

Ansökan om att bli godkänd anordnare av hemtjänstinsatser i enlighet med Gnesta kommuns kundvalssystem

Undertecknad ansöker härmed om auktorisation av nedanstående företag för verksamheten inom Gnesta kommuns kundvalssystem.

Företagets kapacitetstak	
<input type="checkbox"/> Nej, inget kapacitetstak begärs	<input type="checkbox"/> Ja, kapacitetstak begärs och anges vid avtalsskrivning

Företagsinformation

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	E-postadress
Ägare/VD	Telefonnummer
Kontaktperson för ansökan och kontraktsskrivning	Telefonnummer

Underskrift		
Jag har tagit del av kommunens förfrågningsunderlag (ffu) och accepterar samt uppfyller angivna krav och villkor i förfrågningsunderlaget och enligt nedanstående punkter. Jag bifogar efterfrågade uppgifter.		
Ort och datum	Underskrift (firmatecknare)	Namnförtydligande

Följande handlingar ska bifogas till ansökan (Markera med X i avsedd ruta vilka bilagor du bilägger till ansökan)	Hänvisning till ffu
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis	Punkt 3.3
<input type="checkbox"/> Protokoll och stadgar för aktieföretag/handelsbolag alternativt stiftelseurkund för ekonomisk eller ideell förening.	Punkt 4.2
<input type="checkbox"/> Begäran om sekretessuppgifter	Punkt 3.10
<input type="checkbox"/> Ägarförhållanden	Punkt 4.3
<input type="checkbox"/> Organisationsskiss	Punkt 4.3
<input type="checkbox"/> Bevis som styrker att det inte finns grund för uteslutning	Punkt 4.1, 4.5, 9.1
<input type="checkbox"/> F-skatteskedel	Punkt 4.4
<input type="checkbox"/> Bevis om rating 5 alternativt dokument som styrker finansiell och ekonomisk ställning alternativt årsredovisning.	Punkt 4.6
<input type="checkbox"/> Underleverantör	Punkt 4.7
<input type="checkbox"/> Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.	Punkt 4.9 och Avsnitt 5
<input type="checkbox"/> Formel kompetens för ansvarig för driften med namn och meritförteckning inklusive betyg och intyg: Till ansökan biläggs CV där det framgår arbetsgivare, anställningstid (fr.o.m. och t.o.m. med år och månad), tjänstgöringsgrad, benämning på tjänsten och arbetsuppgifter samt utbildningsbevis på genomgången relevant högskoleutbildning.	Punkt 4.11

	Prövning av den reella kompetensen för ansvarig för driften: <i>Till ansökan biläggs CV som utvisar den relevanta kunskap och erfarenhet som efterfrågas. Av CV framgår arbetsgivare, anställningstid (fr.o.m. och t.o.m. med år och månad), tjänstgöringsgrad, benämning på tjänsten och arbetsuppgifter. Den kunskap och erfarenhet som åberopas är skriftligt styrkt. Till ansökan bifogas även skriftliga vitsord från nuvarande och/eller tidigare arbetsgivare.</i>	Punkt 4.11
	Introduktion av nyanställda	Punkt 5.5
	Synpunkter och klagomål	Punkt 5.7
	Avvikelser	Punkt 5.8
	Lex Sarah	Punkt 5.9
	Kontaktmannaskap	Punkt 5.12
	Ansvarsförsäkring.	Punkt 8.10
	TVå referenser med namn och telefonnummer	Punkt 3.7
	Förfrågningsunderlag med ifyllda svar på frågor.	Ffu

Ansökan med bilagor skickas till

Gnesta kommun
 "Auktorisation hemtjänst LOV"
 Vuxen- och omsorgsförvaltningen
 646 80 GNESTA