

Renhållningsföreskrifter

Gnesta kommun

Dessa renhållningsföreskrifter bildar tillsammans med dokumentet avfallsplan Gnesta kommuns renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommuners avfallshantering.

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	Regler	2017-05-01	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef	KS.2016.10	-	Tillsvidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Renhållningsföreskrifter för Gnesta kommun		Medborgare	

Innehåll

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn	4
Fastighetsinnehavarens ansvar för betalning och information	4

Hushållsavfall

Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt.....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Hämtnings- och transportvägar.....	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet	9
--------------------------	---

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall	9
Utsträckt hämtningsintervall	10
Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare	10
Uppehåll i hämtning och budad hämtning	10
Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen.....	11
Ikraftträdande.....	11

Bilagor

Bilaga A - Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållsavfall för Gnesta kommun.....	12
Bilaga B - Hämtningsområden.....	15

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Gnesta kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

- Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
- Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med definitionen nedan.
- Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- Med restavfall avses sorterat brännbart som får läggas i kärl eller säck. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
- Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

- Med den renhållningsansvariga nämnden avses Gnesta kommuns Kommunstyrelse.
- Med den tillsynsansvariga nämnden avses Gnesta kommuns Samhällsbyggnadsnämnd.
- Med behållare avses kärl, container, säck, latrin- behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Den renhållningsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för insamling och behandling av hushållsavfall i kommunen i enlighet med 15 kap. 20 § miljöbalken.

Insamling och behandling av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Den renhållningsansvariga nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

5 § Den renhållningsansvariga nämnden informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

Fastighetsinnehavarens ansvar för betalning och information

7 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

- Kasserade små batterier. Alla produkter med sladd eller batteri ska lämnas som elavfall när de är förbrukade. Innehåller produkter lösa batterier ska dessa plockas ur och lämnas separat

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke brännbart eller icke biologiskt behandlingsbart hushållsavfall
- Matavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Filtermaterial från fosforfällor
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i Bilaga A.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

11 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i Bilaga A till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i Bilaga A. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

12 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller annat slutet emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och andra typer av farligt avfall.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska vara sorterat enligt den renhållningsansvariga nämndens anvisningar och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filtermaterial ska vara förpackat och tillgänglig på ett sådant sätt att hämtning kan utföras i enighet med §§ 16 och 18.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

13 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

För avfall som hämtas med kranfordon, till exempel filtermaterial från fosforfällor, får vikt på behållare och avfall inte överstiga 2 000 kg och volymen får inte överstiga 5 kbm per hämtningstillfälle.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § Den renhållningsansvariga nämnden meddelar anvisningar om typ och storlek av behållare som ska användas för olika avfallsslag. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren. Renhållaren får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

15 § Kärll och säckar ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll.

Andra behållare såsom exempelvis latrinbehållare, fosforfällor, slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

16 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, minireningsverk, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska väga maximalt 15 kg, ska vara skyltad, får inte vara övertäckt när tömning ska ske och måste i övrigt kunna öppnas av en person i enighet med arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att arbetsmiljöverkets föreskrifter är uppfyllda. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och plats för slamtömning bör inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

skäl föreligger. Vid nyanläggning av slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar där anmälan eller tillstånd ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och plats för slamtömning inte överstiga 10 meter och terräng ska medge slangdragning såvida det inte föreligger särskilda skäl.

Vid hämtning med kranfordon, till exempel vid tömning av filtermaterial från fosforfällor, ska utrymme för kranfordon finnas. Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt får vara högst 5 meter. Den fria höjden ska vara minst 8 meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten och tömningsvägen.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt, som behövs för att hämtning ska kunna utföras, ska vid begäran lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

17 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns inom 10 meter från uppställningsplats för hämtningsfordon såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller om det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom exempelvis slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk, fettavskiljare och fosforfällor.

18 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Behållaren ska stå stadigt på hårdgjort underlag. Det ska vara snöröjt och halkbekämpat fram till behållaren från uppställningsplatsen för hämtningsfordonen.

Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad, ha bärighet för och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Detta innebär att transportvägen måste vara minst 3 meter bred, vara fri från buskar och grenar minst 1 meter på varje sida av vägen och fri från buskar och grenar upp till och med minst 4 meter på höjden. Det ska finnas möjlighet att väbnda fordonet utan att backa.

Hämtningsfordonets angöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan hämtningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar, gång-, cykel- eller bilväg mellan hämtningsfordonen och behållare eller avfall. Finns sådan väg ska det finnas möjlighet att spärra av vägen under tömning.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på en av kommunen anvisad plats.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Hämtningsområde och hämtningsintervall

19 § Kommunen indelas i följande hämtningsområden:

- Tätortsområden inom detaljplanelagt område
- Fritidsbebyggelse inom detaljplanelagt område
- Glesbygdsområden utanför detaljplanelagt område och med permanent- och fritidsboende.

Kartor över hämtningsområdena finns i Bilaga B.

20 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- Från flerbostadshus sker hämtning av mat- och restavfall en gång per vecka.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall varannan vecka.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av mat- och restavfall varannan vecka från och med 1 maj till sista september. Från och med 1 oktober till sista april sker hämtning genom budning.
- Från en- eller tvåbostadshus sker hämtning av utsorterat farligt avfall en gång per månad. Hämtning sker enbart efter beställning av fastighetsinnehavaren.
- Hämtning av latrin sker varannan vecka från och med vecka 18 till och med vecka 40. Hämtning sker enbart efter beställning av fastighetsinnehavaren. Övrig tid under året hämtas latinet inom 14 dagar efter beställning av fastighetsinnehavaren.
- Tömning av slamavskiljare eller minireningsverk med WC (urin och/eller fekalier) påkopplat sker minst en gång per år. Tömning av slutna tankar sker minst en gång per år. Tömning av slamavskiljare med enbart bad-, disk- och tvättvatten påkopplat sker minst vartannat år. Samtliga slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tankar töms enligt förutbestämt schema och enligt ovanstående tidsintervall. Extra tömning sker efter beställning av fastighetsinnehavaren.
- Hämtning av filtermaterial från fosforfällor sker minst en gång vart femte år.
- Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år.

21 § Särskild hämtning av grovavfall och/eller trädgårdsavfall kan beställas enligt renhållarens anvisningar.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

22 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller §§ 9-21 om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunens insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i Bilaga A.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

23 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på uppmaning av tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

25 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, som exempelvis matavfall, ska anmäla detta skriftligen till den tillsynsansvariga nämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten. Den tillsynsansvariga nämnden ska översända kopia av anmälan till den renhållningsansvariga nämnden.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Förlängt hämtningsintervall för tömning av slam samt förlängt hämtningsintervall och eget omhändertagande av filtermaterial från fosforfallor från enskilda avloppsanläggningar kan medges efter särskild prövning. Ansökan om dispens avseende slam och fosforfiltermaterial söks skriftligt hos den renhållningsansvariga nämnden. Förlängt hämtningsintervall av slam kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Dispens för förlängt hämtningsintervall av slam ges för högst ett år i taget. Medgivande om dispens avseende slam och fosforfiltermaterial kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

28 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Den tillsynsansvariga nämnden ska översända kopia av beslutet till den renhållningsansvariga nämnden.

Utsträckt hämtningsintervall

29 § Fastighetsinnehavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan, efter att ansökan beviljats, medges att det återstående avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Detta under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om hämtning vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle kan komma att återkallas. Återkallande kan ske om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning, eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

30 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter beställning medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsägare som är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning och budad hämtning

31 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Dispens medges för högst ett år i taget.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela perioden maj till september. Dispens medges för högst ett år i taget.

Ansökan ska lämnas till den renhållningsansvariga nämnden senast tre veckor före den avsedda uppehållsperioden. Dispens kan inte ges i efterhand.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

32 § Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till den renhållningsansvariga nämnden och om det finns särskilda skäl, enbart få obligatorisk budad hämtning tre gånger per år eller befrias helt från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Budad hämtning eller befrielse kan medges för högst tre år i taget.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2017-05-01 då renhållningsordning för Gnesta kommun 2000-08-28 upphör att gälla.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Bilaga A

Anvisningar om sortering och överlämnande av hushållsavfall för Gnesta kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Organiskt hushållsavfall

Organiskt hushållsavfall, dock ej trädgårdsavfall, ska sorteras ut från övrigt hushållsavfall och läggas i för ändamålet avsedd påse som tillhandahålls av kommunen. Det övriga hushållsavfallet läggs i annan påse som fastighetsinnehavaren själv tillhandahåller. Bägge påsarna läggs i samma sopkärl.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid Gnesta återvinningsgård. En och tvåfamiljshus har även röda boxar för utsortering och hämtning av farligt avfall vilka kan hämtas av kommunen efter beställning. Vissa flerfamiljshus har hämtning via en FA-station i anslutning till soprum/fastighet.

Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 4 Avfallsförordningen (2011:927) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*) eller som enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § ska anses vara farligt avfall. Farligt avfall får inte blandas med andra typer av farligt avfall eller annat avfall.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med eller utan innehåll. Undantaget är tomma kroppsvårdsprodukter och hårmousse/sprayburkar vilket sorteras som metallförpackning på en återvinningsstation. En sprayburk betraktas som tom när det inte kommer någonting mer ur den när man håller sprayknappen intryckt och den är tyst, så kallat pys-tom.
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som austiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek. Undantaget är cytostatika (cellgifter) vilket sorteras som farligt avfall och lämnas på en återvinningscentral som tar emot den typen av farligt avfall.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis uttrangerade möbler, cyklar, mindre plastbåtar och liknande.

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid Gnesta återvinningsgård eller på avfallsanläggning som kommunen sluter avtal. Det finns även möjlighet att få sorterat grovavfall hämtat av kommunen efter beställning.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas till Gnesta återvinningsgård. Det finns även möjlighet att få trädgårdsavfall hämtat av kommunen efter beställning.

Kasserade kylskåp och frysar

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, inklusive kyl- och frysapparater och belysningsutrustning ska förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller hämtas efter beställning.

Slam och latrin

Hämtas vid fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

Filtermaterial från fosforfällor

Filtermaterial från fosforfällor hämtas vid fastigheten i enlighet med dessa föreskrifter.

Avfall under producentansvar

Avfall som lyder under producentansvar är angivna nedan.

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas - Lämnas utsorterade till kommunens återvinningsstationer eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent eller den renhållningsansvariga nämnden.

Batterier - Batterier lämnas vid Gnesta återvinningsgård eller på plats som anvisas av producent av batterier. Alla produkter med sladd eller batteri ska lämnas som elavfall när de är förbrukade. Innehåller produkter lösa batterier ska dessa plockas ur och lämnas separat.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen - Alla produkter med sladd eller batteri ska lämnas som elavfall till Gnesta återvinningsgård när de är förbrukade. Innehåller produkter lösa batterier ska dessa plockas ur och lämnas separat.

Läkemedel - Läkemedel lämnas till apotek, med undantag för cytostatika (cellgifter) vilket sorteras som farligt avfall och lämnas på en återvinningscentral som tar emot den typen av farligt avfall.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Däck - Lämnas vid Gnesta återvinningsgård, däckåterförsäljare eller på annan plats som anvisas av producent.

Bilar - Uttjänta bilar ska lämnas till plats som hänvisas av bilproducent.

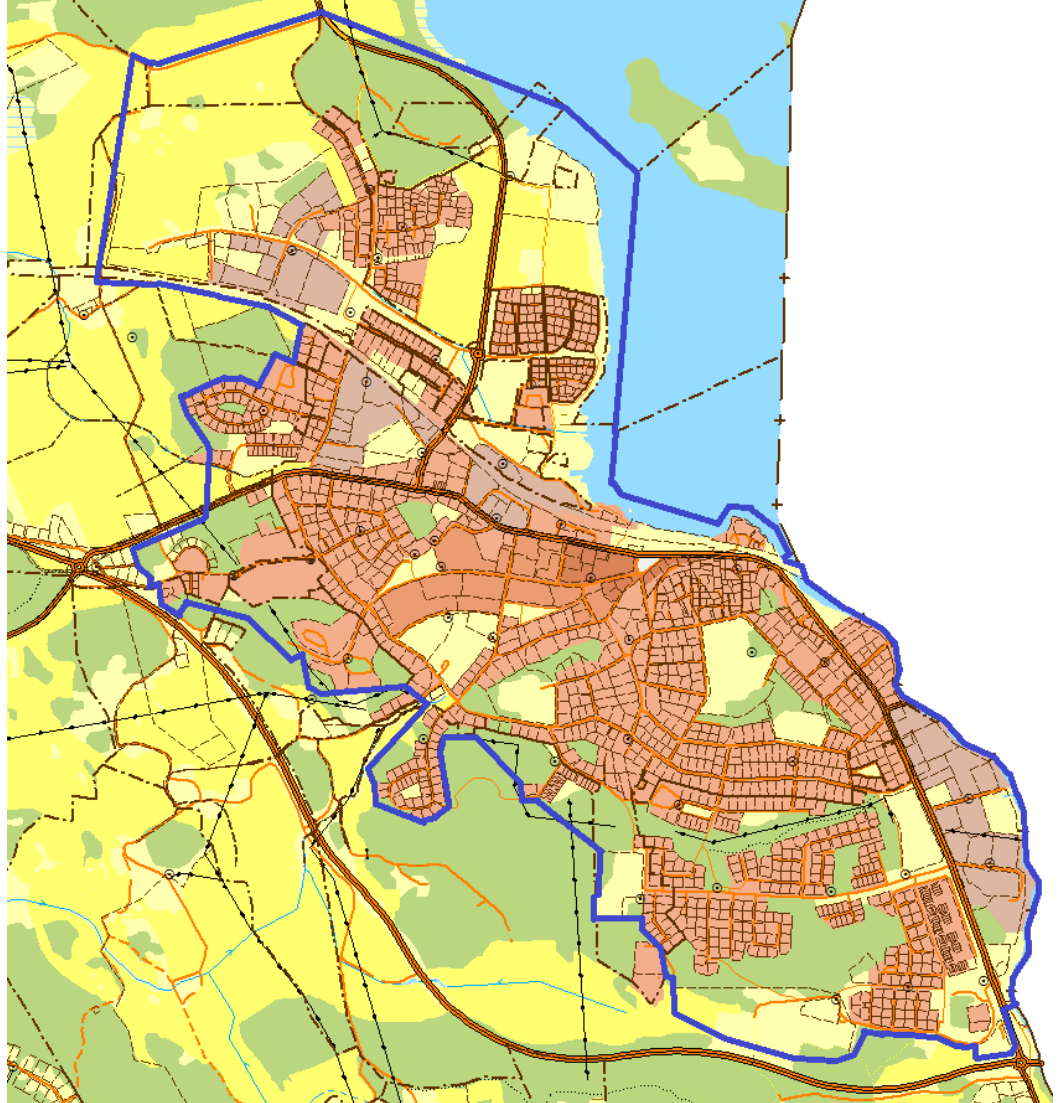
Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Bilaga B

Hämtningsområden

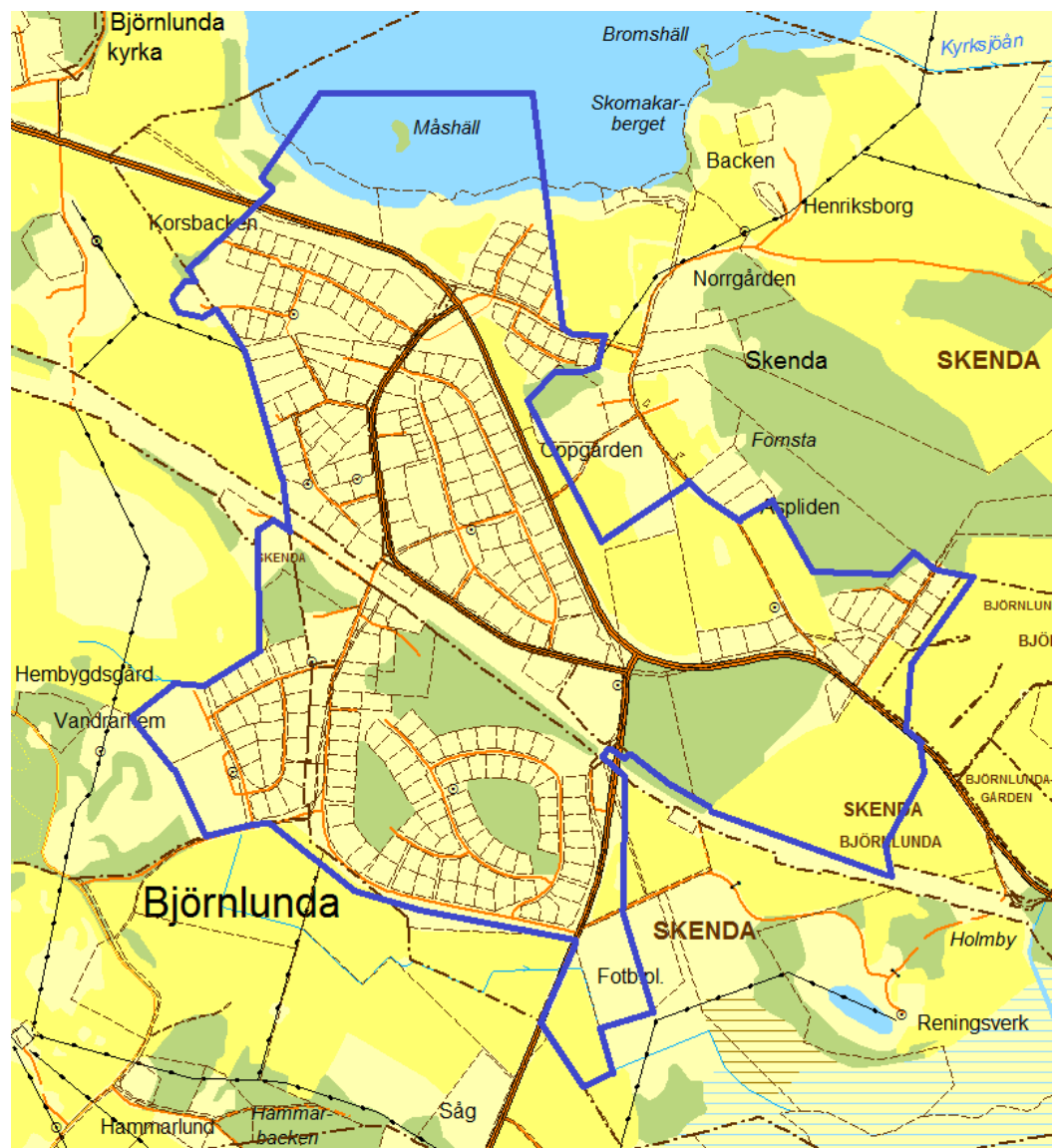
Tätortsområden inom detaljplanelagt område:

Gnesta tätort



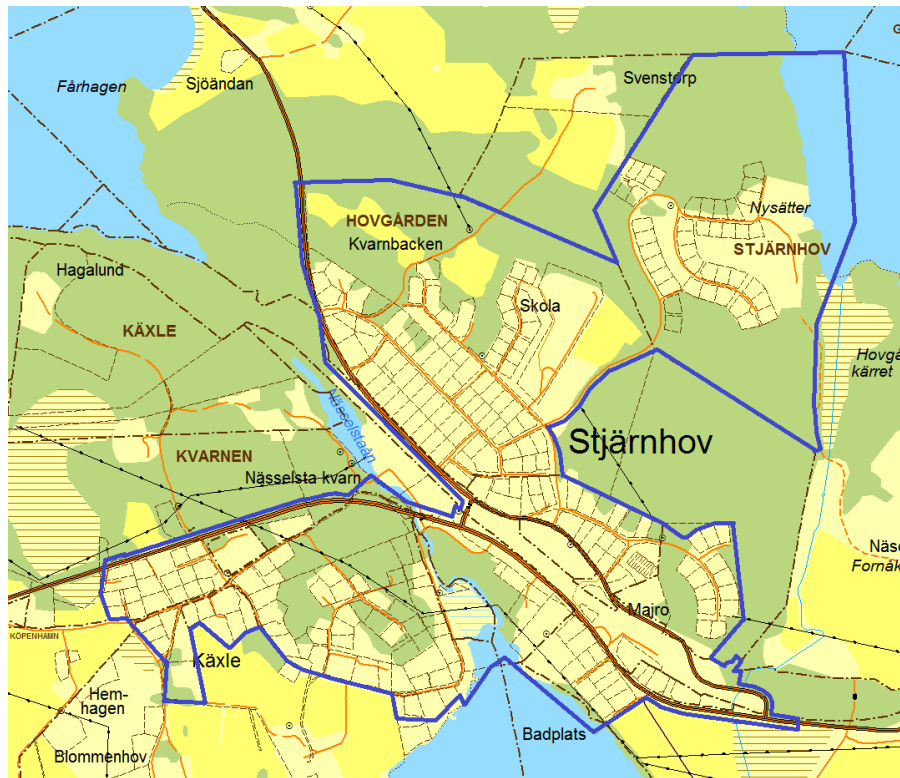
Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Björnlunda tätort



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Stjärnhovs tätort



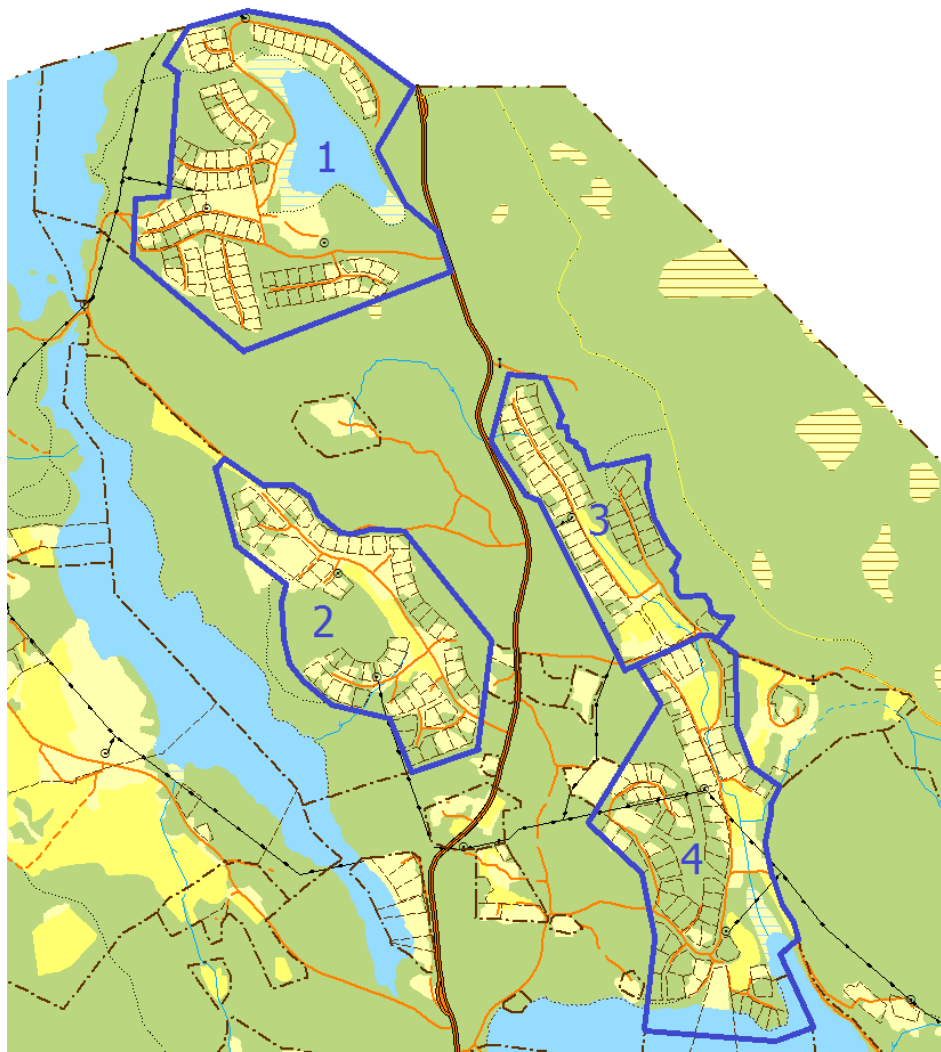
Laxne tätort



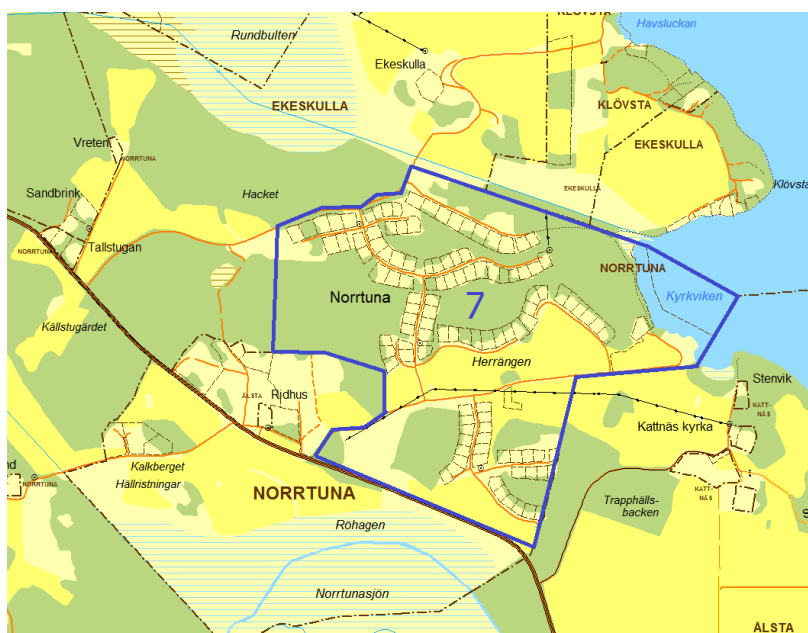
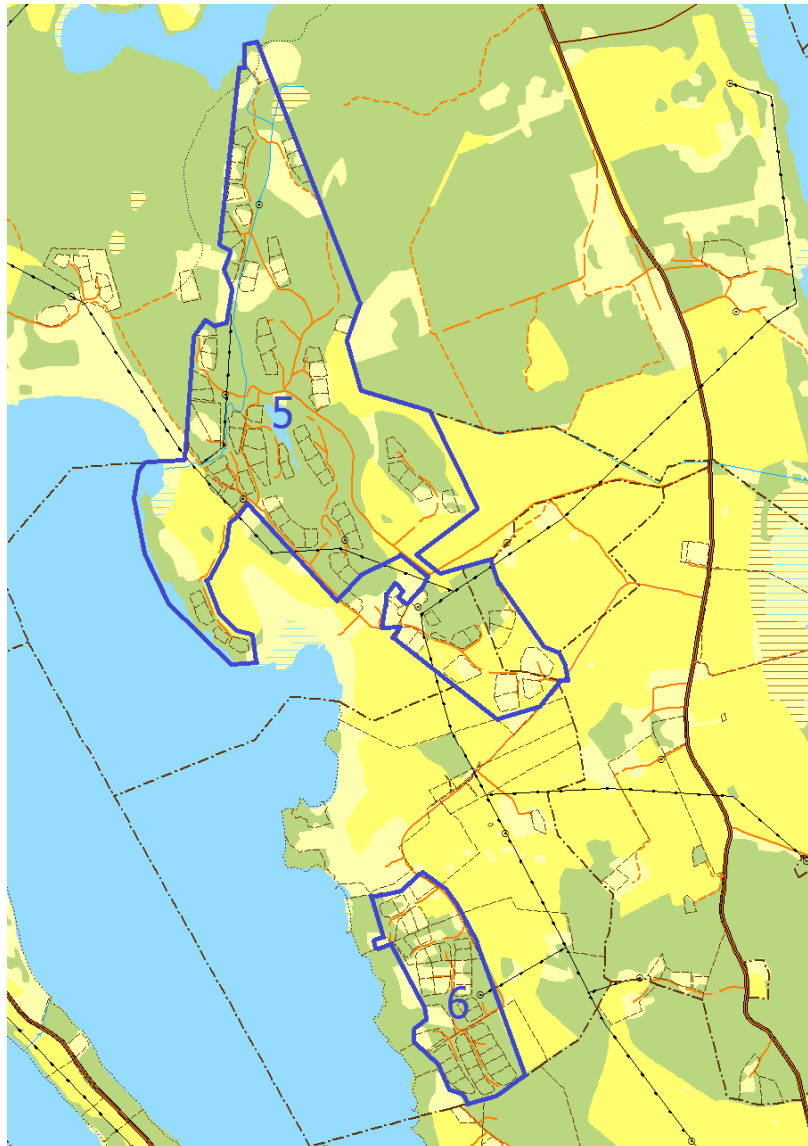
Fritidsbebyggelse inom detaljplanlagt område:

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

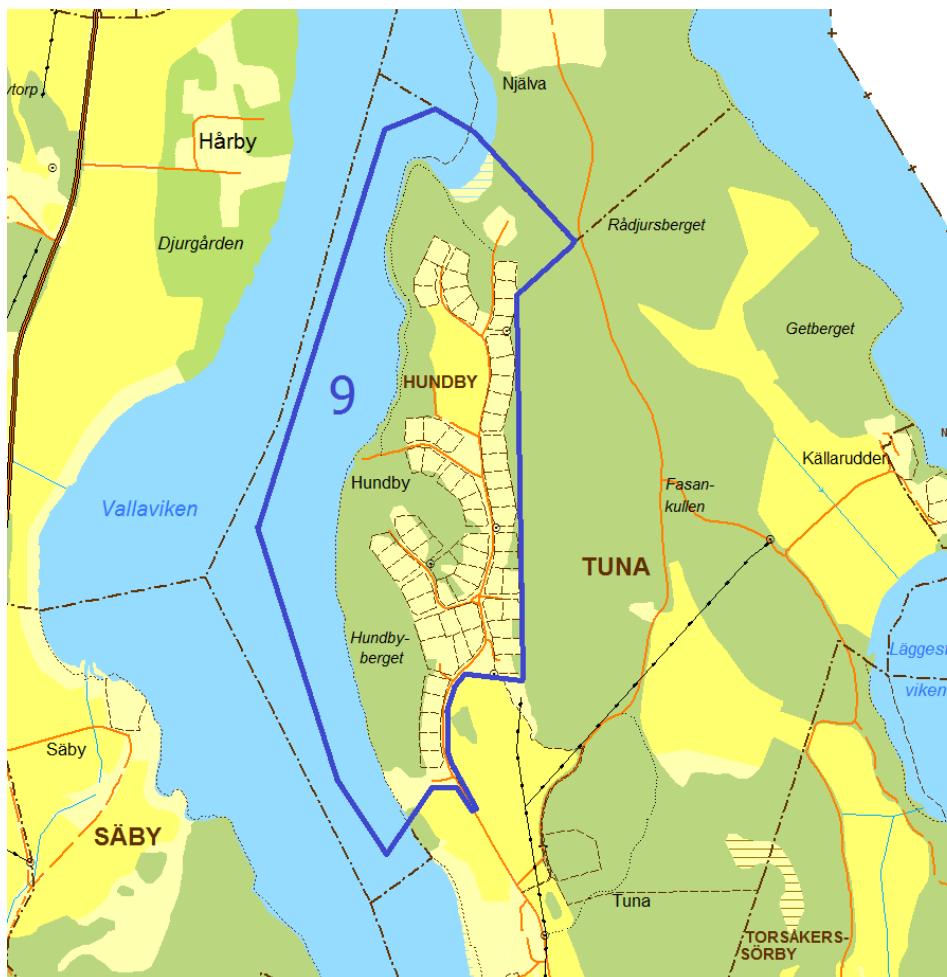
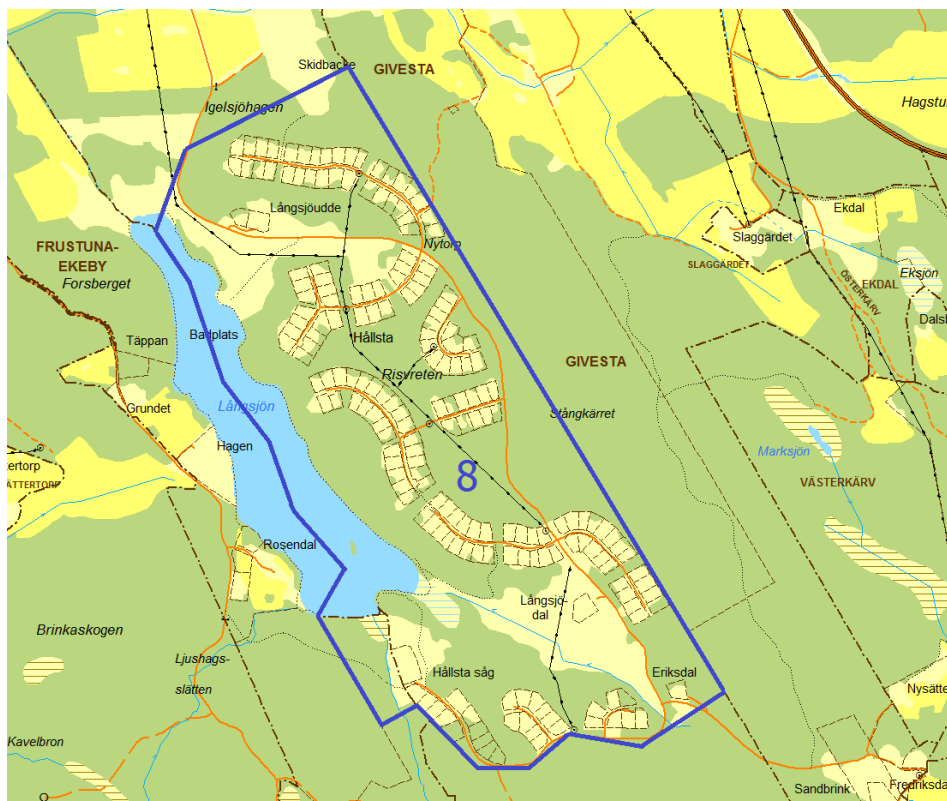
1. Svinsjön
2. Körnstorp
3. Lilla Hammarbosäter
4. Stora Hammarbosäter
5. Hammersta
6. Ullevi
7. Norrtuna
8. Hållsta
9. Hundby
10. Malmsjöstugan
11. Ehrendalskvarn
12. Sågen och Kvarnsjön
13. Öllösa kvarn



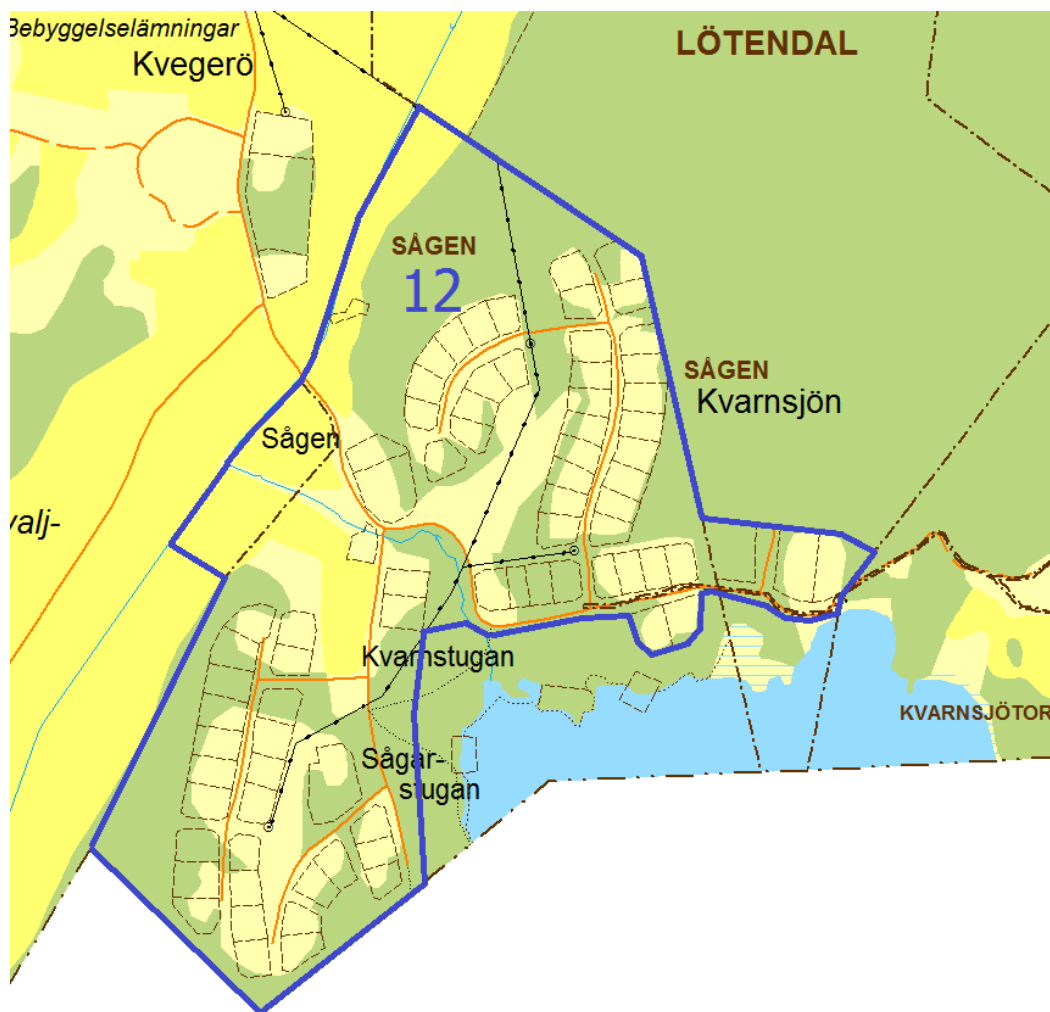
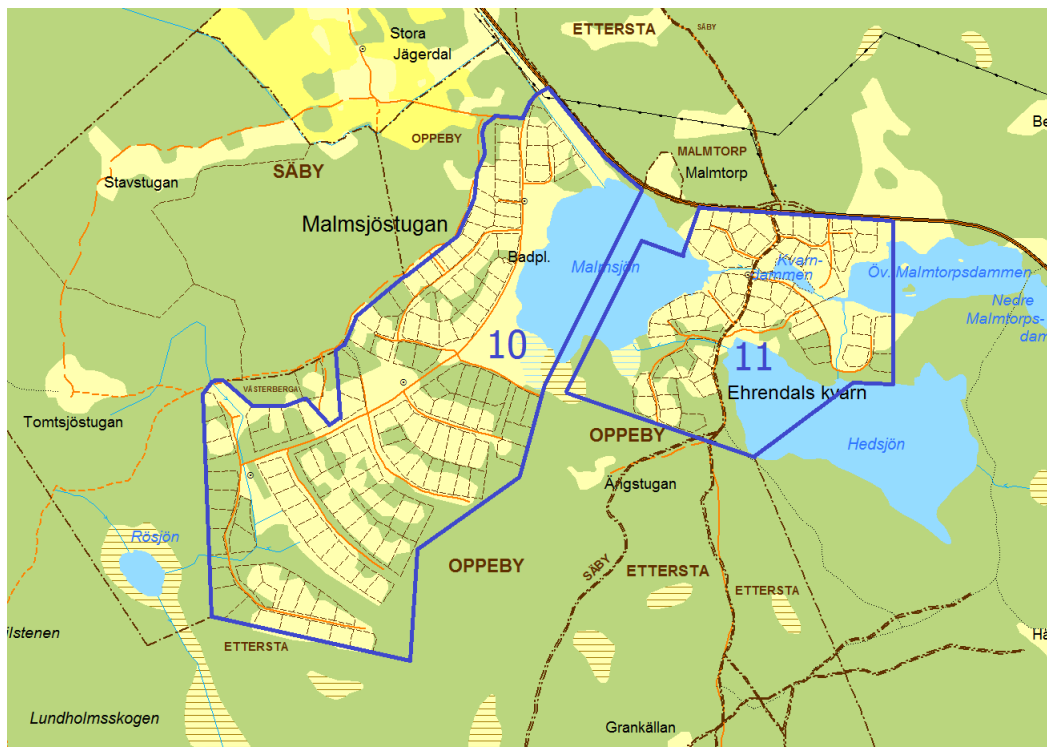
Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige



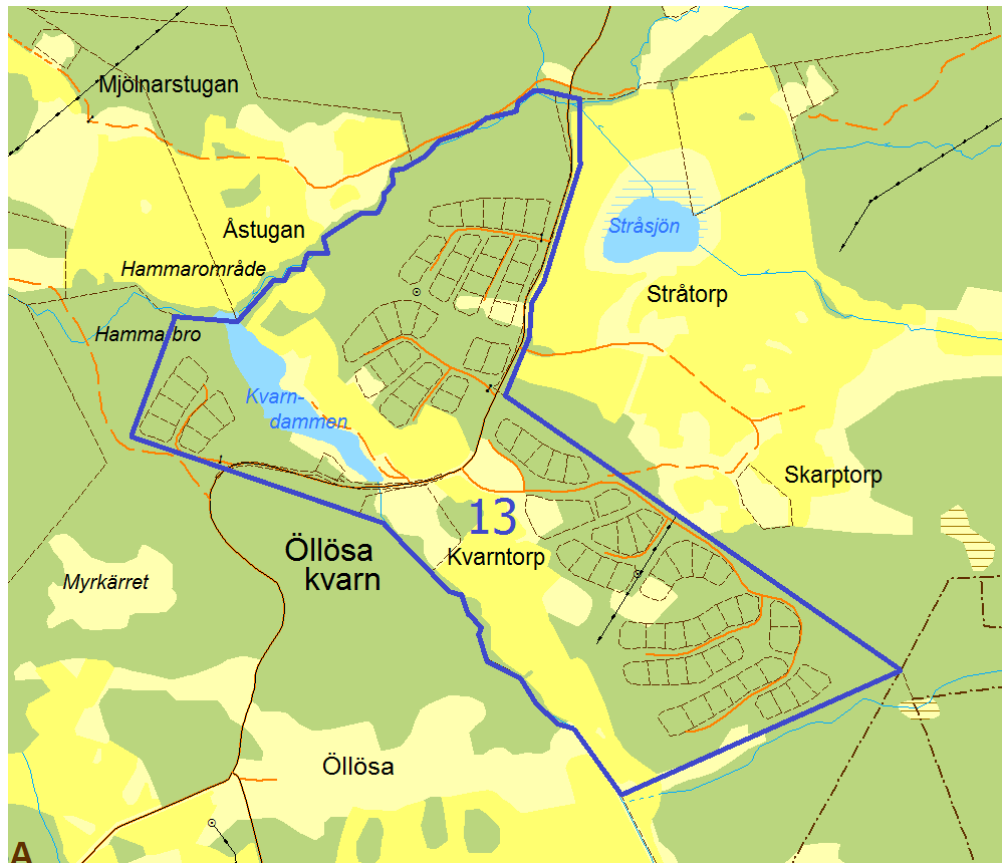
Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige

Glesbygdsområden utanför detaljplanelagt område och med permanent- och fritidsboende:

Glesbygdsområden utanför detaljplanelagt område och med permanent- och fritidsboende omfattar hela kommunen förutom tätortsområden och fritidsbebyggelse inom detaljplanelagt område. En översiktlig karta över kommunen med undantagna tätortsområden och fritidsbebyggelse markerade hittas nedan. Detaljerade kartor över de namngivna och numrerade områdena finns angivet tidigare i denna bilaga.



Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Renhållningsföreskrifter	2017-05-01	Kommunfullmäktige