

## Sammanträde i socialnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 18 januari 2023, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, KD); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 08.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

### Förslag till justerare

Ordinarie: Elin Ekstrand (C) Ersättare: Carl-Johan Ekström (M)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

### Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Offentliga 1 - 8, Ej offentliga 9

### Information från föredragande

1 SN.2023.2 Medarbetarenkäten, Lena Karlsson Leksell

### Beslutsärenden kommunfullmäktige

2 SN.2023.8 Ersättning till externa utförare av hemtjänst 2023

**Beslutsärenden socialnämnden**

- |   |            |  |
|---|------------|--|
| 3 | SN.2022.77 | Verksamhetsplan 2023-2025                                  |
| 4 | SN.2022.81 | Val av ledamöter till sociala utskottet                    |
| 5 | SN.2022.75 | Revidering av riktlinje för handläggning av avgifter       |
| 6 | SN.2022.78 | Strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser |
| 7 | SN.2023.3  | Redovisning av delegationsbeslut                           |
| 8 | SN.2023.4  | Anmälningsärenden  |

**Förvaltningschefen informerar**

- |   |           |                               |
|---|-----------|-------------------------------|
| 9 | SN.2023.5 | Förvaltningschefen informerar |
|---|-----------|-------------------------------|

**Ingrid Jerneborg Glimne**

**Marie Solter**

**Ordförande**

**Sekreterare**

Upprättad: 2023-01-11  
Diarienummer: SN.2023.8

Socialnämnden

## Ersättning till externa utförare av hemtjänst 2023

### Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna ersättningen till externa utförare av hemtjänst enligt förslag om 478,91 kronor/timme i tätort och 533,32 kronor/timme för landsort. Förslaget gäller retroaktivt från 1 januari 2023.

### Förvaltningens synpunkter

#### Ersättningsnivåer inom hemtjänsten

Prissättningen för ersättning till den egna utföraren för hemtjänst är baserad på kostnadsmassan som kan delas upp i 90% lönerelaterade kostnader och 10% driftskostnader. Till detta kommer sedan ett tillägg på 11,36% för tjänster utförda utanför tätbebyggt område.

Ersättningsnivåerna till externa utförare är uppbyggd enligt samma princip, med tillägget att även kompensation för moms och overhead skall läggas till. Momsersättning utgår med 6% på driftskostnadsdelen och overheadkostnader ersätts med 4,5% på hela kostnaden.

#### 2023 års ersättning

Priserna i 2023 års budget är baserat på samma modell som beslutades om föregående år. Ersättningen till externa utförare av hemtjänst kommer därmed att vara 478,91 kronor/timme i tätort och 533,32 kronor/timme för landsort. Ersättningsnivåerna gäller retroaktivt från 1 januari 2023.

#### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslutet bedöms inte få konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

## Beslutsunderlag

### 1. Tjänsteskrivelse SN.2023.8 2023-01-11

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Jenny Neimann  
Förvaltningsekonom

Julia Sundberg  
Utredare

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kommunchef
- ~ Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef
- ~ Jenny Neimann, förvaltningsekonom

Upprättad: 2023-01-03  
Diarienummer: SN.2022.77

Socialnämnden

# Verksamhetsplan 2023-2025

## Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämndens verksamhetsplan 2023-2025 fastställs.

### Ärendebeskrivning

Socialnämndens verksamhetsplan är nämndens styrdokument och grundar sig i kommunfullmäktiges framtidsplan där kommunövergripande inriktningsmål, budget samt investeringsplan beslutas. Verksamhetsplanen antas för en treårsperiod vilket betonar vikten av långsiktigt arbete för god effekt. Verksamhetsplanen följs upp i delårsrapport samt årsredovisning.

Under hösten 2022 har en översyn av kommunfullmäktiges och nämndernas framtidsplaner genomförts och beslut om ny struktur för detta antogs i kommunfullmäktige 2022-12-19. Detta innebär bland annat att de nio inriktningsmålen slagits samman till fem, att socialnämndens framtidsplan döps om till verksamhetsplan samt ett förändrat upplägg på avsnittet som behandlar inriktningsmålen.

Förvaltningen har på uppdrag av kommunchefen påbörjat en anpassning av dokumentet utifrån dessa förändringar. Innehållet i dokumentet är fortfarande detsamma som stämde av med socialnämnden under hösten, men har anpassats till den nya målstrukturen med fem inriktningsmål. Arbete med att anpassa och förenkla dokumentet kommer att fortgå under 2023.

### Förvaltningens synpunkter

#### Ekonomiska konsekvenser

Socialnämndens budgetförutsättningar samt investeringsplan 2023 redovisas förvaltningsövergripande. Budgetramen förstärks för 2023 med 16 000 tkr inklusive indexuppräknings för löner, hyror och drift. Förstärkningen är baserad på kommunfullmäktiges beslut om ramförändring.

#### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys bedöms ej tillämpligt i ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-01-03
2. Socialnämndens verksamhetsplan 2023-2025

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Karin Pramlid  
Utredare

## Sändlista

- ~ Utredare
- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Kvalitetschef



# Verksamhetsplan 2023-2025

## Socialnämnden

Beslutsinstans	Socialnämnden
Beslutad	-
Senast reviderad	Välj datum
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	SN.2022.77

# Innehållsförteckning

Omvärldsbevakning .....	3
Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna .....	3
Förändringar i lagstiftning .....	4
Attityd och beteendeförändringar .....	5
Förändringar i verksamheten.....	6
Gnesta kommuns styrmodell.....	8
Mål och uppdrag .....	9
Inriktningsmål: En attraktiv kommun .....	10
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	10
Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	11
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	11
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg med hög kvalitet.....	12
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	12
Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation .....	13
Socialnämndens verksamhetsfokus: .....	13
Ekonomiska förutsättningar .....	14
Nämndens driftsbudget .....	14
Nämndens investeringsplan.....	15
Bilaga 1: Socialnämndens indikatorer och målvärden .....	16
Attraktiv kommun .....	16
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	17
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet.....	18
En effektiv och proaktiv organisation .....	20



# Omvärldsbevakning

## Befolkningsutvecklingens påverkan på verksamheterna

Enligt befolkningsprognos 2022 förväntas befolkningen i Gnesta kommun öka med 30 procent från år 2021 till år 2035. Antalet invånare beräknas bli fler i nästan alla åldersgrupper, med undantag för personer i 75-årsåldern. Störst förväntad ökning finns i åldersgrupperna 0-6 år, 30-45 år samt runt 85 år.

Problemen med vattenförsörjningen kan komma att påverka befolkningsprognosen framåt.

## Individ och familjeomsorgen

Med anledning av planerad byggnation av nya bostadsområden i kommunen förväntas inflyttning av fler familjer vilket leder till ökade sociala utmaningar med förhöjda kostnader som följd inom individ- och familjeomsorgen. Utökad förebyggande arbete behövs inom socialtjänsten för att möta de ökande behoven.

## Funktionshinderomsorgen

Historiskt sett har funktionshinderomsorgen ökat linjärt med den lokala befolkningsutvecklingen. Om befolkningsprognos 2022 stämmer skulle det innebära en 30-procentig ökning av insatser inom såväl LSS som socialpsykiatri under perioden 2021 till 2035.

## Äldreomsorgen

Enligt befolkningsprognos 2022 beräknas åldersgruppen 80 år och äldre öka markant till år 2035. Detta ställer krav på anpassningar samt leder till ökade kostnader inom flera olika insatsområden i äldrevården, såsom särskilt boende, hemtjänst, kortvården, hemsjukvården, dagvården, bostadsanpassning och färdtjänst. Strategisk lokalresursplanering, personaloptimering samt utvecklat arbete med välfärdsteknik behövs för att möta de ökande behoven.

## Förändringar i lagstiftning

### Generell lagstiftning

Med anledning av regeringsskiftet kommer troligtvis förändringar att ske inom flera av socialförvaltningens områden såsom migration och integration, vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd, arbetsmarknad, barn och familj samt hälso- och sjukvård. Det är dock ännu oklart hur dessa förändringar kan komma att påverka socialförvaltningens verksamheter.

En översyn av socialtjänstlagen pågår i syfte att skapa förutsättningar för en mer hållbar socialtjänst. Förändringar inom fyra områden föreslås: förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst samt möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning.

### Individ- och familjeomsorgen

Samsjuklighetsutredningen och dess förslag på lagändringar föreslås träda i kraft 1 januari 2025 och innebär en genomgripande reform av samhällets insatser till personer med samsjuklighet. Bland annat föreslås att en samordnad vård- och stödverksamhet för de med stora samordningsbehov ska finnas överallt och bedrivas gemensamt av hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Även utredningen ”Börja med barnen! Sammanhållen god och nära vård för barn och unga” kommer att påverka socialtjänsten om lagförslagen träder i kraft. Utredningen rekommenderar utökad samverkan mellan socialtjänst, vård och tandvård men också utvecklad samverkan mellan den specialiserade vården, socialtjänsten, skolan och förskolan kring barn och unga som behöver mycket hjälp under lång tid.

### Funktionshinderomsorgen

Regeringen anser att möjligheten för personer i behov av hjälp av egenvård ska förbättras. Därför föreslås lagändringar för att stärka rätten till personlig assistans vid behov av egenvård. Dessa träder i kraft 1 januari 2023.

### Äldreomsorgen

Förslaget om en ny särskild äldreomsorgslag vilken ska komplettera socialtjänstlagen med särskilda bestämmelser om vård och omsorg om äldre kan komma att innebära förändringar inom äldreomsorgen. När denna kommer att träda i kraft är ännu oklart.

Enligt nya bestämmelser i socialtjänstlagen ska den som har hemtjänst erbjudas fast omsorgskontakt. Kravet att den som utses till fast omsorgskontakt ska ha yrkestiteln undersköterska börjar gälla den 1 juli 2023.

Från 1 juli 2023 blir undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att man kommer att behöva ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg.

## Attityd och beteendeförändringar

### Individ och familjeomsorgen

Antalet orosanmälningar har ökat de senaste åren vilket enligt en av Socialstyrelsen utförd studie generellt sett beror på att anmälningsbenägenheten är större tack vare bättre rutiner och ökad kunskap om barn som far illa. I Gnesta har anmälningar som rör brist i omsorgen, våld inom familjen samt föräldrar som har missbruk ökat. Likaså finns det ett ökat behov av öppna insatser som rör familjerelaterad problematik och missbruk.

Föregående år stod polisen och skolan för flest anmälningar medan anmälningarna för 2022 toppas av aktörerna: privatperson (namngiven), sjukvården och socialtjänst (annan kommun).

### Funktionshinderomsorgen

Personer med funktionsnedsättning står i större utsträckning utanför arbetsmarknaden jämfört med övrig befolkning. Allt fler människor med lättare funktionsnedsättning stängs ute från arbetsmarknaden med anledning av de ökade kraven i arbetslivet. Funktionshinderomsorgen ställs i och med detta inför nya utmaningar för att i samverkan med andra aktörer hitta arbetstillfällen för målgruppen.

Det finns ett stort behov av mer individ- och behovsanpassade boenden där digitalt stöd och tekniska lösningar i hemmet möjliggör både ökad delaktighet och självständighet.

### Äldreomsorgen

Allt fler äldre väljer att bo kvar längre i ordinärt boende vilket medför ett ökat antal vård- och omsorgstagare med större behov. Utvecklingen innebär en utökad hemsjukvård i framtiden, inte minst då en allt större andel av de äldre har mer komplexa och omfattande behov av vård och omsorg. Vidare kan utökade hemtjänstinsatser och bostadsanpassning underlätta möjligheten till kvarboende.

För kommunens del innebär det även en utmaning avseende att se över nya arbetsmetoder och tekniska lösningar som möter brukarnas behov samt möjliggör för de äldre att bo kvar längre i ordinärt boende i glesbygden.

## Förändringar i verksamheten

### Generella förändringar

Omställningen till Nära vård pågår såväl nationellt, regionalt som lokalt i Gnesta. Omställningen syftar till en mer personcentrerad vård och omsorg, utökad intern och extern samverkan samt mer förebyggande insatser. Nära vård berör samtliga verksamheter och implementeringen kommer att pågå under en längre tid. Forskning och utveckling i Sörmland (FoUiS) leder arbetet i regionen.

Kompetensförsörjning och kompetensutveckling är en högaktuell fråga för flera av verksamheterna inom socialförvaltningens område. Förvaltningen behöver arbeta strategiskt med frågan för att säkra nuvarande och framtida kompetensbehov, för att kunna garantera kvalitet inom förvaltningens ansvarsområden.

### Individ och familjeomsorgen

I enlighet med förändringarna i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl har kommunen tagit emot och ordnat boende åt ett antal flyktingar/nyanlända sedan lagförändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022. Beroende på utvecklingen av Ukraina-krisen kan kommunen och socialförvaltningen komma att ställas inför utmaningar framöver samt behöva vara flexibla i organiseringen för ett eventuellt mottagande av flyktingar.

Det pågår ett utvecklingsarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen avseende tidiga och förebyggande insatser för barn och unga utifrån nämnduppdrag och det regionala projektet Tillsammans för barnens bästa. Arbetsgrupper har tillsatts för såväl en gemensam strategi, utveckling av familjecentralens roll samt gemensam kompetensutveckling. Samtliga projekt kommer att fortgå under året.

Det ökande antalet orosanmälningar kräver rekrytering av både socialsekreterare samt personal till öppenvården för att kunna hantera orosanmälningarna samt möta upp tillkommande behov. Det råder problematik kring rekrytering av kompetent personal inom barn- och familjeenheten vilket även påverkar personalkontinuiteten negativt.

Förvaltningen har även identifierat ett behov av att se över och förtydliga processen för våld i nära relation samt öka kompetensen hos personalen genom bland annat kontinuerliga utbildningar.

### Funktionshinderomsorgen

Daglig verksamhet förändras fortlöpande utifrån deltagarnas antal och intressen. Det sker även ökade ansträngningar för att hitta externa arbetsplatser för deltagarna.

Behovet av boendeplatser (SoL) har sjunkit medan fler personer får insatsen boendestöd. En djupare analys av boendeplatser inom socialpsykiatri behövs för att få klarhet i varför platsbehovet sjunker.

## Äldreomsorgen

Det nya demensboendet Violen öppnades upp under hösten 2022 med tio nya demensplatser vilket frigör fler platser inom demensdagvården.

Arbetet med att ta fram ett nytt koncept för Trygg och säker hemgång pågår. Huvudfokus kommer att ligga på att göra fler riktade åtgärder i det proaktiva arbetet.

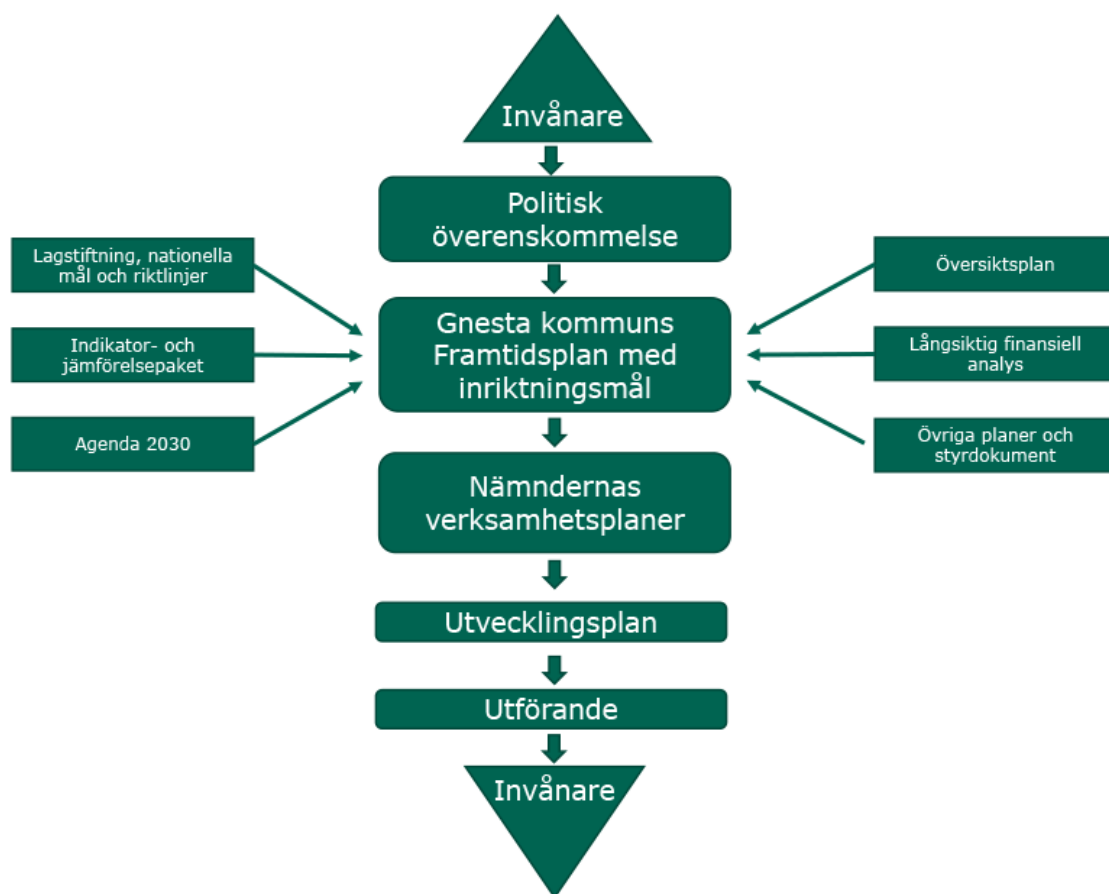
Demenssjukdomar ökar i samhället, inte minst i yngre åldrar. Den sociala och psykologiska situationen påverkas i större utsträckning hos den yngre målgruppen vilket innebär en ny typ av utmaning gällande stöttning. Uppmärksamhet behöver därför riktas mot de svårigheter som uppkommer bland yngre demenssjuka.

Den nya lagstiftningen gällande skyddad yrkestitel för undersköterska samt kravet om fast omsorgskontakt inom hemtjänst kommer att innebära utmaningar för förvaltningen avseende såväl kompetensutveckling som rekrytering.

Förvaltningen behöver arbeta med en rad åtgärder för att underlätta personalförsörjningen och säkerställa personalkontinuiteten inom äldreomsorgen.

## Gnesta kommuns styrmodell

Gnesta kommuns styrmodell sätter kommuninvånaren i fokus. Modellen bygger på att väljarnas vilja förs fram genom den politiska överenskommelsen mellan de styrande partierna. Överenskommelsen ligger sedan till grund för budgetarbetet. Framtidsplanen är kommunens mest centrala styrdokument som anger färdriktningen för kommunens utvecklingsarbete. Utgångspunkten för framtidsplanen är det politiska styrets överenskommelse och de fem inriktningsmål som kommunfullmäktige sedan fastslagit. Framtidsplanen bygger på lagar och förordningar samt de planer, styrdokument och analyser som tagits fram i kommunen. Utifrån framtidsplanen ansvarar samtliga nämnder/styrelser för att utarbeta verksamhetsplaner för att planera sin verksamhet så att inriktningsmålen i framtidsplanen nås.



## Mål och uppdrag

I socialnämndens verksamhetsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom socialnämndens ansvarsområde. Uppföljning av målen och resultat av budgeten sker till socialnämnden i delårsrapporten och årsredovisningen. Uppföljning av budgeten sker även löpande vid budgetuppföljningar under verksamhetsåret. Kommunfullmäktiges fem inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för socialnämndens målbild. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen. Inriktningsmålet om *fler välmående och växande företag* är primärt relaterat till andra nämnders ansvarsområde.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder attraktiva boendemiljöer i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En effektiv och proaktiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Socialnämndens arbete syftar till att bidra till att följande fyra inriktningsmål uppfylls:

- En attraktiv kommun
- En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat
- En trygg vård och omsorg av hög kvalitet
- En effektiv och proaktiv organisation

## Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder attraktiva boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

### Socialnämndens verksamhetsfokus:

Förebyggande insatser genomförs i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. Arbetet sker ur ett helhetsperspektiv, i samverkan med interna och externa aktörer, med stöd för hela familjen. Medborgaren erbjuds råd och stöd på ett enkelt sätt.

Tidiga insatser säkerställs avseende barn och unga, våld i nära relation, alkohol-, narkotika-, doping och spelproblematik (ANDTS) samt integration. För personer utanför arbetsmarknaden erbjuds stödjande insatser som möjliggör en väg till ordinärt arbete.

Behovet av funktionella och verksamhetsanpassade lokaler säkerställs på ett långsiktigt, hållbart och ekonomiskt kostnadseffektivt sätt. Genom anpassning och individuellt utformat stöd ges ökad möjlighet till kvarboende för vård- och omsorgstagare som önskar bo kvar i ordinärt boende trots olika funktionshinder.

Ett brett utbud av fritidsaktiviteter samt möjlighet till deltagande erbjuds vård- och omsorgstagare i samverkan med interna och externa aktörer.

Allt arbete genomsyras av ett förhållningssätt till god klimatpåverkan.

### Nämndens uppdrag till förvaltningen:

- Säkerställa organisation och samordning för förvaltningens arbete mot våld i nära relation.
- Öka andelen som kommer ut på arbetsmarknaden och klarar egen försörjning.
- Utveckla ett brett utbud av stöd till anhöriga som möjliggör god hälsa hos både den anhöriga och den enskilde.
- Säkerställa kompetens i samtliga verksamheter för att minska förvaltningens klimatpåverkan.
- Inventera behov hos såväl vård- och omsorgstagare som medborgare för att möjliggöra ökad andel kvarboende i ordinärt boende. Utveckla organisationen för att tillgodose behoven.
- Utveckla samverkan med övriga förvaltningar samt externa aktörer för att skapa förutsättningar till samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter i hela kommunen för målgruppen med funktionsnedsättning.
- Utveckla Träffpunkten, Powerhuset och övriga mötesplatser tillsammans med pensionärsorganisationerna för att nå fler äldre i hela kommunen.



- Vara en aktiv part i det regionsgemensamma utvecklingsarbete som sker inom ramen för Tillsammans för barnens bästa.
- Fortsatt arbete med socialnämndens och barn- och utbildningsnämndens gemensamma uppdrag till förvaltningarna:
  - Säkerställa en långsiktig strategi för fördjupad samverkan och tidiga förebyggande insatser.
  - Anordna gemensam kompetensutveckling för berörda medarbetare,
  - Utveckla familjecentralens roll avseende tidiga insatser mellan förvaltningar och regionen. Arbetet ska utökas för att också stötta föräldrar till äldre barn och unga.

## Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

### Socialnämndens verksamhetsfokus:

Medborgaren erbjuds vuxenutbildning av god kvalitet. Samverkan med olika aktörer är en viktig del för att skapa möjligheter för eleverna att uppnå goda resultat och anställningsbarhet. Medborgaren får stöd att slutföra grundskole- och gymnasiestudier, att bli behörig till högre studier eller studera till en gymnasial yrkesutbildning, för att ta nästa steg i yrkeslivet.

### Nämndens uppdrag till förvaltningen:

- Utredda hur vuxenutbildningen ska organiseras samt erbjudas på ett effektivt sätt med god kvalitet.
- Säkerställ ökad närvaro i undervisningen för SFI.

# Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg med hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

## Socialnämndens verksamhetsfokus:

Vård- och omsorgstagare upplever hög grad av trygghet, meningsfull tillvaro, delaktighet och gott bemötande i insatsens utförande. God personalkontinuitet samt kompetens säkerställs inom samtliga verksamhetsområden. Patientsäkerheten är hög inom hälso- och sjukvårdsinsatser.

Begreppet kvalitet är definierat för alla verksamhetsområden och säkerställs inom vård- och omsorgsinsatser. Arbetet sker utifrån en evidensbaserad grund och beprövad erfarenhet.

Dokumentation utgår ifrån ett gemensamt fackspråk, gemensamma bedömningsskalor och gemensam metod, vilket underlättar kommunikation mellan medarbetare och olika vårdgivare.

## Nämndens uppdrag till förvaltningen:

- Ta fram kvalitetsplan för verksamhetsområdena äldreomsorg, funktionshinderomsorg samt individ- och familjeomsorg. Planerna ska säkerställa boendeprognoser och framtida volymer för samtliga av socialförvaltningens områden.
- Ta fram patientsäkerhetsplan.
- Säkerställ införandet av fast omsorgskontakt.
- Inför servicegaranti för hemtjänstens personalkontinuitet.
- Inför en servicegaranti för utevistelser för vård- och omsorgstagare på särskilda boenden för äldre.
- Fortsatt implementering av Nära vård inom samtliga verksamhetsområden.
- Fortsatt implementering av modellen Individens behov i centrum (IBIC).

## Inriktningsmål: En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

### Socialnämndens verksamhetsfokus:

Tjänster, information och lokaler är tillgängliga och det är tydligt hur synpunkter och klagomål lämnas. Både utredningar och beslut är lätta att begripa och fria från värderingar. Kontakter kännetecknas av gott bemötande, tillgänglig och jämlik service.

Kulturen präglas av Gnesta kommuns värdegrund Delaktighet, Respekt, Ansvar i Gnesta kommun (DRAG) samt den personalpolitiska visionen (PPP) inom såväl ledarskap, medarbetarskap, jämställdhet, mångfald, arbetsmiljö, personal- och kompetensförsörjning, arbetstid och belöning. Kompetens tillvaratas och möjliggör för medarbetarnas utveckling och möjlighet att göra karriär inom kommunen. Ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och främjar god arbetsmiljö och låga sjuktal.

Ledningskulturen består av tillitsfull styrning och förändringskultur som skapar en organisation som vågar prova olika arbetssätt för att öka kvaliteten, utvecklas och bli effektiva inom olika områden och insatser. Digitalisering och ny teknik är ett verktyg i utvecklingsarbetet.

Samverkan upprätthålls och utvecklas inom kommunen och med externa parter så som regionen, andra kommuner och frivilligverksamheter i olika nätverk i syfte att erbjuda samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv. Behov och önskemål från olika målgrupper inventeras och används i förbättringsarbete.

Ekonomi följs långsiktigt och systematiskt upp och planeras, samt resurser samordnas för en budget i balans. Arbetet drivs kostnadseffektivt, resursoptimerat och når uppsatta mål.

### Nämndens uppdrag till förvaltningen:

- Öka nyttjandegraden av e-tjänster inom socialförvaltningens samtliga områden.
- Säkerställ implementering av trygghetskameror samt inköp via webhandel utifrån socialnämndens beslut.
- Utveckla brukardialog i planering och utförande av insatser inom samtliga verksamhetsområden.
- Tydliggör ansvarsfördelningen mellan förvaltningen och servicecenter och säkerställ gemensam definition av tillgänglighet.
- Implementera processen för synpunkter och klagomål.
- Säkerställ ett gott bemötande inom förvaltningens samtliga områden.
- Utveckla förvaltningens externa websidor avseende användarvänlighet, information och tillgänglighet.
- Säkerställ hemtjänstens kommunikation avseende förändringar gentemot vård- och omsorgstagare.

- Öka medvetenheten om de ekonomiska förutsättningarna hos förvaltningens medarbetare.
- Säkerställa ett aktivt arbetsmiljöarbete för att sänka sjukfrånvaron.
- Utveckla och implementera ett förvaltningsövergripande arbetssätt för värdegrundsarbete.
- Påbörja arbetet med Heltid som norm.

## Ekonomiska förutsättningar

### Nämndens driftsbudget

Verksamhetsområde	Budget 2022	Budget 2023
Socialnämnden	-877	-877
Förvaltningsledning	-2 849	-2 849
Enhetsområden	-259 368	-259 368
TOTAL	-263 094	-263 094
Index löner	-3 600	-8 000
Index hyror	-260	-700
Index drift		-1 200
Ramförändring	-19 057	-6 100
NY RAM	-263 094	-279 094

Den totala uppräknigen av lönekostnader mellan 2022 och 2023 uppgår till -8,0 mkr. Detta består av en uppräkning av lönekostnader årets löneuppräkning (2,5 procent) och kompensation för ett höjt PO-påslag. Höjningen av PO-påslaget förklaras av att avsättningarna till framtida pensioner nu höjs kraftigt.

Kostnader för lokaler stiger, vilket motsvarar årets indexering på -0,7 tkr.

Driftskostnaderna justeras upp med -1 ,2 mkr. Driftskostnader är att betrakta som verksamhetskostnader som inte kan hänföras till personalkostnader eller lokalkostnader.

Socialnämnden erhåller 1,8 miljoner i indexuppräknings för den särskilda kollektivtrafiken i enlighet med budgetförslag från regionen.

Nämnden anslås också 3,5 miljoner kronor för helårseffekten av öppnandet av det nya särskilda boendet Violen.

Då den ekonomiska biståndsschablonen räknas upp utifrån inflationen, anslås socialnämnden 700 tkr för detta.

Därutöver anslås nämnden 50 tkr för en utökning av familjecentralens uppdrag till att också stötta föräldrar till äldre barn via en föreläsningsserie. Tidigare anslagna medel om 150 tkr för gemensamma aktiviteter med barn- och utbildningsnämnden kvarstår.

## Nämndens investeringsplan

Investeringsbudget	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Gemensamt verksamhet			
- Digitalisering	0,5	0,5	0,5
- Inventarier	0,5	0,5	0,4
- Larm	0,1	0,1	0,1
Enheter	1,1	0,4	0,4
	2,2	1,5	1,4

Verksamhetsinvesteringar (normalt förekommande investeringar i verksamheten, till exempel möbler, datorer med mera, även kallade reinvesteringar) beslutas av Socialförvaltningen respektive nämnd upp till ett belopp om 500 tkr per investering.

Nämnden kan om man så vill delegera till förvaltningschef om att fatta beslut om verksamhetsinvesteringar.

Övriga investeringar skrivs fram till kommunstyrelsen för ianspråktagande. Varje investeringsbeslut ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.

# Bilaga 1: Socialnämndens indikatorer och målvärden

## Attraktiv kommun

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - behov anpassas, andel (%) (U21472). (Redovisas helår.)	72%	73%	74%	75 %	70%	72%
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde (U23401). (Redovisas delår/helår.)	58 dagar	90 dagar	90 dagar	90 dagar	83 dagar	53 dagar
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta, andel (%) (U40406). (Redovisas helår)	12%	27%	30%	35%	29%	30%
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat studera, andel (%). (U40409). (Redovisas helår)	8%	13%	20%	25%	13%	11%
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen. (N31816). (Redovisas helår)	0,82%	0,7%	0,6%	0,5%	1,68%	1,06%

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Invånare 0 -19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%). (N02904). (Redovisas helår).	5,3%	4,6%	4,6%	4,6%	12,3%	8,9%
Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%). (U31809). (Redovisas helår).	1,4%	1,4%	1,4%	1,2%	-	-

## En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Andelen elever som slutför sin kurs på grundläggande nivå (svenska som andra språk, engelska, matte) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	78%	85%	90%	90%	-	89%
Andelen elever som slutför sin kurs på gymnasial nivå (svenska som andra språk, svenska, engelska, matte) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	54%	65%	85%	88%	-	88%
Andelen elever som slutför sin SFI (svenska för invandrare) med godkänt betyg. (Redovisas helår)	20%	35%	50%	52%	-	52%

## En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%) (U28538).  (Redovisas helår)	82%	84%	85%	86%	85%	85%
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%) (U28533)  (Redovisas helår)	64%	70%	75%	81%	81%	86%
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren trivs alltid hemma (U28570).  (Redovisas helår)	67%	87%	88%	89%	84%	81%
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%) (U28519)  (Redovisas helår)	100%	90%	90%	90%	81%	81%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%) (U23471)  (Redovisas helår)	100%	85%	85%	85%	80%	77%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) (U23480).  (Redovisas helår)	88%	90%	90%	90%	83%	82%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) (U23470).  (Redovisas helår)	63%	65%	67%	70%	51%	50%



Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Brukarbedömning särskilt boende – tillgång till sjuksköterska, andel (%) (Redovisas helår)	74%	75%	76%	78%	75%	68%
Punktprevalensmätning basala hygienrutiner och klädregler (PPM), andel (%) (Redovisas helår)	72%	75%	80%	85%	-	65,3%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, andel (%) (Redovisas helår)	80%	85%	87%	89%	82%	88%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) (U21477). (Redovisas helår)	87%	88%	90%	92%	86%	89%
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde (U21401). (Redovisas helår)	19 st	17 st	15 st	14 st	18 st	16 st
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%) (U21505). (Redovisas helår)	84%	85%	88%	90%	83%	87%
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde (U33401). (Redovisas helår)	159 dagar	120 dagar	120 dagar	120 dagar	101 dagar	99 dagar
Väntetid i antal dagar från ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, andel (%) som väntat längre än 14 dagar. (U31463). (Redovisas helår)	59%	54%	49%	44%	55%	39%
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd, andel (%). (U31462). (Redovisas helår)	96%	90%	90%	90%	79%	80%

## En effektiv och proaktiv organisation

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende Orosanmälan för barn eller vuxna samt ansökan. (Redovisas delår/helår)	29%	31%	35%	37%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende insats enligt socialtjänstlagen (SoL-ansökan). (Redovisas delår/helår)	5%	15%	19%	21%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende begäran om insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) – ansökan. (Redovisas delår/helår)	27%	39%	43%	47%	-	-
E-tjänst: Andel (%) digitala ansökningar avseende Färdtjänst – ansökan och Riksfärdtjänst – ansökan. (Redovisas delår/helår)	16%	20%	24%	28%	-	-
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) (U21464). (Redovisas helår)	55%	59%	60%	61%	59%	61%
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - information om förändringar, andel (%) (U21465). (Redovisas helår)	48%	52%	55%	59%	53%	62%
Bemötande: Brukarbedömning hemtjänst – bemötande, andel (%) (U21504) (Redovisas helår)	90%	92%	94%	96%	94%	96%
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%) (U23516). (Redovisas helår)	68%	69%	70%	71%	45%	40%
Bemötande: Brukarbedömning särskilt boende – bemötande, andel (%) (U23520) (Redovisas helår)	96%	96%	97%	97%	92%	92%

Indikator	Nuläge	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Länet	Riket
Bemötande: Individ- och familjeomsorg. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	78%	81%	83%	85%	-	-
Svar på e-postfråga: Individ- och familjeomsorg. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	100%	95%	95%	95%	-	-
Bemötande: Äldre. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	67%	72%	76%	80%	-	-
Svar på e-postfråga: Äldre. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	100%	95%	95%	95%	-	-
Bemötande: Handikapp. Bedömning av bemötandet hos handläggarna bedöms som mycket god/god. (Redovisas helår)	81%	82	83	85	-	-
Svar på e-postfråga: Handikapp. Andelen (%) svar inom två arbetsdagar. (Redovisas helår)	92%	92%	92%	95%	-	-
Total sjukfrånvaro i % av arbetad tid. (Redovisas delår/helår)	8,76%	8%	7,5%	7%	-	-
Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar. (Redovisas delår/helår)	44,17%	44%	43,4%	43%	-	-
HME (Hållbart medarbetarengagemang), socialförvaltningen (Redovisas helår)	80%	82%	83%	84%	-	-
Andel (%) medarbetare som kan rekommendera socialförvaltningen som arbetsgivare. (Redovisas helår)	61%	63%	65%	70%	-	-

Upprättad: 2023-01-09  
Diarienummer: SN.2022.81

Socialnämnden

## Val av ledamöter till sociala utskottet

### Ärendebeskrivning

Enligt socialnämndens reglemente ska socialnämnden välja ett utskott som i första hand ska handlägga individärenden. Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

Upprättad: 2022-12-20  
Diarienummer: SN.2022.75

Socialnämnden

# Revidering av riktlinje för handläggning av avgifter

## Förslag till beslut i socialnämnden

1. Revideringarna i riktlinje för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen antas.

## Ärendebeskrivning

Enligt förvaltningens uppdrag om årlig översyn av gällande riktlinjer, uppmärksammades att riktlinje för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen behöver justeras med ett antal ändringar för att följa de förändringar som har skett i Riktlinjer för Socialförvaltningens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS) SN.2021.53. som antogs i nämnden 2021-06-23.

Revideringsförslagen grundar sig både i rådande lagstiftning och praxis.

Revideringsförslagen i riktlinjen och bilagan är markerade med röd överstruken text som föreslås tas bort.

Följande ändringar föreslås:

- Ta bort posten 2.3 Taxa för olika hjälpmedel i bilagan och stycke 4.1.9 hjälpmedel riktlinjen.
- Justera riktlinjen så att den är uppdaterad efter nuvarande organisationsstruktur inom socialförvaltningen.

## Förvaltningens synpunkter

Avgifterna har räknats upp utifrån nya rekommendationer för 2023 gällande prisbasbelopp och konsumentprisindex.

Anledningen till att posten 2.3 Taxa för olika hjälpmedel tas bort är att regionen ansvarar för förskrivande och debiteringen av dessa hjälpmedel som är listade i posten 2.3. Taxa för olika hjälpmedel.

Bilagan och riktlinjen har uppdateras med den aktuella organisationen inom socialförvaltningen.

## Ekonomiska konsekvenser

Förändringen i riktlinjen skapar inga ekonomiska konsekvenser då posten som tas bort tillhör regionen i stället för kommunen och har ej debiterats av kommunen tidigare.

## Jämställdhetsanalys

Inte aktuellt för ärendet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2022-12-20
2. Riktlinjer för handläggning av avgifter inom Socialförvaltningen.

Lena Karlsson Leksell

Förvaltningschef

## Sändlista

- ~ Socialchef
- ~ Lindha Stenlund, avgiftshandläggare
- ~ Kvalitetsteamet.



# Riktlinjer för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen

## Avgiftshandläggning socialförvaltningen

Beslutsinstans	SN
Beslutad	2018-05-24
Senast reviderad	2022-12-19
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	VC AoB
Diarienummer	SN.2021.100

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	4
1.1	Riktlinje för handläggning .....	4
1.2	Syftet med riktlinjerna .....	4
1.3	Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen .....	4
1.4	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade .....	4
2.	Allmänt om handläggning .....	4
2.1	Sekretess .....	5
2.2	Myndigheternas serviceskyldighet .....	5
2.3	Prisbasbelopp .....	5
2.4	Konsumentprisindex .....	5
3.	Huvudprinciper i avgiftssystemet .....	6
3.1	Högekostnadsskydd för avgifter – Maxtaxa .....	6
3.2	Högekostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå .....	6
4.	Avgiftshandläggning inom Äldreomsorg, LSS och Socialpsykiatri .....	7
4.1	Avgifter inom högekostnadsskyddet/maxtaxan .....	7
4.2	Avgifter utanför högekostnadsskyddet/maxtaxan .....	9
4.3	Avgiftsfria insatser .....	10
4.4	Avgiftsberäkning .....	11
4.5	Utformning av avgiftsbeslut .....	19
4.6	Överklagande .....	19
4.7	Indrivning av fordringar .....	20
5.	Avgiftshandläggning inom <del>Stöd och Vägledning</del> barn och familjeenheten och vuxen och biståndsenheten .....	20
5.1	Definitioner .....	20
5.2	Placering på grund av psykiska funktionshinder .....	22
5.3	HVB och folkbokföring .....	22
5.4	Egenavgift vid vård och behandling .....	23
5.5	Egenavgift vid andra stöd och hjälpinsatser .....	23
5.6	Betalning av egenavgifter vid vård och behandling för missbruk .....	24
5.7	Betalning av egenavgift vid stöd- och omvårdnadsboende .....	24



5.8 Egenavgifter för personer som är berättigade till särskilt boende enligt 5 kap 7 § SoL .....	25
5.9 Krav på ersättning och eftergift .....	25
5.10 Ersättning vid dödsboudredning .....	25
6. Referenser .....	25

## 1. Inledning

Dessa riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer (från 2015-11-12) för taxor och avgifter för Socialförvaltningen i Gnesta kommun.

### 1.1 Riktlinje för handläggning

Denna riktlinje gäller avgiftshandläggning inom samtliga delar av Socialnämndens område.

### 1.2 Syftet med riktlinjerna

Riktlinjerna beskriver på vilka grunder kommunen tar ut egenavgifter av enskilda. Detta skall leda till en enhetlig och likvärdig hantering inom hela kommunen. Riktlinjerna är i först hand ett stöd för avgiftshandläggare och biståndshandläggare.

### 1.3 Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen

Hur och när avgifter kan tas ut av kommunen i samband med insatser enligt Socialtjänstlagen och vid kommunal hälso- och sjukvård regleras i socialtjänstlagen (SoL) 8 kap, Hälso- och sjukvårdslagen § 26 samt genom kompletterande föreskrifter i Socialtjänstförordning (2001:937, 6 kap).

### 1.4 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

När det gäller Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska insatserna tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor vilket innebär att kommunen ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som lagen omfattar. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra i samhället.

Hur och när avgifter kan tas ut av kommunen i samband med insatser enligt LSS regleras i §§ 18, 19 och 20.

## 2. Allmänt om handläggning

Kommunen måste behandla alla sina medborgare lika, likställighetsprincipen, om det inte finns sakliga skäl att inte göra det.

En kommun får inte fatta retroaktivt beslut som är till nackdel för den enskilde, om det inte finns synnerliga skäl för det. Med synnerliga skäl avses om den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller om det i andra avseenden är uppenbart att ett fel har begåtts. Det retroaktiva beslutet gäller maximalt tre månader tillbaka i tiden.

Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet. Tar en kommun ut en avgift får den aldrig vara högre än vad det kostar kommunen att utföra tjänsten. Det kallas för självkostnadsprincipen.

## 2.1 Sekretess

Underlag som används vid avgiftsberäkning är att anses som sekretesshandlingar. Sekretesshandlingar ska som alla arkivhandlingar skyddas från förstörelse, stöld och obehörig åtkomst genom att förvaras på lämpligt sätt enligt arkivlagen.

Sekretesskyddade uppgifter ska skyddas från åtkomst av obehöriga och därför ska handlingar oavsett hur de är lagrade (på papper eller datamedier) förvaras avskilda från andra handlingar. Rummet ska hållas låst under kontorstid när handläggaren inte är på rummet. Lösenord ska förvaras oåtkomligt. (Arkivlagen § 6, Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400, 4 kap. § 1).

Sekretess gäller inom socialtjänsten för uppgift om enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men.

Sekretess till skydd för enskild gäller inte i förhållande till den enskilde själv och kan i övrigt helt eller delvis efterges av honom/henne. Sekretess för uppgift till skydd för en underårig gäller även i förhållande till vårdnadshavaren och får inte efterges av denna om det kan antas att den underårige lider betydande men om uppgiften röjs för vårdnadshavaren.

## 2.2 Myndigheternas serviceskyldighet

Utredning och beslut som rör enskilda ska uttryckas på ett lättförståeligt språk. Om möjligt ska kommunikation ske utifrån den enskildes behov t.ex. är det viktigt att tänka på tolk och översättning av beslut till ett språk som den enskilde kan förstå.

Myndigheten kan också tänka på vilket sätt man kan underlätta för synskadade att få skriftliga beslut. Det är viktigt att anpassa kommunikationen utifrån den enskilde.

Handläggaren ska utifrån den enskildes behov vara behjälplig med överklagande om det bedöms lämpligt med hänsyn till den enskildes skäl för att vilja överklaga ett beslut. Det kan vara motiverat att den enskilde får hjälp av en annan handläggare än den som handlagt ansökan.

## 2.3 Prisbasbelopp

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom Socialförvaltningen är knutna till det så kallade prisbasbeloppet. Bestämmelse om högstkostnadsskydd och förehållsbelopp knyts enligt bestämmelsen i SoL 8 kap 3 § till prisbasbeloppet som förändras varje år.

## 2.4 Konsumentprisindex

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom Socialförvaltningen är knutna till det så kallade Konsumentprisindex (KPI) som förändras varje år. KPI syftar till att mäta prisutvecklingen för hela den privata konsumtionen, måttet beräknas månadsvis av Statistiska centralbyrån och är en del av Sveriges officiella statistik.

### 3. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Riksdagen reglerar genom lagstiftning vad kommunerna får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd enligt Socialtjänstlagens kapitel 8. Utgångspunkten i denna lagstiftning är att de samlade avgifterna för hjälp i hemmet, service och omvårdnad och kommunal hälso- och sjukvård inte får vara så stora att den enskilde inte har tillräckligt med medel för sina personliga behov och normala levnadskostnader.

Dessa medel för personliga behov och normala levnadskostnader kallas förbehållsbelopp. Utgångspunkten när förbehållsbeloppet ska beräknas är ett minimibelopp som fastställts av Riksdagen. Till minimibeloppet ska även den enskildes boendekostnad läggas. Minibeloppet har i huvudsak beräknats med utgångspunkt i Konsumentverkets hushållsbudget avseende skäliga levnadskostnader.

En högsta avgift, ett högstkostnadsskydd, inom hemtjänst och kommunal hälso- och sjukvård har beslutats och framgår av Socialtjänstlagens kapitel 8. Avgifterna som kommunen kan ta ut har kopplats till prisbasbeloppet och förändras årligen med anledning av detta.

Boendekostnad/hyra är ingen avgift i avgiftssystemet. Däremot beaktas denna kostnad när avgiftsutrymmet beräknas, det vill säga den enskildes möjlighet att betala avgift (betalningsförmågan).

#### 3.1 Högstkostnadsskydd för avgifter – Maxtaxa

När det gäller avgifter för hälso- och sjukvård, hemtjänst och insatsen särskilt boende är kommunen skyldig att tillämpa ett högstkostnadsskydd genom en så kallad maxtaxa (SoL 8 kap 5 §). Maxtaxan även kallad för högstkostnadsskyddet, är den högsta avgift kommunen enligt lag (SoL 8 kap 5§) får ta ut för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård.

En högsta nivå på den enskildes avgift bestäms som en andel av prisbasbeloppet och framgår av Socialtjänstlagens 5 § i kapitel 8. Prisbasbeloppet fastställs årligen och avgiften får högst uppgå till en tolfedel av den procentuella andelen av prisbasbeloppet. Maxtaxan räknas ut årligen utifrån prisbasbeloppet, 1/12 av 0,48 gånger aktuellt prisbasbelopp.

Avgiftstaket för maxtaxa gäller för den enskilde ensam om båda makarna/sammanboende har biståndsbedömda omvårdnadsinsatser.

Den enskildes avgift får för hemtjänst tillsammans med kostnader för kommunal hälso- och sjukvård inte vara högre än 48 procent av prisbasbeloppet.

#### 3.2 Högstkostnadsskydd för boendeavgift – tak för högsta avgiftsnivå

Avgift för boende som inte är bostad enligt hyreslagen är maximerat till en tolfedel av 0,5 gånger prisbasbeloppet per månad. Detta är ett skydd mot oskäligt höga

boendekostnader som i annat fall kan drabba en enskilde. Hyreslagen skyddar den enskilde mot oskäligen hyresnivåer för egna lägenheter och bostäder inom vård- och omsorgsboende som kan hyresättas enligt hyreslagen.

## 4. Avgiftshandläggning inom Äldreomsorg, LSS och Socialpsykiatri

### 4.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet/maxtaxan

#### 4.1.1 Hemtjänst

(SoL) – Biståndsbedömd service, omvårdnad, egenvård, ledsagning och avlösning i hemmet. Debitering sker enligt beviljad tid med ett pris per timme upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.

#### 4.1.2 Särskilt boende

Omvårdnadsavgiften enligt SoL är obligatorisk och lika med det egna avgiftsutrymmet, dock högst enligt maxtaxan. Debiteras i efterskott.

#### 4.1.3 Bostad med särskild service/familjehem

För insatser enligt LSS regleras avgift enligt LSS 19 och 20§. Detta gäller även externa placeringar. Föräldrar till barn under 18 år som bor i bostad med särskild service eller familjehem är skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader. En skäligen kostnad för detta motsvarar underhållsbidrag enligt Försäkringskassans normberäkning.

Hyra ska utgå för placering i bostad med särskild service.

Avgift för kultur- och fritidsaktiviteter kan tillkomma, dock ej för barn under 18 enligt LSS 20§. Beloppet fastställs årligen utifrån Konsumentverkets beräkningar.

#### 4.1.4 Kortvård

Debitering sker från och med dag två till och med hemresedagen enligt en dygnsavgift för omvårdnad upp till maxtaxa/avgiftsutrymme. Därutöver tas en kostavgift ut från och med dag två till och med hemresedagen.

Personer debiteras kostnad för kost från och med första hela närvarodag tom utflyttningsdag vid växel- och kortvård. Vid övrig vistelse och/eller vård baseras kostnaden även på beviljad tidsperiod. Debitering sker i efterskott.

#### 4.1.5 Korttidsvistelse LSS

Vid beslut om insatser enligt LSS regleras avgift enligt LSS 19 och 20§. Kostnad för kost och eventuella övriga kostnader tillkommer. Kostnaden för kosten avser ett fast belopp

och baseras på 1/30 av priset för helpension vid särskilt boende som fastställs årligen av Socialnämnden. Debitering sker i efterskott.

#### 4.1.6 Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm enligt SoL fastställs årligen av Socialnämnden. Avgiften samordnas med övriga avgifter gällande service och omvårdnad men kan dock högst debiteras enligt maxtaxan eller det egna avgiftsutrymmet. I de fall kund tappad/förlorad larmknapp och/eller larmet debiteras kund en fast kostnad som motsvarar kommunens självkostnadspris. Samtliga avgifter debiteras i efterskott, dessa avgifter för tappad/förlorad larmknapp och/eller larmet står utanför för maxtaxan.

#### 4.1.7 Hemsjukvård och hälso- och sjukvård

Avgiften för förskrivning av inkontinenshjälpmedel samordnas med Regionens och länets samtliga kommuner enligt förslag från nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård (NSV). Avgiften samordnas med övriga avgifter gällande service och omvårdnad men kan dock högst debiteras enligt högkostnadsskyddet eller det egna avgiftsutrymmet. Debiteras i efterskott.

Betalningsskyldigheten gäller from det år patienten fyller 20 år. Avgiften samordnas med övriga avgifter gällande service och omvårdnad men kan dock högst debiteras enligt maxtaxan eller det egna avgiftsutrymmet. Debiteras i efterskott.

**Hembesök inom ordinärt boende och särskilt boende (HSL) -Vård och behandling** till exempel utprovning av hjälpmedel, vaccinationer, provtagning som utförs av legitimerad personal eller omvårdnadspersonal på delegation/instruktion till personer som inte är inskrivna i hemsjukvården. Debitering sker enligt fast besöksavgift per tillfälle.

**Hemsjukvård inom ordinärt boende (HSL) - Kontinuerlig vård och behandling** som är utförd av legitimerad personal och/eller omvårdnadspersonal på delegation/instruktion till personer som är inskrivna i hemsjukvården. Debitering sker enligt fast månadsavgift upp till avgiftsutrymmet/maxtaxan.

#### 4.1.8 Sysselsättning enligt SoL och LSS

##### **Dagverksamhet**

Vid beslut av bistånd enligt SoL gällande kommunens dagverksamhet tas avgift ut endast för eventuella kost- och resekostnader. Resekostnaden motsvarar färdtjänstens lägsta belopp men som mest motsvarande månadskostnad för busskort inom kommunen. Kostnad för kost fastställs årligen av Socialnämnden. Debiteras i efterskott.

##### **Daglig verksamhet**

Vid beslut av insatser enligt Lagen om särskilt stöd (LSS) betalas ingen avgift med undantag för eventuella kostnader för kost, resor eller övriga omkostnader. Eventuell resekostnad till kommunens dagliga verksamhet motsvarar färdtjänstens lägsta belopp

men som mest motsvarande månadskostnad för busskort inom kommunen. Eventuell övrig reskostnad motsvarar månadskostnad för busskort inom eller utanför kommunen och eventuell kostnad för kost fastställs årligen av Socialnämnden. Debiteras både i för- och efterskott beroende på avgift.

#### ~~4.1.9 Hjälpmedel~~

~~Egenavgiften för höftskyddsbyxor är en fast kostnad och debiteras av Regionens hjälpmedelsecentral.~~

~~Egenavgifterna för ortoser, korsetter och kompressionshjälpmedel är en fast kostnad som höjs enligt årlig förändring av konsumentprisindex med basår oktober 2012.~~

#### 4.1.10 Avgift för färdtjänst och riksfärdtjänst

Avgift för färdtjänstresa regleras av kollektivtrafiken och betalas till föraren. Avgift för riksfärdtjänstresa regleras enligt Förordning om egenavgifter och betalas vid resans genomförande.

Avgifter för arbetsresor administreras av förvaltningens avgiftshandläggare. Avgiften för arbetsresor motsvarar den avgift som gäller för månadskort inom kollektivtrafiken.

## 4.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet/maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför högkostnadsskyddet.

Kostnad för kost vid särskilt boende är en obligatorisk fast månadskostnad. Vid in- och utflyttning under del av månad debiteras kostnad för kost per boendedag. Beloppet fastställs årligen av Socialnämnden. Debiteras i efterskott.

Kostnad för kost vid bistånd enligt SoL avser ett fast belopp som är fastställt till 1/30 av den fasta månadskostnaden vid särskilt boende. Kostnad för helpension vid särskilt boende fastställs årligen av Socialnämnden

**Förbrukningsmaterial särskilt boende** – toalettpapper, rengöringsmedel, glödlampor, soppåsar.

**Avgift för kost i särskilt boende** - Kommunen debiterar boende i särskilt boende en kostnad för samtliga måltider. Debitering enligt fast avgift per månad.

**Hyra särskilda boendeformer, SoL och LSS.**

**Kostdistribution i ordinärt boende** - Matlåda för lunch och kväll debiteras per beställd matlåda. Debitering enligt fast avgift per matlåda.

**Kostnad för kost, kortvård SoL** - Omfattar samtliga måltider. Debitering enligt fast avgift per dygn från och med dag två till och med hemresedagen.

**Kostnad för kost vid dagverksamhet** - Omfattar lunch, kaffe samt eftermiddagskaffe med bröd.

**Arbetsresor för dagverksamhet** – Taxan utgår från Sörmlandstrafikens periodbiljett (30 dagar).

**Kostnad för kost för daglig verksamhet** - Omfattar lunch, kaffe samt eftermiddagskaffe med bröd.

**Kostnad för kost för fritidsverksamhet inom LSS** - Omfattar frukost, lunch, mellanmål samt middag.

**Arbetsresor för dagligverksamhet** - Taxan utgår från Sörmlandstrafikens periodbiljett (30 dagar).

**Kostnad för kost för korttidsvistelse inom LSS** - Omfattar frukost, lunch, mellanmål, middag.

Hyra inom LSS.

**Egenavgift för ej återlämnat av hel trygghetslarms- enhet ink larm knapp**

**Egenavgift för borttappad larm knapp**

#### 4.3 Avgiftsfria insatser

- Nedanstående insatser är avgiftsfria:
- Dagverksamhet (demens)
- Boendestöd
- Kortvård dag ett
- Förebyggande hälso- och sjukvård i form av riskbedömningar och information då det gäller fall, nutrition och trycksår.
- Regler för avgifter vid frånvaro

##### 4.3.1 Hemtjänst

- Månadsavgiften för service och omvårdnad reduceras från första dagen:
- Om de beslutade insatserna uteblir på grund av kommunen
- Vid sjukhusvistelse
- Om den enskilde själv sagt ifrån insatserna minst 5 dagar i förväg
- Om den enskilde vanligtvis har insatser i ordinärt boende och tillfälligt vistas på kortvård debiteras endast avgift för kortvårdsplats.

##### 4.3.2 Särskilt boende

- För hyra särskilt boende görs inte någon reduktion vid frånvaro.
- Vid frånvaro under en hel dag, görs kostavdrag.
- Under sjukhusvistelse görs reduktion på kost- samt omvårdnadsavgifter vid särskilt boende

Avgiften per kalenderdag är 1/30 av månadsavgiften. Den slutliga avgiften räknas upp till närmaste kronval.



## 4.4 Avgiftsberäkning

### 4.4.1 Avgiftsunderlag

Det är aktuell inkomst före skatt med tillägg av nettoinkomst av kapital som utgör grunden vid beräkning av avgiften. Med nettoinkomst av kapital avses ränta på kapital och inte själva förmögenheten.

Huvudtillämpningen av avgiftssystemets nettoinkomstbegrepp är att den enskildes samtliga aktuella bruttoinkomster läggs samman på årsbasis varefter olika skatter avräknas. Därefter divideras summan med tolv för att komma fram till månadsinkomsten efter skatt.

#### **Inkomster som ska beaktas vid avgiftsberäkning är:**

- Inkomst av tjänst
- Inkomst av kapital
- Inkomst av rörelse

#### **Från inkomsten räknas:**

- Statlig skatt
- Kommunalskatt
- Begravningsavgift

Observera att kyrkoavgift till Svenska Kyrkan eller annan medlemsavgift till trossamfund ej ska frånräknas.

#### **Inkomster/utgifter som är avgiftsgrundande**

- Pensioner: Allmänna pensionssystemet, garantipension, tilläggspension änkepension (efterlevandepension), tjänstepensioner och privata pensionsförsäkringar. Belopp före skatt.
- Inkomst av tjänst
- Inkomst av näringsverksamhet
- Inkomst av egen rörelse
- Inkomst vid uthyrning av bostad
- Bostadstillägg, bostadsbidrag
- Föräldrapenning
- Beskattningsbar del av vårdbidrag
- Livränta
- Nettoinkomst av kapital
- A-kassa
- Arbetsmarknadsersättning
- Äldreförsörjningsstöd
- Sjukpenning/sjukersättning
- Utländsk pension
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr

- Utdelning på aktier och fondandelar
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden

### **Inkomst/utgifter som inte är avgiftsgrundande**

- Försörjningsstöd
- Introduktionsersättning för flyktingar
- Barnbidrag
- Barns inkomster
- Vårdbidrag, den del som inte är skattepliktig
- Äldreförsörjningsstöd (RFV)- pensioner till äldre som inte har pensionsrätt i Sverige
- Förmögenhet, ersättning från kapitalförsäkringar, reavinster
- Ränteutgifter som inte gäller bostad
- Handikappersättning och rehabiliteringsersättning
- REA vinst

#### 4.4.2 Insamling av inkomstuppgifter

Avgiftsunderlaget skall grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnads uppgifter. Uppgifter samlas in direkt från den enskilde genom en särskild uppgiftsblankett - Inkomstförfrågan.

Vid beräkning av den enskildes avgift räknas alla inkomster samman och sedan görs avdrag för skatt, boendekostnad och minimibelopp.

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt lagstiftningen om inkomstskatter. Även bostadsbidrag och särskilt bostadstillägg anses här som inkomst.

#### 4.4.3 Inkomst av tjänst

Samtycke bör inhämtas enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) som träder i lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018 vid inhämtning av inkomstuppgifter.

Inkomstförfrågan skickas ut till den enskilde när ärendet påbörjas samt årligen i februari månad. Uppgifterna som den enskilde lämnar på blanketten "Inkomstförfrågan" ska avse perioden till nästkommande årsskifte och avse uppgifter före skatt. Uppgifterna som lämnas på blanketten avser Alecta/AMF pension, frivilliga pensionsförsäkringar, övriga pensioner, livränta samt inkomst av tjänst. Vidare ska den enskilde lämna uppgifter avseende a-kassa sjukpenning/sjukersättning, samt utlandspension.

Kommunen hämtar utöver detta automatisk uppgift från försäkringskassan som avser aktuell inkomst före skatt.

På blanketten Inkomstförfrågan begärs uppgifter om inkomst av kapital in, d v s ränta på det kapital man har på banken.

#### 4.4.4 Inkomst av rörelse

Uppgifterna om inkomst av näringsverksamhet lämnas av den enskilde på blanketten Inkomstförfrågan.

Ett avgiftsbeslut gäller under tiden 1 februari – 1 januari. Avgiftsbeslut skickas ut vid nytt ärende samt vid årlig omräkning i februari. I samband med detta finns rätten att överklaga beslutet samt dess beräkningsgrunder. Utöver detta görs en ny beräkning vid förändring av olika slag till exempel vid förändrade pensioner, bostadstillägg etc. Den enskilde har dessutom alltid möjlighet att komma in med nya eller förändrade uppgifter som förvaltningen då tar ställning till. Om de nya uppgifterna leder till förändringar fattas ett nytt avgiftsbeslut som då i sin tur kan överklagas. Se avsnitt Överklagan.

Det är den enskildes skyldighet att meddela kommunen om sådana ändringar som kan påverka avgiftens storlek.

#### 4.4.5 När inkomstuppgift inte lämnas

Som tidigare beskrivits bygger avgifterna på inkomster som inhämtas från den enskilde och Försäkringskassan. Den enskilde kan dock välja att inte lämna uppgifter samt att kommunen inte ska hämta uppgifter från Försäkringskassan. Valet att inte lämna uppgifter markeras med ett kryss på blanketten Inkomstförfrågan, som sedan undertecknas av den enskilde och skickas till avgiftshandläggaren. När den enskilde väljer att inte lämna uppgift om inkomst och förmögenhet görs ingen prövning av förbehållsbeloppet utan avgift tas ut enligt fastställd avgiftstaxa däremot inte högre avgift än vad den faktiska insatsen och maxtaxan tillåter. Kommunen hämtar då inga uppgifter från Pensionsmyndigheten och Riksskatteverket (RSV). Ovanstående gäller även vid parförhållanden och den ena inte vill lämna uppgift om inkomst och förmögenhet.

För att avgift skall kunna beräknas måste blanketten om inkomstförfrågan lämnas in inom 14 dagar, annars utgår högsta avgift/maxtaxa.

#### 4.4.6 Beräkning av avgiftsutrymmet

Nedan beskrivs hur den enskildes avgiftsutrymme beräknas:

- + Bruttoinkomster inklusive bostadstillägg
- Skatter som ingår i inkomstbegreppet
- Bostadskostnad (faktisk eller schablon)
- Generellt förbehållsbelopp (minimibelopp + nettobostadskostnad)
- Eventuellt individuellt förbehållsbelopp (fördyrade levnadsomkostnader)

---

= Disponibelt avgiftsutrymme - den enskildes betalningsförmåga

Avgiftsutrymmet stäms av mot de framräknade avgifterna. Avgifterna reduceras utifrån avgiftsutrymmet. Avgiftsutrymmet omprövas minst en gång per år.

#### 4.4.7 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är beloppet som den enskilde ska ha kvar av sina inkomster för att kunna betala boendekostnad och andra normala levnadsomkostnader. Om den enskildes inkomster inte räcker till detta, behöver den inte betala för dina vård- och omsorgsinsatser. Observera att den enskilde oavsett betalningsförmåga alltid betalar för eventuell kost som den äter inom ramen för sina insatser.

Förbehållsbeloppet innehåller flera delar:

- minimibelopp för normala levnadskostnader
- boendekostnad
- eventuellt ett individuellt belopp.

Minimibeloppet för normala levnadskostnader ska räcka till kostnader för: Livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, media (dagstidning, telefoni, radio- och tv-avgift med mera), hemförsäkring, hemutrustning, förbrukningsvaror, hushållsel, resor, hälso- och sjukvård, tandvård och läkemedel.

#### 4.4.8 Nivån på minimibeloppet

Riksdagen har fastställt minimibelopp dels för ensamstående, dels för gifta/sammanboende. Detta framgår av SoL 8 kap § 7. Nivån på minimibeloppet per månad är fastställt till:

- Ensamstående/sammanboende 135,46 procent av prisbasbeloppet dividerat med 12 (per månad).
- Makar 114,46 procent av prisbasbeloppet dividerat med 12 (vardera per månad).

#### 4.4.9 Höjning av minimibeloppet (individuella tillägg)

Kommunen kan i vissa situationer (SoL 8 kapitlet § 1, 1 stycket) bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Beloppet skall höjas när den enskilde har skäliga fördyrade kostnader. Behoven skall vara av varaktig karaktär och avse ett inte oväsentligt högre belopp, d v s under minst 10 månader per år och dels uppgå till minst 200 kronor per månad.

Den enskilde ansöker om förhöjt minimibelopp och kommunen utreder därefter om behov föreligger. Den enskilde bör vara behjälplig med att lämna uppgifter som beskriver/styrker omständigheterna. Kommunen å sin sida måste vara noga med att informera den enskilde om denna möjlighet redan vid den första kontakten.

Exempel på kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Merkostnader för livsmedel på grund av bistånd för kostdistribution
- Kostnader för god man. Minimibeloppet höjs med 1/12 av den årliga avgift som den enskilde senast betalat enligt Överförmyndarens beslut. På blanketten

"Inkomstförfrågan" lämnar den enskilde kostnaden per år för god man. Den enskilde/god man får styrka uppgifterna med ett arvodebeslut

- Underhållskostnader för barn. För hushåll med hemmavarande barn höjs minimibeloppet med belopp enligt riksnormen för försörjningsstöd.

#### 4.4.10 Sänkning av minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer (SoL 8 kapitlet § 8, 2:a stycket) minska minimibeloppet i det fall den enskilde har lägre levnadskostnader på grund av att han/hon inte betalar för en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet. Exempel på detta är om elektricitet, möbler, förbrukningsartiklar tillhandahålls inom ramen för avgiften eller boendekostnaden.

Detta kan vara aktuellt då:

- Kostnaden ingår i avgiften för hemtjänst enligt SoL och HSL
- Kostnaden ingår i avgiften eller hyran för bostad i särskilt boende

Det är ingen skillnad på minimibeloppets storlek för personer boende i särskilt boende jämfört med de i ordinärt boende. Beloppet kan dock sänkas om delar av det som beloppet ska täcka ingår i kommunens avgifter (SoL 8kap 8§, 2:a stycket).

#### 4.4.11 Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

Den enskilde har alltid rätt att få en individuell prövning och eventuell nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarvarande makes/sambos ekonomi. Det kan också gälla lägre kostnad på grund av underhåll på egen fastighet, till exempel byte av värmesystem. Nedsättning av avgift sker också om avgiftsutrymmet inte är tillräckligt för att betala för beviljade insatser.

#### 4.4.12 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader vid flytt till vård- och omsorgsboende

När den enskilde flyttar till särskilt boende och får dubbla boendekostnader kan han/hon lämna in en skriftlig ansökan om ekonomisk prövning och beviljas jämkning. Jämkning beviljas för högst 3 månader för hyreskostnader i särskilt boende. Möjlighet till jämkning gäller under förutsättning att förmögenheten inte överstiger ett prisbasbelopp. Ansökan om jämkning sker på särskild blankett. Man kan även få delavslag i de fall förmögenheten överstiger maxtaxan.

#### 4.4.13 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar till vård- och omsorgsboende

Om den ena maken/sammanboende flyttar till särskilt boende skall kommunen enligt lag (SoL 8 kap, § 6) försäkra sig om att den hemmavarande maken/maken/sammanboende inte drabbas av en oskäligt försämrad situation när

avgifterna bestäms. Beräkningsreglerna skall tillämpas automatiskt utan att den enskilde påkallar behov om detta.

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomsten och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

4.4.14 Nedsättning med anledning av att avgiftsutrymmet inte räcker för att betala för beviljade insatser

Om den enskilde inte har avgiftsutrymme att betala för alla beviljade insatser sänks avgiften för beviljade insatser i nedanstående ordning:

- Vård, omsorg och service
- Avlösarservice
- Telefonservice
- Trygghetslarm
- Omvårdnad kortvård
- Omvårdnad särskilt boende
- Hemsjukvård

4.4.15 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

#### **Ensamboende**

Beräkning sker utifrån den enskildes inkomst, bostadskostnad per månad samt minimibelopp.

#### **Makar**

Inkomststoppgift begärs in från båda makar oavsett om endast en har insats. Hänsyn bör tas till dataskyddsförordningen (GDPR) som gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj 2018.

Om den enskilde är gift, läggs båda makarnas inkomst ihop. Därefter fördelas den lika på båda. Observera att detta gäller även om en av dem bor på särskilt boende och den andra bor kvar i den gemensamma bostaden.

Den enskilde ska alltid uppge inkomster och utgifter för både sig och sin make/maka, även om det bara är en av dem som har hjälp och stöd. Detta beror bland annat på att kommunen har ansvar för att den som inte behöver vård och omsorg ska garanteras en skälig levnadsnivå.

När en av två makar flyttar till särskilt boende skall biståndshandläggaren informera den enskilde om att anmäla detta till Pensionsmyndigheten. Högre pension utgår till var och en då makars bor åtskilda. Vidare kan eventuellt högre bostadstillägg sökas.

#### **Sammanboende**

I hushållsgemenskap som består av sammanboende, beräknas avgiften som för ensamstående. Bostadskostnaden delas lika. Detta innebär att i de fall endast en av de sammanboende har hjälp gäller dennes inkomst och behov av insats/antal timmar. Om

båda sammanboende har hjälp registreras de var för sig och avgiften beräknas i förhållande till var och ens inkomst och omfattning av insatsen/antal timmar.

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt och betraktas alltid som ensamstående.

### **Avgifter vid parboende**

För anhörig som bor i särskilt boende och enbart har beslut om parboende fördelas hyreskostnaden mellan makarna om de delar lägenhet. Har makarna separata lägenheter i boendet utfaller hyreskostnaden per person och lägenhet.

Kostnad för kost för anhörig som bor i särskilt boende och enbart har beslut om parboende debiteras för de måltider den anhöriga väljer att inte själv stå för.

#### 4.4.16 Förbehåll och Beräkning av boendekostnad

Kommunen ska ta hänsyn till faktisk boendekostnad (hyresrätt) eller schablon (egen fastighet/bostadsrätt) samt bostadstillägg för pensionärer (BTP) och bostadsbidrag. Boendekostnaden ingår i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten. Boendekostnad beräknas enligt regler som gäller för BTP. Boendekostnaden ska reduceras med BTP och bostadsbidrag.

För beräkning av boendekostnader gällande egenägda fastigheter skall taxeringsvärde, byggår och boyta anges i inkomstförfrågningsblanketten.

Handlingar kan krävas som styrker faktiskt hyreskostnad, till exempel vid privata hyresöverenskommelser, avtal, avier etc.

Delar den enskilde bostad med annan vuxen person ska kostnaderna delas mellan dessa. Undantag görs om försörjningsplikt råder.

### **Hyrd bostad**

Bostadskostnaden i hyrd bostad skall vara lika med hyran inklusive värme och obligatoriska avgifter, till exempel drift, sophämtning, vatten m.m. Ingår hushållsel i hyran dras denna kostnad ifrån. Elkostnaden beräknas enligt pensionsmyndighetens schablon.

### **Bostad med andrahandskontrakt**

Boendekostnad räknas på samma sätt som för hyrd bostad.

### **Bostadsrätt**

Bostadskostnaden är lika med årsavgiften inklusive värme och obligatoriska avgifter. Elkostnaden räknas lika som vid hyrd bostad (se ovan).

Om bostadsrätten är lämnad som säkerhet vid belåning för att finansiera insatsen eller annat kapitaltillskott skall 70 procent av räntekostnaden räknas med i boendekostnaden.

### **Eget enfamiljshus**

Bostadskostnaden i eget hem för permanentboende skall vara:

- 70 procent av räntekostnaden på lån på bostadsfastigheten sedan eventuella räntebidrag dragits av.
- 70 procent av tomträttsavgäld (hyra för marken).
- Uppvärmning enligt pensionsmyndighetens schablon.
- Fastighetsavgift, 0,75 procent dock högst 6 300 kr/år.
- Övriga driftskostnader enligt pensionsmyndighetens schablon, till exempel vatten, avlopp och renhållning.

När man räknat ihop allt detta delar man det med 12 och får fram en månadskostnad. För makar delar man bostadskostnaden på två och vid sambo där man äger bostaden med 50 procent var delas bostadskostnaden också på två.

#### **Eget två/flerfamiljshus**

Bostadskostnaden skall räknas på samma sätt som vid enfamiljshus och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet.

#### **Eget småhus på lantbruksenhet**

Endast kostnaden som rör bostadsfastigheten, bostadsbyggnad inklusive tomtmark fås tas med. I boendekostnaden räknas 70 procent av räntekostnader på lån som rör bostadsfastigheten, uppvärmning enligt pensionsmyndighetens schablon, övriga driftskostnader enligt schablon, till exempel vatten, avlopp och renhållning.

#### **Arrenderat småhus på lantbruksenhet**

Boendekostnaden skall vara:

- Arrendeavgiften för bostaden inklusive tomtmark
- Uppvärmning enligt pensionsmyndighetens schablon
- Övrig drift enligt pensionsmyndighetens schablon

Ingår hushållsel dras denna kostnad ifrån. Elkostnaden beräknas enligt pensionsmyndighetens schablon.

#### **Andelshus eller egen flerfamiljsfastighet**

Boendekostnaden ska beräknas till det belopp som har fastställts som genomsnittskostnaden för de antal vuxna och barn som bor i bostaden.

#### **Hyra särskilda boendeformer, SoL och LSS**

Hyror inom kommunens särskilda boenden regleras av hyreslagen och justeras årligen. Gnesta förvaltning AB sätter hyran och den baseras på Konsumentprisindex (KPI) som räknas fram från februari år 1 till februari år 2. KPI kan både öka och minska, vilket påverkar hyran. Gnesta hem förhandlar med Hyresgästföreningen om höjning av hyran. Utfallet av förhandlingen påverkas av ränteläget, renoveringsbehov och övriga omkostnader av fastigheten. Kommunen betalar hyra för hela äldreboendet till Gnesta förvaltning AB och följer de hyresnivåer som Gnesta förvaltning AB och Hyresgästföreningen förhandlat fram. Debitering av hyra sker från den dag lägenheten står till förfogande oavsett om hyresgästen flyttar in senare datum. Uppsägning av lägenhet sker enligt kontrakt.



Om två personer som ej är gifta eller registrerade partner bor i samma rum erläggs i stället för hyra en boendeavgift per person. Avgiften, enligt SoL 8 kap 5 §, är 50 procent av prisbasbeloppet delat med tolv.

Om ett gift par eller sambor önskar dela på en enrumslägenhet förhandlas hyresavtal separat.

Uppsägning av lägenhet sker enligt kontrakt. Vid dödsfall gäller hyreslagens uppsägningstid på en hel månad. Uppsägningstiden bryts om ny hyresgäst flyttar in under uppsägningstiden eller om lägenheten tas i anspråk av hyresvärd.

### **Ordinärt boende**

Avgiften för hemtjänst enligt SoL fastställs årligen av vuxen och omsorgsnämnden. Avgiften samordnas med övriga avgifter gällande service och omvårdnad enligt SoL men kan dock högst debiteras enligt maxtaxan eller det egna avgiftsutrymmet.

## 4.5 Utformning av avgiftsbeslut

Den enskilde skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna. Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid den enskilde kan besvara sig över beslutet.

Avgiftsbeslutet ska skrivas på ett sådant sätt att den enskilde ska kunna se vilket som kan bli den högsta avgiften utifrån beviljat bistånd. Detta eftersom avgiften kan variera mellan olika månader.

Även om avgiftsutrymmet blir en minuspost (redovisas som 0 kr) skickas besluten till den enskilde. På avgiftsbeslutet skall registreras ett från och med datum som sedan gäller till nästa förändring högst ett år.

## 4.6 Överklagande

### 4.6.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgifter fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10, Kommunallagen. Överklagan görs till Förvaltningsrätten.

### 4.6.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i enskilt fall enligt SoL 8 kap 4-9§§, överklagas genom förvaltningsbesvär enligt SoL 16 kap 3 § hos allmän förvaltningsdomstol. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Besluten kan överklagas var för sig enligt SoL 16 kap 3 §. Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagande skall inkomma till Förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutet meddelats den enskilde. Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om den enskilde begär detta.

I skrivelsen skall den klagande ange vilket beslut som överklagas, hur man anser att beslutet skall ändras och varför ändringen önskas. Skrivelsen skall undertecknas och uppgift skall finnas om adress, telefonnummer och personnummer. Överklagandet skickas till kommunens avgiftshandläggare. Om handläggaren inte finner anledning att ändra beslutet så sänds ärendet vidare till Förvaltningsrätten för prövning.

## 4.7 Indrivning av fordringar

### 4.7.1 Betalningsvillkor

Kommunen tillämpar affärsmässiga betalningsvillkor vid fakturering, d v s 30 dagar från fakturadatum. Upplysningar om betalningsvillkor finns tillgängliga för kunden och framgår av fakturan. Om kunden inte fullgör sin betalningsskyldighet skickas en betalningspåminnelse ut en gång per månad. Av betalningspåminnelsen framgår att inkassoåtgärder kan komma att vidtas om betalning inte sker och att ytterligare kostnader kan komma att debiteras. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen med Riksbankens referensränta +8 procentenheter på fordringar som inte betalats i rätt tid.

### 4.7.2 Anstånd med betalning och avbetalningsplan

Om det ökar möjligheten att få betalt får anstånd med betalning beviljas och en avbetalningsplan upprättas. Det är ekonomiassistenten på ekonomienheten som får bevilja anstånd med betalning.

### 4.7.3 Indrivning

Om faktura inte betalas efter påminnelse ska fordran skickas för inkassohantering. Obetalda fakturor tas ut på lista av avgiftshandläggare och skickas till ekonomienheten som sedan skickar till inkasso.

## 5. Avgiftshandläggning inom ~~Stöd och Vägledning~~ barn och familjeenheten och vuxen och biståndsenheten.

### 5.1 Definitioner

Enligt 6 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden se till att den som behöver vårdas eller bo i annat hem än det egna bereds plats i hem för vård eller boende eller i familjehem. Kommunen ansvarar för att det finns tillgång till familjehem och hem för vård eller boende för såväl barn som enskilda vuxna och familjer. Staten har genom Statens institutionsstyrelse (SiS) ansvar för att det finns tillgång till s.k. § 12-hem för barn och ungdomar som vårdas enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av

unga (LVU) och s.k. LVM-hem för personer som vårdas enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

I socialtjänstförordningen (SoF) regleras vad som avses med hem för vård eller boende (HVB) och familjehem. Vidare finns även i dessa riktlinjer dödsboudredningar, där kommunen kan ta ut faktiska kostnader för handläggningen så kallat självkostnadsprincipen.

#### 5.1.1 Hem för vård eller boende (HVB)

Med HVB avses enligt 3 kap 1§ SoF ett hem inom socialtjänsten som tar emot personer för vård eller behandling i förening med ett boende. Om hemmet drivs av ett bolag, en förening, en samfällighet, en stiftelse eller en enskild individ krävs att verksamheten drivs yrkesmässigt och att det enligt 7 kap 1 § SoL har tillstånd från Socialstyrelsen att driva verksamheten. För att få tillstånd att driva HVB-verksamhet krävs att hemmet uppfyller lagens krav på säkerhet, kvalitet, krav på utbildning och personlig lämplighet. HVB kan vara av varierande storlek, ha olika inriktningar och vända sig till olika målgrupper. Verksamheten ska bedriva heldygnsomsorg.

Till hem för vård eller boende räknas inte sådana särskilda boendeformer för äldre som avses i 5 kap 5 § andra stycket SoL eller särskilda boendeformer för funktionshindrade som avses i 5 kap. 7 § tredje stycket SoL.

#### 5.1.2 Familjehem

Med familjehem avses enligt 3 kap 2 § SoF ett enskilt hem som på uppdrag av Socialnämnden tar emot ett barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt.

#### 5.1.3 Placeringskostnad

Detta är den summa kommunen betalar till vårdgivaren per dygn för placering i HVB eller familjehem. Summan varierar beroende på vilken typ av placering som avses och innehållet i vården/ boendet. Om egenavgift tas ut av den enskilde (se nedan under avsnittet egenavgift) minskas kommunens kostnad för placeringen med motsvarande summa.

#### 5.1.4 Egenavgift

Egenavgift är den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst. I dessa riktlinjer avses med egenavgift den avgift den enskilde enligt 8 kap 1 § SoL ska betala vid vård och behandling (stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär) eller vid stöd- / omvårdnadsboende (andra stöd och hjälpinsatser). Socialnämnden fastställer alla egenavgifter inom olika verksamheter i Socialförvaltningen. Med hänsyn till likställighetsprincipen kan kommunen inte fastställa avvikande egenavgifter för enskilda personer.

#### 5.1.5 Biståndsbeslut

En ansökan om bistånd i form av placering i HVB. Jourhem, akut, logi och familjehem prövas enligt 4 kap 1 § SoL, vilket innebär att beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär. I samband med biståndsprövningen ska det alltid göras en bedömning av vilken insatsplaceringen avser. Därefter görs en prövning av vilken avgiftstyp som ska gälla samt vilken egenavgift den enskilde ska betala. Av biståndsbeslutet ska därmed dels framgå om insatsen avser vård och behandling eller stöd-/ omvårdnadsboende, dels den enskildes egenavgift. Biståndsbeslutet ska tidsbegränsas.

Kommunens kostnad för placeringen ska inte framgå i biståndsbeslutet eftersom kommunens kostnader för olika insatser inte normalt redovisas för den enskilde. Om den enskilde däremot efterfrågar sådana uppgifter ska de uppges.

En placering där syftet är vård och behandling kan efter en viss tid övergå till en placering där det huvudsakliga syftet är stöd eller omvårdnad. När så sker ska ett nytt biståndsbeslut fattas där det framgår att biståndet har förändrats från vård och behandling till stöd- eller omvårdnadsboende och att den enskildes egenavgift har förändrats.

## 5.2 Placering på grund av psykiska funktionshinder

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen svara för boende, boendestöd och sysselsättning till psykiskt funktionshindrade. Kommunen ansvarar för HSL-insatser upp till sjuksköterskenivå. I övrigt är det Landstinget har ansvar för vård och behandling. Kommunen ska inte placera personer med psykiska problem för vård. Detta är landstingets ansvarsområde. För vissa personer med psykiska funktionshinder kan det bli aktuellt att samarbeta i ett beslut om placering för både vård och boende. I dessa fall ska landstinget svara för vårdkostnaden och kommunen för boendekostnaden.

## 5.3 HVB och folkbokföring

En placering i HVB ska som huvudregel betraktas som en tillfällig och inte en permanent placering. Som huvudregel bör därför inte den enskilde bosätta sig i HVB eftersom HVB primärt är avsett att utgöra vård och behandling i kombination med boende under en begränsad tid. Av 8 § folkbokföringslagen följer att om en person under en på förhand bestämd tid av högst sex månader regelmässigt tillbringar sin dygnsvila på en annan fastighet än den där han har sin egentliga hemvist, anses detta inte leda till ändrad bosättning. Däremot ska en person som placeras på ett HVB för längre tid än sex månader och med en mer stadigvarande avsikt folkbokföra sig där, utom i de fall det rör sig om en placering som enbart avser vård vid en institution för vård av missbrukare. I dessa fall ska folkbokföringen inte ändras. Detta regleras i 10 § 5 punkten folkbokföringslagen.

## 5.4 Egenavgift vid vård och behandling

Bestämmelserna om egenavgifter i SoL skiljer på stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär och andra stöd och hjälpinsatser. Huvudregeln enligt 8 kap 1 § SoL är att stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär är avgiftsfria för den enskilde. Kommunen får dock ta ut avgift för uppehälle av den som får vård och behandling för missbruk i HVB eller i familjehem. Detta gäller alla vårdtagare, 18 år och äldre, såväl pensionärer som personer med aktivitets- eller sjukersättning eller annan inkomst och oavsett om vården sker enligt SoL eller enligt LVM.

Den avgift som kommunen får ta ut av den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem fastställs av SN varje år, dock max 80 kr, detta regleras i 6 kap 1 § SoF och 106 kap 39 § Socialförsäkringsbalken (SFB). En bedömning av den enskildes betalningsförmåga måste göras i samband med att egenavgiften fastställs. För personer som uppbär sjukpenning eller vissa andra specifika ersättningar gäller att avgiften inte får överstiga en tredjedel av sjukpenning/ersättningsbeloppet efter skatteavdrag. I övriga fall får avgiften utgöra högst en tredjedel av förmånernas månadsbelopp efter skatteavdrag delat med 30. Avgiften avrundas till närmast lägre kronantal. Detta regleras också i 106 kap 39 § SFB.

Om den enskilde saknar inkomst eller har så låg inkomst att full avgift inte kan tas ut kan avgiften fastställas till ett lägre belopp eller efterges helt enligt 9 kap 4 § SoL. Om den enskilde genom att betala avgiften blir berättigad till ekonomiskt bistånd bör avgiften efterges.

För biståndsbedömd öppenvårdsbehandling får ingen avgift tas ut.

## 5.5 Egenavgift vid andra stöd och hjälpinsatser

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap 1 § SoL ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd- och hjälpinsatserna.

Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL är till exempel boendestöd, kontaktperson, eller stöd- och omvårdnadsboende i HVB samt familjehemsplacering i form av stöd- eller omvårdnadsinsats. Placering i skyddat boende likställs med stödboende i HVB.

Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras för stöd- och omvårdnadsboende i HVB eller i familjehem. Sådana placeringar, medför att egenavgift ska tas ut enligt 8 kap. 1 § SoL.

Vid placering i stöd- eller omvårdnadsboende i HVB eller familjehem eller i länkverksamhet ska den enskilde betala egenavgift för uppehälle. Den enskilde ska därutöver tillförsäkras medel till fickpengar och kläder enligt poster i riksnormen. Personer som saknar eller har låginkomst kan beviljas ekonomiskt bistånd till dessa kostnader.

### 5.5.1 Egenavgifter vid stöd-/omvårdnadsboende i HVB, familjehem och länkverksamheter

Egenavgiften vid stöd- och/ eller omvårdnadsboende i HVB eller familjehem består av kostnad för uppehälle. Avgiftsnedsättning ska tillämpas när vissa måltider inte intas i HVB/ familjehemmet. En förutsättning är att detta har anmälts i förväg till vårdgivaren eller familjehemmet. Resterade kostnad ska betraktas som avgift för boendet. Den som har pension har möjlighet att söka bostadstillägg för den del av egenavgiften som räknas som avgift för boendet.

## 5.6 Betalning av egenavgifter vid vård och behandling för missbruk

Huvudregeln är att den enskilde själv ska ansvara för betalning av egenavgiften. Den faktureras av kommunen till den enskilde om annat inte överenskommet med vårdgivaren. Om kommunen och vårdgivaren kommit överens med kommunen att personen själv ska betala direkt till vårdgivaren ska fakturan till kommunen ha avdrag för samma summa som personen själv betalat till vårdgivaren. Vårdgivaren har aldrig rätt att kräva in egenavgiften om den enskilde inte betalar frivilligt. Detta åligger kommunen enligt 9 kap. 3 § SoL. Talan om ersättning ska väckas hos förvaltningsrätten. (Se nedan under rubriken "Krav på ersättning och eftergift").

### 5.6.1 Begäran om att Försäkringskassan gör avdrag från sjukpenning

Om den enskilde uppbär sjukpenning ska Försäkringskassan göra avdrag för egenavgiften från sjukpenningen innan den betalas ut till den enskilde och på kommunen begäran betala ut motsvarande belopp till kommunen. Det belopp som Försäkringskassan får dra av får uppgå till 80 kr per dag och högst en tredjedel av ersättningens belopp efter skatteavdrag. Detta regleras i 106 kap 13, 38 och 39 §§§ SFB. Försäkringskassan får inte göra avdrag för egenavgiften retroaktivt, d.v.s. för den tid som gått innan nämnden kommit in med begäran om att avdrag ska göras.

För alla anställda utbetalas arbetsgivaren sjuklönen de första 14 dagarna av en sjukperiod. Under den tid sjuklönen utbetalas av arbetsgivaren måste den enskilde alltid själv betala egenavgiften till vårdgivaren eller kommunen.

## 5.7 Betalning av egenavgift vid stöd- och omvårdnadsboende

Huvudregeln är att den enskilde själv ska ansvara för betalning av egenavgiften. Den faktureras av kommunen till den enskilde om annat inte överenskommet med vårdgivaren. Om kommunen och vårdgivaren kommit överens med kommunen att personen själv ska betala direkt till vårdgivaren ska fakturan till kommunen ha avdrag för samma summa som personen själv betalat till vårdgivaren. Vårdgivaren har aldrig rätt att kräva in egenavgiften om den enskilde inte betalar frivilligt. Detta åligger kommunen enligt 9 kap. 3 § SoL. Talan om ersättning ska väckas hos förvaltningsrätten. (Se nedan under rubriken "Krav på ersättning och eftergift").

Kommunen får inte kräva att Försäkringskassan gör avdrag för egenavgiften för stöd-/omvårdnadsboende från sjukpenning, pension eller motsvarande inkomst.

Om personen i fråga helt eller delvis saknar inkomst ska efter sedvanlig prövning bistånd beviljas till egenavgiften för stöd/omvårdnadsboendeboende i HVB, arbetskooperativ eller i familjehem som ett reducerat försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § SoL. Denna avgift ska som huvudregel inte sänkas eller efterges.

## 5.8 Egenavgifter för personer som är berättigade till särskilt boende enligt 5 kap 7 § SoL

Enligt 8 kap 1 § SoL får kommunen ta ut skälig ersättning för stöd och hjälpinsatser som inte avser vård och behandling. Om psykiskt funktionshindrade placeras i stöd- eller omvårdnadsboende i HVB eller familjehem är huvudregeln att dessa riktlinjer ska gälla. Det händer dock att personer som är berättigade till en plats i bostad med särskild service placeras i HVB p.g.a. att kommunen saknar platser i ett sådant boende. Om det är mest förmånligt för den enskilde ska avgiften i dessa fall beräknas enligt tillämpningsanvisningar för Avgiftssystem inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning under 65 år. Beslut om avgift fattas då enligt 8 kap 2-9 §§ SoL.

## 5.9 Krav på ersättning och eftergift

Om den enskilde inte frivilligt har betalat den beslutade egenavgiften kan kommunen med stöd av 9 kap. 3 § SoL väcka talan om återkrav hos förvaltningsrätten. Av lagstiftningen framgår att det är kommunen, som kan väcka talan mot den enskilde om personen inte betalar egenavgiften. Nämnden kan inte delegera rätten att driva in dessa avgifter via förvaltningsrätten till en vårdgivare. Inte heller kan indrivning av avgiften ske utan vederbörligt beslut i förvaltningsrätten. Nämnden ska väcka talan hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnad uppstod.

Kommunen kan inte få tillbaka något belopp om det innebär att den enskilde, genom att återbetala hela eller delar av skulden, inte klarar sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt. Nämnden bör därför göra en ekonomisk bedömning av den enskildes möjligheter att betala innan talan väcks hos förvaltningsrätten. Enligt 9 kap. 4 § SoL kan nämnden besluta om att helt eller delvis efterskänka sin fordran.

## 5.10 Ersättning vid dödsboutredning

När en person avlider ansvarar nämnden i vissa fall för att göra dödsboanmälan, förvalta dödsbon och ordna begravning. Kommunen ska ta ut en timtaxa för nedlagt arbete i dödsboärenden. Timtaxan för kommunens ersättning för nedlagt arbete till 0,855 % av gällande prisbasbelopp + moms (25%).

## 6. Referenser

Avgiftssystemet och dess tillämpningsregler styrs av flera lagar, rekommendationer och förordningar. Till dessa hör följande:

Dokumentnamn	Riktlinjer för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen
Ämne	Avgiftshandläggning socialförvaltningen
Beslutsinstans	SN

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
- Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (1991:900)
- Rekommendationer från Livsmedelsverket
- Rekommendationer från Konsumentverket





# Avgifter och taxor år 2023 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun

Bilaga till riktlinjen för handläggning av avgifter inom socialförvaltningen

Beslutsinstans	Socialförvaltningen
Beslutad	2018-12-17
Senast reviderad	2021-12-20
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Utredare AoB
Diarienummer	SN.2021.100

## Innehållsförteckning

1.	Inledning .....	3
1.1	Prisbasbelopp (PBB) för år 2023 .....	3
1.2	Konsumentprisindex (KPI) för år 2023 .....	3
1.3	Beräkning av maxtaxa (högstkostnadsskydd) år 2023 .....	3
1.4	Beräkning av minimibelopp år 2023 .....	3
2.	Beräkning av avgifter inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning år 2023 .....	4
2.1	Beskrivning av produkt (utanför maxtaxa) .....	4
2.2	Beskrivning av tjänst (inom maxtaxa) .....	5
2.3	Taxa för olika hjälpmedel .....	5
3.	Beräkning av matavgifter för LSS verksamhet år 2023 .....	6
3.1	Beräkning av avgift för måltider inom omsorg om personer med funktionsnedsättning .....	6
4.	Beräkning av hyror för särskilt boende LSS samt SoL 2023 .....	7

## 1. Inledning

Kommunens avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen är i grunden reglerat i lag. Lagen fastställer en högsta nivå (maxtaxa). Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga kommunens självkostnader. Avgifterna beräknas utifrån brukarens avgiftsutrymme. Den enskilde brukaren garanteras ett förbehållsbelopp för boendekostnad och normala levnadskostnader. Avgifterna träder i kraft 1 februari 2023.

### 1.1 Prisbasbelopp (PBB) för år 2023

Prisbasbeloppet fastställs enligt lagen om allmän försäkring (1962:381) och räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och enligt utvecklingen av konsumentprisindex. Regeringen beslutar om prisbasbeloppet efter förslag från Statistiska centralbyrån (SCB).

Kommunfullmäktige beslutade att från och med 2013 årligen beräkna avgifterna utifrån den fastställda procentsatsen av aktuellt prisbasbelopp, vilket innebär att avgifterna både kan sänkas och höjas.

Prisbasbeloppet enligt Statistiska centralbyrån för år 2023 är 52 500 kr.

### 1.2 Konsumentprisindex (KPI) för år 2023

KPI styr de avgifter som debiteras för vissa insatser i Gnesta kommun och förändras med skillnaderna mellan indexen som avser oktober månad föregående två år.

Konsumentprisindex enligt Statistiska centralbyrån för år 2023 är 1,1%.

### 1.3 Beräkning av maxtaxa (högekostnadsskydd) år 2023

Enligt socialtjänstlagen får avgifterna sammanlagt uppgå till högst en 12 del av 0,5392 gånger prisbasbeloppet (PBB).

Socialstyrelsen fastställer årligen/beräkningar/justeringar av förbehållsbeloppet och maxtaxa för omvårdnadsavgift. Maxtaxa för år 2023 är 2 359 kr.

### 1.4 Beräkning av minimibelopp år 2023

*Minimibeloppet är normala levnadskostnader.*

Minimibeloppet ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

- För ensamboende äldre beräknas minimibeloppet 1/12 del av 1,4789 gånger prisbasbeloppet. År 2023 är det  $1,4789 \times 52\,500/12 = 6\,470$  kr.

- För samlevande äldre makar/sambor var för sig beräknas minimibeloppet 1/12 del av 1,2066 gånger prisbasbeloppet. År 2023 är det  $1,2066 \times 52\,500/12 = 5\,279$  kr.

Dokumentnamn                      Avgifter och taxor år 2023 inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning i Gnesta kommun

Ämne                                      Bilaga

Beslutsinstans                      Socialförvaltningen

Personer med funktionsnedsättning (under 65 år) har i vissa fall särskilda kostnader för bostättning och familjebildning. Levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning bör efter en individuell prövning beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med 10 %.

Ensamboende under 65 år ( $52\,500/12=4\,375 \times 1,4789=6470+10\%$ )=**7 117 kr.**

Samlevande makar/sambor var för sig under 65 år ( $52\,500/12=4375 \times 1,2066=5279+10\%$ )=**5 807 kr.**

## 2. Beräkning av avgifter inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning år 2023

Från och med 2022 beräknas matavgifterna utifrån konsumentprisindex med basår oktober 2020.

### 2.1 Beskrivning av produkt (utanför maxtaxa)

	Avgifter 2021	Avgifter 2022	Avgifter 2023
<b>Mat särskilt boende</b> äldre med gemensam kosthållning.	3784 kr/månad	3822	3864 kr/mån
<b>Mat i korttidsboende</b> Mat i korttidsboende beräknas på 1/30 av matavgift/månad för särskilt boende. Förhöjning på matavgift ingår matpriset.	126 kr/dygn	127 kr/dygn	129 kr/dygn
<b>Mat i ordinärt boende</b> År 2018 lunch År 2018 Middag	65 kr	66 kr	67 kr
<b>Mat i dagverksamhet</b> Mat som serveras vid dagverksamhet omfattar frukost, lunch samt kaffe med bröd.	65 kr	66 kr	67 kr
<b>Pensionärlunch</b> Pensionärlunch på Träffpunktens verksamhet (omfattar huvudrätt, sallad, måltidsdryck, bröd, smör och kaffe)	65 kr	66 kr	67 kr
<b>Förbrukningsmaterial</b> Enligt Konsumentverkets normer för förbrukningsvaror och vissa sjukvårdsartiklar för en person. $124+1,1\%=125$  Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012.	123 kr/månad	124 kr/månad	125 kr/mån
Egenavgift för borttappad larmknapp	1300 kr	1300 kr	1300 kr
<b>Egenavgift för ej återlämnat av hel trygghetslarmsenhet ink larmknapp</b>	3000 kr	3000 kr	3000 kr

<b>Arbetsresor</b> Periodbiljett 30-dagars 1 zon: 650/30=22 kr	20 kr	20 kr/resa	22 kr/resa
--	-------	------------	------------

## 2.2 Beskrivning av tjänst (inom maxtaxa)

	Avgifter 2021	Avgifter 2022	Avgifter 2023
<b>Maxtaxa – vård- och omsorgsavgift</b> Socialstyrelsen meddelar maxtaxa i december.	2139 kr/månad	2170 kr/månad	2 359
<b>Korttidsboende - Vård och omsorgsavgift</b> Omvårdnadsavgift på korttidsboende beräknas på 1/30 av maxtaxan.	71 kr/dygn	72 kr/dygn	79 kr/dygn
<b>Trygghetslarm</b> Avgiften är fördelat per månad och avrundat till hela kronor och är 5,4 % av 12 del av prisbasbeloppet. Fast avgift per månad. $52\ 500/12=4\ 375 \times 0,054=236$	214 kr/månad	217 kr/månad	236 kr/månad
<b>Hemtjänst – Vård- och omsorgsavgift</b> Inom hemtjänst tas en omsorgsavgift per timme. Avgiften är högst 2 359 kr/månad (maxtaxa) vilket motsvara sex timmar per månad. Avgiften per timme är beräknat som en tolfedel av 53,92% av prisbasbeloppet delat med sex.	356 kr/timme	362 Kr/timme	393 kr/timme
<b>Hemsjukvård i ordinärt boende</b> - Personer som är inskrivna inom hemsjukvården. Avgiften är per månad och ingår i maxtaxan. $168+1,1\%=170$ Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012.	166 kr/månad	168 kr/månad	170 kr/månad
<b>Hemsjukvård i ordinärt boende</b> – Personer som inte är inskrivna inom hemsjukvården tas avgift per besök. Beloppet utgår från konsumentprisindex med basår oktober 2012. $168+1,1\%=170$	166 kr/besök	168 kr/månad	170 kr/månad
<b>Inkontinens-hjälpmedel</b> Sjuksköterskan förskriver detta 2 ggr/år.	100 kr/tillfälle		101 kr/månad

## 2.3 Taxa för olika hjälpmedel

	<b>Avgifter 2021</b>	<b>Avgifter -2022</b>	<b>Avgifter -2023</b>
<i>Taxa för höftskyddsbyxor debiteras av hjälpmedelscentralen/Landstinget. Taxa för ortoser, korrsetter och kompressionshjälpmedel fastställs till att höjas årligen enligt konsumentprisindex med basår oktober 2012.</i>			
<b>Individuellt utformade</b>			

Liten ortos eller åtgång mindre än 50 cm2 2021: 111+1% 2022=112	111 kr	112 kr	
Handledsortos eller åtgång mindre än 200 cm2	167 kr	169 kr	
Helhandsortos eller åtgång mindre än 450 cm2	281 kr	284 kr	
Armbågsortos eller åtgång mindre än 450 cm2	392 kr	395 kr	
Epicondylit bandage	222 kr	224 kr	
<b>Prefabricerande mjuk standard modell</b>			
Finger eller tumortos	111 kr	112 kr	
Föt	168 kr	170 kr	
Handledsortos	281 kr	284 kr	
Rygg, knä	392 kr	395 kr	
<b>Kompressionshjälpmedel, högst 2 uppsättningar/år</b>			
Kompressionsstrumpa eller ärm	222 kr	224 kr	
Par eller byxa	445 kr	449 kr	
Kompressionshandske	111 kr	112 kr	

### 3. Beräkning av matavgifter för LSS verksamhet år 2023

Från och med 2022 beräknas matavgifterna utifrån konsumentprisindex med basår oktober 2020.

#### 3.1 Beräkning av avgift för måltider inom omsorg om personer med funktionsnedsättning

Frukost	22 kr	22 kr	22 kr
Lunch	65 kr	66 kr	67 kr
Middag	65 kr	66 kr	67 kr
Mellanmål	15 kr	15 kr	15 kr
Lunch	65 kr	66 kr	67 kr
Kaffe med bröd	15 kr	15 kr	15 kr
Kaffe	7 kr	7 kr	7 kr
<b>Mat inom LSS korttidsvistelse för både måltider under/över 16 år, per dag</b>			
Mat i korttidsvistelse beräknas på 1/30 av matavgift/månad för särskilt boende. Förhöjning på matavgift ingår matpriset.	126 kr/dygn		
Frukost	22 kr	22 kr	22 kr
Lunch	65 kr	66 kr	67 kr

Middag	65 kr	66 kr	67 kr
Mellanmål	15 kr		15 kr

#### 4. Beräkning av hyror för särskilt boende LSS samt SoL 2023

Hyresjusteringar sker årligen enligt delegationsordningen samt Gnestahems fastslagna hyresjustering för allmännyttan.

Upprättad: 2023-01-11

Diarienummer: SN.2022.78

Socialnämnden 2023-01-18

# Strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser

## Förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden godkänner strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser.

## Ärendebeskrivning

Gnesta kommun är med i utvecklingsarbetet Tillsammans för barnens bästa i Sörmland. Målbilden för arbetet är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov. Samverkan ska ske med ett helhetsperspektiv kring barnens bästa.

Förvaltningarna fick gemensamt i uppdrag att framställa en strategiplan för hur vi säkrar samverkan mellan förvaltningarna. Utifrån perspektivet tillsammans för barnets bästa och nära vård skiftar fokus från organisation till individ. I samband med *strategiplanen med indikatorer* går förvaltningarna från en aktivitetsbaserad målstyrning till en mål- och resultatbaserad styrning.

*Strategiplan med indikatorer* lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningens gemensamma strategigrupp för styrning. *Strategiplan med indikatorer* ska följas i strategigrupp, en gång per kvartal.

## Förvaltningens synpunkter

*Indikatorer* är förvaltningarnas uppföljningsverktyg för gemensam strategi och som ligger till grund för den ekonomiska- och kvalitativa redovisningen till nämnden och delår- och årsredovisning. *Indikatorer* kommer ge verksamheterna en samlad bild för det ekonomiska och kvalitativa måendet i samverkan tillsammans för barns bästa och nära vård.



## Jämställdhetsanalys

Fokusområdena i strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser syftar till att förhindra framtida psykisk ohälsa oavsett könstillhörighet.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-01-11
2. Strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

Jenny Gustafsson  
Utvecklingssekreterare

## Sändlista

Förvaltningschef  
Kvalitetsteamet

## Strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser

Regionens mål, antagen målbild i Gnesta KS.2021.268	Kommunens mål	Barn- och utbildningsnämnd och socialnämndens gemensamma målbild tillsammans för barns bästa i Sörmland	Fokusområden	Aktivet	Indikatorer	Uppföljning
<p>Inriktningsmål: Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov.</p>	<p>En effektiv och proaktiv organisation – som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid</p>	<p>Samverka i det gröna läget som kännetecknas av ett långsiktigt, strukturellt förebyggande arbete.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Föräldrautbildning, ABC-utbildning för samtliga föräldrar vid övergången förskola/förskoleklass, i samband med föräldramöte.</li> <li>• Arbeta förebyggande inom ANDTS som står för Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel bland barn, unga och föräldrar</li> <li>• Tidiga insatser runt yngre barn med riskbeteende</li> </ul>			

Regionens mål, antagen målbild i Gnesta KS.2021.268	Kommunens mål	Barn- och utbildningsnämnd och socialnämndens gemensamma målbild tillsammans för barns bästa i Sörmland	Fokusområden	Aktivet	Indikatorer	Uppföljning
Inriktningsmål: Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov.	En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet	Skapa en miljö som är tillgänglig för alla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn med NPF, förslag att identifiera några barn/ föräldrar som är med i pilotprojektet, som ska ha sitt syfte att se vilka strukturer som kommunen kan arbeta med för att förbättra samverkan omkring denna målgrupp och finna innovativa arbetsmetoder.</li> </ul>			

Regionens mål, antagen målbild i Gnesta KS.2021.268	Kommunens mål	Barn- och utbildningsnämnd och socialnämndens gemensamma målbild tillsammans för barns bästa i Sörmland	Fokusområden	Aktivet	Indikatorer	Uppföljning
Inriktningsmål: Den gemensamma målbilden är att alla barn i Sörmland ska ges möjligheter till god fysisk och psykisk hälsa genom en god och trygg uppväxt utifrån varje barns behov.	En attraktiv kommun – som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Skapa en miljö som är tillgänglig för alla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SIP</li> <li>•Information om ansökan, öppna insatser och hur en anmälan går till</li> <li>•Koppla samman utbildning till de riktade fokusområden</li> <li>•Systematik för samverkan</li> </ul>			

Upprättad: 2023-01-11  
Diarienummer: SN.2023.3

Socialnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2022-11-01 – 2022-12-31

## Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2022-11-01 – 2022-12-31

Undersköterska

Organisation: Dagverksamhet

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Deltid (50,00%),

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Arbetshandledare

Organisation: Daglig verksamhet Åsbacka

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Deltid (60,00%),

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Arbetshandledare

Organisation: Daglig verksamhet Åsbacka

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Heltid,

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Lärare

Organisation: Vuxenutbildning

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Heltid, Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef

Administrativ assistent

Organisation: Vuxenutbildning

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Heltid,

Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef

Socialsekreterare

Organisation: Barn o familjeenheten

Tillsvidare, From: 2023-01-01

Heltid,

Utfärdat av: Susanne Mårtensson Rivera, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Särskilt boende Strandhagen

Tillsvidare, From: 2022-11-03

Deltid (75,00%),

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Särskilt boende Strandhagen

Tillsvidare, From: 2022-12-01

Deltid (77,69%),

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Undersköterska

Organisation: Särskilt boende Strandhagen

Tillsvidare, From: 2022-12-01

Deltid (87,39%),

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Gnesta

Tillsvidare, From: 2022-12-12

Deltid (75,00%),

Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef

Undersköterska

Organisation: Särskilt boende Ekhagen

<p>Tillsvidare, From: 2022-12-01  Deltid (67,96%),  Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Boende Ringvägen  Tillsvidare, From: 2022-11-23  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Nora Holm, Chef</p>
<p>Socialsekreterare  Organisation: Barn o familjeenheten  Tillsvidare, From: 2023-01-01  Heltid,  Utfärdat av: Susanne Mårtensson Rivera, Enhetschef</p>
<p>Socialsekreterare  Organisation: Barn o familjeenheten  Tillsvidare, From: 2023-02-15  Heltid,  Utfärdat av: Susanne Mårtensson Rivera, Enhetschef</p>
<p>Socialsekreterare  Organisation: Barn o familjeenheten  Tillsvidare, From: 2023-01-24  Heltid,  Utfärdat av: Susanne Mårtensson Rivera, Enhetschef</p>
<p><b>Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan  2022-11-01 – 2022-12-31</b></p>
<p>Undersköterska  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-05-31,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Hemtjänst Gnesta  Särskild visstidsanställn, 2022-11-17 - 2023-01-08  Deltid (75,00%),</p>

Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Heltid, Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Vikariat, 2023-01-09 - 2023-03-06, Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Personlig assistent Organisation: Personlig assistans Vikariat, 2022-12-26 - 2023-09-03, Deltid (90,00%), Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef
Personlig assistent Organisation: Personlig assistans Vikariat, 2022-12-26 - 2023-09-03, Heltid, Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef
Ekonomibiträde Organisation: Stöd till arbete BEA-avtal för vissa Arbet, 2022-11-14 - 2023-03-31 Deltid - BEA Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef
Undersköterska Organisation: Hälso- och sjukvård Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31, Deltid (75,00%), Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Särskild visstidsanställn, 2022-11-07 - 2023-01-08



Deltid (85,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Björnlunda Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31, Deltid (55,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31, Deltid (80,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Ekhagen Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31, Deltid (75,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31, Heltid, Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Särskilt boende Ekhagen Vikariat, 2023-01-09 - 2023-12-31, Deltid (77,66%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Ekhagen Särskild visstidsanställn, 2022-12-01 - 2023-03-31 Deltid (80,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Dagverksamhet Vikariat, 2023-01-01 - 2023-06-30 Deltid (65,00%), Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Samordnare Organisation: Hemtjänst Gnesta Vikariat, 2022-12-01 - 2023-04-30, Heltid, Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Undersköterska Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2023-01-09 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Vårdbiträde Organisation: Hemtjänst Gnesta Särskild visstidsanställn, 2022-12-12 - 2023-03-06 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef
Undersköterska Organisation: Hälso- och sjukvård

<p>Vikariat, 2022-12-19 - 2024-03-03,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Korttidsboende  Vikariat, 2023-01-03 - 2023-08-06,  Deltid (84,10%),  Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Korttidsboende  Vikariat, 2023-01-03 - 2023-08-06,  Deltid (84,10%),  Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Hemtjänst Björnlunda  Vikariat, 2023-01-01 - 2023-03-31,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Undersköterska  Organisation: Särskilt boende Ekhagen  Särskild visstidsanställn, 2023-01-01 - 2023-03-16  Deltid (58,26%),  Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen</p>
<p>Lärare obehörig  Organisation: Vuxenutbildning  Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-01-01 - 2023-12-31  Deltid (80,00%),  Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef</p>
<p>Anhörigkonsulent  Organisation: Förvaltning o utvecklingsenhet  Särskild visstidsanställn, 2023-01-01 - 2023-03-31  Heltid,  Utfärdat av: Patrik Rosin, Verksamhetschef</p>

Upprättad: 2023-01-11  
Diarienummer: SN.2023.4

Socialnämnden

## Anmälningsärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll gemensamma patientnämnden 2022-11-24
- ~ Protokoll sociala utskottet 2022-12-07
- ~ Protokoll nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård 2022-12-08