

Sammanträde i kommunstyrelsen

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 16 mars 2020, kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Förslag till justerare

Ordinarie: Gustav Edman (MP) Ersättare: Linda Lundin (S)

Tid och plats för justering

Onsdagen den 18 mars 2020, kl. 08.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information

Offentliga 1 -13, Ej offentliga 14

Nr	Diarienummer	Ärende
1	KS.2020.49	Årsredovisning 2019 kommunstyrelsen
2	KS.2019.244	Revidering av VA-taxa 2020
3	KS.2020.63	Ianspråktagande av investeringsmedel VA-enheten
4	KS.2020.50	Revidering Plan för Central krisledning
5	KS.2019.78	Införande av kultur- och fritidsutskott samt antagande av reglemente

6	KS.2020.20	Val av ledamöter till kultur- och fritidsutskottet
7	KS.2020.79	Revidering av kommunstyrelsens reglemente
8	KS.2020.81	Översyn av kommunens kommunikationsfunktion
9	KS.2019.137	Motion - Sluta använda miljöfarligt avloppsslam som gödning
10	KS.2020.21	Ansökan om partistöd
11	KS.2020.41	Obesvarade motioner
12	KS.2020.5	Redovisning av delegationsbeslut
13	KS.2020.4	Anmälningssärenden kommunstyrelsen
14	KS.2020.3	Kommunchefen informerar

Johan Rocklind

Jenny Johansson

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2020-02-26
Diarienummer: KS.2020.49

Kommunstyrelsen

Årsredovisning kommunstyrelsen 2019

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänner årsredovisning 2019 för kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens årsredovisning redovisar uppföljning av verksamhet, ekonomi, investeringar och intern kontroll.

Verksamhet

Redovisningen av verksamhetsuppföljningen baseras på kommunstyrelsens mål och uppdrag. Den visar i korthet bland annat följande:

- Arbetet med centrumutveckling fortsätter
- Arbete fortgår med att hitta aktörer för bredbandsutvecklingen på landsbygden
- Planarbete för bostadsbyggande fortgår
- Det strategiska arbetet med utveckling av kollektivtrafiken fortsätter
- Beslut har fattats om att göra en fördjupad förstudie om kommunens framtida vattenförsörjning
- Arbetet med det kulturpolitiska programmet är i sitt slutskede och beräknas vara på remiss första kvartalet 2020
- Byggnationen av ny sporthall har pågått under året enligt plan
- Arbetet med framtagande av landsbygdsprogram har påbörjats
- Aktiviteter för att främja integration har utförts
- Laxnelänken har tagits i drift vilket bidrar till minskad miljöpåverkan från kommunens avloppsreningsverk

- Servicecenter har tagits i bruk för att förbättra service och bemötande gentemot medborgare och besökare
- Digitala tjänster har utvecklats successivt med flera e-tjänster. E-förslag har införts som ger möjlighet för medborgarna att lägga- och rösta på förslag till politiken
- Ny grafisk profil har antagits för att synlig- och tillgängliggöra kommunikation med kommunen
- Arbetet med verksamhetsutveckling kring bland annat digitala arbetssätt och effektiva processer fortgår

Ekonomi

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Utfall 2019	Budget 2019	Avv budget	Utfall 2018	Avv Utf 2019/2018
Kommunchefen	-3 405	-3 637	232	-3 103	-302
Kansliheten	-4 821	-5 074	253	-4 115	-706
IT-enheten	-8 123	-8 145	22	-8 052	-71
Ekonomi	-7 715	-6 683	-1 032	-7 859	144
Mark och fastigheter	3 127	-2 502	625	5 760	-2 633
HR-enheten	-6 511	-7 013	502	-6 591	80
Samhällsunderstödda resor	-11 015	-11 552	537	-15 224	4 209
Kommunikation och samverkan	-28 188	-29 839	1 651	-25 737	-2 451
Vuxenutbildning och arbetsmarknad	0	0	0	-3 065	3 065
Kommunstyrelsen (skattefinansiering)	-66 652	-69 440	2 789	-67 986	1 335
Vatten och avlopp (VA)	4	0	4	-494	498
Renhållningsenheten	-706	0	-706	218	-924
Kommunstyrelsen (taxefinansiering)	-702	0	-702	-276	-426

Kostnadsutveckling

Totalt blev nettokostnaderna cirka 67 mkr för den skattefinansierade verksamheten 2019, en minskning med cirka 1 mkr jämfört med 2018. Förändringen mellan 2019 och 2018 beror till största delen på lägre intäkter för försäljning av mark inom Mark och fastigheter, minskning av kostnader för Samhällsunderstödda resor, flytt av verksamheten Vuxenutbildning och arbetsmarknad till Socialnämnden men också på högre kostnader genom införandet av Servicecenter.

Budgetavvikelse

Den skattefinansierade verksamheten visar ett överskott mot budget med cirka 2,8 mkr som främst förklaras av:

Kommunikation och samverkan visar ett större överskott med 1,7 mkr beroende på lägre kostnader för förbrukningsmaterial på badhuset. Mark och fastigheter visar en positiv avvikelse på 0,6 mkr beroende på högre intäkter från försäljning av exploateringsmark. Samhällsunderstödda resor visar ett överskott på 0,5 mkr pga ökade biljettintäkter. HR enheten bidrar positivt med 0,5 mkr bl.a på grund av lägre kostnader för företagshälsovård.

Underskott redovisas för ekonomienheten (-1 mkr) på grund av ökade konsultkostnader för vakanser.

Övriga enheter visar mindre överskott mot budget.

Den taxefinansierade verksamheten visar ett underskott med cirka 0,7 mkr som i första hand beror på högre kostnader för underhåll på våra anläggningar än budgeterat.

Investeringar

Nämnden har under 2019 haft en total investeringsbudget för skattekollektivet på cirka 25 mkr och för taxekollektiven på cirka 94 mkr. Av denna budget har den skattefinansierade delen upparbetat cirka 12 mkr och den taxefinansierade verksamheten cirka 75 mkr.

De största investeringarna under 2019 för skattekollektivet har bland annat varit uppgradering av datorpark samt uppgradering/utveckling av ekonomisystem. För taxekollektivet har fortsättningsvis avloppsledningen mellan Laxne och Gnesta varit det största projektet att färdigställa. Därtill kommer investeringar i ledningsnät, vattenverk och utredning kring vattentäkt.

Intern kontroll

Uppföljning av intern kontroll har utförts enligt plan. För vissa av de kommunövergripande fokusområdena har systemrelaterade åtgärder vidtagits för att förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv samt bedrägeri/fraud. Arbetet med detta fortsätter.

Arbetet med Trygg och förankrad krishantering har fortsatt under 2019 och styrdokumenterna har aktualiserats. Arbetet beräknas färdigställas i februari 2020.

Arbetet med en strategisk kompetensförsörjningsplan fortsätter.

För kommunstyrelsens specifika kontrollområden:

Efterlevnad av beslut; kontrollen visar inga brister.

Kraftförsörjning för kommunstyrelsens verksamheter: Kraftförsörjning har framförallt koncentrerats på Elektron.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedömningen är att någon jämställdhetsanalys inte är nödvändig i detta ärende eftersom rapporten utgör underlag inför fortsatt planering. Ärendet innehåller redovisning av vilken verksamhet som bedrivits under året och i vissa fall med konsupplad statistik. Detta utgör i sig ett underlag för analys av skillnader mellan könen för åtgärder framgent.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-26
2. Årsredovisning för kommunstyrelsen 2019

Sändlista

- ~ Kommunchef
- ~ Ekonomienheten

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Årsredovisning 2019

Uppföljning av Framtidsplan 2019-2021 för
kommunstyrelsen

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	KS.2020.49

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Årsredovisning 2019	1
Mål, uppdrag och uppföljning	3
Inriktningsmål: En attraktiv kommun	4
Inriktningsmål: En hållbar kommun.....	11
Inriktningsmål: Service och bemötande	15
Inriktningsmål: Effektiv organisation	17
Inriktningsmål: Välmående och växande företag	19
Inriktningsmål: En god ekonomi	21
Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare.....	23
Uppdrag och organisation	26
Personal inom förvaltningen	28
Nämndens ekonomi	29
Uppföljning av intern kontroll	41

Mål, uppdrag och uppföljning

I kommunstyrelsens framtidsplan redovisas mål, uppdrag och budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av uppdragen och ekonomin sker löpande vid verksamhets- och budgetuppföljningar. Uppföljning av Framtidsplan 2019-2021 för kommunstyrelsen sker till kommunstyrelsen i denna delårsrapport och kommande årsredovisning.

Sju av kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för kommunstyrelsens mål. Skola samt vård och omsorg, är primärt relaterade till andra nämnders ansvarsområde varför kommunstyrelsen inte har mål inom dessa områden.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Kommunstyrelsens mål

- Ett attraktivt centrum med ett gott och varierat utbud.
- Utbyggd bredbandsinfrastruktur.
- En långsiktig bostadsplanering som möjliggör för en befolkningstillväxt om i genomsnitt 2 % per år.
- Goda kommunikationsmöjligheter för arbetspendling och studier.
- Ett varierat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Utveckling av centrum

Projektutveckling och detaljplanering för centrumkvarteret utifrån beslutad *Utvecklingsplan för centrum* kommer att ske under 2019 och 2020. Kvarteret kommer innehålla bostäder, handel, restaurang/kafé, bibliotek och kommunalt servicecenter mm. Utformning av Stora Torget, centrala delen av Storgatan och bussterminalen planeras samordnat med centrumkvarteret. Parkeringsutredning som beaktar behoven för pendlare och besökare ska göras. Även laddinfrastruktur för elfordon tas upp i utredningen.

Lägesrapport: Det kommunala bolaget Centrumfastigheter AB har arbetat med strategin för att utveckla centrumkvarteret. Konsultarbete för geoteknik har upphandlats. Detaljplan för nya bostäder och verksamhetslokaler vid Mejerigatan/Västra Storgatan har varit på samråd kring årsskiftet 2019/20. Laddinfrastruktur utreds särskilt inom ramen för parkeringsutredningen.

Främja bredbandsutveckling på landsbygden

Under 2019 fortsätter arbetet i enlighet med samarbetsavtalet med Telia avseende bredbandsutbyggnad på landsbygden. En arbetsgrupp finns inom kommunen som ska stödja aktörerna som arbetar med att få fram bredband.

Lägesrapport: Strax efter årsskiftet valde Telia Company AB att dra tillbaka sitt erbjudande av fiber till Gnesta landsbygd. Arbetsgruppen fortsätter arbetet med att få Gnesta landsbygd uppkopplat och arbetet med att hitta andra aktörer pågår.

Fortsatt högt bostadsbyggande

Ökad efterfrågan på bostäder kräver intensifierad detaljplanering och mark- och exploateringsverksamhet. Strategiska långsiktiga markförvärv behöver övervägas för att genomföra inriktningen i översiktsplanen. En kulturmiljöanalys för riksintresset *Gnesta stationssamhälle* kommer att göras. För Vackerby trädgårdsstad tas detaljplan fram för ca 600 bostäder i blandade storlekar och upplåtelseformer samt för

kommunal service. Markanvisning har skett för delar av området. Den norra delen av området exploateras av en privat intressent.

Bostadsefterfrågan i de övriga tätorterna och på landsbygden ska tillgodoses med detaljplanering och mark- och exploateringsverksamhet där behovet finns.

Lägesrapport:

- Planarbete pågår för Vackerby trädgårdsstad.
- I centrumområdet pågår planarbete för drygt 200 nya bostäder vid Mejerigatan.
- Byggnation av 30 bostadsrätter påbörjades under hösten i området Frösjöstrand.
- Byggnation av 37 hyreslägenheter påbörjades under hösten på Frönäs gårde.
- Byggnation av 44 hyresrätter på Åkervägen påbörjades under sommaren.
- Försäljning av sex villatomter i Aspliden i Björnlunda kommer att påbörjas i början av 2020.

Kollektivtrafik

En strategisk utvecklingsfråga för kommunen är att få så bra trafik som möjligt med pendeltåg och regionaltåg. Gnesta kommun samverkar aktivt med kommunerna längs Västra stambanan för att få större genomslag för att prioritera pendlingens behov högre, i Trafikverkets beslut om tåglägen och nationell infrastrukturplan.

Lägesrapport: Resandet med buss har under 2019 minskat jämfört med föregående år (8 % resandeminskning). Resandeminskningen kan delvis förklaras av att skolungdomar erbjöds fria resor för sommaren 2019. Även om de resorna räknas bort från jämförelsestatistiken minskade resandet med buss med 3 % under år 2019 jämfört med år 2018.

I augusti 2019 började ett nytt trafikavtal att gälla för Sörmlandstrafikens busstrafik i Gnesta. Detta innebär att alla bussar som trafikerar kommunen är utrustade med wifi, USB-uttag och babyskydd. De nya fordonen går på biogas, RME eller HVO, det vill säga helt förnybart bränsle.

Resandet med regionaltåget Sörmlandspilen fortsätter att öka och har under året ökat med cirka 7 % (baserat på utfallet från januari till oktober månad)

Resandet med Gnestapendeln har ökat med 10 % jämfört med förra året. Resandeutvecklingen var framförallt stark under de två första kvartalen år 2019. Att resandet med tågtrafiken ökar beror bland annat på befolkningstillväxt.

Under året har kommunen ökat samverkansmöjligheterna kring Västra stambanan genom att ansöka om att få vara med i västra stambanegruppens styrgrupp där ärenden inför medlemsmöten bereds. I olika sammanhang lyfter Gnesta och övriga berörda kommuner fram behovet av kapacitetsförstärkning på sträckan Järna – Stockholm. En åtgärdsvalsstudie påbörjades för sträckan under år 2019 och Trafikverket kommer fortsätta arbeta med studien under år 2020.

Gång- och cykeltrafik

Under hösten 2019 kommer Trafikverket i samarbete med kommunen att starta en åtgärdsvalsstudie för trafiksäkerhetsåtgärder för oskyddade trafikanter Gnesta – Björnlunda.

Lägesrapport: Revidering av gång- och cykelplan kommer genomföras.

En utredning där trafiksäkerhetsåtgärder för oskyddade trafikanter på sträckan mellan Gnesta och Björnlunda kommer påbörjas. Utredningen (åtgärdsvalsstudien) projektleds av Trafikverket och tjänstepersoner från kommunen kommer vara med i projektgruppen.

Gnesta vattenförsörjning

Utredningsarbetet om befintlig och eventuellt ny dricksvattentäkt fortsätter 2019 inför beslut om inriktning. Därefter görs en teknisk och miljömässig utredning/projektering som går ut på samråd och tillståndsansökan innan byggnation kan starta.

Lägesrapport: Kommunstyrelsen fattade i juni beslut om att en fördjupad förstudie ska göras. Arbetet pågår och planeras att vara färdigt september år 2020.

Utbyggnad av fritt Wi-Fi

Fritt Wi-Fi för medborgare och besökare i kommunen kommer fortsätta att byggas ut under 2019 i anslutning till ett antal kommunala verksamhetslokaler och allmänna platser.

Lägesrapport: Under våren har Gnesta kommun sökt och beviljats 15 000 Euro i EU-bidrag för att bygga ut fritt Wi-Fi. Wi-Fi har byggts inomhus och utomhus i ishallen och Hagstumosse inklusive nya sporthallen. Socialförvaltningen på Tvålen har uppgraderats med fritt Wi-Fi.

Kulturpolitiskt program

I samarbete med föreningar och professionella kulturaktörer har kommunen påbörjat arbetet under 2018 med att ta fram ett kulturpolitiskt program och processen fortsätter under 2019.

Lägesrapport: Arbetat startades upp under 2019 och planeras slutföras under 2020.

Ny sporthall vid Hagstumosse

Gnesta Förvaltning AB bygger den nya sporthallen vid Hagstumosse under 2019. Fritidsenheten har varit delaktig i byggprocessen och förberett för invigning och möjliggöra för uthyrning till föreningslivet.

Lägesrapport: Byggnationen av den nya sporthallen blev klar december 2019 med invigning januari 2020.

Ett väl fungerande samarbete mellan kommunen, föreningslivet och civilsamhället

En nära dialog mellan föreningar, civilsamhället och kommunen kommer att fortsätta under året genom god kommunikation och dialogmöten.

Lägesrapport för idrotts- och friluftsföreningar: Det idrottspolitiska programmet ligger till grund för detta arbete och är utvecklat tillsammans med föreningslivet. Idrottsskolor, simskola, cirkusskola och prova-på dagar har genomförts med lovaktivitetsbidrag under 2019. Planering av invigningen av Gnesta Sporthall har skett i dialog med föreningslivet.

Lägesrapport för kultur- och intresseföreningar: 2019 inleddes med att kommunen lanserade den nya evenemangskalendern på kommunens webbplats www.gnesta.se. Evenemangskalendern är den näst mest besökta sidan med i snitt 3 500 besökare/månad näst efter startsidan gnesta.se. Under 2019 har sammanlagt 1493 evenemang arrangerats. Av dessa har Gnesta kommun arrangerat eller medarrangerat fem stora publika arrangemang: Rocka Sockorna i samverkan med biblioteket, Go Sörmland Go (dans), Ett dockhem (teater) och 0158-Fest i samverkan med Kulturskolan och fritidsgården Chill samt utökat firande av Sveriges Nationaldag.

Ett brett utbud av fritidsaktiviteter

Samarbete med föreningslivet genomförs som syftar till att få fler tonåringar såväl som äldre att lockas till/stanna kvar inom föreningslivet för att främja såväl folkhälsan som ett starkare föreningsliv.

Lägesrapport: Under 2019 har Gnesta kommun tillsammans med Sörmlandsidrotten idrottsföreningarna arbetat med frågor inom området trygg och säker idrott och att idrotten är till för alla genom HLR-utbildningar, föreläsningar och workshops.

Renovering av det gamla vattentornet

Kommunen kommer att påbörja renovering av det gamla vattentornet under 2020.

Lägesrapport: I december 2019 påbörjades en upphandling som beräknas vara klar i februari. Renoveringen planeras att påbörjas i mars. Projektet avser renovering av fasad, fönster samt byte av tak. Enligt plan ska allt vara klart i slutet av augusti.

Framtagning av landsbygdsprogram

Under året kommer ett övergripande landsbygdsprogram att arbetas fram.

Lägesrapport: Samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelsens tjänstepersoner har planerat och påbörjat arbetet. Detta beräknas kunna antas under 2020.

Planering för ny grundskola

Underlag för beslut av lokalisering av en ny grundskola i Gnesta tätort tas fram i samråd med Barn- och utbildningsnämnden. Detaljplan behöver tas fram inför projektering och byggnation.

Lägesrapport: Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat med lokaliseringsunderlag för en ny framtida grundskola i Gnesta tätort.

Bostäder för äldre

Planering ska ske för att långsiktigt kunna tillhandahålla bostäder anpassade för äldre invånare, exempelvis genom trygghetsboenden.

Lägesrapport: Under våren färdigställdes det nya äldreboendet Strandhagen i kommunen med drygt 40 lägenheter. Planering för revidering av program för bostadsförsörjning har påbörjats. Detta tar hänsyn till bland annat bostäder för äldre på längre sikt.

Brandstationer

Ombyggnad av Avla brandstation görs under 2019 för att möjliggöra placering av ett större och modernare släckfordon i byggnaden.

Planering och projektering för uppförande av en ny brandstation i Gnesta kommer att göras. Avsikten är att möjliggöra för en framtida samlokalisering med ambulans och polis.

Lägesrapport: Lägesrapport: Ombyggnad av Avla brandstation påbörjades i slutet av året enligt Samhällsbyggnadsnämndens beslut. Färdigställande sker under våren 2020.

Nämnden godkände i början av året behovsanalys och gav i uppdrag att ta fram en förstudie för ny brandstation i Gnesta tätort. Arbeta med förstudien har pågått under året och kommer slutföras under 2020.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Total befolkning och per tätort

Uppföljning: Totalt i kommunen 31 december 2019: 11 365 personer.

Antal lägenheter i planberedskap

Uppföljning: I takt med det ökade byggandet har planberedskapen minskat, framförallt i Gnesta tätort. Sammanlagt finns outnyttjade bygggrätter för cirka 170 bostäder varav endast 20 i Gnesta tätort. Detaljplanering pågår för cirka 600 bostäder i Vackerby trädgårdsstad och drygt 200 bostäder i Gnesta centrum (Mejerigatan).

- Planberedskapen i Gnesta tätort uppgår till cirka 20 bostäder.
- Planberedskapen i Björnlunda tätort uppgår till cirka 6 bostäder.
- Planberedskapen i Stjärnhovs tätort uppgår till cirka 95 bostäder.

- Planberedskapen i Laxne uppgår till cirka 30 bostäder.
- Planberedskapen i övriga kommunen: 18 bostäder.

Antal påbörjade respektive färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion (enfamiljs- och flerfamiljshus)

Uppföljning: Under året har sammanlagt 123 bostäder påbörjats (startbesked har utfärdats) varav 10 småhus och 113 lägenheter i flerfamiljshus. 187 bostäder har färdigställts (slutbesked har utfärdats), varav 24 småhus, 119 lägenheter i flerfamiljshus och 44 lägenheter i äldreboende.

Hur ser du på möjligheterna till att hitta bra boende?

Uppföljning: Resultat från medborgarundersökningen 2019: Betyget har ökat för både män och kvinnor och ligger över kommungenomsnittet.

Hur nöjd är du med din kommun i dess helhet som en plats att bo och leva på?

Uppföljning: Resultat från medborgarundersökningen 2019: Betyget om kommunen i sin helhet har sjunkit något men ligger fortfarande högre än genomsnittet för Sveriges kommuner.

Betyg där 1 är lägsta och 10 är högsta betyg	Gnesta 2019	Gnesta 2017	Alla kommuner 2019
Alla som svarat	7,2	7,3	6,8
Varav kvinnor	7,2	7,7	6,9
Varav män	7,2	6,9	6,7

Föreställ dig en kommun som en plats som är perfekt att bo och leva på. Hur nära ett sådant ideal tycker du att din kommun kommer?

Uppföljning: Resultat från medborgarundersökningen 2019: Betyget har ökat något från 2017 och ligger fortfarande högre än genomsnittet.

Betyg där 1 är lägsta och 10 är högsta betyg	Gnesta 2019	Gnesta 2017	Alla kommuner 2019
Alla som svarat	6,3	6,2	5,7
Varav kvinnor	6,4	6,5	5,9
Varav män	6,1	5,8	5,6

Resandestatistik kollektivtrafik

Uppföljning: Antalet påstigande i busstrafiken år 2019: 177 270 (minskning med 8 % jämfört med samma period föregående år). Detta beror bland annat på att de fria sommarlovsresorna för skolungdomar tagits bort i år.

Påstigande på Gnestapendeln: drygt 308 000 (ökning med 10 % jämfört med samma period föregående år och högsta noterade siffran sen 2006 när antalet påstigande började räknas för pendeltåget).

Resandet med Sörmlandspilen ökade med 7 % under 2019.

Uppföljning av bredbandsutbyggnad

Uppföljning: Antal hushåll med faktisk möjlighet till bredbandsanslutning. Antal hushåll som anslutit sig till bredband. I mars 2019 hade 94 procent av hushållen i tätort tillgång till bredband och 36 procent av hushållen på landsbygden. Detta är en ökning av bredband på landsbygden med 28 % sen 2017 och 5 % i tätorterna. **Nya siffror från PTS kommer i början av mars 2020.**

Uppföljning av antal utövare i idrottsföreningar

Uppföljning: 1 838 stycken.

Uppföljning av antal utövare i kulturföreningar

Uppföljning: 2019 var det 5 180 personer som tog del av kulturella evenemang och föreningsaktiviteter, vilket kan jämföras med 2018 då det var 3 379 stycken.

Möjlighet till att kunna utöva fritidsintressen exempelvis sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv

Uppföljning: Resultat från medborgarundersökningen 2019, se nedan.

Betyg där 1 är lägsta och 10 är högsta betyg	Gnesta 2019	Gnesta 2017	Alla kommuner 2019
Hur ser medborgarna på möjligheten att kunna utöva fritidsintressen	7,4	7,5	7,2
Hur ser medborgarna på möjligheten till tillgång till idrottsevenemang	6,0	5,7	6,1
Hur ser medborgarna på möjligheten till tillgång till kulturevenemang	6,2	5,9	5,8

Uppföljning av antal kultur- och fritidsaktiviteter

Uppföljning: Kulturaktiviteter: 1493 stycken. Fritidsaktiviteter: 2 006 stycken aktivitetstillfällen i grupp för barn och ungdomar 4-20 år. Under 2019 har Freja Bad & Gym besökts av 35 800 gäster, där utöver har vi skolans elever och föreningar som gästade anläggningen. 2018 var det ca 31 000 gäster.

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.

Kommunstyrelsens mål

- En effektiv energianvändning.
- Ett aktivt arbete mot diskriminering.
- Ett aktivt jämställdhetsarbete.
- Ett långsiktigt arbete för minskad miljö- och klimatpåverkan.
- Främja klimatsmarta lösningar vid nyproduktion av fastigheter.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Energianvändning

Fortsatt dialog om energieffektivisering och solelproduktion kommer att ske med de kommunala bolagen. Den nya idrottshallen vid Hagstumosse kommer att få solceller. En energiplan kommer att tas fram utifrån rådande lagstiftning.

Lägesrapport:

- Solceller är installerade på det nya äldreboendet, Strandhagen liksom den nya idrottshallen vid Hagstumosse.
- Det nya flerbostadshuset Solsidan på Frönäs kommer att få solceller för elproduktion.
- Gnestahem har tagit beslut om att ansluta sig till Allmännyttans klimatinitiativ. Målet är att vara fossilfri samt ha en 30 % lägre energianvändning (jämfört med 2007) senast 2030.
- En informationskväll för allmänheten, Solelturnén, har genomförts i oktober 2019.
- Arbetet med en ny energiplan har inte påbörjats.

Revidering av jämställdhetsplanen

Kommunens jämställdhetsplan kommer att revideras. Inom ramen för detta arbete är utgångspunkten att planen också ska inbegripa aktiviteter kopplade till samtliga diskrimineringsgrunder.

Lägesrapport: Arbetet med kommunens jämställdhetsplan kommer att påbörjas under 2020.

Social hållbarhet

I nya servicecentret fortsätta arbetet med budget- och skuldrådgivning till medborgare i behov.

Lägesrapport: Under 2019 har Servicecenter haft 52 bokade besök för budget- och skuldrådgivning samt ett flertal nya ärenden för konsumentvägledning.

För att motverka segregation finns ett uppdrag inom samhällsplaneringen att verka för att det finns blandade storlekar på bostäder och med olika upplåtelseformer.

Lägesrapport: Frågan finns med löpande i samband med planering och exploatering. Pågående och planerade projekt i Norra Gnesta innebär en mix av hyresrätter, bostadsrätter och äganderätter.

Integration

Gnesta kommun ska samverka med civilsamhället för att skapa arenor för att möjliggöra en god integration.

Gnesta bibliotek genomför tillsammans med socialförvaltningen olika läsfrämjande aktiviteter för att stötta utvecklingen av det svenska språket och läsandet hos nyanlända.

Lägesrapport: Under 2019 har Gnesta bibliotek haft språkkafé varje vecka, från och med mars två gånger per vecka, på tisdagar och torsdagar (dock med fyra veckors sommaruppehåll). Vid varje tillfälle har det kommit mellan 3-15 personer, både svensktalande och personer som vill träna sin svenska. På varje träff har bibliotekarie samtalsämnen och texter att prata om och läsa tillsammans. Totalt har 70 personer från 14 olika länder deltagit i bibliotekets språkkaféer under 2019.

Biblioteket har under hösten 2019 haft en språkpraktikant som hjälpt till i språkkaféverksamheten och som också vid ett tillfälle hade sagoläsning på arabiska.

Miljö och hållbarhet

Gnesta kommuns Miljö- och hållbarhetsplan ska revideras under 2019.

Lägesrapport: Arbetet med revideringen pågår och planen är att den ska antas under 2020.

Minskad miljöpåverkan från kommunens avloppsreningsverk

Underlag för beslut i form av beskrivning av konsekvenser av framtida alternativa lösningar för Gnesta avloppsreningsverk ska tas fram. Alternativen som belyses är att bygga om, bygga nytt eget verk eller koppla ihop med sydvästra stockholmsregionen. Det stora projektet att ersätta det gamla reningsverket i Laxne med en ny avloppsledning avslutas i början av 2019.

Lägesrapport: Den 1 april togs Laxnelänken i drift och Laxne avloppsreningsverk kunde därmed avvecklas. Laxne avloppsreningsverk var gammalt och slitet och dess rening har på senare år inte nått upp till utsläppskraven, vilket gjorde en alternativ lösning nödvändig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med att ta fram beslutsunderlag i form av konsekvensbeskrivningar för alternativa lösningar för Gnesta avloppsreningsverk. Alternativen som tas upp är att bygga om, bygga nytt eget verk eller koppla ihop med sydvästra stockholmsregionen. Det senare alternativet innebär att tillsammans med Telge Nät (Södertälje kommun) dra en överföringsledning till Himmerfjärdsverket som är ett befintligt reningsverk i sydvästra Stockholmsregionen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Energianvändning redovisat i kWh/m² för bostäder och lokaler

Uppföljning: 140kWh/kvm för bostäder Gnestahem AB.

Energianvändning redovisat i kWh för gata, renhållning och VA

År	Gata (kWh)	Renhållning (kWh)	VA (kWh)	Totalt (kWh)	Förändring från föregående år
2013	966 729	22 596	1 706 736	2 696 061	
2014	883 665	23 126	1 735 953	2 642 744	-2,0%
2015	878 921	22 596	1 581 670	2 483 187	-6,0%
2016	886 412	23 861	1 561 923	2 472 196	-0,4%
2017	909 390	22 596	1 428 837	2 360 823	-4,5%
2018	931 353	27 745	1 418 343	2 377 441	0,7%
2019	941 099	25 087	1 356 366	2 322 552	-2,3%

Energiförbrukningen för gata, renhållning och VA var 2,3% lägre under 2019 jämfört med 2018. Sedan 2013 har energiförbrukningen totalt sett minskat med 13,9%. Under 2019 tillkom det nya elljusspåret i Laxne för gatuenheten och de fem nya pumpstationerna längs med Laxnelänken för VA, medan reningsverket i Laxne föll ifrån.

Andel förnybar och återvunnen energi i kommunens lokaler (ej bostäder)

Uppföljning: 120kWh/kvm för lokaler Gnesta Förvaltnings AB.

Utsläppsgränser och utsläpp från kommunala avloppsreningsverk

Uppföljning:

Gnesta avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,20 mg/l	0,3 mg/l
BOD	13,39 mg/l	10 mg/l

Kommentar: Gnesta ARV hade stora problem med nedsatt rening under våren 2019. Detta berodde framförallt på ett större kemikalieutsläpp på ledningsnätet som skedde i slutet av januari (efter vilket mikroorganismerna i verket hade svårt att återhämta sig) och en överbelastning av externslammottagningen. När Björnlundas externslammottagning var ur drift mottog Gnesta ARV extra mycket externslam, vilket verket inte hade kapacitet för under den aktuella perioden.

Från juli månad klarar Gnesta avloppsverk reningsresultaten med god marginal, förutom vid en kortvarig driftstörning.

Björnlunda avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,37 mg/l	0,5 mg/l
BOD	9,45 mg/l	15 mg/l

Kommentar: Halterna BOD och fosfor vid Björnlunda ARV har under större delen av året underskridit utsläppsgränserna med god marginal. Vid ett tillfälle i början av sommaren tangerades utsläppsgränsen på 15 mg/l på grund av ett filterläckage, som sedan har åtgärdats. Under hösten överskreds gränsvärdena vid två tillfällen på grund av höga flöden, som ledde till förkortad uppehållstid i verket och till att mikroorganismerna spolades ut ur verket. Detta försämrade reningen och det tog ett tag för verket att återhämta sig.

Stjärnhov avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	0,11 mg/l	0,5 mg/l
BOD	7,01 mg/l	15 mg/l

Kommentar: Gränsvärdet för fosfor vid Stjärnhovs ARV överskreds kraftigt i oktober, sannolikt till följd av höga flöden. Frånsett detta har verket inte haft några driftstörningar under 2019.

Laxne avloppsreningsverk	Medelvärde jan-dec	Enligt tillstånd
Fosfor	1,02 mg/l	0,5 mg/l
BOD	23,91 mg/l	15 mg/l

Kommentar: Laxne ARV lades ner då Laxnelänken kopplades in 2019-04-01. De två provtagningar som gjordes innan detta visade på halter över gränsvärdena. Inga driftproblem var kända, överskridningarna berodde sannolikt på att verket var gammalt och slitet.

Inriktningsmål: Service och bemötande

Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.

Kommunstyrelsens mål

- Kommunens verksamheter ska präglas av intresse och förståelse för medborgares, företags och andra intressenters behov och önskemål.
- Kontakter med, och inom, Gnesta kommun ska kännetecknas av lyhördhet, tydlighet och tillgänglighet.
- Nya digitala verktyg ska möjliggöra för en smidig interaktion och snabb service.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Servicecenter

Växelfunktionen och teknisk kundtjänst införlivas med medborgarkontoret och bildar ett servicecenter under våren 2019. Nya arbetsätt och verktyg möjliggör ökad servicegrad och ännu bättre bemötande gentemot medborgare och besökare.

Lägesrapport: I mars tog Servicecenter över växeln från kanslienheten på kommunhuset och i april övertogs den tekniska kundtjänsten. Personal har flyttats över och börjat arbeta tillsammans för att leverera ännu bättre service och bemötande till medborgare och besökare.

Digitala kontaktvägar

Nya digitala tjänster ska successivt utvecklas och implementeras för att möjliggöra snabb handläggning av ärenden.

Lägesrapport: I dagsläget finns det 74 e-tjänster publicerade på portalen e-tjänster.gnesta.se. Några av dessa är integrerade med verksamhetssystemen och för flera pågår arbetet med att integrera. De flesta ärenden som kommit in via e-tjänster gäller Barn och utbildning. Under 2019 har vi integrerat e-tjänstportalen med vårt ärendehanteringssystem Castor.

I juni lanserades e-tjänsten Tyck till, en e-tjänst som innehåller flera olika delar. Syftet är att göra det lätt för användaren att välja rätt typ av ingång när en åsikt lämnas till kommunen. I denna kan användaren bland annat välja mellan att lämna en synpunkt, klagomål, felanmälan eller ett e-förslag.

E-förslag är en ny digital funktion på Gnesta kommuns hemsida där medborgaren loggar in med sitt bank-ID och kan lämna ett förslag eller rösta på ett redan lagt förslag.

Synlig och tillgänglig kommunikation

Genom utökade satsningar på information och marknadsföring är målet att fler invånare ska flytta till kommunen, bland annat till de nya bostäder som byggs och

planeras. Genom att synliggöra kommunens alla styrkor i olika kommunikationskanaler kan även befintliga invånares stolthet öka över Gnesta kommun som geografisk plats. Exempelvis fortsätter vi att skicka kommuninformationen till alla fritidshusägare. All kommunal information kommer att bli tydligare och mer enhetlig genom implementering av den reviderade grafiska profilen.

Lägesrapport: Den grafiska profilen antogs i februari 2019. Under året har den successivt implementerats i organisationen. Bland annat med nytt utseende i Kommuninfoblad, nyhetsbrev, affischer och utställningsmaterial. Mallar och handledningar har också tagits fram. Under året har också arbete genomförts med att säkerställa att kommunens kommunikationskanaler och dokument är tillgängliga enligt den nya lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Den tekniska uppbyggnaden och innehållet på webbplatsen har tillgänglighetsanpassats med goda resultat. Arbetet har resulterat i att kommunens webbplats har fått höga betyg i tillgänglighetsmätningar.

Värdegrundsarbete

HR-enheten och kommunikationsenheten ska tillsammans planera och genomföra aktiviteter som riktar sig till kommunens ledare i syfte att utveckla medarbetarnas bemötande gentemot varandra och våra invånare. Temat för aktiviteterna kommer vara inom områdena värdegrund, kultur, bemötande, ambassadörsrollen och arbetsgivarrollen.

Lägesrapport: På ledarforum för kommunens chefer har fokus varit tillit, service och bemötande.

En ny introduktion för nyanställda har tagits fram med stort fokus på kommunens uppdrag, vår värdegrund och vad som förväntas av alla medarbetare i kommunen (medarbetar- respektive ledarplattform).

Verksamhetens målförankring

Varje verksamhet ska regelbundet diskutera vad ett gott bemötande och professionell service innebär samt hur man ska arbeta med detta.

Lägesrapport: God service och bemötande tas upp på APT i verksamheterna.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Bemötande vid kontakt med kommunens personal (serviceundersökning)

Uppföljning:

Bemötande	2019	2018	2017	2016
Andelen som svarat mycket god och god	84 %	84 %	87 %	75 %

Inriktningsmål: Effektiv organisation

Med nya arbetssätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.

Kommunstyrelsens mål

- Ett systematiskt kvalitetsarbete som främjar kvalitet och effektivitet.
- Innovativa och medskapande arbetssätt som bidrar till utveckling av verksamheterna.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Kvalitet och effektivitet

Arbetssätt ska utvecklas som bygger på prioriteringar av tid och resurser för att möjliggöra förbättringar, förnyelse, samordning och förenkling.

Lägesrapport: Ett antal utbildningar i processkartläggning har genomförts i samband med kartläggning och dokumentation av verksamhetsprocesser. Under året har ett arbete med att kartlägga och dokumentera verksamhetsprocesser inom kommunstyrelseförvaltningen, främst inom Servicecenter, IT och HR. följande processer har kartlagts inom kommunledningsförvaltningen:

- Process för bokning av A- och B-sal (både översiktlig och tvärfunktionell)
- Tvärfunktionell process för att beställa datorkonto samt systembehörigheter i samband med nyrekrytering av chef (manuell hantering)
- Tvärfunktionell process för att beställa datorkonto och samt systembehörighet i samband med nyrekrytering av chef (automatisk generering)
- Tvärfunktionell process för byte av datorlösenord
- Tvärfunktionell process för användarstyrt byte av datorlösenord

Ett nytt affärssystem, Unit4 Business World, som bland annat omfattar elektronisk hantering av fakturor och e-handel har tagits i bruk av ekonomienheten. Systemet innebär större möjligheter till automatisering av inköp och den dagliga redovisningen och därmed snabbare och säkrare rapportering av ekonomiskt utfall. Utvecklingen av systemet fortsätter 2020 då alla delar ännu inte tagits i bruk fullt ut.

Utveckla kommunen digitalt

Utvecklandet av digitala tjänster och digitalisering inom kommunens verksamheter behöver intensifieras. Stöd kommer att ges till förvaltningarna i deras arbete med verksamhetsutveckling i syfte att införa ett mer digitalt arbetssätt både internt och gentemot medborgare, brukare och elever. En övergripande handlingsplan för digitalisering kommer att tas fram i början av året baserat på den beslutade digitaliseringspolicyn. IT-enheten arbetar för att säkerställa att personal finns med rätt kompetens för att utgöra ett bra stöd för verksamheterna i deras digitalisering.

Lägesrapport: Under 2019 har arbetet påbörjats med att ge stöd till förvaltningarna i deras arbete med verksamhetsutveckling i syfte att införa ett mer digitalt arbetssätt både internt och gentemot medborgare, brukare och elever. I början av året gjordes en övergripande handlingsplan för digitalisering i KS baserat på den beslutade i KF fastställda digitaliseringspolicyn. Den övergripande handlingsplanen har omvandlats till aktivitetsplaner på förvaltningsnivå.

Under året har arbetet med handlings- och aktivitetsplaner genomförts med processkartläggningar inom olika verksamhetsområden i syfte att utreda och tydliggöra vilka processer som kan effektiviseras genom digitalisering.

Servicecenter underlättar för förvaltningarna

Arbetet med att utveckla medborgarkontoret till ett servicecenter kommer på sikt att medföra minskad arbetsbelastning på förvaltningarna som kan bidra till än högre kvalitet i kvalificerade handläggningsuppgifter.

Lägesrapport: Servicecenter har från den 1 mars övertagit kommunens växelfunktion. I slutet på juni infördes ett ärendehanteringssystem som loggar inkomna ärenden. Mellan den 1 juli – 31 december tog Servicecenter hand om 4815 ärenden (avfall/återvinning, gatu-/parkärenden, Va-ärenden och diverse tekniska frågor) som tidigare hanterades av den tidigare Tekniska kundtjänsten.

Digital arbetsyta

Genom att bland annat utveckla kommunens intranät samt att se över andra behov och funktioner kommer ett utvecklingsarbete mot en mer digital och tillgänglig arbetsyta för medarbetarna att inledas under året.

Lägesrapport: Under våren genomfördes en förstudie för att kartlägga verksamheternas behov. Metoden var en serie fokusgrupper med representanter från samtliga verksamhetsområden i kommunen. Arbetet resulterade i en gemensam vision och behovsbild av en gemensam digital arbetsyta. Förstudien beskriver behoven av tillgång till verksamhetssystem, information, dialogverktyg och förutsättningar för ett smart och effektivt arbete. Nästa steg är att ta fram arbetsformer för ett fortsatt arbete.

Införande av ny projektmodell

Under 2019 kommer arbetet att fortsätta med att utveckla och implementera en ny projektmodell (PROJEKTIL) i hela kommunen.

Lägesrapport: Under våren 2019 intensifierades arbetet med implementering av projektmodellen PROJEKTIL med bland annat utbildningar och informationsmöten. En projektledarutbildning genomfördes inom samhällsbyggnadsförvaltningen och IT-enheten. Under hösten 2019 har modellen börjat användas i uppstart av nya projekt.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Mätning av antalet ärenden som Servicecenter tar över från förvaltningarna.

Lägesrapport: Servicecenter har tagit över 9 olika ärendetyper sedan verksamheten startade i april. Exempelvis hantering av fakturor, företagskopplade återvinningskort och felanmälan.

Inriktningsmål: Välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.

Kommunstyrelsens mål

- Ett nära och gott samarbete mellan kommunen och näringslivet
- Goda förutsättningar för handelns långsiktiga utveckling

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Professionell myndighetsutövning 2019

Företagen är beroende av kommunens agerande vid olika former av myndighetsutövande. Myndighetsutövandet ska präglas av hög service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet. Arbetet för att utveckla ett lotsande arbetssätt för företag fortsätter.

Lägesrapport: Ett fortlöpande utvecklingsarbete sker med att underlätta för företag genom att ge råd kring gällande regelverk och ha aktuell information på webben. Dialogmöte har skett med Svenskt Näringsliv och lokala företag kring dessa frågor.

Mötesplatser mellan kommun och näringsliv

Näringslivsrådet ska fortsätta att arbeta aktivt och utvecklas under året. En fortsatt satsning genomförs på de etablerade mötesplatserna för näringsliv och kommun såsom näringslivsgala, morgonsoffor, företagsbesök och nätverksträffar.

Lägesrapport: Tillsammans med näringslivet har en näringslivsgala genomförts i februari. Flera after-work-träffar har anordnats med aktuella teman som kreativa näringar, handel och centrumutveckling. Flera frukostar för affärskvinnor har hållits tillsammans med Nyföretagarcentrum liksom ett antal frukostar med Gnesta handel där aktuella frågor har diskuterats.

Stärka nyföretagandet 2019

Insatser för att stärka nyföretagandet genomförs i samarbete med företagsstödjande organisationer.

Lägesrapport: Under vår och höst har starta-eget-kurser genom Nyföretagarcentrum genomförts. Individuella rådgivningar har också getts i bibliotekets lokaler. I Gnesta har under perioden 55 nya företag startat (48 under samma period förra året.)

Revidering av näringslivsprogrammet

Under året kommer tillsammans med näringslivsrådet en revidering av näringslivsprogrammet att genomföras.

Lägesrapport: Under året har ett utökat näringslivsråd deltagit i en workshop om revidering av näringslivsprogrammet och övergripande frågor. Förvaltningen har tillsammans med näringslivet och externa processledare arbetat med revideringen av programmet under året. Detta beräknas bli klart 2020.

Mark för handel och industri

Planering ska ske för att tillskapa tillgänglig mark för handel och industri. Inom ramen för detta bör en långsiktig plan för nya områden tas fram.

Lägesrapport: Arbetet med en långsiktig plan för nya områden kommer att inledas under 2020 samordnat med den fördjupade översiktsplanen. Tillgänglig planlagd industrimark ser ut enligt följande:

- I Vackerby industriområde har den sista tomten längs Vackerby industriväg sålts under året och det finns en tomt på 0,6 hektar som reserveras för framtida utbyggnad av fjärrvärmeverket.
- En tomt för handel och industri på 2 hektar finns vid OK/Q8 längs väg 57.
- Kommunen äger en tomt i Frösjöstrand på 0,3 hektar som reserveras för framtida brandstation och en tomt i anslutning till Tvålfabriken på 1,3 hektar.
- I Stjärnhov finns en mindre tomt för industri på 0,2 ha vid Mejerivägen.
- I Björnlunda och Laxne finns ingen kommunal markreserv för industri i dagsläget.
- Det finns totalt 3,5 hektar kommunalt ägd och 1,45 hektar privat ägd tillgänglig planlagd mark för industri och handel.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Sammanfattande omdöme om företagsklimat (Svenskt näringslivs undersökning)

Uppföljning: Det sammanfattande omdömet i Svenskt näringslivs undersökning presenterades i maj. Det samlade omdömet av företagsklimatet i Gnesta är 4.0 (i en skala 1-6) vilket är en ökning från förra året på 0,3 och den högsta nivån någonsin.

Företagens upplevelse av service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet (NKI-mätning)

Uppföljning: I NKI-undersökningen (nöjd-kund-index) om företagares uppfattning om kommunernas service, kompetens, rättssäkerhet och tillgänglighet framgår att Gnesta kommuns företagare ger ett något lägre omdöme för förra året. Gnestas totala NKI var 67 poäng av 100, en nedgång med 11 poäng jämfört med föregående år.

Antal startade företag

Uppföljning: Under januari till augusti startade 55 nya företag i Gnesta kommun, att jämföra med 48 samma period förra året.

Antal företag med fler än 5 anställda

Uppföljning: I slutet av året var det 65 stycken företag med fler än 5 anställda. 2017 var det 65 företag och 2018 var det 60.

Uppföljning av aktuell statistik gällande det lokala näringslivet

Uppföljning: Antalet konkurser för 2019 var 2 stycken. Under året innan gick 4 företag i konkurs.

Inriktningsmål: En god ekonomi

God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.

Kommunstyrelsens mål

- En god kontroll och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen.
- Effektivt resursutnyttjande och en god proaktiv verksamhetsstyrning.
- Medarbetarna ska ha god kännedom om sin verksamhetsbudget och vara delaktiga i planeringsarbetet.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Effektiva ekonomiska processer

Den 1 januari 2019 övergår de ekonomiska transaktionerna i nytt affärssystem. Detta möjliggör effektivare hantering av fakturor, analyser och uppföljning. En modul för ekonomisk projekthantering införs som säkerställer uppföljning av investeringsprojekt.

Lägesrapport: Det nya ekonomisystemet började användas enligt plan. Under året har det varit ett stort arbete med att få fakturahanteringen på plats samt även övriga verksamhetssystem via integrationer. Arbetet kommer att fortsätta 2020 med ytterligare utveckling av systemet, bland annat projektmodulen samt utbildning av medarbetare för säkrare och effektivare processer.

Som ett led i utbildningen av medarbetarna i det nya ekonomisystemet, har ekonomienheten påbörjat en översyn av utbildningsbehovet i verksamheterna avseende även övriga ekonomifrågor. Arbetet fortsätter 2020.

Säkra upphandlings- och inköpsprocessen

Den 1 januari 2019 övergår ansvaret för upphandlingsarbetet från ekonomienheten till kanslienheten. Avtal tecknas med Telge Inköp för genomförande av upphandlingar och en tjänst som inköps- och upphandlingssamordnare tillsätts. I samband med att det nya ekonomi- och inköpsystemet implementeras kommer en ny inköpsorganisation

att inrättas i förvaltningarna, allt för att öka kunskapen, stärka avtalstroheten och bli mera kostnadseffektiva.

Lägesrapport: Fokus har legat på att inventera kommunens avtalsdatabaser och påbörja arbetet med att använda Telge Inköps egen avtalsdatabas TiBas. Detta för att göra det mer lättöverskådligt för beställare i kommunen och underlätta sökningen av avtal. På så sätt ökar kunskapen om hur kostnadseffektiva och avtalstroga inköp går till. Arbetet med avtalsdatabasen fortsätter och så även arbetet med den interna inköpsorganisationen.

Telge Inköp tillhandahåller inom ramen för samverkansavtalet kvartalsvisa inköpsrapporter. Med hjälp av dessa kan kommunen kontinuerligt följa inköpsmönster, avtalstrohet, kostnader osv. Arbetet att koppla våra system har påbörjats.

Arbetet med e-handel har inletts och idag kan de med behörighet att beställa via vårt ekonomi- och inköpssystem handla från våra avtalsleverantörer. Arbetet fortgår med att lägga upp fler leverantörer.

Fortsatt utveckling av arbetet med lokalresursplan

Under 2019 implementeras den riktlinje som beslutades av KF hösten 2018 gällande framtagande av lokalresursplan. Enligt riktlinjen innehåller lokalresursplanen åtgärdsförslag för ett perspektiv på fem år, med utblick på tio år. Efter att befolkningsprognos levererats under mars/april färdigställs respektive förvaltnings lokalresursplan inför budgetarbetet. Under hösten uppdateras dessa vid behov och sammanställs i en kommunövergripande plan som underlag till framtidsplanen.

Uppföljning: Arbetet med ett framtagande av lokalresursplaner för BoU samt SOC pågår men är ännu inte redovisade eller beslutade.

Den sammanfattande lokalresursplanen för hela Gnesta kommun är påbörjad men ännu inte färdigställd.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Resultat från bokslut

Uppföljning: Se Kommunstyrelsens ekonomi

Kostnadsutveckling för olika verksamheter

Uppföljning: Se Kommunstyrelsens ekonomi

Nöjdhet med kommunala verksamheter (medborgarundersökning)

Uppföljning:

Betyg där 1 är lägsta och 10 är högsta betyg	Gnesta 2019	Gnesta 2017	Alla kommuner 2019
Hur nöjd är du med hur din kommun sköter sina olika verksamheter	6,1	6,2	6,0
Hur väl uppfyller din kommuns verksamheter dina förväntningar?	5,9	6,1	5,9
Föreställ dig en kommun som sköter sina olika verksamheter på ett perfekt sätt. Hur nära ett sådant ideal anser du att din kommun kommer?	5,7	5,8	5,6

Inriktningsmål: Attraktiv arbetsgivare

Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.

Kommunstyrelsens mål

- Arbetsplatser där medarbetare känner stolthet, delaktighet, engagemang och ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet.
- Sänkt sjukfrånvaro.

Uppföljning av uppdrag från framtidsplanen

Aktivt medarbetarskap

Utveckling av arbetsätt som innebär att kommunens medarbetare ges goda möjligheter att bidra till verksamheternas utveckling avseende exempelvis kvalitet och resursanvändning.

Lägesrapport: I ett första steg har aktiviteterna varit riktade gentemot chefer för att ge dem verktyg att stödja delaktighet och ett aktivt medarbetarskap. Den nya introduktionen för nyanställda svarar även mot att skapa förutsättningar för ett aktivt medarbetarskap.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Förvaltningarna ska ha aktuella kompetensförsörjningsplaner som lägger grunden för kompetensförsörjningen på både kort och lång sikt.

Gnesta kommun ska erbjuda möjlighet till utveckling i arbetet genom exempelvis utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser och interna befattningsbyten och karriärvägar.

Lägesrapport: Arbeta pågår och förvaltningarna har påbörjade planer. Dessa ska dock fortsätta att utvecklas och en kommungemensam plan ska tas fram.

Utbildning för chefer i arbetsmiljö, arbetsrätt, rehabilitering och svårare samtal har genomförts.

Utveckling av arbetsmiljöarbetet

Under 2018 påbörjades arbetet med att strukturera upp arbetsmiljöarbetet, detta kommer att fortsätta under 2019.

Lägesrapport: Arbetet med att strukturera upp arbetsmiljöarbetet fortsatte under 2019. Samtliga nämnders presidier har genomgått en halvdags arbetsmiljöutbildning där fokus legat på förtroendevaldas arbetsmiljöansvar. Alla nämnder har fått en kortare information om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar och den förestående tillsynen som Arbetsmiljöverket genomför i alla kommuner och regioner 2020 – 2021.

Ny personalpolicy

Under 2019 kommer Gnesta kommuns personalpolicy, som i vissa delar är att betrakta som inaktuell, att revideras och moderniseras.

Lägesrapport: Arbetet pågår med att revidera och modernisera personalpolicyn har påbörjats under året.

Insatser för att sänka sjukfrånvaron och öka frisknärvaron

Under 2018 togs nya rutiner och mallar fram för att hantera sjukskrivningsprocessen. I början av 2019 utbildade HR-enheten cheferna i processen som innebär en mer aktiv sjukskrivning och rehabilitering, både från arbetsgivarens och medarbetarens sida. Under året har sedan HR-enheten handlett chefer och funnits till hands för stöd i processen.

Lägesrapport: De nya rutiner och mallar som tagits fram för att hantera sjukskrivningsprocessen har börjat implementeras. HR-enheten fortsätter utbilda och handleda chefer för att effektivisera processen för att minska sjukfrånvaro och ohälsa.Handledning och stöd ges till chefer löpande, på efterfrågan och på förslag från HR-enheten.

Utveckla chefs- och ledarskap

Struktur för chefsutveckling är sedan tidigare lagd. Denna ska fortsätta att utvecklas genom utbildnings- och utvecklingsaktiviteter inom ramen för ledarforum och olika utbildningsinsatser.

Lägesrapport: Introduktionen för nya chefer har setts över och nya mallar har tagits fram för detta ändamål. En inventering har gjorts över vilka utbildningar och utvecklingsinsatser som kan erbjudas från samtliga enheter inom kommunstyrelseförvaltningen.

Uppföljning av indikatorer från framtidsplanen

Nyckeltal avseende sjukskrivna

Urvalet i statistiken är månadsanställda (tillsvidareanställda eller personer med tidsbegränsat vikariat eller visstidsanställning, ej timanställda).

Uppföljning: Resultat från kommunstyrelseförvaltningen.

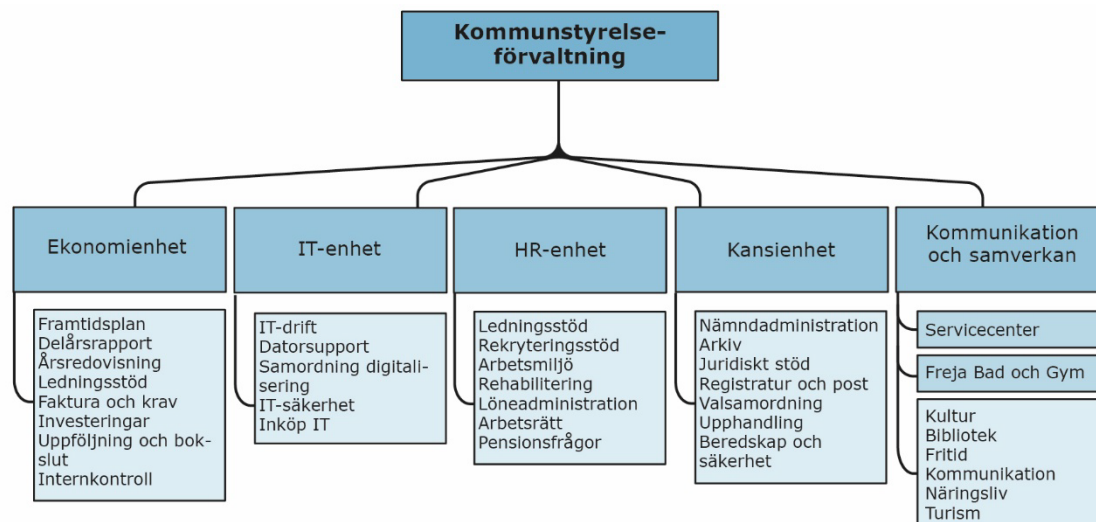
Indikator	2019			2018			2017		
	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män	Total	Kvinnor	Män
Total sjukfrånvaro (% av arbetad tid)	3,90	3,66	4,35	2,88	2,83	2,96	3,80	4,42	2,44
Andel sjukfrånvaro dag >59 (av total sjukfrånvaro)	25,71	14,40	43,79	21,95	26,16	14,17	38,46	33,91	56,55

Indikatorer utifrån medarbetarenkät

Uppföljning: Kommunstyrelseförvaltningens resultat påvisade styrkor främst inom medarbetarnas motivation och delaktighet samt utvecklingsområden inom arbetsmiljö och måluppföljning.

Kategori	Fråga	Svar: Stämmer bra, ganska bra eller helt.
Motivation	Jag anser att mitt arbete känns meningsfullt.	98 %
Delaktighet	Jag anser att jag kan påverka beslut som rör mitt dagliga arbete.	93 %
Delaktighet	Jag anser mig vara delaktig i planeringen av mitt dagliga arbete.	91 %
Delaktighet	Jag upplever mig ha möjlighet till utveckling i mitt arbete.	85 %
Arbetsmiljö	Jag upplever att min arbetsmiljö följs upp kontinuerligt.	74 %
Arbetsmiljö	Jag vet hur jag ska påtala brister i min arbetsmiljö.	87 %

Uppdrag och organisation



Kommunchefen arbetar med stöd till förtroendevalda i det strategiska ledningsarbetet och som organisationens främsta företrädare i genomförandet av de uppsatta målen. Kommunchefen företräder kommunen utåt i samråd med kommunstyrelsens ordförande. Kommunchefen är chef för förvaltningscheferna och själv förvaltningschef på kommunstyrelsens förvaltning. Kommunchefen ska följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomi och ta initiativ till effektiviseringsåtgärder och samverkan.

Kommunstyrelseförvaltningen

Ekonomienheten tillhandahåller analys och stöd i ekonomiska frågor till verksamhetsansvariga och politiker. På enheten upprättas kommunens Framtidsplan med bland annat mål och budget. Uppföljning av mål och verksamhet samt ekonomi sker i delårsrapport och årsredovisning. Enheten svarar också för löpande redovisningsarbete, budgetuppföljningar till nämnderna, ekonomiadministration, sammanställning av nämndernas uppföljning av intern kontroll samt finansiella frågor.

IT-enheten har driftansvar för kommunens gemensamma IT-miljö, persondatorer, nätverk, servrar, kommunikationssystem och kommungemensamma verksamhetssystem samt tekniskt ansvar för telefoni. IT-enheten arbetar nära alla förvaltningar och med långsiktiga mål för att säkerställa organisationens krav på tillgänglighet och utveckling. Enheten ansvarar också för att stödja kommunens arbete med verksamhetsutveckling genom digitalisering.

HR-enheten ansvarar för att förvaltningarnas behov av information, stöd och rådgivning samt utbildning i personalfrågor/arbetsrätt tillgodoses. Enheten har det operativa ansvaret för lönebildningen, ansvarar för handläggning av pensioner, friskvård, löneöversyn och tvisteförhandlingar. Enheten ger stöd och råd i arbetsmiljö-

och rehabiliteringsfrågor, kompetensförsörjning samt samordnar kontakten med företagshälsovården. Enheten arbetar strategiskt för en god personal- och lönepolitik. Löneadministrationen sköts i samverkan med Katrineholms kommun.

Kansliheten är den enhet som omfattar kommunens centrala kansli. Kansliets främsta uppgifter är att tillhandahålla service till andra förvaltningar och förtroendevalda i form av sekreterarskap i nämnder och styrelser, stöd i ärende- och dokumentationshantering, juridisk konsultation, diariieföring, arkivvård, ansvar för intern och extern posthantering. Enheten är från 2019 även ansvarig för, lokalplanering, kommunens säkerhetsarbete och samordning av krislednings- och GDPR-arbetet.

Kommunikation och samverkan ansvarar för näringsliv, turism, kultur, fritid och kommunikation samt biblioteket och servicecentret.

Ansvarer omfattar kommunens *kommunikation* med medborgare, besökare och medarbetare i olika kanaler exempelvis webbsidor, sociala medier och dialoger. Kommunikationsfunktionen stöttar också kommunens verksamheter i deras verksamhetskommunikation.

Kulturansvaret främjar kulturlivet i samverkan mellan föreningar och andra kulturaktörer i hela kommunen såsom föreningsbidrag, stöd till föreningsdrivna kulturevenemang och egna arrangemang.

Ansvarer för *fritidsenheten* omfattar föreningsbidrag, inomhusanläggningar för idrott, badhus samt samverkan med föreningar.

Näringslivsansvaret innebär bland annat att främja nätverkandet mellan företagen i kommunen genom att skapa mötesplatser, främja etableringar och nystartandet av företag. Turismfrågorna handlar om att marknadsföra Gnesta som plats och stötta besöksnäringen.

Servicecenter kommer att utvecklas under året och tillhandahåller service till kommunens medborgare och besökare i olika frågor såsom turism, lokalbokning, budget- och skuldrådgivning, konsumentvägledning mm.

Biblioteket tillgodoser medborgarnas behov av litteratur och läsfrämjande aktiviteter. Utställningar och kulturevenemang av olika slag anordnas löpande på biblioteket.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Vatten och Avlopp ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och omhändertagande av avloppsvatten. I ansvaret ligger 4 vattenverk och 3 avloppsreningsverk, ledningsnät på drygt 220 km, 28 pumpstationer, 1 vattentorn, 3 lågvattenreservoarer och 1 tryckstegringsstation. Personalansvar och personallbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Renhållningen ansvarar för att sophämtning och slamsugning blir utförd för kommunens invånare, fritidsboende, verksamheter och företag. Ansvarer innefattar även behandling och transport av olika typer av avfall. För ändamålet upphandlas entreprenörer. Ansvarer för fakturering, och återvinningsgård sköts i egen regi medan

kundärenden hanteras i samarbete mellan servicecenter och gatuenheten.
Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Mark och fastigheter är samlingsnamnet för exploatering och strategisk planering.

Inom området **strategisk planering** ingår översiktlig och fördjupad översiktlig planering, långsiktiga infrastrukturfrågor, centrumutveckling samt miljöstrategiska frågor.

Under **exploateringsverksamheten** finns kommunens planering av exploateringsområden samt förvaltning av kommunens mark och markköp.
Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsnämnden.

Under verksamhetsområdet **samhällsunderstödda resor** hanteras lokala busslinjer som kommunen finansierar. Regionaltåg, pendeltåg och regionala busslinjer finansieras av Region Sörmland.

Personal inom förvaltningen

Kommunstyrelsen ger uppdrag åt både kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Personalansvaret för de funktioner på samhällsbyggnadsförvaltningen som utför uppdrag åt kommunstyrelsen har dock samhällsbyggnadsnämnden. Personalansvaret för funktionerna på kommunstyrelseförvaltningen har kommunstyrelsen.

Antal personal och könsfördelning

Personal	2017	2018	2019
Antal årsarbetare	55	54	49
Antal personer	60	59	53
-därav kvinnor	42	40	36
-därav män	18	19	17

Kommentar: Förklaringen till minskningen av antalet årsarbetare från 2018 till 2019 förklaras av att arbetsmarknadsenheten flyttades till socialförvaltningen.

Kommunstyrelsens ekonomi

Totalt blev nettokostnaderna – 66 652 tkr för den skattefinansierade verksamheten. Förändringen mellan 2018 och 2019 beror till stor del på lägre intäkter för försäljning av mark inom Mark och fastigheter men också på att Kommunikation och samverkan har högre kostnader då Servicecenter för hela kommunen startats under denna enhet 2019. Från 2019 fakturerar inte Region Sörmland kommunen kostnader för pendeltåg vilket gett minskade kostnader för Samhällsunderstödda resor. Vuxenutbildning och arbetsmarknad har flyttats till Socialnämnden 2019.

Den skattefinansierade verksamheten visar en positiv avvikelse mot budget på 2 789 tkr och den taxefinansierade verksamheten en negativ avvikelse på –702 tkr.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Utfall 2019	Budget 2019	Avv budget	Utfall 2018	Avv Utf 2019/2018
Kommunchefen	-3 405	-3 637	232	-3 103	-302
Kanslienheten	-4 821	-5 074	253	-4 115	-706
IT-enheten	-8 123	-8 145	22	-8 052	-71
Ekonomi	-7 715	-6 683	-1 032	-7 859	144
Mark och fastigheter	3 127	-2 502	625	5 760	-2 633
HR-enheten	-6 511	-7 013	502	-6 591	80
Samhällsunderstödda resor	-11 015	-11 552	537	-15 224	4 209
Kommunikation och samverkan	-28 188	-29 839	1 651	-25 737	-2 451
Vuxenutbildning och arbetsmarknad	0	0	0	-3 065	3 065
Kommunstyrelsen (skattefinansiering)	-66 652	-69 440	2 789	-67 986	1 335
Vatten och avlopp (VA)	4	0	4	-494	498
Renhållningsenheten	-706	0	-706	218	-924
Kommunstyrelsen (taxefinansiering)	-702	0	-702	-276	-426

Kommentarer på budgetavvikelse per enhet

Kommunchef

Verksamhetsområdet innehåller kostnader för kommunchefen, kris- och säkerhetsarbete, hyra för kontorsdelen av kommunhuset, Ledarforum samt en pott för särskilda satsningar. Kommunchefen visar en positiv avvikelse på 232 tkr vilket främst kommer från lägre personalkostnader då tjänsten under del av året tillsatts som en tillförordnad lösning.

Kanslienheten

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 253 tkr främst avseende lägre personalkostnader på grund av vakanser samt generellt låga aktivitetskostnader.

IT-enheten

IT-enheten visar en positiv avvikelse på 22 tkr. Den mindre avvikelserna kommer från lägre kostnader för personal på grund av vakanser samt lägre kostnader för telefonväxel. Överskottet minskar då kostnaderna för datorer varit högre än budgeterat.

Ekonomienheten

Ekonomienheten visar en negativ avvikelse på -1 032 tkr. Avvikelsen beror på ökade kostnader för vakanser på tjänsterna systemförvaltare, förvaltningsekonom och ekonomiassistent samt konsultkostnader för systemimplementering och rekrytering.

Mark och fastigheter

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 625 tkr. Detta beror på högre intäkter vid försäljning av exploateringsmark.

HR-enheten

HR visar en positiv avvikelse på 502 tkr vilket framförallt beror på lägre kostnader för företagshälsovård samt generellt låga aktivitetskostnader.

Samhällsunderstödda resor

I samhällsunderstödda resor 2019 ingår endast kostnader för busstrafik. Området visar en positiv avvikelse med 537 tkr, vilket till största delen förklaras av högre biljettintäkter.

Kommunikation och samverkan

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 1 651 tkr. Avvikelsen beror främst på lägre kostnader för förbrukningsmaterial inom badhuset samt lägre hyreskostnader. Vi ser även generellt lägre personalkostnader inom hela enheten.

VA-enheten

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse på 4 tkr vilket är en budget i balans. Högre intäkter motverkas av högre omkostnader på anläggningarna.

Renhållningsenheten

Renhållningsenheten har en negativ avvikelse på -706 tkr. Avvikelsen består av kostnader för ansökan om utökat tillstånd för förvaring av farligt avfall, samt något högre kostnader för underhåll och reparationer inom enheten.

Investeringsredovisning

Nämnden har under 2019 haft en total investeringsbudget för skattekollektivet på cirka 25 mkr och för taxekollektiven på cirka 94 mkr. Av denna budget har den skattefinansierade delen upparbetat cirka 12 mkr och den taxefinansierade verksamheten cirka 75 mkr.

De största investeringarna under 2019 för skattekollektivet har bland annat varit uppgradering av datorpark samt uppgradering/utveckling av ekonomisystem. För taxekollektivet har fortsättningsvis avloppsledningen mellan Laxne och Gnesta varit det största projektet att färdigställa. Därtill kommer investeringar i ledningsnät, vattenverk och utredning kring vattentäkt.

Skattekollektivet

Investeringsuppföljning per december 2019 (tkr)	Investeringsbudget*)	Utfall 19-12-31	Avvikelse/återstår av budget	Avslutas 2019
Uppgradering av ekonomisystem /utveckling ekonomi- och beslutsstödssystem	2 800	-2 746	54	X
IT-baserat chefsstöd	100	0	100	
MSB-projekt kommunal ledningsplats	2160	-921	1239	
Utbyggnad av förvaltningsnät 2018	500	-337	163	
Förnyelse av datorpark	3 000	-2 559	441	X
Servrar och kommunikationsutrustning	650	0	650	X
Generella IT-investeringar(nätverk och övervakning)	500	-389	111	X
Införandeprojekt	1400	-516	884	
Integrationer	500	-26	474	

Investeringsuppföljning per december 2019 (tkr)	Investeringsbudget*)	Utfall 19-12-31	Avvikelse/återstår av budget	Avslutas 2019
Läsplattor 2018	300	-174	126	
Uppgradering ärendesystem (digitalt arbetssätt)	500	0	500	
Inventarier i kommunhuset	500	-352	148	
Infartsskyltar (Stjärnhov/Björnlunda/Laxne)	650	-186	464	X
Hjälpmedel för funktionsnedsatta biblioteket	50	0	50	
Upprustning av publika lokaler	1 160	-538	622	
Framtagande av turist/webbplats (3år) 2015	200	-60	140	
Hemsidan e-tjänster	300	0	300	
Gym (upprustning och komplettering)	1000	-966	34	
Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2016	2300	-1353	947	
Framtagande av ny turistwebb 2018	200	0	200	
Upprustning Strömmen 2016	150	-90	60	
Upprustning A- och B-salen	100	-100	0	X
Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2018	100	-100	0	X
Freja bad & gym	100	-97	3	X
Externwebb/Gnesta.se	200	-158	42	
Revidering av grafisk profil	200	-166	34	
Foto och film	150	-19	131	
Teknisk utrustning - kamera och kringutrustning	30	-24	6	
Renovering av Gnestas gamla vattentorn	3 300	0	3 300	
Offentlig konst i Stjärnhov	50	-50	0	X

Investeringsuppföljning per december 2019 (tkr)	Investeringsbudget*)	Utfall 19-12-31	Avvikelse/återstår av budget	Avslutas 2019
Uppsnyggning Hagstumosse	200	0	200	
Laxne bad- och idrottsplats	400	-32	368	
Konstgräsplan	80	0	80	
Internwebb/Intranät	100	0	100	
Biblioteksservice och skyltning	395	-10	385	
Servicecenter	130	-42	88	
Nya sporthallen (Inventarier och utrustning)	700	-345	355	
TOTALT	25 155	-12 356	12 800	

*)Investeringar/projekt med flera delbeslut har slagits samman för en totalbild av utfallet.

Kommentarer för större investeringar

Uppgradering av ekonomisystem

Nytt ekonomisystem har implementerats under 2019. Projektet har fördrats av vakanser på ekonomienheten som ersatts med konsulter. Investeringen avslutas 2019 och mindre kvarstående justeringar belastar ekonomienhetens driftsbudget.

MSB-projekt kommunal ledningsplats

Investeringen omfattar uppbyggnad av ledningsrum samt reservkraft vid kommunhuset. Hälften av investeringen finansieras av MSB. Investeringen beräknas färdigställas i slutet av 2020.

Förnyelse av datorpark

Investeringar/uppgraderingar av kommunens datorpark förekommer varje år då 1/4 av datorerna byts ut löpande årsvis.

Införandeprojekt

Projektet avser digitalisering- digitala medarbetare och e-tjänster. Införandet av ”robotar” har skjutits upp på grund av behov av fördjupade verksamhetsutredningar och ansträngt resursläge. Nya planer för genomförande kommer successivt att tas fram under 2020.

Upprustning av publika lokaler

Investeringen avser datorer till bibliotek och servicecenter, teknisk utrustning i A-salen med mera. Vissa kompletteringar kvarstår. En översyn av delprojekten ska göras och avslut beräknas 2020.

Gym (upprustning och komplettering)

Investeringen avser utrustning till gym mm i samband med renoveringen av badhuset. Viss komplettering kvarstår.

Allmän upprustning av badplatser, idrottsplatser och friluftsområden

Trådlöst internet har installerats vid idrottsplatser, utomhusgym har byggts i Björnlunda samt kompletterats i Stjärnhov. Belysning och annan utrustning vid friluftsområden har kompletterats. Upprustningen fortlöper med bland annat nya bryggor i Dammhagen.

Renovering av Gnesta gamla vattentorn

I december 2019 påbörjades en upphandling som beräknas vara klar i februari 2020. Renoveringen planeras att påbörjas i mars. Projektet avser renovering av fasad, fönster samt byte av tak. Enligt plan ska allt vara klart i slutet av augusti så att Ljudkonstfestivalen, i samband med Gnesta Konstrunda, inte ska påverkas av renoveringen.

Taxekollektivet

Investerings- uppföljning per december 2019 (tkr)	Investerings -budget	Utfall 19-12-31	Avvikelse/ återstår av budget	Avslutas 2019
Containerburkar (RH)	107	-44	63	
KS Avloppsledning Gnesta -Laxne	44 500	-38 703	5 797	
Västra storgatan	4 891	-4 916	-25	X
VA-banken	100	0	100	X
VA servicebuss	707	-707	0	X
Gnesta VV - sandåterinfiltration	1 500	-4 337	-2 837	
Gnesta ARV - våt slampump	150	-298	-148	X
Upprustning Marieströmpumpstat ion	450	-320	130	X
Husbilstömning och vattenkiosk	291	-267	24	X

Investerings- uppföljning per december 2019 (tkr)	Investerings -budget	Utfall 19-12-31	Avvikelse/ återstår av budget	Avslutas 2019
Björnlunda vattenverk	2 137	-2 137	0	X
Driftövervakning 2018	724	-320	404	X
Pumpstation Kyrkgärdet, Björnlunda	2 500	-154	2 346	
Stjärnhovs vattenverk	1 000	-2 681	-1 681	
Gnesta vattenverk - styrsystem	400	-397	3	X
Ledningsnät	4 900	-4 938	-38	X
Driftövervakning 2019	750	-301	449	
Reservkraft 2019	700	-3	697	
Sjöledning Frösjön 2019	3 000	0	3 000	
Grunden Björnlunda lågreservoar 2019	500	-222	278	X
Gnesta vattenverk 2019	8 000	-5 422	2 578	
Reningsverkslösning Gnesta (ianspråkats hösten 2019)	6 152	-931	5 221	
Ledningsnät 2019	11 000	-7 878	3 122	
TOTALT	94 459	-74 976	19 483	

Avslutade Investeringsprojekt 2019 Skattekollektivet

Objektsnr	Investering	Överskott/underskott i budget (+) (Tkr)
IV00046	Uppgradering/ utveckling av ekonomi- och beslutssystem	54
IV00048	Servrar och kommunikationsutrustning	650
IV00049	Generella IT-investeringar(nätverk och övervakning)	111

Objektsnr	Investering	Överskott/underskott i budget (+) (Tkr)
IV00050	Förnyelse datorpark (1/4 av adm. PC-arbetsplatser)	441
IV00020	Infartsskyltar (Stjärnhov/Björnlunda/Laxne)	464
IV00036	Upprustning A- och B-salen	0
IV00037	Allmän upprustning badplatser, idrottsplatser och friluftsområden 2018	0
IV00038	Freja bad & gym	3
IV00055	Offentlig konst i Stjärnhov	0
TOTALT		1 723

Avslutade Investeringsprojekt 2019 Taxekollektivet

Objektsnr	Investering	Överskott/underskott i budget (+) (Tkr)
IV20005	Västra storgatan	-25
IV20007	VA-banken	100
IV20008	VA servicebuss	0
IV20011	Gnesta ARV - våtslampump	-148
IV20012	Upprustning Marieströmpumpstation	130
IV20013	Husbilstömning och vattenkiosk	25
IV20015	Björnlunda vattenverk	0
IV20018	Driftövervakning 2018	404
IV20023	Gnesta vattenverk - styrsystem	3
IV20025	Ledningsnät	-38
IV20030	Grunden Björnlunda lågreservoar 2019	278
TOTALT		729

Kommentarer för större investeringar inom taxekollektivet

Avloppsledning Gnesta-Laxne

Investeringsprojektet Laxnelänken består av en spillvattenledning mellan Laxne och Gnesta samt rivning av Laxne reningsverk. Ledningen togs i drift våren 2019, men har inte avslutats som projekt då vissa besiktningsanmärkningar och markåterställning kvarstår. Kommunens målsättning är att avsluta projektet så snart som möjligt.

Västra Storgatan

Investeringsprojektet Västra Storgatan har färdigställts med ett mindre underskott. Avlopps- och vattenledningar har förnyats inom entreprenaden. Projektet avslutas 2019.

Gnesta Vattenverk -sandinfiltration

Projektet har fördröjats på grund av utökad schaktningsarbete och nya investeringsmedel har beslutats i framtidsplanen för 2020 (4 600 tkr).

Björnlunda Vattenverk

Under 2019 har arbete med hela verket utförts och förnyats. Reinvesteringarna avser att säkra en god dricksvattenkvalitet. Projektet avslutas 2019.

Pumpstation Kyrkgärdet, Björnlunda

Investeringen avser renovering av pumpstationen med bland annat nya brunnar. Projektering pågår och beräknas avslutas 2020.

Stjärnhovs vattenverk

Projektet avser reinvesteringar för att förnya verket och säkra en god kvalitet för dricksvattnet. Överdrag av investeringsbudgeten har skett 2019 med - 1 681 tkr. Nya investeringsmedel har beviljats med 4 500 tkr i Framtidsplanen för 2020. Projektet beräknas färdigställas 2020.

Ledningsnät och Ledningsnät 2019

Med ledningsnät avses förnyelse av gamla VA-ledningar. Det är ett arbete som rullar på löpande under kommande decennier och med årligt tillskott av medel och löpande avslut av investeringar och påbörjande avskrivningar. Ett större ledningsnätprojekt som avslutades under 2019 var förnyelse av VA-ledningar i Västra storgatan. Pågående investeringar avser bland annat vattenledning till Hagstumosse med anslutningar och nya avloppsbrunnar.

Sjöledning Frösjön 2019

Projektet avser en dricksvattenledning till norra Gnesta. Investeringen är inte påbörjad då utfallet av den fördjupade förstudien för Gnesta vattentäkt avvaktas.

Gnesta vattenverk 2019

Investeringen avser renoveringar av mätare, pumpar och givare till nya, bättre lösningar varför projektet avser investering och inte underhåll i driften. Projektet beräknas avslutas 2020.

Reningsverkslösning Gnesta

I projektet reningsverkslösning Gnesta kommer det huvudsakliga arbetet ske under 2020 då tre olika alternativ kommer att ställas mot varandra och konsekvensbeskrivas som ett beslutsunderlag för att finna bästa möjliga lösning för Gnesta tätort. En ny lösning ligger 5-7 år bort.

Exploateringsredovisning

Pågående exploateringar	IB	Inkomst	Utgift	Omklassificering*	Utgående värde	Avslutas 2019
Exploatering Vackerby industriområde, servis	209	0	0	0	209	
Exploatering Fasanvägen Stjärnhov, servis	222	0	0	0	222	
Exploatering Björnlundagården 1:1 servis	33	0	0	0	33	
Exploatering Frösjö strand, Bostad, servis	439	0	20	0	459	
Exploatering Vackerby 3:3	-639	0	3	651**	15	
Exploatering Ytterby 4:24 spårbacken	-1 313	0	0	1 313**	0	X
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2	4 735	-7 618	184	2 698	0	
Exploatering Vackerby industriområde	-192	-1 904	350	1 746**	0	X
Exploatering Skenda (Aspliden)	488	0	322	0	810	
Exploatering Södra Vackerby trädgårdsstad	4 748	0	1 295	0	6 043	

Pågående exploateringar	IB	Inkomst	Utgift	Omklassificering*	Utgående värde	Avslutas 2019
Exploatering Prästhopen 2:1, 2:2 bostad	-10 214	-8 644	156	26 262	7 560	
Exploatering Gryt 1:1 med flera	24	0	0	-24**	0	X
Exploatering Frönäs Gärde	173	-4 240	3 292	5 642	4 867	
Exploatering Gnestahöjden	937	0	0	0	937	
Exploatering Gatukostnader Fasanvägen	303	0	0	0	303	
Exploatering Gnesta 38:17	1 367	-66	65	0	1 366	
Exploatering Gnesta Centrum	1 952	0	4	0	1 956	
Exploatering Gatukostnad Frösjö strand	32 671	-7 200	2 723	-21 401	6 794	
Exploatering Norra Frustuna bostäder	1 810	0	309	0	2 119	
Exploatering Hagstumosse idrottshall	-75	0	67	8**	0	X
Exploatering Sigtunavägen Industrivägen	554	0	247	0	801	
Exploatering Södra Frustuna	901	0	853	0	1 754	
Exploatering Powerhuset	1 306	0	15	0	1 322	
Exploatering Norra Vackerby trädgårdsstad	492	-1 313	1 243	0	421	
Övriga exploateringar	0	-500	266	234**	0	
TOTALT	40 931	-31 485	11 414	17 129	37 989	

*) För 2019 infördes nya redovisningsregler gällande intäktsreglering av exploateringsprojekt. Omklassificering innebär att exploateringsprojektet intäktsregleras och/eller överförs till anläggning och avskrivning påbörjas.

***)2019 har 3,9 mkr varit resultatpåverkande som intäkt från mark och fastigheter.

Kommentarer för större exploateringar

I projekt Frösjö strand har 39 bostadsrätter färdigställts under året. Den sista bostadstomten har sålts till Nokon som under hösten påbörjat byggnation av 30 bostadsrätter. En större villatomt i korsningen Margretedalsvägen/Mariefredsvägen har köpts i exploateringssyfte.

På Frönäs gårde har det nya äldreboendet med 44 bostäder färdigställts. Ombyggnad av gator har slutförts. Gnestahem har under hösten påbörjat byggnation av 37 hyreslägenheter i området närmast Mariefredsvägen.

I projektet Vackerby trädgårdsstad pågår detaljplanearbete och bl a har geotekniska undersökningar samt skyfallsanalys utförts.

Gnestahem påbörjade byggnation av 44 hyreslägenheter på Åkervägen i juni.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har arbetat med lokaliseringsunderlag för en ny framtida grundskola i Gnesta tätort. I avvaktan på resultatet av utredningen har byggstart för 17 villatomter i Norra Frustuna som ligger anslutning till en av de föreslagna lokaliseringarna skjutits fram.

I Aspliden i Björnlunda har fastighetsbildning genomförts för sex villatomter och försäljning planeras ske i början av 2020 då projektering av VA är slutförd.

För övriga exploateringar, där kommunen inte äger marken, har under året BoKlok färdigställt 80 bostadsrätter i Österkärv och det pågår arbete med en ny detaljplan för drygt 200 bostäder vid Mejerigatan/Västra Storgatan.

Uppföljning av intern kontroll

Kommunövergripande fokusområden

Område: Förhindra och förebygga mutor, bestickning och jäv

Kontrollmetod

Kontroll av representationsfakturor genom stickprov på respektive förvaltning.
Frekvens: Två stickprov på representationskonton (interna och externa) för respektive förvaltning med avseende på rätt attestant, syfte med representationen samt deltagarförteckning.

Uppföljning

Uppföljningen omfattar konto 7100 Extern representation och 7110, Personalrepresentation. I de 30 kontrollerade fakturorna inklusive underlag har samtliga attesterats av behörig person. 11 av 30 har angett syfte och 10 av 30 har bifogat deltagarförteckning. Arbete med att förbättra underlagen har skett genom information till granskare och attestanter. Från februari 2020 har en automatisk spärr lagts in i ekonomisystemet. Inga kostnader på dessa konton kommer att gå vidare till betalning om inte samtliga underlag bifogats.

Område: Förhindra och förebygga bedrägeri/fraud

Kontrollmetod

Kontroll av manuella utbetalningar genom slumpmässigt utvalda stickprov. Frekvens: 25 manuella utbetalningar totalt med avseende på rätt attestant, relevanta och fullständiga underlag.

Uppföljning

Under 2019 har manuella utbetalningar avseende personalens utlägg överförts till registrering i personalsystemet PS Självservice och utbetalning sker därefter i samband med ordinarie löneutbetalning. Antalet manuella utbetalningar på ekonomienheten har därför minskat avsevärt och ett mindre urval för kontroll har därför gjorts. I de tio kontrollerade fakturorna inklusive underliggande dokumentation har samtliga attesterats korrekt och nio av tio har bifogat underliggande dokumentation. Underlag för den tionde kontrollen har kompletterats i efterhand.

Område: Trygg och förankrad krishantering

Kontrollmetod

Uppföljning av plan för central krisledning

Uppföljning

Under 2019 har ett stort arbete utförts med att aktualisera Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap. I detta arbete har även en risk- och sårbarhetsanalys genomförts. I översynen har också ansvarsnivåer tydliggjorts, enligt rekommendation från revisionens tidigare granskning.

Översynen och implementeringen av samtliga styrdokument beräknas färdigställas i februari 2020.

Område: Säkerställa en god kompetensförsörjning

Kontrollmetod

Uppföljning av arbetet med strategisk kompetensförsörjningsplan.

Uppföljning

Under 2019 har arbetet med den kommunövergripande kompetensförsörjningsplanen påbörjats. Ett utkast är framtaget och ska under 2020 förankras i sedvanlig ordning för att sedan implementeras i organisationen. Syftet med den kommunövergripande kompetensförsörjningsplanen är att utifrån de utmaningar varje enskild förvaltning har identifierat, skapa en aktivitetsplan med åtgärder för att kunna attrahera, rekrytera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare.

Specifika kontrollområden för kommunstyrelsen

Område: Efterlevnad av beslut

Kontrollmetod

Uppföljning avseende verkställigheten av kommunstyrelsens samtliga beslut per möte. Undantaget är delegerade beslut samt de beslut där kommunstyrelsens endast varit beredande organ.

Uppföljning

Uppföljningen har gjorts av beslutande uppdrag av kommunstyrelsen under 2019.

Av sammanlagt 68 beslut är de flesta inte av uppdragskaraktär utan av annan art.

Av dessa 68 beslut är det sex som skickats vidare för beredning. Av dessa är fem under beredning (genomförande av medborgarförslag samt uppdrag att genomföra en fördjupad förstudie avseende nytt vattenverk). Övriga beslut är beslutade eller verkställda.

Område: Kraftförsörjning för kommunstyrelsens enheter

Kontrollmetod

Inventering av behov för kraftförsörjning.

Uppföljning

Kraftförsörjning har i första hand koncentrerats på Elektron och en ev. ny brandstation under året. Någon mer eller djupare analys av övriga verksamheter har inte prioriterats.

Upprättad: 2020-02-18
Diarienummer: KS.2019.244

Kommunstyrelsen

Revidering av VA-taxa 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta ny taxa för vatten- och avloppsverksamheten (VA) från den 1 maj 2020.

Sammanfattning

I Gnesta kommun finns stort behov av förnyelse av den allmänna VA-anläggningen. Detta i syfte att kunna möta en befolkningstillväxt och för att säkra leverans av dricksvatten och rening av avloppsvatten. Upprustningen av ledningsnät, vattenverk och reningsverk pågår.

På grund av ökade driftkostnader på reningsverken och vattenverken, ökade personalkostnader och avskrivningskostnader på genomförda investeringar behöver en höjning på bruksavgiften genomföras.

För att säkerställa att full kostnadstäckning erhålls för utbyggnad av VA-nätet till nya och befintliga bostäder samt verksamheter, behöver även del av anläggningsavgiften höjas.

Höjningen av VA-taxan föreslås träda i kraft den 1 maj 2020.

Förslaget innebär:

Att bruksavgiften för en villa som förbrukar 150 kbm vatten per år ökar med ca 84 kr per månad.

Att bruksavgiften för en lägenhet som förbrukar 133 kbm vatten per år ökar med ca 50 kr per månad.

Att anslutningsavgiften för en villa ökar med 6 807 kr.

Att anslutningsavgiften för ett flerbostadshus med 15 lägenheter ökar med 102 105 kr.

Ärendebeskrivning

Nuvarande VA-taxa i Gnesta kommun gäller sedan 2019-01-01.

Flera kommuner i Södermanlands län och i landet har gjort mer eller mindre kraftiga höjningar de senaste åren. Detta är helt i linje med den bedömning branschorganisationen Svenskt Vatten gör, att taxorna i kommunerna kommer att

behöva höjas i snabbare takt framöver beroende på investeringsbehov och större krav på vatten- och avloppsverksamheten.

I Gnesta kommun finns även kommande år behov av omfattande investeringar och reinvesteringar för att uppgradera kommunens VA-anläggning. Detta i syfte att kunna möta en starkare befolkningstillväxt och för att säkra leverans av dricksvatten och rening av avloppsvatten.

Upprustning av vattenverk och reningsverk har påbörjats och under 2019 har överföringsledningen för avloppsvatten mellan Laxne och Gnesta (Laxnelänken) tagits i drift. Andra projekt som har utförts under året är renovering av ledningsnätet i Västra Storgatan och Kärsvägen.

Förvaltningens synpunkter

Hälsosamt och rent dricksvatten och system för rening av avloppsvatten hör till de grundläggande välfärdstjänsterna. Omfattande renoveringsbehov finns på befintligt ledningsnät vilket tydligt framgår av de många vattenläckor som verksamheten idag hanterar. Verksamheten har fått ökade driftkostnader på anläggningarna, framförallt för inköp av processkemikalier, för larm och bevakning, för personalkostnader och för avskrivningskostnader på genomförda investeringar. Vid långhelger, semesterperioder och när en medarbetare slutar blir VA-verksamheten mycket ansträngd, med höga overtidsuttag som följd. För att minska risken för höga overtidsuttag och minska personalomsättningen, bör utökning med en drifttekniker på enheten göras.

Behovet av upprustning och förnyelse inom VA-verksamheten är omfattande i många kommuner i landet. Investeringstakten i Gnesta har historiskt varit låg men har sedan ett par år tillbaka ökat. Förvaltningen bedömer att VA-taxan kan behöva höjas ytterligare under kommande år för att finansiera uppbyggnaden av en modern och effektiv VA-verksamhet.

I jämförelse med de flesta kommuner i t.ex. Södermanlands län samt Södertälje och Nykvarn har Gnesta hög VA-taxa vad gäller brukningsavgift. Brukningsavgiften i Flen och Vingåker ligger i samma härad som Gnestas taxa (se nedan). Spridningen av taxorna i landet är stor och enligt Svenskt Vatten beror skillnader i avgift främst på olika förutsättningar, vilket påverkar kostnaderna. Dessa skillnader beror bl.a. på typ av bebyggelse, avstånd, topografi, befolkningstäthet, antal verksamhetsområden, kvalitet på råvatten och investeringsbehov.

I Gnesta är investeringsbehoven stora, vilka ska bekostas av ett litet VA-kollektiv som återfinns i glest belägna samhällen. De långa avstånden innebär att varje samhälle behöver egen produktion av vatten och rening av avloppsvatten, alternativt långa överföringsledningar mellan samhällena, d.v.s. centralisering av vattenproduktion och avloppsrening. Båda alternativen innebär högre kostnader per anslutning än en hos kommuner med många boende i en centralort.

Jämförelse bruksavgift enligt Nils Holgersson (2019-års taxa)

Avser ett flerbostadshus som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten. 15 lägenheter, tomtyta 800 m², vattenförbrukning 2 000 m³/år.

	kr/mån
Gnesta	498 (förslag 2020: 548 kr/mån)
Flen	579
Katrineholm	409
Vingåker	514
Nykvarn	362
Södertälje	266
Trosa	399

Anläggningsavgift Typhus A (2020-års taxa)

Typhus A avser fastighet med friliggande enbostadshus, tomtyta 800 m². Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten. Vattenförbrukning 150 m³/år.

	kr
Gnesta (enligt föreslagen VA- taxa 2020)	197 679 (förslag 2020: 204 486 kr)
Flen, Katrineholm, Vingåker	185 540
Nykvarn	215 717
Södertälje	221 532
Trosa	159 912

Anläggningsavgift Typhus B enligt 2020-års VA-taxa

Typhus B avser flerbostadshus som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten. 15 lägenheter, tomtyta 800 m², vattenförbrukning 2 000 m³/år.

	kr
Gnesta (enligt)	413 181 (förslag 2020: 515 286 kr)
Flen, Katrineholm, Vingåker	496 340
Nykvarn	628 717
Trosa	364 032
Södertälje	519 438

Ekonomiska konsekvenser

Höjningen av VA-avgifterna 2020 beräknas öka intäkterna med cirka 2 000 tkr. Dessa intäkter behövs för att kunna täcka avskrivningskostnader för genomförda investeringar (ca 1000 tkr) och kompensera för ökade personal- (ca 300 tkr) och driftkostnader (processkemikalier, el och larm ca 700 tkr). Den totala budgeten för 2020 är ca 24 500 tkr och beräknade intäkter exkl. intäkt från föreslagen höjning är 22 500 tkr. Personalkostnaderna står för ca 38% och driftkostnaderna för 62% av årsbudgeten.

Det finns behov av fortsatt förnyelse av befintlig VA-anläggning och investering i nya anläggningar under kommande år. För att kunna möta dessa ökade kostnader kommer

VA-taxan troligen behöva höjas under kommande år. VA-verksamheten kommer fortsätta arbetet med effektivisering av verksamhet vilket kommer att motverka en del av höjningen. Samverkan med andra VA-huvudmän behöver också prioriteras för att hitta samordningsformer, till exempel inom beredskapsarbete och specialistfunktioner.

Den föreslagna höjningen motsvarar:

10% på bruksavgiften

43% på lägenhetsavgiften, vilken ingår i anläggningsavgiften för bostadsfastighet och jämställd fastighet.

Den nya taxan i Gnesta skulle innebära:

Att bruksavgiften för en villa som förbrukar 150 kbm vatten per år ökar med ca 84 kr per månad.

Att bruksavgiften för en lägenhet som förbrukar 133 kbm vatten per år ökar med ca 50 kr per månad.

Att anslutningsavgiften för en villa ökar med 6 807 kr.

Att anslutningsavgiften för ett flerbostadshus med 15 lägenheter ökar med 102 105 kr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämplig i detta ärende eftersom taxan gäller för alla, oavsett kön, som t.ex. bor i villa som är ansluten till den allmänna VA-anläggningen.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

En höjning av taxan är förenlig med investeringar som utförts i Gnesta kommuns framtidsplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-18
2. VA-taxa 2020

Beslutet ska skickas till

~ Kommunfullmäktige

Anna Sandklef
Tf. kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Cecilia Weistrand
VA-chef

Vatten- och avloppstaxa

Taxor och avgifter

Dokumenttyp	Vatten- och avloppstaxa
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2020-xx-xx
Senast reviderad	2020-02-21
Giltig till	tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	KS.2019.244
Dokumentinformation	Taxor och avgifter
Dokumentet gäller för	Avgiftsskyldiga enligt lag om allmänna vattentjänster

Innehållsförteckning

Huvudman	4
Avgiftsskyldighet (§§ 1-4).....	4
§ 1 Vem som är avgiftsskyldig	4
§ 2 Vad avgifterna utgörs av	4
§ 3 Vad olika fastigheter utgörs utav	4
§ 4 När avgiftsskyldighet inträder och för vilka ändamål	5
4.1 Tabell över avgift som ska tas ut	5
4.2 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg	5
4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg för allmän platsmark	5
4.4 Hur anläggningsavgiften ska beräknas och enligt vilken taxa	5
Anläggningsavgifter (§§ 5-13)	6
§ 5 Anläggningsavgifter för bostadsfastighet.....	6
5.1 Tabell med avgifter	6
5.2 Fördelning av avgift för gemensam förbindelsepunkt	6
5.3 Tomtyteavgift.....	6
5.4 Lägenheter.....	6
5.5 Ytterligare servisledningar och upprättande av ytterligare förbindelsepunkter.....	7
5.6 Om fastighetens tomtyta ökar	7
5.7 Om- och tillbyggnad	7
5.8 Tillkommande bortledning av Df	7
§ 6 Anläggningsavgifter för annan fastighet.....	7
6.1 Tabell med avgifter	7
6.2 Fördelning av avgift för gemensam förbindelsepunkt	7
6.3 Tomtyteavgift.....	8
6.5 Ytterligare servisledningar och upprättande av ytterligare förbindelsepunkter.....	8
6.6 Om fastighetens tomtyta ökar	8
6.7 Tillkommande bortledning av Df	8
§ 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet.....	8

7.1 Tabell med avgifter	8
7.2 Tabell med tillkommande avgifter om obebyggd fastighet bebyggs 9	
§ 8 Om avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål inte föreligger	9
8.1 Reducering av avgifter.....	9
8.2 Inträdande avgiftsskyldighet för ändamål.....	10
8.3 Etableringsavgift för servisledning som utförs senare	10
§ 11 Särtaxa gällande anläggningsavgifter	10
§ 12 Betalning av avgifter	10
12.1 När avgiften ska vara betald	10
12.2 Dröjsmålsränta	10
12.3 Fördelning av anläggningsavgift som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft.....	10
12.4 Avgiftsskyldighet för ökad tomtyta eller om-, till- och nybyggnad	11
§ 13 Ersättningsskyldigheter mellan huvudman och fastighetsägare	11
13.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga	11
13.2 Begäran av ny servisledning istället för redan befintlig	11
13.3 Då huvudmannen utför ny servisledning	11
Brukningsavgifter (§§ 14-22)	12
§ 14 Brukningsavgifter för bebyggd fastighet.....	12
14.1 Tabell med avgifter	12
14.2 Reducering av brukningsavgifter	12
14.3 Poängtaxa	12
14.4 Byggvatten.....	13
14.5 Extra mätställe	13
14.6 Undersökning av mätare	13
14.7 Undersökning av mätare på fastighetsägarens begäran och mätaren godkänns.....	13
14.8 Spillvatten som avleds till dagvattenledning	14
§ 16 Större spillvattenmängd än levererad vattenmängd.....	14
§ 17 Brukningsavgifter för obebyggd fastighet inom detaljplan	14
§ 18 Övriga avgifter	15

§ 19 Särtaxa gällande brukningsavgifter	15
§ 20 Hur brukningsavgifterna debiteras	15
§ 21 Fastighetsägares begäran om åtgärd avseende VA-förhållanden ...	16
Taxans införande	16
§ 23 När taxan börjar gälla.....	16
§ 24 Vad som gäller före taxans bestämmelser	16
24.1 Avseende anläggningsavgifter.....	16
§ 25 Tvist mellan fastighetsägare och huvudman	16

Huvudman

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är kommunfullmäktige i Gnesta kommun.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Gnesta kommun, Kommunstyrelsen, VA-enheten, 646 80 Gnesta.

Avgiftsskyldighet (§§ 1-4)

§ 1 Vem som är avgiftsskyldig

För att täcka nödvändiga kostnader för Gnesta kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Vad avgifterna utgörs av

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Vad olika fastigheter utgörs utav

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 100-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

§ 4 När avgiftsskyldighet inträder och för vilka ändamål

4.1 Tabell över avgift som ska tas ut

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.2 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg för allmän platsmark

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.4 Hur anläggningsavgiften ska beräknas och enligt vilken taxa

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Anläggningsavgifter för bostadsfastighet

5.1 Tabell med avgifter

För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) En avgift avseende framdragnin av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	52 754,20 kr	65 943 kr
b) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	52 754,20 kr	65 943 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	50,40 kr	63 kr
d) En avgift per lägenhet	17 952,80 kr	22 500 kr
e)* En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	12 000 kr	15 000 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Fördelning av avgift för gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyteavgift

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenheter

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Ytterligare servisledningar och upprättande av ytterligare förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om fastighetens tomtyta ökar

Ökas fastighets tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Om- och tillbyggnad

Skер om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommande bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Anläggningsavgifter för annan fastighet

6.1 Tabell med avgifter

För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Utan moms	Med moms
a) En avgift avseende framdragnin g av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	52 754,20 kr	65 943 kr
b) En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	52 754,20 kr	65 943 kr
c) En avgift per m ² tomtyta	50,40 kr	63 kr
d)* En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	12 000 kr	15 000 kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Fördelning av avgift för gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtyteavgift

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Ytterligare servisledning och upprättande av ytterligare förbindelsepunkter

Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Om fastighetens tomyta ökar

Ökas fastighets tomyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommande bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet

7.1 Tabell med avgifter

För obebyggd fastighet ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Tabell med tillkommande avgifter om obebyggd fastighet bebyggs

Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8 Om avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål inte föreligger

8.1 Reducering av avgifter

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträdande avgiftsskyldighet för ändamål

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 Etableringsavgift för servisledning som utförs senare

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 15 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 11 Särtaxa gällande anläggningsavgifter

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12 Betalning av avgifter

12.1 När avgiften ska vara betald

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Dröjsmålsränta

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Fördelning av anläggningsavgift som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft

Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet för ökad tomtyta eller om-, till- och nybyggnad

Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13 Ersättningskyldigheter mellan huvudman och fastighetsägare

13.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Begäran av ny servisledning istället för redan befintlig

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Då huvudmannen utför ny servisledning

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14-22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14 Brukningsavgifter för bebyggd fastighet

14.1 Tabell med avgifter

För bebyggd fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	En fast avgift per år	3 224,30 kr	4 030 kr
b)	En avgift per m ³ levererat vatten	37,80 kr	47 kr

14.2 Reducering av brukningsavgifter

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	33 %	56 %	11 %	-
Fast avgift	14.1 a)	33 %	56 %	-	11 %
Avgift per m ³	14.1 b)	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

	Utan moms	Med moms
Avgift per m ³ levererat vatten som tappas ur brandpost (ingen fast avgift debiteras).	11,40 kr	14 kr

14.3 Poängtaxa

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt s.k. poängtaxa.

		Utan moms	Med moms
V. Vattenförsörjning	Per poäng	256,10 kr	320 kr
S. Spillvatten	Per poäng	256,10 kr	320 kr
V+S	Per poäng	512,20 kr	640 kr

Poäng beräknas enligt följande:

Grundpoäng per bostadslägenhet om kök och högst två rum eller därmed jämförlig lägenhet	10 poäng
Tillkommer för varje rumsenhet därutöver*	1 poäng
Bad och/eller dusch per lägenhet	3 poäng
WC, ett eller flera per lägenhet	4 poäng
Tvättstuga eller enbart tvättmaskin per lägenhet	2 poäng
Vattenuttag för biltvätt och/eller trädgårdsvatten per uttag	2 poäng

* som rumsenhet räknas varje rum, kök eller kokvrå

14.4 Byggvatten

För så kallat byggvatten ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 Extra mätställe

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 20 % av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Undersökning av mätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Undersökning av mätare på fastighetsägarens begäran och mätaren godkänns

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 Spillvatten som avleds till dagvattenledning

För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), ska erläggas avgift med 50 % av avgiften enligt 14.1 b).

§ 16 Större spillvattenmängd än levererad vattenmängd

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17 Brukningsavgifter för obebyggd fastighet inom detaljplan

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Följande avgifter ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	33 %	56 %	11 %	-
Fast avgift	14.1 a)	33 %	56 %	-	11 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18 Övriga avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	331,20 kr	414 kr
Uppsättning av vattenmätare	331,20 kr	414 kr
Avstängning av vattentillförsel	390,40 kr	488 kr
Påsläpp av vattentillförsel	390,40 kr	488 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1153,60 kr	1 442kr
Undersökning av vattenmätare	Självkostnad	Självkostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1048,00 kr	1 310 kr
Vattenmätare ej tillgänglig för byte enligt ABVA*	1 156,80 kr	1 446 kr
Byte av frusen mätare	419,20 kr	524 kr

* månatlig kostnad

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 100 % av ovan angivna belopp.

§ 19 Särtaxa gällande bruksavgifter

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20 Hur bruksavgifterna debiteras

Avgift enligt 14.1 a), debiteras per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21 Fastighetsägares begäran om åtgärd avseende VA-förhållanden

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

Taxans införande

§ 23 När taxan börjar gälla

Denna taxa träder i kraft 2020-05-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, samt s.k. poängtaxa ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

§ 24 Vad som gäller före taxans bestämmelser

Eventuella skriftliga utfästelser från kommunen till abonnent, som står i strid med gällande taxebestämmelser, gäller före taxans bestämmelser.

24.1 Avseende anläggningsavgifter

Anläggningsavgift hänförlig till att byggnadsnämnden meddelat bygglov för fastighet föra taxans ikraftträdande debiteras enligt före detta datum gällande taxa.

§ 25 Tvist mellan fastighetsägare och huvudman

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Upprättad: 2020-03-05
Diarienummer: KS.2020.63

Kommunstyrelsen

Ianspråktagande av investeringsmedel VA-enheten 2020

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Utökning av investeringsmedel 4 000 tkr av budgeterat 4 600 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Gnesta vattenverk: sandåterinfiltration får ianspråkta.
2. Utökning av investeringsmedel 3 700 tkr av budgeterat 4 500 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investeringar Stjärnhovs vattenverk får ianspråkta.
3. Investeringsmedel 5 000 tkr av budgeterat 13 000 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar får ianspråkta.
4. Investeringsmedel 500 tkr av budgeterat 500 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Gnesta vattenverk: optimering befintligt verk får ianspråkta.
5. Investeringsmedel 300 tkr av budgeterat 300 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Stjärnhovs avloppsreningsverk får ianspråkta.
6. Investeringsmedel 250 tkr av budgeterat 250 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Björnlunda avloppsreningsverk får ianspråkta.
7. Investeringsmedel 200 tkr av budgeterat 500 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Gnesta avloppsreningsverk får ianspråkta.
8. Investeringsmedel 100 tkr av budgeterat 100 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Lundkvist avloppspumpstation får ianspråkta.
9. Investeringsmedel 500 tkr av budgeterat 500 tkr i framtidsplanen 2020-2022 gällande investering Tillbehör entreprenadmaskiner och småmaskiner, spontsystem och ledningsschakt får ianspråkta.

Sammanfattning

I framtidsplanen 2020-2022 finns investeringar beslutade för kommunstyrelsen 2020. Ambitionen är att inte mer investeringsmedel än vad som ska upphandlas och/eller ska användas inom närmaste tiden ska ianspråkta.

Ärendebeskrivning

I framtidsplanen 2020-2022 har en investeringsbudget upprättats. Under innevarande budgetår ska investeringar som beslutats i Framtidsplanen för budgetåret skrivas fram till respektive nämnd inför ianspråktagande. Investeringsärendet ska innehålla förstudie, ekonomisk kalkyl samt konsekvensbeskrivning.

Förvaltningens synpunkter

Nedan redogörs för de investeringar som behöver ianspråktagas för att möjliggöra investeringar under första perioden av 2020.

De två första ärendena, vattenverken i Gnesta och Stjärnhov, är projekt som överflyttats från 2019 och som dessvärre har haft utgifter som överskridit budgeterade medel. Ytterligare förklaring finns under respektive projekt nedan.

Senare i år kan ytterligare investeringsmedel behöva skrivas fram, inom ramen för investeringsbudget 2020 i Framtidsplanen 2020-2022.

Gnesta vattenverk: sandåterinfiltration, överflyttat projekt från 2019

Investeringsmedel 4 000 tkr av budgeterat 4 600 tkr.

Ärendet handlar om att en utökning av investeringsmedel behöver beviljas i efterhand på grund av att utgifterna för projektet har överskridit budgeterade medel. Orsaken till detta är att man stötte på tekniska komplikationer under arbetets utförande. Arbetet med att förnya infiltrationsanläggningen i Gnestas vattentäkt skedde under 2018 och 2019. Projektet utfördes i syfte att höja kvalitén på dricksvattnet och öka tillgången på renvatten. Ett grundläggande problem är att infiltrationsområdet inte har underhållits enligt underhållsplan sedan det anlades på 90-talet, vilket orsakade igensättning av en brunn och att en tillfredsställande avskiljning av mangan och järn från råvattnet inte har skett. Projektet bestod av förnyelse av infiltrationsdammarna: bortgrävning av förbrukad sand, iläggning ny infiltrationssand, omläggning av ledningar och fontäner i dammområdet, fällning av träd och buskar samt ny renvattenbrunn. Arbetet utfördes dels i egen regi (arbetsledning, rörläggning, frakt av schaktmassor och sand), dels med konsultstöd för utförandet samt anlätades entreprenör för utgrävning av dammarna (specialmaskin). Det som utbetalats mer än kalkylerat var att mer sand var tvunget att schaktas ur dammarna då föroreningarna låg djupare än beräknat och att det därmed även gick åt mer infiltrationssand för återfyllnad än beräknat.

Beviljad budget för projektet har varit 1 500 tkr enligt tidigare beslut om ianspråktagande av investeringsmedel. Faktiska utgifter för projektet, som ännu inte har avslutats, har så här långt varit 4 337 tkr, dvs. projektet har överskridit beviljade medel med 2 837 tkr.

Det som återstår att utföra under 2020 är att ett skalskydd, i form av ett staket, som ska sättas upp runt anläggningen samt att en enklare byggnad ska uppföras över ett

förfilter. Skalskyddet och byggnaden minskar risk för inbrott och sabotage. Offert från entreprenör ger riktmärke för utgiften, ca 1 100 tkr. Till det kommer interntid för planering och upphandling, ca 50 tkr. Totalt 1 150 tkr. Det innebär att den slutliga utgiften totalt bedöms bli 5 487 tkr.

Tidigare ianspråkta medel	1 500 tkr
Tagna utgifter: förnyelse av dammar och ny brunn	-4 337 tkr
Behov av medel för att täcka underskott	2 837 tkr
<u>Kalkyl för att slutföra med skalskydd mm</u>	<u>-1 150 tkr</u>
Behov av investeringsmedel att ianspråka	4000 tkr

Stjärnhovs vattenverk, överflyttat projekt från 2019

Investeringsmedel 3 700 tkr av budgeterat 4 500 tkr.

Ärendet handlar om att en utökning av investeringsmedel behöver beviljas i efterhand på grund av att kostnaderna för projektet har överskridit budgeterade medel. Projektet utförs i syfte att säkra dricksvattentillgång och kvalitet på vattnet (högre urskiljning av järn och mangan), förbättra arbetsmiljön då kemikaliehanteringen nu sker manuellt, införande av systemövervakning vilket minskar manuell avläsning och styrning av verket på plats.

Under 2019 byggdes delar av vattenverket om, ny brunn borrades efter att den gamla hade kollapsat och ny körbro byggdes. Tillgängliga budgeterade medel var 1 000 tkr, men arbetet har varit mer omfattande än kalkylerat och kostnaderna har så här långt varit 2 681 tkr, vilket innebär att kostnadsöverskridandet har varit 1 681 tkr. Under 2020 ska ombyggnationen av vattenverket slutföras vilket omfattar borrning av ytterligare en brunn, ombyggnation av kemikaliehantering, styr och reglering samt renovering av byggnad och lågreservoar. Arbetet utförs till stor del av avtalade entreprenörer men även i egen regi (planering/samordning, installation av mätare och ledningsarbeten i mark).

Tidigare ianspråkta medel	1 000 tkr
Tagna utgifter enligt ovan	-2 681 tkr
Behov av medel för att täcka underskott	1 681 tkr
<u>Kalkyl för slutförandet av ombyggnationen</u>	<u>-2 000 tkr</u>
Behov av investeringsmedel att ianspråka	3 700 tkr

Utbyte/renovering av vatten- och avloppsledningar

Investeringsmedel 6 000 tkr av budgeterat 13 000 tkr.

Förnyelse av vattenledningar behöver fortgå för att säkerställa vattenleverans och minska antalet vattenläckor i kommunen. Under 2020 planeras projektering av två

längre ledningssträckor i Gnesta som ofta drabbas av vattenläckor och som är svårslagade eftersom de är i så dåligt skick.

De prioriterade sträckorna är Marifredsvägen/Solåkravägen (längd ca 1 km).

Dagagatan (ca 500 m). Även serviserna längs sträckan behöver förnyas. I projekteringen ska även kostnads kalkyl för omläggningen av ledningarna tas fram.

Totalkostnad: ca 5000 kr/meter ledning, exkl. förnyelse av servisledningarna.

Projekteringskostnad för de två ledningssträckorna är ca 500 tkr.

Förnyelse av ventiler behöver fortgå för att säkerställa att vatten kan stängas av till enskilda fastigheter och delar av samhället vid t.ex. vattenläckor och vid vattenmätarbyten i fastigheter.

Förnyelse av spill- och dagvattenledningar behöver fortgå bl.a. för att minska källaröversvämningar och ovidkommande vatten i spillvattenledningar.

Ovidkommande vatten är dag-, eller dränvatten som helt i onödan leds i spillvattenledningar till pumpstationer och reningsverk. Konsekvensen är bräddningar av spillvatten till recipient och onödig energiåtgång vid pumpning av stora mängder vatten. Under 2020 ska utredning och åtgärdsplan tas fram i syfte att minska mängden ovidkommande vatten. Dagvattenkonsult är anlita för att leda det arbetet.

Mindre ledningsarbeten och ventilbyten utförs i egen regi. Större ledningsarbeten upphandlas och utförs av entreprenör.

Gnesta vattenverk: optimering befintligt verk

Investeringsmedel 500 tkr av budgeterat 500 tkr.

Utredning pågår fram till 200331 för att svara på om det finns möjlighet att optimera befintlig dricksvattenprocess med avseende på kapacitet så att det kan försörja boende i Gnesta tätort samt ytterligare 500 pe (nya bostäder). Teknisk lösning ska, inom ramen för utredningen, beskrivas och kostnadsättas.

Kalkyl utredning: 300 tkr

Kalkyl för uppstart planering/projektering teknisk lösning: 200 tkr

Stjärnhovs avloppsreningsverk

Investeringsmedel 300 tkr av budgeterat 300 tkr.

Ombyggnation pumpsump för att möjliggöra mätning av bräddflöde (lagkrav), omläggning tak, utbyte manluckor (arbetsmiljöförbättring).

Björnlunda avloppsreningsverk

Investeringsmedel 250 tkr av budgeterat 250 tkr.

Ombyggnation för att möjliggöra mätning av bräddflöde (lagkrav).

Nytt rensgaller.

Gnesta avloppsreningsverk

Investeringsmedel 200 tkr av budgeterat 500 tkr i framtidsplanen

Investeringspost för löpande investeringar (ventilbyten, pumpar mm).

Lundkvist avloppspumpstation

Investeringsmedel 100 tkr av budgeterat 100 tkr.

Nytt räckebesättning (arbetsmiljöåtgärd).

Tillbehör entreprenadmaskiner och småmaskiner, spontsystem till ledningsschakt

Investeringsmedel 500 tkr av budgeterat 500 tkr

Priserna är listpriser.

För att utföra ledningsarbeten i egen regi behöver följande utrustning köpas in:

Markvibrator	75 tkr
Elektrosvets (PE muffsvets)	50 tkr
Borrigg	80 tkr
Filmkamera	240 tkr
Spontkassett (arbetsmiljöåtgärd)	50 tkr

Ekonomiska konsekvenser

Om inte ovanstående investeringsmedel kan ianspråkta kan planerade investeringar inte utföras.

Den ekonomiska konsekvensen av investeringar är inte enbart beroende av storleken på investeringen utan även avskrivningstider. Investeringarna inom VA har avskrivningstider från 3 år och upp till 80-90 år. Livslängden på t.ex. en vattenledning som läggs idag kan beräknas vara 80 år, medan en pump eller ett verktyg har kortare livslängd, 5-10 år.

Konsekvensen av investering i nya vattenledningar för 10 miljoner, som skrivs av på 80 år, är avskrivningskostnader på 125 tkr/ år (exkl.ränta).

En pump, 50 tkr, som skrivs av på 10 år, genererar avskrivningskostnader på 5 tkr/år (exkl. ränta).

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Ej tillämpbar i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

I enlighet med kommunens riktlinjer för investeringar ska under budgetåret de i framtidsplanen beslutade investeringar skrivas fram till respektive nämnd och sedan till kommunstyrelse.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-03-05

Beslut ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Förvaltningschef
- ~ VA-chef

Anna Sandklef
Tf. kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Cecilia Weistrand
VA-chef

Upprättad:

Diarienummer: KS.2020.50

Kommunstyrelsen

Revidering av Plan för central krisledning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Ge kommunstyrelsen ansvar för att ersätta Plan för central krisledning med en ny Krisledningsplan samt kontinuerligt hålla den uppdaterad.
2. Styrdokumentet Plan för central krisledning (antagen KF § 113 2016-12-19) upphävs när det nya styrdokumentet Krisledningsplan antas av kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-19 att godkänna Plan för central krisledning Gnesta kommun. Ärendenummer KS.2016.27

Kommunen har även en ytterligare plan som behandlar krisledning. Åtgärdsplan för central krisledning Gnesta kommun, fastställd av kommunchef med senaste revidering 2018-10-23. Planen är ett förtydligande av Plan för central krisledning.

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) föreskriver på sidan 10, att planen för hantering av extraordinära händelser ska beslutas av lägst kommunchef. [Länk till överenskommelsen.](#)

Kommunens säkerhetssamordnare i samarbete med kommunens beredskapssamordnare (köpt tjänst av Sörmlandskustens räddningstjänst) föreslår att ovan nämnda planer sammanförs till en gemensam Krisledningsplan som kommunstyrelsen ansvarar för. Hanteringen och möjligheten att kontinuerligt hålla planen uppdaterad förenklas då avsevärt.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger.

Juridiska konsekvenser

Lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH):

Kommunen ska, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser (2 kap. 1 § LEH)

Lagen förtydligas i Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL):

Kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska innehålla:

- hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser.
- hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning.
- vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.

Planen för hantering av extraordinära händelser ska beslutas av lägst kommunchef.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Inte aktuellt.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Krisledningsplanen beskrivs i det Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap som antogs av kommunfullmäktige 2019-12-16. Ärendenummer KS.2019.305.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-14

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kanslichef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Göran Johansson
Säkerhetssamordnare
Erik Bergström
Beredskapssamordnare

Upprättad: 2020-03-03

Diarienummer: KS.2019.78

Kommunstyrelsen

Införande av kultur- och fritidsutskott samt antagande av reglemente

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen inrättar ett Kultur- och fritidsutskott.
2. Reglemente för kultur- och fritidsutskottet godkänns

Ordförandeförslag

Kommunstyrelsen har haft ansvaret för kultur- och fritidsfrågor under drygt en mandatperiod. Under denna tid har en del arbetsformer satt sig och kunnat utvärderas. Ett idrottspolitiskt program har sjösatts och ett kulturpolitiskt program är under framtagande och väntas beslutas senare under 2020. Den politiska majoriteten har tidigare haft som ambition att inte förändra något i den politiska organisationen innan dessa ovan nämnda frågor nått längre i sina processer, men nu funnit att det är läge att se över detta.

För att säkerställa en kontinuerlig uppföljning, samt politiskt inflytande och insyn, gällande exempelvis dessa reglementen och program föreslås att kommunstyrelsen inrättar ett kultur- och fritidsutskott.

Utskottets uppgifter föreslås bli att bereda frågor inom utskottets område inför beslut i kommunstyrelsen, samt bereda och besluta i de frågor som framgår av reglementet, av gällande delegationsordning och i övrigt i de frågor som kommunstyrelsen gett utskottet mandat i.

Beslutsunderlag

1. Ordförandeförslag 2020-03-03
2. Förslag till reglemente

Sändlista

~ Kansliet

Johan Rocklind

Kommunstyrelsens ordförande

Reglemente

Reglemente för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2019.78

§ 1 Utskottets ansvarsområden

Utskottet arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen

Utskottet ansvarar för att:

- Bereda strategiska frågor kopplat till kommunens arbete med kultur och fritid.
- Följa upp arbetet kring kultur- och fritidsfrågor utifrån antagna styrdokument.
- Bereda förslag till nya och/eller ändrade riktlinjer och andra policydokument som rör kultur- och fritidsfrågor.
- Bereda övrigt förekommande ärenden rörande kultur och fritid som ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Besluta om fördelning av bidrag utifrån gällande riktlinjer.
- Bereda och besluta i övriga frågor som kommunstyrelsen gett utskottet mandat i.

§ 2 Utskottets sammansättning

Kommunstyrelsen utser utskottet som består av tre (3) ledamöter samt två (2) ersättare.

Kommunstyrelsen utser också, bland ledamöterna, ordförande samt vice ordförande för utskottet.

§ 3 Närvaro- och yttranderätt

Utskottets ersättare har närvaro- och yttranderätt även om de inte tjänstgör som ordinarie ledamot. Kommunstyrelsens presidium har, i det fall dessa inte ingår i utskottet, närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

Ordföranden bestämmer formerna för medverkan från förvaltningsorganisationen samt, i förekommande fall, andra deltagare.

§ 4 Former för beredning och föredragning

Ordförande bestämmer formerna för beredning och föredragning av ärenden vid utskottets sammanträden.

§ 5 Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när över hälften av ledamöterna begär det. Ordförande kan, i samråd med vice ordförande, ställa in eller flytta ett sammanträde om detta bedöms som nödvändigt.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till utskottets sammanträden.

§ 6 Anmälan av förhinder

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad till att närvara vid ett sammanträde ska förhinder meddelas till ordförande, eller enligt den ordning som utskottet beslutat om.

§ 7 Jäv, reservation, protokollsjustering, inkallelseordning

Det som gäller i styrelsens arbetsordning gällande jäv, reservation, protokollsjustering och inkallelseordning gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

§ 8 Beslutsförhet

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde eller enskilda beslut så tjänstgör den som varit ledamot i utskottet under längst tid som ordförande. I det fall flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid så tjänstgör den ledamot av dessa som är äldst.

§ 9 Expediering av beslut

Sammanträdetets sekreterare ser till att protokoll expedieras och registreras.

Upprättad: 2020-03-06

Diarienummer: KS.2020.79

Kommunstyrelsen

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Första meningen, sjunde stycket i kommunstyrelsens reglemente §51, som idag har lydelsen:
”Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra” ersätts med följande text: ”Ersättare närvarar vid utskottets sammanträden i enlighet med den ordning som nämnden beslutar”.

Sammanfattning

I dagsläget medger inte kommunstyrelsens reglemente att ersättare i utskott närvarar vid sammanträden. Då det, beroende på exempelvis ett utskotts ansvarsområde eller arbetsform, kan finnas skäl för att i vissa utskott möjliggöra för ersättares närvaro så föreslås här den begränsningen tas bort i kommunstyrelsens reglemente, för att istället avgöras av styrelsen i förekommande fall.

Därav föreslås att meningen ”Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.”, som återfinns i reglementet § 51 stryks. Istället införs texten: ”Ersättare närvarar vid utskottets sammanträden i enlighet med den ordning som nämnden beslutar”.

På så sätt tas nuvarande hinder bort och en större flexibilitet tillskapas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-03-06

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kanslichef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Upprättad: 2020-03-09

Diarienummer: KS.2020.81

Kommunstyrelsen

Översyn av kommunens kommunikationsfunktion

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Godkänner uppdrag om översyn av kommunens kommunikationsfunktion.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I framtidsplan 2020-2022 för kommunstyrelsen ges förvaltningen i uppdrag att se över det samlade kommunikationsarbetet för att utreda om kommunikationsresurserna kan samordnas för bättre resursutnyttjande.

Kommunikation ska i Gnesta kommun tydliggöra kommunens uppdrag och bidra till att kommunen når sina verksamhetsmål. Detta genom rätt och tydlig information i rätt tid och på rätt plats.

Kommunens kommunikationspolicy beskriver att ansvaret för information och kommunikation följer verksamhetsansvaret. Det innebär att respektive enhetschef och verksamhetsansvarig har ett informations- och kommunikationsansvar i anslutning till sitt verksamhetsområde.

Kommunikationsfunktionens huvuduppgifter är:

- Att samordna, leda och följa upp kommunens kommunikationsarbete.
- Att utbilda och stötta chefer, medarbetare och kommunikatörer i bland annat kommunikationsplanering, mediestrategi och webbpublicering.
- Att utveckla och samordna kommunens gemensamma kommunikationskanaler och verktyg.
- Att leda arbetet med kommunikation kring kris och beredskap.

Översyn av kommunens kommunikationsfunktion

Kommunen behöver se över sin kommunikationsorganisation och vill anlita en extern aktör för att få bästa underlag inför beslut om hur kommunen ska organisera kommunikationsområdet framöver. Mer specifikt om kommunikationsresurserna ska vara centraliserade eller decentraliserade. Kommunen önskar också genomlysning av kommunikationsfunktionens uppdrag och avgränsningar. Exempelvis ska det tydliggöras vad kommunens kommunikatörsresurser ska arbeta med, och vad som inte ingår i kommunikatörsuppdraget.

Utredningen ska också beskriva framtida organisation och kompetensbehov. Utgångspunkten är kommunens kommunikationspolicy.

Kommunikationsresurserna finns i dagsläget med:

- 1,5 kommunikatörstjänst centralt.
- 1,0 tjänst på en av fyra förvaltningar.
- På två förvaltningar finns det utpekade personer som har ett kommunikationsansvar som del av sin tjänst.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för upphandlade konsulter får inte överstiga 200 tkr och ska inrymmas inom befintlig ram.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämplig i ärendet

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-03-09

Sändlista

~ Tf kommunchef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Upprättad: 2020-02-12
Diarienummer: KS.2019.137

Kommunstyrelsen

Motion - Sluta använda miljöfarligt avloppsslam som gödning

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Ärendebeskrivning

Kim Silow Kallenberg, Anja Probst och Johan Wahlström, Feministiskt Initiativ i Gnesta, har lämnat in en motion där de föreslår att Gnesta kommun upphör att medverka till användning av avloppsslam som gödning. Motionärerna argumenterar för att slam från avloppsreningsverk innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen och därför ska detta inte återföras till åkermark.

Förvaltningens synpunkter

Fosfor är en ändlig resurs som är nödvändig för alla levande organismer och en viktig komponent i att bidra till näring till grödor. Slam som ett organiskt gödselmedel tillför marken mullämnen och ett brett utbud av de olika näringsämnena som en växt är beroende av. Användning av fosfor är dock inte problemfri. Överanvändning av näringsämnet leder till övergödning av sjöar och hav varför användning och spridning av slam regleras ibland annat i Miljöbalken och myndighetsföreskrifter.

För att skapa ett kretslopp med näringsämnena finns möjlighet att återföra fosfor och kväve till åkermark genom spridning av slam. Avloppsslam är ett avfall som uppkommer i avloppsreningsverk och som kan omhändertas på två sätt. Genom deponering/sluttäckning av deponi eller återföring till åkermark.

Slammet som uppkommer i reningsverk i Gnesta kommun hämtas av entreprenör och beroende på måtvärden hamnar det på deponi eller på åkermark. Det sistnämnda hanteras inte av kommunen utan sköts av extern entreprenör.

Som motionärerna beskriver innehåller slammet en rad olika ämnen som kan medföra negativa konsekvenser för människors hälsa och miljön. Lagstiftning kring hantering och spridning av slam är hårt reglerat och följs upp vid tillsyn. Regeringen beslutade den 12 juli 2018 att tillkalla en särskild utredare för att föreslå hur ett krav på utvinning av fosfor ur avloppsslam och ett förbud mot att sprida avloppsslam bör utformas.

Utredarna menar att ett totalt spridningsförbud är mindre realistiskt då det inte kan motiveras enbart genom de riskbedömningar som finns tillgängliga och inte heller bedöms vara förenligt med EU:s regelverk.

Dessutom är återföring av andra näringsämnen än fosfor, exempelvis kväve, men även mullbildande ämnen, en viktig fråga i en cirkulär ekonomi. Det förslag som nu lagts fram innebär att avloppsslam och andra fraktioner från enskilda avlopp av god kvalitet kan fortsätta att användas på jordbruksmark men att övrigt slam inte längre får användas som anläggningsjord vilket idag är den vanligaste slam användningen.

När det gäller spridning av avloppsslam ställs två perspektiv av miljöhänsyn mot varandra. En ökad resurshushållning genom återvinning av avfall som innebär återföring av fosfor till åkermark ska vägas mot olägenhet i form av bl.a. den mängd kadmium som tillförs marken. En avvägning får alltid göras i det enskilda fallet av vad som ger den totalt sett bästa effekten med avseende på miljöbalkens mål.

Frågan om att förbjuda slamspridning i en kommun har hanterats av högre instans. Enligt dom från Mark- och miljööverdomstolen (MÖD) kan kommuner inte förbjuda spridning av avloppsslam. Det finns enligt domstolen inte anledning att på ett generellt plan föreskriva strängare försiktighetsmått än de i föreskrifterna uppställda, varken vad gäller däri reglerade ämnen eller oreglerade ämnen. Det är således svårt för Gnesta kommun att förbjuda spridning av slam på åkermark då det finns lagstiftning som reglerar hantering och spridning av slam avseende gränsvärden. Detta är även förankrad i EU-rätt vilket försvårar möjligheten att införa ett kommunalt förbud.

Ekonomiska konsekvenser

Slammet från Gnesta kommuns avloppsreningsverk hämtas upphandlat företag. Att omhänderta slam som avfall och inte sprida ut det på åkermark skulle ge Gnesta kommun en ökad kostnad.

Juridiska konsekvenser

Enligt tre domar från MÖD bedömer förvaltningen att kommunen inte ska förbjuda spridning av slam om slammet lever upp till ställda krav och riktlinjer. Domarna utgör rättspraxis.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte tillämpligt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-12
2. Motionen

Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Sandra Holmström
Miljöinspektör



Motion: Sluta använda miljöfarligt avloppsslam som gödning

Syftet med spridning av avloppsslam är att skapa kretslopp där fosfor från livsmedelssystemet återförs till åkermarken. Avloppsslam anses attraktivt som gödningsmedel då det innehåller kväve samt till stor del mullbildande material. Tyvärr är det även förenat med stora nackdelar då avloppsslam också innehåller en rad ämnen som är skadliga för människor och vår biologiska mångfald.

För gödning med avloppsslam på åkermark har Naturvårdsverket och Jordbruksverket i sina föreskrifter reglerat koncentrationer och totala mängder för totalfosfor, ammoniumkväve och sju tungmetaller. De har även bestämmelser kring gödningen syftande till att minska risken för spridning av eventuella smittor från slammet till producerade matvaror. Avloppsslam innehåller även oreglerade miljö- och hälsoskadliga ämnen, exempelvis hormonstörande och cancerframkallande flamskyddsmedel, läkemedelsrester samt mikroplaster. Dessutom upptäcks löpande nya antropogent skapade miljö- och hälsorisker. Därför är det tänkbart att ännu okända skadliga ämnen spolas ned i våra avlopp, via avloppsreningsverken och vidare ut på åkrarna.

Naturskyddsföreningen avråder från användning av avloppsslam som gödning, Kemikalieinspektionen samt WHO varnar för riskerna med skadliga ämnen i det. Genom att fortsätta möjliggöra spridning av avloppsslam medverkar Gnesta kommun till att utsätta människor och miljö för onödiga risker och till att ett ohållbart system upprätthålls. Istället bör kommunen föregå det kommande förbudet mot slamspridning och genast upphöra med sin medverkan till detta.

Feministiskt initiativ Gnesta yrkar därför att

- Gnesta kommun upphör att medverka till användning av avloppsslam som gödning

Feministiskt initiativ Gnesta, genom:

Kim Silow Kallenberg

Anja Probst

Johan Wahlström

Upprättad: 2020-03-02
Diarienummer: KS.2020.21

Kommunstyrelsen

Ansökan om partistöd 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Bevilja partistöd för 2020 för Sverigedemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Feministiskt Initiativ, Liberalerna, Socialdemokraterna, Moderata Samlingspartiet och Miljöpartiet de Gröna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska varje år innan utgången av april månad fatta beslut om utbetalning av partistöd. Underlag för besluten är ansökningarna från respektive partier. Partistödet räknas ut efter det antal mandat som respektive parti har i kommunfullmäktige och är uppdelat i grundstöd, mandatstöd och utbildningsstöd. Grundstödet är det samma för samtliga partier, mandat- och utbildningsstöd baserar sig på antal mandat i kommunfullmäktige.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan är inte tillämplig i detta ärende.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-03-02

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Partiföreträdare/gruppledare

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

Upprättad: 2020-02-10
Diarienummer: KS.2020.41

Kommunstyrelsen

Obesvarade motioner

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

En motion kommer att behandlas på kommunstyrelsesammanträdet den 16 mars 2020. 16 motioner ligger för beredning med kortare handläggningstid än 1 år.

Ärendebeskrivning

Av kommunallagen framgår att en motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

I november 2011 beslutade kommunfullmäktige ett tillägg i fullmäktiges arbetsordning just när det gäller redovisning av obesvarade motioner. Av tillägget följer att om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen framgå av redovisningen. Fullmäktige ska då antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Obesvarade motioner

Inrätta ett jämställdhetsråd i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg,
Feministiskt Initiativ inkom 2019-03-05 .

Anställ en jämställdhetsstrateg i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen Motionär: Kim Silow Kallenberg
Feministiskt Initiativ 2019-03-05

Vegetarisk mat som standard i kommunens verksamheter.

Handläggs på barn och utbildningsförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg
Feministiskt Initiativ 2019-03-25.

Nödläge för klimatet.

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-05-03

Sluta använda miljöfarligt avloppsslam som gödning.

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-05-03 . Kommer att behandlas på kommunstyrelsens
sammanträde den 16 mars 2020.

Kommunens arbete i enlighet med Agenda 2030.

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-05-15

Införa sommartoalett i Björnlunda.

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Elin Ekstrand Centerpartiet
2019-06-04.

Gör kommunens lekplatser tillgängliga för alla barn.

Handläggs på samhällsbyggnadsförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-09-13

Anpassning av busstrafik till pendeltågens helgtider

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-09-13

Minskning av matsvinnet genom försäljning av överbliven mat

Handläggs på barn- och utbildningsförvaltningen. Motionär: Kim Silow Kallenberg m fl
Feministiskt Initiativ 2019-10-23

Mobilfri skola i Gnesta kommun

Handläggs på barn och utbildningsförvaltningen. Motionär: Tomas Ingberg m fl
Sverigedemokraterna 2019-12-03

Begäran om registerutdrag vid alla anställning i Gnesta kommun

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Tomas Ingberg m fl
Sverigedemokraterna 2019-12-03

Inför cykel som personalförmån

Handläggs på kommunstyrelseförvaltningen. Motionär: Gustav Edman, Eva Skyllberg
Miljöpartiet 2019-12-05

Belysning installeras på lekplatser

Anmäls på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-30. Motionär: Tomas Ingberg
mfl. Sverigedemokraterna: 2019-12-19

Arbetstidsförkortning i hemtjänsten

Anmäls på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-30 Motionär Kim Silow
Kallenberg m fl. Feministiskt Initiativ 2020-01-20

Jämställdhetsarbete med inriktning mot pojkar, män och maskulinitetsfrågor

Anmäls på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-30. Motionär Kim Silow
Kallenberg m fl. Feministiskt Initiativ 2020-01-21

Normkritisk pedagogik i förskola och skola

Anmäls på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-30. Motionär Kim Silow
Kallenberg m fl .Feministiskt Initiativ 2020-01-21

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-11

Sändlista

~ Kommunfullmäktige

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

Upprättad: 2020-02-21
Diarienummer: KS.2020.5

Kommunstyrelsen

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av kommunstyrelsens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att kommunstyrelsens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut: 2020-01-16 – 2020-03-09
- ~ Anställningar 2020-01-01 - 2020-01 -31

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2019.319
Översiktsplaner
Samråd - förslag till Översiktsplan 2020

Beslutsdatum: 2020-03-05

Beslut: Beslut - Remissvar

Ärende: RVA.2020.25
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-26

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.21
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-11

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.24
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-26

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.18
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-06

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2020.19
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-10

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.31
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-03-03

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.3
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gälland slam

Beslutsdatum: 2020-01-17

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.27
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-26

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.5
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-01-17

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2020.4
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-01-17

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.22
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-14

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.20
Vatten och avlopp
Ansökan om förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-10

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.15
Vatten och avlopp
Förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-06

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: RVA.2020.16
Vatten och avlopp
Förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-02-06

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2020.76
Styrning
Beslutsattester 2020

Beslutsdatum: 2020-03-09

Beslut: Beslut attester

Ärende: RVA.2019.91
Renhållning
Ansökan om uppehåll gällande hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-02-03

Beslut: Beslut gällande uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Ärende: RVA.2020.6
Renhållning
Ansökan om befrielse gällande hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-03-06

Beslut: Beslut gällande befrielse från hämtning hushållsavfall

Ärende: RVA.2020.13
Renhållning
Ansökan om delning av sopkärl

Beslutsdatum: 2020-02-04

Beslut: Beslut gällande delning av sopkärl

Ärende: RVA.2020.9
Renhållning
Ansökan om delning av sopkärl

Beslutsdatum: 2020-01-16

Beslut: Beslut gällande delning av sopkärl

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2019.87
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-01-16

Beslut: Beslut gällande uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Ärende: RVA.2020.8
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-01-16

Beslut: Beslut gällande uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Ärende: RVA.2020.13
Renhållning
Ansökan om delning av sopkärl

Beslutsdatum: 2020-02-04

Beslut: Beslut gällande delning av sopkärl

Ärende: RVA.2020.23
Renhållning
Ansökan om delning av sopkärl

Beslutsdatum: 2020-03-05

Beslut: Beslut gällande delning av sopkärl

Ärende: RVA.2019.83
Renhållning
Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-01-16

Beslut: Beslut gällande uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsperiod:

Ärende: RVA.2020.12
Renhållning
Förlängt hämtningsintervall gällande slam

Beslutsdatum: 2020-01-24

Beslut: Beslut hämtningsintervall slam Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: KS.2020.9
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2020

Beslutsdatum: 2020-02-10

Beslut: Beslut - Tillförordnad HR-chef, tf kommunchef beviljad

Ärende: KS.2020.9
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2020

Beslutsdatum: 2020-02-25

Beslut: Beslut Tillförordnad samhällsbyggnadschef, tf kommunchef §1: Fastställd

Ärende: KS.2020.9
Personalknutna ärenden
Tillförordnade chefer 2020

Beslutsdatum: 2020-02-25

Beslut: Beslut Tillförordnad IT-chef, tf kommunchef, §1: Fastställd

Ärende: KS.2020.46
Kultur och fritid
Ansökan om drift-och anläggningsbidrag, idrottsföreningar 2020

Beslutsdatum: 2020-03-03

Beslut: Beslut driftbidrag (2019)

Beslutsperiod:

Ärende: KS.2020.14
Kultur och fritid
Ansökan om aktivitetsbidrag HT 2019

Beslutsdatum: 2020-03-03

Beslut: Beslut aktivitetsbidrag (2019)

Ärende: KS.2020.82
Kultur och fritid
Beslut föreningsbidrag

Beslutsdatum: 2020-03-09

Beslut: Beslut föreningsbidrag

Ärende: KS.2020.66
Kultur och fritid
Ansökan om Lovaktivitetsbidrag, Stjärnhovs Idrottsklubb

Beslutsdatum: 2020-02-19

Beslut: Beslut lovaktivitetsbidrag

Ärende: KS.2019.297
Avtal
Försäkringsförmedling

Beslutsdatum: 2020-01-27

Beslut: Beslut - Försäkringsförmedling

Ärende: RVA.2020.7

Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall

Beslutsdatum: 2020-01-16

Beslut: Beslut uppehåll i hämtning av hushållsavfall Miljöansvarig, : Avslag

Kommunstyrelseförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-01-01 och 2020-01-31

Nämndsekreterare

Organisation: Kansli- och Kommunservice

Tillsvidare, From: 2020-02-03

Heltid, Löneläge: 2020

Utfärdat av: Julia Zetterstrand, Kanslichef

Nämndsekreterare

Organisation: Kansli- och Kommunservice

Tillsvidare, From: 2020-02-01

Heltid, Löneläge: 2019

Utfärdat av: Julia Zetterstrand, Kanslichef

Kommunsekreterare

Organisation: Kansli- och Kommunservice

Tillsvidare, From: 2020-02-01

Heltid, Löneläge: 2019

Utfärdat av: Julia Zetterstrand, Kanslichef

Kommunvägledare

Organisation: Servicecenter

Tillsvidare, From: 2020-01-01

Deltid (50,00%), Löneläge: 2019,

Utfärdat av: Kristina Karlsson, Enhetschef

Systemförvaltare

Ekonomienh

Tillsvidare, From: 2020-04-01

Heltid, Löneläge: 2020

Utfärdat av: Susanne Gustafsson, Chef

Hr-samordnare

Organisation: HR-enheten

Tillsvidare, From: 2019-12-01

Heltid, Löneläge: 2019

Utfärdat av: Charlotte Scherlin, HR-chef

Upprättad: 2020-02-28

Diarienummer: KS.2020.4

Kommunstyrelsen

Anmälningens ärenden kommunstyrelsen

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som kommunledningskontoret bedömer vara av vikt att redovisa för kommunstyrelsen, utgör anmälningens ärenden. Anmälningens ärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kansliheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Reglemente för partistöd - uppdaterad t i ny mall.
- ~ Månadsrapport för pensionsportföljen - December 2019
- ~ Månadsrapport för pensionsportföljen - Januari 2020