

Sammanträde i vuxen- och omsorgsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Torsdagen den 23 november 2017, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L, V); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (MP); kl. 08.00. Lokal, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Lill Björk (C) Ersättare: Åsa Tallberg (V)

Tid och plats för justering

Torsdagen den 30 november 2017, kl. 08.00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt i kommunens reception och på medborgarkontoret.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Allmänhetens frågestund

Information

Offentliga 1-7, Ej offentliga 8

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	SN.2017.33	Ekonomisk uppföljning
2	SN.2017.78	Framtidsplan med internkontrollplan
3	SN.2017.82	Höjning av maxtaxeavgift för 2018
4	SN.2017.83	Återrapportering gällande kost och nutrition
5	SN.2017.84	Rapport om hemtjänsten
6	SN.2017.4	Redovisning av delegationsbeslut
7	SN.2017.5	Anmälningensärenden
8	SN.2017.6	Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2017-11-13

Diarienummer: SN.2017.33

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter oktober 2017

Förslag till beslut i Vuxen- och omsorgsnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

Sammanfattning

Nämndens verksamheter har organisationsanpassats fr.o.m. 1 januari 2017. Verksamheterna består av Nämndkostnader, Förvaltningsledning, Äldreomsorg/Funktionsnedsättning/Hälso- och sjukvård, Individ- och familjeomsorg samt Administration och bistånd. Objekt som avser utförande har flyttats från Administration och bistånd till Äldreomsorg, funktionsnedsättning och hälso- och sjukvård. Nämndens budget är -183 098 tkr, avvikelsen efter oktober är -8 658 tkr.

På helår prognostiseras ett underskott med cirka 4,5 mkr som redovisas under respektive enhet.

Prognos: -4 570 tkr

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Helårs Budget 2017	Avvikelse Utfall - budget Jan-okt	Prognos Avvikelse Oktober	Prognos Avvikelse Augusti	Prognos Avvikelse April
Nämndkostnader	-30	24	20	30	0
Förvaltningsledning	-5 744	3 039	2 710	2 900	1 100
Individ- och familjeomsorg	-20 909	1 616	1 200	1 000	0
Äldreoms/funktionsneds/HSE	-116 858	-7 195	-6 000	-6 000	-1 100
Därav:					
• Hemtjänst	-4 494	-928	-700	0	0
• Äldreboende	-46 363	-1 881	-900	-500	0
• Boende LSS	-15 287	-731	-500	0	0

• Daglig verks. LSS	-14 448	-26	0	0	0
• Assistans och service	-39	-3 479	-600	-1 800	-1 100
• Hälsa- och sjukvård	-18 543	-1 155	-400	0	0
• Övrigt	-17 684	-2 364	-2 900	-3 700	0
Administration o bistånd	-39 557	-2 742	-2 500	-2 500	0
Totalt	-183 098	-8 658	-4 570	-4 570	0

Förvaltningen

Förvaltningen är uppdelad på fyra områden.

- Förvaltningsledning
- Individ- och familjeomsorg
- Äldre, funktionsnedsatta och hälso- och sjukvård
- Administration och bistånd

Förvaltningsledning

Under enheten finns kostnader för förvaltningschefen och en ”pott” på 3 667 tkr för oförutsedda händelser i verksamheterna. I prognosen efter oktober ligger en positiv avvikelse på 3 039 tkr för att täcka delar av förvaltningens negativa avvikelseprognos.

Prognos: 2 710 tkr

Individ och familjeomsorg (IFO)

Under verksamhetsområdet IFO finns kostnader för personal (ekonomi och barn/familj). Här finns även kostnader för ekonomiskt bistånd, placeringar HVB-, familje- och jourhem. Här redovisas även kostnaderna för ensamkommande flyktingbarn.

I dagsläget visar verksamheten en avvikelse på +1 616 tkr. Den centrala lönepotten har fördelats för socionomer och socialsekreterare. För tillfället har enheten tre vakanta tjänster. Ny verksamhetschef har anställts. Ekonomiskt bistånd har en avvikelse på +500 tkr.

Prognos: 1 200 tkr

Äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning

Totalt för verksamhetsområdet som har en budget på -116 858 tkr är avvikelsen

efter augusti -7 195 tkr.

** Hemtjänst*

Avvikelsen för hemtjänst är -928 tkr, varav Gnesta hemtjänst -1 647 tkr och Björnlunda hemtjänst +719 tkr. Gnesta hemtjänst har haft två brukare med palliativ vård med vak dygnet runt. Arbetet för att få en bättre planering, med bra grundbemanning och färre vikarier fortsätter.

Prognos: -700 tkr

** Äldreboende*

Avvikelsen för äldreboendena är -1 934 tkr, därav Ekhagen -746 tkr, Frustunagården -367 tkr och Liljedalshemmet -767 tkr. Liljedalshemmet har under en period haft 11 boende varav en svårt sjuk person som krävt extra personal. Ekhagen har haft hot och våld från brukare, som krävt extra personal, samt sjukdom hos personalen. Just nu minskat antal brukare på kortvården.

Prognos: -900 tkr

** Boende LSS*

Enheten har en avvikelse på -731 tkr. LSS-boendena är Kullagatan, Ringvägen, Regnbågen och Mårdstigen. Hög sjukfrånvaro hos personalen samt dubbelbemanning för personal som går i pension, dessutom höga kostnader för utbetalning av insparad semester. Förändringar har gjorts i verksamheten vilket kommer medföra lägre kostnader på sikt. Ett sommarläger för ca tio barn har anordnats under sommaren.

Prognos: -500 tkr

** Daglig verksamhet LSS, Dagverksamhet SoL samt Boende och boendestöd SoL*

Enheten har en avvikelse på -26 tkr. Här ligger kostnaderna för Åsbackas dagliga verksamhet, Landshammsgatan samt Sambavägen och Flammans bokcafé. Daglig verksamhet Åsbacka och dagverksamheten Flamman arbetar med fokus på praktik och den öppna arbetsmarknaden. Åsbacka arbetar även med att utveckla små arbetsgrupper på befintliga arbetsplatser i kommunen och hos andra arbetsgivare. Detta med arbetshandledare.

Prognos: Enl. budget

** Assistans och service*

Enheten har ansvar för ledsagarservice, avlösarservice, personlig assistans och personer med LASS. Enheten har en avvikelse på -3 479 tkr, vilket beror på att intäkter från Försäkringskassan släpar efter. Efter översyn av intäkterna konstateras att den tidigare mer negativa prognosen kommer bli bättre.

Prognos: -600 tkr

** Hälso- och sjukvård*

Enheten har en avvikelse på -1 155 tkr. Antal sjukskötersketjänster har minskats med 1,5 tjänst. Arbetsterapeut minskas från fyra till tre tjänster. Under sommaren har sjuksköterskor från bemanningsföretag anlåtats vilket ökat kostnaderna. From oktober upphör behov av inhyrd personal då nyanställd personal börjar.

Utökning av timvikarier minskar behovet av inhyrd personal. Kostnaderna för omlägningsmaterial ska minskas. Inventering av arbetshjälpmedel fortsätter. Alla hjälpmedel som inte används skickas tillbaka till Landstinget. En rutin för årlig inventering ska upprättas.

Prognos: -400 tkr

* Övrigt

I övrigt ingår kostnader för LSS såsom boende, daglig verksamhet, assistans. Under året har beslut tagits om sex nya placeringar. Minst två placeringar är gjorda pga. att det inte finns lägenheter/boenden i Gnesta. Här ligger även kostnader för verksamhetschefen, kurser och utbildningar samt arbetskläder för hela verksamhetsområdet. Enheten har en avvikelse på -3 370 tkr. Avvikelsen för verksamhetschefen mm är +1 006 tkr, och för LSS-verksamheten -3 370 tkr.

Prognos: -2 900 tkr

Prognos för verksamhetsområdet: -6 000 tkr

Administration och bistånd

Här ligger kostnader för enhetschef och 26 personer som arbetar på enheten. Här finns även kostnader för färdtjänst, riksfärdtjänst, bostadsanpassning, biståndshandläggare, våld i nära relationer, förvaltningsservice, bilar, verksamhetssystem, personliga ombud, trygghetslarm, anhörigstöd, kontaktperson, korttidsvistelse, korttidsstillsyn, betalningsansvar till Landstinget och seniordagar.

Enheten har en budget på 39 557 tkr och har en avvikelse på -2 742 tkr, vilket till största delen beror på att kostnaderna för utförda uppdrag inom hemtjänsten är högre än budgeterade, men även konsultkostnader på biståndssidan och kostnaderna för färdigbehandlade patienter.

Prognos: -2 500 tkr

Checklista för jämställdhet

Checklista för jämställdhet har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Ekonomiuppföljning görs efter februari, april, augusti och oktober månad i enlighet med beslut i Framtidsplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-11-13

Beslutet ska skickas till:

- Ekonomienheten

Ann Malmström
Förvaltningschef

Lena Lindberg
Ekonom

Upprättad: 2017-11-20

Diarienummer: SN.2017.78

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Framtidsplan med internkontrollplan

Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Framtidsplanen för 2018 fastställs av nämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges mål är grunden för Vuxen- och omsorgsnämndens mål och Vuxen- och omsorgsförvaltningens aktiviteter. Dessutom kommer särskild uppmärksamhet att ägnas åt ett utvecklingsarbete inom områden där resultat från undersökningar visar på en förbättringsmöjlighet.

Ärendebeskrivning

Framtidsplanen beskriver Kommunfullmäktiges mål, Vuxen och omsorgsnämndens mål samt Internkontrollplan. Nämndens mål kvarstår från 2017 och många av förvaltningens olika arbetsinsatser för att nå målen likaså. Några mål behöver längre tid för att få genomslagskraft. Nya förvaltningsgemensamma aktiviteter är beskrivna och berör arbetet med att ytterligare sänka sjukskrivningstalet, öka tillgängligheten, utveckla samverkan med seniorföreningarna, satsa på digitaliseringen och ett fortsatt arbete med att vara en bra arbetsplats. Resultat från Socialstyrelsens och SKLs (Sveriges kommuner och landsting) enkäter har bidragit med några av de beskrivna aktiviteterna i Framtidsplanen.

Förvaltningens synpunkter

Kommande arbete ska kunna ge resultat på både kort och lång sikt för att ge medborgarna och brukare den service och omsorg de ska kunna förvänta sig.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Framtidsplanen bedöms inte leda till särskilda fördelar eller nackdelar för kvinnor eller män.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Framtidsplanen för Vuxen- och omsorgsnämnden är en del av kommunens styrdokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-11-15
2. Framtidsplan 2018-2020
3. Internkontrollplan

Beslutet ska skickas till:

~ Verksamhetschefer

Ann Malmström

Förvaltningschef

Jenny Lundberg-Lydka

Handläggare

Framtidsplan 2018 med flerårsplan 2018-2020 för Vuxen- och omsorgsnämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	Plan	2017-11-13	Vuxen-och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Förvaltningschef	Dnr VON 2017.78		
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		

Innehåll

1. Ordförande har ordet.....	4
2. Uppdrag och organisation	5
2.1 Verksamhetsområde administration och bistånd (AoB)	5
2.2 Verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO)	6
2.3 Verksamhetsområde äldreomsorg, funktionsstöd och hälso- och sjukvård (ÄFH).....	6
3. Kommunfullmäktiges mål.....	6
4. Vuxen- och omsorgsnämndens mål	6
4.1 Brukare får god personlig vård och omsorg.....	7
4.2 Brukare har bra mathållning och måltider i en trevlig miljö	7
4.3 Brukare är delaktiga och har självbestämmande.....	7
4.4 Brukare är trygga.....	8
4.5 Ensamkommande barn ska ges möjlighet att framföra sina behov och åsikter.....	9
4.6 Gnestas unga ska inte starta sitt vuxenliv i arbetslöshet och därmed riskera ett långvarigt utanförskap	9
4.7 I alla beslut ska barnperspektivet beaktas	9
4.8 Övriga mål.....	10
4.8.1 Avfallsplan.....	10
4.8.2 Jämställdhetsarbete	10
5. Vuxen- och omsorgsförvaltningens aktiviteter	11
5.1 Sjukskrivningarna ska ned till 6 %	11
5.2 Tillgängligheten ska öka.....	11
5.3 Vuxen- och omsorgsförvaltningen - en attraktiv arbetsplats.....	11
5.4 Utveckling av anhörigstödet	11
5.5 Ett utvecklat samarbete med seniorföreningar.....	12
5.6 Prio	12
5.7 Frivilligas insatser och volontärsarbete	12
5.8 Utveckla samarbetet mellan socialtjänst och skola kring barn och ungdomar.....	12
5.9 Satsning på digitalisering inom vård, omsorg och socialtjänst.....	12
6. Nämndens budget.....	13

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

6.1	Nettoram per verksamhetsområde.....	14
6.1.1	Nämndens budget per verksamhetsområde.....	14
6.2	Särskilda satsningar	15
6.3	Större förändringar i budgeten.....	15
6.4	Volymmer och uppdrag.....	15
6.4.1	Nämndkostnader.....	15
6.4.2	Administration och bistånd	16
6.4.3	Individ och familjeomsorg.....	16
6.4.4	Äldreomsorg och funktionsstöd	17
6.4.5	Hälso- och sjukvårdsenhet.....	18
6.4.6	Lokalkostnader	18
7.	Nämndens investeringar	18
8.	Personal inom förvaltningen.....	19
8.1	Antal årsarbetare.....	19

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

1. Ordförande har ordet

Det senaste årets största utmaningar kring flyktingströmmar och ensamkommande barn är till största delen över, men har varit oerhört ansträngande och det särskilt för vissa personalgrupper. Nämnden/förvaltningen kommer därför bl.a. att stärka upp samarbetet mellan skola och socialtjänst för arbete kring tidiga insatser för barn och unga.

Framåt gäller det att hitta bra lösningar både vad gäller verksamheter och personalresurser, och att på bästa sätt arbeta förebyggande.

För att trygga en god omsorg för våra äldre, och för andra kommuninnevånare med hjälpbehov, kommer det att vara viktigt att ta till sig av ny teknik och digitalisering för att underlätta och kunna ge ökad delaktighet, självständighet, trygghet och aktivitet. Det kommer samtidigt att frigöra resurser för bättre kontaktverksamhet och för att minska antalet personer som besöker samma brukare.

Vi hoppas även under de kommande åren kunna utveckla samarbetet med våra fantastiska ideella organisationer och föreningar, för att hitta samarbeten och aktiviteter bland annat för att motverka ensamhet hos äldre och stärka anhörigstöd. Bra aktiviteter förebygger en god hälsa hos våra äldre och övriga medborgare.

Samarbetet med landstinget kommer också att förstärkas genom nya överenskommelser gällande särskild specialiserad sjukvård i hemmet, vilket kommer att gynna svårt sjuka personer och sätta patienten i centrum.

Vuxen-och omsorgsnämnden har även nyligen antagit en ny och ambitiös "Plan mot våld i nära relationer" som kommer att ligga till grund för Gnesta kommuns arbete med dessa viktiga frågor. Detta, och arbetet för att motverka ett allt större psykiskt dåligt mående bland många av våra kommuninnevånare, kommer att prioriteras under året.

Vi ser med tillförsikt på den delvis nya organisation som gjorts för att underlätta och förbättra samarbete och samverkan inom förvaltningens olika personalgrupper i syfte att ge bästa möjliga service och trygghet till de kommuninnevånare som behöver hjälp och stöd i sin tillvaro.

Byggnationen av vårt beslutade nya särskilda boende för äldre är i full gång. Boendet är beräknat att vara färdigt till årsskiftet 2018/19.

Den dagliga verksamheten för personer med funktionsvariationer kommer att verka mer utåtriktad och stimulera till en inriktning mot riktiga jobb för de personer som vill och kan lite mer.

Nämndens och arbetsledningens uppdrag är nu att göra allt för att genom utbildning och stödande kompetensutveckling av vår personal bidra till ökat engagemang och stimulerande samarbeten, som kan utveckla våra verksamheter på bästa sätt för våra kommuninnevånare.

Ingrid Jerneborg Glimne (M)

Ordförande

Therese Alwert (S)

Vice ordförande

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

2. Uppdrag och organisation

Vuxen- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens omsorger för individ och familj, äldre, personer med funktionsnedsättning samt för kommunal hälso- och sjukvård.

I nämndens ansvar ingår även att bevaka sociala aspekter i samhällsplaneringen och verka för god samhällsmiljö och goda förhållanden för invånarna. Nämndens arbete med ett nytt särskilt boende för äldre fortsätter och nya lägenheter inom området för bostad med särskild service till vuxna ska byggas inom Frönäsområdet.

Nämnden ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten samt utveckla och arbeta förebyggande.

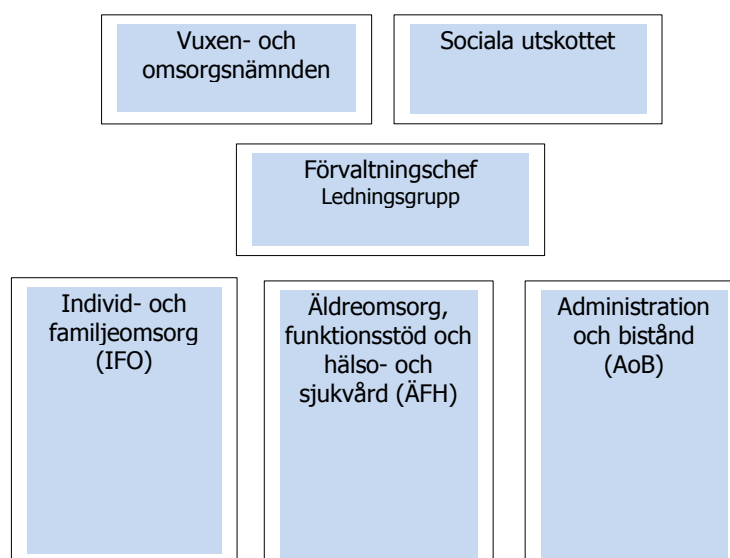
Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska nämnden anpassa insatserna för invånarnas behov och arbeta för ökad kvalitet och kompetens.

Vuxen- och omsorgsförvaltningen har följande verksamhetsområden 2018:

Administration och bistånd (AoB). Området rymmer biståndshandläggare, expert- och stödfunktioner samt egna verksamheter.

Individ- och familjeomsorg (IFO). Inom IFO finns även enheten Gnesta ungdomsboende.

Äldreomsorg, funktionsstöd och hälso- och sjukvård (ÄFH).



2.1 Verksamhetsområde administration och bistånd (AoB)

Verksamhetsområdet består av biståndsenhet med handläggning och myndighetsbeslut inom såväl socialtjänstlagen (SoL), färdtjänst, riksfärdtjänst, bostadsanpassning som lagen om särskilt stöd och service (LSS).

Expert- och stödfunktioner är medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), IT-stöd i form av

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

systemförvaltare och utvecklare, förvaltningsövergripande arbete mot mäns våld mot kvinnor och övriga former av våld i nära relationer (VINR), riktade insatser inom psykisk ohälsa (PRIO), personligt ombud, utredare samt verksamhetsutvecklare.

Egna verksamheter är den förebyggande verksamheten ”Träffpunkten”, förvaltningsövergripande anhörigstöd, förvaltningsservice samt frivillig verksamhet.

2.2 Verksamhetsområde individ- och familjeomsorg (IFO)

Individ- och familjeomsorgen ansvarar för bland annat ekonomiskt bistånd, den sociala barn- och ungdomsvården, missbruks- och beroendevård, familjerätt, mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar. IFO ansvarar även för kommunens hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande barn och ungdomar, Gnesta ungdomsboende.

2.3 Verksamhetsområde äldreomsorg, funktionsstöd och hälso- och sjukvård (ÄFH)

Området består av den delen av verksamheten som utgörs av verkställighet av myndighetsbeslut och kommunal hemsjukvård. Sju enhetschefer leder verksamheterna på särskilda boenden för äldre, dagverksamhet, hemtjänst, socialpsykiatri och sysselsättning, ledsagarservice, personlig assistans, bostad med särskild service och daglig verksamhet, korttidshem och korttidstillsyn för barn över 12 år samt hälso- och sjukvårdsenheten (HSE).

Hälso- och sjukvårdsenheten ansvarar för kommunal hemsjukvård i särskilt boende och dagverksamhet, bostad med särskild service, daglig verksamhet och sysselsättning samt hemsjukvård i ordinärt boende för personer 18 år och äldre. Enheten rymmer även fysioterapeuter och arbetsterapeuter.

3. Kommunfullmäktiges mål

- Attraktiv arbetsgivare
- En trygg vård och omsorg av hög kvalitet
- Främjande av mänskliga rättigheter och motverkade av all form av diskriminering
- Fler i sysselsättning samt arbetslöshet som ligger minst 2 % under länsnittet
- Minskad natur- och klimatpåverkan

4. Vuxen- och omsorgsnämndens mål

- Brukare får god personlig vård och omsorg
- Brukare har bra mathållning och måltider i en trevlig miljö
- Brukare har en meningsfull tillvaro
- Brukare är delaktiga och har självbestämmande
- Brukare är trygga
- Ensamkommande barn ska ges möjlighet att framföra sina behov och åsikter

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

- Asylsökande barn och ungdomar ska vara inskrivna i skolan
- Gnestas unga ska inte starta sitt vuxenliv i arbetslöshet och därmed riskera ett långvarigt utanförskap
- I alla beslut ska barnperspektivet beaktas

4.1 Brukare får god personlig vård och omsorg

ÄFH aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- Fortsatt utveckling av samverkan mellan hemtjänst och hemsjukvård. Enhetscheferna kommer att fördjupa samarbetet under 2018
- Riskbedömning ska genomföras på alla brukare minst en gång per år och vid behov
- Utveckla arbetsrollen som patientansvarig sjuksköterska
- Utveckla samarbetet mellan HSE och externa aktörer
- Utveckla HSE verksamheten till en ännu mer patientsäker vård genom riktlinjer och rutiner

4.2 Brukare har bra mathållning och måltider i en trevlig miljö

ÄFH aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- Hemtjänst och särskilda boenden för äldre ska genomföra ett förändringsarbete så att måltider och måltidsmiljön för brukare blir bra. Detta arbete måste ske i samverkan med Kostenheten som är leverantör av maten. Detta sker med regelbundna möten och kontroller samt uppföljningar.
- Nattfastan får inte överstiga 11 timmar
- Nattfastan ska mätas två gånger första halvåret 2018 därefter regelbundet

4.3 Brukare är delaktiga och har självbestämmande

ÄFH aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- Alla verksamheter ska verka för att brukare ges möjlighet till delaktighet och självbestämmande genom att delta när genomförande plan upprättas tillsammans med kontaktperson.

IFO aktiviteter för att nå måluppfyllelse övergripande

- Individ- och familjeomsorgen har medverkat till att utveckling av verksamhetssystemet Treserva avseende uppdrag och genomförandeplaner vid beviljade insatser. Tillämpningen av uppdrag och genomförandeplaner ska vidareutvecklas.
- Individ- och familjeomsorgen ska utveckla det preventiva arbetet genom samverkan med andra aktörer och medverka till att öppna verksamheter finns så medborgare i Gnesta kommun kan få råd och stöd för ett till tre tillfällen (samtal) utan biståndsbedömning.
- Samtliga utförarverksamheter ska dokumentera utförandet av beviljade insatser för att tydliggöra hur brukaren varit delaktig och kommit närmare ett självbestämmande.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

Ekonomiskt bistånd

- Personer som uppbär ekonomiskt bistånd ska regelbundet träffa sin socialsekreterare. Personen och socialsekreteraren ska upprätta en förändringsplan, där Arbetsförmedlingen och vid behov Försäkringskassan, är självklara samarbetspartners för att stödja personen till egen försörjning.
- Socialsekreterare som utreder ekonomiskt bistånd ska ha en mer rättsäker handläggning och barnkonsekvensanalyser ska införas.
- Vräkningsförebyggande arbete ska ske genom att individ- och familjeomsorgen kontaktar berörd person och undersöker om personen behöver stöd eller ansöka om insatser. När det finns barn i familjer (personer under 18 år) ska alltid en förhandsbedömning göras av informationen, då målet är att inga barn ska bli vräkta från sina hem.

Missbruk

- Socialsekreterare som utreder missbruk ska använda ASI, alla socialsekreterare ska ha utbildning i utredningsmetoden under våren 2018.
- Personer som blir beviljade insatser för missbruk, ska få insatser som är evidensbaserade.

Våld i nära relationer

- Alla medarbetare inom individ- och familjeomsorgen ska ha en grundförståelse för våld i nära relation.
- Socialsekreterare som utreder våld i nära relation ska använda frågematerialet FREDA. FREDA ska implementeras i verksamheten.

Barn- och familj

- Alla socialsekreterare ska vara BBIC- och Signs Of Safety utbildade för att fokusera mer på barnets delaktighet och ha barnet i fokus under hela utredningsprocessen.
- Barn och unga ska aktivt medverka till att en utredningsplan upprättas och vid eventuella insatser aktivt medverka till att vårdplan och/eller genomförandeplan upprättas.
- Barn- och familjegruppen ska utveckla uppföljningen av de barn och unga som är placerade. Där det ska vara fokus på barnets eller den unges hälsa och skola.

4.4 Brukare är trygga

ÄFH aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- Fortsätta arbetet med den nationella Värdegrunden och följa upp lokala värdighetsgarantier.
- Alla verksamheter ska utveckla och förtydliga kontaktmannaskapet.
- Alla verksamheter ska fortsätta arbetet med den sociala dokumentationen. Mål är att all omvårdnadspersonal ska dokumentera i journalsystem.
- Hemtjänsten ska öka kontinuiteten för brukaren och minska antalet personal per brukare

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

Administration och bistånds aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- Biståndsenheten ska fortsätta arbetet med rutiner för att säkerställa rättssäker handläggning samt utveckla arbetet med kollegiala granskningar.
- Biståndsenheten ges fortsatt utbildning och implementering i bedömningsverktyget
- Individens behov i centrum, IBIC.

4.5 Ensamkommande barn ska ges möjlighet att framföra sina behov och åsikter

Individ- och familjeomsorgens aktivitet för att nå måluppfyllelse

- Varje ungdom placerad på Gnesta ungdomsboende ska ha en kontaktman, vilket består av en handledare i personalen som matchas gentemot ungdomen. Denne ska ha regelbundna samtal med ungdomen och ett utökat ansvar gällande att ungdomens behov och önskemål formuleras och tillgodoses. Utöver denna kontinuerliga dialog hålls även onsdagsmöten på boendet, där ungdomsrepresentanter från varje hus deltar. Under dessa möten överförs information från personalmöten och önskemål från ungdomarna och utrymme för gemensam planering inför lov, högtider o dyl. finns.

4.6 Gnestas unga ska inte starta sitt vuxenliv i arbetslöshet och därmed riskera ett långvarigt utanförskap

Individ- och familjeomsorgens aktivitet för att nå måluppfyllelse

- Ekonomi- och vuxengruppen ska delta i samverkansgrupp för Gnesta kommun bestående av samverkansparterna Arbetsförmedlingen (SIUS- konsulenter och handläggare), Slussen och DUA (Delegationen för Unga till Arbete). Samverkansgruppen ska träffas en gång i månaden. Syftet med gruppen är att samverka i enskilda ärenden, när samtycke finns, bland annat gällande unga klienter. Dessutom är syftet att samverka övergripande gällande arbetsmarknadsfrågor och sysselsättning samt utbyta erfarenheter och kunskaper.
- Gnesta Ungdomsboende utvecklar arbetet med ”Hitta Rätt”, ett arbetsmaterial med ett samhällsorienterande syfte, på individ- och gruppnivå.
- Gnesta Ungdomsboende arbetar aktivt med att stödja ungdomarna i att finna och genomföra praktik och extraarbete, beroende på om tillstånd att arbeta finns eller inte.

4.7 I alla beslut ska barnperspektivet beaktas

Individ- och familjeomsorgens aktivitet för att nå måluppfyllelse

- I samtliga myndighetsbeslut och i de ärenden det finns barn, ska det i utredningen framgå att barnperspektivet har beaktats och då möjligt, även hur det har beaktats.
- I ärenden som rör barn inom barn- och familjegruppen ska barn, utifrån bedömning i det enskilda ärendet, ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör barnet, alternativt, så långt det är möjligt, klargöra barnets inställning på annat sätt. Vidare ska samtal föras med barnet, barnet ska ges relevant information och samtal med/information från andra närstående/yrkespersoner som har kunskap om barnet ska inhämtas.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

- I ärenden som rör ekonomiskt bistånd kan barnperspektivet exempelvis, utifrån bedömning i det enskilda ärendet, innebära att tala med eller om barn, göra hembesök, upprätta arbetsplan/handlingsplan för vårdnadshavares planering, iakttä barns boendesituation samt genomföra och dokumentera en barnkonsekvensanalys. Arbetet med barnperspektivet skulle kunna utvecklas utifrån Socialstyrelsens publikation Beaktande av barnperspektiv vid handläggning av ekonomiskt bistånd: En fallstudie av tre socialförvaltningar (2015)

Administration och bistånds aktiviteter för att nå måluppfyllelse

- I samtliga myndighetsbeslut, och i de ärenden som det finns barn, ska det i utredningen tydligt framgå att barnperspektivet har beaktats och hur det har beaktats.

4.8 Övriga mål

4.8.1 Avfallsplan

Förvaltningens verksamheter har under hösten 2017 genomfört en mätning av sitt matsvinn och ska under 2018 minska matsvinnet utifrån den mätningen.

4.8.2 Jämställdhetsarbete

Kommunfullmäktiges Mål	Ansvar	Vuxen- och omsorgsförvaltningens aktiviteter
2. Motverka diskriminering och främja individers lika rättigheter och möjligheter	Förvaltningschef Verksamhetschefer Enhetschefer	På dagordning för APT ska finnas en punkt för värdegrundsfrågor, jämställdhet och likabehandling för diskussion. Alla APT får besök av ombud som för en diskussion om hur man kan se på jämställdhetsarbetet.
5. Innevånarna ska oavsett kön få likvärdigt bemötande och service inom alla verksamheter.	Förvaltningschef Verksamhetschefer Enhetschefer	Befintlig könsuppdelad statistik redovisas och analyseras i årsredovisningen Uppföljning av brukarenkäter könsuppdelat där det är möjligt
8. Gnesta kommun arbetar aktivt för att mäns våld mot kvinnor och övriga former av våld i nära relationer ska upphöra.	Förvaltningschef Verksamhetschefer Enhetschefer Samordnare för arbetet med våld i nära relationer	Årlig revidering och uppföljning av nämndens handlingsplan inklusive fastställande av mål och arbetssätt för kommande år. Årlig kartläggning av omfattningen av mäns våld mot kvinnor och övriga former av våld i nära relationer. Utbildning av förvaltningens personal vid två tillfällen per år. Rutin för kontinuerlig kompetensförsörjning för förvaltningens

Dokumentnamn	Fastställt/uppriktad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

		personal. Informationsarbete riktat till allmänheten.
--	--	---

5. Vuxen- och omsorgsförvaltningens aktiviteter

Förvaltningen besvarar under året många enkäter från olika instanser. Bland annat från Socialstyrelsen och SKL. Resultatet från dessa enkäter kommer i år att tas om hand och särskilt uppmärksammas i kommande års arbete för att förverkliga nämndens och kommunfullmäktiges mål. Det är helt enkelt resultat för områden som vi behöver arbeta extra mycket med för att i förlängningen kunna uppnå de politiska målen.

5.1 Sjukskrivningarna ska ned till 6 %

Inom förvaltningen har ett intensivt arbete pågått under 2017 för att sänka sjuktalen. Det har varit ett metodiskt arbete som har givit resultat och kommer därför att fortsätta under kommande år. Nu med ny målsättning med högst 6 % sjukskrivning.

5.2 Tillgängligheten ska öka

Tillgänglighet per telefon och e- post. Med tillgänglighet menas att få kontakt med en handläggare eller en person i verksamheten, inte växel.

Den mätning som gjordes 2016 visade att det går att förbättra tillgängligheten både per telefon och per e-post. De tre områden där verksamheterna kommer att lägga ned mest arbete på är följande.

- **Svar på mailförfrågan:** för område äldre är frekvensen 75 % inom ett dygn. De resterande 25 % får aldrig svar. – Öka till 100 % svar i enlighet med kommunens policy. Både IFO och Funktionsstöd har 56 % svarsfrekvens inom ett dygn. Övriga får svar väldigt olika. – Öka till 100 %
- **Tillgängligheten vid försök per telefon:** Äldreomsorgen 42 %, Funktionsstöd 67 % och IFO har en kontaktgrad på 42 %. – Öka till 100 %. Om det finns goda skäl varför det inte går att komma i kontakt ska det redovisas.
- **Gott bemötande:** Äldreomsorgen 50 % av samtalen. Funktionsstöd 88 % av samtalen. IFO har 80 % av samtalen rubricerade som gott bemötande. - Öka till 100 %

5.3 Vuxen- och omsorgsförvaltningen - en attraktiv arbetsplats

Den av kommunen antagna personalpolitiska policy DRAG som innebär Delaktighet - Respekt - Ansvar i Gnesta kommun ska under kommande period aktiveras och göras till verklighet med förvaltningschef, verksamhetschefer och enhetschefer i samverkan med alla övriga medarbetare. För olika delar av förvaltningen kan olika arbetsområden vara mest aktuella.

Måttet för varje år är tre olika områden inom DRAG som har fått vara den bärande tanken ska redovisas i nämndens årsberättelse.

5.4 Utveckling av anhörigstödet

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

Anhörigstödet ska bli mer tillgängligt för alla av förvaltningens målgruppers anhöriga. Anhörigstödet lämnar in statistik på antal insatser samt vilken typ av insats som getts under kommande år. Statistiken på insatserna ska vara beskrivande för vilken målgrupps anhöriga som erhållit någon insats.

5.5 Ett utvecklat samarbete med seniorföreningar

Kommunen avser att utveckla samarbetet med de olika föreningar som är aktuella i kommunen i syfte att fler aktiviteter ska kunna ordnas för alla medborgare.

5.6 Prio

Arbetet med att minska psykisk ohälsa fortsätter genom att utveckla utbildningsinsatser till olika delar av organisationen så som BoU samt Vuxen- och omsorgsnämndens ledamöter genom utbildningsinsatsen MHFA.

5.7 Frivilligas insatser och volontärsarbete

I Gnesta finns många frivilligarbetare och personer som arbetar helt ideellt med olika grupper inom idrott och lagsporter, ungdomsarbete av olika slag, caféverksamhet med mera för de nyanlända och helt enkelt för förvaltningens olika målgrupper. Olika organisationer medverkar med sitt kunnande och sina medlemmar. Nu vill Vuxen- och omsorgsförvaltningen uppmärksamma detta arbete. En medarbetare kommer att få uppdraget att med utgångspunkt från Träffpunkten utveckla frivilligarbetet under kommande år.

5.8 Utveckla samarbetet mellan socialtjänst och skola kring barn och ungdomar

Ett formaliserat uppdrag kommer att ges.

5.9 Satsning på digitalisering inom vård, omsorg och socialtjänst

Förvaltningen deltar i olika arbeten inom digitaliseringen och medverkar i samverkan inom länet.

Under 2018 kommer arbetet med att införa paddor i verksamheten för att på plats hos brukarna kunna dokumentera. Under 2018 kommer arbetet med att införa videolänksutrustning fortsätta för att öka möjligheten för fler att vara med på vårdplaneringsmöten, samordnat, för att lättare kunna följa den nya överenskommelsen Trygg hemgång och effektiv samverkan som träder i kraft den 1/1-18.

Under 2018 skall arbetet med att införa NPÖ genomföras.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

6. Nämndens budget

Kommunen växer. Nya områden byggs och kommunikationerna inom länet och med Stockholms län blir allt bättre. Det innebär en befolkningsökning som inte endast kommer att bestå av yngre familjer.

Den första september är genomsnittsåldern på de särskilda boendena sammantaget 84 år. På Ekhagen bor 33 personer. Ekhagen har en särskild enhet för yngre personer med kognitiva svårigheter. Åldrarna varierar mellan 52 år och 98 år. Medianåldern på Ekhagen är 85 år, lika många yngre än 85 som äldre än 85 år bor där. Av de boende är sex personer män. På Frustunagården bor 46 personer av dessa är den yngsta 70 år och den äldsta är 102 år gammal. Medianåldern 85 år vilket råkar vara detsamma i genomsnittmättet. På boendet bor 21 män.

Tabellen visar beräknat antal äldre år 2018 (jämförelse med 2017)

Åldersklass	Antal K 2018	Antal M 2018	Totalt 2018	Förändring mot 2017
65-69	368	380	748	- 11
70-74	390	373	763	- 19
75-79	255	260	515	35
80-84	162	136	298	28
85-89	92	61	153	- 6
90-94	58	22	80	0
95-99	14	4	18	- 5
100 -	15	1	16	14

Tabellen visar beräknad förändring av antal äldre från år 2017 till år 2020

Åldersklass	2020 K	2020 M	2020 totalt	2017 K	2017 M	2017 totalt	Förändring mot 2017
65-79	1063	1015	2078	994	1000	1994	84
80 +	342	259	601	312	212	524	77

Tabellen visar beräknad förändring av antal äldre från år 2017 till år 2022

Åldersklass	2022 K	2022 M	2022 totalt	2017 K	2017 M	2017 totalt	Förändring mot 2017

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

65-79	1076	997	2073	994	1000	1994	79
80 +	375	299	674	312	212	524	150

Enligt 5-årsprognosen för år 2017 till år 2022 har antalet äldre mellan 65 till och med 79 blivit 5 personer färre jämfört med prognosen på tre år till 2020. Männerna är de som ökar mest i antal i de höga åldrarna, kvinnorna har inte samma ökning.

6.1 Nettoram per verksamhetsområde

God ekonomisk hushållning inom Vuxen- och omsorgsförvaltningen ska kännetecknas av en helhetssyn där effektivitet, utbud av verksamhet och finansieringen av densamma samspelar. Uppdraget är att resurserna används där de bäst behövs, det vill säga kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

För att uppfylla god ekonomisk hushållning ska förvaltningen i samverkan med ekonomiavdelningen utveckla modeller för resursfördelning och metoder för kvalitetssäkring inom varje verksamhetsområde.

6.1.1 Nämndens budget per verksamhetsområde

Kompensation för löneökningar och köpta tjänster har erhållits i alla verksamheter. Kostnader för hyror har justerats enligt den nya hyresmodellen.

Verksamhetsområden VOF	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Nämndkostnader	-30	-30	-30	-30
Förvaltningsledning	-5 744	-10 160 160 160	-7 713	-7 832
Individ- och familjeomsorg	-20 909	-24 048	-24 607	-25 166
Äldreomsorg, funktionsstöd, hälso- och	- 116 858	-117 330	-129 710	-132 590
Administration och bistånd	-39 557	-40 552	-40 893	-41 068
Totalt	-183 098	-192 120	-202 953	-206 686

Nämndkostnader

Här finns objekt med 30 tkr till nämndens förfogande.

Förvaltningsledning

Inom kostnadsstället förvaltningsledning ingår förvaltningschef och kommunikatör med tillhörande kostnader. Hyreskostnaden för nytt äldreboende ligger här samt kostnader för en ev. biträdande chef inom individ- och familjeomsorgen. Kostnader för två placeringar har överförts från verksamhetsområdet äldre, funktionsstöd och hälso- och sjukvård till förvaltningschefen.

Individ- och familjeomsorg

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

Satsning har gjorts med extra löneökningar för socionomer och socialsekreterare. Satsningar även för administrativt stöd och rekrytering av socialsekreterare.

Äldreomsorg, funktionsstöd och hälso- och sjukvård

Verksamhetsområdet består av utförarenheter för äldreomsorg, för personer med funktionsnedsättning och kommunal hälso- och sjukvård.

- *Hemtjänst*
Inga förändringar
- *Äldreboenden*
Inga förändringar
- *Boende LSS*
Inga förändringar
- *Daglig verksamhet LSS*
Inga förändringar
- *Assistans och service*
Budgeten är lagd efter de brukare som verksamheten har idag.
- *Hälso- och sjukvård*
Inga förändringar
- *Övrigt*
Omfördelning i verksamheterna för att öka ramen för fler placeringar.

Administration och bistånd

Verksamhetsområdet innehåller kostnader för enhetschef, biståndshandläggare, kvalitetscontroller, utredare, systemansvariga för Treserva och Time Care, bostadsanpassningsbidrag, förvaltningsservice, trygghetslarm och personligt ombud. Ökade kostnader för förvaltningens verksamhetssystem har budgeterats.

6.2 Särskilda satsningar

Särskilda satsningar görs på ett nytt särskilt boende för äldre och bostäder med särskild service inom LSS.

6.3 Större förändringar i budgeten

Arbetet med att se över de placeringar som i dagsläget är beslutade skall genomföras och en översyn och uppföljning av beslut skall genomföras. Detta är en samverkan mellan hela VOF:s verksamheter.

6.4 Volymer och uppdrag

6.4.1 Nämndkostnader

Här finns ett objekt med 30 tkr till nämndens förfogande hos förvaltningschefen.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

6.4.2 Administration och bistånd

Inom enheten ingår personalkostnader för biståndshandläggare, olika expert- och stödfunktioner, egna verksamheter samt kostnader för Tresa och Time Care.

6.4.3 Individ och familjeomsorg

Verksamhet/updrag	2018	2019	2020	Notering
Hushåll med försörjningsstöd genomsnitt/månad	110	110	110	Beräkning av övertaget av glappersättningen av nyanlända personer.
Placeringar i familjehem: - Antal barn (ej ensamkommande) - Antal vuxna	20 20 1	20 20 1	20 20 1	
Placeringar på institution: - Antal barn (ej ensamkommande) - Antal vuxna	5 3 3	5 3 3	5 3 3	
Insatser mot missbruk för personer över 21 år	3 behandlingshem SoL 3 vård enligt LVM 15 öppen mottagning	4 behandlingshem SoL 3 vård enligt LVM 15 öppen mottagning	4 behandlingshem SoL 3 vård enligt LVM 15 öppen mottagning	
Insatser på hemmaplan	80	80	80	
Ungdomsmottagning	4 timmar/vecka	4 timmar/vecka	4 timmar/vecka	
Insatser för våldsutsatt, våld i nära relationer	4 placering skyddat boende stödsamtal	4 placering skyddat boende stödsamtal	4 placering skyddat boende stödsamtal	Avtal finns med Södertälje och Nyköping.
Insatser för				Avtal finns

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

våldsutövare, våld i nära relationer				med Nyköping.
Antal anvisade ensamkommande asylsökande barn	1	1	1	Preliminär siffra från Migrationsverket.
Ansvar för totalt antal ensamkommande barn, Gnesta kommun	35	30	25	Antalet är ovisst du ca 20 som är i asylprocess.
Placeringar av ensamkommande barn på Gnesta ungdomsboende, HVB	30	25	20	Alla som ej behöver familjehem eller behandling på HVB kommer bo på GUB.
Placeringar av ensamkommande barn på andra ställen än Gnesta ungdomsboende	Cirka 5 i konsulentstödda familjehem/nätverksplacering, 1 på på SiS-institution, Cirka 2 på privat HVB	Cirka 5 i konsulentstödda familjehem/nätverksplacering, 1 på på SiS-institution, Cirka 2 på privat HVB	Cirka 5 i konsulentstödda familjehem/nätverksplacering, 1 på på SiS-institution, Cirka 2 på privat HVB	Antalet är ovisst du ca 20 som är i asylprocess.

6.4.4 Äldreomsorg och funktionsstöd

Verksamhet/Uppdrag	2018	2019	2020
Antal brukare med larm	219	224	229
Antal brukare med hemtjänst	255	260	265
Antal inskrivna i demensdagvård	13	18	20
Antal platser i särskilt boende för äldre	79	78	78
Antal platser i särskilt boende för personer med psykisk	5 (7 lghtr)	5 (lghtr)	5 (lghtr)

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

funktionsnedsättning			
Antal kortvårdsplatser	9	9	9
Antal brukare med matdistribution	70	81	83
Antalbrukare med sysselsättning	21	22	23
Antal boendeplatser inom LSS	23	30	33
Antal personer som har daglig verksamhet	47 (71)	53 (77)	55 (85)
Antal personer med boendestöd	38 (35)	40	42
Antal barn med korttidstillsyn	6	6	6
Antal barn med fritidsverksamhet	3	3	3

6.4.5 Hälsa- och sjukvårdsenhet

Verksamhet/Uppdrag	2018	2019	2020
Antal inskrivna i hemsjukvård hos ssk 10/11	118	120	122
Antal inskrivna i hemsjukvård hos arb.terap. 10/11	72	73	74
Antal inskrivna i hemsjukvård hos fysioterap. 10/11	42	43	44

6.4.6 Lokalkostnader

7. Nämndens investeringar

Ett nytt särskilt boende för äldre samt servicebostäder med särskild service enligt LSS.

För kännedom visas de av kommunfullmäktige beslutade investeringarna i kommunens Framtidsplan 2018-20 som gäller Vuxen- och omsorgsnämnden. Större satsningar under 2018 är bl.a. Nytt äldreboende och uppgradering av IT-system.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

Vuxen- och omsorgsnämnden

Investeringar	(tkr)	2018	2019	2020
Administration och bistånd				
Uppgradering av IT-system, Införsel Timecare Pool		1 000	300	300
Billyft - Förvaltningsservice - administration och bistånd		50		
Ledning				
Digitalisering i verksamheterna		200	200	200
Kontorsutrustning		150	100	150
Äldreomsorg, funktionsstöd, hälso- och sjukvård				
Kontorsutrustning - äldreboende		100	100	100
Nytt serviceboende, investering gemensamma lägenheter och kontor		150		
Larm - äldreboende och hemtjänst		75	100	75
Nytt äldreboende		2 450		
Porslin - äldreboende		250		
Summa investeringar		4 425	800	825

8. Personal inom förvaltningen

8.1 Antal årsarbetare

Volymer – Personal	2017	2018	2019
Antal årsarbetare	299	303	306
Genomsnitt sysselsättningsgrad	0,8721	0,89	0,90
Antal personer	343	347	350
- därav kvinnor	295 pers	299	300
- därav män	48pers	48	51
Sjukfrånvaro % 59 dgr o mindre	7,89 %	6%	6%
- därav kvinnor	7,62 %	5,5	5,5%
- därav män	9,23 %	6,5%	6,5%

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Framtidsplan 2018	2017-11-13	Vuxen- och omsorgsnämnden

INTERNKONTROLLPLAN FÖR VUXEN- OCH OMSORGSFÖRVALTNINGEN 2018

Process	Kontrollmoment	Ansvarig	Metod	Frekvens	Rapporteras i och till
Ekonomi					
Fakturakontroll i ekonomisystem	Att fakturan är beslutsattesterad av behörig attestant	(Ekonom)	Stickprov	Två ggr per år	Årsredovisning VON-KF
Ekonomiskt bistånd	Att utbetalning sker till rätt betalningsmottagare	(Ekonom)	Stickprov	Två ggr per år	Årsredovisning VON-KF
Handkassor	Förvaring, inköp samt ek. avstämning kassa.	(Ekonomi)	Kontroll av samtliga handkassor	En gång per år	Årsredovisning VON-KF
Verksamhet/Brukare/klient					
Ekonomiskt bistånd IFO	Felaktiga utbetalningar (FUT) ekonomiskt bistånd	VC IFO	Stickprov 10 % av de som fått ekonomiskt bistånd utbetalt under redovisningsperioden.	Tre gånger per år	Delårsrapport och Årsredovisning 2018
Orosanmälningar IFO	Förhandsbedömning av inkomna orosanmälningar ska ske inom 14 dagar från ankomst.	VC IFO	Samtliga inkomna orosanmälningar.	Tre gånger per år	Delårsrapport och Årsredovisning 2018
Genomförandepplaner IFO	Genomförandepplanerna är aktuella och uppdaterade.	VC IFO	Stickprov 10 % av alla som haft insats längre än sex veckor.	Tre gånger per år	Delårsrapport och Årsredovisning 2018
Genomförandepplaner	Att genomförandepplanerna är aktuella och beskriver insatsernas vad, hur, när och av vem.	EC ÅO och FS AoB	Stickprover av genomförandepplaner Uppföljning AoB	Maj, okt 2018 å 10 st 2 ggr/år	Redovisning till VC ÅFH Delårsrapport, Årsredovisning 2018
Social dokumentation	Kontroll av att samtlig personal är inne och dokumenterar	EC ÅO och FS	Loggkontroller	Maj, okt 2018 2 ggr/år	Redovisning till VC ÅFH Delårsrapport, Årsredovisning 2018
Samverkan htj-hsjv	Att enheterna arbetar enligt överenskommen modell och plan.	EC hemtj och HSE	Cheferna i resp. verksamhet kommer överens om arbetsmetod	Enligt uppföljningsplan 2018	Återrapportering till VC ÅFH Delårsrapport, årsredovisning 2018
Kvalitetsuppföljning hemsjukvården	Alla patienter ska veta vem som är deras PAS och ha kontaktuppgifter i sin pärm	EC HSE	Uppföljning av EC	Enl uppföljningsplan 2018	Återrapportering till VC ÅFH, Delårsrapport, årsredovisning 2018
Kollegial granskning biståndshandläggare	Att handläggningen följer handbokens instruktioner	VC AoB	Aktgranskning	2 ggr/år 5 ärenden/handläggare	Redovisning till VC AoB jan och juni 2018
Uppföljning av kost och nutrition, nattfasta	Samarbete kostenhets och äldreboenden. Nattfasta max 11 timmar	Frustuna Ekhagen	EC följa upp hela kostproblematiken utifrån Framtidsplanen, kontinuerligt och intensivt		Skriftlig redovisning till VC ÅFH en gång per månad Delårsrapport, årsredovisning 2018
Klagomåls- och synpunkts-hantering	Inkomna synpunkter och klagomål används i enheternas förbättringsarbete. Årlig sammanställning och åtgärder.	Enheter AoB	Sammanställa inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder	Löpande	Årsredovisning 2018
Lex Sarah	Att rapporterade missförhållanden utreds och åtgärdas	Lex-Sarah ansvarig	Sammanställa inkomna rapporter och åtgärder	Löpande	Årsredovisning VON och enheter
Ej verkställda beslut SoL och LSS	Att besluten som är äldre än tre månader verkställts.	VC AoB	Ej verkställda beslut från IFO, ÅO och FS redovisas av AoB till IVO	Fyra gånger per år	VON, KF
Kvalitetsuppföljning, HSE	Att hälso- och sjukvårdsenheten arbetar enligt gällande lagstiftning	MAS	Enligt fastställd uppföljningsmetod	En upprättad plan	Separat ärende till VON, årsredovisning/patientsäkerhetsberättelse
Medarbetare					
Handlingsplan för arbetsmiljöarbete	Att varje enhet har en handlingsplan för arbetsmiljöarbetet som följs upp och revideras årligen.	VC	Genomgång av samtliga enheters handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet	En gång under året	Enheterna redovisar till Årsredovisning VON
Arbetsmiljö	Uppföljning o sammanställning av anmälda arbetsskador, tillbud, hot och våld	HR, AoB	Sammanställning till nämnd	Årligen	Årsredovisning VON-KF
Medarbetarundersökning	Uppföljning rör bl.a. motivation, ledarskap, styrning, hälsa- och livsstil, arbetsklimat, arbetssituation, hot och våld.	Personal avdelning	Enkät som sammanställs	Vart annat år (2017, 2019)	Årsredovisning VON

Upprättad: 2017-11-06
Diarienummer: SN.2017.82

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Höjning av maxtaxeavgift för år 2018

Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Maxtaxeavgiften för år 2018 höjs till 2044 kronor i månaden.
2. Avgiften 2044 kronor träder i kraft den 1 januari 2018

Ärendebeskrivning

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) har för år 2018 beräknats till 45 500 kronor av Statistiska centralbyrån (SCB). Det är en höjning med 700 kronor jämfört med prisbasbeloppet för år 2017. Regeringen har uppdragit åt SCB att utifrån förändringen av konsumentprisindex beräkna det årliga prisbasbeloppet.

Maxtaxeavgiften beräknas till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. Maxtaxeavgiften för år 2018 föreslås därmed bli 2044 kronor ($0,5392 * 45\ 500 / 12$) per månad. Det är en höjning med 54 kronor jämfört med maxtaxeavgiften för år 2017.

Maxtaxeavgift är den högsta avgift som den enskilde betalar till kommunen för omsorg, hemtjänst, dagverksamhet, kommunal hälso-och sjukvård och/eller hyra för en bostad som inte omfattas av hyreslagen.

Förvaltningens synpunkter

Maxtaxeavgiften bör regleras årligen så att den enskilde inte drabbas av en plötslig och stor höjning. Nuvarande maxtaxa i Gnesta är 1990 kronor per månad. Den nya avgiften för 2018 föreslås bli 2044 kronor per månad.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Maxtaxeavgiften är relaterad till prisbasbeloppet som både kan sjunka och stiga. Högkostnadsskyddet i maxtaxan är särskilt verkningsfullt för dem som har många insatser och för dem med lägre inkomst. Den högsta maxtaxeavgiften kommer att drabba den som har en högre pension med stort avgiftsutrymme. De som har en högre pension är generellt män.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2017-11-06

Beslutet ska skickas till:

~ Anne Ringdahl, verksamhetschef ÄFH

Ann Malmström

Linda Bergström

Förvaltningschef

Verksamhetschef

Upprättad: 2017-11-08

Diarienummer: SN.2017.83

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Återrapportering gällande kost och nutrition.

Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Nämnden godkänner rapporteringen.

Sammanfattning

Vuxen- och omsorgsnämnden har önskat en återrapportering kring arbetet gällande kost och nutrition för personer som är aktuella inom nämndens ansvarsområde.

Under året har ett omfattande förbättringsarbete genomförts med Senior Alert, kvalitetsråd, extra nattfastemätning samt samarbete med köken och kostenheten.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har arbetat med verktyget Senior Alert under flera år, med varierande utfall. Under 2017 startade arbetet åter upp med Senior Alert. I ”Riktlinje för förebyggande åtgärder och behandling av undernäring” (antagen i VON 2017-10-26) framgår att personer som blir aktuella inom vuxen- och omsorgsnämndens verksamheter för äldre ska erbjudas en Senior Alert-bedömning inom 3 veckor från att personen blir aktuell.

Kvalitetsråd

Under våren 2017 startades ett kvalitetsråd bestående av medarbetare, verksamhetschef ÄFH, kvalitetscontroller och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Syftet med kvalitetsrådet är att ha ett forum för dialog i en lärande organisation samt att följa upp och föreslå förbättringar för kvalitetssäkring i förvaltningen. Kvalitetsrådet har under 2017 arbetat kring temat "kost och nutrition".

Nattfastemätning

FoU Sörmland har 2012, 2014 samt 2016 genomfört nattfastemätningar på särskilda boenden för äldre i Sörmland. Vuxen- och omsorgsförvaltningen genomförde en extra nattfastemätning på Frustunagården och Liljedalshemmet i november 2017, med syfte att följa upp förra årets resultat.

Resultatet visar på en förkortad nattfasta för de boende på Frustunagården och något förlängd nattfasta på Liljedalshemmet.

Samarbete med kök och kostenheten

En dialog mellan Vuxen- och omsorgsförvaltningens ledning och Barn- och utbildningsförvaltningens kostenhet sker kontinuerligt för att förbättra samarbetet och öka möjligheterna för de äldre på särskilda boenden för äldre att få en varierad och anpassad kost.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen arbetar i enlighet med ”riktlinje om förebyggande åtgärder och behandling av undernäring” för att förhindra undernäring hos äldre.

Uppföljning om aktuell status kring nutrition och kost görs kontinuerligt.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys bedöms inte vara aktuell i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förvaltningen arbetar enligt kommunens övergripande kostpolicy.

Ann Malmström
Förvaltningschef

Sophia Åhlin
Verksamhetsutvecklare

Birgitta Larsson

MAS

Återrapportering gällande nutrition och kost

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Återrapportering om kost och nutrition	2017-11-07	VoF



Innehåll

Återrapportering gällande nutrition och kost	1
Bakgrund	3
Senior alert	3
Kvalitetsråd	3
Nattfastemätning	4
Samarbete med kök och kostenheten	5

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Återrapportering om kost och nutrition	2017-11-07	VoF

Bakgrund

Vuxen- och omsorgsnämnden har önskat en återrapportering kring arbetet gällande kost och nutrition för personer som är aktuella inom nämndens område. Nedan redovisas de olika delarna i arbetet med kost och nutrition.

Senior alert

Gnesta kommun har arbetat med verktyget Senior Alert under flera år, med varierande utfall. Under 2017 startade arbetet åter upp med Senior Alert. I ”Riktlinje för förebyggande åtgärder och behandling av undernäring” (antagen i VON 2017-10-26) framgår att personer som blir aktuella inom vuxen- och omsorgsnämndens verksamheter för äldre ska erbjudas en Senior Alert-bedömning inom 3 veckor från att personen blir aktuell. Bedömningen i Senior Alert ska göras två gånger per år, oftare vid förändrat hälsotillstånd. Samtliga boende på särskilda boenden för äldre har en aktuell Senior Alert-bedömning.

Om det bedöms föreligga risk för undernäring eller om det finns en konstaterad undernäring, ska sjuksköterska och dietist kopplas in direkt för vidare åtgärder.

Kvalitetsråd

Under våren 2017 startades ett kvalitetsråd bestående av medarbetare från hemtjänst, särskilt boende för äldre, särskilt boende för personer med funktionsnedsättning, verksamhetschef ÄFH, kvalitetscontroller och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Syftet med kvalitetsrådet är att ha ett forum för dialog i en lärande organisation samt att följa upp och föreslå förbättringar för kvalitetssäkring i förvaltningen.

Kvalitetsrådet har under 2017 arbetat kring temat kost och nutrition.

Kvalitetsrådet har arbetat framförallt kring riktlinje om förebyggande åtgärder och behandling av undernäring samt rutin om munhälsa.

Kvalitetsrådet har därtill stöttat upp i återinförandet av Senior Alert som bedömningsverktyg för bland annat undernäring.

Kvalitetsrådet är en viktig del i att medarbetarna blir delaktiga i det systematiska kvalitetsarbetet ute på enheterna.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Återrapportering om kost och nutrition	2017-11-07	VoF

Nattfastemätning

FoU Sörmland har 2012, 2014 samt 2016 genomfört nattfastemätningar på särskilda boenden för äldre i Sörmland.

Vård- och omsorgsförvaltningen genomförde en extra nattfastemätning på Frustunagården och Liljedalshemmet i november 2017, med syfte att följa upp förra årets resultat.

Resultatet visar på en förkortad nattfasta för de boende på Frustunagården och en något förlängd nattfasta på Liljedalshemmet.

Frustunagården	Medeltid (i timmar)	Mediantid (i timmar)
2017	11,03	12
2016	13,84	13,58
2014	12,73	13,25

Liljedalshemmet	Medeltid (i timmar)	Mediantid (i timmar)
2017	11,75	12,15
2016	11,43	11,67
2014	13,62	13,38

Samtlig personal på Frustunagården och Liljedalshemmet har inbokade planeringsdagar under november 2017 för att arbeta aktivt med frågan gällande kost och nutrition.

De åtgärder som vidtagits på Frustunagården och Liljedalshemmet är

- Var tredje vecka diskuteras kost och nutrition på teamkonferenser
- Dokumentationen gällande näringsintag för de boende har förtydligats
- Så kallad ”förfrukost” erbjuds till samtliga boende på morgonen
- Nattpersonalen är behjälplig med mellanmål under natten, till exempel smoothies, fruktsoppor och yoghurt
- Samtlig personal ska vara aktiv i beställningar för att kunna erbjuda alternativ till mellanmål och måltider
- Enheterna har arbetat aktivt med att förbättra måltidsmiljön och måltidspresentationen, med att använda bättre porslin, minimera antalet personer som går runt i matsalen.
- Matstunden ska vara en lugn stund.

Liljedalshemmet är ett korttids- och växelboende där den enskilde kan bo en kort tid i väntan på plats på särskilt boende för äldre, eller att den enskilde bor växelvis i

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Återrapportering om kost och nutrition	2017-11-07	VoF

sin egen bostad och växelvis på Liljedalshemmet. Generellt är de som bor på Liljedalshemmet i sämre fysiskt skick än de som bor på Frustunagården då de ofta har blivit försämrade i sitt hem eller kommer direkt från sjukhus i väntan på en permanent plats. Detta kan vara en förklaring till det något försämrade resultatet. Nattfastemätningen sker under en natt, varför resultatet är direkt kopplat till de aktuella personer som bor där just nu.

Samarbete med kök och kostenheten

En dialog mellan Vuxen- och omsorgsförvaltningens ledning och Barn- och utbildningsförvaltningens kostenhet sker kontinuerligt för att förbättra samarbetet och öka möjligheterna för de äldre på särskilda boenden för äldre att få en varierad och anpassad kost.

Vid ett möte med vuxen- och omsorgsförvaltningen och kostenheten den 3 oktober 2017 beslutades om följande för att förbättra samarbetet:

- Avvikelser ska skrivas
- Avvikelserna ska kontinuerligt skickas till vuxen- och omsorgsförvaltningen för sammanställning, eventuell utredning och analys.
- Personalen ska göra en extra beställning om man vill ha extra mat, extra portioner eller större portioner. Det kommer att finnas liten-mellan-stor portion att beställa.
- Köket vill komma ifrån att det är kökspersonalen som ska veta hur många äldre det finns på enheterna. Enheterna själva ska beställa det antal portioner som behövs.

Enhetschef vid Frustunagården upplever inte någon förbättring under den månad som gått sedan mötet hölls.

Ann Malmström
Förvaltningschef

Sophia Åhlin
Verksamhetsutvecklare

Birgitta Larsson
MAS

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Återrapportering om kost och nutrition	2017-11-07	VoF

Upprättad: 2017-11-06

Diarienummer: SN.2017.84

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Rapport om hemtjänsten

Förslag till beslut i vuxen- och omsorgsnämnden

1. Nämnden godkänner rapporten.

Ärendebeskrivning

Under september och oktober 2017 genomfördes en brukarundersökning för att se hur kvaliteten upplevdes av hemtjänst och hemsjukvård i kommunens egen regi.

Undersökningen bestod av en enkät med 13 frågor.

Urvalet bestod av 48 personer, som har mer än 30 timmar hemtjänst i månaden men färre än 100 timmar hemtjänst och hemsjukvård i månaden och som inte har en sedan tidigare känd demensproblematik.

37 svar kom in, varav 15 från personliga intervjuer genomförda av förvaltningens kvalitetscontroller och förvaltningens verksamhetsutvecklare.

Sammantaget visar undersökningen ett gott resultat, då 90 % av de svarande upplever att de alltid eller oftast blir bemötta på ett bra sätt av hemtjänstens personal. 91,7 % svarar att de är mycket eller ganska nöjda med hemtjänsten sammantaget.

11 personer uppger att de på något sätt att hemtjänstens personal betett sig olämpligt och/eller kränkande.

För de områden som togs upp i enkäten gällande hemsjukvården finns det utrymme för förbättring.

18 personer har inte kontaktuppgifter till sin patientansvarige sjuksköterska. Sju personer har gått genom sin medicinlista tillsammans med sin patientansvarige sjuksköterska och enbart en person har gjort en vårdplan tillsammans med sin patientansvarige sjuksköterska.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Antalet män och kvinnor som deltagit i undersökningen är jämt. Svaren avviker inte heller från varandra, utan samtliga kön är representerade jämt över svarsalternativen. En jämställdhetsanalys bedöms därför inte vara aktuellt i

ärenden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Rapport om upplevelse av hemtjänsten och hemsjukvården i Gnesta 2017

Ann Malmström

Förvaltningschef

Sophia Åhlin

Verksamhetsutvecklare

Utvärderingsrapport

Upplevelse av hemtjänsten i Gnesta kommun 2017

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Innehåll

Utvärderingsrapport Upplevelse av hemtjänsten i Gnesta kommun	1
Utvärdering av hemtjänsttagares upplevelse av hemtjänsten och hemsjukvården hösten 2017	3
Metod	3
Redovisning av svarsresultat gällande hemtjänst.....	4
Under sista månaden, hur många olika personer har uppskattningsvis varit hos dig i egenskap av hemtjänst?	4
Känner du dig bekväm med all hemtjänstpersonal som kommer hem till dig?	4
Hur tycker du att samarbetet mellan dig och hemtjänstpersonalen fungerar?	5
Brukar hemtjänstpersonalen visa hänsyn till dina önskemål och åsikter om hur och när hjälpen utförs?.....	6
Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?	7
Har du under det senaste året upplevt något av följande i dina kontakter med hemtjänstpersonalen?	8
Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?.....	9
Redovisning av svarsresultat gällande hemsjukvård	10
Har du kontaktuppgifter till din patientansvariga sjuksköterska (PAS)?	10
Hur ofta träffar du din patientansvariga sjuksköterska (PAS)?.....	11
Har din patientansvariga sjuksköterska (PAS) gått genom din medicinlista tillsammans med dig?	11
Har du och din patientansvariga sjuksköterska (PAS) gjort en vårdplan tillsammans	12
Redovisning av kontrollfrågor	13
Kön.....	13
Ålder.....	13
Slutsatser	14
Förslag på förbättringsåtgärder.... Fel! Bokmärket är inte definierat.	
Hemtjänst	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Hemsjukvård	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Utvärdering av hemtjänsttagares upplevelse av hemtjänsten och hemsjukvården hösten 2017

Under september och oktober 2017 genomfördes en brukarundersökning för att se hur kvaliteten upplevdes av hemtjänst i kommunens egen regi, detta enligt verksamhetsuppföljningsplan 2016-2018.

Metod

Undersökningen genomfördes under september och oktober 2017.

Undersökningen bestod dels av enkäter som skickats ut till hemtjänsttagare, dels av personliga intervjuer.

Enkäten bestod av 13 frågor, 7 gällande hemtjänsten och 4 gällande hemsjukvården. 2 frågor var kontrollfrågor för kön och ålder.

Urvalet är gjort utifrån personer som har mellan 30-100 timmar hemtjänst i månaden och som inte har en sedan tidigare känd demensproblematik. Urvalet i Gnesta och Björnlunda blev totalt 48 personer. Utifrån dessa 48 personer har 17 personer slumpats fram med hjälp av en slumpgenerator på internet (<http://gallerit.se/slumptal/>).

Dessa 17 personer fick ett brev med information om att intervjuarna skulle ta kontakt med dem för intervju. De 31 personer som inte valdes ut i slumpgeneratorn, fick enkäter och informationsbrev hemskickade tillsammans med svarskuvert.

Intervjuerna genomfördes av förvaltningens kvalitetscontroller eller verksamhetsutvecklare. Intervjuerna genomfördes mellan perioden 2-12 oktober i personernas hem. Intervjuerna genomfördes med samma enkät som skickats ut till de andra i urvalet.

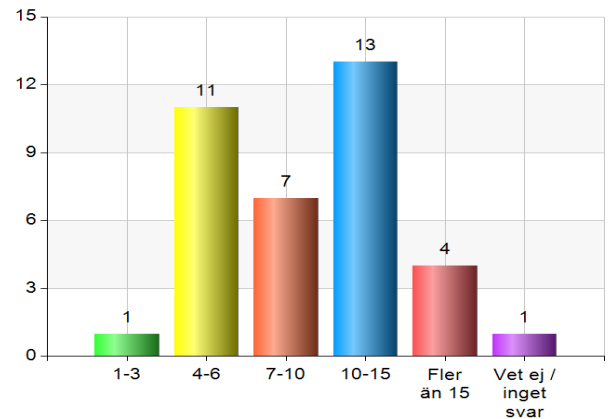
Tillsammans med intervjuerna har 37 svar kommit in.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Redovisning av svarsresultat gällande hemtjänst

Under sista månaden, hur många olika personer har uppskattningsvis varit hos dig i egenskap av hemtjänst?

Svarsalternativ	Antal	%
1-3	1	2,7
4-6	11	29,7
7-10	7	18,9
10-15	13	35,1
Fler än 15	4	10,8
Vet ej / inget svar	1	2,7
Total	37	100

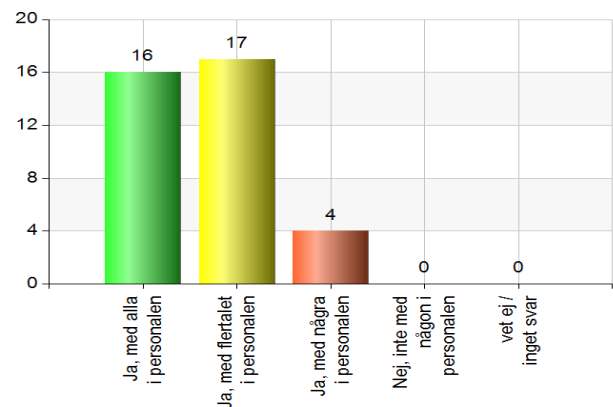


Svarsfrekvens

100% (37/37)

Känner du dig bekväm med all hemtjänstpersonal som kommer hem till dig?

Svarsalternativ	Antal	%
Ja, med alla i personalen	16	43,2
Ja, med flertalet i personalen	17	45,9
Ja, med några i personalen	4	10,8
Nej, inte med någon i personalen	0	0
vet ej / inget svar	0	0
Total	37	100



Svarsfrekvens

100% (37/37)

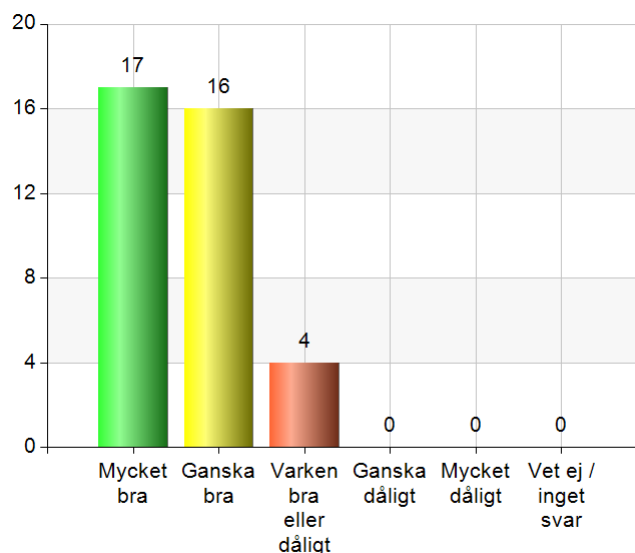
Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

En person som intervjuats har sagt att hen uppskattar att det kommer flera olika personer. ”Det är alltid roligt att se vem som kommer idag, jag tycker om alla!”

En annan som intervjuats har sagt att det är bra att personalen är flera, så de inte tröttnar på hen och hen inte tröttnar på personalen.

Hur tycker du att samarbetet mellan dig och hemtjänstpersonalen fungerar?

Svarsalternativ	Antal	%
Mycket bra	17	45,9
Ganska bra	16	43,2
Varken bra eller dåligt	4	10,8
Ganska dåligt	0	0
Mycket dåligt	0	0
Vet ej / inget svar	0	0
Total	37	100



Svarsfrekvens

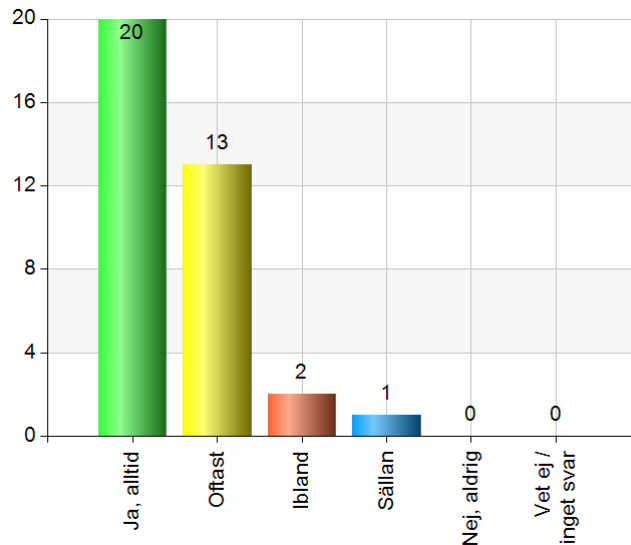
100% (37/37)

Flera av de som intervjuats har lyft fram att det kan vara jobbigt när det kommer personal som är ny för den enskilde och som inte har med sig van personal för introduktion. Den enskilde behöver då instruera på ett sätt som hen inte tycker att hen ska behöva göra. ”Det ska ju finnas nedskrivet vad de ska göra!”

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Brakar hemtjänstpersonalen visa hänsyn till dina önskemål och åsikter om hur och när hjälpen utförs?

Svarsalternativ	Antal	%
Ja, alltid	20	55,6
Oftast	13	36,1
Ibland	2	5,6
Sällan	1	2,8
Nej, aldrig	0	0
Vet ej / inget svar	0	0
Total	36	100



Svarsfrekvens
97,3% (36/37)

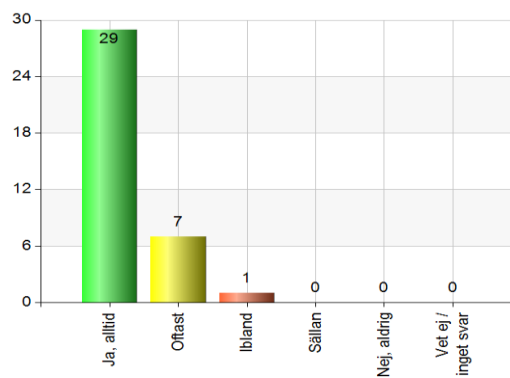
Vad som framkommit under intervjuerna med personer är att majoriteten upplever sig nöjda och hörda i sina önskemål. Flertalet personer som intervjuats har dock sagt att personalen inte alltid kommer på bestämd tid. Det kan skilja allt från 15 minuter till en timme, både innan och efter bestämd tid. För de allra flesta verkar detta inte vara ett problem, men två personer som intervjuats har sagt att de har diabetes och att det därför kan vara känsligt om personalen kommer på annan tid än den som är bestämd. En person som intervjuades sa att hen vid flera tillfällen fått känningar av sin diabetes och varit tvungen att gå och lägga sig på grund av yrsel.

En intervjuad har också sagt att hen vill se nyheterna kl 21.00 och lägga sig efter det. Hemtjänstpersonalen har dock uppgett att de inte kan komma senare, eftersom dag- och kvällspersonalen slutar 22.00.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Brakar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

Svarsalternativ	Antal	%
Ja, alltid	29	78,4
Oftast	7	18,9
Ibland	1	2,7
Sällan	0	0
Nej, aldrig	0	0
Vet ej / inget svar	0	0
Total	37	100



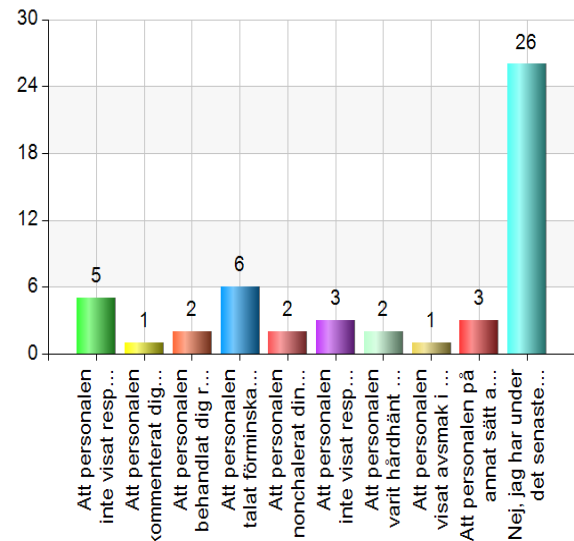
Svarsfrekvens

100% (37/37)

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Har du under det senaste året upplevt något av följande i dina kontakter med hemtjänstpersonalen?

Svarsalternativ	Antal
1. Att personalen inte visat respekt för din integritet genom att de till exempel inte ringt på dörren innan de klivit in i ditt hem	5
2. Att personalen kommenterat dig, dina saker eller ditt hem negativt	1
3. Att personalen behandlat dig respektlöst genom ordval, tilltal eller gester	2
4. Att personalen talat förminskade till dig till exempel som om du vore ett barn	6
5. Att personalen nonchalerat dina önskemål i samband med den hjälp du får	2
6. Att personalen inte visat respekt vid till exempel toalettbesök, dusch eller påklädning	3
7. Att personalen varit hårdhänt i samband med till exempel toalettbesök, dusch eller påklädning	2
8. Att personalen visat avsmak i samband med omvårdnad	1
9. Att personalen på annat sätt agerat olämpligt	3
10. Nej, jag har under det senaste året inte upplevt något av ovanstående	26



Svarsfrekvens

100% (37/37)

Procentsatsen är borttagen i tabellen ovan, då personerna som svarat har kunnat ange fler än ett alternativ. Totalt är det 11 personer (29 procent av de svarande) som på något sätt upplever att personal agerat olämpligt. 25 personer har inte upplevt något av detta under det senaste året. En person uppger i sitt enkätsvar att hen inte upplevt något det senaste året, men att personalen också gått in i

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

bostaden utan att knacka på först.

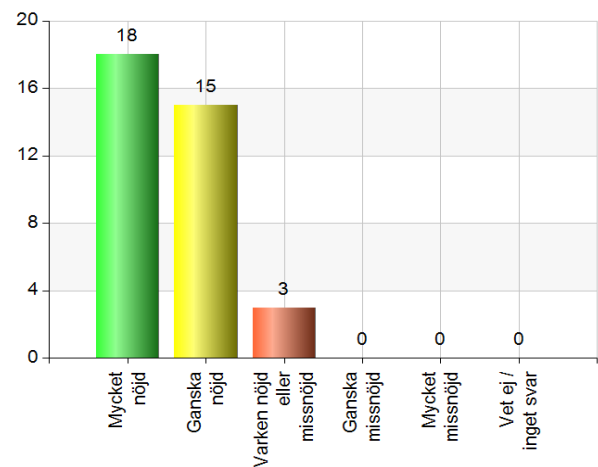
Det är nästan dubbelt så många kvinnor som svarat att de upplevt att personalen agerat olämpligt (sju kvinnor, fyra män). Två personer (en i brevenkät, en i personlig intervju) som svarat har varit med om flera olika saker, bland annat att ha en person varit med om att personalen klivit in utan att ringa på dörren, kommenterat personen eller personens hem negativt, behandlat personen respektlöst genom ordval eller tilltal, nonchalerade önskemål, inte visat respekt vid personlig hygien, varit hårdhänt vid personlig hygien samt att de på annat sätt agerat olämpligt.

En av de personer som intervjuats har uppgett att personalen talat till hen med hög röst och förminskande. Hen har då fått säga till personalen att "hen inte är dement".

Resultatet ovan om kränkande behandling är intressant, särskilt i relation till den föregående frågan om personalen bemöter en på ett bra sätt. Det är enbart åtta personer som har svarat att personal bemöter en på ett bra sätt "oftast" eller "ibland", vilka är de svarsalternativ som lämnar utrymme för kränkande behandling. En förklaring kan vara att det är svårt att svara på generella frågor, men att mer specificerade frågor ger ett mer nyanserat svar.

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?

Svarsalternativ	Antal	%
Mycket nöjd	18	50
Ganska nöjd	15	41,7
Varken nöjd eller missnöjd	3	8,3
Ganska missnöjd	0	0
Mycket missnöjd	0	0
Vet ej / inget svar	0	0
Total	36	100



Svarsfrekvens

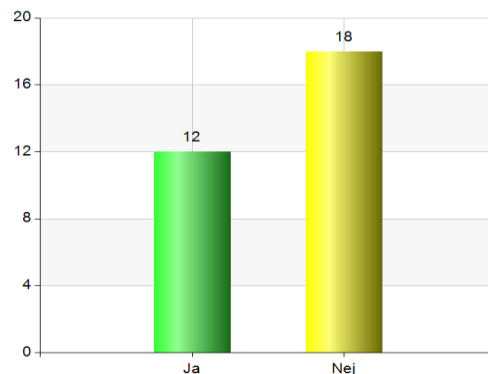
97,3% (36/37)

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Redovisning av svarsresultat gällande hemsjukvård

Har du kontaktuppgifter till din patientansvariga sjuksköterska (PAS)?

Svarsalternativ	Antal	%
Ja	12	40
Nej	18	60
Total	30	100



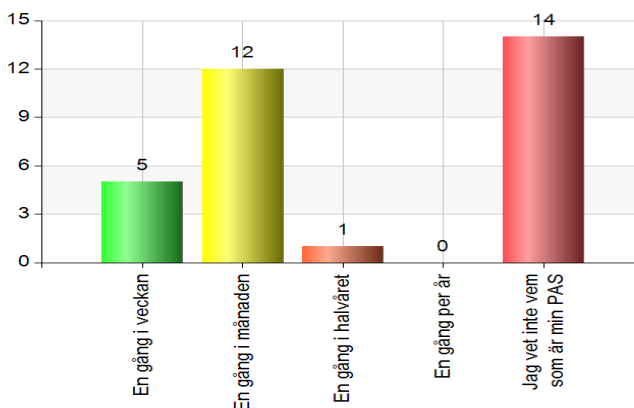
Svarsfrekvens
81,1% (30/37)

Av de totalt 48 personer som fått enkät eller förfrågan om intervju har vid utskickningstillfället 39 personer pågående HSL-insatser. Svarsfrekvensen för samtliga frågor om hemsjukvård är lägre än frågor gällande hemtjänsten, men procentuellt mellan de två insatserna är det lika många som har hemsjukvårdsinsatser som svarat på frågor om hemsjukvården. Fler än hälften vet inte vem ens patientansvariga sjuksköterska är.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Hur ofta träffar du din patientansvariga sjuksköterska (PAS)?

Svarsalternativ	Antal	%
En gång i veckan	5	15,6
En gång i månaden	12	37,5
En gång i halvåret	1	3,1
En gång per år	0	0
Jag vet inte vem som är min PAS	14	43,8
Total	32	100

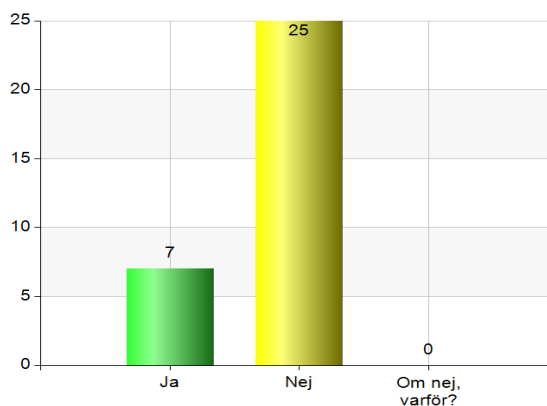


Svarsfrekvens

86,5% (32/37)

Har din patientansvariga sjuksköterska (PAS) gått genom din medicinlista tillsammans med dig?

Namn	Antal	%
Ja	7	21,9
Nej	25	78,1
Om nej, varför?	0	0
Total	32	100



Svarsfrekvens

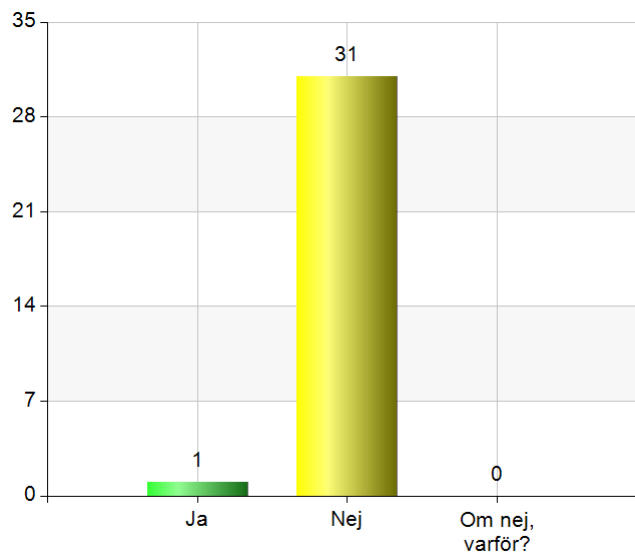
86,5% (32/37)

Till denna fråga fanns möjlighet att svara varför man inte gått genom medicinlista tillsammans med sin PAS. Av de 18 fritextsvar som inkom fanns bland annat: ”vet ej”, ”har egen lista”, ”vet inte vem min PAS är!”, ”sköts av min läkare”, ”har väl inte funnits tid”, ”min son sköter det”.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Har du och din patientansvariga sjuksköterska (PAS) gjort en vårdplan tillsammans

Svarsalternativ	Antal	%
Ja	1	3,1
Nej	31	96,9
Om nej, varför?	0	0
Total	32	100



Svarsfrekvens
86,5% (32/37)

Till denna fråga fanns möjlighet att svara varför man inte gjort en vårdplan tillsammans med sin PAS. Av de 23 fritextsvar som inkom fanns bland annat: ”vet ej”, ”inte aktuellt”, ”har bara hjälp med mediciner”, ”de har försökt men jag har tackat nej”, ”lasarettet bestämmer”.

Vad gäller frågorna ställda kring hemsjukvårdsinsatser är det en stor andel personer som inte vet vem som är ens patientansvariga sjuksköterska. Ungefär hälften av de som svarat träffar en sjuksköterska en gång i månaden eller oftare, men det är inte alla av dem som har kontaktuppgifter.

Det är enbart sju personer som svarat att de har gått genom medicinlista tillsammans med en sjuksköterska och en person som svarat att de gjort en vårdplan tillsammans med sjuksköterska.

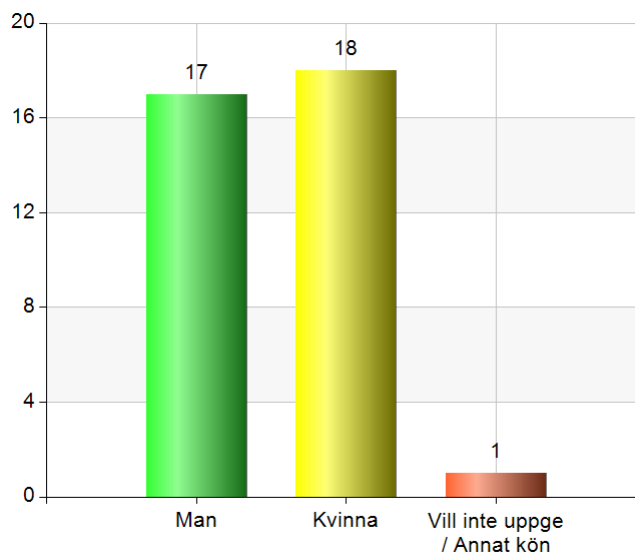
Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Redovisning av kontrollfrågor

Kön

Svarsalternativ	Antal	%
Man	17	47,2
Kvinna	18	50
Vill inte uppge / Annat kön	1	2,8

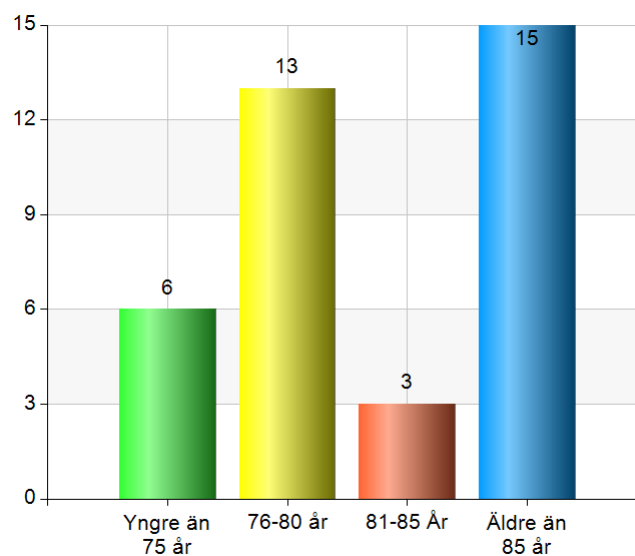
Svarsfrekvens		
97,3% (36/37)		
Total	36	100



Ålder

Svarsalternativ	Antal	%
Yngre än 75 år	6	16,2
76-80 år	13	35,1
81-85 År	3	8,1
Äldre än 85 år	15	40,5
Total	37	100

Svarsfrekvens		
100% (37/37)		



Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Slutsatser

Sammantaget visar undersökningen ett positivt resultat för hemtjänsten, där ungefär 90 procent är mycket eller ganska nöjda med hemtjänstens personal.

36 personer (97 procent) upplever att de alltid eller oftast blir bemötta på ett bra sätt av hemtjänstens personal.

11 personer (ungefär 30 procent) har upplevt någon form av kränkande behandling i kontakt med hemtjänsten. Två personer (5,5 procent) har upplevt flertalet allvarliga former av kränkningar.

20 personer (55 procent) har svarat att personalen alltid tar hänsyn till när och hur hjälpen ska utföras.

13 personer (36 procent) har svarat att personalen oftast tar hänsyn till när och hur hjälpen ska utföras. 3 personer har svarat att personalen ibland eller sällan tar hänsyn till när och hur hjälpen ska utföras.

Av de personliga intervjuer som genomfördes verkar de flesta synpunkter handla om när hjälpen ska utföras, inte hur. Det framgår av intervjuerna att det kan skilja upp till en timme från bestämd tid till när personalen kommer. Detta kan få negativa konsekvenser för den enskilde, dels vad gäller medicinsk hjälp, men även att det är en inskränkning i personens frihet att välja själv vad hen ska göra under dagen. En person har i intervju sagt att hen vill ha hjälp senare på kvällen, men att det inte har gått att ordna på grund av hemtjänstpersonalens schemaläggning, där arbetspass slutar 22.00.

För de områden som togs upp i enkäten gällande hemsjukvården finns det utrymme för förbättring.

18 personer har inte kontaktuppgifter till sin patientansvarige sjuksköterska, samtidigt som 17 personer träffaren sjuksköterska mellan en gång i veckan till en gång i månaden.

Det är ett fåtal personer (sju personer) som uppger i enkätsvar att de gått genom sin medicinlista tillsammans med en sjuksköterska och endast en person som svarat att de gjort en vårdplan tillsammans med sjuksköterska. Det går inte att vara säker på varför siffrorna ser ut så. I frågan om kontaktuppgifter, tydlighet vad gäller medicinlista och vårdplan, finns det stora förbättringsområden för hemsjukvården.

Sophia Åhlin

Verksamhetsutvecklare

Anita Johansson

Kvalitetscontroller

Gnesta, 2017-11-06

Dokumentnamn	Fastställt/uppriktad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Utvärderingsrapport upplevelse av hemtjänsten	2017-11-06	VOF

Upprättad: 2017-11-16

Diarienummer: SN.2017.4

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Vuxen- och omsorgsnämnden har överlätit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av vuxen- och omsorgsnämnden antagen delegationsordning (antaget 2016-09-08). Dessa beslut skall redovisas till vuxen- och omsorgsnämnden. Redovisningen innebär inte att vuxen- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det vuxen- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att vuxen- och omsorgsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2017-10-01 – 2017-10-31

Vuxen- och omsorgsförvaltningen

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2017-10-01 – 2017-10-31

Undersköterska
Organisation: Björnlunda hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-05
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Undersköterska
Organisation: Björnlunda hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-16
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Verksamhetschef
Organisation: Stab- och Ledning
Tillsvidare, From: 2017-01-01
Utfärdat av: Ann Malmström, Förvaltningschef

Undersköterska
Organisation: Gnesta hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Undersköterska
Organisation: Gnesta hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Undersköterska
Organisation: Gnesta hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Undersköterska
Organisation: Björnlunda hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Verksamhetschef individ/f
Organisation: Stab- och Ledning
Tillsvidare, From: 2017-10-19
Utfärdat av: Ann Malmström, Förvaltningschef

Boendepersonal
Organisation: Regnbågen
Tillsvidare, From: 2017-11-15
Utfärdat av: Latif Parastar, chef

Handledare
Organisation: Gnesta ungdomsboende
Tillsvidare, From: 2018-01-01
Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef

Undersköterska
Organisation: Gnesta hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Vårdbiträde
Organisation: Gnesta hemtjänst
Tillsvidare, From: 2017-10-23
Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar

utfärdade mellan 2017-10-01 – 2017-10-31

Undersköterska

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-04-08, Vik för: vakansrad

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Vårdbiträde

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-04-08,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Vårdbiträde

Organisation: Ekhagen

Allm visstidsanställning, 2017-10-01 - 2017-12-07

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Vårdbiträde

Organisation: Frustuna

Vikariat, 2017-11-06 - 2018-01-07,

Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef

Undersköterska

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-02-11,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Undersköterska

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - ,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Handledare

Organisation: Gnesta ungdomsboende

Vikariat, 2017-11-01 - 2018-08-15,

Utfärdat av: Elin Insulander Hjelm, Enhetschef

Vårdbiträde

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-04-08,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Vårdbiträde

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-04-08

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Vårdbiträde

Organisation: Gnesta hemtjänst

Vikariat, 2017-10-23 - 2018-04-08,

Utfärdat av: Tapinder Josan, chef

Upprättad: 2017-11-16

Diarienummer: SN.2017.5

Vuxen- och
omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som vuxen- och omsorgsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för vuxen- och omsorgsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Protokoll från Sociala utskottet 2017-10-19

~ Protokoll från Sociala utskottet 2017-11-02