

Protokoll från socialnämnden

| | |
|------------------|--|
| Tid och plats | 2021-09-01, 09.00, B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta |
| Ajournering | 10.35 – 10.40 |
| Beslutande | Enligt bilagd närvaroförteckning. |
| Övriga deltagare | Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef, Patrik Rosin, verksamhetschef AoB, Jenny Gustafsson (deltar på distans), utredare, Camilla Söderman, verksamhetschef ÄFH, Jenny Neimann (deltar digitalt), ekonom, §§ 53-56 Kerstin Pettersson, MAS |
| Justerare | Carl Johan Ekström (ordinarie) Harke Steenbergen (ersättare) |
| Justering | Justering sker i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta |
| Underskrifter | |
| Sekreterare | Marie Solter Paragrafer: 48 - 56 |
| Ordförande | Ingrid Jeneborg Glimne |
| Justerare | Carl Johan Ekström |

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Socialnämnden

Datum för anslaget uppsättande: 2021-09-01

Datum för anslaget nedtagande: 2021-09-23

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 48 - 56

Sammaträdesdatum: 2021-09-01

Innehållsförteckning

| | | |
|------|--|---------|
| § 48 | Informationsärenden | 4 |
| § 49 | Motion - Genomlysning av arbetsmiljön på socialförvaltningen | 5 - 6 |
| § 50 | Ekonomisk uppföljning | 7 - 8 |
| § 51 | Åtgärdsplan för budget i balans | 9 - 10 |
| § 52 | Riktlinje för POSOM | 11 - 12 |
| § 53 | Redovisning av nyckeltal | 13 |
| § 54 | Redovisning av delegationsbeslut | 14 |
| § 55 | Anmälningssärenden | 15 |
| § 56 | Förvaltningschefen informerar | 16 |

Uppropslista

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Carl Johan Ekström (M) som ordinarie och Harke Steenbergen (S) som ersättare att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.75

§ 48

Informationsärenden

Beslut

1. Nämnden tackar för information om GDPR-granskningen.

Ändrat datum för nästa nämnd

Ingrid Jerneborg Glimne informerar om att nämnden nästa sammanträde ändras från att vara onsdag den 6 oktober till att vara onsdag den 29 september.

Ny förvaltningschef

Lena Karlsson Leksell, ny förvaltningschef, presenterar sig för nämnden.

Återrapportering från GDPR-granskning

Helene Ekeberg, Christoffer Appelgren och Ellen Stamm berättar om den GDPR-granskning som gjordes under hösten 2020. Granskningen genomfördes av vårt dataskyddsombud Svitlana Jelusic. Det är nio områden som har granskats och utifrån det har rekommenderade åtgärder tagits fram. Det är dessa åtgärder som redovisas för nämnden. Rapporten kommer att skickas ut till nämnden.

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: KS.2021.68

§ 49

Motion - Genomlysning av arbetsmiljön på socialförvaltningen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Avslå motionen Genomlysning av arbetsmiljön på socialförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Lena Staaf och Benny Åberg (V) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige angående arbetsmiljön inom socialförvaltningen. I motionen föreslås en extern utredning av arbetsmiljön inom förvaltningen, i första hand gällande hemtjänsten och individ- och familjeomsorgen. Utredningen ska vara öppen, transparent och genomföras på alla nivåer i hierarkin.

I ärendebeskrivningen redovisas underlag om sjunkande trender för sjukfrånvaron, och andra indikatorer som stödjer detta, både på förvaltningsnivå men också inom de enheter som nämns i motionen. Det har varit stor omsättning av chefer inom Socialförvaltningen de senaste åren men dessa befattningar har successivt blivit tillsatta inklusive ordinarie förvaltningschef. Behovet av en extern utredning anses i dagsläget ej vara aktuell. Arbetsmiljön är dock ett fortsatt prioriterat område för ledningen i syfte att utveckla och säkerställa framtida arbetsmiljö. Ledningen kommer under hösten att analysera nuläget av arbetsmiljön och kommer därefter att besluta om åtgärder för att säkerställa en god arbetsmiljö inom förvaltningen.

Förvaltningens förslag är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-08-13
2. Motion - Genomlysning av arbetsmiljön på socialförvaltningen

Tjänsteförslag

1. Avslå motionen Genomlysning av arbetsmiljön på socialförvaltningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Förvaltningschef
- ~ Verksamhetschef Administration och Bistånd

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.13

§ 50

Ekonomisk uppföljning - efter juli

Beslut

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen med redaktionell ändring i bilagan.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens resultat tom. juli uppgår till -4 888 tkr. Underskottet härrör från verksamhetsområdet Äldre, funktionsstöd, hälso- och sjukvård som visar en negativ avvikelse på -12 684 tkr, men också Stöd och vägledning visar underskott uppgående till -7 366 tkr. Administration och bistånd gör ett positivt resultat uppgående till +15 112 tkr, liksom Socialnämnden och Förvaltningsledningen som har ett resultat på +15 tkr respektive +35 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-08-30
2. Analys bokslut juli 2021 Socialnämnden

Tjänsteförslag

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår en redaktionell ändring på s. 3 i bilagan Analys bokslut juli 2021. Under rubriken Volymbaserad budget - VBB, andra stycket ska första minustecknet tas bort och meningen lyder då: Som vi ser så landar resultatet på +2 427 tkr, varav Utföraren svarar för -12 684 tkr och Beställaren för +15 112 tkr i enligt med tabellen ovan.

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget med den redaktionella ändringen.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningsekonom, socialförvaltningen
- ~ Förvaltningschef, socialförvaltningen
- ~ Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.46

§ 51

Åtgärdsplan för budget i balans

Beslut

1. Socialnämnden godkänner lägesrapport avseende åtgärder samt risk- och konsekvensanalyser för åtgärdsplan för budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har i djupare analys av flertalet tidigare framskrivna åtgärdsplaner valt att kategorisera områden för åtgärder med fokus på större effekter över längre tid, men som också förutsätter ytterligare utredning, beräkning och samverkan. Därför behöver förvaltningen återkomma med övergripande och långsiktiga strategier för åtgärder gällande lokaler/hyror, hemmaplanslösningar, att varsla/omfördela personal, intern vikariepool, samt optimering av resurser. Totalt förväntas åtgärderna ge en effektivisering om 5 700 tkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-08-27
2. Åtgärdsplan för budget i balans

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden godkänner lägesrapport avseende åtgärder samt risk- och konsekvensanalyser för åtgärdsplan för budget i balans.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.66

§ 52

Riktlinje för POSOM

Beslut

1. Socialnämnden godkänner Riktlinje för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer.

Sammanfattning av ärendet

POSOM står för psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer. POSOM är en resurs som aktiveras när många personer drabbas eller där påverkan är stor på samhället i övrigt. Denna riktlinje fastställer ansvarsfördelningen och hanteringen för POSOM i Gnesta kommun. I Gnesta kommun ligger det politiska ansvaret hos Socialnämnden. När riktlinjen är antagen kan sedan socialförvaltningen revidera POSOM rutinen

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-07-13
2. Riktlinje för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer.

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden godkänner Riktlinje för POSOM - Psykiskt och socialt omhändertagande vid stora olyckor och katastrofer.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Utvecklingssekreterare socialförvaltningen
- ~ Verksamhetsutvecklare socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.35

§ 53

Redovisning av nyckeltal

Beslut

1. Socialnämnden tar del av och godkänner *Redovisning av nyckeltal, kvartal 2*.

Sammanfattning av ärendet

Varje kvartal överlämnar förvaltningen utvalda nyckeltal till nämnden. Detta ärende innefattar nyckeltal för kvartal 2 (april, maj och juni). Till ärendet finns 3 bifogade listor som innefattar ett antal statistiska nyckeltal för socialförvaltningens verksamhet. Nyckeltalen ger nämnden en möjlighet att se förvaltningens kvalitetsutveckling från ytterligare en synvinkel. Nyckeltalen kan med fördel användas som beslutsunderlag och analys. Några nyckeltal beskriver inflödet av biståndsbeslut enligt SoL och LSS. Några nyckeltal beskriver utredningstider. Samt, några nyckeltal beskriver inflödet av orosanmälningar vilket ger ett tydligt fokus på barn och unga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2021-07-06
2. Lista över nyckeltal för april, maj och juni

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden tar del av och godkänner *Redovisning av nyckeltal, kvartal 2*.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Verksamhetschef SoV
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Socialchef
- ~ Ekonom, socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.4

§ 54

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

1. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2021-06-15 – 2021-08-23
- ~ Förteckning över anställningar 2021-06-01 – 2021-07-31

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.5

§ 55

Anmälningssärenden

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kansliheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård, NSV, 2021-05-28
- ~ Protokoll sociala utskottet, 2021-06-23
- ~ Statistikrapport – Kommunal vård 2021-06-01 – 2021-06-30, Landstinget Sörmland

Sammanträdesdatum: 2021-09-01
Diarienummer: SN.2021.6

§ 56

Förvaltningschefen informerar

Beslut

1. Nämnden godkänner informationen.

- ~ 2020 gjorde IVO en tillsyn gällande Medicinsk vård och behandling på SÄBO med anledning av pandemin. En ny tillsyn kommer nu att utföras. Ytterligare information kommer att redovisas för nämnden längre fram, Kerstin Pettersson, tf. Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- ~ Verksamheterna har just nu ingen Covidsmitta, Lena Karlsson Leksell
- ~ Under sommaren har chefer och medarbetare inom äldreomsorgen behövt beordras in. Arbete pågår ny för att analysera och eventuellt göra en åtgärdsplan för att inte hamna i samma situation nästa år, Lena Karlsson Leksell
- ~ Lena Karlsson Leksell kommer att ta rollen som enhetschef för Stöd- och vägledning tills en ny chef finns på plats. Rekrytering kommer att påbörjas inom kort.
- ~ Nämnden kommer att ha en framtidsdag den 17 september.
- ~ Tillsammans för barnens bästa i Sörmland, Ingrid Jerneborg Glimne
- ~ RAR, Ingrid Jerneborg Glimne

UPPROPS- OCH OMRÖSTNINGSLISTA

Datum: 2021-09-01

Sida 1

| NÄRVARANDE | | TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE | |
|------------|-----|-------------------------|--|
| JA | NEJ | | |

| ÄRENDE | | | ÄRENDE | | | | |
|--------|----|-----|--------|----|----|-----|--------|
| NR | JA | NEJ | AVSTÅR | NR | JA | NEJ | AVSTÅR |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-------------|---|---|--|-----------------|--|--|--|--|--|
| Ingrid Jerneborg Glimne, Ordf | M | X | | | | | | | | |
| Harke Steenbergren, 1:e v ordf | S | X | | | | | | | | |
| Mari Klasson, 2:e v ordf | C | X | | | | | | | | |
| Carl Johan Ekström, Led | M | X | | | Deltar digitalt | | | | | |
| Sami Smedberg, Led | S | X | | | Deltar digitalt | | | | | |
| Rebecka Sahlman, Led | M | X | | | Deltar digitalt | | | | | |
| Elin Agnsjö, Led | L | | X | | Vasil Pema | | | | | |
| Anne-Lise Ljung, Led | SD | X | | | Deltar digitalt | | | | | |
| Katarina Linnarsson Utne, Led | Fi | X | | | | | | | | |
| Anita Bell, Ers | Ersättare M | | X | | | | | | | |
| Ann-Sofie Karlsson, Ers | Ersättare S | X | | | | | | | | |
| Vasil Pema, Ers | Ersättare M | X | | | Deltar digitalt | | | | | |
| Anette Furå, Ers | Ersättare S | X | | | | | | | | |
| Elin Ekstrand, Ers | Ersättare C | | X | | | | | | | |

S = S-M-C-MP-L-Fi-V-SD

M = M-S-C-L-SD-MP-V-Fi

C = C-L-M-S-MP-V-Fi

SD = SD-M-C-L-S-V-MP-Fi

V = V-Fi-MP-C-L-S-M-SD

MP = MP-Fi-V-S-L-C-M-SD

L = L-C-M-S-MP-V-Fi

Fi = Fi-V-MP-S-L-C-M-SD