbudget för 2019 som beslutats av Kommunfullmäktige samt därefter i Barn- och utbildningsnämndens framtidsplan 2018. Ett tillägg till beslutet i Kommunfullmäktige med ärendenummer KS.2018.401 har tagits 11 februari 2019. Till de 90 tkr som tidigare beslutats har lagts till 810 tkr på grund av tidigare felskrivning. Totalt att använda för investeringar i möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum uppgår till 900 tkr. För att beslutet ska bli fullständigt måste barn- och utbildningsnämnden besluta om alla investeringar som framgår av investeringsbilagan.

Belopp över 500 tkr ska dessutom skrivas fram till kommunstyrelsen. Den investering som det gäller nedan är **nr 9** möbler arbetsrum, skolmatsal, klassrum 900 tkr.

FÖRSKOLAN

1. Datorer/läsplattor och digital utrustning

Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som är 3 år eller mer och ska bytas ut. Även annan utrustning som behöver köpas in till verksamheten.

Investeringsbelopp

150 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer/läsplattor mm	150 tkr	9003

2. Investeringar för miljöförbättringar

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att miljön i förskolorna ska hålla den standard som krävs utifrån lagar och regler.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
De förbättringar som krävs	100 tkr	9005

3. Nytt material för giftfri förskola

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att byta ut visst material inom förskolan.

Investeringsbelopp

50 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div material	50 tkr	9005

4. Pedagogisk utemiljö

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla den goda pedagogiska utemiljön i förskolan

Investeringsbelopp

200 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div utredskap	200 tkr	9005

5. Verksamhetsmöbler

Omfattning

Investeringen omfattar inköp/reparationer för att hålla fortsatt hög standard på möblerna/inredningen i förskolorna.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div möbler och annan inredning	100 tkr	9010

6. Inredning och pedagogiskt material ny förskola

Omfattning

Kompletterande inköp nya förskolan.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div inredning stolar, bord, pedagogisk utrustning mm	100 tkr	9010

GRUNDSKOLA

7. Ersättning uthyrningsinstrument

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument som köpts in för grundskolans undervisning.

Investeringsbelopp

30 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Instrument grundskolan	30 tkr	9005

8. Maskiner/möbler slöjdsal

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att ersätta uttjänt utrustning som är i behov av utbyte.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Utrustning slöjdsal	100 tkr	9010

9. Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum – reinvestering

Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att bibehålla och förbättra arbetsmiljön och förenkla arbetet för lärarna och förbättra miljön för eleverna på de olika skolorna. Framskrivet i 2019 års framtidsplan 90 tkr + tilläggsbeslut på 810 tkr (pga felskrivning) = 900 tkr

Investeringsbelopp

900 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Möbler arbetsrum, möbler skolmatsal och möbler klassrum	900 tkr	9010

KULTURSKOLA

10. Instrument och inventarier

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/reparation av befintliga instrument samt inköp av annan utrustning som behövs i verksamheten

Investeringsbelopp

60 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div instrument o inventarier	60 tkr	9005

11. Komtek – nyinvestering

Omfattning

Investeringarna sker för att stimulera och öka intresset för teknik bland barn, unga och pedagoger. Kurserna inom KomTek kan handla om konstruktion, elektronik, design, robotprogrammering eller entreprenörskap. Investeringen kommer sträcka sig under flera år och nytt material köps in löpande för att hållas aktuellt.

Investeringsbelopp

150 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. tekniskt material	150 tkr	9005

KOSTENHETEN

12. Köksutrustning

Omfattning

Investeringen omfattar utbyte/upprustning av befintlig köksutrustning.

Investeringsbelopp

100 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div köksutrustning	100 tkr	9005

FRITIDSGÅRD

13. IT-utrustning

Omfattning

Investeringen omfattar köp av nya datorer till fritidsgården Chill då de nuvarande är utslitna och behöver bytas ut.

Investeringsbelopp

50 tkr

Tidplan

Löpande under året

Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer	50 tkr	9003

Monica Nilsson

Ekonom

Upprättad: 2019-03-22
Diarienummer: BOUN.2019.28

Kommunstyrelsen

Avveckling SPRINT

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att avveckla språkintruktionsprogrammet i Gnesta efter vårterminen 2019

Sammanfattning

På grund av vikande elevunderlag föreslås att språkintruktionsprogrammet i Gnesta avvecklas efter vårterminen 2019. Till höstterminen 2019 beräknas elevunderlaget vara fyra elever, vilket bedöms försvåra möjligheterna att upprätthålla en kvalitetsmässigt god undervisning och tillgodose elevernas sociala behov. Dessutom bedöms det vara svårt att tillhandahålla undervisningen på ett kostnadseffektivt sätt.

Ärendebeskrivning

Språkintruktionsprogrammet (SPRINT) ska ge eleverna en språklig grund för att möjliggöra vidare utbildning inom gymnasiet, komvux, folkhögskola eller yrkespaket. Från och med höstterminen 2017 har Gnesta kommun erbjudit studier vid språkintruktionsprogrammet, efter beslut fattat av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet fattades då gruppen som var aktuell för att läsa vid SPRINT var stor. Beslutet motiverades bland annat med att det skulle möjliggöra mer flexibel undervisning. Dessutom antogs att beslutet skulle få gynnsamma ekonomiska konsekvenser för kommunen då det ansågs mer kostnadseffektivt att bedriva undervisningen i egen regi.

Idag har SPRINT i Gnesta ett vikande elevunderlag då flera av eleverna har gått vidare till andra utbildningar eller flyttat till andra kommuner. Syftet med införandet av SPRINT i Gnesta kan i så mån anses vara uppfyllt då en stor del av eleverna har gått från att vara obehöriga till att nu kunna studera vid andra utbildningar. Elevgruppen förväntas till höstterminen vara så liten att det bedöms vara svårt att tillhandahålla en undervisning av god kvalitet. Att elevgruppen är liten kan också antas försvåra möjligheten att tillgodose elevernas sociala behov. I syfte att garantera en kvalitetsmässigt god och kostnadseffektiv undervisning bör kommunen därför återgå till att låta befintliga och framtida elever genomföra sina studier på SPRINT via samverkansavtal med andra kommuner.

Förvaltningens synpunkter

Sedan sommaren 2018 har totalt 26 elever varit inskrivna vid SPRINT. I februari 2019 var nio elever inskrivna. Av de tidigare eleverna har fem flyttat till andra kommuner och 12 elever har gått vidare till andra utbildningar. Av de nio elever som är kvar på SPRINT är åtta pojkar och en flicka. Sju av de nuvarande eleverna bedöms ha stor eller rimlig möjlighet att till höstterminen 2019 påbörja en annan utbildning än SPRINT. Inför höstterminen 2019 bedöms elevunderlaget vara fyra elever, varav två är nya elever från Frejaskolan.

Det är pedagogiskt svårt att under en längre tid bedriva en kvalitetsmässigt god och kostnadseffektiv undervisning i en så liten elevgrupp. Kostnaden för att anordna gruppens utbildning via samverkansavtal med andra kommuner beräknas till cirka 48 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Kostnaden för motsvarande utbildning vid språkintruktionsprogrammet i Gnesta beräknas till cirka 140 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Det är alltså inte längre ekonomiskt motiverat att erbjuda språkintruktionsprogram i egen regi.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att språkintruktionsprogrammet i Gnesta avvecklas efter vårterminen 2019 och att kvarvarande och framtida elever ges möjlighet att läsa vid SPRINT i en annan kommun.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet, trots att en stor majoritet av de nuvarande eleverna är pojkar. Förvaltningens bedömning är att beslutet påverkar gruppen pojkar och gruppen flickor på samma sätt, då båda grupper har samma möjlighet att läsa vidare på SPRINT via samverkansavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Utdrag ur barn- och utbildningsnämndens protokoll 19 mars 2019, § 11
3. Tjänsteskrivelse 2019-03-01

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Hedberg
Kommunchef

Bengt Greiff
Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2019-03-19
Ärendenummer: BOUN.2019.28

§ 11

Avveckling SPRINT

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att avveckla språkin introduktionsprogrammet i Gnesta efter vårterminen 2019.

Sammanfattning av ärendet

Språkin introduktionsprogrammet (SPRINT) ska ge eleverna en språklig grund för att möjliggöra vidare utbildning inom gymnasiet, komvux, folkhögskola eller yrkespaket. Från och med höstterminen 2017 har Gnesta kommun erbjudit studier vid språkin introduktionsprogrammet, efter beslut fattat av barn- och utbildningsnämnden. Beslutet fattades då gruppen som var aktuell för att läsa vid SPRINT var förhållandevis stor. Beslutet motiverades bland annat med att det skulle ha gynnsamma ekonomiska konsekvenser för kommunen.

SPRINT i Gnesta har idag ett vikande elevunderlag då flera av de tidigare eleverna har gått vidare till andra utbildningar eller flyttat till andra kommuner. Det låga elevantalet försvårar möjligheterna att anordna en god och kostnadseffektiv undervisning. Ett mer kostnadseffektivt alternativ vore därför att återgå till att låta befintliga och framtida elever genomföra sina studier på SPRINT via samverkansavtal med andra kommuner.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-01

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att avveckla språkin introduktionsprogrammet i Gnesta efter vårterminen 2019.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår barn- och utbildningsnämnden att bifalla tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Beslutet ska skickas till:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2019-03-01
Diarienummer: BOUN.2019.28

Barn- och
utbildningsnämnden

Avveckling SPRINT

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att avveckla språkintruktionsprogrammet i Gnesta efter vårterminen 2019

Ärendebeskrivning

Språkintruktionsprogrammet (SPRINT) ska ge eleverna en språklig grund för att möjliggöra vidare utbildning inom gymnasiet, komvux, folkhögskola eller yrkespaket. Från och med höstterminen 2017 har Gnesta kommun erbjudit studier vid språkintruktionsprogrammet, efter beslut fattat av barn- och utbildningsnämnden. Beslutet fattades då gruppen som var aktuell för att läsa vid SPRINT var förhållandevis stor. Beslutet motiverades bland annat med att det skulle ha gynnsamma ekonomiska konsekvenser för kommunen.

SPRINT i Gnesta har idag ett vikande elevunderlag då flera av de tidigare eleverna har gått vidare till andra utbildningar eller flyttat till andra kommuner. Det låga elevantalet försvårar möjligheterna att anordna en god och kostnadseffektiv undervisning. Ett mer kostnadseffektivt alternativ vore därför att återgå till att låta befintliga och framtida elever genomföra sina studier på SPRINT via samverkansavtal med andra kommuner.

Förvaltningens synpunkter

Sedan sommaren 2018 har totalt 26 elever varit inskrivna vid SPRINT. I februari 2019 är nio elever kvar. Av de tidigare eleverna har fem flyttat till andra kommuner och 12 elever har gått vidare till andra utbildningar. Av de nio elever som är kvar på SPRINT är åtta pojkar och en flicka. Sju av de kvarvarande eleverna bedöms ha stor eller rimlig möjlighet att till höstterminen 2019 påbörja en annan utbildning än SPRINT. Inför höstterminen 2019 bedöms elevunderlaget vara fyra elever, varav två är nya elever från Frejaskolan.

Det är pedagogiskt svårt att under en längre tid bedriva en god och kostnadseffektiv undervisning i en så liten elevgrupp. Kostnaden för att anordna gruppens utbildning via samverkansavtal med andra kommuner beräknas till cirka 48 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Kostnaden för motsvarande utbildning vid språkintruktionsprogrammet i Gnesta beräknas till cirka 140 000 kronor per månad för samtliga fyra elever. Det är alltså inte längre ekonomiskt

motiverat att erbjuda språkintruktionsprogram i egen regi.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att språkintruktionsprogrammet i Gnesta avvecklas efter vårterminen 2019 och att kvarvarande och framtida elever ges möjlighet att läsa vid SPRINT i en annan kommun.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet, trots att en stor majoritet av de nuvarande eleverna är pojkar. Förvaltningens bedömning är dock att beslutet påverkar gruppen pojkar och gruppen flickor på samma sätt, då båda grupper har samma möjlighet att läsa vidare på SPRINT via samverkansavtal.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-01

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg
Förvaltningschef

Bengt Greiff
Planeringschef

Upprättad: 2019-03-12
Diarienummer: KS.2018.292

Kommunstyrelsen

Kommunal plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020-2022 (kommunal treårsplan)

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänna Gnesta kommun - plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020-2022 och överlämna skrivelsen till Region Sörmland.

Sammanfattning

Regionförbundet Sörmland (nu Region Sörmland) har i en skrivelse begärt att kommunerna i länet inför ansökningsomgången för statlig medfinansiering av infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder reviderar och inkommer med en uppdaterad treårsplan med behov och brister på infrastrukturen. En sammanställning av kommunernas treårsplaner utgör en grund för vilka objekt kommunerna kan ansöka om statlig medfinansiering för.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt föreslagna åtgärder och kommunens planer i ett särskilt dokument (bifogas). De åtgärder som har beviljats medfinansiering från föregående år är borttagna.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har fått en skrivelse av Regionförbundet Sörmland (nu Region Sörmland) om att inkomma med behov och brister för infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder. Treårsplanerna är ett hjälpmedel för kommunerna i länet, Trafikverket och Region Sörmland att göra bättre gemensamma prioriteringar av infrastrukturåtgärder, bättre kopplingar till verksamhetsplanering, finansiering och genomförande av länsplanen för regional transportinfrastruktur. Dessutom ligger de kommunala treårsplanerna som grund för ansökningsomgången för statlig medfinansiering. I processen väntas därtill att kommunerna ser över de kommunala treårsplanerna årligen.

I år sammanfaller ansökningstiden för statlig medfinansiering med revideringen av de kommunala treårsplanerna då Trafikverket beslutat att ha sista ansökningsdag för medfinansiering den 1 mars 2019.

De kommunala treårsplanerna kan innehålla alla typer av fysiska åtgärder och investeringar i infrastruktur, från nybyggnad av statliga vägar och järnvägar till

åtgärder på det kommunala vägnätet samt anläggningar för kollektivtrafik. Men det är viktigt att de åtgärdsförslag som har en möjlighet till statlig medfinansiering enligt de olika åtgärdsgrupperna i länsplanen finns med i första hand. Region Sörmland beskriver även att de åtgärder som prioriteras är åtgärder som är kostnadseffektiva med stor inverkan på trafiksäkerhet, miljö och framkomlighet/trygghet/tillgänglighet.

Just nu håller de kommunala treårsplanerna på att digitaliseras för att underlätta processerna. I år görs delar av treårsplanen digitalt och nästa år förväntas hela treårsplanen vara digitaliserad och i stället göras via en digital modul. De delar som görs digitalt presenteras i år även i PDF-versionen av treårsplanen.

Kommunerna ska ange vilka kommande projekt som behöver åtgärdsvalsstudier (även förenklade). I tillägg görs numera även åtgärdsvalsstudier i enklare ärenden oftast där Trafikverket är ansvarig väghållare.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens samlade synpunkter och förslag till prioriteringar har tagits fram och redovisas enligt en särskild mall som Region Sörmland tagit fram. Åtgärder för statlig medfinansiering på kommunalt vägnät redovisas också i en digital miljö som Region Sörmland tillhandahåller. Framöver kommer åtgärderna enbart redovisas i en digital miljö. Förslaget har tagits fram inom samhällsbyggnadsförvaltningen och redovisas i ett särskilt bifogat dokument; "Gnesta kommun - Plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020-2022".

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget till plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020-2022 innebär inte några ytterligare kostnader utöver de som ingår i Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget. Förslaget kan medföra att kommunen kan ansöka om statlig medfinansiering för de infrastrukturåtgärder som anges i objektlistan på kommunalt vägnät. I de fall statlig medfinansiering (maximalt 50 % av totalkostnaden) beviljas minskar det kommunens kostnader i motsvarande grad.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

De objekt som är angivna i skrivelsen är åtgärder som främst innebär förbättringar i gång- och cykelnätet och som finns med i kommunens gång- och cykelplan. Därför har förvaltningen inte tagit fram något ytterligare jämställdhetsanalys än Gång- och cykelplanens analys av konsekvenserna för jämställdhet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Den kommunala treårsplanen är baserad på Gång- och cykelplanen, översiktsplanen utvecklingsplan för centrum i Gnesta samt kommunens

investeringsbudget.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Gnesta kommun Plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020-2022.

Beslutet ska skickas till

- ~ Samhällsbyggnadschef
- ~ Region Sörmland

Christina Hedberg
Kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Alina Ruda
Samhällsplanerare

Datum

Dnr 18-037

Dokumentmall för kommunala treårsplaner

2018-03-16

Gnesta kommun

Plan för investeringar i infrastruktur och kollektivtrafikåtgärder 2020 - 2022

1 Kommunens förutsättningar för planering och investeringar i transportinfrastruktur

1.1 Utgångsläge

Gnesta kommun har en stark befolkningstillväxt. Under 2018 ökade befolkningen med 2 %. Bostadsbyggandet bedöms fortsätta på en hög nivå under de närmaste åren. Det främsta tillskottet på bostäder väntas i norra delen av Gnesta tätort där bland annat ett helt nytt område med ca 600 bostäder detaljplaneras och kommer byggas ut med beräknad start 2020-2021.

Kommunstyrelsen har fattat beslut om en utvecklingsplan för Gnesta centrum. I planen redovisas ett nytt handels- och bostadskvarter som ersätter nuvarande centrumkvarteret samt ett antal områden som skulle kunna att förtätas och utvecklas. En fullt utbyggd centrumplan skulle innebära cirka 300 nya bostäder i Gnesta centrum.

Regionaltågsstationen i Gnesta invigdes 2007 och har möjliggjort en restid till Stockholm på 35- 40 minuter. Därtill är pendeltåget en viktig länk för arbetspendlingen från kommunen till Södertälje samt vidare till Stockholm med omnejd. Sedan 2010 har antalet påstigande resenärer med tågtrafiken fördubblats. Det är av stor vikt för kommunen att pendeltågstrafiken samt regionaltågstrafiken fortsätter att gå i minst den omfattning den har idag för att Gnesta kommun ska vara attraktivt och ha en positiv befolkningstillväxt.

Åtgärden med upprustningen av väg 57 ska påbörjas. Arbetet kommer innebära att vägen breddas samt att det kommer bli några stigningsfiler för omkörning. Skyltad hastighet blir 80 km/h. Åtgärden finansieras med 42 mkr av Sörmlands länsplan samt resterande 102 mkr från Stockholms plan.

Under 2014 övertog Gnesta kommun väghållningsansvaret för Östra och Västra Storgatan. Ombyggnad av Östra storgatan är avslutad och just nu pågår upprustning och förnyelse av Västra storgatan. I augusti 2018 påbörjades arbete och upprustning på sträckan mellan Thulegatan och Coop/Stationshuset sträcka beräknas klar juni 2019.

Därtill bygger kommunen ut GC-vägar efter den kommuntäckande GC-planen som togs fram 2014. GC- planen är snart helt genomförd och kommer revideras under 2019.

1.2 Kommunala mål och strategier

Gnesta kommun har precis antagit en ny översiktsplan. I den nya översiktsplanen anges vägarna mot Stjärnhov och Björnlunda (väg 57), vägen upp mot Laxne (väg

867/223), vägen mellan Laxne och Björnlunda (väg 223) samt kopplingar mot E4 och Nyköping (väg 224/223/830) som viktiga kommunikationsstråk. Även järnvägen (västra stambanan) är ett mycket viktigt strategiskt kommunikationsstråk.

Kommunens långsiktiga målbild är att pendeltågs- och regionalstågstrafik ska vara stommen i kommunens persontrafik och att allt fler går och cyklar. Kommunen har också som mål att utveckla och bygga ut infrastruktur för laddning av elbilar och elcyklar.

I Åtgärdslistan som Gnesta kommun skickade in inför Länstransportplan 2018-2029 pekas följande infrastrukturåtgärder ut som viktiga inför framtiden:

- Ombyggnad av busstationen i Gnesta.
- Verka för att en mittplattform byggs vid Gnesta station.
- Förbättra trafiksäkerheten genom att höja standarden på vägnätet och bygga säkra gång- och cykelvägar.
- Verka för att ombyggnaden av riksväg 57 Gnesta–E4 genomförs och att restiden minskar och trafiksäkerheten ökar på sträckan.
- Bygga en tredje infart från förbifart Gnesta.
- Möjliggöra bygget av en ny järnvägsöverfart i västra Gnesta.
- Skapa fler pendelparkeringar vid Gnesta station.

1.3 Budget och medfinansiering

I kommunstyrelsens framtidsplan för 2019 -2021 slår kommunen fast att en attraktiv och långsiktig kommun bland annat ska omfatta en hållbar kommun med investeringsmedel för ett antal gång- och cykelåtgärder framöver.

I tabellen nedan listas åtgärder som kan vara aktuella för statlig eller kommunal medfinansiering. Åtgärderna är tagna ur samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget.

Åtgärd	2019	2020	2021
Uppsnygning yttertätorter		600	300
Gång- och cykelvägar		800	7 950
Dansut angöring skolan	750		
Tillgänglighetsanpassning		200	
Summa	750	1 600	8 250

1.4 Finansieringsavtal

Gnesta kommun har haft ett medfinansieringsavtal med Trafikverket för upprustning av Östra Storgatan på 50% inom Regional plan för transportinfrastruktur i Sörmland 2014-2025. Projektet innefattar en cirkulationsplats vid korsningen Östra Storgatan/Dansutvägen och fyra busshållplatser längs Östra storgatan till en total kostnad av 6,49 Mkr, varav statsbidrag utgår med 3,245 Mkr (50 %). Därutöver har Trafikverket ersatt Gnesta kommun med 7 Mkr för att kommunen har övertagit väghållaransvaret för Västra och Östra storgatan.

Under 2018 ansökte Gnesta om statlig medfinansiering (50 %) för följande åtgärder:

- Angöring Dansutskolan
- Belysning Vesslevägen - Ingalundavägen

1.5 Kommunens planer och program

Dokument	Upprättad	Kommentar
<i>Översiktsplan</i>	2018	<i>Nyligen antagen översiktsplan där bland annat de viktigaste kommunikationsstråken och målbilderna för infrastruktur och transporter anges.</i>
<i>Utvecklingsplan för Gnesta centrum</i>	2018	<i>En plan för Gnesta centrum med nya bostadskvarter, handel, förslag på förtätningsprojekt, parkeringslösningar med mera</i>
<i>Gång- och cykelplan för Gnesta kommun</i>	2014	<i>Redovisar åtgärder i GC-nätet. Snart helt genomförd och kommer uppdateras och revideras under 2019.</i>

2 Större åtgärdspaket och projekt

2.1 Utvecklingsplaner och framtid

Ombyggnaden av väg 57 som ska ske i Södertälje kommun i Stockholms län är mycket viktig för Gnesta och det är viktigt att kommunen deltar i detta arbete genom

hela processen. När det gäller kollektivtrafiken är pendeltåget av mycket stor vikt liksom regionaltåget. Det är viktigt att kommunen får ta del av eventuella förändringar i pendeltågstrafiken och Sörmlandspilen samt de infrastruktursatsningar som kan påverka trafiken på Västra stambanan.

2.2 Åtgärdsvalsstudier

Under de kommande 3 åren finns behov av två åtgärdsvalsstudier i det statliga vägnätet för att öka trafiksäkerheten för cyklister. För att knyta ihop Björnlunda med Gnesta längs med väg 57 behövs en ÅVS, ÅVS:en finns inlagd i LTP 2018-2029 och kommer påbörjas under 2019. Det skulle även vara lämpligt att utreda möjligheter till GC-väg längs Stationsvägen i Björnlunda.

Projektnamn	Prio	Huvudansvar/intressenter	Syfte/Mål	Kommentar
ÅVS Tillgänglighet och trafiksäkerhet väg 57 Björnlunda - Gnesta	1	Trafikverket, Gnesta kommun	Utreda brister och behov för tidigare utpekade sträckor och att föreslå åtgärder. Stråktanken är viktig för att få en sammanhållen och upprustad sträcka utifrån de redan åtgärdade och planerade delsträckorna.	Finns med i LTP.
ÅVS Ny trafikplats Mariefredsvägen	1	Trafikverket/Gnesta kommun	Nytt bostadsområde 600 bostäder kräver trafiksäkra passager och goda trafikflöden.	Kommunalt övertagande kan vara aktuellt.
GC-väg cirka 900 meter Stationsvägen Björnlunda	2	Gnesta kommun/Trafikverket	Knyter ihop tätorten mellan väg 57 och väg 223. Förbättrad trafiksäkerhet för cyklister Färre bilresor Bättre hälsa Attraktivare centrummiljö	Cykelvägen finns med i gång- och cykelplanen. Kommunalt övertagande kan vara aktuellt.

2.3 Befintliga och planerade projekt

Under de kommande åren kommer centrumutvecklingen och Vackerby trädgårdsstad utgöra två av de viktigaste projekten i Gnesta kommun. Kommunen har förvärvat ett antal strategiskt belägna fastigheter i centrum och arbetet med att bygga om Västra Storgatan är igång. Just nu pågår upprustning av Västra storgatan mellan Thulegatan och Coop/Stationshuset. Syftet med upprustningen är att uppnå de övergripande strategierna i centrumplanen:

- Liv och rörelse i centrum
- Stadsmässighet och förtätning med ett tydligt gaturum
- Skapa stråk och mötesplatser

- Utveckla Gnestas identitet

Förutom centrumutvecklingen så kommer även projektet Vackerby trädgårdsstad vara det största projektet. Vackerby trädgårdsstad kommer bli ett nytt bostadsområde med ca 600 nya bostäder, en förskola samt ett områdescentrum med möjlighet till mindre handelslokal och gemensam park för området. Det kommer bli aktuellt med buss genom området på sikt.

Kommunen kommer också att revidera gång- och cykelplanen och lägga in nya åtgärder för att utveckla kommunens gång- och cykelvägnät.

Åtgärds paket 1				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte	Mål/effekt mål	Består av objektsnr
Centrumutveckling	-	Öka trafiksäkerheten och förbättra trafikmiljön inkl parkering för pendlare och besökare Nya attraktiva bostäder Förbättra för besökare och handel i centrum	Fler som åker kollektivt genom bland annat utökad infartsparkering och ombyggd bussterminal Utveckla handeln Ökad trafiksäkerhet i centrum framförallt för gång- och cykeltrafikanter	8

Åtgärds paket 2				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte	Mål/effekt mål	Består av objektsnr
Gång – och cykelplan 2015	Ca 30 Mnkr	Ökad trafiksäkerhet för gång och cykeltrafikanter samt att bidra till målet om hållbara transporter.	Färre olyckor Färre bilresor Bättre hälsa	4, 6, 8, 10, 11

Åtgärds paket 3				
Namn/beskrivning	Total- kostna d	Syfte	Mål/effekt mål	Består av objektsnr
Norra Gnesta och Vackerby Trädgårdsstad.	-	Tillgänglighet och kommunikationer till ny del av Gnesta tätort	Färre olyckor Färre bilresor Bättre hälsa Fler bostäder	4, 5

2.4 Framgångs- och riskfaktorer

En framgångsfaktor för centrumutvecklingsarbetet är att genomfarten i centrum kan fortsätta förbättras vad gäller trafiksäkerhet och fysisk gestaltning. Det kommer att kräva ett nära samarbete med alla berörda aktörer, bl. a fastighetsägarna i centrum.

Vid genomförandet av gång- och cykelplanen ges möjligheter att minska bilanvändningen för korta resor inom tätorterna, vilket leder till en lägre miljöpåverkan och bättre hälsa för kommuninvånarna. En framgångsfaktor vid genomförandet av GC- planen är att skapa sammanhängande stråk. Här kan även en koppling till kollektivtrafik gynna cykelanvändandet då en bra fungerande kollektivtrafik kan öka andelen gång- och cykeltrafikanter. Det är också viktigt att lyfta in nya transportmedel så som exempelvis elcyklar för att skapa ett attraktivt och modernt GC-nät.

För projektet Vackerby trädgårdsstad är det viktigt med ett samarbete mellan de södra delarna av området och de norra delarna. I söder äger kommunen marken och i norr är det en privat aktör som är markägare. För att utbyggnaden av området ska bli så effektiv som möjligt kommer detaljplanerna för den södra och norra delen tas fram parallellt och utbyggnaden kommer att samordnas mellan de två delarna. Området kommer få ett väl utbyggt GC-nät med tydliga kopplingar till Gnesta centrum och stationsområdet, vilket är viktigt för att knyta ihop tätorten och skapa ett ekologiskt hållbart resande.

3 Kommunala behov och åtgärdsförslag

Åtgärdsbehov och objektslistor

Kodning för kartor	Namn och typ av investering				Planeringsförutsättningar						Finansiering				Effektbedömning		
	Objekts nr	Objekt/sträckning	Åtgärdstyp	Prio	Kommentar	ÖP	D P	AP	Möjligt byggår	Väghållare Kommunalt/statligt	Kommentar	Total-kostnad	Med-finansiering	Möjlig för-skotterin g	Övrigt	Trafik-säkerh et	Miljö
1	GC-väg Västra storgatan (Nygatan till västra rondellen).	GC-väg cirka 700 meter	1	Potentiell ökning av cyklister och ökad trafiksäkerhet				2021	Kommun		2 500 000	50%			+++	++	+++
2	Mariefredsvägen vid Frustuna kyrka	In- och utfart samt passage	1	Trafiksäker passage till nytt bostadsområde		Ja		2020	Statlig		500 000	50%			+++	++	+++
2	Belysning Ingalundavägen - Vesslevägen	Belysning på befintligt GC-stråk	1	Belysning på GC-stråk 350 meter. Ökad trygghet				2021	Kommun		300 000	50%			+	+	+++
3	Vackerby industriväg (Framnäsavägen – Hunddagiset)	GC-väg 350 meter	1	Potentiell ökning av cyklister och ökad trafiksäkerhet. Viktig länk till och från nytt bostadsområde		Ja		2021	Kommun		1 500 000	50%			++	+++	+++
4	GC-bana till Norra Frustuna längs med Mariefredsvägen	GC-bana 500-600 meter	1	Gång- och cykelbana till nytt bostadsområde				2022	Statlig		1500 000 - 1 800 000	50%		GC-vägen kan byggas på kommunal mark.	++	++	++
5	Laxne skola - Återvinningscent	Trottoar 1000 meter		Ökad trafiksäkerhet		Ja		2020	Statlig		300 000	50%		På sikt borde hela Laxne ha trottoar.	++	+	++

	ral		2	för gångtrafikanter												
6	Mårdstigen Gnesta	GC-väg 325 meter	3	Ökad trafiksäkerhet och eventuell ökning av antal cyklister		Ja	2022	Kommun		975 000	50%			++	++	++
7	Gnesta centrum: Stationshuset - Korvkurres	GC-väg och lågfartsgata	1	Ökad trafiksäkerhet förbättring av centrummiljön		Ja	2021	Kommun		2 000 000	50%		Del i ett arbete med att utveckla Gnesta centrum (centrumplanen)	+++	++	+++
8	Stationsvägen i Björnlunda	GC-väg 900 meter	2	Potentiell ökning av cykister och ökad trafiksäkerhet		Ja	2022	Statlig		2 700 000	50%		Övertagande av statlig väg diskuteras vilket kan påverka tidplanen.	++	++	++
9	Mejerivägen	GC-väg 250 meter	2	GC-väg för att knyta ihop befintligt GC-nät på sträckan			2022	Statlig		750 000 – 1 000 000	50%		Kommunalt övertagande kan komma att diskuteras	++	++	++
10	Väg 223 i Björnlunda	GC-väg 450 meter	2	Binda ihop GC-nät mellan Ekvägen och väg 57.			2021	Statlig		300 000	50%			++	++	++

Bilaga 1.Handledning för åtgärdslistor och åtgärdspaket

Här följer en handledning med förklaring av prioriteringsprinciper, effektbedömningar och exempel på hur de olika tabellerna kan fyllas i.

3.1 Kommunal prioritering av infrastrukturåtgärder

Vi eftersträvar att kommunen i största möjliga mån prioriterar de åtgärdsförslag och objekt som redovisas i tabellerna. Här följer prioriteringsprincipen för åtgärdsförslag.

Här är saker att tänka på som hjälp för kommunens prioritering. Desto fler av dessa kriterier som stämmer in på den föreslagna åtgärden desto högre prioritering bör åtgärdsförslaget få.

- Små och kostnadseffektiva åtgärder som beräknas ge stora effekter
- Åtgärdsförslag som har en färdig arbetsplan
- Om objekten finns i kommunens Översiktsplan och finns detaljplanerade
- Om åtgärdsförslaget finns med i kommunens budgetkalkyl eller har en annan färdig finansieringslösning
- Om åtgärdsförslaget har ett medfinansieringsavtal

Här följer prioriteringsprincipen för kolumnen ”prio” i åtgärdslistorna i den kommunala treårsplanen. Fyll i kolumnen enligt principen nedan:

Prioritet

1 = Mycket hög

2= Hög

3= Mindre Hög

3.2 Översiktlig effektbedömning

I åtgärdslistorna är ambitionen att ha en övergripande effektbedömning även om inte vissa åtgärdsförslag är tillräckligt utredda. Effektbedömningen är ingen absolut sanning utan ska mer ge en vägledning om åtgärdens mål och karaktär. För att ge en indikation om vilka och hur stora effekter som kan förväntas av åtgärden, används en tregradig skala som illustration.

Effekterna delas in i:

- Trafiksäkerhet
- Miljö
- Framkomlighet, tillgänglighet och trygghet

Graderingen görs enligt följande:

- +++ Stor positiv effekt
- ++ Medelstor positiv effekt
- + Liten positiv effekt
- () En faktisk uppmätt beräknad/skattad effekt finns
- <blank> Ingen påvisad effekt

Kolumnerna för effektbedömning i åtgärdslistorna fylls i enligt illustrationen. Om det redan finns en reell detaljerad och utförlig effektberäkning av åtgärdsförslaget i en förstudie, utredning eller arbetsplan eller liknande anges ”parantes” runt uppskattningen till exempel (++) eller (+). Lämna blankt om det inte går att påvisa eller uppskatta några effekter för åtgärden i nuläget.

Nedan visas ett exempel:

Trafiksäkerhet	Miljö	Framkomlighet Tillgänglighet Trygghet
(++)	+	+++

3.3 Förklaring av åtgärdstabeller och kolumnrubriker

Exempel

Namn och typ av investering			
Objekt/ sträckning	Åtgärdstyp	Prio	Kommentar
<i>T.ex. Statoil-Skogsgårdsgatan</i>	<i>Hållplats</i>	<i>Fyll i enligt prioriterings- princip i avsnitt 2.1</i>	<i>För angöring av expressbussar</i>

Exempel

Planeringsförutsättningar				
ÖP	DP	AP	Möjligt byggår	Kommentar
<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>behövs ej</i>	<i>2012</i>	

Förklaring

Med ÖP avses översiktsplan

Med DP avses detaljplan

Med AP menas arbetsplan

Exempel

Finansiering		
Total-kostnad	Med-finansiering	Övrigt
<i>2 500 000</i>	<i>700 000</i>	<i>Förskotteras med 1000 000</i>
<i>1 200 000</i>		<i>Kommunen finansierar hela åtgärden men hänger ihop med objekt 3C</i>

Exempel

Effektbedömning		
Trafik-säkerhet	Miljö	Framkomlighet Tillgänglighet Trygghet
<i>++</i>		<i>(+)</i>
<i>+++</i>	<i>+</i>	<i>++</i>

Fylls i enligt 4beskrivningen i avsnitt 3.2

3.4 Förklaring av åtgärdsvalsstudier

Exempel

Projektnamn	Prio	Huvudansvar/intressenter	Syfte/Mål	Kommentar
Förbättrad trafikmiljö på väg XXX	2	Kmn/TRV, Kmn nr2, mfl	Förbättrad trafiksäkerhet längs sträckan	

3.5 Förklaring och exempel på åtgärds paket

I åtgärdstabellen får vi fler detaljer kring varje åtgärd. Sammanfattningen av åtgärds paket för större projekt med flera olika åtgärder inom olika kategorier ger en bättre helhetsbild över kommunens egna tankar över vad de vill åstadkomma i ett större samhällsutvecklingsperspektiv.

Exempel på hur ett åtgärds paket kan beskrivas

Åtgärds paket 1				
Namn/beskrivning	Total-kostnad	Syfte/Åtgärd	Mål/effekt mål	Består av objektsnr
Åtgärder för den regionala kollektivtrafiken	3 400 000	Bygga tre hållplatser, GC-väg, Anslutning till en cirkulations-plats och pendlar-parkering	Förbättrad tillgänglighet till buss och förbättrad restid. Högre standard på hållplatser för en attraktivare kollektivtrafik	3, 4, 5D, 6, 7

Upprättad: 2019-03-22

Diarienummer: KS.2019.83

Kommunstyrelsen

Kommunalt övertagande av statligt vägnät

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Ge samhällbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett kommunalt övertagande av del av Mariefredsvägen i Gnesta samt Stationsvägen i Björnlunda.

Ärendebeskrivning

I takt med att kommunen växer byggs det statliga vägnätet in mer i kommunens tätorter. I kommunens översiktsplan finns exempelvis utpekade utvecklingsområden både väster och öster om Mariefredsvägen i Gnesta. Mariefredsvägen är idag en statlig väg med Trafikverket som väghållare

Det statliga vägnätet syftar till att skapa förutsättningar för resor och transporter på en regional nivå medan det kommunala vägnätet syftar till att skapa förutsättningar för resor och transporter på lokal nivå. I Björnlunda är både väg 57 och Stationsvägen idag statliga vägar. Väg 57 är viktig för regionala transporter medan Stationsvägen främst används lokalt.

Planeringsförutsättningarna för statligt respektive kommunalt vägnät skiljer sig åt. För åtgärder på statligt vägnät krävs en vägplan och att vägen följer Trafikverkets regler och riktlinjer. För det kommunala vägnätet kan vägåtgärder också prövas via detaljplan. Är kommunen väghållare är det kommunens riktlinjer som gäller för planering och utveckling av vägnätet.

Förvaltningens synpunkter

Kommunalt övertagande av Stationsvägen i Björnlunda

Både Stationsvägen och väg 57 är idag statliga vägar. Väg 57 är en större väg som används för person- och godstransporter regionalt medan Stationsvägen i Björnlunda främst används av boende och besökare till Björnlunda tätort. I kommunens gång- och cykelplan anges att en gång och cykelväg ska byggas längs med Stationsvägen i Björnlunda. Att för kommunen ta över väghållaransvaret skulle underlätta en eventuell utbyggnad av en gång- och cykelväg samt eventuella andra åtgärder jämfört med om Trafikverket är väghållare. Om kommunen tar över väghållaransvaret finns också en möjlighet att ansöka om statlig medfinansiering för exempelvis gång- och cykelåtgärder. I och med detta anser förvaltningen att det kan vara lämpligt att påbörja dialog med Trafikverket

angående ett kommunalt övertagande av Stationsvägen.

Kommunalt övertagande av del av Mariefredsvägen

Gnesta tätort växer och längs både östra och västra sidan av Mariefredsvägen är det utvecklingsområden utpekade i kommunens översiktsplan. I norra Gnesta planeras dessutom en ny stadsdel med 600 bostäder. Dessa utvecklings- och bebyggelseplaner kommer ändra trafiken och trafikförutsättningarna längs Mariefredsvägen. Mariefredsvägen kommer dessutom bli en allt mer integrerad del av Gnesta tätort. För att utveckla och skapa en gata som är attraktiv och stadsmässig kan det vara en fördel att kommunen har rådighet över vägen och dess utveckling. Förvaltningen anser därmed att det är lämpligt att inleda en dialog med Trafikverket för att utreda möjligheter och kostnader för ett kommunalt övertagande av del av Mariefredsvägen.

Ekonomiska konsekvenser

Detta förslag till beslut har inte några ekonomiska konsekvenser då det enbart handlar om att påbörja en dialog med Trafikverket för att utreda förutsättningarna för ett kommunalt övertagande av statligt vägnät.

Om kommunen tar över delar av det statliga vägnätet tillkommer kostnader för drift och underhåll för kommunen. Ekonomiska konsekvenser kommer utredas och klarläggas i utredningen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

En jämställdhetsanalys anses inte tillämplig.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslag till beslut överensstämmer med kommunens översiktsplan samt gång- och cykelplan. I kommunens översiktsplan står bland annat att trafiksäkerheten ska förbättras genom att höja standarden på vägnätet i kommunen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22

Beslutet ska skickas till

~ Samhällsbyggnadschef

Christina Hedberg

Kommunchef

Patrik Nissen

Samhällsbyggnadschef

Alina Ruda
Samhällsplanerare

Upprättad:

Diarienummer: KS.2019.91

Kommunstyrelsen

Folkhälsoplan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Folkhälsoplanen godkänns

Sammanfattning

Det övergripande målet för folkhälsa är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Folkhälsa handlar om allt från individens egna val och vanor till strukturella faktorer som yttre miljöer och demokratiska rättigheter i samhället. Utgångspunkten är de åtta nationella övergripande målen. Gnesta kommun har valt att under kommande treårsperiod främst arbeta med aktiviteter riktade mot fyra av målen. Till folkhälsoplanen hör en aktivitetsplan med planerade förvaltningsövergripande aktiviteter. Barn och ungdomar är prioriterade och följande huvudområden kommer att stå i centrum: ANDT (alkohol, narkotika, dopning och tobak), föräldraskapsstöd, psykiskt och fysiskt välbefinnande och kunskaper om våld i nära relationer. Familjecentralen kommer att vara ett nav i arbetet och fokus kommer där att ligga på de tidiga åren, förskoleklass till och med årskurs 6.

Ärendebeskrivning

Enligt uppdragsbeskrivning har en folkhälsoplan skrivits fram med avstamp i de åtta nationella målområdena för folkhälsa.

Förvaltningens synpunkter

Det övergripande målet för kommunens folkhälsoarbete är detsamma som det övergripande målet för den nationella folkhälsopolitiken, det vill säga att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen.

Folkhälsosamordnarens initiala uppgift har varit att tillsammans med förvaltningarna inventera vad som redan görs inom de åtta målområdena. Utifrån underlaget som inbegriper statistik och inhämtade erfarenheter från förvaltningarna har en folkhälsoplan skrivits fram till vilken hör en aktivitetsplan med planerade förvaltningsövergripande aktiviteter under åren 2019-2021. Barn och ungdomar är prioriterade målgrupper och följande huvudområden kommer att vara de centrala: ANDT (alkohol, narkotika, dopning och tobak), föräldraskapsstöd, psykiskt och fysiskt välbefinnande och kunskaper om våld i nära relationer. Familjecentralen kommer att vara ett nav i arbetet och fokus kommer där att ligga på de tidiga åren, förskoleklass till och med årskurs 6.

Folkhälsoarbetet ska bedrivas kommunövergripande och kräver gemensamt ansvarstagande i alla kommunens verksamheter. Folkhälsoplanen är till för alla som bor och verkar i Gnesta kommun. Folkhälsosamordnaren ansvarar för att samordna, utveckla och planera arbetet samt sammanställa ett årligt bokslut. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för planen. Kommunens folkhälsoarbete kommer att kunna ändra inriktning beroende på förändringar vad gäller befolkningsammansättning och lokala behov. Arbetet styrs även av nationella, regionala och lokala data. Till exempel har kommunen skrivit under länets ANDT-strategi, vilket anger färdriktning och pekar ut lämpliga aktiviteter för ett framgångsrikt ANDT-arbete.

Utöver kommunens fortlöpande arbete med Folkhälsoplanen pågår samarbete med kommunens föreningsliv, ex. idrotts-, kultur- och pensionärsföreningar, för att främja folkhälsan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslutet om att anta folkhälsoplanen innebär att kommunens folkhälsoarbete kommer att beaktas, analyseras och utformas utifrån flera perspektiv, varav jämställdhet är ett av de centrala perspektiven. Samtliga aktiviteter i den till folkhälsoplanen tillhörande aktivitetsplanen är avvägda utifrån en analys av hälsotillstånd- och behov hos flickor respektive pojkar.

Folkhälsan i Sverige har på många områden utvecklats positivt, men hälsan är inte jämlikt fördelad i befolkningen. Det finns stora hälsoskillnader mellan könen och olika socioekonomiska grupper. Kvinnors och mäns upplevda hälsa skiljer sig även åt. Psykisk ohälsa är vanligare bland kvinnor än bland män och särskilt bland unga kvinnor. Fler unga män än unga kvinnor begår självmord, vilket synliggör att mäns psykiska ohälsa i viss utsträckning är dold. Maskulinitetsnormer har en negativ inverkan på mäns hälsa eftersom det innebär att män söker vård i ett senare skede än kvinnor och är relaterade till riskbeteenden inom trafik, våldsanvändning och hög alkoholkonsumtion. Det finns även vetenskapligt stöd för att effekten av att vara utsatt för våld genererar betydande hälsoproblem.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Folkhälsoplanen har kopplingar till kommunfullmäktiges inriktningsmål om social hållbarhet samt länsstrategin för ANDT-arbete till vilken kommunen anslutit sig.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Folkhälsoplan

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunchef
- ~ Förvaltningschefer SBN, SN och BOU
- ~ Samordnare folkhälsa/våld i nära relationer

Christina Hedberg

Kommunchef

Lotta Brattberg

Utredare

Folkhälsoplan 2019 - 2021

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan 2019-2021	Plan	2019-04-29	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Socialchef	KS.2019.91		Giltig tills vidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
		Samtliga förvaltningar	

Bakgrund och syfte

Folkhälsoplanen tar sitt avstamp i ett socialt hållbart samhälle med intentionen att minska skillnader i och förbättra hälsan. En god folkhälsoutveckling är en viktig fråga för Gnesta kommun. Folkhälsa är ett uttryck för det allmänna hälsotillståndet i ett samhälle och beror på många olika faktorer, bland annat invånarnas livsvillkor, sociala situation, levnadsvanor och den fysiska miljön.

Vissa av de faktorer som påverkar hälsan kan individen själv påverka medan andra ligger utanför individens omedelbara kontroll. Hälsan förbättras ständigt i Sverige. Trots detta finns det skillnader i livsvillkor, levnadsvanor och hälsa mellan olika grupper. Skillnaderna mellan olika gruppers hälsotillstånd ökar. Hållbar utveckling omfattar tre olika delar, social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet och folkhälsoarbetet omfattar samtliga av dessa delar. Kommunen har till uppgift att stödja och skapa förutsättningar för en god folkhälsoutveckling och bygga ett långsiktigt och dynamiskt samhälle, där grundläggande mänskliga rättigheter uppfylls för att minska skillnaderna i ohälsa. Folkhälsoplanen ska vara ett stöd för kommunen i arbetet med att främja en god folkhälsoutveckling i Gnesta.

För att främja jämlikhet i hälsa arbetar kommunen på olika områden, till exempel med inflytande och delaktighet som är grunden för ett demokratiskt och jämlikt samhälle. Faktorer som att gå ut grundskolan med fullständiga betyg samt fullfölja sina gymnasiestudier och få egen försörjning lägger grunden till befolkningens framtida hälsa. Det är viktigt att främja en positiv utveckling för de unga i kommunen och att förebygga uppkomsten av problem. Folkhälsoarbetet ska utformas så att det når dem med störst behov. Kommunen kan inte ensam nå sina mål utan behöver samarbeta med föräldrar, landstinget, regionen, polisen, frivilligorganisationerna, föreningarna och näringslivet.

Under 2018 har en regional folkhälsorapport färdigställts. Den beskriver hälsan i Sörmland för barn/ungdom, vuxna och äldre. 2017 sammanställde Landstinget Sörmland en rapport som fokuserar ungas hälsa, Liv och hälsa ung. Resultaten i dessa rapporter ger en bild av hälsoläget i kommunen och ingår i underlaget för Gnestas folkhälsoplan. Sammanfattningsvis kan konstateras vad gäller de ungas hälsa att bland flickor i årskurs 7 har 29 procent druckit sig berusade på alkohol någon gång att jämföra med 18 procent av flickorna i länet. Flickor i årskurs 9 uppger sig ha sämre generell hälsa än pojkarna. De är även mer stressade och mindre nöjda med sin fritid. Var femte pojke i årskurs 9 uppger att de inte gör läxor. På frågan om man använt narkotika någon gång sticker Gnesta ut i länet. 14 procent av både pojkar och flickor i årskurs 9 har använt narkotika någon gång, att jämföra med länssiffran 6 procent. Var fjärde flicka och nästan var tredje pojke i årskurs 9 uppger sig ha ett funktionshinder som påverkar skolarbetet/läxor.

Sveriges regering har påbörjat arbetet med Agenda 2030. De globala målen balanserar de tre dimensionerna av hållbar utveckling. Ett globalt genomförande ställer krav på omfattande samråd, samarbete och partnerskap med alla berörda parter: det civila samhället, den privata sektorn, fackföreningar och den akademiska världen. Här kan kommunerna spela en nyckelroll genom att vara motorn i den samverkan som behövs mellan olika parter, framför allt på lokal nivå.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Folkhälsans nationella övergripande mål

Det övergripande målet för folkhälsa är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen. Folkhälsa handlar om allt från individens egna val och vanor till strukturella faktorer som yttre miljöer och demokratiska rättigheter i samhället. Utgångspunkten för folkhälsoarbetet i Sverige är de åtta övergripande målområdena för folkhälsa. De anger centrala bestämningsfaktorer för hälsan. Folkhälsa berör och påverkas av många samhällsområden, därför är det viktigt med gemensamma målområden.

De åtta nationella målen för folkhälsa är:

1. **Det tidiga livets villkor**
2. **Kunskap, kompetenser och utbildning**
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
6. **Levnadsvanor**
7. **Kontroll, inflytande och delaktighet**
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Det övergripande målet för kommunens folkhälsoarbete är detsamma som det övergripande målet för den nationella folkhälsopolitiken, det vill säga att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen.

Gnesta kommun har valt att under kommande treårsperiod arbeta med insatser riktade mot mål 1, 2, 6 och 7 (i fet stil ovan). För att nå framgång med dessa insatser krävs ett gemensamt ansvarstagande från alla nämnder och förvaltningar. Kommunen ska verka för ett socialt hållbart samhälle där trygghet samt goda uppväxt- och levnadsförhållanden för alla ger förutsättningar för en god hälsa och ett gott liv.

De kommande åren kommer ett särskilt fokus att ligga på insatser riktade mot barn och unga. Följande områden har förvaltningarna gemensamt valt att arbeta med:

- Familjecentralen som nav
- Fokus F (förskoleklass) - år 6
- Kunskaper om våld i nära relationer
- ANDT (alkohol, narkotika, dopning och tobak)
- Föräldraskapsstöd
- Psykiskt och fysiskt välbefinnande

Insatser avseende målet "Det tidiga livets villkor"

Trygga och goda uppväxtvillkor är avgörande för barns och ungdomars hälsa och för folkhälsan på lång sikt. Det finns barn som behöver särskild uppmärksamhet.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Närmare hälften av all ohälsa bland barn anses kunna härledas från de omständigheter under vilka familjen lever. Barns hälsa är relaterad till vilken social tillhörighet föräldrarna har. Förskola, skola och fritidsverksamheter spelar därför en viktig roll för att minska/utjämna skillnaderna i barns uppväxtvillkor. Den ökade psykiska ohälsan bland barn och ungdomar ska uppmärksammas särskilt, liksom utvecklingen av barns och ungdomars levnadsvanor. Barnperspektivet och barns bästa ska finnas som grund i all verksamhet. Exempel:

- Familjecentralen är en samordnad mötesplats där föräldrar och barn får tillgång till ett lättillgängligt stöd från samhällets olika aktörer vars olika kompetenser samlas under samma tak. De olika verksamheterna arbetar för att främja barns och föräldrars hälsa, sociala förankring samt att tillgodose de behov som finns. Verksamheterna är riktade mot barn i åldern 0-6 år och deras familjer.
- Skolspåret som innebär en aktiv strategi för hur man hanterar skolfrånvaro. Ju tidigare upptäckt desto snabbare åtgärder för elever i riskzon på ett systematiskt sätt. Mentor kontaktar föräldrar vid oroande frånvaro. En handlingsplan utformas med individanpassade åtgärder.
- Föräldraskapsstöd. Inom ramen för Familjecentralen kommer Mödrahälsovården, Barnhälsovården, Individ- och familjeomsorgen och Barn och utbildning i samverkan kunna ordna olika föräldrautbildningar och tematräffar.

Insatser avseende målet "Kunskap, kompetenser och utbildning"

Kunskap om mäns våld mot kvinnor/våld i nära relationer och våldets konsekvenser är viktigt för att kunna ge våldsutsatta personer ett bra bemötande. Men också för att förändra attityder i samhället och arbeta förebyggande. Därför kommer olika personalgrupper i kommunen ges en introduktionsutbildning i webbformat ledd av samordnaren för våld i nära relationer. På så sätt får vi alla en gemensam kunskapsgrund att utgå ifrån. Samordnaren kommer en gång per termin samla nyanställda, inom relevantyrkesgrupper, för att hålla en introduktionsutbildning om mäns våld mot kvinnor/våld i nära relationer.

Insatser avseende målet "Levnadsvanor"

Ett samhälle fritt från narkotika och dopning, minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och ett minskat tobaksbruk är ett eftersträvanvärt mål i Gnesta. Det övergripande syftet med arbetet mot tobak, alkohol, dopning och narkotika är att stärka en god folkhälsa, som innebär en hög livskvalitet för medborgarna med minskade sociala, medicinska och ekonomiska problem. Nästan vart femte barn i Sverige lever i en familj där en vårdnadshavare dricker för mycket alkohol och i två av tre misshandelsfall är alkohol inblandat. Hälften av alla rökare beräknas dö i förtid och ännu fler blir sjuka av sin rökning. För de som

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

använder narkotika finns en ökad risk att inte klara av skolan eller ett arbete. Alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT) orsakar ett stort lidande för den som är beroende och de anhöriga samt medför stora samhällsekonomiska konsekvenser. Att satsa på ett starkt ANDT-arbete kostar, men att låta bli är långt mer kostsamt. Nedan visas de strategier som prioriteras i Gnestas ANDT-arbete mot målet ett samhälle fritt från narkotika och dopning, minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och ett minskat tobaksbruk.

- Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för kommunens tobaks- och alkoholtillsyn. En ambition är att utbildning i ansvarsfull alkoholserving för krögare, restaurangpersonal och ordningsvakter ska fortsätta. Resultaten har visat sig vara mycket positiva i form av till exempel minskat alkoholrelaterat våld och förbättrad samsyn mellan myndighet och krogliv. Från 1 jan 2019 inträder en ny lag om tillståndsplikt för att få sälja tobak och e-cigaretter. Kommunens ansvarige handläggare kommer att genomföra extra grundlig tillsyn vid samtliga kommunens åtta försäljningsställen.
- Elevhälsans roll. Elevhälsoteam finns på varje skola vars roll bland annat är att genomföra hälsosamtal med skolsköterska och föräldrar i förskoleklass, år 1 och 2. Hälsobesök i klassen görs i år 4 och 8. Vid dessa tillfällen tas frågor som berör ANDT upp.

Insatser avseende målet "Kontroll, inflytande och delaktighet"

Delaktighet och inflytande i samhället är en av de mest grundläggande faktorerna för folkhälsa. Att barn och vuxna känner sig delaktiga och upplever att de kan påverka leder till ökad hälsa och livskvalitet. Arbetsmarknadsfrågor, jämställdhetsarbete, och integration samt stöd till personer med funktionsnedsättning har särskilt stor betydelse för att göra alla medborgare delaktiga i samhällets styrning och utveckling.

- Utveckla arbetet med elevråd i syfte att eleverna ska kunna påverka sin vardag i skolan vilket främjar demokratiska processer och fostran.
- Inom LSS och korttidsvården är brukarna med i skapandet av genomförandeplaner vilket bidrar till delaktighet i det egna tillfrisknandet där ett sådant är möjligt.

Uppdrag för nämnderna

Folkhälsoarbetet ska bedrivas kommunövergripande och kräver gemensamt ansvarstagande i alla kommunens verksamheter och ska integreras i verksamhetsplaneringen. Varje verksamhet som berörs ska i sin ordinarie verksamhetsplan ha aktiviteter kopplade till de folkhälsomål kommunen valt ut som prioriterade för den aktuella perioden. Där ska det tydligt framgå ansvar, aktivitet, nyckeltal och uppföljning. Uppföljning sker årligen genom en

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

sammanställning i folkhälsobokslut. Nämnderna ges möjlighet att följa folkhälsoarbetet i kommunens årliga Framtidsplaner och årsredovisningar.

Folkhälsoplanen är till för alla som bor och verkar i Gnesta kommun. Barn och ungdomar är prioriterade. Övergripande ansvar för planen har kommunstyrelsen. Socialchefen ansvarar för att planen följs upp i kommunledningsgruppen och i årsredovisningen. Folkhälsosamordnaren ansvarar för att samordna, utveckla och planera arbetet samt sammanställa ett årligt bokslut. Folkhälsoarbetet utförs vid samtliga förvaltningar i kommunen. Varje förvaltning är ansvarig för sin del i folkhälsoarbetet. Respektive förvaltningschef är ansvarig för att planens innehåll är känt bland medarbetarna och att det följs upp i enlighet med den aktivitetsplan som är kopplad till folkhälsoplanen. I aktivitetsplanen för de kommande tre åren 2019-2021 kommer följande huvudområden prioriteras: ANDT, föräldraskapsstöd, psykiskt och fysiskt välbefinnande och kunskaper om våld i nära relationer. Familjecentralen kommer att utgöra nav i arbetet och fokus kommer att ligga på de tidiga åren (förskoleklass till och med år 6). Folkhälsoarbetet kräver ett brett samarbete mellan kommunens samarbetspartners, andra aktörer, föreningar och näringsliv och information ska finnas tillgänglig på kommunens externa och interna web.

Relaterade dokument:

Nationella folkhälsomål

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/om-folkhalsomyndigheten/folkhalsopolitiska-mal/>

Hälsan i Sörmland

<https://www.landstingetsormland.se/Forskningutveckling/Folkhalsodata/Halsa-i-Sodermanland/>

Liv och hälsa ung 2017

<https://www.landstingetsormland.se/Forskningutveckling/Folkhalsodata/befolkningsundersokning-for-unga/Liv--Halsa-ung-2017/>

De globala målen – Agenda 2030

<http://www.globalamalen.se/>

Kommunfullmäktiges verksamhetsmål

<https://www.gnesta.se/kommunverksamhet/styrningochekonomi/kommunensmal.4.5f73524c113768054ab80001033.html>

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Folkhälsoplan	2019-04-29	Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-03-15

Diarienummer: KS.2019.73

Kommunstyrelsen

E-förslag

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Antar förslaget till policy för e-förslag

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2018 att införa e-förslag under första kvartalet 2019. Förslaget till policy är inspirerat av styrdokument från andra kommuner som redan hanterar e-förslag.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har arbetat med att leta efter teknisk lösning för att legitimera sig med e-legitimation för e-förslagen parallellt med framtagande av policy för e-förslag.

Ekonomiska konsekvenser

Den lösning som förvaltningen föreslår tillhandahålls av kommunens befintliga leverantör av e-tjänster och utöver arbetstimmar för anställda torde införande av e-förslag inte innefatta några kostnader.

Juridiska konsekvenser

E-förslag är inte lagstadgat, utan bygger endast på kommunens interna riktlinjer. Kommunen antagit inom området i form av t.ex. mål, policys, planer, riktlinjer m.m.

Checklista för jämställdhet

Förvaltningen gör bedömningen att förslaget om policy för e-förslag inte kommer att påverka kvinnor och män olika.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-15
2. Policy för e-förslag

Beslutet ska skickas till

~ Kanslichef

~ Registrator

Christina Hedberg
Kommunchef

Staffan Källström
Kanslichef

Policy för e-förslag

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Policy för e-förslag	Policy	2019-04-08	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS.2019.73		Tills vidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Reglerar lämnande, röstande och hantering av e-förslag			

Syfte

E-förslag är tänkt att fungera som ett komplement till övriga möjligheter att lämna synpunkter på kommunens verksamhet.

Förslagen ger genom sin utformning de förtroendevalda ökad kunskap om och förståelse för vad som engagerar allmänheten.

Beskrivning av e-förslag

E-förslag ska vara förslag till en ny arbetsuppgift, tjänst, förändring i befintlig verksamhet eller liknande som förslagsställaren tycker att de förtroendevalda ska införa.

Begränsning av förslagsställare

För att kunna lämna in ett e-förslag måste man vara folkbokförd i Gnesta kommun. Kontroll genomförs automatiskt vid registrering/inlämning av kontaktuppgifter.

Det finns inte någon åldersbegränsning vilket betyder att till exempel barn och ungdomar också kan skicka in och/eller stödja ett förslag om de har de tekniska förutsättningar som krävs.

Inskickande av e-förslag

E-förslag skickas in via kommunens hemsida genom inloggning med e-legitimation.

I undantagsfall finns det även möjlighet att lämna in förslag skriftligt till servicecenter. Då måste förslagsställaren visa legitimation för handläggaren.

Granskning av förslag

Varje nytt e-förslag granskas innan publicering för att säkerställa att det inte bryter mot någon lag samt att det berör kommunens verksamhet.

Eftersom kommunen är ansvarig för det som publiceras på kommunens hemsida kommer e-förslag som på något vis bryter mot lag eller kommunens övriga styrdokument inte att publiceras. Förslagsställaren informeras då av tjänsteperson och eventuella åtgärder vidtas.

Om ett e-förslag innehåller någon av nedanstående punkter i övrigt så kan det efter granskning också leda till att e-förslaget inte publiceras:

- Rör enskilda personer.
- Kan härledas till enskilda personer eller är kränkande eller oseriösa.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
E-förslag	2019-04-08	Kommunstyrelsen

- Diskriminering med avseende på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

- Innebär marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet

E-förslag som inte berör den kommunala verksamheten hänvisas om möjligt vidare till berörd organisation och förslagsställaren informeras.

Vid granskningen, kan det förekomma att ärendets rubricering ändras för att förslagsställaren ska få bästa möjliga service samtidigt som rättssäkerheten tryggas.

Ett e-förslag ska beröra ett ämne som inte redan berörs av ett annat publicerat förslag. Detta gäller till och med ett (1) år efter att förslag avslutats.

Publicering

Efter granskning publiceras godkända e-förslag på kommunens webbplats.

Förslagslämnarens namn publiceras i anslutning till det lämnade förslaget.

Ett e-förslag ligger sedan tillgänglig för stöd eller kommentarer på hemsidan under trettio (30) dagar.

Stödja och kommentera e-förslag

Under den tiden ett e-förslag är aktivt kan den som bor i Gnesta kommun gå in och stödja och kommentera det. Det krävs att man nyttjar e-legitimation för att stödja eller kommentera.

Om fler än femtio (50) personer stödjer ett e-förslag skickas e-förslaget till berörd nämnds presidium. Kanslichef avgör till vilken nämnd ett e-förslag ska skickas. Presidiet avgör om förslaget ska lyftas i nämnden som ärende. Nämnden som får ansvar för förslaget ska återkoppla till förslagsställaren efter aktuellt presidiesammanträde.

E-förslag som har samlat in färre än femtio (50) underskrifter avslutas utan åtgärd och tas bort från möjligheten att rösta.

Arkivering

När perioden för insamling av underskrifter är slut ligger förslaget kvar under arkiverade förslag på hemsidan under ett (1) år, det vill säga samma period som förslaget inte kan ställas igen. Därefter gallras förslagen.

Uppdatering av dokumentet

Uppdateringar beslutas av kommunstyrelsen.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
E-förslag	2019-04-08	Kommunstyrelsen

Upprättad: 2019-03-22

Diarienummer: KS.2019.12

Kommunstyrelsen

Årsrapport avfallsplan 2018

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänna årsrapporten av avfallsplanen för Gnesta kommun 2018.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 3 april 2017 en ny avfallsplan vilken började gälla 1 maj 2017. Avfallsplanen är ett verktyg för kommunen att anpassa avfallshanteringen i en långsiktigt hållbar riktning.

I avfallsplanen finns flera mål med tillhörande aktiviteter angivna. Aktiviteterna ska utföras av kommunens olika förvaltningar och bidra till att målen uppfylls. Målen och aktiviteterna ska årligen följas upp och utfallet redovisas till Kommunstyrelsen senast i april månad.

Förvaltningens synpunkter

Utgångspunkten för uppföljning av avfallsplanen är de mål och aktiviteter som finns angivna i avfallsplanen.

Av årsrapporten framgår att merparten av de aktiviteter som skulle genomföras har genomförts eller påbörjats. Resultatet av aktiviteterna är till exempel en undersökning av kundnöjdheten på återvinningsgården, en informationskampanj gällande minimering av avfall och information till miljöfarliga verksamheter om hantering av farligt avfall.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte varit tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Årsrapport avfallsplan för Gnesta kommun 2018.

Christina Hedberg
Kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Ghita Sjösteen
Teknisk chef

Elin Franzon
Miljöansvarig

Årsrapport avfallsplan 2018

Mål och delmål

Under de närmaste åren planerar Gnesta kommun att förbättra resurshushållningen inom ramen för avfallshanteringen. Insatser planeras för att minska avfallsmängderna samt öka insamlingen av sorterat avfall för materialåtervinning. Avfallsmängderna ökar i hela Europa och att vända den trenden är en stor utmaning, men samtidigt nyckeln till en hållbar avfallshantering. Det finns även en stor potential att materialåtervinna mer av de resurser som idag skickas till förbränning, till exempel genom fastighetsnära sortering för både enfamiljshus och flerbostadshus.

Mål 1: Minskad avfallsmängd och ökad återanvändning

Hushåll och verksamheter ska bidra till att minska avfallsmängderna och öka återanvändningen. Det är viktigt att medvetenheten om förhållandet mellan konsumtion, avfallsmängd och resursförbrukning ökar och fler gör miljömedvetna val. Kunskapen om återanvändning ökar och resulterar i minskad avfallsmängd.

Delmål A: År 2025 ska mängden avfall från hushåll (per invånare) ha minskat jämfört med föregående år.

Delmål B: År 2025 ska matsvinn i den kommunala förvaltningen (skola och omsorg) ha minskat med 5 % från 2015 års nivå.

Etappmål: Minska med 0,5 % per år.

Mål 2: Ökad återvinning

Hushåll och verksamheter sorterar det avfall som uppstår så att det kan återvinnas på bästa sätt för en hållbar utveckling. Återvinning av material och näringsämnen från fosforfällor ökar.

Delmål A: År 2025 ska 65 % av avfallet lämnas till materialåtervinning (inkl. biologisk behandling).

Etappmål: Ska öka med minst 2 % per år.

Delmål B: År 2025 ska minst 55 % av den totala mängden matavfall från hushåll, restauranger och storkök samlas in separat och gå till biologisk återvinning.

Etappmål: Ska öka med minst 0,5 % per år.

Mål 3: Minskad miljöbelastning

Avfallets farlighet minskar och hanteringen av farligt avfall säkras. Miljöbelastningen av avfallshanteringssystemet minskar och kunskapen om hanteringen av farligt avfall ökar.

Delmål A: År 2025 ska farligt avfall inte förekomma i mat/restavfall.

Delmål B: År 2025 ska nedskräpning i stadsmiljö ha minskat jämfört med basåret 2015.

Delmål C: År 2025 ska nedskräpning utanför stadsmiljö ha minskat jämfört med basåret 2015.

Mål 4: Kundfokus

Insamlingssystem och information präglas av service och nytta för kommuninvånare och kund. Estetiskt tilltalande lösningar med god tillgänglighet, säkerhet och arbetsmiljö är viktiga beståndsdelar i systemet.

Delmål A - År 2025 ska 95 % av hushållen vara nöjda med insamlingen av avfall.

Etappmål: År 2020 ska 90 % vara nöjda.

Delmål B - År 2025 ska 95 % av hushållen vara nöjda med servicen på återvinningsgården.

Etappmål: År 2020 ska 90 % vara nöjda

Aktiviteter för att nå målen

Nedan presenteras de aktiviteter som kommunen skulle vidta 2018 för att bidra till att uppnå målen i avfallsplanen. För varje aktivitet anges vilken nämnd som ansvarat för genomförande av aktiviteten, vilket mål som aktiviteten bidrar till att uppfylla, när aktiviteten ska vara genomförd samt utfallet.

Aktiviteter	Mål	Ansvar	Årtal	Utfall
Särskild informationskampanj om miljönyttan med avfallsminimering/förebyggnad av avfall	1A	Kommunstyrelsen	2017	Information togs fram under 2017 men kampanjen startade först under våren 2018. Utöver kommunens webbplats spreds information via kommuninformationsbladet, facebook, broschyrer och Insidan.
Uppdaterad information på webbplats och i broschyrer om avfallshantering och återvinning	2A	Kommunstyrelsen	2017	En ny webbstruktur togs fram under 2017 men implementerades först 2018. Etappmål: Rapporteringen för 2018 sammanställs först i april hos Avfall Sverige, vilket gör att ingen statistik ännu finns tillgänglig.

Utredning av utökade öppettider på återvinningsgården	1A, 3A och 4B	Kommunstyrelsen	2018	En utredning startade 2017 men på grund av pågående tillståndprocess kan inte öppettiderna förändras innan tillståndprocessen är avgjord. En ändring av öppettiderna skulle eventuellt kunna vara möjligt efter ett politiskt beslut samt efter en anmälan om om ändring av tillståndet (efter att detta erhållits).
Utredning av möjligheter till samarbete med frivilligorganisationer för återbrukslösning på återvinningsgården	1A	Kommunstyrelsen	2018	Ett samarbete mellan Återbruket och Återvinningsgården diskuterades aktivt. Dock lades Återbruket ned under 2018 vilket innebär att inget samarbete kunde införas. Andra möjliga samarbetspartners, såsom frivillighetorganisationer, kommer att ses över.
Information om hantering och bortskaffning av farligt avfall tas fram och ges vid tillsynsbesök.	3A	Samhällsbyggnadsnämnden	2018	Under 2018 delade miljöenheten ut muntlig information ut till ca 30 miljöfarliga verksamheter.
Informationskampanj för minimerande av farligt avfall	3A	Kommunstyrelsen	2018	Information togs fram under 2017 och kampanjen startade våren 2018. Utöver kommunens webbplats spreds information via kommuninformationsbladet, facebook, broschyrer och Insidan.
Undersökning av kundnöjdheten på Återvinningsgården	4A och 4B	Kommunstyrelsen	2018, 2021, 2024	En kundnöjdhetsmätning genomfördes på Återvinningsgården från 12/7 till och med 5/9 samt från 2/11 till och med 31/12. Mätningen genomfördes med en stolpe med tryckknappar där kunder kan trycka på en väldigt glad, glad, ledsen, eller väldigt ledsen smiley. Etappmål: 96 % svarade att de var nöjda med besöket genom att trycka på glad eller väldigt glad smiley.

Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande förebyggande av avfall, t.ex. information på webbplats eller i kommunens informationsblad	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Information har tagits fram och publicerades på kommunens webbplats under våren 2018. Utöver kommunens webbplats spreds information via kommuninformationsbladet, facebook, broschyrer och Insidan.
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande kommunens insamlingssystem, ÅVG och ÅVS	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Information om bland annat nyttan med avfallsortering har tagits fram eller uppdaterats. Kommunikation har skett genom kommunens informationsblad, i utskick till nya abonnenter och på kommunens webbplats.
Krav ställs på minskade avfallsmängder i samband med inköp och upphandling	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Kvarstår och påbörjas 2019.
Årligt utskick samt utskick till nya abonnenter	2A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt	Sker kontinuerligt. Etappmål: Rapporteringen för 2018 sammanställs först i april månad till Avfall Sverige, vilket gör att ingen statistik ännu finns tillgänglig.
Studiebesök på ÅVG av skolor och förskolor	2A	Kommunstyrelsen, Barn- och utbildningsnämnden	Kontinuerligt	Sker på efterfrågan. Under 2018 genomfördes 2 studiebesök på återvinningsgården. Etappmål: Rapporteringen för 2018 sammanställs först i april månad till Avfall Sverige, vilket gör att ingen statistik ännu finns tillgänglig.
Anordnande av eller medverkande i skräpplockardagar samt tillhörande informationskampanj	3B och 3C	Kommunstyrelsen	Årligen	Gnesta kommun medverkade i och informerade om skräpplockardagarna 2018. Totalt deltog 978 barn och vuxna i projektet.

Kommande aktiviteter för att nå målen

Nedan presenteras de aktiviteter som kommunen kommer att fortsätta genomföra eller är planerat att genomföras kommande år. För varje åtgärd anges vilken vilket mål som åtgärden bidrar till att uppfylla, vilken nämnd som ansvarar för genomförande av åtgärden och när åtgärden ska vara genomförd.

Åtgärd	Mål	Ansvar	Årtal
Inventering av kommunens lokaler i syfte att utreda behov av åtgärder för källsortering	2A	Kommunstyrelsen	2019
Plockanalys i syfte att få underlag för fortsatt arbete	2A, 2B, 3A	Kommunstyrelsen	2019, 2021, 2023, 2025
Utredning av fastighetsnära insamling	1A, 2A och 4A	Kommunstyrelsen	2020
Särskild informationskampanj om matavfallsinsamling med fokus på miljönyttan med sortering	2A	Kommunstyrelsen	2020
Särskild informationskampanj till restauranger och caféer om matavfallsinsamling med fokus på miljönyttan med sortering	2B	Kommunstyrelsen	2020
Information om produktvalsprincipen tas fram och ges vid tillsynsbesök.	3A	Samhällsbyggnadsnämnden	2020
Utredning av behovsanpassad hämtning av mat- och restavfall.	4A	Kommunstyrelsen	2020
Kartläggning, information, planering och aktiviteter i verksamheterna för att minska matsvinnet inom skola och omsorg	1B	Kommunstyrelsen, Vuxen- och omsorgsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden	2021
Undersökning av kundnöjdheten	4A och 4B	Kommunstyrelsen	2021, 2024
Särskild informationskampanj om miljönyttan med avfallsminimering/förebyggande av avfall	1A	Kommunstyrelsen	2021, 2024
Anordnande av eller medverkande i skräpplockardagar samt tillhörande informationskampanj	3B och 3C	Kommunstyrelsen	Årligen

Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande förebyggande av avfall, t.ex. information på webbplats eller i kommunens informationsblad	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Information till kommuninvånare, fastighetsägare, företagare och turister gällande kommunens insamlingssystem, ÅVG och ÅVS	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Krav ställs på minskade avfallsmängder i samband med inköp och upphandling	1A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Årligt utskick samt utskick till nya abonnenter	2A	Kommunstyrelsen	Kontinuerligt
Studiebesök på ÅVG av skolor och förskolor	2A	Kommunstyrelsen och Barn- och utbildningsnämnden	Kontinuerligt

Upprättad: 2019-03-08

Diarienummer: KS.2019.20

Kommunstyrelsen

Partistöd 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja partistöd för 2019 för Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Feministiskt Initiativ, Liberalerna, Socialdemokraterna, Moderata Samlingspartiet och Miljöpartiet de Gröna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska varje år innan utgången av april månad fatta beslut om utbetalning av partistöd. Underlag för besluten är ansökningarna från respektive partier. Partistödet räknas ut efter det antal mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige och är uppdelat i grundstöd, mandatstöd och utbildningsstöd. Grundstödet är det samma för samtliga partier, mandat- och utbildningsstöd baserar sig på antal mandat i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-08

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomikontoret

Christina Hedberg

Kommunchef

Jenny Johansson

Kommunsekreterare

Upprättad: 2018-11-13
Diarienummer: KS.2018.371

Kommunstyrelsen

Uppdaterad arbetsordning kommunfullmäktige

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta föreslagna revideringar i kommunfullmäktiges arbetsordning

Ärendebeskrivning

Arbetsordningen bör uppdateras då det dels finns ändringar med anledning av ny kommunallag och vissa förtydliganden som bör göras, dels utifrån tidigare diskussion under året om tidsgränsen för att lämna in en motion eller interpellation, eller när en fråga ska ställas.

Förvaltningens synpunkter

Förslaget innehåller vissa rättelser av otydligheter eller stadganden som inte är relevanta.

Ändringar är understruken och till viss del överstruken samt markerade med gul färg.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-20
2. Förslag till uppdaterad arbetsordning för fullmäktige

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kanslichef
- ~ Registratorer

Christina Hedberg
Kommunchef

Staffan Källström
Kanslichef

Arbetsordning för fullmäktige

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för fullmäktige	Arbetsordning	2015-09-28	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS.2018.371		Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		
Arbetsordningen reglerar formerna för fullmäktiges arbete samt dess sammansättning.	Kommunfullmäktige		

Innehållsförteckning

Arbetsordning för fullmäktige	1
Antalet ledamöter och ersättare.....	3
Presidium.....	3
Tid och plats för sammanträdena	3
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallad av ersättare	4
Upprop.....	5
Protokolljusterare	5
Turordning för handläggning av ärendena	5
Yttranderätt vid sammanträdena.....	5
Talarordning och ordning vid sammanträdena	6
Deltagande i beslut.....	7
Omröstning.....	7
Motion.....	8
Interpellationer	8
Medborgarförslag	9
Företagens initiativrätt	10
Frågor.....	10
Beredning av ärende.....	10
Återredovisning från nämnderna.....	11
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	11
Arvodesberedning.....	11
Beredning av revisorernas budget.....	11
Justering av protokollet	11
Reservationer och särskilt yttrande	12

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter och ersättare

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter.

Presidium

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en **eller flera** vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val till presidiet ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena **Vice ordförande** ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiets uppgifter är att godkänna fullmäktiges kallelse inför kungörelse, bereda förslag i valärenden under löpande mandatperiod samt föreslå fördelning av nya ~~medborgarförslag och~~ motioner för beslut i nämnd.

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, tjänstgör ålderspresidenten som ordförande till dess fullmäktige utsett en tillfällig ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av mandattiden för den som har avgått.

Tid och plats för sammanträdena

5 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val till fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med **presidiet för den sittande kommunstyrelsen**

6 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens officiella **digitala** anslagstavla ~~i kommunhuset, Elektron~~.

8 § Fullmäktige sammanträder i B-salen, Elektron.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

~~9 § Fullmäktige bestämmer i vilka ortstidningar kungörelse ska ske och i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.~~

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

9 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Sammanträdena ska som huvudregel brytas vid midnatt.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden **ett tillkännagivande** om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte något **nytt tillkännagivande** utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

10 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

11 § Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i **tillkännagivandet** bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten digitalt via kommunens hemsida under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ordföranden, i samråd med sekreteraren, bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallad av ersättare

12 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till gruppledaren, det vill säga den

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

fullmäktigeledamot som partiet valt till sin samordnare. ~~Samordnaren~~ Gruppledaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

13 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

14 § Det som sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

15 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

16 § En uppordslista som förtecknar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Vid sammanträdet början förrättas upprop av ledamöter och ersättare. Uppropet förrättas under ansvar av ordförande av sekreteraren, som även kallar in de ersättare som står i tur att tjänstgöra enligt uppgjord inkallelseordning

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

17 § Ordföranden föreslår tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppord har skett väljer fullmäktige två ledamöter och två ersättare för dessa att, tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

18 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

19 § Rätt att delta i överläggningen har

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd, utskott eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

20 § Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

21 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, fullmäktigeberedningarna, utskotten, revisorerna, kommunala bolag samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna

22 § Kommunchefen får delta i överläggningarna i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare samt kommunjuristen ~~kommunjuristen~~ kanslichefen får yttra sig om procedurfrågor och lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Den som har rätt att delta i överläggningarna har även rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Beträffande särskilt yttrande gäller dock 43 §.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

23 § Ordföranden för talarlista.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som tidigare haft ordet har rätt till två inlägg på högst två minuter vardera för replik. Replik medges även ledamot som är direkt omnämnd eller direkt berörd av ett tidigare inlägg. Replik bryter talarordningen och görs omedelbart efter den talare, som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Anmäls flera repliker delar ordföranden ut dem i den ordning de noteras i talarlistan.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte rätta sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordförande får ge ordet till kommunstyrelse/nämnd före annan talare.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Talare i fullmäktige bör använda ett vårdat språk, undvika personangrepp samt iaktta god sammanträdesetik.

24 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Ordföranden får vägra lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Fullmäktige får dock besluta att förslaget ändå ska läggas fram.

Deltagande i beslut

25 § Om ledamot vill avstå från att delta i beslutet måste detta anmälas till ordföranden före beslutet för att det ska antecknas i protokollet.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar beslutet med acklamation. Om beslutet fattats genom omröstning (votering), har ledamoten att vid uppropet meddela att hon eller han avstår från att rösta.

Omröstning

26 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Ordföranden redogör för tänkt propositionsordning och befäster den genom klubbslag.

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

27 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Justerarna samlar röstsedlarna i den ordning sekreteraren läser upp de röstberättigade. Sekreteraren läser upp avgivna röster en i taget. Justerarna kontrollerar röstsedlarna.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionella valsätt. För sådana val finns särskilda rekommendationer i lag.

Motion

28 § En motion

- ska vara skriftlig och ställd av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den lämnas in till **kanslienheten**, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.
- ska lämnas in senast **12 kalenderdagar** före det sammanträde vid vilken motionen ska anmälas.
- får lämnas in digitalt.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde närmast före utgången av april månad.

Om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen. Fullmäktige ska då antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Interpellationer

29 § En interpellation ska vara skriftlig och väckt av en ledamot. Den ska ges in till kommunfullmäktiges sekreterare senast **12 kalenderdagar** före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationen får ställas till ordföranden och 1:a vice ordföranden i nämnd och utskott, ordföranden i kommunstyrelsen och 1: a vice ordföranden samt ordförande i styrelse för ett sådant bolag som avses i **10 kap. 3-4 §§ KL**.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få ta del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas. Övriga fullmäktigeledamöter ska få svaret på interpellationen utdelat senast vid sammanträdet början.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Medborgarförslag

30 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige, så kallat medborgarförslag. Ett medborgarförslag,

- ska vara skriftligt och väckt av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige,
- ska lämnas in senast 12 kalenderdagar före det sammanträde vid vilket medborgarförslaget ska anmälas,
- får lämnas in digitalt.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Fullmäktige har dock en skyldighet att fatta formellt beslut i alla ärenden som väcks genom medborgarförslag.

Förslaget får inges per post eller via e-post till gnesta.kommun@gnesta.se. Om medborgarförslaget lämnats in via e-post får också korrespondens i ärendet ske via e-post.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Sekreteraren ska en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde som infaller närmast före utgången av april månad.

Om beredningen av ett medborgarförslag inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen. Fullmäktige ska då antingen avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Offentlighet

30 § Fullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten. Fullmäktige avsätter högst 30 minuter i början av varje sammanträde för allmänhetens frågestund. Frågeställaren ska vara folkbokförd, äga fast egendom eller vara taxerad till kommunalskatt i kommunen. Frågor ska vara ingivna till fullmäktiges sekreterare senast 12 kalenderdagar före aktuellt sammanträde för att kunna ställas.

Ordföranden uppdrar i första hand åt presidieledamöter i relevant styrelse eller nämnd att besvara frågan men någon regelrätt överläggning ska ej ske under frågestunden.

Frågestunden får inte nyttjas av anställda i kommunen med synpunkter på arbetsrelaterade frågor eller av journalister i deras yrkesutövning.

Fullmäktige får besluta om att överläggningen i ett visst ärende ska hållas inom stängda dörrar

Företagens initiativrätt

31 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3-4 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Frågor

32 § En fråga ska vara skriftlig och inlämnad av en ledamot och ges in till kommunfullmäktiges sekreterare senast 12 fem (5) arbetsdagar före det sammanträdet vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs om interpellationer gäller i tillämpliga delar också frågor. Svar på frågor behöver dock inte vara skriftliga. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Endast frågeställaren och den som har ställt frågan får medverka vid debatt.

Fullmäktige beslutar om frågan får ställas utan föregående beredning.

Beredning av ärende

33 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Återredovisning från nämnderna

34 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

35 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

36 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för ~~den löpande mandatperioden.~~

~~Valberedningen består av fem ledamöter.~~

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen är verksam i samband med ny mandatperiod då val till nämnd, kommunstyrelsen och övriga förtroendeuppdrag ska väljas. För samtliga val efter det årsskifte som infaller närmast efter kommunalvalet och under den löpande mandatperioden hanterar presidiet beredning av förslag i valärenden, fyllnadsval osv.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Arvodesberedning

37 § Arvodesberedningen är en fast beredning under kommunfullmäktige.

~~Arvodesberedningen ska bestå av fem ledamöter.~~ Av ledamöterna i arvodesberedningen väljer kommunfullmäktige en ordförande från majoriteten.

Arvodesberedningen beslutar i följande frågor:

Tillämpning och tolkning i samtliga frågor som rör dessa bestämmelser

Tillämpning av reglementet i nya samrådsorgan, kommunala bolag.

Justering av månadsarvode för ordförande och vice ordförande i enskilda fall.

Särskild prövning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.

Enstaka oreglerade ersättningsfrågor för förtroendevalda.

Arvodesberedningen ska inför varje ny mandatperiod lägga fram förslag till ersättningar och arvoden för kommunens förtroendevalda.

Beredning av revisorernas budget

38 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Justering av protokollet

39 § Protokollet justeras av ordföranden och två av fullmäktige utsedda justerare.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den. Omedelbar justering ska göras i direkt anslutning till mötets slut eller senast dagen därefter.

Justerarna bekräftar justeringen genom att sätta sin namnteckning på protokollets första sida samt sin signatur på protokollets övriga sidor. Sekreteraren skriver endast sin namnteckning på protokollets första sida.

Omedelbart justerade paragrafer anslås på kommunens **digitala** anslagstavla med eget anslag.

Om protokollet inte blir justerat på så sätt som fullmäktige har bestämt ska detta anmälas till fullmäktige vid nästa sammanträde.

Originalprotokollet förvaras på kommunens kansli.

Reservationer och särskilt yttrande

40 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

41 § En ledamot ska ha rätt att avge ett särskilt yttrande som bifogas till protokollet. Yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen.

Expediering och publicering

42 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Ordförande undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

43 § Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Arbetsordning för kommunfullmäktige	2015-09-28	Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-03-08

Diarienummer: KS.2019.65

Kommunstyrelsen

Obesvarade motioner och medborgarförslag

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

En motion kommer att behandlas på kommunstyrelsesammanträdet den 8 april 2019. Sju motioner ligger för beredning med kortare handläggningstid än 1 år.

För närvarande ligger 12 stycken medborgarförslag för beredning med kortare handläggningstid än ett år. Två medborgarförslag kommer att behandlas på kommunstyrelsesammanträdet den 8 april 2019. Efter beslut i kommunfullmäktige finns det från årsskiftet 2018/2019 ej möjligheten att lämna in medborgarförslag i Gnesta kommun, ett arbete med att införa E-förslag utreds.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen framgår att en motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

I november 2011 beslutade kommunfullmäktige ett tillägg i fullmäktiges arbetsordning just när det gäller redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag. Av tillägget följer att om beredningen av en motion eller medborgarförslag inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen. Fullmäktige ska då antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Obesvarade motioner

Bättre brandförsvaret

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Ingalill Fredriksson mfl. Centerpartiet. Inkom : 2018-07-27. **Besvaras på kommunstyrelsesammanträdet den 8 april 2019.**

Porrfilter i skolan- Självklart!

Handläggs på barn och utbildningsförvaltningen. Motionär: Håkan Ekstrand mfl,

Centerpartiet inkom 2018-11-09

Eldrivna cyklar på förskolorna på landsbygden

Handläggs på barn och utbildningsförvaltningen. Motionär: Elin Ekstrand,
Centerpartiet inkom 2018-12-17

Gratis broddar för pensionärer

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Lena Staaf m fl,
Vänsterpartiet inkom 2019-02-08

Närbuss/närtaxi i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen Motionär: Lena Staaf m fl
Vänsterpartiet inkom 2019-02-08

Inrätta ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg,
Feministiskt Initiativ inkom 2019-03-05

Anställ en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen Motionär: Kim Silow Kallenberg
Feministiskt Initiativ 2019-03-05

Obesvarade medborgarförslag

Medborgarförslag - Hundrastgård i Laxne

Medborgarförslaget inkom 12 mars 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut. **Medborgarförslaget besvaras på kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2019**

Medborgarförslag - Papperskorgar mm vid Lötbodalsområdet

Medborgarförslaget inkom 7 juni 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag - Gång och cykelbro över järnvägen vid Lokstallet

Medborgarförslaget inkom 2 juli 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut

Medborgarförslag - Rusta upp lekplatsen och bygg staket runt fotbollsplanen vid Käxle

Medborgarförslaget inkom 18 juli 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag - Hjärtstartare till Åsbacka

Medborgarförslaget inkom 5 september 2018 och har skickats till vuxen- och omsorgsnämnden för beslut.

Medborgarförslag - Kommunal upphandling av livsmedel ska följa svensk djurskyddsstandard

Medborgarförslaget inkom 24 september 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut

Medborgarförslag - Egenföretagare som sommarjobb

Medborgarförslaget inkom 16 oktober 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag - Sätt upp en klocka i Thuleparken

Medborgarförslaget inkom 24 oktober 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut.

Medborgarförslag - Tillåt minderåriga med växelboende som ej är skrivna i kommunen lämna in medborgarförslag

Medborgarförslaget inkom 6 december 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut. **Medborgarförslaget besvaras på kommunstyrelsens sammanträde den 8 april 2019**

Medborgarförslag - Sveriges klimatkommun nummer ett.

Medborgarförslaget inkom 7 december 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut

Medborgarförslag - Kollektivhus i Gnesta tätort

Medborgarförslaget inkom 28 december 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut

Medborgarförslag - Utlåning av utrustning i Ishallen

Medborgarförslaget inkom 28 december 2018 och har skickats till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-08

Beslutet ska skickas till

~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg

Kommunchef

Jenny Johansson

Kommunsekreterare

Upprättad: 2019-03-22
Diarienummer: KS.2018.256

Kommunstyrelsen

Motion - Bättre brandberedskap

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionens förslag har redan påbörjats och med förvaltningens synpunkter anses motionen besvarad

Sammanfattning

Ingalill Fredriksson, Centerpartiet, lämnade 2018-07-27 in en motion om bättre brandberedskap.

Vid förvaltningens kontakter med Sörmlandskustens räddningstjänst, som svarar för Gnesta kommuns räddningstjänst, framkom att de redan under sommaren 2018 hade tagit kontakt med representant för LRF i syfte att förbättra samverkan mellan räddningstjänsten och det civila samhället.

Förvaltningen anser att förslagen i motionen är angelägna och positiva för att samhället ska stå bättre rustat för att hantera krishändelser såsom skogsbränder. Förvaltningen konstaterar dock att arbetet i frågan redan har inletts och pågår och att kommunfullmäktige därmed inte behöver besluta om att ge något uppdrag i ärendet.

Ärendebeskrivning

Ingalill Fredriksson, Centerpartiet, lämnade 2018-07-27 in en motion om bättre brandberedskap. Motionären föreslår att Gnesta kommun tillsammans med räddningstjänsten tar fram en aktuell förteckning över de resurser som finns att sätta in på landsbygden som komplement till ordinarie beredskap. Motionen anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-01 då även beslut fattades om att medge och skicka den till kommunstyrelsen för beredning.

Förvaltningen har haft kontakt med Sörmlandskustens räddningstjänst som ett led i beredningen av ärendet.

Förvaltningens synpunkter

Vid förvaltningens kontakter med Sörmlandskustens räddningstjänst, som svarar för Gnesta kommuns räddningstjänst, framkom att de redan under sommaren 2018 hade tagit kontakt med representant för LRF i syfte att förbättra samverkan mellan räddningstjänsten och det civila samhället. Sörmlandskustens

räddningstjänst har bjudit in till en överläggning med LRF i slutet av mars 2019 för att diskutera hur samverkan kan utvecklas och krisberedskapen stärkas i de fyra kommuner där Sörmlandskustens räddningstjänst verkar.

Förvaltningen anser att förslagen i motionen är angelägna och positiva för att samhället ska stå bättre rustat för att hantera krishändelser såsom skogsbränder. Förvaltningen konstaterar dock att arbetet i frågan redan har inletts och pågår och att kommunfullmäktige därmed inte behöver besluta om uppdrag i ärendet.

Ekonomiska konsekvenser

Motionen innebär inga direkta kostnader för Gnesta kommun. För samhället finns dock stora värden att vinna på förebyggande och tidiga insatser vid skogsbränder och andra krishändelser.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte tillämpligt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22

Beslutet ska skickas till

- ~ Sörmlandskustens Räddningstjänst
- ~ Motionären
- ~ Kommunfullmäktige

Christina Hedberg

Kommunchef

Patrik Nissen

Samhällsbyggnadschef

Motion till kommunfullmäktige i Gnesta kommun om

Bättre brandberedskap

Brandfaran är mycket stor i hela Sverige och eldningsförbud råder denna extremt torra sommar. Gnesta har, när den här motionen skrivs, klarat sig från större bränder i skog och mark. Men det gäller att vara så väl rustad som möjligt. Allmänheten måste vara försiktig med eld och med allt som kan orsaka gnistbildning. Utöver detta behöver resurser mobiliseras för att snabbt kunna sättas in i ett eventuellt större släckningsarbete och för att begränsa omfattande skador.

Lantbrukarna i kommunen har exempelvis resurser i form av gödseltunnor och sprutor för växtskyddsmedel. Dessa skulle mycket väl kunna användas i brandbekämpningen för att begränsa skadorna. Så skedde vid branden i Sala. En förutsättning för att detta ska kunna ske är att resurserna är inventerade och att det finns aktuella uppgifter tillgängliga för räddningstjänsten, vilket är ett kommunalt ansvar. LRF kan vara en resurs i detta arbete.

Centerpartiet yrkar:

Att Gnesta kommun tillsammans med Räddningstjänsten tar fram en aktuell förteckning över de resurser som finns att sätta in på landsbygden som komplement till ordinarie beredskap.

Gnesta den 26 juli 2018**Centerpartiet i Gnesta kommun**

gm/ Ingalill Fredriksson

Upprättad: 2019-03-29
Diarienummer: KS.2018.113

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Hundrastgård i Laxne

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Gnesta kommun avser inte att bygga och driva en hundrastgård i kommunal regi. Däremot ställer sig kommunen positiva till bidrag i det fall ideella krafter önskar bygga och driva en hundrastgård. Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Förslagsställaren har inkommit med ett medborgarförslag som avser anläggande av en hundrastgård i Laxne

2012 genomfördes en utredning avseende platser som skulle kunna hysa en hundrastgård. I den utredningen pekades ingen plats i Laxne ut som lämplig.

Underhållet av en hundrastgård medför ökade kostnader samt en otrevlig arbetsmiljö för kommunens personal.

Ärendebeskrivning

Förslagsställaren har inkommit med ett medborgarförslag som avser anläggande av en hundrastgård i skogen i Laxne

I medborgarförslaget uppges att detta skulle ge hundägare ett ställe där de kan släppa hundarna så de kan leka och träna. Det uppges också att eftersom Laxne är litet och hundar och hundägare känner varandra så kan man lätt hålla koll på vilka hundar som är i rastgården, vilka hundar som går ihop och djurlivet omkring blir utan störningar

Förvaltningens synpunkter

Tidigare utredningar och medborgarförslag

2012 genomfördes en utredning avseende platser som skulle kunna hysa en hundrastgård. I den utredningen pekades ingen plats i Laxne ut som lämplig.

Förslagsställarens förslag på plats

Förslagsställaren har inte preciserat någon plats, utan endast en önskan att den

ska ligga i skogen i Laxne. I samtal med Kommunens miljöstrateg som ansvarar för kommunens skogsskötsel kan kommunen inte se någon lämplig plats för ändamålet.

Skötsel

En hundrastgård behöver regelbunden skötsel vad gäller klippning av gräsmatta, staketkontroller, reparationer samt rengöring från fekalier. Erfarenheter från personal som arbetet med detta i Nyköpings kommun redovisar att det är ett otrevligt och ohygieniskt arbete både med upplockning av fekalier men även med rengöring av maskiner, kläder m.m. då vissa hundägare tyvärr har en tendens att inte plocka upp efter sina hundar.

Ekonomiska konsekvenser

En hundrastgård kräver ett stadigare staket om ca 120 cm höjd för att förhindra att hundar i möjligaste mån tar sig ur rastgården. Kostnaden för uppbyggnation av rastgård inklusive 90 meter staket, grind, viss utjämning för staketet ska sluta tätt mot mark, papperskorg och parkbänk blir ca 50 000 – 60 000 kr.

Drift- och underhållskostnader uppgår till ca 15 000 -20 000 kr årligen.

Checklista för jämställdhet

Checklistan bedöms inte som tillämplig i detta fall då förvaltningen bedömer att det är lika vanligt att män och kvinnor rastar hundar.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Det finns inga riktlinjer, policys eller andra kommunala styrdokument som förhindrar ett anläggande av en hundrastgård.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-03-29
2. Medborgarförslaget

Beslutet ska skickas till

- ~ Förslagsställaren
- ~ Gatuchef

Christina Hedberg
Kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ghita Sjösteen
Teknisk chef

Patrik Andersson
Gatuchef

Till:

Kommunfullmäktige
646 80 Gnesta

Förslag

Skriv kortfattat vad du vill att kommunen ska genomföra.

Skulle vilja ha en hundrastgård i skogen i Laxne.

Motivering

Skriv varför du anser att kommunen ska genomföra ditt förslag. Använd gärna fler sidor.

Detta skulle ge hundar och hundägare ett ställe där de kan släppa hundarna så de kan leka och träna.

Eftersom Laxne är litet och hundar och hundägare känner varandra så kan man lätt hålla koll på vilka hundar som är i rastgården, vilka hundar som går ihop och djurlivet omkring blir utan störningar.

Upprättad: 2019-03-22
Diarienummer: KS.2018.389

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Tillåt minderåriga med växelboende som ej är skrivna i kommunen att lämna in medborgarförslag

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Medborgarförslaget anses i och med detta besvarat.

Ärendebeskrivning

Förslagsställaren har inkommit med förslag att minderåriga som inte är skrivna i kommunen men som bor växelvis i kommunen ska få lämna in medborgarförslag. Förslaget lämnades i december 2018.

Kommunfullmäktige har den 17 december 2018 fattat beslut om att avskaffa medborgarförslag från den 1 januari 2019 inför kommande införande av e-förslag. Av denna anledning kan inte regleringen avseende medborgarförslag genomföras.

Beslutsunderlag

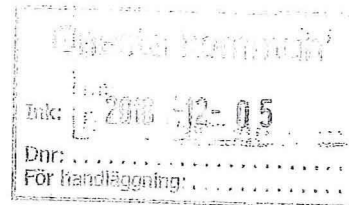
1. Tjänsteskrivelse 2019-03-22
2. Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till

~ Förslagsställaren

Christina Hedberg
Kommunchef

Staffan Källström
Kanslichef



Till:
Kommunfullmäktige
646 80 Gnesta

Förslag

Skriv kortfattat vad du vill att kommunen ska genomföra.

Tillåt minderåriga med växelvis boende att lämna in medborgarförslag om de bor en del av tiden i Gnesta kommun och en del av tiden i en annan kommun, men är inte folkbokförda i Gnesta kommun.

Motivering

Skriv varför du anser att kommunen ska genomföra ditt förslag. Använd gärna fler sidor.

Enligt nuvarande regler måste man vara folkbokförd i Gnesta kommun för att lämna in ett

medborgarförslag. Minderåriga kan inte rå för att de har föräldrar som bor i olika kommuner.

Minderåriga som bor ca 50% hos vardera förälder kan oftast inte bestämma hos vilken förälder de är folkbokförda. Syftet med medborgarförslag är att kommunens invånare ska ha möjlighet att påverka.

Med de nuvarande regler kan inte minderåriga påverka genom ett medborgarförslag i Gnesta kommun även om de bor i kommunen 50% av tiden.

Upprättad: 2019-03-22
Diarienummer: KS.2019.2

| Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut 2019

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning (antaget 2017-04-26). Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2019-02-23 - 2019-03-22
- ~ Anställningar februari

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2019.13
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2019-02-25

Beslut: Beslut gällande hämtningsintervall slam

Ärende: RVA.2019.16
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2019-03-07

Beslut: Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

Ärende: RVA.2019.15
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2019-03-07

Beslut: Beslut gällande uppehåll hämtning av hushållsavfall

Ärende: RVA.2019.14
Renhållning
Ansökan om befrielse gällande hushållsavfall

Beslutsdatum: 2019-03-07

Beslut: Beslut gällande befrielse hämtning hushållsavfall

Ärende: KS.2019.59
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2019

Beslutsdatum: 2019-02-28

Beslut: Beslut - Tillförordnad IT-chef 19-03-04 -190315

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2018.345
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, Musik i Gryt

Beslutsdatum: 2019-03-05

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.31
Kultur och fritid
Ansökan om drift-och anläggningsbidrag, idrottsföreningar 2019

Beslutsdatum: 2019-03-08

Beslut: Beslut driftbidrag Enhetschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.24
Kultur och fritid
Ansökan om drift- och anläggningsbidrag, Björnlunda Hembygdsförening

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut driftbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.48
Kultur och fritid
Ansökan om drift- och anläggningsbidrag, Föreningen Laxnegården

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut driftbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2018.320
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, Björnlunda Hembygdsförening

Beslutsdatum: 2019-03-05

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2018.393
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, Gnesta Musikällskap

Beslutsdatum: 2019-03-06

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2018.406
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, GIG Jazzförening

Beslutsdatum: 2019-03-05

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.44
Kultur och fritid
Ansökan om drift- och anläggningsbidrag, Gryts Hembydsförening

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut driftbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2018.399
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, SPF

Beslutsdatum: 2019-03-06

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Fastställd

Ärende: KS.2019.52
Kultur och fritid
Ansökan om bidrag till hälso och friskvårdprojektet Hittaut

Beslutsdatum: 2019-03-11

Beslut: Beslut KS med adressfält Enhetschef, §1: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2019.89
Kultur och fritid
Ansökan om ledarutbildningsbidrag, Stjärnhovs IK

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut ledarutbildningsbidrag Enhetschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.50
Kultur och fritid
Ansökan om drift- och anläggningsbidrag, Gåsinge-Dillnäs hembygdsförening

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut driftbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.34
Kultur och fritid
Ansökan om drift- och anläggningsbidrag, PRO Stjärnhov

Beslutsdatum: 2019-03-21

Beslut: Beslut driftbidrag Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2018.385
Kultur och fritid
Ansökan om kulturbidrag, Björnlunda kammarmusikförening

Beslutsdatum: 2019-03-05

Beslut: Beslut KS med adressfält Kommunikationschef, §1: Beviljad

Ärende: KS.2019.86
Kultur och fritid
Ansökan om lovaktivitetsbidrag, Stjärnhovs IK

Beslutsdatum: 2019-03-15

Beslut: Beslut KS med adressfält Enhetschef, §1: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2019.13
Kultur och fritid
Aktivitetsbidrag HT 2018

Beslutsdatum: 2019-03-01

Beslut: Beslut aktivitetsbidrag Enhetschef, §1: Beviljad

Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2019-02-01 och 2019-02-28

Vaktmästare

Organisation: Kansli- och Kommunservice

Allm visstidsanställning, 2019-03-01 - 2019-04-30

Heltid: Löneläge: 2019

Utfärdat av: Staffan Källström, Chef

Handläggare

Kansli- och Kommunservice

Provanställning, 2019-02-15 - 2019-08-14

Deltid: Löneläge 2019

Utfärdat av: Staffan Källström, Chef

Administrativ assistent

Organisation: IT-enhet

Allm visstidsanställning, 2019-03-01 - 2019-04-30

Heltid: Löneläge: 2019

Utfärdat av: Hans Haglund, IT-chef

Upprättad: 2019-03-25

Diarienummer: KS.2019.1

| Kommunstyrelsen

Anmälningssärenden 2019

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Gnesta Förvaltnings AB 2019-02-26
- ~ Protokoll Gnesta Förvaltnings AB 2019-03-20
- ~ Protokoll Gnestahem 2019-03-19
- ~ Protokoll Överförmyndarnämnden 2019-03-05
- ~ Utdrag ur Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, 2019-02-08, § 4