

## Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 13 juni 2017, kl. 14.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. T.T.MM. Lokal, Elektron.

### Förslag till justerare

Ordinarie: Benny Åberg (V) Ersättare: Karin Braathen Gustavsson (M)

### Tid och plats för justering

Tisdagen den 20 juni 2017, kl. 08.00 Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

### Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information

Fackliga representanter

Senaste befolkningsprognosen: Lokalstrateg Göran Johansson

Offentliga 1-13, Ej offentliga 14

Nr	DiarieNr	Ärende
1	BOUN.2017.10	Placerings- och köstatistik
2	BOUN.2017.31	Ekonomiska uppföljningar
3	BOUN.2017.16	Ianspråktagande av investeringar 2017 - Nyinvestering/reinvestering

4	BOUN.2017.44	Investeringsuppföljning
5	BOUN.2017.60	Elevpeng grundskolan
6	BOUN.2017.52	Riktlinjer tilläggsbelopp
7	BOUN.2017.63	Omfördelning av budget från 1 juli 2017
8	BOUN.2017.59	Förskola 6 avdelningar
9	BOUN.2017.58	Barn- och elevpeng
10	BOUN.2016.7	Kostpolicy
11	BOUN.2017.64	Gymnasieskolans introduktionsprogram (IM) i Gnesta
12	BOUN.2017.8	Anmälningssärenden
13	BOUN.2017.7	Redovisning av delegationsbeslut
14	BOUN.2017.9	Förvaltningschefen informerar

Annika Eriksson  
Ordförande

Maj-Lie Taengh  
Sekreterare

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.10

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Placerings- och köstatistik

### **Sammanfattning**

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering och köstatistik för förskola och pedagogisk omsorg.

## Placerings- och köstatistik

BOUN 2017.10

### Gnesta tätort

17 barn står i dagsläget i kö, av dessa är 6 stycken erbjudna placering till hösten. 2 stycken önskar placering i augusti, 5 i september och övriga senare. I Gnesta lämnar 81 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017. Ett stort antal barn är redan placerade till hösten. I tätorten finns ca 365 förskoleplatser.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn	Placerade barn hösten 2017
Björkbacken	35	36	35
Kristallen	35	38	35
Ringleken	35	36	30
Sjöstugan	70	73	73
Skogsbäcken	35	33	28
Solrosen	70	73	67
Vattentornet	32	34	33
Tallen	35	38	35

### Björnlunda

Av de 70 platserna som finns på förskolan Ängens fyra avdelningar, är idag 69 barn placerade. I dagsläget finns 4 barn i kö. Här lämnar 15 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn	Placerad barn augusti 2017
Ängen	70	69	67

### Stjärnhov

På Korallens 35 platser är idag 34 barn placerade. Här lämnar 7 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn	Placerad barn augusti 2017
Korallen	35	34	31

### Laxne

På Gläntans 35 platser är 27 barn placerade. Ingen kö. Här lämnar 5 barn förskolan för förskoleklass i augusti 2017.

Förskola	Summa antal platser	Placerade barn	Placerad barn augusti 2017
Gläntan	35	27	22

### Kommunal pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

Dagbarnvårdarna har i dagsläget 25 barn placerade 12 i Björnlunda och 13 i Gnesta. Här lämnar 7 barn pedagogiska verksamheten för förskoleklass i augusti 2017.

### Fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg (dagbarnvårdare)

På förskolan Grinden är idag 20 barn placerade från Gnesta kommun.

De Fyra årstiderna har idag 34 barn placerade från Gnesta kommun.

Videungarna (fristående ped. omsorg, 2 stycken till antal) har idag 11 barn placerade från Gnesta kommun.

På Waldorfförskolan är 35 barn placerade från Gnesta kommun.

Upprättad: 2017-05-24  
Diarienummer: BOUN.2017.31

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Ekonomisk uppföljning efter april

### Beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen för april 2017 godkänns.

### Sammanfattning

Resultatet för nämnden visar efter april månad en positiv avvikelse på + 2 832 tkr. Till viss del beror överskottet på att årets löneökningar och semesterlöner som finns i budget inte belastar resultatet förrän senare under året.

Antal nyanlända i asyl har minskat sedan föregående år så intäkter för återsök från Migrationsverket kommer inte påverka utfallet lika mycket detta år. Preliminära intäkter för återsök från Migrationsverket är fortsatt osäkra och en försiktig bedömning har gjorts och endast 65 % av de potentiella intäkterna har bokats upp för perioden. Intäkterna har beräknats utifrån antal barn och elever som var inskrivna i förskolan och grundskolan vid avläsningen den 15:e varje månad. Vad gäller preliminär intäkt för gymnasieskolan så har det bokats upp utifrån det antal elever som erhållits faktura för från andra kommuner.

Sammantaget prognostiseras nämnden gå med ett överskott vid årets slut pga hyran för den nya förskolan som inte kommer färdigställas under året.

Prognos: 1 000 tkr

### Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget	Avvikelse utfall - budget april	Prognos avvikelse april	Prognos avvikelse februari
Administration	- 15 619	+ 501	+ 0	+ 0
Förskola	- 63 642	+ 1 424	+ 1 000	+ 0
Grundskola	- 115 868	+ 388	+ 0	+ 0
Särskola	- 10 002	- 418	+ 0	+ 0
Elevhälsa	- 8 642	+ 365	+ 0	+ 0
Kulturskola	- 2 516	+ 66	+ 0	+ 0
Gymnasieskola	- 37 651	- 64	+ 0	+ 0

Kostenheten	- 15 865	+ 595	+ 0	+ 0
Fritidsgård	- 2 305	- 26	+ 0	+ 0
<b>Totalt</b>	<b>- 272 110</b>	<b>+ 2 832</b>	<b>+ 1 000</b>	<b>+ 0</b>

## BoU Administration

Verksamheten visar en avvikelse på + 501 tkr. Det är mycket på gång inom bl a systemutveckling och det görs en stor satsning på utveckling av verksamheten i förvaltningen. De planerade inköpen har ännu inte hunnit göras fullt ut.

**Prognos: + 0 tkr/enligt budget**

## Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på + 1 424 tkr. Det finns budget för hyra av den nya förskolan som inte kommer färdigställas detta år. Under mars och april har inkomstkontrollen gjorts för rättvis avgift och det ger ett positivt utfall för verksamheten. Migrationsverket har betalt ut en del av de återsök som skickats in för 2016 och det blev lite mer än vad som var uppbokat vilket bidrar till det positiva utfallet för perioden.

**Prognos: + 1 000 tkr**

## Grundskola

Verksamheten visar en avvikelse på + 388 tkr. Det är inga större avvikelser mot budget. I februari och mars har ersättning från Migrationsverket betalats ut avseende 2015 och även lite avseende 2016. Vid avstämning mot preliminärt uppbokat så blev det lite mer intäkter att boka upp. Då antalet nyanlända inte är lika många detta år så påverkas inte verksamheterna lika mycket av att de inte kompenseras fullt ut när endast 65% av potentiell intäkt bokas upp. Preliminär asylintäkt har beräknats utifrån antal elever som var inskrivna i grundskolan vid avläsningen den 15:e i varje månad.

Köp av skolplatser i fristående och andra kommuner har varit högre än budgeterat.

**Prognos: + 0 tkr/enligt budget**

## Särskola

Verksamheten visar en avvikelse på - 418 tkr. Hela avvikelsen är hänförlig till gymnasiesärskolan och på att det är fler elever i gymnasiesärskolan under våren (12) jämfört med under hösten (8). Det är högre kostnader för köp av gymnasieplatser och för taxiresor (10 jmf med 7) detta kommer jämna ut sig under året om inget oförutsett händer.

**Prognos: + 0 tkr/enligt budget**

## Elevhälsa

Verksamheten visar en avvikelse på + 365 tkr. Den positiva avvikelsen beror på

lägre personalkostnad än budgeterat då det i budget finns utrymme för att anställa ytterligare personal vilket ännu inte gjorts.

**Prognos: + 0 tkr**

### **Kulturskola**

Verksamheten visar en avvikelse på + 66 tkr. Överskottet beror på lägre kostnader för personal jämfört med budgeten för perioden. Utöver att årets löneökningar ännu ej belastar resultatet så finns även en utökning av tjänst som tillkommer från höstterminen.

**Prognos: Enligt budget**

### **Gymnasieskola**

Verksamheten visar en avvikelse på - 64 tkr. Under april månad har det inkommit en faktura från en annan kommun där det under 2016 gick ett stort antal elever på språkintröduktion. Detta har inte fakturerats tidigare då kommunen själva tänkt göra återsöken för detta. Den negativa avvikelsen beror på att preliminära återsök endast bokas upp med 65% av beloppet som intäkt i perioden.

**Prognos: Enligt budget**

### **Kostenheten**

Verksamheten visar en avvikelse på + 595 tkr. Den positiva avvikelsen beror dels på att kostnaden för personal varit lägre än budgeterat och dels på att kostnaden för inköp av livsmedel har varit lägre än budgeterat. Det finns budgeterade utbildningskostnader och kostnader för dataprogram där aktivitet/inköp ännu inte gjorts.

**Prognos: Enligt budget**

### **Fritidsgård**

Verksamheten visar en avvikelse på - 26 tkr. Den negativa avvikelsen beror på att försäljningen i april inte redovisats/lämnats in samt att det gjorts en del större inköp av förbrukningsmaterial som kommer finnas kvar i verksamheten hela året.

**Prognos: Enligt budget**

### **Checklista för jämställdhet**

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2017-05-24

### **Beslutet ska skickas till:**

- Förvaltningschef

- Ekonom

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Monica Nilsson  
Ekonom



Upprättad: 2017-05-23  
Diarienummer: BOUN.2017.16

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Ianspråktagande av investeringar 2017 - Nyinvestering/reinvestering

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nyinvesteringar och reinvesteringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2017 får tas i anspråk i enlighet med investeringsbilaga.

### Ärendebeskrivning

I investeringsbilagan redovisas den investeringsbudget för 2016 som beslutats av Kommunfullmäktige men som aldrig skrevs fram under 2016 utan sparades till 2017. I och med att förvaltningen nu är i en expansiv fas vad gäller investeringar inom IKT-området så behövs även dessa investeringsmedel. För att de beslutade investeringarna ska kunna tas i anspråk måste barn- och utbildningsnämnden besluta om alla nyinvesteringar och alla reinvesteringar.

För att ge samma förutsättningar till alla barn/elever måste det finnas fler pedagogiska verktyg i alla förskolor/skolor annars riskeras att det inte går att upprätthålla likvärdighet för alla barn/elever i förskolor och skolor. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången på digital utrustning och datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för barn/elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

I investeringsbilagan redovisas tidplan samt beräkningsgrunder för investeringarna.

### Förvaltningens synpunkter

I investeringsbilagan redogörs för omfattning av investeringen, investeringsbelopp och tidsplan. Förvaltningen föreslår att samtliga investeringar enligt bilagan nyinvesteringar och reinvesteringar för barn- och utbildningsförvaltningen 2017 får tas i anspråk.

### Bilagor

1. Tjänsteskrivelse 2017-05-23
2. Investeringsbilaga

**Beslutet ska skickas till:**

~ Ekonomi

Christina Thunberg

Monica Nilsson

Förvaltningschef

Ekonom

Upprättad: 2017-05-23  
Diarienummer: BOUN.2017.16

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Ianspråktagande av investeringar 2017 - Nyinvestering/reinvestering

### Sammanfattning

I ärendet redovisas den kvarvarande investeringsbudget för 2016 som beslutats av Kommunfullmäktige men som inte skrivits fram tidigare. I och med att förvaltningen nu är i en expansiv fas vad gäller investeringar inom IKT-området så behövs även dessa investeringsmedel. För att beslutet ska bli fullständigt måste barn- och utbildningsnämnden besluta om de nyinvesteringar och reinvesteringar som framgår av investeringsbilagan.

### GRUNDSKOLAN

#### 1. Digital klassrumsutrustning F-6 (ej datorer/läsplattor) – nyinvestering

##### Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att förbättra och underlätta undervisningen i klassrummen och krävs för att kunna bedriva modern undervisning och låta omvärlden komma in i klassrummen. Om inte investeringen sker kan det leda till att tillgången till digital utrustning inte blir likvärdig för elever och därmed blir inte undervisningen likvärdig.

##### Investeringsbelopp

175 tkr

##### Tidplan

Löpande under året

##### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. digital utrustning	175 tkr	9005

## 2. Digital klassrumsutrustning 7-9 (ej datorer/läsplattor) – nyinvestering

### Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att förbättra och underlätta undervisningen i klassrummen och krävs för att kunna bedriva modern undervisning och låta omvärlden komma in i klassrummen. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till digital utrustning inte blir likvärdiga för elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidplan

Löpande under året

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. digital utrustning	100 tkr	9005

## 3. Datorer/läsplattor – nyinvestering

### Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som behöver köpas in för att tillgången till datorer/läsplattor ska vara god. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för elever och med det blir inte undervisningen likvärdig.

### Investeringsbelopp

200 tkr

### Tidplan

Löpande under året

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer /läsplattor	200 tkr	9005

## FÖRSKOLA

## 4. Datorer/läsplattor – nyinvestering

### Omfattning

Kostnaden är beräknad på befintliga avtal och hur många datorer/läsplattor som behöver köpas in för att tillgången till datorer/läsplattor ska vara god. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till datorer/läsplattor inte blir likvärdiga för barnen och med det blir inte undervisningen likvärdig.

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidplan

Löpande under året

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Datorer/läsplattor	100 tkr	9005

## 5. Digital utrustning förskolor (ej datorer) – nyinvestering

### Omfattning

Investeringen omfattar inköp för att förbättra och underlätta undervisningen i förskolan och krävs för att kunna bedriva modern undervisning och låta omvärlden komma in i förskolan. Om inte investeringarna sker kan det leda till att tillgången till digital utrustning inte blir likvärdiga för barnen och med det blir inte undervisningen likvärdig.

### Investeringsbelopp

50 tkr

### Tidplan

Löpande under året

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. digital utrustning	50 tkr	9005

## KULTURSKOLA

## 6. Inredning – reinvestering

### Omfattning

Investeringen omfattar upprustning av Kulturskolans lokal för att lokalerna ska fungera för undervisningen.

### Investeringsbelopp

100 tkr

### Tidplan

Löpande under året

### Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Nummer
Div. inredning	100 tkr	9010

Christina Thunberg  
Förvaltningschef

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.44

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Investeringsuppföljning t o m april 2017

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner investeringsuppföljningen efter april.

### Ärendebeskrivning

Vid årets början fördes kvarvarande investeringsmedel, 2 967 tkr över från 2016 och av dessa medel hade 1 722 tkr använts så nettot var 1 245 tkr. I början av 2017 skrevs investeringar och reinvesteringar fram med 6 545 tkr och nu i juni skrivs ytterligare 725 tkr fram till nämnden. Utöver detta så finns 500 tkr hänförliga till den nya förskolan och det nya äldreboende som ännu inte varit aktuella att skriva fram. Totala investeringsmedel uppgår till 10 737 tkr.

Till och med april har ytterligare 1 275 tkr förbrukats av den totala summan för ny- och reinvesteringar. Det är en avvikelse med 7 740 tkr.

Under 2017 bedöms 9 644 tkr av investeringsmedlen användas. Det är framförallt digitaliseringsatsningen som nu har kommit igång samtidigt som Komtek har startats upp. Till hösten kommer de första skoleleverna få tillgång till egna datorer/ipads.

### Checklista för jämställdhet - relevansbedömning

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-06-07
2. Investeringsuppföljning per 2017-04-30

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Monica Nilsson

Ekonom





**BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN - INVESTERINGSUPPFÖLJNING PER 2017-04-30**
**BIL**

Investeringar	(Tkr)	Investerings- budget	Upparbetat per 2016-12-31	Upparbetat per 2017-04-30	Prognos per 2017-12-31	Avslutas 2017	Kommentarer
Elevhälsan - Möbler och inredning arbetsrum/mottagningar		175	0	25	175	X	
Fritidsgård Chill - Inredning		70	0	8	70	X	
Förskola - Datorer/Läsplattor		100	0	0	100	X	
Förskola - Datorer/läsplattor och digital utrustning		100	0	0	100	X	
Förskola - Digital utrustning förskolor (ej datorer)		50	0	0	50	X	
Förskola - Inredning och pedagogiskt material ny förskola		400	0	0	0		
Förskola - Investeringar för miljöförbättringar		200	57	13	200	X	
Förskola - Nytt material för giftfri förskola		100	0	0	100	X	
Förskola - Pedagogisk miljö		200	26	7	200	X	
Förskola - Pedagogisk utemiljö		100	0	0	100	X	
Förskola - Utemiljö ny förskola		400	0	0	0		
Förskola - Verksamhetsmöbler		600	247	142	600	X	
Grundskola - 1 till 1 dator		1 440	0	0	1 440	X	
Grundskola - Datorer/Läsplattor		300	0	0	300	X	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning 6-9 (ej datorer/läsplattor)		100	0	0	100	X	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-5 (ej datorer/läsplattor)		175	4	0	175	X	
Grundskola - Digital klassrumsutrustning F-9 (ej datorer/läsplattor)		275	0	0	0		
Grundskola - Ersättning uthyrningsinstrument		30	0	0	30	X	
Grundskola - Klassrumsmöbler		522	743	0	743	X	Budgetomdisponering aörs.
Grundskola - Komtek		1 050	0	342	1 050	X	
Grundskola - Maskiner/möbler slöjdsal		100	0	9	100	X	
Grundskola - Möbler arbetsrum		200	153	0	200	X	
Grundskola - Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum		775	0	21	775	X	
Grundskola - Pedagogisk utemiljö		100	100	0	100	X	
Grundskola - Pedagogisk utemiljö F-9		650	68	-6	662	X	Budgetomdisponering aörs.
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor (byte vart tredje år)		800	33	676	800	X	
Grundskola - Pedagogiska datorer/läsplattor F-9		800	0	0	800	X	
Kostenheten - Köksutrustning		100	0	0	50	X	
Kostenheten - Köksutrustning i ny förskola och nytt äldreboende		100	0	0	0		
Kostenheten - Transportboxar och tillbehör		445	292	0	445	X	
Kulturskolan - Ersättning uthyrningsinstrument		50	0	37	50	X	
Kulturskolan - Inredning		130	0	0	30		
Kulturskolan och Fritidsgård Chill - Inredning		100	0	0	100	X	
<b>Summa investeringar</b>		<b>10 737</b>	<b>1 722</b>	<b>1 275</b>	<b>9 644</b>		

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.60

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Elevpeng grundskolan

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag till elevpeng i grundskolan.

### Ärendebeskrivning

För att säkra likvärdighet och transparens fastställs en elevpeng inom grundskolan.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att elevpengen i grundskolan fastställs enligt nedanstående tabell:

Årskurs/behovsgrupp	Elevpeng
<b>Årskurs 1-6</b>	
Nivå 1	168 795
Nivå 2	214 609
Nivå 3	366 525
<b>Årskurs 7-9</b>	
Nivå 1	194 114
Nivå 2	247 163
Nivå 3	421 986

Skolan tilldelas en peng per elev som är fastställd utifrån varje individs grad av utvecklingsstörning, och därmed behov.

### Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende. Elevpengen är densamma oavsett kön.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse - Elevpeng grundskolan 170524

### Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Erika Isaksson

Utvecklingsstrateg

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.52

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Riktlinjer tilläggsbelopp

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag till riktlinjer för tilläggsbelopp för förskola och pedagogisk omsorg.
2. Barn- och utbildningsnämnden antar barn- och utbildningsförvaltningens förslag till riktlinjer för tilläggsbelopp för förskoleklass, fritidshem och grundskola.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att verksamhetsstöd för de kommunala förskolorna och grundskolorna i Gnesta hanteras i enlighet med riktlinjerna för tilläggsbelopp.

### Sammanfattning

Tilläggsbelopp avser ersättning utöver grundbelopp från kommunen till fristående skolor, förskolor och fritidshem för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd. Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en översyn av riktlinjerna för tilläggsbelopp och förtydligat dessa. Översynen har resulterat i reviderade riktlinjer för tilläggsbelopp för 1) förskola och pedagogiska omsorg och 2) förskoleklass, grundskola och fritidshem. För ersättningar till kommunens egna förskolor och skolor föreslås i fortsättningen begreppet verksamhetsstöd. Verksamhetsstöd föreslås hanteras i enlighet med riktlinjerna för tilläggsbelopp.

### Ärendebeskrivning

Med tilläggsbelopp avses i skollagen ersättning utöver grundbelopp för barn och elever i fristående skolor, förskolor och fritidshem. Tilläggsbelopp kan lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och där de stödinsatser som ges är att betrakta som extraordinära. Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en översyn av tidigare riktlinjer för att säkerställa att dessa är i enlighet med lagstiftningen, som ändrades från 1 juli 2016. Översynen har resulterat i reviderade riktlinjer för tilläggsbelopp för 1) förskola och pedagogiska omsorg och 2) förskoleklass, grundskola och fritidshem.

## Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har gått igenom gällande lagstiftning och tagit del av andra kommuners rutiner och riktlinjer för tilläggsbelopp. Lagstiftningen om tilläggsbelopp avser ersättning utöver grundbeloppet som kommuner kan ge till fristående skolor, förskolor och fritidshem för barn och elever med ett omfattande behov av särskild stöd. För kommuners resursfördelning till den egna verksamheten finns inte motsvarande regelverk, dock måste kommunen fördela resurser till fristående och kommunala verksamheter på ett likvärdigt sätt. För att förhindra missförstånd, föreslår förvaltningen därför att begreppet tilläggsbelopp i Gnesta endast används för ersättningar till fristående verksamheter och att motsvarande ersättningar till egna kommunala enheter benämns verksamhetsstöd. Verksamhetsstödet fördelas utifrån samma principer som tilläggsbelopp till de fristående verksamheterna.

Tilläggsbelopp kan förskolor/skolor få för barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd, och om de stödinsatser som genomförs är extraordinära. För att behovet ska vara att anse som omfattande och stödåtgärderna som extraordinära krävs att stödbehoven och de insatta stödåtgärderna ska vara frekventa eller kontinuerliga. Verksamheten kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär.

Förvaltningen har i förslaget till nya riktlinjer förtydligat vad som är tänkt att täckas av grundbeloppet och därmed vad som kan vara att betrakta som extraordinära insatser. Det finns fem behovsgrupper varav tre (grupp C, D och E) berättigar till tilläggsbelopp. För dessa tre grupper finns angivet inom vilket spann nivån på tilläggsbeloppet kan ligga. Att det anges som ett spann och inte en fast summa, beror på att kostnaden för stödbehovet kan variera, beroende på exakt vilken typ av stöd som är aktuellt för den individuella eleven.

## Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende. Tilläggsbelopp fördelas på samma sätt för alla barn/elever, oavsett kön.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Riktlinjer tilläggsbelopp 170524
2. Riktlinjer tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg
3. Riktlinjer tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass, fritidshem och grundskola

## Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Erika Isaksson

Förvaltningschef

Utvecklingsstrateg

## Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskoleklass, fritidshem och grundskola

Tilläggsbelopp till fristående skolor, är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning till skolor för elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna som sätts in ska vara extraordinära.

Tilläggsbelopp lämnas också för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning.

### Grundbelopp

Alla enheter har i uppgift att anpassa sin organisation och sin verksamhet så att hänsyn tas till alla elevers behov och förutsättningar. Grundbeloppet ska täcka så gott som samtliga kostnader för verksamheten, och avser ersättning för undervisning, läroverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Kostnader för utredning av elevers eventuella behov av stöd och upprättande av åtgärdsprogram i skolan liksom kostnader för stöd i form av extra undervisning, undervisning i en särskild grupp och/eller andra åtgärder som syftar till att hjälpa elever med svårigheter att nå målen ska ingå i undervisningskostnaderna d.v.s. i grundbeloppet. Bestämmelserna i skollagen innebär således att såväl fristående som kommunala förskolor och skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt de allra flesta elever.

Om en elev bedöms ha svårigheter att nå kunskapskraven ska extra anpassningar göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om detta är otillräckligt ska en utredning göras angående elevens behov av särskilt stöd. Samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. Om utredningen visar att särskilt stöd behövs ska ett åtgärdsprogram upprättas, i vilket stödåtgärderna redovisas. I det flesta fall ska det särskilda stödet täckas av grundbeloppet.

### Tilläggsbelopp

En skola kan ansöka om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och där de stödinsatser som skolan sätter in är extraordinära. För att behovet ska anses som omfattande och stödåtgärderna som extraordinära krävs att stödbehoven och de insatta

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för tilläggsbelopp i förskoleklass, fritidshem och grundskola		2017-05-24	BOUN
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Erika Isaksson	BOUN.2017.52		
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	

stödåtgärderna ska vara frekventa eller kontinuerliga. Ansökan kan endast göras för elever folkbokförda i Gnesta kommun.



Skolan kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. De flesta stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd ska täckas av grundbeloppet.

En elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Observera att ett avslag på hela eller delar av ansökan inte innebär att Gnesta kommun bedömt att eleven saknar stödbehovet. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller stödinsatserna inte faller inom ramen för att berättiga till sökt tilläggsbelopp.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans



## Ansökan

Endast elever vars behov är noggrant kartlagda av verksamheten, samt vid behov även av specialistnivå (t.ex. sjukvård), kan komma ifråga för tilläggsbelopp.

Ansökan görs på särskild blankett tillsammans med åtgärdsprogram, eventuellt beslut om anpassad studiegång, enskild undervisning och särskild undervisningsgrupp, samt eventuellt utlåtande/bedömning från specialistnivå. Dessa dokument utgör underlag för beslut om tilläggsbelopp. Har eleven ännu inte börjat på skolan bifogas en handlingsplan.

Ansökan görs vanligtvis för ett läsår i taget. Ansökningar för elever inför kommande läsår behöver vara inne senast 15 april för att beslut ska kunna fattas 15 maj. Den 15 april är dock inte att betrakta som en deadline utöver detta.

Det finns fem behovsgrupper varav tre berättigar till tilläggsbelopp.

Behovsgrupp	Grad av svårigheter	Kännetecken	Ersättning per läsår
A	Elever med mindre medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Eleven behöver stöd ibland. Eleven är ganska självständig och behöver visst stöd under någon enstaka lektion/undervisningssituation i veckan för att följa undervisningen	Tilläggsbelopp betalas inte ut
B	Elever med måttlig medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Eleven behöver stöd. Personligt stöd av tillfällig karaktär behövs under skoldagen på enstaka lektioner/undervisningssituationer för att komma igång med nya moment eller i oväntade situationer	Tilläggsbelopp betalas inte ut
C	Elever med betydande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Eleven behöver mer stöd – ett stöd som är frekvent och sammanhållet. Personligt hel- eller deltidsstöd och/eller stort behov av kompensatoriska hjälpmedel krävs i flertalet undervisningssituationer för att eleven ska kunna följa undervisningen.	75-150 tkr

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

D	<p>Elever med omfattande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning. Neuropsykiatrisk eller psykosocial problematik där funktionsnedsättningen är en risk för eleven eller kamrater.</p>	<p>Eleven behöver i stort sett stöd hela skoldagen/alla lektioner. Personligt stöd och/eller omfattande insats av hjälpmedel krävs för att eleven ska kunna följa undervisningen.</p>	<p>120-250 tkr</p>
E	<p>Elever med mycket omfattande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning</p>	<p>Eleven behöver ett mycket omfattande personligt stöd. Minst en personal och/eller mycket omfattande insatser av hjälpmedel krävs för att eleven ska kunna följa undervisningen. Ständig uppmärksamhet krävs på grund av risk för t.ex. kramper eller olyckor.</p>	<p>200 tkr- I mycket speciella situationer kan en individuell prövning göras och ett högre belopp betalas ut</p>

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

## Tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg

Tilläggsbelopp till fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorg, är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för barn som har omfattande behov av särskilt stöd. Stödåtgärderna som sätts in ska vara extraordinära.

För barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling är en generellt god kvalitet i förskolan det viktigaste.<sup>1</sup> Förskolechefen har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får det särskilda stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver.<sup>2</sup> Varje beslut om insatser ska föregås av noggranna pedagogiska överväganden och beslutade åtgärder ska dokumenteras, exempelvis i en handlingsplan. I de flesta fall ska det särskilda stödet täckas av grundbeloppet.

### Grundbelopp

Alla enheter har i uppgift att anpassa sin organisation och sin verksamhet så att hänsyn tas till alla barns behov och förutsättningar. Grundbeloppet ska täcka så gott som samtliga kostnader för verksamheten, och avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. För barn i behov av särskilt stöd kan grundbeloppet också omfatta kostnader för t.ex. material, kompetensutveckling, handledning och konsultation samt viss personalförstärkning.

Bestämmelserna i skollagen innebär således att såväl fristående som kommunala förskolor och pedagogisk verksamhet inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt de allra flesta barn.

1 Skolverkets allmänna råd med kommentarer, Förskolan

2 Skollagen 8 kap. 9 ½ och Lpfö-98

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för tilläggsbelopp i förskola och pedagogisk omsorg		2017-05-24	BOUN
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Erika Isaksson	BOUN.2017.52		
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		

## Tilläggsbelopp

En huvudman för en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg kan ansöka om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd där de stödinsatser som verksamheten sätter in är extraordinära. För att behovet ska anses som omfattande och stödåtgärderna som extraordinära krävs att stödbehoven och de insatta stödåtgärderna ska vara frekventa eller kontinuerliga. Ansökan kan endast göras för barn folkbokförda i Gnesta kommun.

Verksamheten kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. De flesta stödinsatser för barn i behov av särskilt stöd ska täckas av grundbeloppet.

Ett barn har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Observera att ett avslag på hela eller delar av ansökan inte innebär att Gnesta kommun bedömt att barnet saknar stödbehovet. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller stödinsatserna inte faller inom ramen för att berättiga till sökt tilläggsbelopp.

## Ansökan

Endast barn vars behov är noggrant kartlagda av verksamheten, samt vid behov även av specialistnivå (t.ex. sjukvård), kan komma ifråga för tilläggsbelopp.

Ansökan görs på särskild blankett tillsammans de bilagor som efterfrågas. Dessa dokument utgör underlag för beslut om tilläggsbelopp.

Ansökan görs vanligtvis för ett läsår i taget. Ansökningar för barn inför kommande läsår behöver vara inne senast 15 april för att beslut ska kunna fattas 15 maj. Den 15 april är dock inte att betrakta som en deadline utöver detta.

Det finns fem behovsgrupper varav tre berättigar till tilläggsbelopp.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Behovsgrupp	Grad av svårigheter	Kännetecken	Ersättning per läsår
A	Barn med mindre medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Barnet behöver stöd ibland. Barnet är ganska självständigt och behöver visst stöd under någon enstaka undervisningssituation i veckan för att följa undervisningen/verksamheten	Tilläggsbelopp betalas inte ut
B	Barn med måttlig medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Barnet behöver stöd. Personligt stöd av tillfällig karaktär behövs under förskoledagen vid enstaka undervisningssituationer för att komma igång med nya moment eller i oväntade situationer	Tilläggsbelopp betalas inte ut
C	Barn med betydande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Barnet behöver mer stöd – ett stöd som är frekvent och sammanhållet. Personligt hel- eller deltidsstöd och/eller stort behov av kompensatoriska hjälpmedel krävs i flertalet undervisningssituationer för att barnet ska kunna följa undervisningen/verksamheten.	75-150 tkr
D	Barn med omfattande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning. Neuropsykiatrisk eller psykosocial problematik där funktionsnedsättningen är en risk för eleven	Barnet behöver i stort sett stöd hela förskoledagen. Personligt stöd och/eller omfattande insats av hjälpmedel krävs för att barnet ska kunna delta i undervisningen/verksamheten.	120-250 tkr

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

eller kamrater.

E	Barn med mycket omfattande medicinsk problematik, fysisk, psykisk och/eller social funktionsnedsättning	Barnet behöver ett mycket omfattande personligt stöd under hela dagen på förskolan. Minst en personal och/eller mycket omfattande insatser av hjälpmedel krävs för att barnet ska kunna följa undervisningen/ verksamheten. Ständig uppmärksamhet krävs på grund av risk för t.ex. kramper eller olyckor.	200 tkr-
---	---	---	----------

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans

Upprättad: 2017-05-23  
Diarienummer: BOUN.2017.63

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Omfördelning av budget från 1 juli 2017

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner den föreslagna omfördelningen av budget från verksamhetsområde grundskola till verksamhetsområde särskola per 1 juli 2017.

### Ärendebeskrivning

Inför hösten 2017 har förändringar gjorts inom grundskolan och grundsärskolan. Inom verksamhetsområde särskola, avseende kommunens egen grundsärskola införs från 1 juli en grundsärskolepeng. Denna kommer tilldelas elev inskriven i grundsärskolan utifrån olika nivåer av behov. I och med detta så behöver en del av grundskolans budget föras om till grundsärskolan för årskurs 1-9 där budget endast tilldelades för januari – juni. I grundskolans budgetram finns en pott vilken uppstod efter att de korrigeringar som planerades för inför hösten lades in i budgeten.

I tabellen nedan visas i kolumn två ursprunglig budget 2017 uppdelad utifrån verksamhetsområden, vidare visar kolumn tre förändring per 1 juli och sista kolumnen visar budget efter förändring.

### Nettoram/verksamhetsområde

	Beslutad budget 2017	Förändring per 2017-07-01	Budget 2017 efter ändring
BoU administration	- 15 619	+/- 0	- 15 619
Förskoleverksamhet	- 63 642	+/- 0	- 63 642
Grundskola	- 115 868	+ 1 035	- 114 833
Särskola	- 10 002	- 1 035	- 11 037
Elevhälsa	- 8 642	+/- 0	- 8 642
Kulturskola	- 2 516	+/- 0	- 2 516
Gymnasieskola	- 37 651	+/- 0	- 37 651

Kostenheten	- 15 865	+/- 0	- 15 865
Fritidsgård	- 2 305	+/- 0	- 2 305
Totalt	- 272 110	+/- 0	- 272 110

## Förändringar

Nedan följer en närmare beskrivning av förändringar av budgetram inom barn- och utbildningsnämndens olika verksamheter som ska gälla från 1 juli 2017.

### GRUNDSKOLA

För att kunna ge stöd till elever med olika funktionsnedsättningar finns ca 3,5 mkr avsatta för s.k. verksamhetsstöd (internt)/tilläggsbelopp (externt) som tilldelas skolor utifrån de ansökningar som kommer in per termin. Beloppet är avsett både för kommunens skolor och fristående skolor samt skolor i andra kommuner där Gnestaelever väljer att gå.

Utöver detta finns ett belopp som i framtidsplanen fördelades om från de tidigare anslagsfinansierade grupperna inom elevhälsan och grundskolans årskurs 7-9 samt grundsärskolan årskurs 1-9 som då tilldelades budget endast för januari – juni. Resterande budget lades till potten för verksamhetsstöd/tilläggsbelopp.

Under våren har förvaltningen gjort en översyn av tilläggsbelopp i relation till behov. De nya tilläggsbeloppsnivåerna framgår av separat ärende. Även grundsärskolans organisation har setts över och förändrats under våren. I ett separat ärende föreslås att elevpeng införs för grundsärskolan utifrån olika nivåer av behov.

Utifrån behoven hos de elever som idag är inskrivna i grundsärskolan och de nya elever som väntas skrivas in inför hösten så tilldelas grundsärskolan en ny budget för juli – december 2017 med 1 035 072 kr. Denna budget förs om från den extrapott som lades under grundskolan i och med att vissa verksamheter endast anslagsfinansierades för ett halvår. Det var när beslut om framtidsplanen togs inte klart hur organisationen skulle bli inför hösten.

Resterande belopp ligger kvar inom grundskolans verksamhetsstöd/tilläggsbelopp för användas under hösten 2017 enligt de nya regler som införts.

De tidigare anslagsfinansierade studiegrupperna kommer finansieras genom tilldelning av tilläggsbelopp utifrån de behov som finns och de ansökningar som kommer in till kommunen.

### GRUNDSÄRSKOLA

Grundsärskolans organisation har setts över och förändrats under våren. I ett separat ärende föreslås att elevpeng införs för grundsärskolan utifrån olika nivåer



av behov. Utifrån behoven hos de elever som nu är inskrivna i grundsärskolan och de nya elever som väntas skrivas in inför hösten så läggs en ny budget för juli – december 2017 utifrån den nya elevpengen.

Skulle behovet av utökat stöd bli aktuellt, en inflyttning ske eller fler elever blir antagna i grundsärskolan, förändras kostnadsbilden.

Utifrån de idag inskrivna eleverna samt de som kommer skrivas in under hösten så blir den tilldelade budgeten följande:

#### **Årskurs 1-6**

4 elever inom nivå 1 med en pengnivå per år på 168 795 kr och 1 elev inom nivå 3 med en pengnivå per år på 366 525 kr vilket ger en tilldelning med totalt 337 590 kr + 183 262 kr = 549 787 kr för juli – december.

#### **Årskurs 7-9**

5 elever inom nivå 1 med en pengnivå per år på 194 114 kr. Detta ger en tilldelning med totalt 485 285 kr för juli – december.

Det totala beloppet 1 035 072 kr (549 787 + 485 285 kr) förs om från tilldelad budgetram för verksamhetsområde grundskola till verksamhetsområde särskola.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen har vid framtagandet av framtidsplanen 2017 talat om att förändring av organisationen inom grundsärskola och grundskola är på gång inför halvårsskiftet. Det var då svårt att förutse vad de kommande förändringarna skulle utmyнна i så någon extra reservation gjordes inte i särskolans budget. De områden som inte anslagsfinansierades efter 30 juni lades som en pott under verksamhetsområde grundskola.

Då verksamhetsförändringarna nu gjorts så behöver medel föras om från verksamhetsområde grundskola till särskolan för att verksamheterna ska kunna arbeta enligt den nya organisationen.

### **Checklista för jämställdhet**

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

1. Tjänsteskrivelse 2017-05-23

Christina Thunberg

Monica Nilsson

Förvaltningschef

Ekonom

Upprättad: 2017-05-24  
Diarienummer: BOUN.2017.59

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Förskola 6 avdelningar

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att den nya förskolan som ska byggas vid Dansutskolan utökas från fyra till sex avdelningar

### Ärendebeskrivning

Den 7 september 2015 fattade Kommunstyrelsen beslut (§ 104) om att nuvarande paviljong för Skogsbäckens förskola ska ersättas med en ny förskola med två avdelningar på Dansutskolans område. I beslutet ingick också att förskolan ska byggas så att den kan utökas med två avdelningar om behov skulle uppstå.

Vid Kommunstyrelsens möte den 13 september 2016 beslutades (§ 99) att den nya förskolan ska utökas med ytterligare avdelningar till totalt fyra, med möjlighet att utöka till sex avdelningar. I enlighet med detta beslut föreslås att antalet avdelningar nu utökas till sex stycken.

Den nya förskolan kommer att ersätta Skogsbäckens och Björkbackens förskolor.

### Förvaltningens synpunkter

#### Checklista för jämställdhet - relevansbedömning

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende. Behovet, och följderna, av en nybyggnation av förskolan med utökning av avdelningar, är detsamma för alla barn, oavsett könstillhörighet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-05-24

### Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Elin Lindelöv

Förvaltningschef

Utredare

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.58

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Barn- och elevpeng 2017

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsförvaltningen godkänner barn- och elevpeng för 2017.

### Ärendebeskrivning

Barn- och elevpengen utbetalas till alla enheter där barn och elever som är folkbokförda i Gnesta kommun är placerade. Dessutom utgår ersättning för lokalkostnader. Ersättningen utgår så väl till kommunens egna verksamheter som till andra kommuners och fristående verksamheter inom och utanför kommunen. Ersättningens storlek beräknas utifrån den egna kommunens kostnader och ska vara transparent. De fristående verksamheterna får förutom pengarna kompensation för administration och moms. Barn- och elevpengen har höjts med 3 procent inför 2017 förutom för åk 7-9 där den istället sänkts med 7 procent. Barn- och elevpengen regleras i Skollagen.

Det har från 2017 införts en extra tilldelning med 3 000 kr per barn/månad i förskolan och 2 000 kr per elev/månad för asylbarn och asylelever (utan permanent uppehållstillstånd) som är inskrivna i förskolan, förskoleklass och grundskolan.

Det har även införts en socioekonomisk fördelning från 2017 som endast påverkar en del av den barn- och elevpeng som fördelas till förskolor och skolor belägna i Gnesta kommun, även de fristående enheterna. Den del som fördelas utifrån socioekonomiskt index (framtaget av SCB december 2016) kommer ge en högre tilldelning för vissa förskolor och skolor och en lägre till andra.

Nivåerna på barn- och elevpeng har tidigare beslutats i Framtidsplanen för 2017 (BOUN 2016.101).

### Checklista för jämställdhet

Checklistan för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende då barn- och elevpengen är könsneutral.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-06-07
2. Bilaga 1

Christina Thunberg

Monica Nilsson

Förvaltningschef

Ekonom

## Interkommunal ersättning 2017

Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2017-06-13

Ärendenummer BOUN.2017.58

<b>Förskola</b>		
Förskola 1-2 år	117 826 kr/barn och år	9 819 kr/mån
15-/20 timmar/vecka 1-2 år	72 502 kr/barn och år	6 042 kr/mån
Förskola 3-5 år	92 652 kr/barn och år	7 721 kr/mån
15-/20 timmar/vecka 3-5 år	58 749 kr/barn och år	4 896 kr/mån
<b>Pedagogisk omsorg</b>		
Pedagogisk omsorg 1-5 år	102 479 kr/barn och år	8 540 kr/mån
15-/20 timmar/vecka	63 537 kr/barn och år	5 295 kr/mån
<b>Grundskola</b>		
Förskoleklass	29 340 kr/barn och år	2 445 kr/mån
Grundskola åk 1-6	45 740 kr/barn och år	3 812 kr/mån
Grundskola åk 7-9	51 545 kr/barn och år	4 295 kr/mån
<b>Fritidshem</b>		
Fritidshem F-klass – åk 2	25 489 kr/barn och år	2 124 kr/mån
Fritidshem åk 3- åk 6	17 896 kr/barn och år	1 491 kr/mån

### Ersättning till skolor med ett elevantal under 50 elever

Grundskola åk 1-6	53 670 kr/elev och år	4 472 kr/mån
-------------------	-----------------------	--------------

### Lokalkostnader

Till fristående verksamheter utbetalas ersättning som motsvarar Gnesta kommuns kostnad per barn/elev inklusive momsersättning:

För barn i förskola	21 471 kr/barn och år	1 789 kr/mån
För förskoleklass och grundskola	15 310 kr/elev och år	1 276 kr/mån
Fritidshem som inte tillhör någon skola	1 993 kr/barn och år	166 kr/mån

**Barnpengen** ersätter kostnader för personal, utrustning, lek/läromedel, kost lokalvård och telefon. Därutöver tillkommer för de fristående verksamheterna ersättning för investeringsmedel, administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent). För pedagogisk omsorg är administrationspåslaget 1 procent.

**Elevpengen** ersätter kostnader för personal, utrustning/läromedel, skolbibliotek samt telefon. Därutöver tillkommer för de fristående verksamheterna ersättning för investeringsmedel samt kost, elevvård (kurator, psykolog, SYV), administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent).

Fortsatt översyn utifrån Swecos rapport kommer att ske våren 2017 vilket kan medföra viss förändring inför höstterminen 2017.

## Bidragsbelopp till fristående verksamheter 2017

Beslutad av Barn- och utbildningsnämnden 2017-06-13

Ärendenummer BOUN.2017.58

<b>Förskola</b>		
Förskola 1-2 år	128 643 kr/barn och år	10 720 kr/mån
15-/20 timmar/vecka 1-2 år	79 158 kr/barn och år	6 596 kr/mån
Förskola 3-5 år	101 138 kr/barn och år	8 428 kr/mån
15-/20 timmar/vecka 3-5 år	64 142 kr/barn och år	5 345 kr/mån
<b>Pedagogisk omsorg</b>		
Pedagogisk omsorg 1-5 år	111 887 kr/barn och år	9 324 kr/mån
15-/20 timmar/vecka	69 369 kr/barn och år	5 781 kr/mån
<b>Grundskola</b>		
Förskoleklass	48 508 kr/barn och år	4 042 kr/mån
Grundskola åk 1-6	66 373 kr/barn och år	5 531 kr/mån
Grundskola åk 7-9	72 530 kr/barn och år	6 044 kr/mån
<b>Fritidshem</b>		
Fritidshem F-klass – åk 2	27 965 kr/barn och år	2 330 kr/mån
Fritidshem åk 3- åk 6	19 635 kr/barn och år	1 636 kr/mån

### Ersättning till skolor med ett elevantal under 50 elever

Grundskola åk 1-6	75 338 kr/elev och år	6 278 kr/mån
-------------------	-----------------------	--------------

### Lokalkostnader

Till fristående verksamheter utbetalas ersättning som motsvarar Gnesta kommuns kostnad per barn/elev inklusive momsersättning:

För barn i förskola	22 759 kr/barn och år	1 897 kr/mån
För förskoleklass och grundskola	16 229 kr/elev och år	1 352 kr/mån
Fritidshem som inte tillhör någon skola	2 113 kr/barn och år	176 kr/mån

**Barnpengen** ersätter kostnader för personal, utrustning, lek/läromedel, kost lokalvård och telefon. Därutöver tillkommer för de fristående verksamheterna ersättning för investeringsmedel, administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent). För pedagogisk omsorg är administrationspåslaget 1 procent.

**Elevpengen** ersätter kostnader för personal, utrustning/läromedel, skolbibliotek samt telefon. Därutöver tillkommer för de fristående verksamheterna ersättning för investeringsmedel samt kost, elevvård (kurator, psykolog, SYV), administration (3 procent) samt momsersättning (6 procent).

Fortsatt översyn utifrån Swecos rapport kommer att ske våren 2017 vilket kan medföra viss förändring inför höstterminen 2017.



Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2016.7

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Kostpolicy för Gnesta kommun

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta förslag till Kostpolicy för Gnesta kommun.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 31 mars 2014, § 27 att medge, anmäla och skicka Centerpartiets motion om kostpolicy inom förskola, grundskola och äldreomsorg KS 2014.40, till socialnämnden för beslut.

Den 25 juli 2014 beslutade dåvarande socialnämnden, nuvarande vuxen- och omsorgsnämnden, då ansvarig för kommunens kostenheter, som svar på motionen att en kostpolicy för Gnesta kommun ska tas fram.

Kostpolicyn är ett kommungemensamt dokument och berör all produktion av måltider för verksamheter inom kommunens ansvar. Kostpolicyn kvalitetssäkrar måltidsverksamheten och bidrar till en hållbar utveckling. Den stöder och är ett verktyg för förtroendevalda och verksamheter för att säkerställa att matgäster erbjuds måltider i en trevlig miljö, lagade på bra råvaror av kompetent personal.

Kostpolicyn lyfts för beslut i barn- och utbildningsnämnden och vuxen- och omsorgsnämnden då kostenheten omfattar verksamheter som lyder under båda dessa nämnder.

### Förvaltningens synpunkter

#### Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet är inte tillämplig i detta ärende. Kostpolicyn är ett styrande dokument som sätter ramarna för kost och måltidsmiljö inom alla kommunala verksamheter. Utformningen och tillämpningen av kostpolicyn påverkar barn, elever och vuxna på samma sätt, oavsett könstillhörighet. Däremot kan etiska skäl och kulturella skäl påverka tillagningen av, och innehållet i, den mat som serveras. Detta beskrivs också i framtiden kostpolicy.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse Kostpolicy för Gnesta kommun

2. Kostpolicy för Gnesta kommun.

**Beslutet ska skickas till:**

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Förvaltningschef

Camilla Zingmark

Kostchef

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.64

Barn- och utbildnings-  
nämnden

## Gymnasieskolans introduktionsprogram (IM) i Gnesta

### Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att erbjuda fyra av gymnasieskolans introduktionsprogram i Gnesta från och med höstterminen 2017.

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen avser att erbjuda fyra av gymnasieskolans introduktionsprogram (IM) i Gnesta från och med höstterminen 2017. De aktuella programmen är: preparandutbildning, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion (SPRINT). I och med att det blir lättare för de aktuella eleverna att ta sig till och från skolan, ökar sannolikheten att de fullföljer sina studier. Det är också rimligt att anta att det kommer att medföra gynnsamma ekonomiska konsekvenser.

### Ärendebeskrivning

Inom gymnasieskolan finns det fem introduktionsprogram (IM). Dessa ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program eller leda till ett arbete. I dagsläget har Gnesta kommun samverkansavtal om IM med Flen, Nyköping, Strängnäs och Södertälje. I mars 2016 genomförde Barn- och utbildningsförvaltningen en utredning om möjligheter för och konsekvenser av att starta introduktionsprogrammet SPRINT (språkintröduktion) i Gnesta. Utredningens slutsatser var att det finns goda förutsättningar för att starta SPRINT i Gnesta och att det skulle föra med sig ett antal gynnsamma konsekvenser, både för elever och för kommunen. Utredningens slutsatser bedöms vara giltiga även för en utökning av erbjudna introduktionsprogram.

### Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen avser nu att erbjuda följande fyra introduktionsprogram:

- Preparandutbildning
- Yrkesintroduktion

- Individuellt alternativ
- Språkintrödktion

Ur elevernas perspektiv blir det närmare och enklare att ta sig till skolan, vilket ökar sannolikheten att eleverna fullföljer sina studier. Undervisningen sker också i ett mindre sammanhang med möjlighet till flexibla lösningar, vilket också gynnar elevernas lärande.

Ur ekonomisk synvinkel är det rimligt att anta att IM i Gnesta skulle kunna bedrivas mer kostnadseffektivt än genom samverkansavtal. Detta beror på att kommunen får en bättre kontroll och överblick över hur resurserna används, men även på saker som att pengar som i dagsläget går till elevernas resor till och från skolan istället kan användas till undervisning. Platserna enligt samverkansavtal kostar idag från cirka 90 000 kronor upp till 195 000 kronor per elev och läsår beroende på program och inriktning. Att ta hem introduktionsprogrammen till Gnesta kommer att få gynnsamma ekonomiska konsekvenser.

Genom att erbjuda introduktionsprogram på hemmaplan, ges också bättre förutsättningar för att bedriva ett effektivt arbete mot skolavhopp och därmed öka sannolikheten för att fler av Gnestas ungdomar ska klara sin gymnasieutbildning.

Gnesta kommer att behålla samverkansavtalen med ovan nämnda kommuner. Detta eftersom det skulle kunna uppstå en situation då kommunen inte kan ta emot fler elever utan behöver komplettera med köpta platser. Det gör också att det finns en möjlighet för eleverna att välja IM-program på annan ort, om de så skulle önska.

### Checklista för jämställdhet - relevansbedömning

Checklista för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i detta ärende. Möjligheten att kunna läsa introduktionsprogram i Gnesta omfattar både flickor och pojkar på samma sätt. Sannolikt kommer fler pojkar än flickor att studera IM, eftersom det är fler pojkar som inte har gymnasiebehörighet och fler pojkar som har behov av språkintrödktion. Utgångspunkten är dock inte en satsning riktad mot pojkar, utan om att skapa bättre förutsättningar för Gnestas ungdomar att fullfölja en gymnasieutbildning, oavsett vilket kön man har.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-06-07

### Beslutet ska skickas till:

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Christina Thunberg

Erika Isaksson

Förvaltningschef

Utvecklingsstrateg

Upprättad: 2017-06-07  
Diarienummer: BOUN.2017.8

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Beslutsmeddelande från Skolverket 170516 - Statsbidrag för handledare i Språk,- läs- och skrivutveckling i förskolan år 2017/18
- ~ Beslut från Skolverket 170531 - Statsbidrag för Läslyftet i skolan läsåret 2017/18

Upprättad: 2017-06-02  
Diarienummer: BOUN.2017.7

Barn- och  
utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning (antaget 2014-12-16). Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2017-05-09 - 2017-06-07
- ~ Förteckning tillsvidareanställningar 2017-05-01 - 2017-05-31
- ~ Förteckning visstidsanställningar 2017-05-01 - 2017-05-31

**Beslutsperiod:**

---

**Ärende:** BOUN.2017.61  
Personalknutna ärenden  
Lönerevision 2016

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Beslut - Lönerevision 2017

---

**Ärende:** BOUN.2017.54  
Särskola  
Beslut om mottagande i särskola

**Beslutsdatum:**

**Beslut:** Beslut om mottagande i grundsärskolan

---

**Ärende:** BOUN.2017.49  
Grundskola  
Stipendieansökningar 2017

**Beslutsdatum:** 2017-05-16

**Beslut:** Beslut stipendieansökningar

---



<b>Barn- och utbildningsförvaltningen</b>
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2017-05
Kock/kokerska Organisation: Ringleken Allm visstidsanställning, 2017-07-01 - 2017-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Projektledare Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2017-07-01 - 2017-12-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-04-29 - 2017-07-28 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-07-29 - 2017-10-27 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-14 - 2018-08-14 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Bernhardsson Niclas, Idrottslärare Organisation: Frejaskolan F-6 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-08-11 - 2018-08-12 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-08-23 - 2018-08-12 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Barnskötare utbildad Organisation: Vattentornet BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-05-09 - 2017-10-06 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Kock med köksansvar Organisation: Kostenheten Vikariat, 2017-05-08 - 2017-08-31 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan 7-9 Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-04-01 - 2018-06-30

Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Lärare obehörig senare år Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-06-01 - 2018-01-07 Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor
Pedagogresurs Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-06-01 - 2018-05-30 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Pedagogresurs Organisation: Frejaskolan F-6 BEA-avtal för vissa Arbet, 2017-06-01 - 2018-05-30 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Fritidsledare Organisation: Chill Allm visstidsanställning, 2017-05-22 - 2017-08-22 Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Barnskötare utbildad Organisation: Solrosen Allm visstidsanställning, 2017-08-14 - 2017-11-11 Utfärdat av: Anne Hedlund, Förskolechef
Barnskötare Organisation: Gläntan Tidsbegr.enl. skollagen, 2017-05-02 - 2017-07-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef
Kock/kokerska Organisation: Kostenheten Vikariat, 2017-05-20 - 2017-06-13 Utfärdat av: Camilla Zingmark, Enhetschef Kostenheten
Läroassistent Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2017-07-01 - 2018-06-30 Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor
Elevassistent Organisation: Welandersborgs skola Allm visstidsanställning, 2017-05-02 - 2017-06-30 Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

## Barn- och utbildningsförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2017-05

Skolsköterska  
Organisation: Elevhälsan  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Barbro Grimbe, rektor

Lärare senare år  
Organisation: Frejaskolan 7-9  
Tillsvidare, From: 2017-06-01  
Utfärdat av: Reino Dahl, Rektor

Lärare  
Organisation: Dansutskolan  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Marie Nyberg, rektor

Lärare i tidigare åren  
Organisation: Frejaskolan F-6  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Lärare i tidigare åren  
Organisation: Frejaskolan F-6  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor

Lärare  
Organisation: Welandersborgs skola  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Fritidsledare  
Organisation: Chill  
Tillsvidare, From: 2017-05-01  
Utfärdat av: Klas Jervfors, enhetschef

Fritidspedagog  
Organisation: Welandersborgs skola  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Miladin Panic, Rektor

Fritidsledare  
Organisation: Dansutskolan  
Tillsvidare, From: 2017-08-14  
Utfärdat av: Marie Nyberg, rektor