

Sammanträde i kommunfullmäktige

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 16 december 2019, kl. 19.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 17.00. Lokal, B-salen, Elektron.

Oppositionen (C, L); kl. 17.00. Lokal, Lockvattnet, Elektron.

Oppositionen (V, MP, Fi); kl. 17.00. Lokal, Personalrummet, Elektron.

Oppositionen (SD); kl. 17.00. Lokal, Frösjön, Elektron.

Förslag till justerare

Ordinarie: Inger Johansson (S) och Andreas Andersson (C)

Ersättare: Lena Staaf (V) och Jesper Hammarlund (S).

Tid och plats för justering

Fredagen den 20 december 2019, kl. 08:00. Kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Av allmänheten i förväg inskickade frågor

Information

Nr.	Diarienummer	Ärende
1	KS.2019.280	Låneram 2020
2	KS.2019.279	Tak för borgen 2020
3	MIL.2019.491	Taxa för Livsmedelskontroll
4	KS.2019.288	Omfördelning av investeringsmedel VA-kollektivet
5	MOB.2019.207	Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

6	MOB.2019.210	Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan
7	KS.2019.255	Biblioteksplan 2020-2023
8	KS.2019.256	Avgifter Gnesta bibliotek
9	KS.2019.309	Motion - Mobilfri skola i Gnesta Kommun
10	KS.2019.308	Motion - Begäran om registerutdrag vid all anställning i Gnesta Kommun
11	KS.2019.315	Motion- Inför cykel som personalförmån
12	SN.2019.34	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3
13	KS.2018.301	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2019-2022

Sven Anderson
Ordförande

Jenny Johansson
Sekreterare

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.280

§ 114

Låneram 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 50 mkr för 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-08

Tjänsteförslag

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2019-11-08
Diarienummer: KS.2019.280

Kommunstyrelsen

Låneram 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Fastställer ramen för kommunens totala externa upplåning för 2020 till 50 mkr.

Sammanfattning

Kommunens finanspolicy anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för nästkommande år. I ärendet föreslås en låneram om 50 mkr för 2020.

Ärendebeskrivning

Finanspolicyen anger att kommunfullmäktige varje år ska fastställa en ram för kommunens totala externa upplåning för följande år.

Låneramen har för 2020 beräknats utifrån den sammanlagda investeringsvolymen för 2020 i Framtidsplanen 2020-22. Hänsyn har även tagits till tidigare beslutade investeringar som fortlöper 2020.

Kommunens låneskuld per 2019-10-31 uppgår till 200 mkr. Per tjänsteskrivelsens datum har 30 mkr av totalt 50 mkr i beviljad låneram för 2019 utnyttjats.

Förvaltningens synpunkter

Låneramen utgör endast en preliminär bedömning av de lån som är möjliga att genomföra under året då faktiska investeringsvolymen varierar pga resurser mm. Finanspolicyens syfte med låneramen är att låneärenden ska kunna behandlas på kortare tid under 2020.

Gnesta kommun har en god soliditet. Per delårsbokslutet 2019 var soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen 31%. En gemensam bedömning av hela kommunkoncernens (inklusive kommunens ägda dotterbolag) lånebehov och prioriteringar görs fortlöpande.

Ekonomiska konsekvenser

Ökade kostnader till följd av nya lån på totalt 50 mkr kommer att innebära ökade räntekostnader om ca 100 tkr 2020 beroende på lånets uppläggning och rådande villkor vid tidpunkten för lånet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inga konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-08

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten, Sheila Gholipour

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.279

§ 115

Tak för borgen 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 127 mkr.

I föreliggande ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB och Gnesta Förvaltnings AB. För Gnestahem AB föreslås en höjning av ramen med 40 mkr till att totalt uppgå till 500 mkr under 2020. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då till 1 167 mkr.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Tjänsteförslag

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- Gnesta kommunkoncern ABs styrelse
- Gnestahem ABs styrelse
- Gnesta Förvaltnings ABs styrelse
- Hans Persson, VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.279

Kommunstyrelsen

Tak för borgen 2020

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Kommunkoncern ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 67 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader, samt att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Kommunkoncern AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
2. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnestahem ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnestahem AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.
3. Att såsom för egen skuld ingå borgen för Gnesta Förvaltnings ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 600 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att en borgensavgift enligt Gnesta kommuns modell för borgensavgifter debiteras Gnesta Förvaltnings AB. Det totala högsta lånebeloppet ska beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp, inklusive de borgensåtaganden som gäller för befintliga lån.

Sammanfattning

Gnesta kommun har i dag ett borgenstak gentemot bolagen inom Gnesta kommunkoncern om totalt 1 127 mkr.

I föreliggande ärende föreslås ingen höjning av borgensramen för Gnesta kommunkoncern AB och Gnesta Förvaltnings AB. För Gnestahem AB föreslås en höjning av ramen med 40 mkr till att totalt uppgå till 500 mkr under 2020. Gnesta kommun debiterar det utnyttjade borgensåtagandet enligt kommunens borgensmodell.

Totalt borgensåtagande för Gnesta kommunkoncern uppgår då till 1 167 mkr.

Ärendebeskrivning

Gnesta kommun har tidigare ingått borgen för totalt 1 127 mkr för Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB. Genom att varje år ta beslut om en ram för borgen behövs inga nya beslut så länge lånen understiger det totala högsta beloppet enligt borgensbeslutet. Beslutet kan då omfatta flera lån utan att ett nytt beslut om borgen behöver fattas vid omsättning av lånen. Borgensmannen, i det här fallet Gnesta kommun, bör dock bekräfta på lånehandlingen att lånet omfattas av borgensåtagandet och att inte det högsta beloppet enligt borgensbeslutet överskrids.

Vartannat år görs en extern marknadsvärdering av bolagen. Den senaste marknadsvärderingen av bolagen uppgår till totalt 1 276 mkr varav Gnestahems marknadsvärde uppgår till 738 mkr (senaste värderingen hösten 2019) och Gnesta Förvaltnings ABs marknadsvärde uppgår till 498,5 mkr (senaste värderingen augusti 2018). I dessa värderingar ingår inte de senast byggda fastigheterna/fastigheter under produktion (Äldreboendet Strandhagen och Sporthallen).

Utnyttjat borgensåtagande per 31 oktober 2019 uppgick till följande:

Gnesta Kommunkoncern AB: 45,4 mkr
 Gnestahem AB: 366,5 mkr
 Gnesta Förvaltnings AB: 506,0 mkr
 Totalt: 917,9 mkr

Marknadsvärdet på bolagen överstiger utnyttjade borgensåtaganden, inklusive utökning för 2020.

Förvaltningens synpunkter

Det är kommunfullmäktige som har rätten att fatta beslut om upplåning. Kommunfullmäktige får dock enligt kommunallagen (6 kap. 33 paragrafen) inte delegera beslutanderätten i frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt som exempelvis frågor av större ekonomisk vikt. Det råder s.k. delegeringsförbud för dessa ärenden. Gnesta kommun debiterar en borgensavgift som grundar sig på marknadsmässiga villkor för de kommunala bolagen på den del av borgensramen som utnyttjas.

Delegeringsförbudet anses dock inte gälla om kommunfullmäktige fattar beslut om årliga ramar för upplåning. Eftersom kommunfullmäktige då angett gränserna för de ekonomiska åtagandena, anses beslut om upplåning inom dessa ramar inte längre ha den principiella beskaffenhet som endast är förbehållet kommunfullmäktige.

Borgensåtaganden preskriberas efter 10 år. Det innebär att beslut om borgen inte får vara äldre än 10 år när lån beviljas. Genom att årligen besluta om ett tak för totalt borgensåtagande aktualiseras dessa och åtagandena undgår att preskriberas. Bolagen inom Gnesta kommunkoncern skulle kunna låna externt utan att Gnesta Kommun borgar för lånen. Bolagen skulle då få sämre lånevillkor och behöva ta ut pantbrev, dvs lånen blir dyrare och Gnesta kommun förlorar den borgensavgift som debiteras enligt framtagna modell. Bolagen får sämre förutsättningar att göra ett bra resultat, vilket i

sin tur påverkar ägarens, dvs Gnesta kommunkoncern ABs möjlighet att lämna avkastning till huvudägaren Gnesta Kommun.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inga konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Beslutet ska skickas till

- Gnesta kommunkoncern ABs styrelse
- Gnestahem ABs styrelse
- Gnesta Förvaltnings ABs styrelse
- Hans Persson, VD Gnestahem AB och Gnesta Förvaltnings AB
- Kommunfullmäktige

Anna Sandklef

Susanne Gustafsson

Tf Kommunchef

Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MIL.2019.491

§ 120

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Sammanfattning av ärendet

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet. Ärendet har behandlats av samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-14
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 75
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
4. Taxa för livsmedelskontroll

Tjänsteförslag

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2019-11-14
Diarienummer: MIL.2019.491

Kommunstyrelsen

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll

Ärendebeskrivning

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet. Ärendet har behandlats av samhällsbyggnadsnämnden.

Förvaltningens synpunkter

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll. Taxan följer SKL:s framtagna mall för taxan och följer den vägledning som SKL har tagit fram.

Ekonomiska konsekvenser

Nya kontrollordningen behöver föras in och dess begrepp för att kunna ta betalt för offentlig kontroll, registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Juridiska konsekvenser

Nya kontrollförordningen behöver föras in i taxan för att kunna ta betalt för livsmedelskontrollen.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-14
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 75
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

4. Taxa för livsmedelskontroll

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Samhällsbyggnadsnämnden
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Ellinor Lundin
Miljöchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MIL.2019.491

§ 75

Taxa för Livsmedelskontroll

Beslut

1. Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 207 kr för årlig kontrollavgift och 1 119 kr registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Fastställt PKV för uppräknings av taxa för 2020 är 3,2%. Det innebär att timavgiften från 2020-01-01 kommer att vara 1 246 kr för beräkning av årlig kontrollavgift och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet uppföljande kontroll och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
2. Taxa för livsmedelskontroll

Tjänsteförslag

1. Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: MIL.2019.491

Samhällsbyggnads-
nämnden

Taxa för Livsmedelskontroll

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

- Godkänna ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift och för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål enligt taxa för livsmedelskontroll.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

- Godkänna revidering av taxa för livsmedelskontroll.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är 1 207 kr för årlig kontrollavgift och 1 119 kr registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Fastställt PKV för uppräkningsindex av taxa för 2020 är 3,2%. Det innebär att timavgiften från 2020-01-01 kommer att vara 1 246 kr för beräkning av årlig kontrollavgift och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet uppföljande kontroll och begreppet extra offentlig kontroll försvinner. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

Ärendebeskrivning

Nuvarande taxa för livsmedelskontroll fastställdes av kommunfullmäktige 2016-11-14, en uppräkningsindex av timavgiften gjordes 2018 som trädde i kraft 2019-01-01. Enligt 4 § i taxan får Samhällsbyggnadsnämnden för varje år besluta att justera den i taxan fastställda timavgiften med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Detta index tillhandahålls av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Den fastställda timavgiften i nuvarande taxa är kr 1 207 kr

för årlig kontroll och 1 119 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. De kommunala dokument som innehåller hänvisningar till den nu gällande kontrollförordningen (EG) 882/2004 behöver ändras före årsskiftet för att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontrollen efter årsskiftet.

I den nya kontrollförordningen införs det nya begreppet uppföljande kontroll och utredning av klagomål. Det ersätter nuvarande begreppet extra offentlig kontroll. Denna typ av kontroll föranleds av bristande efterlevnad av regelverket

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att timavgiften för 2019 ska öka enligt PKV index. Detta för att täcka kostnadsökningar för personal och övriga kostnader i verksamheten. PKV för taxehöjning för 2020 är 3,2% vilket innebär en ökning av timavgiften för årlig kontrollavgift till 1 246 kr och 1 155 kr för registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll. Taxan följer SKL:s framtagna mall för taxan och följer den vägledning som SKL har tagit fram.

Under år 2020 kommer även ändringar för att anpassa den svenska livsmedelslagen att ske då även det nya begreppet annan offentlig verksamhet kommer att införlivas. Taxan kommer därför åter att behöva revideras under 2020 då dessa ändringar kommer träda i kraft. Någon fastställt datum för ikraftträdande finns ännu inte.

Ekonomiska konsekvenser

Ökningen av timavgiften innebär att förvaltningen får kostnadstäckning för kostnadsökningar för 2020. Nya kontrollordningen behöver föras in och dess begrepp för att kunna ta betalt för offentlig kontroll, registrering, uppföljande kontroll och utredning av klagomål.

Juridiska konsekvenser

För att kommunen ska kunna ta ut avgift för livsmedelskontroll fortsättningsvis, behöver den nya kontrollförordningen och dess nya begrepp föras in i taxan för livsmedelskontroll.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys är inte tillämpligt i ärendet.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Förslaget följer bestämmelse i den av kommunfullmäktige beslutade taxan

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06
2. Taxa för livsmedelskontroll

Beslutet ska skickas till:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Miljöenheten
- ~ Kanslienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Ellinor Lundin

Miljöchef

Taxa för livsmedelskontroll

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	Taxa	2016	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Miljöchef	MIL.2016.787	2019	From 1 januari 2020 tills vidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
Taxa för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområden, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar som meddelats med stöd av denna lagstiftning.		Livsmedelskontroll	

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Innehåll

Inledande bestämmelser	4
Timavgift.....	4
Avgift för registrering	5
Årlig kontrollavgift	5
Avgift för extra och övrig offentlig kontroll Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål	7
Nedsättning av avgift m.m.	8
Avgiftens erläggande m.m.....	8
Verkställighetsfrågor m.m.	8

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Taxan är fastställd med stöd enligt 6 § andra stycket, 13 §, 14 § andra stycket och 18 § tredje stycket förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och 6 § förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Gnesta kommuns kostnader för offentlig kontroll och registreringar enligt EU:s bestämmelser inom livsmedels- och foderområden, livsmedelslagen (2006:804), lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument, och

2. snus och tuggtobak

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

2. ~~handläggning och andra åtgärder vid normal offentlig kontroll och extra offentlig kontroll.~~ årlig offentlig kontroll

3. uppföljande kontroll som inte var planerad

4. utredning av klagomål

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. offentlig kontroll som föranleds av klagomål som visar sig obefogat

2. handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt de EG bestämmelser som kompletteras av lagen.

4 § Samhällsbyggnadsnämnden får för varje år besluta att justera i denna taxa fastställd timavgift med en uppräkningsindex enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som tillhandahålls av Sveriges Kommuner och landsting (SKL).

5 § Samhällsbyggnadsnämnden i Gnesta kommun får på kommunfullmäktiges vägnar besluta att göra ändringar enligt 4 § denna taxa.

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften

- a. 4-207 1 246 kronor vid beräkning av årlig kontrollavgift

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

- b. 4 419- 1 155 kronor vid registrering, ~~extra offentlig kontroll,~~ uppföljande kontroll och utredning av klagomål

Årlig kontrollavgift tas ut i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en verksamhet. Kostnaden för resor till och från livsmedelsanläggningen ligger i timavgiften för årlig kontroll.

En lägre timavgift gäller för ~~extra offentlig kontroll, anmälningsärenden (registrering)~~ uppföljande kontroll, registrering och utredning av klagomål. I dessa fall tas timavgift ut för faktiskt nedlagd kontrolltid och till detta läggs även eventuell restid. Timavgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid, vilket innebär att slutsumman avrundas uppåt till närmsta halvtimme.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för

- ~ inläsning, förberedelse och efterarbete av ärendet
- ~ kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter
- ~ inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt
- ~ beredning i övrigt av ärendet
- ~ föredragning av ärendet för berörda och utformning av skriftlig dokumentation, till exempel beslut.

För inspektioner, mätningar och ~~andra offentliga kontroller~~ övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

7 § Den som anmäler registrering av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller som avser dricksvattenförsörjning ska för själva registreringen betala en avgift som motsvarar en timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

8 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Samhällsbyggnadsnämnden fastställer för anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

- ~ en riskklassificering med hänsyn tagen till typ av verksamhet och livsmedel som där hanteras, produktionens storlek och typ av konsumentgrupp som berörs
- ~ ett kontrolltidstillägg (avser faktorer som inte beaktas i riskmodulen, till exempel spårbarhet och märkning)
- ~ en erfarenhetsklassificering med hänsyn till Samhällsbyggnadsnämnden erfarenhet av verksamheten.

Inledningsvis inplaceras varje ny livsmedelsföretagare med tillhörande anläggning i erfarenhetsklass B såvida inte annat talar för inplacering i annan erfarenhetsklass¹. Den årliga kontrolltiden kan variera mellan olika år. Kontrolltiden med hänsyn till risk- och erfarenhetsklass framgår av tabell 1.

Den årliga kontrollavgiften som livsmedelsföretagaren ska betala beräknas genom att det till kontrolltiden, uttryckt i riskklassens givna antal timmar för aktuell erfarenhetsklass, adderas det antal timmar kontrolltidstillägget ger i det enskilda fallet.

Kontrolltidstillägget varierar mellan noll och åtta timmar.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan i 6 § punkt a.

Tabell 1: Årlig kontrolltid (OBSERVERA att kontrolltidstillägg tillkommer)

Riskklass	A	B	C
1	13	26	39
2	10	20	30
3	7	14	21
4	5	10	15
5	3	6	9
6	2	4	6
7	1	2	3
8	0,5	1	1,5

¹ Kontrollmyndigheten tillämpar Livsmedelsverkets gällande vägledning i frågan vad gäller riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

9 § Om en tillämpning av 8 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av Samhällsbyggnadsnämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

10 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ~~får tas ut i~~ ska tas ut i förskott. Om en anläggning placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret. Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten vid anläggningen upphört.

11 § Av 9 § förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter framgår att hela den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då antingen verksamheten påbörjas eller en anmälan om registrering för verksamheten har lämnats in. Kontrollavgiftens storlek under startåret påverkas inte av när på året verksamheten startats/registrerats. Avgiften betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

12 § Av 4 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av livsmedelsföretagare vars verksamhet är föremål för kontroll och av den som bedriver verksamhet i en anläggning för tillverkning av snus eller tuggtobak eller i en anläggning för dricksvattenförsörjning.

~~Avgift för extra och övrig offentlig kontroll~~ Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

13 § Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid. Timavgift tas ut enligt 6 § punkt b och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller får den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför. Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 6 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover. Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräfta

14 § Avgift för kontroll ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidtar åtgärd som föranleder avgiften.

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Nedsättning av avgift m.m.

15 § Beslut om att i det enskilda fallet sätta ned eller eftersänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Samhällsbyggnadsnämnden. Om det finns särskilda skäl får Samhällsbyggnadsnämnden också i det enskilda fallet besluta att sätta ned eller helt eftersänka avgiften för handläggningen av anmälan om registrering ~~eller handläggning av ansökan om godkännanden.~~

Avgiftens erläggande m.m.

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Gnesta kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Samhällsbyggnadsnämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

18 § Av 31 § livsmedelslagen 31 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Samhällsbyggnadsnämnden beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

19 § Av 1 kapitlet 2 § punkt 9 utsökningsförordningen (1981:981) framgår att beslut om avgift för offentlig kontroll av livsmedel får verkställas enligt utsökningsbalken.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Taxa för livsmedelskontroll	2016	Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2019-12-02

Ärendenummer: KS.2019.288

§ 118

Omfördelning av investeringsmedel VA-kollektivet

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032

Beslut

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.
3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan kommunstyrelsens investeringsobjekt inom VA-taxekollektivet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20031.

Tjänsteförslag

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.

3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ VA-chef
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.288

Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel VA taxekollektiv

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 6 000 000 kr från investeringsprojekt IV20003 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20031.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 1 300 000 kr från investeringsprojekt IV20001 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
2. 391 459 kr från investeringsprojekt IV20008, IV20012 och IV20013 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20005.
3. 147 528 kr från investeringsprojekt IV20013 och IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20011.
4. 116 158 kr från investeringsprojekt IV20018 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20015.
5. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20014 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
6. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20016 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20032.
7. 852 000 kr från investeringsprojekt IV20024 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.
8. 1 000 000 kr från investeringsprojekt IV20033 omfördelas enligt nedan till investeringsprojekt IV20034.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan kommunstyrelsens investeringsobjekt inom VA-taxekollektivet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras dels för att sammanföra investeringsobjekt som berör samma investeringsprojekt och dels för att täcka underskotten på de investeringsobjekt som har haft högre kostnader än budgeterat. Genom att sammanföra objekt på detta sätt blir det lättare att överblicka investeringsobjekten.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20032 Reningsverkslösning Gnesta.

IV20001 KS Avloppsledning till Himmerfjärdsverket	1 300 000 kr
IV20016 Gnesta tätorts framtida avloppslösning	1 000 000 kr

Skälet till denna omfördelning är att de tre objekten IV20032, IV20016 och IV20001 berör samma investeringsprojekt.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20031 Gnesta vattenverk 2019

IV20003 KS Gnesta vattenverk (utredning, åtgärder mm) Vattentäkt 6 000 000 kr.

Skälet till denna omfördelning är att objekten IV20003 och IV20031 berör samma investeringsprojekt.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20005 Västra storgatan

IV20008 VA Servicebuss	72 427 kr
IV20012 Upprustning Marieströmpumpstation	150 000 kr
IV20013 Husbilstömning och vattenkiosk	169 032 kr

Skälet till denna omfördelning är att projektet IV20005 Västra storgatan blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20008, IV20012 och IV20013) kan omfördelas till IV20005.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20011 Gnesta ARV - våtslumpump

IV20013 Husbilstömning och vattenkiosk	39 739 kr
IV20018 Driftövervakning 2018	107 789 kr

Skälet till denna omfördelning är att projektet IV20011 Gnesta ARV - våtslumpump blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20013 och IV20018) kan omfördelas till IV20011.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20015 Björnlunda vattenverk

IV20018 Driftövervakning 2018	116 158 kr
-------------------------------	------------

Skälet till denna omfördelning är att IV20015 Björnlunda vattenverk blev dyrare än budgeterat och investeringsmedel från projekt där kostnaderna blev lägre än budgeterat (IV20018) kan omfördelas till IV20015.

Nedanstående medel föreslås att omfördelas till
IV20034 Ledningsnät 2019

IV20033 VA-saneringsplan 2019	1 000 000 kr
IV20024 VA saneringsplan	852 000 kr
IV20014 Saneringsplan	1 000 000 kr

Skälet till denna omfördelning är att ovanstående tre projekten alla har som syfte att utreda vilka avloppsledningar som ska renoveras eller förnyas. Utredningen i sig genererar inte någon anläggningstillgång och därför finnas ingenting att skriva av emot. Kostnad för utredning och utförande av ledning (renovering eller ny ledning) bör därför alltid belasta samma investeringsobjekt. IV20024, IV20033, IV20014 och IV20034 berör sammatyp investeringsobjekt och bör därför sammanföras.

Ekonomiska konsekvenser

Syftet med sammanföringen av investeringsobjekt är att förenkla uppföljningen. Omfördelning till investeringsprojekt med kostnader utöver budgeterat behöver göras så de kan avslutas utan minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ VA-chef
- ~ Ekonomienheten

Patrik Nissen

Förvaltningschef

Cecilia Weistrand

VA chef

Tomas Fröidh

Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MOB.2019.207

§ 116

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Beslut

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt. Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 72
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Tjänsteförslag

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

~ Gatuchef

~ Ekonomienhet

Upprättad: 2019-11-15
Diarienummer: MOB.2019.207

Kommunstyrelsen

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.
2. Ärendet ska justeras omedelbart

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Ekonomiska konsekvenser

Om omfördelningarna inte görs kommer en korrekt kostnadsfördelning inte att kunna göras vid årsskiftet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 72
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Sändlista

- ~ Gatuchof
- ~ Ekonomienhet

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchof

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MOB.2019.207

§ 72

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV400052. Andra beslutet

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Tjänsteförslag

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV400052. Andra beslutet

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Planeringschef
- ~ Gatuchef

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: MOB.2019.207

Samhällsbyggnadsnämnden

Omfördelning av investeringsmedel inom samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut i samhällsbyggnadsnämnden

1. 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 omfördelas till investeringsprojekt IV40012.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 omfördelas till investeringsprojekt IV40046.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 omfördelas till investeringsprojekt IV40005.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller omfördelning av investeringsmedel mellan samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningens anser att en omfördelning enligt nedan behöver göras för att uppnå en korrekt kostnadsfördelning mellan investeringsprojekten.

Omfördelning av 399 536 kr från investeringsprojekt IV40010 Fordonspark till investeringsprojekt IV40012 Fordonspark - mindre utrustning.

Omfördelning av 600 000 kr från investeringsprojekt IV40007 Byte av belysningsarmatur och stolpar 2018 till investeringsprojekt IV40046 Byte av belysningsarmatur och stolpar 2019.

Omfördelning av 2 384 886 kr från investeringsprojekt IV40047 Beläggningsprogram

2019 till investeringsprojekt IV40005 Beläggningsprogram 2018.

Ekonomiska konsekvenser

Om omfördelningarna inte görs kommer en korrekt kostnadsfördelning inte att kunna göras vid årsskiftet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Omfördelningen av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Planeringschef
- ~ Gatuchef

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Patrik Andersson
Gatuchef

Tomas Fröidh
Förvaltningsekonom

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: MOB.2019.210

§ 119

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen.
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra Storgatan.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11-13, § 73
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Tjänsteförslag

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen.
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra Storgatan.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchof
- ~ Planeringschef

Upprättad: 2019-11-15
Diarienummer: MOB.2019.210

Kommunstyrelsen

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Förvaltningens synpunkter

De två gatuprojekten Västra storgatan och Kärsvägen är färdigbyggda och behöver avlutas när det gäller ekonomin. För båda projekten har kostnaderna överstigit budgeterade medel varför ett tillskott av investeringsmedel behöver ske.

Ekonomiska konsekvenser

Sammantaget behöver 13 360 tkr tillföras till samhällsbyggnadsnämndens budget. Dock kommer ett antal projekt att sammantaget gå med 9 942 tkr i överskott, vilket innebär att nettobehovet av nya investeringsmedel är 3 418 tkr.

Om samhällsbyggnadsnämnden inte tillförs utökade investeringsmedel kommer de projekt som belastats med kostnader att kvarstå med ett minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Beslutet om utökning av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-15
2. Utdrag ur samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2019-11.13, § 73
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Sändlista

- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Patrik Nissen
Samhällsbyggnadschef

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: MOB.2019.210

§ 73

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Tjänsteförslag

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att samhällsbyggnadsnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Samhällsbyggnadsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Upprättad: 2019-11-13
Diarienummer: MOB.2019.210

Samhällsbyggnadsnämnden

Utökade investeringsmedel för Kärsvägen och Västra Storgatan

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänna att 9 435 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärsvägen
2. Godkänna att 3 925 tkr av investeringsmedel tillförs till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan

Sammanfattning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller tillskott av investeringsmedel för två större gatuprojekt i Gnesta tätort som har slutförts. Projekten är Kärsvägen samt Västra Storgatan mellan Thulegatan och järnvägsstationen.

Förvaltningens synpunkter

De två gatuprojekten Västra storgatan och Kärsvägen är färdigbyggda och behöver avslutas när det gäller ekonomin. För båda projekten har kostnaderna överstigit budgeterade medel varför ett tillskott av investeringsmedel behöver ske.

Kärsvägen

Kärsvägen har byggts om med separat gång- och cykelbana samt nya VA-ledningar. Ombyggnaden hör samman med bostadsprojektet med 80 lägenheter vid Österkärv. Inflyttning skedde i slutet av 2018 och i början av 2019.

En översiktlig kostnadskalkyl som togs fram 2016 visade på en kostnad på 4 000 tkr. Tillgängliga finansieringsmedel har varit 3 000 tkr för gatan samt 1 000 kr för GC-vägen i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget, 1 860 tkr från VA-taxekollektivet samt 1 000 tkr från exploitören BoKlok. Sammanlagt 6 860 tkr.

Detaljplan och exploateringsavtal beslutades i KF i juni 2017. Startbesked för bygglov

för bostäderna gavs i december 2017. Under våren 2018 gjordes projektering för ombyggnaden av gatan och i samband med det framkom att det var besvärliga geotekniska förhållanden. Upphandling gjordes sommaren 2018 och entreprenadkontrakt tecknades på 12 000 tkr i augusti 2018. Merkostnad på grund av geotekniken var cirka 4 500 tkr. Vidare hade projektet utökats genom att en förlängning av gatan gjordes för att i framtiden kunna ansluta med en tredje infart. Utfallet för avtalad summa för entreprenaden blev 260 tkr lägre, dvs. 11 740 tkr samt att ÅTOR tillkom med 505 tkr, vilket innebar att den totala entreprenadkostnaden blev 12 245 tkr. Med projekteringskostnader och byggherrekostnader blev totalkostnaden för projektet 15 223 tkr.

Förvaltningen anser att samhällsbyggnadsnämnden ska tillföras 9 435 tkr av investeringsmedel till investeringsprojektet IV40015 Gator - Österkärvsvägen för att kunna avsluta projektet utan minusresultat. Dock är behovet av utökade investeringsmedel i praktiken lägre totalt sett eftersom nedanstående projekt kommer att ha ett sammanlagt överskott på 7 075 tkr vid årets slut. Nettobehovet av utökade investeringsmedel blir således 2 360 tkr.

Följande investeringsprojekt kommer att uppvisa överskott per 2019-12-31:	
IV40010 Fordonspark	1 225 tkr
IV40020 GC-väg Häggvägen (Stjärnhov)(275m)	425 tkr
IV40021 GC-väg Laxneskolan till återvinningscentralen (1000m)	300 tkr
IV40030 GC-väg Österkärv	965 tkr
IV40032 Parkering och lokalgata vid gamla Rekalfastigheten på Frönäs	3 444 tkr
IV40036 Sorteringsverk	350 tkr
IV40037 Tillgänglighetsanpassning	182 tkr
IV40040 Uppsnyggning av yttertätorter 2017	183 tkr
Totalt:	7 075 tkr

Västra storgatan

Ombyggnaden av både Östra och Västra storgatan har sin bakgrund i att kommunen tog över väghållaransvaret från Trafikverket 2014 för att skapa en attraktiv och trafiksäker stadsmiljö. Trafikverket gav ett statligt bidrag på 7 milj kr för istandsättning av hela sträckan. Dessutom fanns ytterligare delfinansiering av rondellen och busshållplatser vid Östra storgatan.

Projektet ombyggnad av Västra storgatan omfattar delen från Thulegatan till järnvägsstationen. Projektet har omfattat byte av VA-ledningar och belysningsstolpar samt ombyggnad av gatan med gång- och cykelbana och trädplantering.

Tillgängliga finansieringsmedel har varit 8 000 tkr i samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget och 4 500 tkr från kommunstyrelsens investeringsmedel för VA-taxekollektivet. Sammanlagt 12 500 tkr.

Projektering av gatuombyggnaden gjordes under 2016. En första upphandling gjordes

2017 som dock avbröts på grund av att för få anbud kom in. Vid ett andra tillfälle i början av 2018 genomfördes dock upphandlingen av projektet och entreprenadkontrakt tecknades i maj 2018 på en summa av 15 555 tkr. Merkostnaden på 3 055 kr var tänkt att ske genom omfördelning. Föreliggande beslut är med utökning av medlen är ett alternativ till omfördelning. Ombyggnaden av Västra Storgatan påbörjades i augusti 2018 och slutfördes i juni 2019. Med ÅTOR bedöms totalkostnaden att bli 21 769 tkr. Det har varit mer besvärligt än beräknat att byta ut VA- ledningarna på grund av markens beskaffenhet och kostnaden för VA har därmed blivit 9 844 tkr mot planerat 4 500 kr. Kostnaden för gatuombyggnaden som ska belasta samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget är 11 924 tkr.

Förvaltningen anser att samhällsbyggnadsnämnden ska tillföras 3 925 tkr i investeringsmedel till investeringsprojektet IV40014 Gator - Västra storgatan. Detta för att kunna avsluta projektet utan minusresultat. Dock är behovet av utökande investeringsmedel i praktiken lägre totalt sett eftersom nedanstående projekt kommer att ha ett totalt överskott på 2 867 tkr vid årets slut. Nettobehovet av nya investeringsmedel blir således 1 058 tkr.

Följande investeringsprojekt kommer att uppvisa överskott per 2019-12-31:	
IV40025 GC-väg Stationsvägen (Björnlunda)(450m)	197 tkr
IV40041 Uppsnygning av yttertätorter 2018	254 tkr
IV40042 Utredning trottoarer Laxne mot återvinningsstationen	298 tkr
IV40043 Traktor med tillbehör	118 tkr
IV40048 Barmarksunderhåll 2019	2 000 tkr
Totalt:	2 867 tkr

Ekonomiska konsekvenser

Sammantaget behöver 13 360 tkr tillföras till samhällsbyggnadsnämndens budget. Dock kommer ett antal projekt att sammantaget gå med 9 942 tkr i överskott, vilket innebär att nettobehovet av nya investeringsmedel är 3 418 tkr.

Om samhällsbyggnadsnämnden inte tillförs utökade investeringsmedel kommer de projekt som belastats med kostnader att kvarstå med ett minusresultat.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Beslutet om utökning av investeringsmedel är i linje med kommunens rutin för investeringar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-13

Patrik Nissen
Förvaltningschef

Tomas Fröidh
Förvaltningsekonom

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ekonomienheten
- ~ Gatuchef
- ~ Planeringschef

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.255

§ 121

Biblioteksplan 2020-2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun anta en biblioteksplan. Kungliga biblioteket har regeringens uppdrag att följa upp hur biblioteksplanerna utformas och hur de används.

Gnesta biblioteks föregående biblioteksplan gällde för åren 2016-2018, under 2019 har en arbetsgrupp bestående av tre bibliotekarier utformat en ny biblioteksplan som ska gälla för åren 2020-2023. Planen anger i stora drag bibliotekets verksamhet samt den riktning verksamheten ser framåt. Planen avses att vara en grund för verksamhetens mer detaljerade planering under de år planen gäller.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att anta föreslagen biblioteksplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-10-27
2. Biblioteksplan 2020-2023

Tjänsteförslag

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef
- ~ Tf kommunchef

Upprättad: 2019-09-27

2019-12-06

Diarienummer: KS.2019.255

Kommunstyrelsen

Biblioteksplan 2020-2023

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023 fastställs.

Sammanfattning

Enligt bibliotekslagen 17 § ska varje kommun anta en biblioteksplan. Kungliga biblioteket har regeringens uppdrag att följa upp hur biblioteksplanerna utformas och hur de används.

Gnesta biblioteks föregående biblioteksplan gällde för åren 2016-2018, under 2019 har en arbetsgrupp bestående av tre bibliotekarier utformat en ny biblioteksplan som ska gälla för åren 2020-2023. Planen anger i stora drag bibliotekets verksamhet samt den riktning verksamheten ser framåt. Planen avses att vara en grund för verksamhetens mer detaljerade planering under de år planen gäller.

Förvaltningen föreslår fullmäktige att anta föreslagen biblioteksplan.

Ekonomiska konsekvenser

I planen finns inga budgetjusteringar angivna. Bibliotekets budget är inte en fråga för planens fastställande utan för kommande budgetprocesser.

Juridiska konsekvenser

Ett antagande av planen innebär att kommunen uppfyller bibliotekslagens krav på att ha en biblioteksplan.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Bibliotekets personal är vana vid att arbeta för såväl jämställdhet som tillgänglighet i sitt dagliga arbete. Vid genomgång av checklisten för jämställdhet har denna inte ansetts vara tillämplig då någon särskild statistik eller dylikt att ta hänsyn till för fastställande av planen inte finns. Jämställdhetsperspektivet finns, som nämnts, trots detta med både som en aspekt i biblioteksplanen och som en del av verksamhetens vardag.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Biblioteksplanen 2020-2023 är framtagen i enlighet med Gnesta Kommuns framtidsplan för Ks 2019-2021 och Gnesta kommuns jämställhetsplan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Förslag till biblioteksplan

Beslutet ska skickas till

- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef
- ~ Tf kommunchef

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Kristina Karlsson
Enhetschef

Biblioteksplan

Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023

Dokumenttyp	Biblioteksplan
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	2019-12-xx
Senast reviderad	2019-12-xx
Giltig till	tills vidare
Dokumentansvarig	Bibliotekssamordnare
Diarienummer	KS.2019.255
Dokumentinformation	Biblioteksplan för Gnesta kommun 2020-2023
Dokumentet gäller för	Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Vad är en biblioteksplan?	2
3. Mål och arbetsområden	3
3.1 Medeplanering	3
3.2 Det digitala biblioteket.....	3
3.3 Barn och unga	4
3.4 Skolbibliotek	5
3.5 Tillgänglighet.....	5
3.6 Olika språk.....	6
3.7 Kulturella arrangemang	6
3.8 Samverkan	6
4. Uppföljning.....	7

1. Inledning

Biblioteksverksamheten i Gnesta kommun består av ett huvudbibliotek i Gnesta och ett filialbibliotek i Stjärnhov samt ett digitalt bibliotek som nås via bibliotekets webbplats.

Gnesta kommun arbetar för att vara en attraktiv kommun. Här fyller biblioteket en viktig roll i det demokratiska samhällets utveckling genom sitt utbud, sina aktiviteter, sitt arbete för att minska den digitala klyftan och genom att underlätta för studerande.

Biblioteksverksamhet ska enligt bibliotekslagen finnas tillgänglig för alla. Vissa grupper ska särskilt prioriteras. Biblioteket är ett offentligt rum öppet på lika villkor för alla oavsett ärende, ekonomi, etnicitet, ålder, religiösa eller politiska övertygelse. Verksamheten ska ha ett brett HBTQ- perspektiv. Biblioteket ska vara en trygg plats för både besökare och bibliotekspersonal.

Gnesta kommun arbetar aktivt med att bli ännu bättre på professionell service och gott bemötande där fokus ligger på intresse och förståelse för medborgarnas behov och önskemål. Detta ska avspeglas i bibliotekets dagliga arbete. Biblioteket ska även bidra till skolornas uppdrag att arbeta med läsfrämjande aktiviteter.

Syftet med biblioteksplanen är att synliggöra bibliotekets utbud och service och den viktiga folkbildningens roll. Biblioteket vill arbeta för att befintliga besökare fortsätter komma till biblioteket, men också möjliggöra för nya besökare att hitta till Gnesta bibliotek.

2. Vad är en biblioteksplan?

Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver hur Gnesta kommun arbetar med biblioteksfrågor samt vilken riktning verksamheten och dess utveckling ska ha fram till 2023. Planen ersätter den föregående biblioteksplanen 2016-2018.

Biblioteksplanen 2020-2023 är framtagen i enlighet med Bibliotekslagen (2013:801), UNESCO:s folkbiblioteksmanifest, UNESCO:s skolbiblioteksmanifest, FN:s barnkonvention, Biblioteksutveckling Sörmlands biblioteksplan 2019-2021, Gnesta biblioteks medieplan, Gnesta kommuns jämställdhetsplan och Gnesta kommuns framtidsplan för KS 2019-2021.

3. Mål och arbetsområden

Biblioteksplanen innehåller åtta arbetsområden där de olika målen för bibliotekets verksamhet beskrivs.

3.1 Medeplanering

Bibliotekets mediebestånd ska vara väl sammansatt och väcka läslust samt bidra till lärande på olika nivåer och i olika sammanhang. Bibliotekets mål är att erbjuda ett varierat och aktuellt urval av medier där både den populära och den smalare litteraturen ska få utrymme. Biblioteket ska erbjuda olika medietyper som tryckta böcker och tidskrifter, ljudböcker samt böcker i digital form.

Biblioteket ska möjliggöra fri åsiktsbildning i enlighet med folkbibliotekens demokratiuppdrag. Det innebär att biblioteket även ska erbjuda omdebatterade medier för att på så sätt bidra till debatt, tolkningar och omtolkningar.

Biblioteket ska sträva efter att ha ett bra utbud av grundläggande kurslitteratur för att underlätta för kommuninvånare som vill studera vidare.

Biblioteket ska vara en del av den nationella katalogen Libris och det nationella fjärrlånesamarbetet. Fjärrlån ses som ett komplement till bibliotekets egna bestånd och görs av böcker som inte längre går att köpa in eller som är så speciella att ett inköp inte är motiverat.

Biblioteket ska erbjuda böcker på de nationella minoritetsspråken.

3.2 Det digitala biblioteket

Bibliotekets roll i ett demokratiskt samhälle är att erbjuda alla invånare möjlighet att fritt ta del av information, delta i samhällsdebatten, uppleva kultur och söka kunskap.

När en allt större del av samhällets information enbart finns tillgänglig digitalt måste biblioteket anpassa och utveckla sin verksamhet för att möta nya behov.

Det digitala biblioteket är alltid öppet. Via bibliotekets webbplats ska besökaren kunna låna e-böcker, e-ljudböcker, digitala tidskrifter samt strömmande filmer dygnet runt. Här finns även möjlighet att söka, låna om och reservera fysiska böcker och tidskrifter.

Biblioteket ska sträva efter att kunna guida besökare i det digitala informationsområdet. Bibliotekets målsättning är att anordna digitala caféer där det finns möjlighet att få hjälp med enklare dataanvändning och digitala frågor. I bibliotekets lokaler ska det finnas publika datorer samt ett antal surfplattor att låna.

Biblioteket ska sträva efter att varje år delta i kampanjerna All Digital Week och e-medborgarveckan som båda arbetar för ökad digital delaktighet.

3.3 Barn och unga

Barn och unga är en prioriterad grupp i bibliotekslagen och i Gnesta kommuns styrdokument. En av bibliotekets främsta uppgifter är att stimulera barns och ungas läsning och språkutveckling. Biblioteket arbetar aktivt med kulturella och läsfrämjande aktiviteter för barn och ungdomar i alla åldrar.

Biblioteket ska sträva efter att i samarbete med BVC (barnavårdscentralen) bjuda in nyblivna föräldrar till informationsträffar om vikten av högläsning och språkträning. Biblioteket ska även utveckla ett samarbete med Familjecentralen. Biblioteket ska informera om sin barnverksamhet på Familjecentralen och det ska finnas möjlighet att låna böcker från bibliotekets Pop up-bibliotek.

Biblioteket ska sträva efter att i samarbete med Elevhälsan och logoped erbjuda böcker till barn som behöver stöd i sin språkutveckling.

Biblioteket ska bjuda in alla förskoleelever till biblioteksintroduktion, där eleverna får eget lånekort.

Biblioteket ska erbjuda möjlighet för skolklasser att besöka biblioteket för att få boktips, biblioteksvisningar, delta i läsfrämjande projekt och bokprat. Biblioteket ska även erbjuda bokprat och annan läsfrämjande verksamhet ute på skolorna. Målsättningen är att alla elever i kommunen ska ha lika och rättvis tillgång till biblioteksverksamhet, oavsett vilken skola de tillhör.

Biblioteket ska anordna olika läsprojekt för barn i mellanstadieåldern.

Biblioteket ska sträva efter att anordna aktiviteter för ungdomar i samarbete med andra verksamheter, exempelvis sommarlovsaktiviteter och olika typer av workshops.

3.4 Skolbibliotek

Barn- och utbildningsförvaltningen ansvarar för skolbiblioteken på de kommunala grundskolorna i Gnesta kommun. Skolbibliotekens verksamhet ska styras utifrån ett pedagogiskt perspektiv. Förutsättningarna för skolbiblioteken varierar kraftigt bland annat på grund av skolornas olika geografiska placeringar och storlek.

Skolbiblioteken ska väcka elevernas läs- och skrivlust samt stödja deras språk- och kunskapsutveckling. Målsättningen är att göra detta genom att exempelvis erbjuda lässtimulerande projekt, särskilt uppmärksamma pojkars läsning samt att se till att det finns ett regelbundet arbete med boktips, bokprat, novellskrivande och läsecirklar.

Gnesta bibliotek ska bistå och stötta skolbibliotekens arbete.

3.5 Tillgänglighet

Personer med funktionsnedsättning är en prioriterad grupp enligt bibliotekslagen. Biblioteket och dess tjänster ska vara så tillgängliga som möjligt för alla besökare oavsett fysiska och psykiska förutsättningar.

På biblioteket ska det finnas anpassad litteratur för besökare med läs- och skrivsvårigheter. Bibliotekspersonal ska aktivt informera om Legimus – Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) digitala bibliotek med talböcker.

Bibliotekets målsättning är att synliggöra och tillgängliggöra verksamheten för äldre och personer med kognitiv funktionsnedsättning. Detta genom att besöka berörda verksamheter i kommunen med exempelvis högläsning och bokprat. Biblioteket ska uppmärksamma olika temadagar som rör funktionsnedsättningar, till exempel världsdagen för Downs syndrom.

Biblioteket ska sträva efter att samarbeta med olika kommunala verksamheter inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Biblioteket ska erbjuda olika typer av tillgängliga medier som böcker i stor stil, talböcker och böcker på lättläst svenska. Biblioteket ska även erbjuda tekniska hjälpmedel åt den som behöver det för att kunna ta del av bibliotekets utbud.

Biblioteket ska sträva efter att i all kommunikation uttrycka sig tydligt, enkelt och begripligt.

3.6 Olika språk

Personer med annat modersmål än svenska är en prioriterad grupp i bibliotekslagen.

Biblioteket ska erbjuda böcker på andra språk än svenska och ska sträva efter att skapa en mötesplats där människor från olika kulturer kan träffas.

Bibliotekets målsättning är att erbjuda språkcaféer och bokcirklar på lättläst svenska.

Biblioteket ska ge barn med annat modersmål än svenska möjlighet att ta del av bibliotekets barnaktiviteter.

Biblioteket ska samarbeta med socialförvaltningens enhet för arbetsmarknadsåtgärder och SFI/Vuxenutbildning.

Biblioteket ska aktivt arbeta för att synliggöra böcker på olika språk för både barn och vuxna. Biblioteket ska anpassa sitt bokbestånd efter målgruppernas behov.

3.7 Kulturella arrangemang

Biblioteket ska vara en plats där besökare kan mötas och delta i olika former av kulturella arrangemang. Biblioteket ska sträva efter att anordna aktiviteter som författarbesök, bokcirklar, föreläsningar och olika utställningar.

Bibliotekslokalen tillhör alla. Det ska vara möjligt för kommunens invånare att kunna använda biblioteket för att till exempel kunna ställa ut egen konst eller arrangera en föreläsning i samarbete med biblioteket.

Biblioteket ska prioritera att anordna arrangemang för barn, exempelvis aktiviteter under skollov, barnteater, bokkalas och musikföreläsningar.

3.8 Samverkan

Bibliotekets målsättning är att samarbeta med många olika aktörer både lokalt, regionalt och nationellt.

4. Uppföljning

Biblioteksplanen ska årligen följas upp i delårsbokslut och årsredovisning.

Biblioteket ska dessutom utgå från biblioteksplanen i verksamhetens planeringsarbete som ska ske en gång i halvåret.

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: KS.2019.256

§ 122

Avgifter Gnesta bibliotek

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform på folkbibliotek.

På Gnesta bibliotek finns olika typer av avgifter, bland annat för borttappad eller skadad media, övertidsavgifter, avgift för ej uthämtad fjärrlånad media, kopieringsavgifter. Dokumentet "Avgifter för Gnesta bibliotek" samlar de avgifter som tas ut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-09-27
2. Avgifter för Gnesta bibliotek

Tjänsteförslag

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ ~Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef.
- ~ Tf kommunchef.

Upprättad: 2019-12-09

2019-09-27

Diarienummer: KS.2019.256

Kommunstyrelsen

Avgifter Gnesta bibliotek

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Upphäva tidigare beslut om avgifter för Gnesta bibliotek.
2. Godkänna "Avgifter för Gnesta bibliotek" att gälla från och med 2020-02-01.

Sammanfattning

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform på folkbibliotek. På Gnesta bibliotek finns olika typer av avgifter, bland annat för borttappad eller skadad media, overtidsavgifter, avgift för ej uthämtad fjärrlånad media, kopieringsavgifter. Dokumentet "Avgifter för Gnesta bibliotek" samlar de avgifter som tas ut.

Förvaltningens synpunkter

I oktober 2015 (2015-10-01) reviderades avgifterna för Gnesta bibliotek för att bättre passa både bibliotekslagens krav på avgiftsfria lån och kommunens egna riktlinjer för avgifter för kopior.

Nya jämförelser har nu gjorts mellan biblioteken i närområdet (Trosa, Flen, Vingåker, Eskilstuna, Katrineholm, bilaga 1) och justeringar har därefter gjorts för att överensstämja med de andra kommunerna.

Overtidsavgiftens summa justeras därför från 1 krona/dag till 3 kronor/dag, en separat högre avgift tas också ut för hyrfilmer med 10 kronor/dag för att bättre överensstämja med biblioteken i närområdet.

Avgiften för fax plockas bort eftersom tjänsten inte längre erbjuds, övriga avgifter behålls på samma nivå.

När det gäller avgiften för ej uthämtade fjärrlån så avviker Gnesta biblioteks tidigare avgifter kraftigt från övriga bibliotek i närområdet, många andra bibliotek har en avgift för ej uthämtat fjärrlån på mellan 20 kronor och 50 kronor/media. Förvaltningen anser att en avgift på 10 kronor/media för ej uthämtade fjärrlån är en lagom nivå för Gnesta bibliotek baserat på att biblioteket inte tidigare haft en sådan avgift.

Många bibliotek tar även ut en avgift för beställningar av fjärrlån, förvaltningen gör bedömningen att det inte är förenligt med bibliotekslagens paragraf om avgiftsfria lån och väljer därför att inte föreslå att införa en sådan avgift. Förvaltningen anser också att barn och ungdomar ska ha en särställning och därför undantas dessa grupper från

förseningsavgifter. Även bibliotekets egen barnmedia (som lånas av vuxna) undantas från förseningsavgifter. Av samma anledning skiljer sig schablonavgiften för media mellan vuxna och barn.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga kostnader för förvaltningen.

Intäkterna ökar något i och med att avgifterna justeras uppåt, avgiften för hyrfilm återinförs och en avgift för ej uthämtade fjärrlån införs.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har använts, men då avgifterna är oberoende av kön, bedöms höjningen inte få negativa konsekvenser för jämställdheten.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse.
2. Förslag till avgifter för Gnesta Bibliotek.
3. Jämförelse mellan biblioteken i Gnesta, Trosa, Flen, Vingåker, Eskilstuna och Katrineholm.

Beslutet ska skickas till

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Enhetschef Gnesta Servicecenter och Tf bibliotekschef.
- ~ Tf kommunchef.

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Kristina Karlsson
Enhetschef

Avgifter för Gnesta bibliotek

Avgifter

Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.
Beslutad	2019-12-xx
Senast reviderad	2019-12- xx
Giltig till	tills vidare
Dokumentansvarig	Bibliotekssamordnare
Diarienummer	KS.2019.256
Dokumentinformation	Avgifter
Dokumentet gäller för	

Innehållsförteckning

Syfte	2
Tillämpning	2
Övertidsavgifter	2
Schablonavgifter för skadad eller borttappad media	2
Övriga avgifter	3
Avskrivning av skuld	3
Betalning	3

Syfte

Enligt bibliotekslagen (2013:801) 9 § framgår att:

På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform.

Formuleringen hindrar inte att folkbiblioteken tar ut:

- Ersättning för kostnader för porto, fotokopiering och andra liknande tjänster.
- Avgifter för de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat eller inte hämtar ut fjärrlånade media.

Detta dokument samlar de avgifter som tas ut på biblioteken i Gnesta.

Tillämpning

Dessa avgifter gäller för Gnesta bibliotek som består av huvudbiblioteket i Gnesta, filialen i Stjärnhov samt det digitala biblioteket. Avgifterna tillämpas när media lämnas in för sent, skadas, tappas bort eller när beställd fjärrlånad media inte hämtas ut. Låntagare under 18 år får inga övertidsavgifter. Bibliotekets egna barnböcker och det digitala biblioteket omfattas inte heller av övertidsavgiften.

Övertidsavgifter

Bibliotekets egna medier för barn genererar inga övertidsavgifter.

Medier för vuxna (böcker, tidskrifter, CD, med mera) 3 kronor/dag/media

Hyrfilm	10 kronor/dag
Fjärrlånade medier kronor/dag/media	3
Maximal övertidsavgift per media	100 kronor

Schablonavgifter för skadad eller borttappad media

Ersättning av borttappade eller skadade medier sker till återanskaffningspris, dock lägst det schablonbelopp som fastslagits för mediet. Media anses som borttappad 28 dagar efter utgången lånetid. Avgiften är kopplad till den kostnad biblioteket ungefärligen betalar för att köpa in ny media.

Schablonavgifter:

Vuxenmedia	300 kronor
Barnmedia	150 kronor
Språkkurs	500 kronor
Hyrfilm	500 kronor
Tidskrift	50 kronor

Dokumentnamn	Avgifter
Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.

Pocket	100 kronor
Fjärrlån	Enligt faktura från det långivande biblioteket.

Övriga avgifter

Nytt lånekort (första kortet gratis), över 18 år	25 kronor
Nytt lånekort (första kortet gratis), under 18 år	10 kronor
Ej uthämtat fjärrlånad media	10 kronor/media
Kopior/utskrifter svartvit A4	2 kronor/styck
Kopior/utskrifter svartvit A3	4 kronor/styck
Kopior/utskrifter färg A4	4 kronor/styck
Kopior/utskrifter färg A3	7 kronor/styck
Kopiering ur bibliotekens referensböcker/tidskrifter ordinarie taxa	10 sidor gratis, därefter enligt
Laminering A4	10 kronor/styck
Laminering A3	20 kronor/styck
Skanning av dokument kronor/sida	10 sidor gratis, därefter 2

För allmänna handlingar tillämpas ”Avgifter för kopior och avskrifter av allmänna handlingar” antagen av kommunfullmäktige 2008-05-26. Skulle avgifterna revideras följer biblioteket dessa per automatik.

Avskrivning av skuld

Avskrivning av skuld kan göras på delegation av bibliotekarie eller biblioteksassistent.

Vid skuld på 100 kronor eller mer spärras den vuxna låntagaren från att använda bibliotekets tjänster fram till dess att skulden reglerats eller avskrivits i enlighet med delegationsordningen. Det går bra att ta kontakt med bibliotekets personal för att lägga upp en plan för reglering av skuld om behovet skulle finnas hos låntagaren.

Betalning

Betalningen ska ske till Gnesta bibliotek. Betalning kan ske kontant, genom kortbetalning eller via swish.

Betalning för borttappad eller skadad media betalas genom faktura till Gnesta bibliotek. Betalning ska ske inom den tid som angetts i fakturan och enligt gällande övriga regler och rutiner.

Dokumentnamn	Avgifter
Dokumenttyp	Avgifter för Gnesta bibliotek
Beslutsinstans	Avgifter som gäller på Gnesta kommuns bibliotek.

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.309

Kommunfullmäktige

Motion - Mobilfri skola i Gnesta kommun

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD), Pernilla Rydberg (SD), Christian Tomtlund (SD), Krister Ekberg och Krister Vestman (SD) har lämnat in en motion där man vill att alla Gnesta kommuns skolor ska vara mobilfria.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad - Motion-Mobilfri skola i Gnesta kommun
2. Motionen

Motion

Mobilfri skola i Gnesta

Idag används mobiltelefoner av både barn och vuxna i alla miljöer, på raster, ute på gatan, i trafiken mm, på gott och ont. Det läggs mycket tid på att synas i den sociala miljön på nätet, det är Facebook, Twitter, Snapchat mm. Vi skickar text och bilder på allt, som kan bli föremål för mobbing eller liknande.

Barn blir sittande vid mobilerna på rasterna istället för att exempelvis spela fotboll, leka, eller bara vistas utomhus på rasten. Vilket borde vara naturligt för våra unga.

Idag har redan en skola i Gnesta inför mobilfri skola, det är Waldorfskolan. Där får inte ens föräldrarna använda mobilerna på skolan när man hämtar/lämnar sina barn.

Enskede skola införde helt mobilfria skoldagar där telefonerna lämnades in på första lektionen och man fick inte ut den förrän man går hem för dagen, först var det protester men efter en tid så var många fler elever ute på rasterna istället för att sitta inne och "surfa".

Länk till sida: <https://mitti.se/nyheter/enskede-mobilfritt-dagen/>

Där mobilfri skoldag införts så har en förbättring av studieresultaten skett och fler elever är ute på rasterna.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att mobilfria skolor införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr:
För handläggning:

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.308

Kommunfullmäktige

Motion - Begäran om registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Tomas Ingberg (SD), Pernilla Rydberg (SD), Christian Tomtlund (SD), Krister Ekberg och Krister Vestman (SD) har lämnat in en motion där man vill att kommun alltid ska begära in registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad - Begäran och registerutdrag vid all anställning i Gnesta kommun
2. Motionen

Motion

Begäran o registerutdrag vid all anställning Gnesta

Idag så sker det nästan enbart vid anställning i skolverksamhet, men det borde vara vid all anställning, praktik och liknande inom alla verksamheter i Gnesta Kommun. Är man över 18 år så ska registerutdrag lämnas in för alla typer av jobb och praktik inom Gnesta Kommun. Kan man inte presentera ett utdrag från polismyndigheten så får man inte söka jobbet/praktikplatsen. Vi vill ju slippa få in kriminella på arbetet.

Detta ökar tryggheten för våra anställda men även för de vi jobbar mot.

Vi i Sverigedemokraterna i Gnesta föreslår därför

Att Begäran om registerutdrag vid all anställning införs i Gnesta Kommun.

Gnesta 2019-10-24

Tomas Ingberg

Pernilla Rydberg

Christian Tomtlund

Krister Ekberg

Krister Westman



Gnesta kommun

Ink: 2019 -12- 0 2

Dnr:
För handläggning:

Upprättad: 2019-12-05
Diarienummer: KS.2019.315

Kommunfullmäktige

Motion- Inför cykel som personalförmån

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Motionen anmäls, medges och skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Gustav Edman (MP) och Eva Skyllberg (MP) har lämnat in en motion där man vill att kommunen ska införa cykel som personalförmån.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad- Motion- Inför cykel som personalförmån
2. Motionen



MOTION

INFÖR CYKEL SOM PERSONALFÖRMÅN

Gnesta kommun behöver i likhet med resten av Sverige minska sitt klimatavtryck och uppmuntra till persontransporter med cykel. Ett enkelt sätt att göra detta utan stora kostnader för kommunens skattebetalare är att erbjuda anställda i kommunen en förmånscykel. Cykeln kan dessutom bidra till ökad hälsa.

Cykel som personalförmån har de senaste åren varit en eftertraktad och lyckad satsning i många kommuner. Det innebär att kommunen erbjuder anställda möjligheten att hyra en kvalitetscykel till ett förmånligt pris genom bruttolöneavdrag. Därefter väljer de om de vill köpa loss eller lämna tillbaka cykeln.

Resultaten visar på en kraftigt ökad användning av cykel bland kommunernas anställda, till förmån för både hälsa och klimat. Som ett exempel valde över 20 procent av Jönköpings kommuns anställda att teckna avtal 2016-2018, där majoriteten var över 45 år och hälften av de anställda valde en elcykel. 72 procent av dem som tecknat avtal har i enkäter svarat att de cyklar mer och under sommarhalvåret har cykelpendlingen ökat med 163% bland de svarande. Nacka, Västerås, Göteborg, Umeå, Mjölby, Bollnäs – idag finns en lång rad kommuner som har goda erfarenheter av cyklar som personalförmån. Gnesta bör bli en av dem.

Att införa cykel som personalförmån är ett kostnadseffektivt och enkelt sätt att hjälpa kommunens anställda att göra hållbara val och minska vårt ekologiska fotavtryck.

Vi yrkar på

att Gnesta kommun inför cykel som personalförmån till samtliga av kommunens anställda.

Gustav Edman

Ledamot i kommunfullmäktige (MP)

Eva Skyllberg

Ledamot i kommunfullmäktige (MP)

Sammanträdesdatum: 2019-12-02
Ärendenummer: SN.2019.34

§ 124

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 3

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden 2019-11-13
2. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2019-11-13, § 57
3. Tjänsteskrivelse 2019-11-06

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-13
Diarienummer: SN.2019.34

Kommunstyrelsen

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3, 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

För andra kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporten är inte föremål för jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialnämnden 2019-11-13
2. Utdrag ur socialnämndens protokoll 2019-11-13
3. Tjänsteskrivelse

Sändlista

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Ann Malmström
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-11-13
Ärendenummer: SN.2019.34

§ 57

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista:

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2019-11-06
Diarienummer: SN.2019.34

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS kvartal 3, 2019

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning

För tredje kvartalet 2019 finns det inga (0) ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Rapporteringen är inte föremål för jämställdhetsanalys.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse

Ann Malmström
Förvaltningschef

Ida Claesson
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige