

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 22 september 2020, kl. 16.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Anna Ekström (M) Ersättare: Axel Bodin (C)

Tid och plats för justering

Måndagen den 28 september 2020, kl. 16.30 Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Information:

~ Information om granskning av GDPR-arbetet, Svitlana Jelisic

~ Flerlärarsystem och gruppsammansättningsmetodiker, Peter Forsberg, Malin Palmer Andersson och Thordis Sjöstrand

~ Barnkonventionen, Klas Jervfors Turner och Elin Insulander Hjelm

Offentliga 1 - 8, Ej offentliga 9

Nr	Diarienummer	Ärende
1	BOUN.2020.25	Förskoleplaceringar
2	BOUN.2020.41	Ekonomisk uppföljning - efter juli
3	BOUN.2019.84	Läsårstider 2020/2021 - revidering
4	BOUN.2020.102	Läsårstider 2021/2022
5	BOUN.2020.105	Extrainsatt nämndsammanträde
6	BOUN.2020.14	Delegationsordning
7	BOUN.2020.107	Utse dataskyddsombud
8	BOUN.2020.2	Redovisning av delegationsbeslut
9	BOUN.2020.4	Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.25

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering på förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

	sep-19	okt-19	nov-19	dec-19	jan-20	20-feb	mar-20	apr-20	maj-20	jun-20	jul-20	aug-20	sep-20
Kristallen	33	34	36	36	35	36	36	36	37	37	37	36	36
Ringleken	28	30	30	30	34	35	34	35	35	35	35	32	33
Sjöstugan	73	72	72	73	74	73	73	75	75	79	79	62	69
Solrosen	65	64	63	64	66	66	69	67	68	68	68	1	
Vattentornet	29	29	29	30	32	31	32	32	32	32	32	2	
Tallen	34	34	34	34	35	36	37	37	37	37	33	32	35
Fågeldansen	82	84	84	85	91	94	96	104	105	104	103	86	98
Frustuna												63	69
<i>Summa Gnesta</i>	<i>344</i>	<i>347</i>	<i>348</i>	<i>352</i>	<i>367</i>	<i>371</i>	<i>377</i>	<i>386</i>	<i>389</i>	<i>392</i>	<i>387</i>	<i>314</i>	<i>340</i>
Ängen	61	61	62	64	66	68	69	69	70	69	69	56	56
Korallen	33	34	36	36	36	37	38	35	36	36	36	29	34
Gläntan	17	18	19	19	21	21	21	20	20	20	19	18	18
<i>Summa ytteromr.</i>	<i>111</i>	<i>113</i>	<i>117</i>	<i>119</i>	<i>123</i>	<i>126</i>	<i>128</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>125</i>	<i>124</i>	<i>103</i>	<i>108</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>455</i>	<i>460</i>	<i>465</i>	<i>471</i>	<i>490</i>	<i>497</i>	<i>505</i>	<i>510</i>	<i>515</i>	<i>517</i>	<i>511</i>	<i>417</i>	<i>448</i>
Ped. Omsorg	6	7	7	6	7	7	7	7	5	5	5	0	0
<i>Totalt förskola + PO</i>	<i>461</i>	<i>467</i>	<i>472</i>	<i>477</i>	<i>497</i>	<i>504</i>	<i>512</i>	<i>517</i>	<i>520</i>	<i>522</i>	<i>516</i>	<i>417</i>	<i>448</i>
Förskolan De fyra årstiderna	30	30	32	32	34	34	35	35	36	37	37	26	28
Förskolan Grinden	19	19	19	19	19	20	22	22	22	22	22	22	22
Gnesta waldorfförskola	35	35	35	35	35	36	35	36	36	36	36	30	30
Videungarna, ped. omsorg	10	10	10	10	10	10	10	11	10	10	7	6	10
<i>Summa fristående vht</i>	<i>94</i>	<i>94</i>	<i>96</i>	<i>96</i>	<i>98</i>	<i>100</i>	<i>102</i>	<i>104</i>	<i>104</i>	<i>105</i>	<i>102</i>	<i>84</i>	<i>90</i>

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.41

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter juli

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen efter juli 2020.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter juli visar en negativ avvikelse mot budget med – 1 846 tkr. Jämfört med utfallet för lönekostnaderna i maj så är här medräknat ersättning för sjuklönekostnader april-juli (+ 2 130 tkr).

Prognosen för barn- och utbildningsnämnden uppgår till + - 0 tkr. Negativa prognoser återfinns inom grundskolan (- 3 094 tkr) och gymnasieskolan (- 92 tkr). Positiva prognoser redovisas för administration (+ 1 158 tkr), förskolan (+ 553 tkr), särskola (+ 201 tkr), kostenheten (+ 1 153 tkr), elevhälsan (+ 43 tkr), kulturskolan (+ 60 tkr) samt fritidsgården (+ 19 tkr). Medräknat i prognosen är ersättning för sjuklönekostnader som betalats ut för april –juli (+ 2 130 tkr) samt förväntad ersättning för sjuklönekostnader augusti-september.

Prognos: + - 0 tkr

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget helår 2020	Prognos helår 2020	Avvikelse utfall - budget jan – juli	Avvikelse prognos – budget juli	Avvikelse prognos – budget maj
Administration	-14 750	-13 946	1 178	1 158	1 369
Förskola	-64 064	-63 511	931	553	- 216
Grundskola	-134 865	-137 959	-5 718	-3 094	- 3 405
Särskola	-12 761	-12 560	890	201	195
Elevhälsa	-5 927	-5 884	431	43	33
Kulturskola	-4 148	-4 088	275	60	23
Gymnasieskola	-52 672	-52 764	-106	-92	- 203
Kostenheten	-16 698	-15 545	275	1 153	894
Fritidsgård	-3 084	-3 065	-3	19	17
Totalt	-308 969	-309 323	-1 846	0	- 1 293

Administration

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på + 1 178 tkr. Förklaringen ligger i lägre personalkostnader än budgeterat men även att driftskostnaderna visar en positiv avvikelse.

Prognosen för administrationen uppgår till + 1 158 tkr. Förklaringen ligger framförallt i nytillsatt tf. rektor på Welandersborgsskolan och Kvarnbackaskolan som inte var budgeterad för 2020. Till detta antaganden om fortsatt positiva avvikelser för budgeterade lönekostnader samt högre tilldelning statsbidrag än budgeterat. Prognosen omfattar förväntad ersättning för sjuklönekostnader för perioden augusti-september.

Prognos: + 1 158 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en avvikelse t.o.m. juli på + 931 tkr.

Prognosen för verksamhetsområde förskola uppgår till + 553 tkr. Den stora skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader på + 730 tkr samt åtgärder vidtagna efter beslut i föregående nämnd.

Prognos: + 553 tkr

Grundskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på - 5 718 tkr. Resultatet förklaras på intäktssidan av lägre skolpengsintäkter, lägre statsbidragsintäkter, och lägre intäkter för sålda platser till andra kommuner. På kostnadssidan ser vi framför allt en negativ avvikelse på personalkostnaderna.

Prognosen för verksamhetsområde grundskola är - 3 094 tkr. Prognosen bygger på antaganden om ett något lägre antal barn än budgeterat i kommunens egna skolor och en viss ökning i köpta platser hos andra kommuner och friskolor. Den stora skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader på + 1 093 tkr samt åtgärder vidtagna efter beslut i föregående nämnd.

Prognos: - 3 094 tkr

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på + 890 tkr. Avvikelsen härrör främst från lägre kostnader för drift och köp av plats i annan kommun resp. friskola.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 201 tkr. Prognosen bygger på antaganden om lägre kostnaderna för köp av plats i annan kommun resp. friskola samt ersättning för sjuklönekostnader på + 35 tkr.

Prognos: + 201 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på + 431 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 43 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader på + 57 tkr.

Prognos: + 43 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på + 275 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 60 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader på + 36 tkr samt åtgärder vidtagna efter beslut i föregående nämnd.

Prognos: + 60 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på - 106 tkr. Förklaringen till avvikelsen ligger i något lägre kostnader för köp av plats i annan kommun resp. friskola.

Prognosen för verksamhetsområdet är - 92 tkr. Prognosen bygger på antaganden om att antalet studerande ligger inom budget (415 st.) på helårsbasis. Anledningen till det prognostiserade underskottet är att valda utbildningar ligger i ett högre kostnadsspann än budgeterat, ersättning för sjuklönekostnader på + 3 tkr samt åtgärder vidtagna efter beslut i föregående nämnd.

Prognos: - 92 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på + 275 tkr vilket framförallt förklaras av lägre kostnader för inköp av livsmedel men också av högre externa intäkter.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 1 153 tkr. Prognosen baseras på antagandet att hittills upparbetat överskott kvarstår i verksamheten, ersättning för sjuklönekostnader på + 135 tkr samt åtgärder vidtagna efter beslut i föregående nämnd.

Prognos: + 1 153 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar en avvikelse t.o.m. juli på - 3 tkr.

Prognosen för verksamhetsområdet är + 19 tkr. Skillnaden från föregående prognos är ersättning för sjuklönekostnader på + 13 tkr.

Prognos: + 19 tkr

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-15

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Jenny Neimann
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2019.84

Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider 2020/2021

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till reviderade läsårstider för läsåret 2020/2021.

Ärendebeskrivning

Läsårstiderna för innevarande läsår behöver revideras, då barn- och utbildningsförvaltningen upptäckt att en planerad studiedag inte finns med. Studiedagen infaller den 8 mars 2021 och har lagts till i bifogat dokument.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-15
2. Reviderade läsårstider 2020/2021

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Läsårstider 2020/2021

Höstterminen 2020

17 augusti	måndag	läsårsstart, hel skoldag
30 september	onsdag	studiedag (vecka 40)
26-28 oktober	måndag-onsdag	studiedagar (vecka 44)
29-30 oktober	torsdag-fredag	lov (vecka 44)
18 december	fredag	terminens sista dag

Vårterminen 2021

11 januari	måndag	terminsstart, hel skoldag
1-5 mars	måndag-fredag	sportlov (vecka 9)
8 mars	måndag	studiedag (vecka 10)
6-9 april	tisdag-fredag	påsklov (vecka 14)
14 maj	fredag	lov
10 juni	torsdag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

1 studiedag är ännu inte utlagd för vårterminen.

Elevdagar

Höstterminen 17 augusti 2020-18 december 2020 (84 dagar)

Vårterminen 11 januari 2021-10 juni 2021 (94 dagar)

178 elevarbetsdagar (HT 84 dagar + VT 94 dagar)

Lovdagar

12 lov dagar (HT 2 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 93 dagar + VT 101 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 2 april (långfredag), 5 april (annandag påsk), 13 maj (Kristi himmelfärdsdag)

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.102

Barn- och utbildningsnämnden

Läsårstider 2021/2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till läsårstider för läsåret 2021/2022.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på läsårstider för läsåret 2021/2022. Läsårstiderna har behandlats i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhet bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-15
2. Läsårstider 2021/2022

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Läsårstider 2021/2022

Höstterminen 2021

18 augusti	onsdag	läsårsstart, hel skoldag
30 september	torsdag	studiedag (vecka 39)
1-3 november	måndag-onsdag	studiedagar (vecka 44)
4-5 november	torsdag-fredag	lov (vecka 44)
29 november	måndag	studiedag
21 december	tisdag	terminens sista dag

Vårterminen 2022

12 januari	onsdag	terminsstart, hel skoldag
18 februari	fredag	studiedag (vecka 7)
21-25 februari	måndag-fredag	sportlov (vecka 8)
11-14 april	måndag-torsdag	påsklov (vecka 15)
18 maj	onsdag	studiedag
27 maj	fredag	lovdag
15 juni	onsdag	skolavslutning

Gnesta kommun följer växelvis sportlov för Södermanlands län (Nyköping) och Stockholms län (Södertälje). Jämna år är sportlovet vecka 8 och udda år vecka 9.

Elevdagar

Höstterminen 18 augusti 2021-21 december 2021 (83 dagar)

Vårterminen 12 januari 2022-15 juni 2022 (95 dagar)

178 elevarbetsdagar (HT 83 dagar + VT 95 dagar)

Lovdagar

12 lovdagar (HT 2 dagar + VT 10 dagar)

Lärararbetsdagar

194 lärararbetsdagar (A-dagar) inklusive 16 kompetensutvecklings-/studiedagar (HT 93 dagar + VT 101 dagar)

Övrigt

Helgdagar är 15 april (långfredag), 18 april (annandag påsk), 26 maj (Kristi himmelfärdsdag) och den 6 juni (nationaldag)

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.105

Barn- och utbildningsnämnden

Extrainsatt nämndsammanträde

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om ett extrainsatt nämndsammanträde den 24 november klockan 16.00.

Ärendebeskrivning

Det finns ett behov av att barn- och utbildningsnämnden sammanträder i november, därför föreslås nämnden besluta om ett extrainsatt nämndsammanträde den 24 november klockan 16.00.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-15

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

- ~ Kanslienheten
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.14

Barn- och utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordning september

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Ärendet gäller förslag till reviderad delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Revideringarna gäller dels att delegationsordningen behöver uppdateras avseende nämndens arbete utifrån dataskyddsförordningen (GDPR), vilket innebär att punkt 1.8 revideras och att punkt 1.9-1.16 läggs till. Vidare gäller revideringarna korrigeringar av lagrumshänvisningar, tillägg av ytterligare delegater i befintliga delegationspunkter samt förtydliganden av befintliga delegationspunkter alternativt tillägg av delegationspunkter i enlighet med gällande praxis i verksamheterna.

Ärendebeskrivning

Revideringar utifrån dataskyddsförordningen

Barn- och utbildningsnämndens delegationsordningen behöver revideras avseende arbetet utifrån dataskyddsförordningen (GDPR). Punkt 1.8 i nu gällande delegationsordning revideras och ersätts med nio nya punkter, enligt nedan. Revideringen gäller hela kommunen och har tagits av kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
1.8	Utse personuppgiftsombud Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen	Ordföranden Förvaltningschef		Får delegeras vidare	3-5 PUL Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5
1.9	Beslut om att vägra att	Förvaltningschef		Får delegeras	Dataskyddsfö

	tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen			vidare	ordningen, artikel 12, punkt 5
1.10	Besvara begäran om registerutdrag	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 15
1.11	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 17
1.12	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 18
1.13	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 20
1.14	Beslut om rätten till att göra invändningar	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 21
1.15	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3
1.16	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 33
1.17	Utse GDPR-samordnare	Förvaltningschef			

Övriga revideringar

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår ytterligare ett antal revideringar enligt nedan.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas	Förvaltningschef Förvaltningschef /kanslichef Förvaltningschef Förvaltningschef /kanslichef			Var för sig Att lämna ut handling anses som verkställighet, TF 2 kap. 15 §.

	ut				
--	----	--	--	--	--

Revideringen innebär att kanslichef läggs till som delegat, vilket överensstämmer med övriga nämnders delegationsordningar.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
1.6	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning.	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. 24 § förvaltningslagen 45 § förvaltningslagen

Revideringen innebär en korrigerigering till korrekt lagrumshänvisning.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
1.9 1.18	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad vidaredelegering)	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	7 kap. 5 § kommunallagen

Revideringen föreslås då införandet av de föreslagna delegationspunkter som rör GDPR-arbetet innebär att ovanstående delegationspunkts numrering behöver ändras.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
2.3	Yttranden till tillsynsmyndigheter	Förvaltningschef			

Yttranden till tillsynsmyndigheter lämnas i enlighet med praxis av förvaltningschef. Delegationspunkter föreslås läggas till för att förtydliga detta i delegationsordningen.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
4.2	Skadeståndersättning och övriga ersättningsärenden upp	Förvaltningschef /kanslichef			3 kap. Skadest. 3 kap.

	till två prisbasbelopp				SkadestL Efter samråd med kommunens försäkringsbolag
--	------------------------	--	--	--	---

Revideringen gäller den förtydligande anmärkningen om att samråd ska ske med kommunens försäkringsbolag.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
4.5	Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser	Placeringsassistent/administrativ assistent Placeringsassistent/administrativ assistent, rektor			I samråd med nämndens ordförande

Beslut om utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser tas av såväl placeringsassistent/administrativ assistent som av rektor. Revideringen gäller ett förtydligande av detta i delegationsordningen.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
8.1	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	Ordförande			Samråd med presidiet 6 kap. 36 § KL 6 kap. 39 § KL

Revideringen innebär en korrigerande till korrekt lagrumshänvisning.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	

Revideringen gäller förslag att beslutet får delegeras vidare.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
-------	--------	---------	----------------	-------------------	------------

10.5	Beslut om mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	Rektor			7 kap. 11 § skollagen
------	---	--------	--	--	-----------------------

Beslut om mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år fattas i enlighet med praxis av respektive rektor. Revideringen föreslås för att även formellt delegera detta till rektor. Då detta är en ny punkt föranleder införandet av delegationspunkten att nu gällande punkter 10.5-10.20 behöver byta numrering, där tidigare punkt 10.5 blir 10.6 och så vidare.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
10.10 10.11	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands eller andra förhållanden	Förvaltningschef			7 kap. 2 kap. 2 § 2 st skollagen 7 kap. 2 § 2 st skollagen

Revideringen innebär en korrigerigering till korrekt lagrumshänvisning.

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidare-delegering	Anmärkning
11.4	Beslut om stöd till inackordering Beslut om inackorderingsbidrag	Förvaltningschef			15 kap. 32 § skollagen Enligt riktlinjer för resebidrag och inackordering sbidrag

I nu gällande delegationsordning kallas beslutet för "beslut om stöd till inackordering". Korrekt terminologi är "inackorderingsbidrag", vilket även används i nämndens riktlinjer. Revideringen gäller även den förtydligande anmärkningen om att beslut ska fattas i enlighet med nämndens riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhet är inte tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-15
2. Förslag till reviderad delegationsordning

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Alice Kyander
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Delegationsordning

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Senast reviderad	2020-09-22
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2020.14

Innehållsförteckning

Delegationsbeslut	3
Vem kan nämnden delegera till?	3
Vilka beslut kan nämnden inte delegera?	3
Vidaredelegation av beslutanderätt.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Överklagandetid	4
Författningar med förkortningsförklaringar	4
Delegationsordning	5
1. Organisation och allmän administration	5
2. Yttranden	7
3. Verksamhetslokaler	7
4. Ekonomi	8
5. Anskaffning, upphandling och avtal	8
6. Arbetsgivarfrågor	10
7. Kurser, konferenser och representation	13
8. Brådskande ärenden/förfall.....	14
9. Förskola och pedagogisk omsorg	15
10. Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola	16
11. Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	18
12. Skolskjuts	19
13. Livsmedelshantering	19

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden har beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman eller förtroendevald utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga är inte giltigt. Nämnden kan när som helst återkalla givna delegationer. Nämnden har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstemän kan alltid beslutas av överordnad chef.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som framgår i kommunallagen beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- Ett utskott av nämnden/styrelsen
- En enskild ledamot eller ersättare
- En anställd hos kommunen

Vilka beslut kan nämnden inte delegera?

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för förvaltningschefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till nämnden

föreligger inte, nämnden kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har nödvändig kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas i nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén i kommunhuset, Elektron). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

Författningar med förkortningsförklaringar

AB	Allmänna bestämmelser (allmänna anställningsvillkor)
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrifter
PU	Personalutskottet
PUL	Personaluppgiftslagen
SkadestL	Skadeståndslagen

Delegationsordning

1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	Föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats	Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor		Får delegeras vidare	
1.2	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, myndighet samt andra förrättningar	Förvaltningschef			Inom nämndens verksamhetsområde
1.3	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut	Förvaltningschef/kanslichef Förvaltningschef/kanslichef			Var för sig Att lämna ut handling anses som verkställighet, TF 2 kap. 15 §.
1.4	Överklaga dom/beslut	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Vid vidaredelegering ska samråd ske med förvaltningschef
1.5	Ompröva beslut	Respektive delegat			27 § förvaltningslagen Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Om det ursprungliga beslutet ändras genom omprövning

					är det ett nytt beslut som fattas enligt 27 § förvaltningslagen.
1.6	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning.	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. 45 § förvaltningslagen
1.7	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av nämnden	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget
1.8	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5
1.9	Beslut om att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5
1.10	Besvara begäran om registerutdrag	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 15
1.11	Beslut om rätt till radering enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 17
1.12	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 18
1.13	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 20
1.14	Beslut om rätten till att göra invändningar	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 21

1.15	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3
1.16	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	Dataskyddsförordningen, artikel 33
1.17	Utse GDPR-samordnare	Förvaltningschef			
1.18	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (så kallad vidaredelegering)	Förvaltningschef			7 kap. 6 § kommunallagen

2. Yttranden

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
2.1	Yttranden över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			
2.2	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			
2.3	Yttranden till tillsynsmyndigheter	Förvaltningschef			

3. Verksamhetslokaler

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
3.1	Beställning av nya eller ändrade verksamhetslokaler	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	I enlighet med kommunens riktlinjer för verksamhetslokaler

4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Omdisponering mellan objekt	Förvaltningschef/verksamhetschef/rektor			Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med kommunens ekonomiska styrprinciper
4.2	Skadeståndsansättning och övriga ersättningsärenden upp till två prisbasbelopp	Förvaltningschef/kanslichef			3 kap. SkadestL Efter samråd med kommunens försäkringsbolag
4.3	Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp	Förvaltningschef			
4.4	Utse beslutsattester för förvaltningen	Förvaltningschef			I enlighet med kommunens attestreglemente
4.5	Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser	Placeringsassistent/administrativ assistent, rektor			I samråd med nämndens ordförande

5. Anskaffning, upphandling och avtal

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	Beslut om: a) anskaffning av vara, tjänst eller byggtrepprenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			I enlighet med upphandlingspolicy samt riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.

	<p>b) genomförande av upphandling enligt a)</p> <p>c) avbrytande av upphandling enligt a)</p> <p>d) att göra om en upphandling enligt a)</p> <p>e) tilldelningsbeslut för belopp över 100 00 kronor</p> <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor</p>	Ordförande			<p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och utslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enligt punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
5.2	<p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet</p>	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			<p>I enlighet med kommunens upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för fastställd investerings- och driftsbudget</p>
5.3	<p>Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (till exempel SKL Kommentus eller Kammarkollegiet)</p>	Förvaltningschef/verksamhetschef/rektor i samråd med upphandlingsstrateg			<p>I enlighet med kommunens upphandlingspolicy</p>
5.4	<p>Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning</p>	Förvaltningschef			

6. Arbetsgivarfrågor

Anställningsärenden

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.1	Anställa och entlediga: <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - Övrig personal vid anställning över 3 månader - Övrig personal vid anställning under 3 månader 	Förvaltningschef Verksamhetschef, rektor Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor	Verkställighet		Samråd med presidium och personalutskottet Samråd med HR-chef eller HR-samordnare vid entledigande Samråd med närmast överordnad chef vid anställning
6.2	Varsel, underrättelse och uppsägning av: <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - Övrig personal 	Förvaltningschef Närmast överordnad chef			Samråd med HR-chef eller personalutskottet
6.3	Avskedande av: <ul style="list-style-type: none"> - Personal direkt underställd förvaltningschef - Övrig personal 	Förvaltningschef Verksamhetschef/enhetschef/rektor			Samråd med presidium och personalutskottet Samråd med HR-chef eller HR-samordnare

Förhandlingsärenden

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.4	Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevisionen	HR-chef eller HR-samordnare			
6.5	Godkännande av centrala avtal	HR-chef			
6.6	Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar, övriga förhandlingar respektive kollektivavtal	HR-chef eller HR-samordnare			
6.7	Beslut om stridsåtgärder	KS-ordförande			Samråd med KS-presidium och personalutskottet
6.8	Förhandling angående för mycket utbetald lön med mera enligt central överenskommelse om korrigerig av preliminär lön med mera	HR-chef eller HR-samordnare			

Löne- och anställningsvillkor

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.9	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild för: <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Enhetschef - Övrig personal 	Förvaltningschef Förvaltningschef/verksamhetschef/rektor Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			

6.10	Lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild	Förvaltningschef/verksamhetschef			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare Information till personalutskottet
6.11	Lönesättning vid lönerevision	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			
6.12	Beslut om disciplinära åtgärder	Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			Samråd med HR-chef eller HR-samordnare
6.13	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB	Personalutskottet			
6.14	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete		Anses som verkställighet		
6.15	Fastställande av ledig tid och eventuella löneförmåner för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet, där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställs		Anses som verkställighet		
6.16	Arbetstidsförläggning för kontorspersonal	HR-chef			
6.17	Förordnande under semester, sjukdom och dylikt för: - Förvaltningschef - Rektor, enhetschef, verksamhetschef	Kommunchef Förvaltningschef/verksamhetschef/enhetschef/rektor			

Personaladministrativa frågor

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
6.18	Prövning av bisyssla	HR-chef			
6.19	Godkännande av pensionsförmåner enligt avtal		Anses som verkställighet		
6.20	Medgivande av avgångsvederlag: <ul style="list-style-type: none"> - 1->9 månadslöner - <9->16 månadslöner - <16-24 månadslöner 	Närmaste chef Närmaste chef Förvaltningschef			Samråd med HR-chef eller PU Samråd med HR-chef eller PU Samråd med presidium och PU

7. Kurser, konferenser och representation

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt inom Europa: <ul style="list-style-type: none"> - Presidiet - Övriga förtroendevalda - Förvaltningschef - Övriga anställda 	Ordförande	Verkställighet Verkställighet Verkställighet		I samråd med presidiet
7.2	Beslut om deltagande i kurser, konferenser och dylikt utom Europa: <ul style="list-style-type: none"> - Förtroendevalda 	Ordförande			I samråd med presidiet

	- Förvaltningschef - Övriga anställda	Ordförande Förvaltningschef			
7.3	Beslut om representation över 0,1 prisbasbelopp per tillfället	Ordförande/förvaltningschef			Var för sig I enlighet med kommunens riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner
7.4	Beslut om deltagande i Förskolelyft och Lärarlyft	Förvaltningschef			

8. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
8.1	Övriga ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med nämnden	Ordförande			Samråd med presidiet 6 kap. 39 § KL
8.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden som är delegerade till ordföranden	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	
8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Förvaltningschef		Får delegeras vidare	

9. Förskola och pedagogisk omsorg

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
9.1	Förändring av antal platser vid varje förskola	Förvaltningschef/rektor			
9.2	Anvisning/upsägning av plats inom förskola och pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer Anvisning/upsägning av plats inom fristående förskola och fristående pedagogisk omsorg i enlighet med nämndens riktlinjer	Rektor eller Placeringsassistent, administrativ assistent			8 kap. 3-7 §§ skollagen
9.3	Beslut att ta emot barn som tillhör en annan kommun i förskola eller pedagogisk omsorg eller att bevilja barn från egen kommun förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent, administrativ assistent			8 kap. 12-13, 17, 18 §§ skollagen
9.4	Beslut om verksamhetsstöd/tilläggsbelopp till kommunala och fristående förskolor	Förvaltningschef			8 kap. 23 § skollagen
9.5	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Rektor			6 kap. 10 § skollagen
9.6	Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med framtidsplan för barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef			

10. Grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem samt grundsärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
10.1	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Rektor			6 kap. 10 § skollagen
10.2	Beslut om mottagande i grundsärskola samt beslut att skriva ut barn från grundsärskolan	Förvaltningschef			7 kap. 5 § skollagen
10.3	Beslut om behovsgrupp för elev i grundsärskola	Förvaltningschef			
10.4	Beslut om att en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Rektor			11 kap. 3, 8 §§ skollagen
10.5	Beslut om mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	Rektor			7 kap. 11 § skollagen
10.6	Beslut om uppskjuten skolplikt	Förvaltningschef			7 kap. 10 § skollagen
10.7	Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskola höstterminen det år då barnet fyller sex år	Förvaltningschef			7 kap. 11a § skollagen Efter prövning av mottagande i grundsärskolan Gäller grundsärskola, för grundskola beslutar rektor enligt 7 kap. 11 a §, andra stycket, första punkten
10.8	Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får fullgöra skolplikten direkt i grundsärskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år	Förvaltningschef			7 kap. 11 b § skollagen Efter begäran av barnets vårdnadshavare

					Efter prövning av mottagande i grundsärskola
10.9	Beslut om förlängning av skolplikten	Rektor (elev i kommunens skolor) Förvaltningschef (elev i annan huvudmans skola)			7 kap. 13 § skollagen
10.10	Beslut om skolpliktens upphörande	Rektor (elev i kommunens skolor) Förvaltningschef (elever hos annan huvudman)			7 kap. 14 § skollagen
10.11	Beslut om upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands eller andra förhållanden	Förvaltningschef			7 kap. 2 kap. 2§ 2 st skollagen
10.12	Beslut om rätt att slutföra skolgången	Rektor (elev i kommunens skolor) Förvaltningschef (elev hos annan huvudman)			7 kap. 15-16 §§ skollagen
10.13	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen inom ramen för språkval	Rektor			9 kap. 5,7 §§ skolförordningen
10.14	Beslut om ämnen inom elevens val	Rektor			9 kap. 8 § skolförordningen
10.15	Beslut att avslå placering i förskoleklass eller grundskola vid en viss skolenhet	Förvaltningschef	Placering i enlighet med vårdnadshavares önskemål är verkställighet		9 kap. 15 § första stycket skollagen (förskoleklass) 10 kap. 30 § första stycket skollagen (grundskola)

10.16	Beslut om verksamhetsstöd/tilläggsbelopp till kommunala och fristående grundskolor, förskoleklasser och fritidshem	Förvaltningschef			9 kap. 21 § skollagen 10 kap. 39 § skollagen 11 kap. 38 § skollagen
10.17	Beslut om utbildning i särskilda utbildningsformer	Förvaltningschef			Omfattar samtliga utbildningsformer enligt 24 kap. skollagen
10.18	Beslut att ta emot elev som tillhör en annan kommun i skola eller fritidshem samt att bevilja barn från egen kommun skola eller fritidshem i annan kommun eller i fristående verksamheter	Placeringsassistent/ administrativ assistent			10 kap. 24-27, 34 §§ skollagen
10.19	Anvisning/upsägning av plats i fritidshem Anvisning uppsägning av plats inom fristående fritidshem enligt nämndens riktlinjer	Rektor Placeringsassistent/ administrativ assistent			14 kap. 5-7 §§ skollagen
10.20	Beslut om bidragsbelopp till fristående huvudmän i enlighet med framtidsplan för barn- och utbildningsnämnden	Förvaltningschef			

11. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
11.1	Ingå samverkansavtal med andra kommuner angående utbildning	Förvaltningschef			15 kap. 30 § skollagen
11.2	Avge yttrande vid elevs ansökan till annan kommun eller landsting	Gymnasieansvarig			16 kap. 48 § skollagen
11.3	Beslut om mottagande i gymnasiesärskola	Förvaltningschef			18 kap. 8 § skollagen

11.4	Beslut om inackorderingsbidrag	Förvaltningschef			15 kap. 32 § skollagen Enligt riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag
11.5	Beslut om resebidrag och km-bidrag	Förvaltningschef			Enligt riktlinjer för resebidrag och inackorderingsbidrag
11.6	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal eller fristående gymnasieskola	Förvaltningschef			16 kap. 54 § skollagen

12. Skolskjuts

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
12.1	Beslut att avslå ansökningar om skolskjuts	Skolskjutsadministratör	Positiva beslut i enlighet med riktlinjer är verkställighet		

13. Livsmedelshantering

Punkt	Beslut	Delegat	Verkställighet	Vidaredelegering	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla livsmedelsanläggning för registrering	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 LIVSFS 2005:20, 11 §
13.2	Behörighet att för barn- och utbildningsnämndens räkning ta emot delgivning avseende nämndens livsmedelsverksamhet	Enhetschef kost			1 kap. 31 § KL

13.3	Beslut att överklaga beslut enligt livsmedelslagstiftningen som berör frågor om registrering eller godkännande av livsmedelsanläggningar	Enhetschef kost			EG-förordning 852/2004 artikel 6.2 EG-förordning 853/2004 artikel 4 EG-förordning 854/2004 artikel 3 LIVSFS 2005:20, 8§, 11 §
13.4	Beslut om att överklaga kontrollavgifter enligt livsmedelslagen	Enhetschef kost			SFS 2006:1166 om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
13.5	Beslut om att överklaga beslut om sanktioner inom ramen för livsmedelslagstiftningen	Enhetschef kost			Vägledning: sanktioner i livsmedelslagstiftningen och/eller livsmedelslagen, 22-23 §§

Upprättad: 2020-09-14
Diarienummer: BOUN.2020.107

Barn- och utbildningsnämnden

Utse dataskyddsbud

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Svitlana Jelisic utses till nämndens dataskyddsbud.

Ärendebeskrivning

Kommuner och deras självständiga nämnder är myndigheter och måste utse dataskyddsbud. Det är varje självständig nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som ansvarar för att utse ett ombud.

Dataskyddsbudets roll att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen om vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Ombudet ska också bevaka att reglerna följs samt fungera som kontaktperson för Datainspektionen.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Enligt artikel 37 i dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-09-14

Monica Tägtström Bergman
Tf. förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Sändlista

~ Datainspektionen

Upprättad: 2020-09-15
Diarienummer: BOUN.2020.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-06-10 – 2020-09-14
- ~ Förteckning över anställningar 2020-07-01 - 2020-08-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.95
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Inackorderingsbidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Anslutningsresor

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-10

Beslut: Anslutningsresor

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Anslutningsresor

Ärende: BOUN.2020.94
Gymnasieskola
Resebidrag och reseersättning för gymnasieelever 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-11

Beslut: Resebidrag

Ärende: BOUN.2020.90
Arbetsmiljö och personalvård
Varning enligt § 11 AB

Beslutsdatum:

Beslut: Delegationsbeslut

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-20

Beslut: Skolskjutsbeslut NA

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01
Beslut: Skolskjutsbeslut V&OE

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01
Beslut: Skolskjutsbeslut RT

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-09
Beslut: Skolskjutsbeslut E&EV

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-07
Beslut: Skolskjutsbeslut LR

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13
Beslut: Skolskjutsbeslut Avslag AN

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-18

Beslut: Skolskjutsbeslut MH

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-11

Beslut: Skolskjutsbeslut VJ

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-20

Beslut: Ansökan GY-kort avslag

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13

Beslut: Skolskjutsbeslut NS & ES

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-27

Beslut: Skolskjutsbeslut Avslag AD

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01

Beslut: Skolskjutsbeslut SB

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-19

Beslut: Skolskjutsbeslut NS

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-18

Beslut: Skolskjutsbeslut FR

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-24

Beslut: Skolskjutsbeslut H&SK

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01

Beslut: Skolskjutsbeslut SK

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13

Beslut: Skolskjutsansökan EJ

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-24

Beslut: Skolskjutsbeslut AL

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-19

Beslut: Skolskjutsbeslut HAK

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01

Beslut: Skolskjutsbeslut JB

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13

Beslut: Skolskjutsbeslut JB

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01
Beslut: Skolskjutsbeslut AN

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13
Beslut: Skolskjutsbeslut MF

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-20
Beslut: Skolskjutsbeslut A&EB

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01
Beslut: Skolskjutsbeslut EJ

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-07
Beslut: Skolskjutsbeslut EOR

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-24

Beslut: Skolskjutsbeslut Avslag KR

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-01

Beslut: Skolskjutsbeslut Avslag SLF

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-25

Beslut: Skolskjutsbeslut HP

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01

Beslut: Skolskjutsbeslut E&EV

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-07

Beslut: Skolskjutsbeslut FW

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-24

Beslut: Skolskjutsbeslut CKÖ

Ärende: BOUN.2020.70
Grundskola
Beslut om skolskjuts läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-13

Beslut: Skolskjutsbeslut MO-T

Ärende: BOUN.2020.69
Grundskola
Remisspromemoria om möjlighet till betyg från årskurs 4 - efter försöksverksamheten

Beslutsdatum: 2020-07-02

Beslut: Beslut att lämna yttrande

Ärende: BOUN.2020.67
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-09-03

Beslut: Beslut skolbyte JA

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-07-01

Beslut: Beslut Solberga by TK avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.56
Grundskola
Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-06-24

Beslut: Beslut Solberga by BÖC avslag

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-26

Beslut: Beslut att lämna yttranden

Ärende: BOUN.2020.44
Barnomsorg
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2020/2021

Beslutsdatum: 2020-08-20

Beslut: Beslut Waldorf IB Beviljad

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-06-30

Beslut: Beslut att lämna yttrande

Ärende: BOUN.2020.38
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående förskolor/pedagogisk omsorg 2020

Beslutsdatum: 2020-08-26

Beslut: Beslut att lämna yttrande

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2020.31
Grundskola
Beslut om tillfällig stängning av Träffpunktens matservering

Beslutsdatum: 2020-07-15

Beslut: Beslut om tillfällig stängning av Träffpunktens matservering

Ärende: BOUN.2020.30
Gymnasieskola
Beslut om att gå över till att bedriva distansundervisning på Gnesta kommuns gymnasieskola

Beslutsdatum: 2020-07-15

Beslut: Beslut om att återgå till ordinarie undervisning

Ärende: BOUN.2020.11
Partiväsendet
Ändrad nämnd

Beslutsdatum: 2020-08-18

Beslut: Delegationsbeslut - inställd nämnd Ordförande, Fastställt

Ärende: BOUN.2019.71
Grundskola
Anmälan Dansutskolan, dnr 2019:5308

Beslutsdatum: 2020-06-15

Beslut: Beslut att lämna kompletterande yttrande till Skolinspektionen

Ärende: BOUN.2019.124
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan 2019:9026

Beslutsdatum: 2020-08-27

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Barn- och elevombudet

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2019.119
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan F-6 2019:9662

Beslutsdatum: 2020-08-27

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Barn- och elevombudet

Ärende: BOUN.2019.116
Grundskola
Anmälan om kränkande behandling vid Dansutskolan 2019:9095

Beslutsdatum: 2020-08-27

Beslut: Beslut att lämna yttrande till Barn- och elevombudet

Barn- och utbildningsnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2020-07-01 – 2020-08-31

Lärare

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning

Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Lärarysistent

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärarysistent

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärarysistent

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärarysistent

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-17

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förskollärare

Organisation: Fågeldansen

Tillsvidare, From: 2020-08-05

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Lärare i tidigare åren

Organisation: Dansutskolan

Tillsvidare, From: 2020-08-10

Ferieanställning
Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor

Förskollärare

Organisation: Fågeldansen

Tillsvidare, From: 2020-08-12

Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2020-07-01 – 2020-08-31

Ekonomibitråde

Organisation: Kostenheten

Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2020-12-23

Deltid (50,00%)

Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef

Ekonomibitråde

Organisation: Kostenheten

<p>Allm visstidsanställning, 2020-08-03 - 2020-08-16 Deltid (50,00%)mån Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Rektor Organisation: Stab och Ledning Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2020-12-31 Utfärdat av: Monica Tägtström Bergman, Tf. Förvaltningschef</p>
<p>Förskollärare Organisation: Gläntan Allm visstidsanställning, 2020-08-17 - 2020-12-24 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förstelärare Organisation: Frejaskolan F-6 Allm visstidsanställning, 2020-08-01 - 2023-07-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2023-06-30 Ferieanställning Utfärdat av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2020-09-01 - 2020-12-31 Utfärdat av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Förstelärare Organisation: Frejaskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2023-07-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Förstelärare Organisation: Kvarnbackaskolan Allm visstidsanställning, 2020-07-01 - 2023-06-30 Ferieanställning Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Welandersborgs skolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-09-01 - 2020-12-18 Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2020-12-31 Ferieanställning (85,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Musiklärare Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-10 - 2021-06-11 Deltid (70,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Kvarnbackaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-21 - 2020-12-18 Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Rektor Welandersborgs sko</p>
<p>Förstelärare</p>

<p>Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-01 - 2023-07-31 Ferieanställning Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-01 - 2020-12-31 Deltid (42,50%) Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Danspedagog Organisation: Kulturskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-16 - 2021-06-11 Ferieanställning (75,00%) Utfärdad av: Klas Jervfors, Enhetschef</p>
<p>Förstelärare Organisation: Dansutskolan Allm visstidsanställning, 2020-08-01 - 2023-07-30 Ferieanställning Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2020-08-17 - 2020-12-31 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Allm visstidsanställning, 2020-08-17 - 2020-09-13 Deltid (40,00%) Utfärdad av: Marie Ceder Åkerlund, Tf. kostchef</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-03 - 2020-12-31 Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2020-08-17 - 2020-12-31 Deltid (62,50%) Utfärdad av: Malin Palmer Andersson, Rektor</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ringleken Vikariat, 2020-08-14 - 2020-12-22 Deltid (28,00%) Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Allm visstidsanställning, 2020-08-15 - 2020-08-19 Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2020-08-20 - 2020-09-30 Deltid (50,00%) Utfärdad av: Monica Gustavsson, Förskolechef</p>