

Sammanträde i samhällsbyggnadsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 27 mars 2024, kl. 14.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten; (S, M); kl.13.00. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 13.00. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 13.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Ingrid Feldt (S) Ersättare: Anna Ekström (M)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	MOB.2024.1	Medarbetarundersökning, Emma Mikaelsson
---	------------	---

Beslutsärenden samhällsbyggnadsnämnden

2	MOB.2024.5	Ekonomisk uppföljning - efter februari
3	MOB.2024.19	Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2023

- | | | |
|---|-------------|--|
| 4 | MOB.2024.24 | Skötselavtal för anläggningar |
| 5 | PLAN.2023.1 | Detaljplan för del av Norsborg 1:1 (nya bostäder vid Welandersborgsskolan) |
| 6 | MOB.2024.3 | Anmälningsärenden |
| 7 | MOB.2024.2 | Redovisning av delegationsbeslut |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|---|------------|-------------------------------|
| 8 | MOB.2024.4 | Förvaltningschefen informerar |
|---|------------|-------------------------------|

Sibylle Ekengren

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2024-03-20

Diarienummer: MOB.2024.5

Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomisk uppföljning - per februari 2024

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. Nämnden har tagit del av den ekonomiska redovisningar.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens budget för 2024 är -38 428 tkr. Resultat till om med februari är -6 560 tkr, vilket motsvarar ett underskott på -28 tkr jämfört med budget. Ännu är det tidigt på året och förvaltningen bedömer att inga åtgärder bör vidtas med anledning av redovisat resultat gör förvaltningen som helhet. Förvaltningen kommer fortsatt ha uppsikt och aktivt följa samt arbeta med de enhetsvisa resultaten. Helårsprognos aktiveras från mars månad.

Administrationen för samhällsbyggnadsförvaltningen redovisar ett överskott som primärt beror på vakanta tjänster som inte tillsats.

Planeringsenhetens underskott kommer från lägre intäkter för detaljplaner.

Gatu-/park- och anläggningsenheten redovisar ett underskott som främst beror på reserverade kostnader för ej ännu inkomna fakturor för snöröjning.

Politiska kostnader visar ett mindre underskott på vilket beror på något högre kostnader för arvoden vilket motvägs av ännu ej aktiverade verksamhetskostnader.

Bygg- och miljöenheten följer beslutad budget. Även räddningstjänst, som köps av Nyköpings kommun, följer beslutad budget.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde (tkr)	Budget helår 2024	Budget jan-feb 2024	Utfall jan-feb 2024	Avvikelse budget-utfall
Politiska kostnader	-445	-74	-77	-3
Samhällsbyggnad adm	-5 427	-718	-366	353
Planeringsenheten	-2 036	-454	-634	-180
Gata/Park/Anl enhet	-17 570	-3 126	-3 331	-204
Bygg- och Miljöenheten	-3 493	-612	-593	19
Räddningstjänsten	-9 457	-1 576	-1 591	-14
Totalt Skattekollektivet	-38 428	-6 560	-6 591	-28
VA-enheten	0	0	0	0
Renhållningsenheten	0	0	0	0
Totalt Taxekollektivet	0	0	0	0

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-03-20

Sändlista

- ~ Förvaltningschef Samhällsbyggnad
- ~ Förvaltningsekonom Samhällsbyggnad

Jesper Berndt Dahl
Förvaltningschef

Anneli Ericsson
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2024-03-20
Diarienummer: MOB.2024.19

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2023

Förslag till beslut

1. Verksamhetsberättelsen 2023 godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen och kommunrevisionen.

Sammanfattning

En del i kommunkoncernens planerings- och uppföljningsprocess är att varje nämnd ska upprätta en verksamhetsberättelse. Samhällsbyggnadsnämnden redovisar i årsbokslutet en negativ avvikelse mot budget med 0,3 tkr.

Den sammanvägda bedömningen är att nämndens insatser och aktiviteter bidrar till att närma sig målbilderna, dock krävs fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppfylla satta målbilder. Bedömningen är att målbilderna under samtliga inriktningsmål delvis uppfylls.

Bakgrund

Som en del av kommunkoncernens planerings- och uppföljningsprocess ska varje nämnd upprätta sin verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska uppfylla lagens krav beträffande bokslut och vara en uppföljning av nämndens verksamhetsplan för 2023. Samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse för 2023.

Fullmäktiges fem inriktningsmål utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Samhällsbyggnadsnämndens arbete syftar till att bidra till att följande tre inriktningsmål uppfylls:

- En attraktiv kommun
- Fler välmående och växande företag
- En effektiv och proaktiv organisation

Ärendebeskrivning

Verksamhetsuppföljning

Den sammantagna bedömningen för samtliga målområden är att samhällsbyggnadsnämndens insatser och aktiviteter inom samtliga målområden bidrar till att närma sig målbilderna. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilderna inom respektive målområde. Bedömningen är att målbilderna under samtliga inriktningsmål delvis uppfylls.

Ekonomisk uppföljning

Vid nämndens årsbokslut redovisas en mindre negativ avvikelse mot budget med -0,3 mnkr. Detta beror främst på lägre lönekostnader +4,0 mnkr kopplade till frånvaro samt vakanser inom flera enheter. Detta motverkas bland annat av ökade kostnader för konsulttjänster och övriga tjänster med -2,5 mnkr. Övriga verksamhetskostnader avviker med -1,1 mnkr jämfört med budget. Verksamhetens externa och interna intäkter är -1,2 mnkr lägre jämfört med budget.

Verksamhetsområde (VSO)	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse mot budget	Prognos delår aug	Avvikelse mot prognos aug
Politiska kostnader	-460	-442	-18	0	0
Samhällsbyggnad adm	-2 598	-3 501	903	350	553
Planeringsenheten	-2 522	-1 543	-979	-1 000	21
Gatuenheten	-17 057	-16 973	-84	0	0
Bygg- och Miljöenheten	-3 777	-3 413	-364	-700	336
Räddningstjänsten	-8 838	-9 094	256	0	0
Totalt Samhällsbyggnad	-35 252	-34 964	-287	-1 350	910

Investeringsuppföljning

I nedanstående tabell redovisas pågående investeringsprojekt för samhällsbyggnadsnämnden. Under 2023 avslutades sex projekt varav fem av dessa projekt återförts till driften, då kostnader avser driftskostnader, vilka därav inte visas i nedan tabell.

Projektbenämning	Total budget	IB utfall	Årets investeringar	Återstående projektbudget 2023-12-31
Avslutade investeringar 2023				
Fordonspark 2020 *)	367	-346	0	0
Beläggningsprogram 2023	3 000	0	-2 897	0
Fordonspark 2022 *)	2 507	0	-2 503	0
Pågående investeringar				
Barmarksunderhåll 2022 *)	575	0	-177	398
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	-1 930	0	470
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	450	-202	-46	202
Renovering av rallarkaj 2022	800	0	0	800
Fordonspark 2023	1 000	0	-244	756
Totalt	11 099	-2 478	-5 867	2 626

*) Delaktiverade 2022-12-31, projekt-budget avser kvarvarande budget efter delavslut.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut att godkänna verksamhetsberättelse 2023 medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut att godkänna verksamhetsberättelse 2023 medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut att godkänna verksamhetsberättelse 2023 medför inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslag till beslut att godkänna verksamhetsberättelse 2023 medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslag till beslut att godkänna verksamhetsberättelse 2023 medför inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslag till beslut överensstämmer med framtagen framtidsplan 2023-2025 och verksamhetsplan 2023-2025.

Bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner verksamhetsberättelse för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen och den kommunrevisionen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-03-20
2. Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsberättelse 2023

Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunens revisorer

Jesper Berndt Dahl
Förvaltningschef



Verksamhetsberättelse 2023

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans	Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutad	Välj datum
Senast reviderad	2023-03-29
Giltig till	2023-01-01 – 2023-12-31
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	MOB.2024.19

GNESTA
KOMMUN 

Innehållsförteckning

Händelser av väsentlig betydelse.....	4
Uppdrag och organisation.....	5
Förvaltningschef och stab.....	5
Planeringsenheten.....	6
Gatuenheten.....	6
Bygg- och miljöenheten.....	6
Renhållningsenheten.....	6
VA-enheten.....	6
Förändringar i verksamheten.....	6
Fullmäktiges inriktningsmål.....	8
Mål, uppdrag och uppföljning.....	9
Bedömningsgrunder.....	9
Inriktningsmål: En attraktiv kommun.....	10
Bedömd måluppfyllelse.....	10
Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen.....	10
Indikatorer.....	12
Inriktningsmål: Fler välmående och växande företag.....	13
Bedömd måluppfyllelse.....	13
Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen.....	13
Indikatorer.....	15
Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation.....	17
Bedömd måluppfyllelse.....	17
Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen.....	17
Indikatorer.....	18
Ekonomiska förutsättningar.....	20
Nämndens driftsbudget.....	20
Investeringsredovisning samhällsbyggnadsnämnden.....	22
Bilaga - Kommunfullmäktiges indikatorer.....	24
En attraktiv kommun.....	24
Fler välmående växande företag.....	25
En effektiv och proaktiv organisation.....	25

Händelser av väsentlig betydelse

År 2023 har inneburit fortsatta svårigheter för nämnden och förvaltningen att leverera på uppdrag och bedriva verksamhet på grund av chefsomsättning. Sedan halvårsskiftet 2023 har förvaltningen letts en t.f. samhällsbyggnadschef fram till slutet av året, då en permanent samhällsbyggnadschef rekryterats. Under året har även följande tjänster tillsatts, VA-chef, gatuchef och renhållningschef. Från hösten 2023 är därmed förvaltningens ledningsgrupp fulltalig. Därutöver har nämndens negativa budgetavvikelse som prognostiserats under året medfört att vakanta tjänster inte kunnat tillsättas.

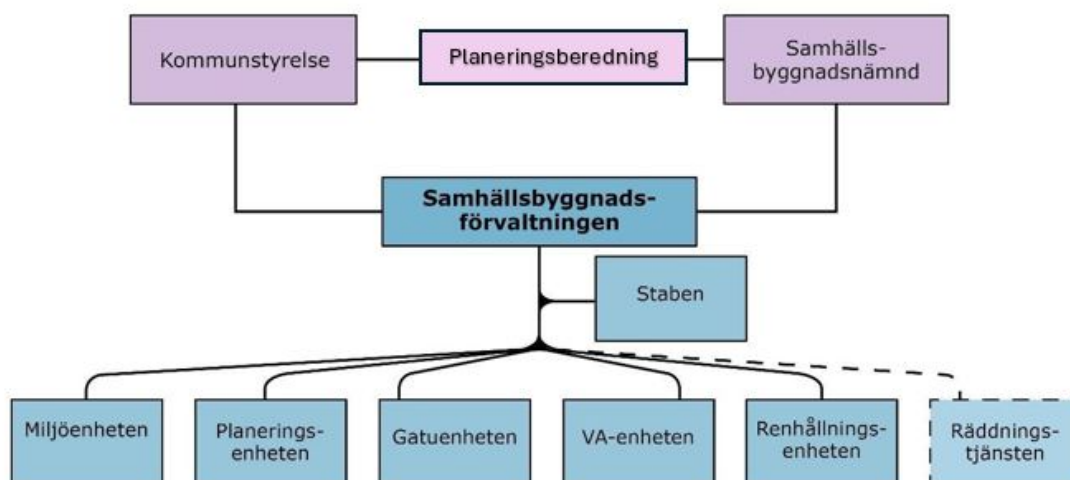
Under hösten 2023 initierades ett utvecklingsarbete för att skapa förutsättningar för en mer enad förvaltningsorganisation som är mer samarbets- och samverkansorienterad. Detta arbete relaterar till många av de punkter i medarbetarundersökning 2023 som förvaltningen behöver arbeta mer med. Med tanke på att förvaltningens ledningsgrupp är fullständig från och med hösten 2023, adresserar detta utvecklingsarbete att skapa en gemensam plattform för hur förvaltningen ska arbeta över enhetsgränser och vilken kultur som ska prägla arbets- och förhållningssätt inom förvaltningen.

Under 2023 har förvaltningen deltagit på den regionala arenan genom att delta vid möten med Länsstyrelsen Södermanland, gällande hur dialogen mellan länsstyrelsen och kommunen kan utvecklas i planerings-, detaljplanering- och översiktsplansfrågor. Länsstyrelsen ämnar under 2024 införa ett förändrat arbetssätt kopplat till dessa frågor. Merparten av de sörmländska kommunerna deltog. Förvaltningen har även medverkat vid andra regionala aktörsträffar, så som *Samverkansforum Eleffekt- och elkapacitetsfrågor i Sörmland* samt *Forum Regional samhälls- och näringslivsutveckling*.

Medarbetarundersökning genomfördes under slutet av 2023 med en återigen hög svarsfrekvens för förvaltningen, 91%, vilket motsvarar samma resultat avseende svarsfrekvens 2022. Resultatet rapporteras och bearbetas under 2024.

Uppdrag och organisation

Kommunstyrelsen ger uppdrag åt kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsnämnden.



Samhällsbyggnadsnämnden har det samlade ansvaret för kommunens myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddslagstiftningen, livsmedel, alkohol och tobak samt plan- och byggnadsväsendet. Nämnden har också ansvar för gatu- och parkfrågor och för räddningstjänsten som köps från Sörmlandskustens räddningstjänst.

Nämnden ansvarar för detaljplaner och program, bygglov, adress- och byggnadsregister, namnfrågor samt mät- och GIS-verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för sotning och brandskyddskontroll. Det senare sker genom en så kallad tjänstekoncession.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot kommunstyrelsen i följande frågor: översiktsplanering, exploateringsverksamhet, kollektivtrafik, miljöstrategiska frågor, VA och renhållning.

I de fall där nämnden är verksamhetsutövare träder jävsnämnden in som tillsynsmyndighet gentemot nämnden.

Förvaltningschef och stab

Förvaltningschefen arbetar med stöd till förtroendevalda och som förvaltningens främsta företrädare i genomförande av de uppsatta målen. Förvaltningschefen är chef över de fem enhetscheferna och stabens personal. Förvaltningschefen är också ansvarig för kontakten med räddningstjänsten när det gäller dess budget och verksamhet samt ansvarar i del för landsbygdsfrågor.

Huvudfokus i stabens arbete är miljöstrategiska frågor, naturvård samt framtagande av e-tjänster, GDPR, systemförvaltning och ärendesamordning och administrativt stöd.

Planeringsenheten

Enheten arbetar med strategisk planering där det ingår översiktsplanering, långsiktiga infrastrukturfrågor och centrumutveckling. Enheten ansvarar också för exploateringsverksamheten, förvaltning av kommunens mark och markköp. Enheten arbetar även med detaljplanering och utveckling av projektmodellen.

Gatuenheten

Gatuenheten ansvarar för drift och skötsel av kommunala gator, parker, badplatser exklusive Klämmingsberg, vissa idrottsplatser och lekplatser. Verksamhetens ansvar inbegriper också markupplåtelse, trafikföreskrifter och mycket av det anläggningsarbete som sker i Gnesta sker i egen regi hos gatuenheten.

Bygg- och miljöenheten

Bygg- och miljöenheten bedriver prövning och tillsyn för den del där kommuner har ansvar enligt plan- och bygglagen, miljöbalken (sedan våren 2023 även strandskydd som tidigare hanterades av förvaltningens miljöstrateg), livsmedelslagen, alkohollagen, tobakslagen, och angränsande lagar. Bygg- och miljöenheten svarar på remisser och arbetar med rådgivning och information.

Renhållningsenheten

Renhållningsenheten är ett taxekollektiv och ansvarar för att sophämtning och slamsugning blir utförd för kommunens invånare, fritidsboende, verksamheter och företag. Ansvaret innefattar även behandling av transporter av olika typer av avfall. För ändamålet upphandlas entreprenörer. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen. Renhållningsenheten ansvarar även för återvinningsgården som är placerad i Gnesta tätort.

Vid renhållningsenheten är också administratörer knutna som även arbetar gentemot gata och VA.

VA-enheten

Va-enheten ansvarar för den kommunala vattenförsörjningen och omhändertagande av avloppsvatten samt utveckling av ny vattenförsörjning och därmed ökade dimensioner av rening. I ansvaret ligger 4 vattenverk och 3 avloppsreningsverk, ledningsnät på drygt 220 km, 28 pumpstationer, 1 vattentorn och 3 lågvattenreservoarer samt en tryckstegringsstation. Personalansvar och personalbudget ligger under samhällsbyggnadsförvaltningen.

Förändringar i verksamheten

I juni tillträdde en tillförordnad VA- och förvaltningschef, följt av rekryteringen av en permanent VA-chef under sommaren, som sedan tillträdde sin befattning den 4 september.

Vidare har förändringar inträffat inom andra områden av verksamheten. Förvaltningens miljöstrateg har gått i pension och kommer inte att ersättas under innevarande år. I stället kommer dennes arbetsuppgifter att omfördelas inom förvaltningens olika enheter. Samhällsplaneraren är för närvarande föräldraledig fram till och med februari och kommer inte att ersättas under denna period.

Bygg- och miljöenheten sparar in en vakant tjänst genom att ändra ansvar för vissa roller, exempelvis administrativ assistent som även får större ansvar och kommer att hantera vissa ärenden. Det ger miljöinspektörerna mer utrymme för exempelvis inspektioner. Generellt ser förvaltningen över hur uppdrag och arbetsbelastning fördelas mellan enheterna och kommer att fördela uppgifter där kapacitet finns, i syfte att reducera inköp av externa tjänster.

Förvaltningen arbetar med att göra myndighetsutövningen mer medborgarcentrerad genom att erbjuda enkel och sammanhängande service. För att uppnå detta arbetar förvaltningen med integrerade tjänster i stället för uppdelade och separata processer.

Dessa är åtgärder för att nå budget i balans och förbättra förvaltningens interna processer samt servicen till medborgarna.

Fullmäktiges inriktningsmål

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En effektiv och proaktiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Samhällsbyggnadsnämndens arbete syftar till att bidra till att följande tre inriktningsmål uppfylls:

- En attraktiv kommun
- Fler välmående och växande företag
- En effektiv och proaktiv organisation

Till varje inriktningsmål kopplas en målbild, problembeskrivning, prioriterade uppdrag och indikatorer. Målbilden anger det önskade läget, det vill säga en beskrivning av hur det ser ut när målet är uppnått. Inriktningsmålet tillsammans med målbilden ger nämnderna information om vad deras arbete ska syfta till att uppnå.

Problembeskrivningen visar vad som i dagsläget är bristerna och utmaningarna inom området och vad organisationen därmed ska verka för att lösa. De prioriterade uppdragen pekar ut vilka områden som nämnderna ska fokusera på för att på så sätt bidra till nå målet. I en bilaga återfinns också ett antal indikatorer kopplade till varje inriktningsmål. Indikatorer är olika mått som är utvalda för att ge en möjlighet att mäta huruvida organisationen närmar sig målen eller inte. Endast indikatorerna ger inte hela svaret på huruvida målet uppfylls eller inte, utan vid uppföljning görs en bedömning av måluppfyllelsen utifrån indikatorerna tillsammans med resultaten av de genomförda insatserna under året. Indikatorerna redovisas könsuppdelat där det är möjligt och relevant.

Uppföljningen utgår ifrån vad som pekats ut som centralt i målbilder och problembeskrivningar för de olika inriktningsmålen samt nämndens verksamhetsfokus. I uppföljningen beskrivs och analyseras hur det genomförda arbetet

bidragit till att komma närmare det läge som anges i målbilderna, och hur arbetet bidragit till att avhjälpa de problem som återfinns i problembeskrivningarna. Eftersom ingen nämnd (förutom i ett fall) ensamt ansvarar för allt arbete kopplat till ett specifikt inriktningsmål, är det inte möjligt att på nämndnivå göra en samlad bedömning av måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen görs på kommungemensam nivå. Däremot kan och ska nämnden göra en bedömning av hur väl deras insatser bidragit till den samlade måluppfyllelsen för respektive inriktningsmål.

Mål, uppdrag och uppföljning

Kommunfullmäktige har beslutat om fem inriktningsmål som utgör vägvisaren för kommunstyrelsens fokus i sitt arbete. Inom ram för kommunfullmäktiges inriktningsmål har samhällsbyggnadsnämnden tagit fram fokusområden för verksamheten samt givit uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömningsgrunder

Bedömning av måluppfyllelse för varje målbild sker mot bakgrund av arbetet som helhet samt utifrån aktiviteter som genomförs inom specifika områden av uppdragen som givits.

För bedömning av uppdragen har utgångspunkten varit beslutat slutdatum för respektive uppdrag som givits av nämnden. Vid de fall att uppdraget sträcker sig förbi verksamhetsår 2023 har status bedömts utifrån nuläge i relation till planerat slutdatum. Bedömningarna har skett på följande sätt:

Status	Förklaring	Färg
Påbörjad enligt plan	Förvaltningen har påbörjat arbetet och förväntar sig avsluta uppdraget inom beslutad tidsram.	Grön
Avslutad enligt plan	Förvaltningen har genomfört arbetet och avslutat uppdraget inom beslutad tidsram.	Grön
Påbörjad med avvikelse	Förvaltningen har påbörjat arbetet men förväntas avvika från beslutad tidsram för uppdraget.	Gul
Avslutad med avvikelse	Förvaltningen har genomfört arbetet men avslutat det med avvikelse från beslutad tidsram.	Gul
Ej påbörjad	Förvaltningen har inte påbörjat arbetet med uppdraget.	Röd

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Bedömd måluppfyllelse

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om en attraktiv kommun, har åtgärder genomförts inom områden som rör *bostäder och bebyggelse, upprustning av park och lekplatsområden, översyn av parkeringsmöjligheter och laddinfrastruktur*. För en av indikatorerna saknas uppgifter på helårsbasis (publiceras v.13).

Tre av de givna uppdragen bedöms kunna slutföras inom satta tidsramar. För ett av uppdragen, *ta fram långsiktiga investeringsplaner för parker och lekparker*, har förlängd beredningstid medgetts till 2024-09-01. Detta medgavs i samband med delårsrapport 2023. Vad beträffar uppdraget *fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade*, uppmärksammas att risk finns att uppdraget inte kommer avklaras inom satt tidsram. Anledning till detta är avsaknad av personella resurser samt att kommunen för närvarande inte har vattentjänstplan.

Sammantaget görs bedömningen att samhällsbyggnadsnämndens insatser och aktiviteter inom samtliga områden bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden. Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls.

Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen

Uppdrag	Slutdatum	Ansvarig	Status
Detaljplanearbete fortsätter för Centrumkvarteret i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter	2025-12-31	Planeringsenheten	Påbörjat enligt plan
Möjliggöra för operatörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen	2025-12-31	Gatuenheten	Påbörjat enligt plan
Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade	2025-12-31	Bygg- och miljöenheten	Påbörjad med avvikelser.
Ta fram långsiktiga investeringsplaner för parker och lekparker	2024-09-01	Gatuenheten	Påbörjat enligt plan

Uppdrag: *Detaljplanearbete fortsätter för Centrumkvarteret i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter.*

Planarbetet för centrumkvarteret har pågått under året i samråd med Gnesta centrumfastigheter AB.

Utöver arbetet med centrumkvarteret har förvaltningen arbetat med detaljplanen för Mejerigatan som varit ute på en ny granskningsomgång. Förvaltningen har även arbetat med andra detaljplaner för nya bostäder vid Welandersborgsskolan i Björnlunda, i Solbackaområdet samt vid Ålsta intill Mariefredsvägen. Planarbete har även pågått för Vackerby trädgårdsstad och Södertuna slott. En fortsatt försvårande faktor för framtagande av nya detaljplaner har varit en icke säkerställd dricksvattenförsörjning i Gnesta tätort. Sammanlagt pågår planarbete för kring 1000 bostäder med varierande boendeform.

Arbetet har påbörjats och förvaltningen förväntar sig avsluta uppdraget inom beslutad tidsram (Grön färgmarkering).

Uppdrag: *Möjliggöra för operatörer att etablera laddinfrastruktur i kommunen.*

Under året har förvaltningen, genom konsultinsatser, genomfört en parkeringsutredning, enligt tidigare givet uppdrag. Denna förväntas presenteras under 2024. Inom ram för parkeringsutredning ämnar förvaltningen utreda frågan avseende hur laddinfrastruktursutbyggnaden kan/ska ske i kommunen.

Arbetet har påbörjats och förvaltningen förväntar sig avsluta uppdraget inom beslutad tidsram (Grön färgmarkering).

Uppdrag: *Fortsätta arbetet med avloppsinventering, där samtliga enskilda avlopp ska vara inventerade.*

Förvaltningen har under det andra kvartalet inte kunnat påbörja inventeringen av ett nytt avloppssystemsområde, detta på grund av begränsade personalresurser samt personalomsättning inom ansvarig enhet. Den tjänst som tidigare var dedikerad till att genomföra avloppsinventeringar, enligt beslutad tillsynsplan, har varit vakant sedan maj månad. Denna åtgärd är en följd av presenterad åtgärdsplan för att säkerställa en nämndbudget i balans. Arbetet är även avhängigt med att en vattentjänstplan fastställs.

Arbetet har påbörjats men förväntas avvika från beslutad tidsram för uppdraget (Gul färgmarkering).

Uppdrag: *Ta fram långsiktiga investeringsplaner för parker och lekparkar.*

Förvaltningens gatuenhet har tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens fritidsenhet nyttjat synergierna av att tillsammans arbeta med uppdragen avseende investeringsplaner för kommunala anläggningar, så som hallar, andra anläggningar, parker och lekparkar. Arbetet har under året förskjutits på grund av rekrytering av ny gatu chef. I samband med delårsrapportering 2023 medgav nämnden förlängd beredningstid till 2024-09-01. Inget indikerar på att denna tidplan inte kommer hållas.

Därutöver har förvaltningens gatuenhet prioriterat arbete med reparationer, sanering, rensning och skötsel av parker och andra grönytor. Förvaltningen har även utfört planeringsarbete avseende kommande nyplanterings- och anläggningsarbeten av nya blomsterrabatter och trädplantering.

Arbetet har påbörjats och förvaltningen förväntar sig avsluta uppdraget inom beslutad tidsram (Grön färgmarkering).

Indikatorer

Samtliga resultat finns inte att tillgå vid redovisning av nämndens verksamhetsberättelse. Dock har tidigare års resultat visat på uppåtgående trend avseende totalt antal solcellsanläggningar sam total installerad effekt (MW). Även en uppåtgående trend kan utläsas för indikatorn ”Nöjdhet med skötsel av allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser, gator/parker)”.

Nöjdhet med skötsel av allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser, gator/parker)

Årtal	2021	2022	2023
Andel i %	72,7%	-	75,9 %

Solcellsanläggningar

	2021	2022	2023
Solcellsanläggningar totalt, antal	246	349	Publiceras v. 13 för föregående år.
Installerad effekt, totalt (MW)	3,05	4.29	Publiceras v. 13 för föregående år.

Inriktningsmål: Fler välmående och växande företag

Bedömd måluppfyllelse

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om fler välmående och växande företag, har åtgärder genomförts inom områden som rör *förenklad tillgång till information, nya arbetssätt för tillsyn och tillväxt samt översyn av taxor och äldre detaljplaner*. För inriktningsmålet finns inga indikatorer som ska följas upp på samhällsbyggnadsnämnds-nivån. Indikatorerna följs upp på kommunstyrelsenivån.

Två av de givna uppdragen har slutförts inom satt tidsram för respektive uppdrag. För övriga två uppdragen, *Kommunens hemsida ska ses över och revideras med syfte att förtydliga och förenkla information till medborgare och näringsliv och att informationen är lättillgänglig samt Äldre detaljplaner avseende kommunens handels- och industriområden ses över och uppdateras för att motsvara efterfrågan på mark för olika typer av verksamheter*, bedöms påbörjade med avvikelser.

Sammantaget görs bedömningen att samhällsbyggnadsnämndens insatser och aktiviteter inom samtliga områden bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden. Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls.

Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen

Uppdrag	Slutdatum	Ansvarig	Status
Kommunens hemsida ska ses över och revideras med syfte att förtydliga och förenkla information till medborgare och näringsliv och att informationen är lättillgänglig	2023-12-31	Bygg- och miljöenheten	Påbörjad med avvikelser.
Utbildning för berörda medarbetare ska genomföras genom en Workshop med syfte att utveckla nya arbetssätt som bidrar till att länka samman kommunernas tillväxt- och tillsynsarbete.	2023-12-31	Bygg- och miljöenheten	Avslutad enligt plan.
Genomför en utredning för att undersöka efterhandsdebitering av samtliga taxor inom tillsynsverksamheten.	2023-12-31	Bygg- och miljöenheten	Avslutad enligt plan.
Äldre detaljplaner avseende kommunens handels- och industriområden ses över och uppdateras för att motsvara efterfrågan på mark för olika typer av verksamheter	2025-12-31	Planeringsenheten	Påbörjad med avvikelser.

Uppdrag: *Kommunens hemsida ska ses över och revideras med syfte att förtydliga och förenkla information till medborgare och näringsliv och att informationen är lättillgänglig.*

Kommunens hemsida för bygglovsrelaterad information har under året omstrukturerats. Syftet har varit att förenkla informationsinhämtningen för såväl kommuninvånare som näringslivsföreträdare. Därutöver har förvaltningens bygg- och miljöenhet förändrat sina sätt att vara tillgängliga för snabb och effektiv rådgivning (sex stycken ”drop-in eftermiddagar” har anordnats).

För att identifiera invånares och näringsidkares behov och önskemål om tillgänglighet, togs en enkel enkät fram.

Därefter har det under året införts telefontider för att öka tillgängligheten. Dessa telefontider kommunicerades tydligt till kommuninvånare och näringslivsföreträdare. Under hösten gjordes ytterligare förbättringsåtgärder i form av öppna telefonlinjer, utifrån handläggares kalendertillgänglighet. Sökanden erbjöds samtidigt möjligheten att bli uppringda vid önskad tidpunkt. Syftet har varit att möta kommuninvånarens och näringslivsföreträdarens behov av service, rådgivning och vägledning.

Sammantaget har arbetet resulterat i en invånar- och näringslivsföreträdarcentrerad tillgänglighetsrutin. Under 2024 kommer möjligheten finnas att boka tid med en bygglovshandläggare via en e-tjänst (fysiskt möte, uppringning eller digitalt möte). Miljötillsynsdelen avseende lättillgänglig och rättvisande information på hemsidan kvarstår.

Under året har förvaltningen även arbetat med att göra detaljplaner tillgängliga på kommunens hemsida och en e-tjänst har skapats för planbesked.

Olika kompetens- och erfarenhetsutbyten, primärt inom livsmedelsområdet, har genomförts under 2023.

Arbetet har påbörjats men förväntas avvika från beslutad tidsram för uppdraget (Gul färgmarkering). Anledning till fördröjningen är att bygglovshanteringen har prioriterats, nästa steg är att se över information, kontakt- och arbetssätt avseende miljö- och livsmedelstillsyn.

Uppdrag: *Utbildning för berörda medarbetare ska genomföras genom en workshop med syfte att utveckla nya arbetssätt som bidrar till att länka samman kommunernas tillväxt- och tillsynsarbete.*

I strävan att ytterligare förbättra företagsklimatet i Gnesta kommun har förvaltningens bygg- och miljöenhet, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens näringslivsenhet, genomfört en grundutbildning för kommunens personal inom området företagskontakter, företagsklimat och kommunal utveckling och tillväxt (Tillväxt och tillsyn). Utbildningen fokuserar på att möta behoven och kraven från näringslivet. Genom att fokusera på näringslivets behov gav utbildningen kommunens personal nya och värdefulla insikter och perspektiv.

Målet med utbildningen var att rusta medarbetare med verktyg och perspektiv för att aktivt kunna bidra till att förbättra företagsklimatet och främja näringslivsutveckling i kommunen. Efter genomförd utbildning har individuella-, gruppinriktade- och samarbetsinriktade handlingsplaner tagits fram.

Förvaltningen har genomfört arbetet och avslutat uppdraget inom beslutad tidsram. Arbetet har resulterat i en god grund inför fortsatt arbete med en utvecklad och mer serviceinriktad myndighetsutövning och en förvaltning med ett utökad tillväxtperspektiv.

Uppdrag: *Genomför en utredning för att undersöka efterhandsdebitering av samtliga taxor inom tillsynsverksamheten.*

Ett beredande beslut i samhällsbyggnadsnämnden avseende efterhandsdebitering inom livsmedelstillsyn har tagits under senare delen av 2023. Detta beslut förväntas fastställas och efterhandsdebitering införas i början av 2024. Beslutet innebär livsmedelstillsynen övergår från att debitera årliga avgifter till att fakturera baserat på den faktiska tillsyn som utförts.

Förvaltningen presenterade under hösten en utredning med förslag till en tidsplan för att övergå till efterhandsdebitering 2025 inom miljöbalkens område.

Omställningen är ett viktigt steg i kommunens strävan att effektivisera och förbättra våra tjänster inom miljöområdet, samtidigt som kommunen anpassar sig till att bättre möta företagens behov samt andra samarbetsorganisationer. Övergången till efterhandsdebitering förväntas säkerställa en mer rättvis avgiftsmodell som reflekterar den faktiska tillsynen som utförs.

Förvaltningen kommer fortsatt se över alla gällande taxor inom nämndens ansvarsområde.

Förvaltningen har genomfört arbetet och avslutat uppdraget inom beslutad tidsram. Arbetet har resulterat i budgeteffekterna av att övergå till efterhandsdebitering. Dessa effekter ämnar tas om hand i kommande budgetarbete. Efterhandsdebitering som modell är ytterligare ett sätt skapa en mer rättvis och näringslivsfrämjande avgiftsmodell som reflekterar den faktiska tillsynen som utförs.

Uppdrag: *Äldre detaljplaner avseende kommunens handels- och industriområden ses över och uppdateras för att motsvara efterfrågan på mark för olika typer av verksamheter.*

Under året har förvaltningen arbetat med att ta fram en strategi för utveckling av handels- och industriområden i Gnesta kommun. Strategin kommer sedan ligga till grund för fortsatt planarbete, i syfte att uppdatera äldre detaljplaner. För att kunna göra förändringarna i detaljplanerna erfordras medel för utredningar och konsultstöd, vilket behöver hanteras inom ram för budget i kommande verksamhetsplan.

Arbetet har påbörjats men förväntas avvika från beslutad tidsram för uppdraget (Gul färgmarkering). Anledning till estimerad fördröjning är att osäkerheten kopplad till finansiering.

Indikatorer

För inriktningsmålet finns inga indikatorer som ska följas upp på samhällsbyggnadsnämnds-nivån. Indikatorerna följs upp på kommunstyrelsenivån.

Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation

Bedömd måluppfyllelse

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om en effektiv och proaktiv organisation, har åtgärder genomförts inom områden som rör *e-tjänst för felanmälan avseende teknisk verksamhet* samt *utvecklad mät- och kartverksamhet genom digitalisering*. För inriktningsmålet finns totalt sju indikatorer som ska följas upp på samhällsbyggnadsnämnds-nivån.

För båda uppdragen, *Utvärdera kommunens felanmälan avseende teknisk verksamhet* och *Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamheten*, bedöms att det finns risk att uppdraget inte kommer avklaras inom satt tidsram.

Sammantaget görs bedömningen att samhällsbyggnadsnämndens insatser och aktiviteter inom samtliga områden bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden. Bedömningen är att målbilden under detta inriktningsmål delvis uppfylls.

Status och uppföljning - prioriterade uppdrag till förvaltningen

Uppdrag	Slutdatum	Ansvarig	Status
Utvärdera kommunens felanmälan avseende teknisk verksamhet.	2023-12-31	Gatuenheten	Påbörjad med avvikelser.
Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamheten	2024-08-01	Planeringsenheten	Påbörjad med avvikelser.

Uppdrag: *Utvärdera kommunens felanmälan avseende teknisk verksamhet.*

Under året har arbete pågått tillsammans med för att utröna potentiella förbättringsåtgärder avseende nuvarande e-tjänst för felanmälan. Primärt har arbetet fokuserats till att se över flödet i de interna delarna av processen. Förvaltningens gatuenhet, tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens IT-enhet, kommer fortsatt bedriva utvecklingsarbete i syfte att förbättra tjänsten för felanmälan.

Arbetet har påbörjats men har avvikit från beslutad tidsram för uppdraget (Gul färgmarkering). Anledning till fördröjningen är dels att de personella resurserna varit begränsade. Fortsatt arbete kommer bedrivas tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens IT-enhet.

Uppdrag: *Utredning om utvecklad digitalisering av mät- och kartverksamhet.*

På grund av avsaknad på personella resurser och nämndens ekonomiska förutsättningar 2023 bedömer förvaltningen att det kan finnas en risk att uppdraget

inte kan slutföras inom satt tidsram. För att kunna fullgöra uppdraget under 2024 krävs ekonomiska medel, vilket i så fall behöver hanteras i särskild process.

Arbetet har påbörjats men förväntas avvika från beslutad tidsram för uppdraget (Gul färgmarkering). Anledning till estimerad fördröjning är att osäkerheten kopplad till finansiering.

Indikatorer

Under 2023 har förvaltningen påbörjat ett mer fokuserat arbetsmiljöarbete som syftar till att förbättra förutsättningar för medarbetare och chefers arbetsmiljö. Syftet med arbetet är att på ett mer aktivt sätt bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete framgent. Det är först under 2023 som denna möjlighet finns givet att förvaltningens ledningsgrupp numera är fulltalig. Arbetsmiljö är en återkommande punkt som diskuteras på ledningsgruppsmötena. Utöver politiska ambitioner har förvaltningen arbetat med ett visions- och målarbete kopplat vilken arbetsmiljö som ska präglade förvaltningens verksamheter.

Sjukfrånvaron har ökat i förvaltningen under åren. Det beror delvis på att förvaltningen är ganska liten i förhållande till antalet medarbetare, vilket innebär att frånvaro från enskilda personer har en större påverkan på de totala sjuktalen. Under året har det varit några långvariga sjukskrivningar i förvaltningen, vilket har bidragit till den högre totala sjukfrånvaron.

Resultatet från medarbetarundersökningen visar på att *HME (hållbart medarbetarengagemang)* som handlar om motivation, ledning och styrning har försämrats något sedan 2022. Detta kan förklaras av att tre nya enhetschefer tillkommit i förvaltningen, samt att det funnits tre olika förvaltningschefer på plats under året. *Andelen medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare* har också försämrats något, vilken kan ha samma förklaring som ovan. Genom stabilitet på ledningsnivå, samt systematiskt arbete för medarbetarnas arbetsmiljö förväntas resultaten för kommande år förbättras.

Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid

	2021	2022	2023
Total	3,5%	4,8%	6,1%

Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar

	2021	2022	2023
Total	0%	15,3%	36,9%

HME (Hållbart medarbetarengagemang)

	2021	2022	2023
	Inga uppgifter finns tillgängliga*	72	68

*Medarbetarundersökning genomfördes inte 2021.

Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare

	2021	2022	2023
	Inga uppgifter finns tillgängliga*	80%	73%

*Medarbetarundersökning genomfördes inte 2021.

Bemötande vid kontakt med kommunens personal

	2021	2022	2023
	45%	Inga uppgifter finns tillgängliga*	Inga uppgifter finns tillgängliga*

*Servicemätningen genomfördes inte under 2022 och 2023.

Svar direkt på enkel fråga via telefon

	2021	2022	2023
	59%	Inga uppgifter finns tillgängliga*	Inga uppgifter finns tillgängliga*

*Servicemätningen genomfördes inte under 2022 och 2023.

Svar på e-postfråga inom två arbetsdagar

	2021	2022	2023
	-	Inga uppgifter finns tillgängliga*	Inga uppgifter finns tillgängliga*

*Servicemätningen genomfördes inte under 2022 och 2023.

Ekonomiska förutsättningar

Nämndens driftsbudget

Nämnden redovisar en mindre negativ avvikelse för 2023 mot budget med -0,3 mnkr. Detta beror främst på lägre lönekostnader +4,0 mnkr kopplade till frånvaro samt vakanser inom flera enheter. Detta motverkas bland annat av ökade kostnader för konsulttjänster och övriga tjänster med -2,5 mnkr. Övriga verksamhetskostnader avviker med -1,1 mnkr jämfört med budget. Verksamhetens externa och interna intäkter är -1,2 mnkr lägre jämfört med budget.

Verksamhetsområde (VSO)	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse mot budget	Prognos delår aug	Avvikelse mot prognos aug
Politiska kostnader	-460	-442	-18	0	0
Samhällsbyggnad adm	-2 598	-3 501	903	350	553
Planeringsenheten	-2 522	-1 543	-979	-1 000	21
Gatuenheten	-17 057	-16 973	-84	0	0
Bygg- och Miljöenheten	-3 777	-3 413	-364	-700	336
Räddningstjänsten	-8 838	-9 094	256	0	0
Totalt Samhällsbyggnad	-35 252	-34 964	-287	-1 350	910

* Belopp i tkr

Politiska kostnader

Verksamheten visar ett mindre underskott på -18 tkr vilket beror på något högre kostnader för arvoden till förtroendevalda.

Samhällsbyggnad administration

Verksamhetsområdet visar ett överskott +903 tkr vilket främst kommer från en ej ännu aktiverad utredartjänst. Lägre lönekostnader till följd av pensionsavgång samt vakans av chef vilket motverkas av rekrytering- samt konsultkostnader.

Planeringsenheten

Verksamhetsområdet visar en avvikelse på -979 tkr, underskottet kommer främst från lägre intäkter för detaljplaner vilket påverkas av färre antal ärenden till följd av kommunens lägre byggnadssituation. Personalkostnader ligger i nivå med budget, kostnader för programvaror är något högre.

Gatuenheten

Verksamheten visar ett underskott på -84 tkr jämfört med budget. Personalkostnader är lägre vilket främst är till följd av frånvaro vilket motverkas av högre kostnader för reparation av maskiner, samt tillkommande nya kostnader för dagvatten allmän

platsmark i samband med ny VA-taxa fr o m juli 2023. Kostnader för vinterväghållning är reserverade för 2023. Intäkterna ligger i nivå med budget.

Bygg- och miljöenheten

Verksamheten visar ett underskott på -364 tkr vilket främst kommer från lägre bygglovsintäkter på grund av färre inkomna ärenden samt ej budgeterad konsultkostnad som inkom i början av året. Verksamheten redovisar lägre personalkostnader vilket kommer från vakans samt frånvaro.

Räddningsenheten

Tjänsten köps från Nyköpings kommun och debitering sker enligt budget. Avräkning genomförs i december 2023 vilket resulterade i ett överskott +256 tkr.

VA-enheten

Redovisningen sker inom kommunstyrelsen.

Renhållning

Redovisningen sker inom kommunstyrelsen.

Investeringsredovisning samhällsbyggnadsnämnden

I nedanstående tabell redovisas pågående investeringsprojekt för samhällsbyggnadsnämnden.

Under 2023 avslutades sex projekt varav fem av dessa projekt återförts till driften, då kostnader avser driftskostnader, vilka därav inte visas i nedan tabell.

Projektbenämning	Total budget	IB utfall	Årets investeringar	Återstående projektbudget 2023-12-31
Avslutade investeringar 2023				
Fordonspark 2020 *)	367	-346	0	0
Beläggningsprogram 2023	3 000	0	-2 897	0
Fordonspark 2022 *)	2 507	0	-2 503	0
Pågående investeringar				
Barmarksunderhåll 2022 *)	575	0	-177	398
Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata	2 400	-1 930	0	470
Rekonstruktion Lötbodalsvägen	450	-202	-46	202
Renovering av rallarkaj 2022	800	0	0	800
Fordonspark 2023	1 000	0	-244	756
Totalt	11 099	-2 478	-5 867	2 626

*) Delaktiverade 2022-12-31, projekt-budget avser kvarvarande budget efter delavslut.

Avslutade investeringar 2023

Fordonspark 2020

Avser inköp av parktraktor, parkbilar samt maskiner för lövuppsamling och verkstadsutrustning. Projektet är delaktiverat 2022-12-31 och avslutat 2023-10-31.

Pågående investeringar

Barmarksunderhåll 2022

Under 2023 är räcke till gång- och cykelväg Menuettvägen-Skillinggatan slutligen genomfört. Projektet är delaktiverat 2022-12-31.

Fordonspark 2022

Ianspråktaga investeringsmedel har under året resulterat i ett inköp av en större redskapslastare (Wille 675) som kan användas väldigt flexibelt inom de ansvarsområden som Gatuenheten ansvarar för. Exempelvis vinterväghållning, sandsoptning och väghyvling med mera.

Projektet är delaktiverat 2022-12-31.

Centrumutveckling: Stora torget och lågfartsgata

Inget utfall under 2022 eller 2023, avvaktar centrumprojektet.

Rekonstruktion av Lötbodalsvägen

Kantskärning dikning och förstärkningsåtgärder är påbörjade, pausat på grund av prioritering av andra projekt.

Renovering av rallarkajen

Inget utfall, omDispositionering av personalresurser har förskjutit projektet. Besiktning är ej ännu genomförd. Samtal pågår med Trafikverket om en eventuell samverkan kring en upprustning av kajen.

Fordonspark 2023

Kompletteringar av inköp av tillbehör till fordonspark (timmergrip, lövblås, slagklippare, slätterbalk mm). Gatuenheten har även kompletterat med tillbehör till en ny fordonsresurs i form av Tallriksspridare för vinterväghållningen och en personlift för trädbeskärning och övriga arbeten från mobil arbetsplattform.

Beläggningsprogram 2023

Årets beläggningsarbeten har haft fokus kring Gator i Gnesta tätort; Skillingagatan, Torggatan och Östra Storgatan.

Bilaga - Kommunfullmäktiges indikatorer

En attraktiv kommun

Indikatorer
Antal påstigande, kollektivtrafik -regiontåg -pendeltåg -buss
Möjlighet att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor
Antal bostäder i planberedskap
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion:
Nöjdhet med skötsel av allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser, gator/parker)
Antal utövare i idrottsföreningar
Antal unika elever på kulturskolan
Väntetid till särskilt boende
Befolkningstillväxt per år
Tillgång, eller absolut närhet, till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%) – glesbebyggt område
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 invånare
Anmälda våldsbrott, antal/1000 invånare
Upplevd trygghet i sitt eget bostadsområde
Långtidsarbetslöshet, 25–64 år, årsmedelvärde
Solcellsanläggningar: - Solcellsanläggningar totalt, antal - Installerad effekt, totalt
Antal befintliga laddstolpar för elfordon
Antal fossildrivna fordon i - kommunens fordonsflotta - de kommunala bolagens fordonsflotta
Andel kommunala badplatser med tjänlig badvattenkvalitet
Total vattenförbrukning per capita:

Fler välmående växande företag

Indikatorer
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Totalt, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Bemötande, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Effektivitet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Rättssäkerhet, NKI
Företagsklimat enligt SKR:s Öppna jämförelser – Tillgänglighet, NKI
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – sammanfattande omdöme
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens service och bemötande
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens information till företagen

En effektiv och proaktiv organisation

Indikatorer
Bemötande vid kontakt med kommunens personal
Svar direkt på enkel fråga via telefon
Svar på e-postfråga inom två arbetsdagar
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag
Verksamhetens nettokostnadsandel
Soliditet exklusive ansvarsförbindelsen
Soliditet inklusive ansvarsförbindelsen
Prognossäkerhet
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar
Personalomsättning
HME (Hållbart medarbetarengagemang)
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare

Upprättad: 2024-03-20
Diarienummer: MOB.2024.24

Samhällsbyggnadsnämnden

Skötselavtal för anläggningar i kommunen

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner samtliga förslag till skötselavtal.
2. Uppdra åt förvaltningschef att underteckna skötselavtal i enlighet med fattat beslut.

Sammanfattning

Förvaltningen har under hösten 2023 arbetat fram förslag till nya skötselavtal med Björnlunda idrottsförening, OK Klemmingen, Stjärnhovs byalag och Stjärnhovs idrottsklubb. Arbetet är ett resultat av ny riktlinje för föreningsbidrag som beslutades av kommunfullmäktige i slutet av 2023. Skötselavtalen har tidigare hanterats av kommunstyrelsen och dess förvaltning, förutom skötselavtalet mellan kommunen och Stjärnhovs byalag som hanterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Av samhällsbyggnadsnämndens reglemente framgår att nämnden ansvarar för kommunens drift- och underhållsuppgifter inom områdena parkförvaltning, övriga allmänna platser och naturområden samt idrottsanläggningar, badplatser och lekplatser.

Med bakgrund i reglementet och nämndens ansvarsområden föreslås att skötselavtalen beslutas av nämnden och att samhällsbyggnadsförvaltningen därefter hanterar dessa.

Bakgrund

I samband med framtagandet av ny riktlinje för föreningsbidrag gjordes en översyn avseende befintliga skötselavtal samt dess tillhörighet. Inom ram för arbetet gjordes en åtskillnad mellan föreningsstöd och det som kan karaktäriseras som skötsel av anläggningar. Föreningar som tidigare sökt bidrag för skötsel av kommunala anläggningar hanteras i särskild ordning utanför riktlinje för föreningsbidrag, med skriftliga skötselavtal med samhällsbyggnadsnämnden kommunstyrelsens enhet för fritid.

Uppdelningen mellan kommunstyrelsens respektive samhällsbyggnadsnämndens ansvar för kultur- och fritidsfrågor specificeras i respektive organs reglemente.

Kommunstyrelsens ansvar specificeras till att kommunstyrelsen ska leda arbetet med, och samordna utformningen av, kommunens övergripande och strategiska arbete inom bland annat kultur och fritid. Vad beträffar samhällsbyggnadsnämndens ansvar så specificeras det till att samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens drift- och underhållsuppgifter inom områdena parkförvaltning, övriga allmänna platser och naturområden samt idrottsanläggningar, badplatser och lekplatser.

Med bakgrund i ovanstående har avvägning gjorts att samhällsbyggnadsnämnden, genom dess förvaltning, ska handha dessa skötselavtal och att nämnden initialt ska besluta att godkänna förslag till skötselavtal.

Förvaltningen har haft dialog med representanter från berörda föreningar under framtagningsarbetet för respektive skötselavtal.

Ärendebeskrivning

I bilagda skötselavtal regleras respektive parts, kommun och förening, åtaganden och ansvarsområden. I avtalet regleras även ersättningsnivån. Inom ram för respektive avtal kommer årlig dialog och uppföljning föras mellan kommun och aktuell förening. Förslag till nytt skötselavtal ersätter tidigare avtal och eventuella muntliga överenskommelser. Sammantaget för samtliga avtal är att kommunen endast ansvarar för det som kommunen äger och anlägger.

Ersättningsnivån är föreslagen utifrån de åtaganden och det ansvar som föreningen respektive kommun åtar sig.

Björnlunda idrottsförening

Avtalet avser skötsel av spontanidrottsplats - 8000 kr. Kommunal anläggning.

Ersättningsnivå 2023: 8000 kr.

OK Klemmingen

Avtalet avser skötsel av motions- och elljusspår Hagstumosse/Lötbodal - 15 000 kr. Kommunal anläggning.

Ersättningsnivå 2023: 23 000 kr. Sänkning av bidraget avser minskad röjning av sly, då det krävs utbildning för detta arbete. Gatuenheten ämnar utföra detta arbete.

Stjärnhovs byalag

Avtalet avser skötsel vid Natenbadet och utomhusgymmet (Stjärnhov) - 10 000 kr. Kommunal anläggning.

Ersättningsnivå 2023: 7000 kr. Ökningen beror på ett större åtagande av skötsel med bland annat vassröjning, lättare underhåll och mindre reparationer av "badhytten" och städning av strand och området runt utomhusgymmet.

Stjärnhovs idrottsklubb

Avtalet avser skötsel vid Dammhagens badplats (Stjärnhov) - 27 000 kr. Kommunal anläggning.

Ersättningsnivå 2023: 29 000 kr. Sänkning avser att bidrag för spolning av isbana vid Kvarnbackaskolan som utgår.

Totalt 2024: 60 000 kr.

Totalt 2023: 67 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Tidigare har skötselavtalen, förutom skötselavtal med Stjärnhovs byalag, hanterats inom ram för kommunstyrelsens budgetram. Skötselavtal med Stjärnhovsbyalag har hanterats inom gatuenhetens budgetram. Fortsättningsvis kommer kostnaden belasta kommunstyrelsen under 2024, då ingen ramjustering genomförts inom ram för budgetprocess 2024-2026. För budgetprocess 2025-2027 ämnar förslag lämnas att göra erforderliga justeringar kopplat till budgetram. För nämnden kan ringa kostnader uppstå kopplat till material, exempelvis flismaterial till motionsspår och arbetskostnad för röjning av sly med röjsåg vid elljusspåret.

Juridiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut medför positiva miljöaspekter i form av att skötselavtalen primärt avser att hålla kommunala anläggningar fria från nedskräpning och i gott skick.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut medför positiva aspekter för barn och unga i form av attraktiv närmiljö och fritidsutbud. för barn och unga skötselavtalen primärt avser att hålla kommunala anläggningar fria från nedskräpning och i gott skick.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslag till beslut medför positiva aspekter för kommuninvånare i form av attraktiv närmiljö och fritidsutbud.

Konsekvenser för näringslivet

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslag till beslut överensstämmer med fullmäktiges framtidsplan i form av attraktiva anläggningar och goda livs- och friluftsmiljöer förväntas bidra till målet om en attraktiv kommun.

Bedömning

Sammantaget ser förvaltningen det som positivt att skötselavtal upprättas. Särskilt positivt är dels att dessa formellt är beslutade, dels att det möjliggör för civilsamhällesaktörer att involvera sig i anläggningskötsel i lokalsamhället samt att det avlastar nämndens gatuenhet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2024-03-20
2. Skötselavtal - Björnlunda idrottsförening
3. Skötselavtal - OK Klemmingen
4. Skötselavtal - Stjärnhovs byalag
5. Skötselavtal - Stjärnhovs idrottsklubb

Sändlista

- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Respektive förening
- ~ Gatuchef
- ~ Fritidschef
- ~ Förvaltningsekonom samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen

Jesper Berndt Dahl
Förvaltningschef

Tomas Bonér
Gatuchef

Malin Broquist
Fritidschef

Skötselavtal mellan Björnlunda Idrottsförening och Gnesta kommun

Avtal mellan parterna Gnesta kommun (kommunen), och Björnlunda idrottsförening (BIF).
Avtalsperiod: 2024 01 01 – 2025 12 31. Tre månader innan avtalets utgång sker en utvärdering som kommunen bjuder in till.

Detta avtal ersätter tidigare skriftliga och muntliga överenskommelser mellan kommunen och BIF avseende:

Spontanidrottsplatsen: Spontanidrottsplats är placerad vid doktorsparken i Björnlunda. Spontanidrottsplatsen har multiplan, skateramp, 3D-klättring, förvaringsbod och utomhusgym.

BIFs ansvar:

- Städning innanför och utanför anläggningen inklusive utomhusgymmet, skräpplockning ska ske minst en gång i veckan. Detta inkluderar skateramp och lekplats i anslutning till Spontan IP.
- Regelbunden tillsyn, en gång/vecka och felanmälan.
- Spolning och plogning av isbanan under perioden december till och med vecka 9, under förutsättning att vädret tillåter spolning av is.
- Ta bort löv innanför sargen och skateramp och rensa ogräs, höst och vår.

Kommunens ansvar:

- Anläggningen är kommunens ansvar.
- Kommunen tillhandhåller kommunalt vatten för spolning av is. Råder det bevattningsförbud spolas ingen is.
- Kommunen ska ombesörja att anläggningen är hel och säker.
- Tillhandahålla redskap (snöskyffel) för snöröjning. Dessa redskap kvitteras ut från Gata/park.
- Soptunnor töms av kommunen
- Gräs och sly ska klippas av Kommunen runt anläggningen

Kommunen ansvarar endast för det som kommunen äger och anlägger.

Årlig ekonomisk ersättning för skötsel av Spontanidrottsplatsen: 8 000 kronor
Utbetalas av Gnesta kommun under mars månad.

Kontaktperson:

Tomas Bonér

Chef Gata/ park

0158- 275 768

Mejl: tomas.boner@gnesta.se

Felanmälan av förstörelse och trasig anläggning sker via <https://e-tjanster.gnesta.se>

Ort

Datum

Ort

Datum

Jesper Berndt Dahl

Samhällsbyggnadschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Gnesta kommun


Ordförande BIF

Björnlunda Idrottsförening

Skötselavtal mellan OK Klemmingen och Gnesta kommun

Avtal mellan parterna Gnesta kommun (kommunen), och OK Klemmingen (OKK).
Avtalsperiod: 2024 01 01 – 2025 12 31. Tre månader innan avtalets utgång sker en utvärdering som kommunen bjuder in till.

Detta avtal ersätter tidigare skriftliga och muntliga överenskommelser mellan kommunen och OKK avseende:

Motions- och elljusspår vid Hagstumosse/ Lötbodalen

OKKs ansvar:

- Rökning av gräs utmed spåren med trådtrimmer.
- Märkning av spåren
- Regelbunden tillsyn och felanmälan.
- Anlägga skidspår på gårdet vid Hagstumosse och elljusspåret, när vädret tillåter.
- Styrning av tid till belysning för elljusspår. Timern sitter i OKK byggnad.

Kommunens ansvar:

- Större markarbeten som kräver utbildning, t ex fälla träd.
- Röja sly en gång per säsong på elljusspår och 5 kilometersspåret på kommunens mark.
- Tillhandahålla och lägga ut flis och fylla på vid behov.
- Besiktning ska ske av gata/ park fyra gånger om året.
En gång per år ska spåren gemensamt besiktas tillsammans med föreningens spårkommitté.
- Kommunen ska ombesörja att spåren är säkra och att belysningen fungerar.

Årlig ekonomisk ersättning för skötsel av Hagstumosse/ Lötbodalen: 15 000 kronor
Utbetalas av Gnesta kommun under mars månad.

Skotern, Yamaha RS Viking 2010 med registreringsnummer ONX 955 ägs av Gnesta kommun som även betalar för försäkringen. Nyttjanderättsavtal kommer att upprättas och hanteras separat.

Kommunen ansvarar endast för det som kommunen äger och anlägger.

Felanmälan av förstörelse och trasig anläggning sker via <https://e-tjanster.gnesta.se>

Kontaktperson angående spår och skoter:

Tomas Bonér
Chef Gata/ park
0158- 275 768
Mejl: tomas.boner@gnesta.se

Ort

Datum

Ort

Datum

Jesper Berndt Dahl
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gnesta kommun


Ordförande OKK
OK Klemmingen

Skötselavtal mellan Stjärnhovs byalag och Gnesta kommun

Avtal mellan parterna Gnesta kommun (kommunen), och Stjärnhovs byalag.
Avtalsperiod: 2024 01 01 – 2025 12 31. Tre månader innan avtalets utgång sker en utvärdering som kommunen bjuder in till.

Detta avtal ersätter tidigare skriftliga och muntliga överenskommelser mellan kommunen och Stjärnhovs byalag avseende:

Natenbadet och utomhusgymmet, Stjärnhov

Stjärnhovs byalags ansvar:

- Veckovis tillsyn under badsäsong och felanmälan vid behov.
- Vassröjning vid strandområdet
- Lättare underhåll av badhytt till exempel målning och mindre reparationer.
- Städning av strand, badhytten, dasset, kommunägd brygga och området runt utomhusgymmet.

Kommunens ansvar:

- Påfyllnad av sand på strand vid behov.
- Ta upp och lägga i bryggor och handikappramp.
- Sopkärl töms av kommunen
- Kommunen ska ombesörja att badplatsen är hel och säker.
- Skyltar om ansvarsfördelning.
- Städa botten med dykare innan badsäsong.
- Vattenprover på badvatten
- Latrintömning
- Besiktning av utomhusgym

Kommunen ansvarar endast för det som kommun äger och anlägger.

Under april och oktober månad bjuder Gnesta kommun in till dialogmöte avseende skötselavtalets åtagande.

Årlig ekonomisk ersättning för skötsel av Natens badplats: 10 000 kronor
Utbetalning sker från Gnesta kommun årligen.

Kontaktperson:
Tomas Bonér
Chef Gata/ park
0158- 275 768
Mejl: tomas.boner@gnesta.se

Felanmälan av förstörelse och trasig anläggning sker via <https://e-tjanster.gnesta.se>

Ort

Datum

Ort

Datum

Jesper Berndt Dahl
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gnesta kommun


Ordförande
Stjärnhovs byalag

Skötselavtal mellan Stjärnhovs Idrottsklubb och Gnesta kommun

Avtal mellan parterna Gnesta kommun (kommunen), och Stjärnhovs Idrottsklubb (SIK).
Avtalsperiod: 2024 01 01 – 2025 12 31. Tre månader innan avtalets utgång sker en utvärdering som kommunen bjuder in till.

Detta avtal ersätter tidigare skriftliga och muntliga överenskommelser mellan kommunen och SIK avseende:

Dammhagens badplats i Stjärnhov

SIKs ansvar:

- Städning (plocka synligt skräp, tömma papperskorgar, se över strandkant så det inte ligger t ex glas) runt badplatsen under sommarperioden, maj till september.
- Regelbunden tillsyn, en gång/vecka och felanmälan.
- Lättare underhåll av brygga (olja trall, rengöring och mindre reparationer av brygga).
- Gräsklippning runt badplatsen.
- Tillhandahålla toaletter för badande under badsäsongen.

Kommunens ansvar:

- Påfyllnad av sand på strand
- Tillhandahåll godkänd livräddningsutrustning
- Brygganläggning, dock ej städning och lättare underhåll.
- Badvattenprover
- Kommunen ska ombesörja att badplatsen är hel och säker.
- Städa botten med dykare innan badsäsong
- Sommarabonnemang på sophämtning med tillhörande sopkärl vid parkering

Årlig ekonomisk ersättning för skötsel av Dammhagens badplats: 27 000 kronor
Utbetalning sker från Gnesta kommun årligen.

Årlig uppföljning med förening och Gnesta kommun.

Kommunen ansvarar endast för det som kommunen äger och anlägger.

Felanmälan av förstörelse och trasig anläggning sker via <https://e-tjanster.gnesta.se>

Ort

Datum

Ort

Datum

Jesper Berndt Dahl
Samhällsbyggnadschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Gnesta kommun


Ordförande SIK
Stjärnhovs idrottsklubb

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Upprättad: 2024-03-20
Diarienummer: MOB.2024.3

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för nämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

1. Protokoll från SBF samverkansgrupp 2023-10-11
2. Protokoll från SBF samverkansgrupp 2023-11-16
3. Protokoll från SBF samverkansgrupp 2023-12-11
4. Protokoll från SBF samverkansgrupp 2024-01-15
5. Protokoll från SBF samverkansgrupp 2024-02-26

Upprättad: 2024-03-20
Diarienummer: MOB.2024.2

Samhällsbyggnadsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av samhällsbyggnadsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det samhällsbyggnadsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos samhällsbyggnads-förvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att samhällsbyggnadsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2024-02-20 - 2024-03-19
- ~ Förteckning över delegationsbeslut Sörmlandskustens Räddningstjänst

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-02-26

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Tillsyn - ovardad tomt
BYGG.2024.48

HÅLLSTA 5:54

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Beslut e-cigarett Miljöinspektör, : Fastställt

Ärende: Anmälan om försäljning av e-cigarett
TLF.2024.9
Alkohol-, tobaks- och
GNESTA 39:3

Beslutsdatum: Beslut tillägg till avtal,

Beslut: Renhållningschef, Fastställt

Ärende: Avtal EDP Mobile MOB.2024.22
Avtal

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av hiss
BYGG.2022.51
Bygganmälan
SKENDA 2:23

Beslutsdatum: 2024-03-15

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2016.177
Bygganmälan
GNESTA 84:19



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-02-28

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan eldstad/rökkanal

BYGG.2019.193

Bygganmälan

ULLEVI 1:10

Beslutsdatum: 2024-03-19

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2018.264

Bygganmälan

GNESTA 84:21

Beslutsdatum: 2024-02-22

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2024.28

Bygganmälan

GNESTA 65:1

Beslutsdatum: 2024-03-19

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2024.12

Bygganmälan

FRUSTUNA-EKEBY 3:5

Beslutsdatum: 2024-03-13

Beslut: Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2023.238

Bygganmälan

SÄBY 1:10



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-02-26

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2024.43
Bygganmälan
GNESTA 69:10

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Startbesked eldstad Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2024.12
Bygganmälan
FRUSTUNA-EKEBY 3:5

Beslutsdatum: 2024-02-20

Beslut: Startbesked eldstad Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2024.43
Bygganmälan
GNESTA 69:10

Beslutsdatum: 2024-02-27

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för nybyggnad av komplementbyggnad
BYGG.2024.27
Bygganmälan
FRUSTUNA 1:86

Beslutsdatum: 2024-03-07

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglövhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal
BYGG.2023.257
Bygganmälan
HOLLANDET 1:4

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-08

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2019.89

Bygganmälan

FRUSTUNA 1:92

Beslutsdatum: 2019-11-27

Beslut: Eldstad startbesked och kontrollplan (2019) Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2019.307

Bygganmälan

SIGTUNA 2:309

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2024.30

Bygganmälan

ULLEVI 3:3

Beslutsdatum: 2024-03-13

Beslut: Startbesked Attefallshus Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för tillbyggnad av fritidshus (inglasat uterum)

BYGG.2024.65

Bygganmälan

OPPEBY 3:105

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2024.29

Bygganmälan

ULLEVI 3:3

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-02-29

Beslut: Bygglov med krav på samråd utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2023.238

Byggnmälan

SÄBY 1:10

Beslutsdatum: 2024-02-27

Beslut: Slutbesked eldstad Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Anmälan för installation av eldstad och rökkanal

BYGG.2020.85

Byggnmälan

VÄSTERKÄRV 1:8

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Bygglov med startbesked inom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på fritidshus

BYGG.2024.64

Bygglov

OPPEBY 3:105

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Startbesked Attefallshus Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus samt rivningslov för bostadshus

BYGG.2024.8

Bygglov

ÖSTERHEDEN 1:11

Beslutsdatum: 2024-03-07

Beslut: Interimistiskt slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus

BYGG.2021.194

Bygglov

BORG 1:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av LSS boende

BYGG.2018.260

Bygglov

FRUSTUNA 7:2

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för ändrad användning för industribyggnad (Till gym)

BYGG.2023.239

Bygglov

SIGTUNA 10:9

Beslutsdatum: 2024-02-22

Beslut: Avskriva utan åtgärd Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för installation av solceller

BYGG.2021.294

Bygglov

GNESTA 69:13

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan o lov för skylt/ljusanordning

BYGG.2018.265

Bygglov

GNESTA 4:31

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad

BYGG.2023.99

Bygglov

OPPEBY 3:73



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Bygglov med krav på samråd utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för om- & tillbyggnad av församlingshem och garage

BYGG.2023.270

Bygglov

BJÖRNLUNDAGÅRDEN 5:8

Beslutsdatum: 2024-02-26

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2021.191

Bygglov

GNESTA 69:10

Beslutsdatum: 2024-03-08

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för uppförande av skylt

BYGG.2019.104

Bygglov

PRÄSTHOPEN 2:15

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av transformatorstation, Stora Lövan 2:7

BYGG.2016.104

Bygglov

STORA LÖVAN 2:7

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Startbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av fritidshus och komplementbyggnad

BYGG.2023.235

Bygglov

GRYTS-SOLBERGA 2:8



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Bygglov med startbesked utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för installation av 3 st transformatorstation (solcellspark)

BYGG.2023.241

Bygglov

HOLLANDET 1:6

Beslutsdatum: 2024-02-20

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av skylt

BYGG.2017.54

Bygglov

GNESTA 36:3

Beslutsdatum: 2024-03-13

Beslut: Rivningslov Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Rivningslov för rivning flerbostadshus

BYGG.2024.66

Bygglov

GNESTA 31:11

Beslutsdatum: 2024-03-15

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov för uppförande av industribyggnad

BYGG.2019.127

Bygglov

FRUSTUNA 1:13

Beslutsdatum: 2024-02-20

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnation. (Tillbyggnad av befintlig friggebod)

BYGG.2018.159

Bygglov

SÅGEN 2:66



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på fritidshus

BYGG.2018.306

Bygglov

OPPEBY 2:47

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på skylt samt fristående skylt

BYGG.2022.255

Bygglov

GNESTA 4:35

Beslutsdatum: 2024-03-07

Beslut: Bygglov med startbesked utom plan Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Tidsbegränsat bygglov av säsongskaraktär för anordnande av parkeringsplats

BYGG.2024.36

Bygglov

ÅLSTA 1:3

Beslutsdatum: 2024-02-29

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Avskriva

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus

BYGG.2019.1

Bygglov

KOLKE 4:7

Beslutsdatum: 2018-12-13

Beslut: Bygglov med startbesked Bygglovshandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på fritidshus

BYGG.2018.306

Bygglov

OPPEBY 2:47



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus

BYGG.2020.142

Bygglov

SKENDA 9:38

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på enbostadshus

BYGG.2024.11

Bygglov

FRÖNÄS 5:29

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Ärendet avslutas i befintligt skick Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av fritidshus

BYGG.2019.39

Bygglov

HUNDBY 1:50

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Rivningslov Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Rivningslov för servicehus

BYGG.2024.60

Bygglov

GNESTA 16:8

Beslutsdatum: 2024-02-22

Beslut: Bygglov med startbesked inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för fasadändring på skylt

BYGG.2023.264

Bygglov

GNESTA 60:2



Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, garage
BYGG.2017.146
Bygglov
GNESTA 44:5

Beslutsdatum: 2024-03-19

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för utvändig ändring
BYGG.2018.195
Bygglov
SIGTUNA 2:204

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Ansökan om bygglov Gäststuga
BYGG.2017.145
Bygglov
GNESTA 44:5

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2022.93
Bygglov
VÄNGSÖ 13:17

Beslutsdatum: 2024-02-20

Beslut: Rättidsprövning Byggnadsinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn enligt PBL
BYGG.2023.75
Bygglov
PRÄSTHOPEN 2:12

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Rivningslov Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Rivningslov för skärmtak/ lagerbyggnad
BYGG.2024.61
Bygglov
GNESTA 4:12

Beslutsdatum: 2024-03-18

Beslut: Slutbesked Bygglovhandläggare, §1: Fastställd

Ärende: Bygglov för fasadändring på fritidshus
BYGG.2023.96
Bygglov
HUNDBY 1:55

Beslutsdatum: 2024-02-22

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus, veranda/farstukvist.
BYGG.2024.22
Bygglov
GNESTA 89:11

Beslutsdatum: 2024-03-05

Beslut: Bygglov med startbesked tillbyggnad inom plan Bygglovhandläggare, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
BYGG.2024.23
Bygglov
GNESTA 82:16

Beslutsdatum: 2024-02-29

Beslut: Slutbesked Byggnadsinspektör, §1: Beviljat

Ärende: Bygglov för nybyggnad av enbostadshus
BYGG.2022.64
Bygglov
STJÄRNHOV 4:32

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-13

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2024.8
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2024-03-11

Beslut: Beslut schakttillstånd Gatuingenjör, : Beviljad

Ärende: Ansökan om schakttillstånd på offentlig mark
Gata.2024.7
Gator och allmänna platser

Beslutsdatum: 2024-03-19

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.83
Livsmedel
STORA HAMMARBOSÄTER 1:27

Beslutsdatum: 2024-03-11

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.78
Livsmedel
GNESTA 60:5

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.81
Livsmedel
GNESTA 84:1

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Beslut om kontrollfrekvens Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Riskklassning med kontrollfrekvens
LIV.2024.75
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-02-27

Beslut: Beslut om kontrollfrekvens Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Riskklassning med kontrollfrekvens
LIV.2024.72
Livsmedel
GNESTA 60:2

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.76
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-02-29

Beslut: Beslut om registrering Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2024.65
Livsmedel
GNESTA 60:2

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.70
Livsmedel
SIGTUNA 2:163

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.79
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-03-08

Beslut: Beslut om avgift för uppföljande kontroll Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.76
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-02-26

Beslut: Beslut om avgift för uppföljande kontroll Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.31
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-03-04

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.77
Livsmedel
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:26

Beslutsdatum: 2024-02-23

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.68
Livsmedel
GNESTA 32:7

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.82
Livsmedel
GNESTA 84:7

Beslutsdatum: 2024-03-01

Beslut: Beslut om registrering Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning
LIV.2024.74
Livsmedel

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Beslut om avgift Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.80
Livsmedel
GNESTA 60:4

Beslutsdatum: 2024-03-04

Beslut: Beslut om avgift för uppföljande kontroll Miljöinspektör, : Fastställd

Ärende: Livsmedelskontroll
LIV.2024.77
Livsmedel
BJÖRNLUNDAGÅRDEN 2:26

Beslutsdatum: 2024-03-11

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Tillstånd

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark, ytvatten eller grundvatten
MIL.2024.16
Miljö- och hälsoskydd
BJÖRNLUNDA-BERGA 4:6

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-14

Beslut: Beslut om avgift för tillsyn Miljöinspektör, §1: Fastställd

Ärende: Tillsyn händelsestyrd 2024, biltvätt med oljeavskiljare
MIL.2024.22

Miljö- och hälsoskydd

VACKERBY 7:14

Beslutsdatum: 2024-03-12

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Tillstånd

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark, ytvatten eller grundvatten

MIL.2024.19

Miljö- och hälsoskydd

GRYTS-ULLSTA 1:4

Beslutsdatum: 2024-02-26

Beslut: Anmälan värmeuttag Miljöinspektör, §1: Tillstånd

Ärende: Anmälan om värmeuttag ur mark

MIL.2024.4

Miljö- och hälsoskydd

GNESTA 91:1

Beslutsdatum: 2024-03-07

Beslut: Beslut om avgift för granskning av köldmedium 2023 Bygg- och miljöchef, §1:
Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedier Jarbells varuhus

MIL.2024.21

Miljö- och hälsoskydd

SKENDA 2:62

Beslutsdatum: 2024-03-07

Beslut: Beslut om avgift för granskning av köldmedium 2023 Bygg- och miljöchef, §1:
Fastställd

Ärende: Årsrapport köldmedia - Gnesta Vårdcentral

MIL.2024.24

Miljö- och hälsoskydd

GNESTA 32:8

Beslutsperiod:

Beslutsdatum: 2024-03-07
Beslut: Beslut om avgift för granskning av köldmedium 2023 Bygg- och miljöchef, §1:
Fastställt
Ärende: Årsrapport köldmedia - Folktandvården
MIL.2024.23
Miljö- och hälsoskydd

Beslutsdatum: 2024-03-05
Beslut: Rivningslov Byggnadsinspektör, §1: Fastställt
Ärende: Rivningslov för att flytta verksamhetsbyggnad
BYGG.2024.54
Rivningslov
VACKERBY 3:55

Beslutsdatum: 2024-02-23
Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Tillstånd
Ärende: Ansökan om enskilt avlopp
AVL.2024.13
Vatten och avlopp
HÅLLSTA 5:192

Beslutsdatum: 2024-03-11
Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Tillstånd
Ärende: Ansökan om enskilt avlopp
AVL.2024.8
Vatten och avlopp
TORSÅKERS-SÖRBY 1:15

Beslutsdatum: 2024-02-23
Beslut: Tillstånd enskilt avlopp Miljöinspektör, : Tillstånd
Ärende: Ansökan om enskilt avlopp
AVL.2024.12
Vatten och avlopp
HÅLLSTA 1:3



SÖRMLANDSKUSTENS
RÄDDNINGSTJÄNST

Datum 2024-03-03

Gnesta kommun

2024 -03- 06

Dnr: _____
För handläggning: _____



Nämndlista Gnesta

Beslut tagna på delegation av Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden inom Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tf Enhetschef Mattias Roos

Ankom: 2024-03-06 Ärend: MOB.2024.2 Handling: 703375

Diariennr	Ärendemening	Berör, fastighet	Datum, åtgärd reg	Åtgärdsbenämning	Handl, åtgärd	Berör, kommun
2023-000050	Tillsyn LSO - Förskolan De fyra årstiderna Sigtuna 6:6	Sigtuna 6:6	2024-01-17	Beslut om avslut av ärende	Eric Nilsson	Gnesta
2023-000469	Tillsyn LSO - Förskolan Grinden	Gnesta 84:7	2024-01-17	Beslut om avslut av ärende	Eric Nilsson	Gnesta
2023-000478	Tillsyn LSO - Förskolan Korallen	Hovgården 2:95	2024-02-22	Beslut om avslut av ärende	Eric Nilsson	Gnesta
2023-000753	Tillsyn LSO - Laxne förskola, gläntan - Gnesta	Ytterby 4:50	2024-01-08	Beslut om avslut av ärende	Elin Pettersson	Gnesta