

Sammanträde i kommunstyrelsen

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 16 december 2019, kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Förslag till justerare

Ordinarie: Gustav Edman (MP) Ersättare: Göran Ehrenhorn (SD)

Tid och plats för justering

I omedelbar anslutning till sammanträdet på kommunledningskontoret, Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelse och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordning

Information

Offentliga 1 -4, Ej offentliga 5-6

Nr.	Diarienummer	Ärendemening
1	KS.2019.174	Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner
2	KS.2019.310	Budget på verksamhetsområdesnivå för kommungemensamma poster 2020-2022
3	KS.2019.219	Anvisningar till bolagsstyrningsrapporter för Gnesta Kommuns dotterbolag
4	KS.2019.304	Kvittningsemission till Gnesta Kommunkoncern AB
5	KS.2019.305	Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap
6	KS.2019.3	Förvaltningschefen informerar

Johan Rocklind
Ordförande

Jenny Johansson
Sekreterare

Upprättad: 2019-11-07
Diarienummer: KS.2019.174

Kommunstyrelsen

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta det reviderade avtalet "Avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker".
2. Avtalet gäller från den 1 januari 2020

Sammanfattning

Den gemensamma Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner startade den 1 januari 2019.

Avtalet för den gemensamma Överförmyndarnämnden föreslås revideras avseende § 13 stycke 5 som nu stadgar att varje kommun hanterar och redovisar ersättningar till ställföreträdare.

För att möjliggöra en kostnadseffektiv och rättssäker lösning avseende utbetalningar av arvode till de samverkande kommunernas ställföreträdare föreslås Flens kommun, från och med den 1 januari 2020, sköta utbetalningen av samtliga arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare i ärenden där kommunen bär kostnaden.

Varje kommun bär även efter revideringen av avtalet kostnaden för sina ställföreträdares arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen. Kostnaden för arvoden och kostnadsersättningar faktureras ansvarig kommun i efterhand av Flens kommun.

Förvaltningens synpunkter

Ärendet har behandlats av den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker och därefter skickats till respektive kommun för vidare hantering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-07
2. Protokollsutdrag från Gemensamma Överförmyndarnämnden Flen, Gnesta och

Vingåker 2019-09-11, § 42

3. Avtal
4. Revidering av avtal
5. Utredning avtal

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Överförmyndarnämnden Flen, Gnesta och Vingåker
- ~ Flens kommun
- ~ Vingåkers kommun

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

§ 42 ÖFN/2019:31 021

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

Överförmyndarnämnden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta det reviderade "Avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåker" samt

att avtalet gäller från och 1 januari 2020.

Bakgrund

Avtalet för den gemensamma överförmyndarnämnden föreslås revideras avseende § 13 stycke 5 som nu stadgar att varje kommun hanterar och redovisar ersättningar till ställföreträdare.

För att möjliggöra en kostnadseffektiv och rättssäker lösning avseende utbetalning av arvode till de samverkande kommunernas ställföreträdare föreslås Flens kommun, från och med den 1 januari 2020, sköta utbetalningen av samtliga arvoden och kostnadsersättningar till ställföreträdare i ärenden där kommunen bär kostnaden.

Varje kommun bär även efter revideringen av avtalet kostnaden för sina ställföreträdarnas arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen. Kostnaden för arvoden och kostnadsersättningar faktureras ansvarig kommun i efterhand av Flens kommun.

Ärendet föredras av jurist/verksamhetsledare Jenny Dunberg, som även svarar på nämndens frågor.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Gnesta kommun
Vingåkers kommun
Akt

Utredning/underlag: Hantering av arvodesbeslut

Överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner



Innehållsförteckning

Hantering av arvodesbeslut - överförmyndarnämnder i samverkan	2
1. Metod:.....	2
2. Sammanfattning:.....	2
3. Hur verkställs arvodesbeslut idag?.....	2
a) Flen:.....	2
b) Gnesta:	2
c) Vingåker:.....	3
4. Hur kan arvodesbesluten hanteras?	3
5. Rekommendationer.....	3
6. Vad händer härnäst?	4
7. Hur har samverkanskommunerna löst frågan om arvodering av ställföreträdare?	5
8. Genomgång överförmyndarnämnder i samverkan.....	6
a) Bergslagens överförmyndarnämnd - Lindsberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg.....	6
b) Överförmyndarnämnden, Umeåregionen - Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks	6
c) Östra Värmlands överförmyndarnämnd - Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad	7
d) Kalmarsunds överförmyndarnämnd - Borgholm, Kalmar och Mörbylånga	7
e) Eskilstuna och Strängnäs överförmyndarnämnd	8
f) Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd	9
g) Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd - Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun	9
h) Överförmyndare i samverkan – Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner.....	9
i) Västra Mälardalens överförmyndarnämnd - Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar	9
j) Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd – Sandviken, Hofors och Ockelbo	10
k) Överförmyndarnämnden i Uppsala län - Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner.	10
l) Överförmyndarnämnden i Norrort - Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner	10
m) Södertörns överförmyndarnämnd - Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö	11

Hantering av arvodesbeslut - överförmyndarnämnder i samverkan

1. Metod:

Kontakt har tagits med nedanstående 13 överförmyndarnämnder i samverkan. Syftet har varit att ta reda på hur de har valt att lösa frågan om arvodering till ställföreträdare. I vissa fall har uppgiften kunnat utläsas av kommunernas samverkansavtal i andra fall har frågan ställts direkt till enhetschef/kanslichef/verksamhetsledare.

2. Sammanfattning:

Redovisade kommuner i samverkan har valt olika lösningar för att hantera arvodesutbetalningar till ställföreträdare.

- 2.1 Fyra överförmyndarnämnder har valt den lösning som även vår samverkan har avtalat om, nämligen att arvodesbesluten fattas av överförmyndarkontoret i värdkommunen. Arvodesbesluten skickas sedan till hemkommunerna som sköter utbetalningen till ställföreträdarna. Hemkommunerna bär därmed kostnaden för "sina ställföreträdare".
- 2.2 Sex av överförmyndarnämnderna har valt att arvodebesluten fattas i värdkommunen och att arvoden sedan utbetalas av värdkommunen som slutligen fakturerar kostnaden till hemkommunerna som därmed bär kostnaden för "sina ställföreträdare".
- 2.3 De tre sista överförmyndarnämnderna låter kostnaden för ställföreträdarnas arvoden ingå i administrationens totala kostnad och fördelas enligt överenskommen kostnadsfördelningsprincip. Samtliga ställföreträdarnas arvoden fördelas därmed på samtliga kommuner.

3. Hur verkställs arvodesbeslut idag?

Redovisningshandlingarna granskas av handläggare. När granskningen är slutförd fattar handläggare beslut om ett skäligt arvode i enlighet med "Riktlinje för arvodering av ställföreträdare" som antogs av överförmyndarnämnden 2019-02-06. Att redovisningshandlingen är granskad, med eller utan anmärkning, registreras i Wärna. Arvodesbesluten hanteras sedan på olika sätt beroende på var huvudmannen är folkbokförd.

a) Flen:

När arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Flens kommun fattas och registreras i Wärna kryssar handläggare i en ruta "ÖF Attest". Detta skickar en signal till Wärna att arvodesbeslutet ska finnas med i den lönefil som handläggare en gång per månad transporterar till lönekontoret för vidare handläggning. Genom att använda Wärnas löneintegration minskar vi risken för manuella misstag och lönekontoret behöver enbart hantera arvodesbesluten digitalt.

b) Gnesta:

Arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Gnesta fattas och registreras i Wärna. En kopia av beslutet, märkt "utanordning", skannas in och vidarebefordras i en VPN-tunnel till

Katrineholms lönekontor som sedan manuellt får knappa in siffrorna och verkställa utbetalning av arvodet till ställföreträdaren.

c) Vingåker:

Arvodesbesluten för huvudmän folkbokförda i Vingåker fattas och registreras i Wärna. En kopia av beslutet, märkt "utanordning", skickas med Postnord till lönehandläggare i Vingåker som manuellt får knappa in siffrorna och verkställa utbetalning av arvodet till ställföreträdaren.

Nuvarande system ger en ökad risk för felaktigheter på grund av att överförmyndarkontorets handläggare måste särskilja arvodeshanteringen utifrån huvudmannens folkbokförings ort. En till övervägande delar manuell hantering av arvodesbesluten, av inblandade lönekontor, har tidigare visat sig innebära en ökad risk för felaktiga arvodesutbetalningar.

Löneintegrationen medför att arvoden kan utbetalas snabbare då lönebrytet senareläggs eftersom det är enklare och går fortare för löneavdelningarna att hantera en digital lönefil än fysiska arvodesbeslut som kräver manuell hantering. Ställföreträdare för huvudmän folkbokförda i Flen kan därför komma att få sina arvoden utbetalade snabbare än ställföreträdare i övriga kommuner.

4. Hur kan arvodesbesluten hanteras?

Hur olika kommuner i samverkan har valt att lösa hanteringen av arvodesbeslut visar på tre olika tillvägagångssätt. Den lösningen som för närvarande tillämpas av överförmyndarnämnden i Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner är att arvodesbesluten tillställs hemkommunerna som sedan hanterar och bekostar arvodena baserat på var huvudmannen är folkbokförd.

En annan lösning är att arvodena helt hanteras och utbetalas av värdkommunen som sedan fakturerar hemkommunen för kostnaden av arvodet för huvudmän folkbokförda i den kommunen. I båda fallen bär respektive kommun sin egen kostnad för de huvudmän som bor i den egna kommunen.

Den tredje lösningen är att arvodeskostnaden inte fördelas per kommun utan ingår i den totala kostnaden för överförmyndarverksamheten som enligt avtalad kostnadsfördelningsprincip fördelas mellan kommunerna.

Flens kommun har minskat risken för felaktiga utbetalningar i och med inköpet av löneintegrationsmodulen i Wärna. Det vore möjligt att inskaffa denna till Gnesta och Vingåkers ärenden men kostnaden är svårmotiverad då det framgår av den offert som inhämtades avseende Wärna Go att löneintegrationen skulle ingå kostnadsfritt till de nya kommunerna om/när Wärna Go köps in.

5. Rekommendationer

Vid samråd med kommunjuristen i Flens kommun rekommenderas att om en revidering av nuvarande avtal ska föreslås för beslut i kommunfullmäktige bör revideringen gälla från årsskiftet för att inte påverka nuvarande budgetår.

Undertecknad rekommenderar en lösning när varje kommun alljämt bär kostnaden för ställföreträdarnas arvoden för huvudmän folkbokförda i den egna kommunen men att värdkommunen, Flen, tillåtas sköta hanteringen av arvodesbesluten och utbetalningen av arvodena till samtliga ställföreträdare där kommunen bär kostnaden. Med en dylik lösning minimeras risken för felaktiga utbetalningar på grund av manuell handläggning samt att överförmyndarkontorets handläggare enbart behöver tillämpa en rutin vid arvodering istället för att hålla kolla på tre olika rutiner.

6. Vad händer härnäst?

Nämnden föreslår att avtalets § 13 revideras i enlighet med förslag 2.2; arvoden utbetalas av värdkommunen och efterfaktureras hemkommunerna.

Förslaget remitteras ut till kommunerna i samverkan för att inhämta synpunkter från berörda parter så som kommunjurister, HR-avdelningar och lönekontor.

7. Hur har samverkanskommunerna löst frågan om arvodering av ställföreträdare?

1. Arvodesbeslut tillställs hemkommunerna för utbetalning av arvoden
 - a) Genom löneintegration
 - b) Genom fysiska arvodesbeslut etc
2. Arvoden utbetalas av värdkommunen och efterfaktureras hemkommunerna
3. Ställföreträdarens arvoden ingår i kostnadsfördelningsprincipen och hanteras och utbetalas av värdkommunen

Överförmyndarnämnder - orter	Hur betalas arvoden
Bergslagens överförmyndarnämnd: Lindesberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg	1
Överförmyndarnämnden, Umeåregionen: Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks	1 a
Östra Värmlands överförmyndarnämnd: Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad	1
Kalmarsunds överförmyndarnämnd: Borgholm, Kalmar och Mörbylånga	1
Eskilstuna Strängnäs överförmyndarnämnd	2
Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd	2
Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd: Bengtstors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun	2
Överförmyndare i samverkan: Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner	2
Västra Mälardalens överförmyndarnämnd : Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar	2
Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd: Sandviken, Hofors och Ockelbo	2
Överförmyndarnämnden i Uppsala län: Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar	3
Överförmyndarnämnden i Norrort: Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna	3
Södertörns överförmyndarnämnd: Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö	3

8. Genomgång överförmyndarnämnder i samverkan

a) Bergslagens överförmyndarnämnd - Lindesberg, Hällefors, Nora och Ljusnarsberg

"I Bergslagens överförmyndarnämnd fungerar det på så vis att respektive medlemskommun betalar ut ersättningarna till ställföreträdarna i de fall inte huvudmannen betalar ersättningen till ställföreträdaren. I praktiken skickar den gemensamma överförmyndarförvaltningen beslut om kommunal utbetalning till ställföreträdare till den medlemskommun som skall betala ut det. Vi går alltså inte vägen om att överförmyndarnämnden betalar ut för att sedan kräva in samma summor av respektive medlemskommun.

Jag hoppas jag klara av att förklara det någorlunda begripligt, om inte, är du välkommen att höra av dig igen.

Med vänlig hälsning

Anders I Andersson
Kanslichef
Ljusnarsbergs kommun"

b) Överförmyndarnämnden, Umeåregionen - Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks

§ 9.3 Gode män och förvaltares arvoden och kostnadsersättning

Kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare omfattas inte av det årliga bidraget. För dessa kostnader ansvarar respektive kommun.

"Kostnader för arvoden åt gode män/förvaltare utbetalas av respektive kommun, omfattas inte av det årliga kostnadsfördelningen. Vi gör arvodeskörningen i vårt verksamhetssystem, därefter skickas lönefil till resp. kommun för utbetalning av arvodet.

Med vänlig hälsning

Åsa Pålsson Stråe
Chef
Överförmyndarenheten i Umeåregionen"

c) **Östra Värmlands överförmyndarnämnd - Karlskoga, Degerfors, Storfors, Kristinehamn och Filipstad**

§ 7 Kostnadsfördelning

Nämnden är en del av Kristinehamns kommuns nämndorganisation och nämndens budget inarbetas i Kristinehamn kommuns totala budget och verksamhetsplan och följer Kristinehamn kommuns styrmodell. Kristinehamns kommuns fullmäktige fastställer budgeten för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga ingående kommuner så att dessa har möjlighet att delta i och påverka budgetprocessen. (Samråd regleras närmare i § 7). Förslag till budget ska tillställas medlemskommunerna senast den 1 maj varje år.

De deltagande kommunerna ska lämna bidrag till den gemensamma nämndens verksamhet med belopp som motsvarar den totala faktiska kostnaden för verksamheten fördelad på antalet ärenden i respektive kommun.

Följande principer gäller:

- Arvoden till ställföreträdare utbetalas och ersätts av respektive kommun.
- Kostnader för nämnden belastas respektive kommun med en femtedel.

- Kostnader för verksamheten fördelas efter antal ärenden per kommun och per visst fastställt datum.

Slutlig reglering av bidrag från respektive deltagande kommun ska ske per den 31 december varje år. Förskottsbetalning av bidraget ska göras med hälften före februari månads utgång och hälften före september månads utgång.

Kostnaden för 0,5 årsarbetare för att täcka det extra administrativa behovet i samband med handläggning av ensamkommande flyttingbarn, skall delas proportionellt mellan de kommuner som har mottagande.

d) **Kalmarsunds överförmyndarnämnd - Borgholm, Kalmar och Mörbylånga**

§ 16 Arvode och kostnadsersättningar till ställföreträdare samt politiker i den gemensamma nämnden Överförmyndarnämnden fastställer arvoden till ställföreträdare. För kostnader avseende arvoden och ersättningar till ställföreträdare samt politiker i den gemensamma nämnden ansvarar respektive kommun för utbetalning enligt de underlag som överförmyndarverksamheten skickar ut efter beslut.

e) Eskilstuna och Strängnäs överförmyndarnämnd

Eskilstuna betalar arvoden för båda kommunerna

”§ 12 Kostnadsfördelning

Respektive kommun står kostnader för arvoden och andra kostnadsersättningar för av kommunen valda ledamöter och ersättare till den gemensamma nämnden. Eskilstuna kommun står kostnaden för ordförandearvode och Strängnäs kommun står kostnaden för vice ordförandes särskilda arvode.

*Respektive kommun erhåller eventuella statsbidrag och står sina kostnader för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförliga till respektive kommuns ansvar för överförmyndarverksamheten. Förvaltningen ska för ändamålet särredovisa kostnaderna. **Eskilstuna kommun genom den gemensamma nämnden står utbetalningen till gode män, förvaltare och förmyndare. Utbetalt faktiskt belopp hänförlig till Strängnäs kommuns ansvar återsöks från Strängnäs kommun.***

Kostnaden för överförmyndarkontoret (totala faktiska kostnaden för personal, lokaler, administration) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas mellan kommunerna enligt en fördelningsnyckel. Fördelningsnyckeln ska utgöras av antal invånare i respektive kommun per den 1 januari kalenderåret före det år kostnaden avser. Eventuellt över- eller underskott i verksamheten ska fördelas enligt samma fördelningsmodell.

Om någon kommun anser att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig i förhållande till verksamhetens eller invånarantalets utveckling, äger kommunen rätt att uppta förhandling om en permanent eller tillfällig justering av fördelningsnyckeln. Förhandling ska ske inom ramen för ägarsamrådet enligt § 11. Träffas överenskommelse om annan fördelningsnyckel efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med ny överkommen fördelning. Behörighet att träffa överenskommelser i denna fråga åvilar representanterna i ägarsamrådet enligt § 11.

§ 13 Ersättning

Ersättning enligt § 12 ska betalas till Eskilstuna kommun, som är värdkommun.

Utbetalt faktiskt belopp för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförligt till Strängnäs kommuns ansvar ska månadsvis faktureras till Strängnäs kommun.

Strängnäs kommun ska till Eskilstuna kommun lämna ett årligt bidrag till den gemensamma nämndens överförmyndarkontor. Bidraget ska utgå från budgeten och avse kontorets totala nettokostnad. Fördelning ska ske utifrån fördelningsnyckel enligt § 12. Bidraget ska betalas senast den 25:e februari det år budgeten avser. Slutlig reglering av slutligt bidrag från Strängnäs kommun ska för varje år ske per den 15 januari.

I det fall verksamhetens kostnader beräknas kraftigt överskrida budget ska det vid ägarmöte beslutas om justering av bidraget och extradebitering göras. ”

f) Nyköpings och Oxelösunds överförmyndarnämnd

- § 7 Ersättning till förmyndare, förvaltare och gode män
✓ Overförmyndarnämnden fastställer arvoden till förmyndare/förvaltare och gode män. I de fall arvodet skall utbetalas av kommunen och huvudmannen är folkbokförd i Oxelösunds kommun fakturerar Nyköpings kommun Oxelösunds kommun utbetalda arvoden + lönekostnadspålägg. Fakturering sker i efterskott två gånger per år per 06-30 respektive 12-30.

g) Sydvästra Värmlands och Norra Dalslands gemensamma överförmyndarnämnd - Bengtsfors kommun, Dals-Eds kommun, Säffle kommun, Åmåls kommun och Årjängs kommun

"Kostnader för ställföreträdare ska utbetalas av Åmåls kommun som i sin tur debiterar den kommun där huvudmannen är folkbokförd/vistas."

h) Överförmyndare i samverkan – Härryda, Kungsbacka, Mölndal och Partille kommuner

§ 7 Utbetalning av arvoden till ställföreträdare samt återsökning av sådant arvode ÖFS ska ansvara för utbetalning av arvode och övrig kostnadsersättning till ställföreträdarna för Samverkanskommunernas räkning.

ÖFS ska även, för Samverkanskommuns räkning, hantera ersättningsanspråk (återsökning m.m.) avseende utbetalt arvode och kostnadsersättning gentemot statlig myndighet, annan kommun eller annan gentemot vilken sådant anspråk kan ställas. Återsökning ska endast göras i den mån det finns laglig grund för det.

Samverkanskommunerna ska, avseende huvudmän från den egna kommunen, ersätta ÖFS utlägg för utbetalt arvode och kostnadsersättning med avräkning för eventuell utbetald ersättning enligt andra stycket.

i) Västra Mälardalens överförmyndarnämnd - Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar

"Hej!

Här kommer avtalet som reglerar vår samverkan.

Arvodena till ställföreträdarna fungerar på så sätt att vi i värdkommunen (Köping) betalar ut samtliga arvoden där kommunen ska betala arvode, kostnadsersättning och sociala avgifter. Därefter fakturerar vi den kommun ärendet tillhör. Varje kommun svarar därigenom för "sina egna" arvoden. Resterande kostnader för nämnd, administration, överförmyndarkansli fördelas efter de samverkande kommunernas folkmängd.

Med vänlig hälsning

Martin Drugge
Gruppledare/jurist"

j) Västra Gästriklands Överförmyndarnämnd – Sandviken, Hofors och Ockelbo

God man, förvaltare och förmyndare

Arvoden och kostnadsersättning till god man, förvaltare eller förmyndare administreras av värdkommunen. Den faktiska kostnaden för respektive medverkande kommun faktureras vid två tillfällen under verksamhetsåret efter avläst utfall per den 31 maj och per den 31 december.

k) Överförmyndarnämnden i Uppsala län - Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner.

E-post: *"Första mandatperioden hade vi det så att respektive kommun fakturerades för deras faktiska arvoden. Detta eftersom vi behövde harmonisera arvodesättningen mellan våra då sex kommuner.*

Sedan mandatperiod två har vi gemensamma arvodesriktlinjer och gemensam utbetalning av arvoden.

IDA HELLRUP
Direktör"

l) Överförmyndarnämnden i Norrort - Sigtuna, Sollentuna, Upplands Väsby och Vallentuna kommuner

"§ 9 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnader; personal, lokaler, administration, arvoden till gode män o.likn. samt övriga löpande kostnader som inte innefattar arvoden till nämndens ledamöter och ersättare) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas mellan kommunerna enligt nedan angivna grunder. Kostnaderna fördelas enligt två olika modeller med 50 procent vardera.

1. Kostnaderna fördelas efter antalet invånare i respektive kommun per den 1 januari året före verksamhetsåret.

2. Kostnaderna fördelas efter respektive kommuns andel av nämndens totala antal årsärenden under verksamhetsåret. Preliminär fördelning görs i april året innan. Om någon kommun anser att fördelningsnyckeln enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun rätt

att uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga. Om extraordinära kostnader uppstår kan detta regleras i särskild ordning”

m) Södertörns överförmyndarnämnd - Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

”Hej!

Det efterfrågade samverkansavtalet bifogas.

Fördelning av budget för det kommande verksamhetsåret bestäms året innan med utgångspunkt från antalet aktiva ärenden. Alla kostnader tas av värdkommunen som under verksamhetsåret fakturerar övriga kommuner enligt budget. Ingen särredovisning av arvoden eller annat sker. Det enda undantaget är de förtroendevaldas arvoden som betalas av hemkommunen.

Vänliga hälsningar

Niklas Näslund

Kanslichef

Kommunstyrelseförvaltningen

136 81 Haninge

Besök: Rudsjöterrassen 2

Växel: 08-606 70 00

Direkt: 08-606 71 85”

Handläggare:

Jenny Dunberg, jurist/verksamhetsledare

Revidering av avtal avseende den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner

2019-06-14

Ankom: 2019-06-17 Ärende: KS.2019.174 Handling: 587912



1. Förslag till revidering – hantering av arvodesbeslut

Baserat på utredningen och i syfte att kvalitetssäkra och effektivisera verksamheten föreslår överförmyndarnämnden en ändring av § 13 i avtalet om gemensam överförmyndarnämnd.

Innan nämnden fattar beslut om att föreslå nedan visade revidering emotses synpunkter av berörda parter i samverkanskommunerna.

2. Avtal för den gemensamma överförmyndarnämnden för Flen, Gnesta och Vingåkers kommuner, § 13

§ 13 Kostnadsfördelning

Den gemensamma överförmyndarverksamhetens (nämndens och kontorets) budget (verksamhetsplan och ekonomi) utgör en del av Flens kommuns totala budget. Flens kommuns fullmäktige ska fastställa budgeten efter att samråd har ägt rum med kommunstyrelserna i Gnesta och Vingåker.

Gnesta och Vingåkers kommuner ska årligen ersätta Flens kommun utifrån deras andel av ställföreträdarskap i relation till totala antalet ställföreträdarskap i den gemensamma förvaltningen den 31/12 året före verksamhetsåret. Utvärdering ska göras gemensamt under första kvartalet nästkommande år.

Underlaget för kostnadsfördelningen är nämnden och kontorets kostnader enligt budget. Eventuell positiv eller negativ ekonomisk avvikelse jämfört med budget regleras vid årets slut enligt samma fördelningsgrund. Ersättningen till värdkommunen ska betalas med 1/12 senast den 30:e varje månad. Slutreglering sker senast i januari året efter verksamhetsåret.

Kostnader inför och till följd av bildandet av den gemensamma nämnden och kontoret som exempelvis verksamhetsledare fördelas enligt ovan beskriven fördelningsprincip.

Intäkterna avseende verksamheten ingår inte i underlaget för fördelningen. Respektive kommun erhåller eventuella statsbidrag och står sina kostnader för arvode och andra kostnadsersättningar till gode män, förvaltare och förmyndare som är hänförliga till respektive kommuns ansvar för överförmyndarverksamheten. Förvaltningen ska för ändamålet särredovisa kostnaderna. Flen kommun genom den gemensamma nämnden står utbetalningen till gode män, förvaltare och förmyndare. Utbetalt faktiskt belopp hänförlig till Gnesta och Vingåkers ansvar återsöks från respektive kommun.

Parterna är överens om att hantera eventuella framtida skadeståndsanspråk riktade mot överförmyndarverksamheten i ett tilläggsavtal till detta avtal

3. Tid för synpunkter

Berörda parter ombeds att senast den 20 augusti lämna synpunkter på överförmyndarnämndens förslag.

Synpunkter lämnas till:

E:post Jenny.dunberg@flen.se

Alternativt till:

Överförmyndarkontoret

Flens kommun

642 81 FLEN

Bilagor:

- Avtal gemensam överförmyndarnämnd
- Utredning hantering av arvoden

Avtal avseende gemensam överförmyndarnämnd i Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner



Avtal

Flen, Gnesta och Vingåker har beslutat om att bilda en gemensam överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2019. Detta avtal reglerar den gemensamma nämnden samt det gemensamma kontoret från och med det datum då det bildas.

§ 1 Parter

Flens kommun organisationsnummer 212000-0332
Gnesta kommun organisationsnummer 212000-2965
Vingåkers kommun organisationsnummer 212000-0308

§ 2 Syfte

Syfte med samverkan är främst att bibehålla, helst öka, kvaliteten i verksamheten samt minska sårbarheten.

Gemensam nämnd

§ 3 Uppgifter

Den gemensamma nämnden ska fullgöra de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag eller författning åligger överförmyndaren.

Föreskrifter om nämndens verksamhet finns i nämndens reglemente som antas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

§ 4 Organisation

Flens kommun är huvudman och värdkommun för den gemensamma nämnden som ingår i Flens kommuns organisation.

Den gemensamma nämnden ska kallas "Överförmyndarnämnden för Flens, Gnesta och Vingåkers kommuner".

§ 5 Nämndsammansättning

Nämnden ska bestå av tre (3) ledamöter och tre (3) ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare. Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, två vice ordförande. Enligt kommunallagen ska värdkommunen utse ordföranden och vice ordförande i nämnden. Flens kommun ges funktionen som ordförande och ska tillse att en vice ordförande i utses bland personer nominerade av Gnesta kommun och Vingåkers kommun.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Jab, BK, AB, ra

§ 6 Mandatperiod

Ledamöterna och ersättarna i den gemensamma nämnden ska väljas för en period om fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val i hela riket ägt rum.

§ 7 Arvoden mm

Arvoden och ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden beslutas och utbetalas av den kommun som utsett ledamoten. Fördelning av kostnaderna för nämndens arbete - arvoden, administration och sammanträden mm fördelas enligt kostnadsfördelningsprincipen, se § 13.

§ 8 Insyn i förvaltningen

Gnesta och Vingåkers kommun har rätt till löpande insyn i förvaltningen och redovisningen som gäller nämndens verksamhet. Nämndens ordförande och vice ordförandena samt anställda i den gemensamma förvaltningen är skyldiga att lämna upplysningar vi fullmäktiges sammanträden om det inte finns något hinder mot detta på grund av sekretess. Den gemensamma nämnden ansvarar för att årligen rapportera till respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Gemensamt kontor

§ 9 Lokal tillgänglighet

Det gemensamma överförmyndarkontoret lokaliseras till Flens kommun. Flen tillhandahåller ändamålsenliga lokaler. Överförmyndarkontoret ska årligen följa behovet av lokal förankring av verksamhet i Gnesta och Vingåkers kommuner samt verka för en god tillgänglighet lokalt. Vid behov kan bokade besök göras i Vingåker och Gnesta.

§ 10 Administration

Det gemensamma kontoret, för vars personal Flens kommun är arbetsgivare, ska ha ansvaret för beredning och verkställighet av nämndens beslut. Det gemensamma kontoret ska också planera och administrera den verksamhet som nämnden ansvarar för.

Kommunstyrelsens kansli i Flens kommun ska biträda med sekreterarstöd till den gemensamma nämnden.

§ 11 Dokumentation och arkivering

Respektive kommun ska överlämna aktuella ärenden med tillhörande dokumentation till Flens kommun i komplett skick.

Förvaring och arkivering av de akter som är aktuella från och med det datum som det gemensamma kontoret bildas sker i Flens kommun i enlighet med de regler och föreskrifter som gäller för informationshantering och verksamhet.

Handwritten signatures and initials:
B, RL, AB, M, and a signature.

Ärenden som avslutats före det gemensamma kontoret bildats arkiveras inom respektive kommun ordnat och med möjlighet till enkel åtkomst för det gemensamma kontoret vid behov.

§ 12 Äganderätt till egendom

Flens kommun tillhandahåller och äger den egendom som nyttjas i överförmyndarverksamheten. Egendomen ska vara försäkrad.

§ 13 Kostnadsfördelning

Den gemensamma överförmyndarverksamhetens (nämndens och kontorets) budget (verksamhetsplan och ekonomi) utgör en del av Flens kommuns totala budget. Flens kommuns fullmäktige ska fastställa budgeten efter att samråd har ägt rum med kommunstyrelserna i Gnesta och Vingåker.

Gnesta och Vingåkers kommuner ska årligen ersätta Flens kommun utifrån deras andel av ställföreträdarskap i relation till totala antalet ställföreträdarskap i den gemensamma förvaltningen den 31/12 året före verksamhetsåret. Utvärdering ska göras gemensamt under första kvartalet nästkommande år.

Underlaget för kostnadsfördelningen är nämnden och kontorets kostnader enligt budget. Eventuell positiv eller negativ ekonomisk avvikelse jämfört med budget regleras vid årets slut enligt samma fördelningsgrund. Ersättningen till värdkommunen ska betalas med 1/12 senast den 30:e varje månad. Slutreglering sker senast i januari året efter verksamhetsåret.

Kostnader inför och till följd av bildandet av den gemensamma nämnden och kontoret som exempelvis verksamhetsledare fördelas enligt ovan beskriven fördelningsprincip .

Intäkterna avseende verksamheten och ersättningar till ställföreträdare hanteras och redovisas av varje kommun och ingår inte i underlaget för fördelningen.

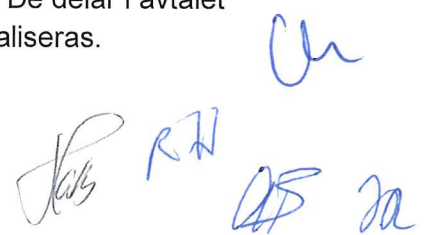
Parterna är överens om att hantera eventuella framtida skadeståndsanspråk riktade mot överförmyndarverksamheten i ett tilläggsavtal till detta avtal.

§ 14 Tvist/Omförhandling

I de fall då tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal eller i fall väsentliga förhållanden uppkommer, har berörd kommun rätt att påkalla omförhandling av avtalet. Kan tvisten inte lösas genom förhandling ska den avgöras av allmän domstol.

§ 15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 under förutsättning att avtalet godkännts av respektive kommunfullmäktige och vunnit laga kraft. De delar i avtalet som avser det gemensamma kontoret träder i kraft när kontoren samlokaliseras.



Uppsägning av avtalet ska ske senast 15 månader före avtalets utgång. I annat fall förlängs avtalet med fyra (4) år varje gång.

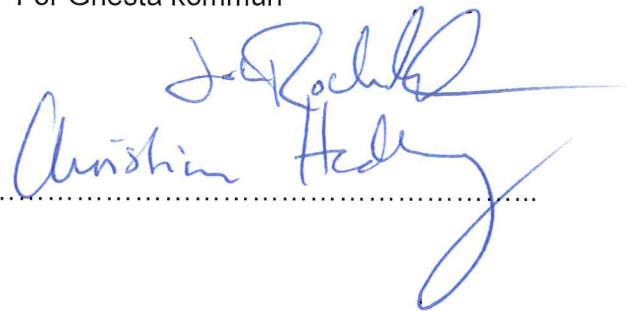
Detta avtal är upprättat i tre exemplar, varav parterna tagit var sitt.

För Flens kommun



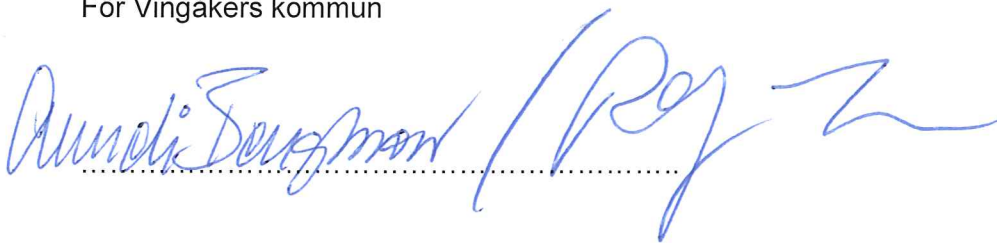
Johan Berge

För Gnesta kommun



Anshim Hedeg

För Vingåkers kommun



Anneli Engström

Upprättad: 2019-12-04
Diarienummer: KS.2019.310

Kommunstyrelsen

Budget på verksamhetsområdesnivå för kommungemensamma poster 2020-2022

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner budget för 2020-2022 för kommungemensamma poster

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2 december 2019 om kommunens budgetramar för 2019-2022. Nedanstående ärende redovisar verksamhetsområdena för de kommungemensamma posterna. I de kommungemensamma posterna finns budget för revision, överförmyndarverksamhet och övriga förtroendevalda.

Kommunens kostnader för pensioner, förändring av semesterlöneskuld, avskrivningar, medlemsavgifter och försäkringar är de större kostnadsposter som ingår i de kommungemensamma posterna.

Skatter, statsbidrag och utjämnings samt ränte- intäkter och kostnader och borgensavgifter redovisas också bland de kommungemensamma posterna.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklista för jämställdhetsanalys har inte bedömts vara tillämplig i detta ärende då det inte varit möjligt att hitta kriterier för att analysera jämställdhet vid budgetering av de kommungemensamma posterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 191204
2. Budget på verksamhetsområdesnivå för kommungemensamma poster 2020-2022

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomienheten

Anna Sandklef

Susanne Gustafsson

Tf kommunchef

Ekonomichef

Kommungemensamma poster

Budget på verksamhetsområdesnivå för 2020-2022

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2019-12-16
Senast reviderad	2019-12-16
Giltig till	2020-12-31
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2019.310

GNESTA
KOMMUN 

Uppdrag

De kommungemensamma posterna omfattar budget för följande områden:

Revision

Revisorerna är kommunfullmäktiges kontrollorgan och ska enligt kommunallagen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden. Revisorerna ska pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt (förvaltningsrevision), att räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande (substansgranskning av årsbokslut och årsredovisning), samt att den kontroll som utövas inom nämnderna är tillräcklig (granskning internkontroll).

Överförmyndarnämnd

Kommunen har från den 1 januari 2019 en gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Flens och Vingåkers kommuner. Nämndens uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, förvaltare och gode män. Tillsynen ska förhindra rättsförluster för de personer som själva inte kan tillvarata sin rätt eller förvalta sin egendom. Överförmyndarkontoret arbetar operativt med frågorna och sätet för detta kontor finns i Flen. Det är huvudsakligen föräldrabalken som reglerar överförmyndarnämndens verksamhet. Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet över överförmyndarnämnden.

Övriga förtroendevalda

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. De övergripande målen för den kommunala verksamheten och fördelningen av resurserna beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige har 31 ledamöter. Kommunstyrelsen är kommunens högsta förvaltande organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Fördelningen av de 31 mandaten i kommunfullmäktige 2019-2022 är följande:

Socialdemokraterna: 8 mandat

Moderaterna: 7 mandat

Miljöpartiet: 2 mandat

Centerpartiet: 5 mandat

Vänsterpartiet: 2 mandat

Sverigedemokraterna: 5 mandat

Liberalerna: 1 mandat

Feministiskt initiativ: 1 mandat

Pensioner

Här budgeteras kostnader för pension som är intjänad före 1998, samt överkostnader på pension intjänad efter 1998.

Skatter och statsbidrag

Inkomstutjämnningen utjämnar mellanskillnaden mellan kommunens skattekraft och medelskattekraften i riket.

Kostnadsutjämnningen ska utjämna kostnader mellan kommuner som beror på skillnader i ålderssammansättning och andra faktorer som inte är möjliga att påverka. Gnesta kommun använder sig av prognoser från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för att följa skatteunderlagets utveckling. Då Gnesta kommun växer snabbare än riket i genomsnitt och intäkterna avseende detta kommer med eftersläpning har del av skatteintäkterna enligt egen befolkningsprognos lagts in i budgeten för 2020 (7 mkr).

Räntenetto

Räntenettet består av inkomsträntor från pensionsportföljen, realisationsresultat vid försäljningar av värdepapper, borgensavgifter som fakturerats kommunens bolag samt räntekostnader för kommunens lån.

Övrigt kommungemensamt

Här budgeteras avskrivningar för de investeringar som enligt Gnesta kommuns redovisningsprinciper tagits i bruk (avslutade investeringsprojekt) tidigare räkenskapsår. Här budgeteras också de kapitalkostnader och övriga kostnader taxekollektivet ersätter kommunen med. Budget för gemensamma lokal- och konsultkostnader, kommunens försäkringar och medlemsavgifter ligger också inom verksamhetsområdet.

Budget per verksamhetsområde

Framtidsplan 2020-2022

Budget	2019	2020	2021	2022
Revision	-726	-740	-750	-760
Överförmyndare	-1 200	-800	-800	-800
Övriga förtroendevalda	-6 587	-6 720	-6 855	-6 990
Pensioner	-13 550	-14 550	-17 550	-19 050
Skatter och statsbidrag	666 322	703 885	724 430	748 847
Räntenetto	3 072	5 070	2 000	2 000
Övrigt kommungemensamt	-16 931	-18 965	-18 325	-18 712
	630 400	667 180	682 150	704 535

Större poster i budgeten

Revision

Budgeten för revisionen ökas något för budgetår 2020-2022. Detta främst p.g.a. indexökningar (1,5%).

Överförmyndarnämnd

Budgeten för överförmyndarnämnden är minskad p.g.a. att administrationen har flyttats till Flen och Kanslienheten ansvarar för budgeten över denna del (1 mkr). Totalt sett har budgeten ökat för denna verksamhet (0,6 mkr).

Övriga förtroendevalda

Budgeten har anpassats efter arvodesreglementet. Valnämndens budget från föregående år (0,3 mkr) har lyfts bort.

Pensioner

Budgeten är lagd utifrån KPA:s pensionsprognos per augusti 2019.

Skatter och statsbidrag

Budgeten för skatteintäkterna bygger på oktober månads prognos från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Skatteintäkterna för år 2020 beräknas utifrån befolkningsantalet per 1/11-2018 med tillägg för egen befolkningsprognos (7 mkr).

Räntenetto

Avkastningen på pensionsplaceringar förväntas ge ett bättre resultat under 2020 innan marknaden förväntas mattas av för de nästkommande två åren. Kommunen tar ut en

borgensavgift för utnyttjad borgen som de kommunala bolagen har vilket innebär en intäkt på uppskattningsvis 3 mkr. Räntekostnader för kommunens lån förväntas stiga något.

Övrigt kommungemensamt

De största posterna inom övrigt kommungemensamt avser avskrivningar, försäkringar, gemensamma hyror och konsultkostnader. Posten har ökat från föregående år. Ökningen avser främst högre avskrivningskostnader såväl som hyror för kommungemensamma lokaler.

Upprättad: 2019-12-02
Diarienummer: KS.2019.219

Kommunstyrelsen

Anvisningar till bolagsstyrningsrapporter för Gnesta kommuns dotterbolag

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Anta anvisningar till bolagsstyrningsrapport

Ärendebeskrivning

En betydande del av Gnesta kommuns verksamhet bedrivs i aktiebolagsform. Stora värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska utveckling har en stor betydelse för kommunens utveckling samt för medborgarna i kommunen. Det är därför av betydelse att den verksamhet som bedrivs i bolagsform innehållsmässigt samordnas med kommunens övriga ambitioner att ge medborgarna en god livssituation. I kommunallagen KL 6:11 behandlas kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunal verksamhet som bedrivs i bla företag. Bolagsstyrningsrapporter är en del i den rapportering som kommunstyrelsen kan använda som underlag för att pröva den bolagiserade verksamheten.

Med utgångspunkt i Anvisningar till bolagsstyrningsrapport ska bolagen i Gnesta kommunkoncern i särskild skrivelse rapportera till Gnesta Kommunkoncern AB. Moderbolaget i koncernen ska sedan ta fram en sammanfattande styrningsrapport över koncernen och rapportera denna vidare till Kommunstyrelsen (i samband med årsredovisningen).

Anvisningarna ska ses som en riktlinje som implementeras successivt i de kommunägda bolagen, med start i årsredovisningen 2019.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inte konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män och flickor/pojkar.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Anvisningarna till bolagsstyrningsrapport följer övriga styrdokument Företagspolicy och Ägardirektiv för de av Gnesta kommun ägda dotterbolagen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 191202
2. Anvisningar bolagsstyrningsrapport

Sändlista

- ~ Ekonomichef
- ~ Styrelserna för bolagen i Gnesta kommunkoncern

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Anvisningar bolagsstyrningsrapport

Inledning

En betydande del av Gnesta kommuns verksamhet bedrivs i aktiebolagsform. Stora värden är samlade i bolagen och bolagens ekonomiska verksamhetsmässiga utveckling har en stor betydelse för kommunens utveckling samt för medborgarna i kommunen. Det är därför av betydelse att den verksamhet som bedrivs i bolagsform innehållsmässigt samordnas med kommunens övriga ambitioner att ge medborgarna en god livssituation.

Tydlig och väl avvägd rollfördelning skall råda mellan kommunen, bolagsstämman, bolagsstyrelsen, bolagsledningen, revisorerna och lekmannarevisorerna. Ansvar för kommunens bolagsstyrning ligger ytterst i fullmäktige. I kommunallagen KL6:1 behandlas kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunal verksamhet som bedrivs i företag och kommunalförbund som kommunen är ägare/medlem i.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt innebär även att den årligen skall pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående år har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Enligt Gnesta kommuns företagspolicy ska kommunens bolag årligen upprätta en särskild rapportering om bolagsstyrningsfrågor. Rapportering sker enligt anvisningar från kommunstyrelsen.

Bolagsstyrningsrapporten ska vara en egen rapport som lämnas i samband med årsredovisningen. Då bolagsstyrning är ett kontinuerligt arbete har beslut fattats om att varje bolag ska upprätta en separat bolagsstyrningsrapport till moderbolaget som sedan sammanfattar i en gemensam styrningsrapport till Kommunstyrelsen.

Under punkt 2 "Rapportens innehåll" framgår rapportens struktur samt vilken information som respektive avsnitt i rapporten ska innehålla.

Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	20191216
Senast reviderad	20191216
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2019.219

Rapportens innehåll

Bolagen skall i en speciell bolagsstyrningsrapport redogöra för:

- Ägarstyrning – uppföljning av ägardirektiv mm
- Styrelsens och verkställande direktörens arbete
- Beskrivning av styrelsens arbete
- Beskrivning av system för intern kontroll
- Beskrivning av system för riskhantering
- Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer
- Ärenden till kommunfullmäktige för yttrande

Ägarstyrning

Beskrivning av vilka kommunövergripande styrdokument och ägardirektiv som gäller för bolaget samt bedömning av dess efterlevnad. Uppföljning och utvärdering av hur verksamheten under året efterlevt ägardirektiven.

Styrelsens och verkställande direktörens arbete

Redogörelse för slutsatsen av den årliga utvärderingen av styrelsens och verkställande direktörens arbete. Om någon brist har konstaterats bör även upprättad åtgärdsplan kommenteras.

Information om styrelsens utvärdering skett med eller utan extern medverkan.

Styrelsearbetet

Kort redogörelse av hur styrelsearbetet bedrivits, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.

Intern kontroll

Övergripande beskrivning av hur den interna kontrollen är organiserad och hur den utvärderats samt bedömning av hur väl den fungerat under räkenskapsåret.

Kommentarer kring:

- Kontrollmiljö
- Riskbedömning
- Kontrollaktiviteter
- Information och kommunikation
- Uppföljning/övervakning

Riskhantering

Beskrivning av hur bolagets risker bedömts och följts upp.

Beskrivning av väsentliga risker exempelvis verksamhetsrisker, strategiska risker, efterlevnadsrisker och finansiella risker.

Kommunikation med revisorer och lekmannarevisorer

Revisorerna och lekmannarevisorerna har viktiga funktioner i bolagsstyrningssystemet när det gäller utvärdering, intern kontroll och uppföljning.

Beskrivning av hur bolaget kommunicerat med revisorer och lekmannarevisorer.

Ärenden som bolaget överlämnat till kommunen

Beskrivning av vilka ärenden som bolaget överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning till.

Upprättad: 2019-12-03
Diarienummer: KS.2019.304

Kommunstyrelsen

Kvittningsemission till Gnesta Kommunkoncern AB

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner förslag till kvittningsemission i Gnesta Kommunkoncern AB med 30 mkr.
2. Ge uppdraget till Gnesta Kommunkoncern AB att genomföra en kvittningsemission om 30 mkr i Gnesta Centrumfastigheter AB.

Ärendebeskrivning

Gnesta Kommunkoncern AB som moderbolag (nedan kallat moderbolaget) i den av Gnesta kommun helägda dotterbolagskoncernen, har en skuld till kommunen uppgående till 66 mkr. Denna skuld hör sig till tidigare års värdeöverföringar till bolagskoncernen.

Dotterbolaget, Gnesta Centrumfastigheter AB står inför stora investeringar i de fastigheter som utgör kommunens centrum. Bolaget har ett aktiekapital om 50 t kr och ett fritt eget kapital på 2 279 t kr (totalt eget kapital 2 329 t kr per 2018-12-31). För att förstärka bolagets egna kapital och därmed ge bolaget och dess styrelse handlingsutrymme i det kommande projektet föreslås en kvittningsemission med 30 mkr från i första ledet Gnesta kommun till moderbolaget och därefter mellan moderbolaget och Gnesta Centrumfastigheter AB.

Förfarandet har stämts av med och godkänts av bolagens auktoriserade revisor.

Ekonomiska konsekvenser

Den fordran som Gnesta kommun har på moderbolaget är räntefri. En omvandling från fordran till aktier i dotterbolag som kvittningsemissionen innebär för Gnesta kommun, får därför inga resultat effekter. Då verkliga värden i kommunkoncernen överstiger de bokförda värdena föranleder inte heller transaktionen något nedskrivningsbehov hos kommunen av aktierna i moderbolaget.

Lånet mellan Gnesta Centrumfastigheter AB och moderbolaget utgår med ränta. Moderbolaget får därför ett intäktsbortfall motsvarande 683 t kr per år. Transaktionen föreslås utföras så att aktiekapitalet ökar med 1 mkr och resterande, 29 mkr tillförs en överkursfond och ökar därmed det fria egna kapitalet.

För Gnesta Centrumfastigheter AB innebär emissionen en ökning av det egna kapitalet med 30 mkr.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Beslut i ärendet får inte konsekvenser som leder till fördelar eller nackdelar för kvinnor/män eller flickor/pojkar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 191203

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Ekonomichef
- ~ Styrelsen i Gnesta Kommunkoncern AB
- ~ Styrelsen i Gnesta Centrumfastigheter AB

Susanne Gustafsson
Ekonomichef

Upprättad: 2019-11-29
Diarienummer: KS.2019.305

Kommunstyrelsen

Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta Styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap 2019-2023
2. Uppdra till Beredskapssamordnaren att i slutet av perioden återrapportera till kommunstyrelsen genom en utvärdering.

Sammanfattning

Ett styrdokument för Gnesta kommuns arbete med krisberedskap har upprättats för perioden 2019 - 2023.

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Målet för kommunens agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

Den primära målgruppen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, förvaltningar, verksamheter och medarbetare. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av det föreliggande styrdokument.

Styrdokumentet för krisberedskap syftar till att:

- Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden,
- Utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen under mandatperioden,
- Utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar samt fastställa rutiner för uppföljning och revidering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2019-11-29
2. Styrdokument för krisberedskap

Sändlista

- ~ Kommunfullmäktige
- ~ Kanslichef
- ~ Beredskapssamordnare

Anna Sandklef
Tf kommunchef

Julia Zetterstrand
Kanslichef

Erik Bergström
Beredskapssamordnare



Styrdokument Krisberedskap

Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap

Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2019-xx-xx
Senast reviderad	2019-xx-xx
Giltig till	2023-12-31
Dokumentansvarig	Kommunfullmäktige
Diarienummer	KS.2019.305
Dokumentinformation	Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap
Dokumentet gäller för	Gnesta kommun

Innehåll

Bakgrund	4
Syfte	5
Ingångsvärden för kommunens krisberedskap	5
Nationella mål för samhällets säkerhet.....	5
LEH	6
Geografiskt områdesansvar och Gnesta kommuns ambition	7
Överenskommelse om kommunernas krisberedskap	7
RSI.....	8
Sambandsöverenskommelsen	8
RSA.....	9
Styrdokumentets struktur	10
Mål.....	11
Fokusområden och aktiviteter.....	12
Kontinuitetshantering	12
Inriktande dokument för krisberedskap i Gnesta kommun	13
Risk- och sårbarhetsanalys	13
Krisledningsplan för Gnesta kommun 2019–2023	13
Utbildnings- och övningsplan 2019–2023 för krisberedskap och civilt försvar.....	13
Målgrupp och ansvar	14
Uppföljning	14
Revidering	14
Bilaga 1	15
Fokusområde 1: Samhällsviktig verksamhet	15
Fokusområde 2: Utrymning och mottagande	17
Fokusområde 3: Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar.....	18
Fokusområde 4: Geografiskt områdesansvar	19
Fokusområde 5: Krisledningsorganisation.....	20
Fokusområde 6: Inriktningsdokument.....	21

Förkortningar

LEH	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
RSI	Regional strategi för samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län
RSA	Risk- och sårbarhetsanalys
SKRTJ	Sörmlandskustens räddningstjänst
MSB	Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting

Bakgrund

Krisberedskapen i Sverige bygger på att samhällets olika aktörer inom ramen för sin ordinarie verksamhet arbetar med att förebygga, samt bygger upp en förmåga att hantera olika former av samhällsstörningar. Det betyder bland annat att det vid en samhällsstörning inte finns någon separat aktör som kliver in och hanterar händelsen utan grunden är att ordinarie strukturer och ansvar gäller även vid kriser.

Krisberedskapen styrs utifrån de tre grundläggande principerna för samhällets krisberedskap i form av ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. De tre principerna finns inte uttryckta konkret i lag men kan sägas ligga till grunden för dagens regelverk samt aktörernas uppdrag och mandat som i sin tur uttrycks i lag.¹

Ansvarsprincipen

Ansvarsprincipen betyder att alla som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden, exempelvis kommunen som har ansvar för renhållning och äldreomsorg, också har motsvarande ansvar för verksamheten under olika typer av samhällsstörningar. I ansvaret ingår även att samhällets olika aktörer ska samverka och stödja varandra. Ansvaret att stödja och samverka med andra aktörer benämns i regel för den utökade ansvarsprincipen.

Närhetsprincipen

Med närhetsprincipen menas att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den drabbade kommunen (kommunal nivå) där krisen uppstått som blir ansvarig. Om det behövs ska länsstyrelsen (regional nivå) kunna gå in och stödja kommunerna och därefter även den nationella nivån.

Likhetsprincipen

Likhetsprincipen innebär att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten ska alltså under samhällsstörningar, så långt det är möjligt, fungera som vid normala förhållanden.

Baserat på de grundläggande principerna är krisberedskap därmed en förmåga som skapas i ansvariga aktörers dagliga verksamhet och utgör inget separat område. Arbetet med krisberedskap är en del av aktörers ordinarie verksamhet. Principerna genomsyrar all krisberedskap vilket för Gnesta kommuns del bland annat innebär att principerna även kan ses som utgångspunkten för kommunens organisation. Verksamhetsansvar gäller i grunden även vid kris och störningar och den verksamhet som är närmast berörd är också den som initialt är ansvarig för händelsens hantering. Målet för Gnesta kommuns agerande vid kris är att ordinarie verksamhet ska fortsätta att bedrivas så likt vardagen som möjligt.

¹ MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 24–26. ISBN:978-91-7383-884-9

Sverige är utifrån ett administrativt perspektiv indelat i tre nivåer: nationell, regional och lokal. Utöver de tre nivåerna inom Sverige tillkommer även den europeiska nivån i form av EU. Detta är en geografisk indelning som gäller generellt och därmed även inom krisberedskapen.

Aktörerna som återfinns inom de tre nivåerna har olika ansvar, roller, uppgifter och befogenheter vid samhällsstörningar. Detta regleras främst i lag och förordningar som gäller för de olika aktörerna. Det handlar bland annat om kommunen på lokal nivå, Länsstyrelsen och regionerna på regional nivå samt myndigheter och regering på nationell nivå.²

Syfte

Styrdokumentet för krisberedskap i Gnesta kommun syftar till att:

- Inrikta kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden
- Utgöra en prioritering för områden inom krisberedskapen som kommunen ska fokusera på under mandatperioden
- Utgöra en grundläggande planering av aktiviteter inom krisberedskapsområdet som innefattar tydliga uppgifter och ansvar
- Fastställa rutiner för uppföljning och revidering
- Tydliggöra innebörden av kommunens övriga inriktande planeringsdokument för beredskapsarbetet.

Ingångsvärden för kommunens krisberedskap

Nationella mål för samhällets säkerhet

Regeringen och riksdagen har fastställt ett antal nationella och övergripande mål i form av skyddsvärden för samhällets säkerhet som sammantaget är det som de olika aktörerna i krisberedskapssystemet har i uppgift att värna både i vardag och vid olika former av samhällsstörningar.

Samhällets skyddsvärden kan betraktas som en övergripande inriktning för Gnesta kommuns krisberedskap och utgör grunden för vad kommunens beredskapsarbete syftar till att värna och skydda. Samhällets skyddsvärden utgörs av:

- Människors liv och hälsa. Fysisk och psykisk hälsa hos dem som drabbas direkt eller indirekt av en händelse. Omfattar alla människor som har Sverige som hemvist eller uppehåller sig i Sverige eller är svenska medborgare och uppehåller sig utomlands. Människor i andra länder som inte är svenska medborgare eller som inte har Sverige som hemvist omfattas i vissa fall.
- Samhällets funktionalitet. Funktionalitet och kontinuitet i det som direkt eller indirekt starkt påverkar samhällsviktig verksamhet och därmed får konsekvenser för människor, företag och andra organisationer.

² MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 24–25. ISBN:978-91-7383-884-9

- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Människors tilltro till demokratin och rättsstaten samt förtroende för samhällets institutioner och det politiska beslutsfattandet, ledningsförmåga på olika nivåer, avsaknad av korruption och rättsövergrepp.
- Miljö och ekonomiska värden. Miljön i form av mark, vatten och fysisk miljö, biologisk mångfald, värdefulla natur- och kulturmiljöer samt annat kulturarv i form av fast och lös egendom. Ekonomiska värden i form av privat och offentlig lös och fast egendom samt värdet av produktion av varor och tjänster.
- Nationell suveränitet. Kontroll över nationens territorium och över de politiska beslutsprocesserna i landet samt säkrande av nationens försörjning med förnödenheter. Nationell suveränitet kan ses som en förutsättning för att kunna värna övriga värden.³

Det finns ingen rangordning när det gäller samhällets skyddsvärden utan i grunden ska alla betraktas som likvärdiga. Vid hantering av en samhällsstörning kan den rådande situationens karaktär tvinga fram prioriteringar avseende skyddsvärdena.

Utöver de övergripande nationella målen finns ytterligare ett antal specifika ingångsvärden för kommunens arbete med krisberedskap, i form av:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022⁴
- Strategi med tillhörande målbild för Regional samordning och inriktning av krishantering och räddningstjänst i Södermanlands län⁵
- Kommunens Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

LEH

När det gäller kommunens krisberedskap är lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) den lagstiftning som fastställer kommunens ansvar, mandat och uppgifter avseende krisberedskap, men lagen inkluderar även bestämmelser för kommunen under höjd beredskap. Lagen syftar till att kommuner ska minska sårbarheter i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid. Kommunen ska genom lagens bestämmelser uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

I enlighet med lagen har Gnesta kommun uppgifter kopplade till ett antal områden i form av analys och planering, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning och rapportering. Dessutom innehåller lagen regleringar för kommunens krisledningsnämnd.

Lagen inkluderar även bestämmelser gällande kommunen under höjd beredskap och rent juridiskt finns en tydlig uppdelning mellan regleringar av den fredstida

³ MSB. Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. 2018, 15. ISBN:978-91-7383-884-9.

⁴ MSB 2018–09779 och SKL 18/03101

⁵ Diarienummer: 4463–201

krisberedskapen och höjd beredskap. Vad gäller det förebyggande arbetet, alltså själva beredskapsarbetet, är dock skillnaden mellan fredstida krisberedskap och civilt försvar inte lika skarp. Både i lagen och från regeringen är det tydligt att det civila försvaret ska bygga på krisberedskapen. Beredskapsarbetet kan i grunden sägas syfta till att skapa ett robust samhälle som ska kunna hantera störningar genom hela hotskalan från fred till krig. En åtgärd som stärker robustheten, inom exempelvis kommunal verksamhet, kan antas vara lika värdefull i fredstid som vid höjd beredskap.

Det är dock viktigt att betona att föreliggande styrdokument enbart avser den fredstida krisberedskapen. Samtidigt i enlighet med logiken ovan kan en hel del av Gnesta kommuns arbete som specificeras i föreliggande styrdokument även anses stärka kommunens förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.

Geografiskt områdesansvar och Gnesta kommuns ambition

Kommunen har ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå, länsstyrelsen har i sin tur ett regionalt geografiskt områdesansvar och regeringen kan sägas ha det geografiska områdesansvaret för hela landet. Det geografiska områdesansvaret utgör en betydelsefull del av krisberedskapen och för kommunens del regleras detta i lag.⁶

Det geografiska områdesansvaret innebär bland annat att Gnesta kommun vid samhällsstörningar ska verka för att samordna krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer inom ramen för kommunens geografiska område. Gnesta kommun ska även verka för samordning av kommunikation till allmänheten vid samhällsstörningar.

Utöver det som föreskrivs i lag är ambitionen för Gnesta kommuns geografiska områdesansvar är att kommunen ska upprätta kontakter med relevanta aktörer inom det geografiska området. Kontakterna syftar till att det redan innan en samhällsstörning inträffar ska finnas ett fungerande kontaktnät. I den mån det är möjligt har Gnesta kommun som ambition att samverka med aktörer inom det geografiska området i syfte att uppnå gemensamma beredskapsförberedelser.

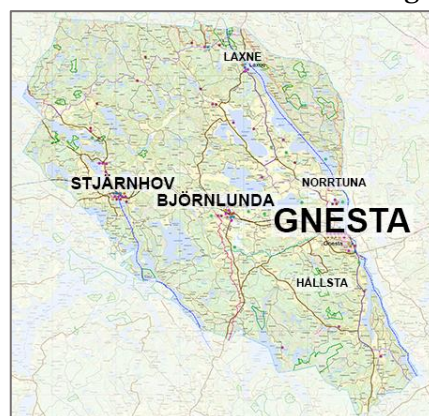


Bild 1: Gnesta kommun

Överenskommelse om kommunernas krisberedskap

I syfte att tydliggöra samt precisera kommunernas uppgifter i enlighet med LEH har MSB och SKL tecknat ett avtal i form av en överenskommelse för kommunernas arbete med krisberedskap. MSB och SKL har även tecknat en motsvarande överenskommelse angående kommunernas arbete med civilt försvar. Gnesta kommuns detaljerade planering gällande uppgifter som specifikt rör civilt försvar ingår i en separat planering och kommer inte att inkluderas i föreliggande i styrdokumentet.

⁶ 2 kap. 7§ i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Kommunöverenskommelsen anger ett antal konkreta uppgifter som Gnesta kommun ska arbeta med under den period som överenskommelsen är giltig. Den nuvarande överenskommelsen gäller för 2018 – 2022. Detta innebär att Gnesta kommun redan arbetar med att leva upp till överenskommelsen. Som ett konkret förtydligande av kommunens uppgifter baserade på lagstiftningen utgör kommunöverenskommelsen en central utgångspunkt för Gnesta kommuns krisberedskap och anger de grundläggande aspekterna som kommunen ska arbeta med.

RSI

I Södermanlands län finns utöver lagstiftningen en länsövergripande strategi och målbild för arbetet med krisberedskap. Strategin och den tillhörande målbilden har beslutats gemensamt av ett antal krisberedskapsaktörer i länet, däribland samtliga kommuner. Aktörerna har därigenom förbundit sig till den regionala målbilden och de särskilda förmågor som aktörerna ska ha i enlighet med målbildens förverkligande.

SAMORDNINGS OCH INRIKTNINGSMÅL FÖR 2020

År 2020 ska länets krisberedskapsaktörer kunna upprätthålla samhällsviktig verksamhet och krisleda i samverkan under två veckor vid svåra samhällsstörningar som elbortfall. Den regionala inriktnings och samordningsfunktionen kan snabbt skapa och analysera en samlad lägesbild och inrikta och samordna krishanteringen. Länets aktörer har en resursplanering utifrån riskbilden och kan både ge och ta emot stöd under en samhällsstörning. Länets medborgare får snabb, samordnad, målgruppsanpassad och korrekt information vid en kris. Länet har gemensamma tekniska lösningar för samverkan som även klarar sekretess.

Länet kan samordna och hantera områdesöverskridande händelser. Förmåga till att skydda medborgarna genom att kunna utrymma 5000 varav 200 sjuka och svaga. Länet ska ha förmåga att leda och hantera masskadeutfall. Länets aktörer har kunskap om sin roll och sitt ansvar under höjd beredskap

Medborgarna har tagit sitt ansvar att klara sig utan samhällets hjälp i minst 72 timmar samt att samhället har en planering för att kunna hjälpa efter 72 timmar.

Målbilden sträcker sig fram till 2020 och kommunen har sedan tidigare arbetat med att förverkliga målbilden. Målbilden är dock av central betydelse och flertalet mål är av en kontinuerlig karaktär vilket innebär att de kommer att påverka Gnesta kommuns arbete under hela mandatperioden.

Sambandsöverenskommelsen

I Södermanlands län har samtliga aktörer som samverkar inom ramen för RSI även undertecknat en överenskommelse avseende tekniska stödsystem för samband.

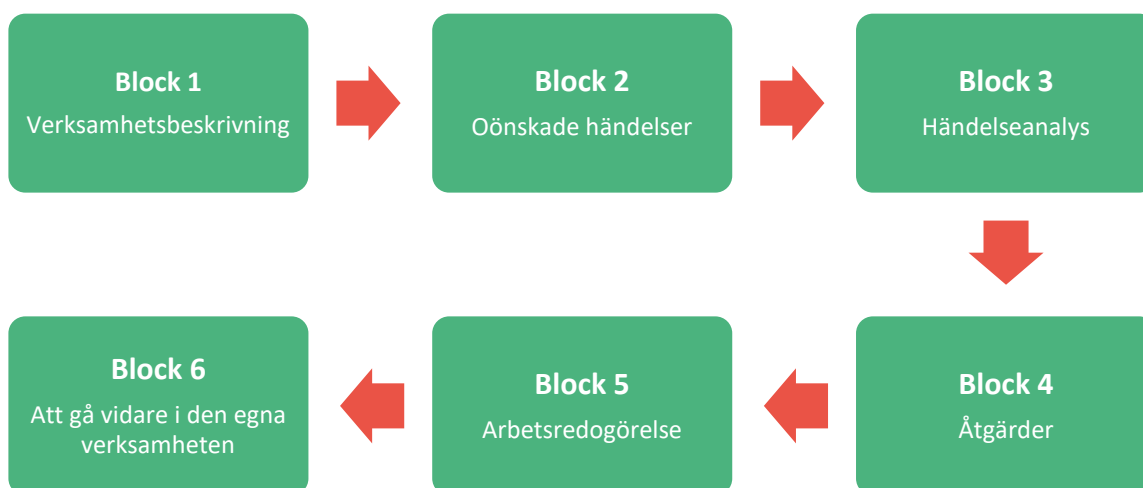
Vid regional samverkan är det viktigt att samtliga berörda aktörer som verkar vid en samhällsstörning eller höjd beredskap använder samma tekniska stödsystem för

samverkan och använder dessa på ett gemensamt sätt. Överenskommelsen förbinder undertecknande aktörer till att använda de gemensamma sambandsmedlen, vilka bland annat inkluderar RAKEL och WIS (Webbaserat informationssystem).

RSA

Gnesta kommuns risk- och sårbarhetsanalys utgör ytterligare ett mycket betydelsefullt ingångsvärde för kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden. Genom analysen av risk och sårbarhet i kommunen, samt det geografiska området, identifieras sårbarheter och brister som behöver åtgärdas. De åtgärder som tas fram inom ramen för risk- och sårbarhetsanalysen utgör en konkret inriktning för Gnesta kommuns fortsatta arbete under mandatperioden.

I Gnesta kommun genomförs risk- och sårbarhetsanalysen med utgångspunkt i FORSA-modellen som bygger på sex block⁷



Blocken illustrerar den övergripande processen för arbetet med risk- och sårbarhetsanalys. Den grundläggande principen för Gnesta kommuns arbete med risk och sårbarhet är att analysen ska genomföras så verksamhetsnära som möjligt. Detta innebär att analysarbetet ska ta till vara på relevant expertis från de kommunala verksamheterna och förvaltningarna. Målet för arbetet med risk- och sårbarhet är att det ska integreras med Gnesta kommuns planerade arbete med kontinuitetshantering för att på så vis skapa kontinuitet och nytta för den kommunala organisationen.

Gnesta kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalys sammanställs slutligen i en rapport i enlighet med rådande föreskrifter från MSB.⁸

- Gnesta kommun ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige.

⁷ Winehav, Nevhage. *FOI:s modell för risk- och sårbarhetsanalys (RSA)*.

⁸ MSBFS 2015:5

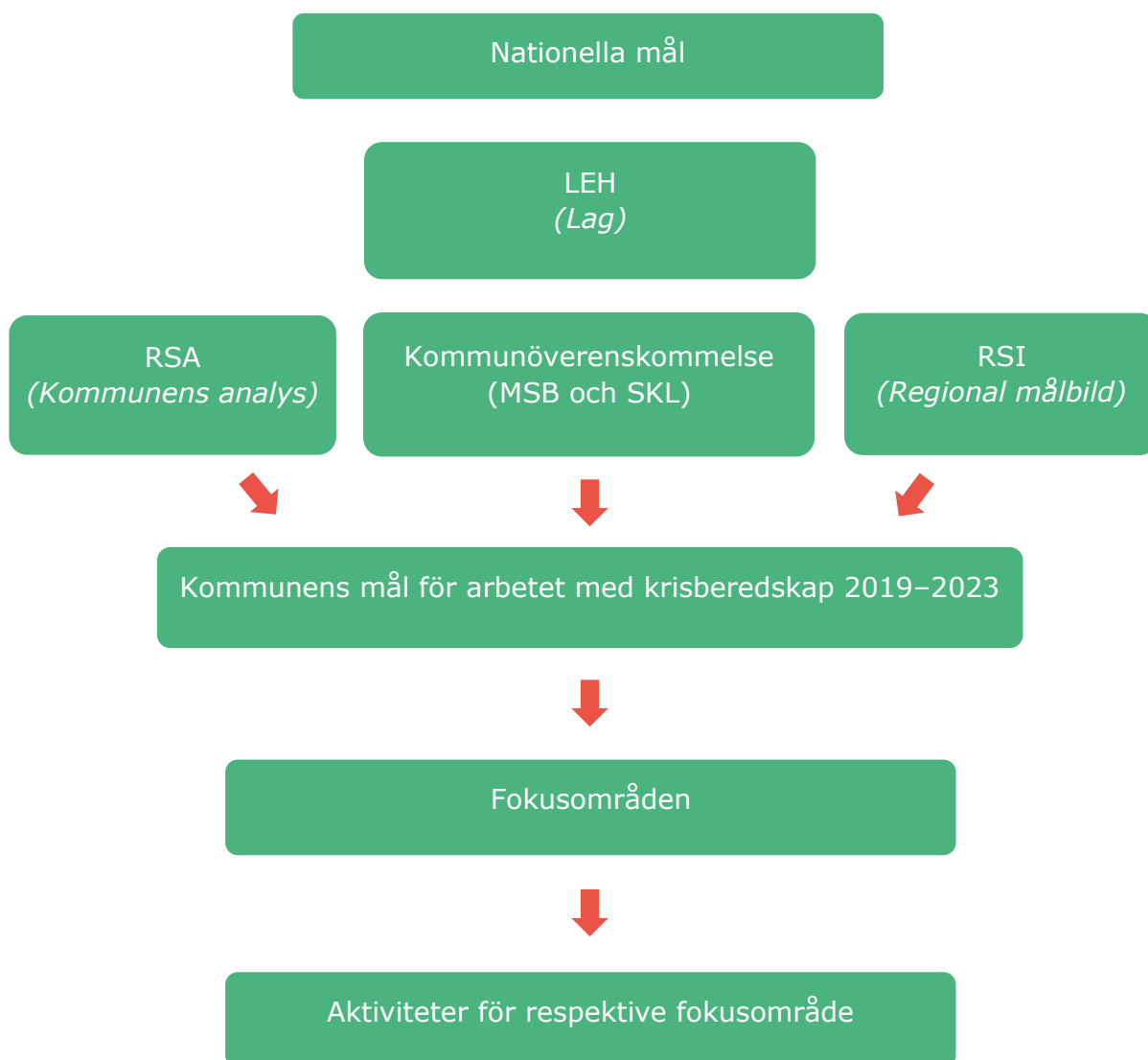
- Rapporten fastställs i Gnesta kommun av kommunchef. Kommunstyrelsen ska på lämpligt sätt informeras gällande innehållet i rapporten.

Det viktigaste arbetet påbörjas dock efter det att analysen är gjord och rapporten är färdigställd. Det handlar om att arbeta vidare med att åtgärda de sårbarheter som identifierats och utföra de åtgärder som utmynnat från analysen, vilket illustreras i Block 6 i figuren ovan.

Styrdokumentets struktur

Tillsammans betraktas de identifierade ingångsvärdena för kommunens krisberedskap som avgörande för vad Gnesta kommun ska arbeta med under rådande mandatperiod. Ingångsvärdena är det som formar kommunens krisberedskap och som därmed också utgör grunden för föreliggande styrdokument för Gnesta kommuns krisberedskap.

Strukturen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap kan illustreras i följande schematiska bild för att tydliggöra grundtanken kring uppbyggnaden av styrdokumentet:



Dokumentnamn	Gnesta kommuns arbete med Krisberedskap
Dokumenttyp	Styrdokument
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

De nationella målen i form av samhällets skyddsvärden utgör den övergripande grunden och inriktningen för krisberedskapen. Den kommunala krisberedskapen regleras i lag genom LEH som i sin tur förtydligas genom kommunöverenskommelsen där konkreta uppgifter tilldelas kommunen. Den regionala strategin och målbilden fastställer en länsgemensam inriktning och förmågor som kommunerna i Södermanland ska ha. Sist men inte minst utgör kommunens egen risk- och sårbarhetsanalys den lokala inriktningen av krisberedskapen genom de åtgärder som identifieras i analysen. Dessa ingångsvärden lägger grunden för Gnesta kommuns krisberedskap för mandatperioden.

Baserat på de identifierade ingångsvärdena preciseras det i föreliggande styrdokument ett antal mål för Gnesta kommuns krisberedskap under mandatperioden. Utifrån målen formuleras därefter ett motsvarande antal fokusområden som utgör de prioriterade områden kommunen ska arbeta med inom krisberedskapen under mandatperioden. För varje fokusområde formuleras ett antal konkreta aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter Gnesta kommun ska arbeta med.

Den ovan beskrivna strukturen för styrdokumentet gör att Gnesta kommuns mål för krisberedskapen uppnås genom att genomföra de utpekade aktiviteterna inom respektive fokusområde. Genom att uppnå målen uppnår Gnesta kommun även de uppgifter kommunen tilldelats från både regional och nationell nivå samt åtgärder de sårbarheter som identifierats i Gnesta kommuns egen risk- och sårbarhetsanalys.

Mål

De mål som preciseras nedan har sin utgångspunkt i de identifierade ingångsvärdena för kommunens krisberedskap. Målen utgör en sammanfattad inriktning för Gnesta kommuns målsättningar under mandatperioden. Målen för Gnesta kommuns krisberedskap under mandatperioden utgörs av följande mål:

Mål 1: Gnesta kommun ska ha en grundläggande redundans och robusthet i samhällsviktig verksamhet

Mål 2: Gnesta kommun ska ha förmågan att både utrymma och ta emot ett större antal människor vid samhällsstörningar

Mål 3: Medborgare i Gnesta kommun ska ha kännedom om sitt eget ansvar vid kris och Gnesta kommun ska ha förmågan att gå ut med information till allmänheten vid samhällsstörningar

Mål 4: Kommunen ska upprätta kontakter och erbjuda forum för samverkan med relevanta externa aktörer inom kommunens geografiska område

Mål 5: Kommunens krisledningsorganisation ska uppnå en högre nivå av tillgänglighet

Mål 6: Kommunen ska inneha upprättade styrande och inriktande dokument för kommunens arbete med krisberedskap

Fokusområden och aktiviteter

Utifrån Gnesta kommuns mål för krisberedskap har ett antal fokusområden identifierats som utgör sådana områden där kommunen ska fokusera sitt arbete med krisberedskap under mandatperioden. Fokusområdena har en direkt koppling till respektive mål. Följande områden ska kommunen fokusera på under mandatperioden:

- Samhällsviktig verksamhet
- Utrymning och mottagande
- Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar
- Geografiskt områdesansvar
- Krisledningsorganisation
- Inriktningsdokument

Till varje fokusområde kopplas ett antal aktiviteter som utgör de konkreta uppgifter som Gnesta kommun ska arbeta med under mandatperioden i syfte att uppnå målen för arbetet med krisberedskap. Fokusområdena med tillhörande aktiviteter redogörs för i detalj i Bilaga 1. Aktiviteterna utgör Gnesta kommunens planering för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Kontinuitetshantering

En övergripande målsättning för Gnesta kommuns arbete med beredskap under mandatperioden är att arbete med risker och sårbarheter ska bedrivas så verksamhetsnära som möjligt. Ambitionen är att arbetet med beredskap ska utgöra en naturlig del av Gnesta kommuns ordinarie verksamhet där organisationen, såväl som medarbetare, på olika sätt bidrar till den gemensamma beredskapen samt främjar en säkerhetskultur som genomsyrar det dagliga arbetet.

Grundprincipen är att varje verksamhet, förvaltning och ledning utifrån sina respektive ordinarie ansvar även ansvarar för att upprätthålla en god beredskap och planerar för att kontinuerligt kunna upprätthålla sin verksamhet även vid samhällsstörningar. Genom att Gnesta kommun på ett strukturerat och likriktat sätt arbetar med kontinuitetshantering i den kommunala organisationen stärker Gnesta kommun sin förmåga till att upprätthålla de delar av den kommunala verksamheten som alltid måste bedrivas, även om det råder en samhällsstörning. Sådan samhällsviktig verksamhet behöver kunna upprätthållas med minimerade avbrottstider för att negativ påverkan på samhället ska kunna begränsas.

Målsättningen är att innan mandatperiodens slut ska ett arbete med kontinuitetshantering av samhällsviktiga verksamheter inom den kommunala organisationen påbörjats. Arbetet med kontinuitetshantering ska betraktas som en del av den kontinuerliga processen för Gnesta kommuns risk och sårbarhetsanalys. Arbetet bedrivs utifrån de kommunala verksamheterna och förvaltningarnas ordinarie ansvarsområden som kvarstår vid samhällsstörningar. Arbetet med kontinuitetshantering bedrivs på ett likriktat sätt inom hela kommunen och syftar till att öka förmågan att upprätthålla den kommunala samhällsviktiga verksamheten även under samhällsstörningar.

Inriktande dokument för krisberedskap i Gnesta kommun

Styrdokumentet för krisberedskap i Gnesta kommun utgör den övergripande inriktningen för kommunens arbete med krisberedskap under den fastställda mandatperioden. För arbetet med krisberedskap i Gnesta kommun, både före, under och efter en samhällsstörning, upprättar kommunen även ett antal ytterligare inriktande dokument. Kommunen ska sammanställa en rapport av arbetet med risk och sårbarhet och upprätta en krisledningsplan samt en utbildning- och övningsplan.

Risk- och sårbarhetsanalys

Gnesta kommuns risk- och sårbarhetsanalys utgör den grundläggande analysen där risker och sårbarheter identifieras och analyseras. Resultatet av analysen mynnar ut i åtgärder som kommunen är i behov av att vidta för att stärka sin beredskap och hantera de identifierade sårbarheterna.

- Gnesta kommun ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige.
- Rapporten fastställs i Gnesta kommun av kommunchef. Kommunstyrelsen ska på lämpligt sätt informeras gällande innehållet i rapporten.

Krisledningsplan för Gnesta kommun 2019–2023

Krisledningsplanen syftar främst till att klargöra och fastställa den kommunala krisorganisationen samt tydliggöra ansvar och mandat i samband med kommunal krisledning på samtliga ledningsnivåer. Planen ska utgöra grunden för kommunens ledning vid fredstida samhällsstörningar och extraordinära händelser.

- Krisledningsplanen fastställs av Kommunchef och planen ska kontinuerligt hållas uppdaterad under den fastställda mandatperioden.

Utbildnings- och övningsplan 2019–2023 för krisberedskap och civilt försvar

En central del av Gnesta kommuns arbete med krisberedskap är att den kommunala organisationen och relevant personal får den utbildning och övning som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina uppgifter vid samhällsstörningar. I och med detta ska kommunen för varje mandatperiod upprätta en utbildnings- och övningsplan som utgör en övergripande planering av de övningar och utbildningar som kommunen ska genomföra under fastställd mandatperiod. I Gnesta kommuns utbildnings- och övningsplan ingår även övergripande planering för utbildning och övning kopplat till kommunens arbete med civilt försvar.

- Utbildnings- och övningsplanen fastställs av Kommunchef och planen ska för varje år kompletteras med en detaljerad planering för vilka utbildningar och övningar som ska genomföras under det kommande året.

Målgrupp och ansvar

Den primära målgruppen för Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap är hela den kommunala organisationen, förvaltningar, verksamheter och medarbetare i kommunen. Då krisberedskap är en del av kommunens ordinarie ansvar och arbetsuppgifter berörs samtliga delar av kommunen av föreliggande styrdokument. Detta innebär inte nödvändigtvis att samtliga medarbetare kommer att bli direkt involverade i de aktiviteter som kommunen ska arbeta med under mandatperioden men krisberedskap är en angelägenhet för samtliga delar av kommunens verksamhet.

- Föreliggande styrdokument beslutas och fastställs av Kommunfullmäktige som bär det övergripande ansvaret för att styrdokumentet efterlevs.

Genom planeringen av aktiviteter som inkluderas i styrdokumentet fastställs ansvar för berörda funktioner inom kommunens tjänstemannaorganisation när det gäller genomförande av de specifika aktiviteterna.

Uppföljning

Arbetet med krisberedskap utifrån föreliggande styrdokument ska regelbundet följas upp under mandatperioden i syfte att ta reda på hur arbetet fortskrider.

- En regelbunden uppföljning och avstämning av hur arbetet med styrdokumentet fortskrider ska redovisas för kommunens ledningsgrupp minst 1 gång per år.

Under det sista året av fastställd mandatperiod ska Gnesta kommuns styrdokument för krisberedskap utvärderas och en bedömning göras utifrån i vilken utsträckning de fastställda målen har uppnåtts.

- Utvärdering med tillhörande bedömning ska redovisas för Kommunstyrelsen under gällande mandatperiods sista år.

Revidering

Styrdokumentet ska revideras vid behov i samband med potentiellt förändrade uppgifter och inriktningar för kommunen inom krisberedskapen. Förändringar kan ha sitt ursprung från både nationell och regional nivå.

Revidering ska också genomföras om förändrade prioriteringar gällande den planering som fastställs i föreliggande styrdokument bedöms bli aktuella.

- Kommunchef är ytterst ansvarig för att föreliggande styrdokument är aktuellt och vid behov revideras.
- Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genom omvärldsbevakning kontinuerligt bedöma styrdokumentets aktualitet.

Bilaga 1

Fokusområde 1: Samhällsviktig verksamhet

Aktiviteter

Kontinuitetshantering och planering av samhällsviktig verksamhet	
Beskrivning	<p>Kommunen ska bedriva ett kontinuerligt arbete med kontinuitetshantering av samhällsviktig verksamhet under mandatperioden. Arbetet utgör en del av kommunens kontinuerliga arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Kontinuitetshantering ska bedrivas på verksamhetsnivå med fokus på kommunens samhällsviktiga verksamheter.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering ska utgöra grunden för kommunens arbete med risk och sårbarhet samt syfta till att stärka beredskapen och robustheten i kommunens samhällsviktiga verksamheter.</p> <p>Arbetet med kontinuitetshantering avseende metod och genomförande ska samordnas på en kommungemensam nivå av Sörmlandskustens räddningstjänst.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs inom berörda delar av kommunen</p> <p>Förvaltningschef är ansvarig för att arbete med kontinuitetshantering bedrivs på verksamhetsnivå inom berörda förvaltningar</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare samordnar och stödjer förvaltningarnas arbete</p> <p>Säkerhetssamordnare på SKRTJ ansvarar för en kommungemensam samordning av arbetet med kontinuitetshantering</p>
Start	2019

Reservkraft	
Beskrivning	<p>Kommunen ska genomföra en inventering och analys av behovet av reservkraft inom samhällsviktig verksamhet. Analysen ska utgöra grunden för en plan för att på en lämplig nivå tillgodose samhällsviktig verksamhet med reservkraft i kommunen.</p> <p>Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef, tillsammans med Samhällsbyggnadschef är ansvarig på en övergripande nivå för att en plan för reservkraftförsörjning tas fram</p> <p>Övriga förvaltningschefer är ansvariga för att representation från förvaltningarna finns med i arbetet med inventering och analys samt framtagande av plan</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna den inledande analysen och inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av reservkraft</p>
Start	2020

Drivmedelsförsörjning	
Beskrivning	<p>Kommunens ska genomföra en inventering av drivmedelsbehov hos kommunens verksamheter. Med grund i inventeringen ska kommunen ta fram en drivmedelsförsörjningsplan som ska kunna användas vid samhällsstörningar som inkluderar händelser i form av drivmedelsbrist.</p> <p>Planens innehåll med eventuella åtgärder ska hanteras separat och beslutas vid behov.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef, tillsammans med Samhällsbyggnadschef är ansvarig på en övergripande nivå för att en drivmedelsförsörjningsplan tas fram</p> <p>Övriga förvaltningschefer är ansvariga för att representation från förvaltningarna finns med i arbetet med inventering av drivmedelsbehov</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att samordna inventeringen samt att ta fram en plan för att tillgodose kommunens behov av drivmedel vid drivmedelsbrist</p>
Start	2021

Nödvattenförsörjning	
Beskrivning	<p>Kommunen ska upprätta en plan för att kunna försörja kommunen med nödvatten i händelse av oförmåga att leverera rent dricksvatten.</p> <p>Ett arbete med att ta fram en nödvattenplan har redan påbörjats och arbetet ska sammanställas och en plan fastställas.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en aktuell nödvattenplan</p> <p>VA- chef är ansvarig för att en plan för nödvatten tas fram och fastställs</p>
Start	Arbete påbörjat sedan tidigare. Klart 2020

Fokusområde 2: Utrymning och mottagande

Aktiviteter

Plan för storskalig utrymning	
Beskrivning	<p>Kommunen ska upprätta en plan för hur kommunen ska agera för att genomföra storskaliga utrymningar. En samhällsstörning kan på olika sätt göra det nödvändigt att utrymma/evakuera en större mängd människor från delar av kommunen. Kommunen ska därför ha en plan för hur en storskalig utrymning ska kunna genomföras.</p> <p>Kommunens planering för att hantera storskalig utrymning ska samordnas med motsvarande planering på regional nivå samt tillsammans med berörda kommuner i länet.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig på en övergripande nivå att kommunen har en plan för storskalig utrymning</p> <p>Förvaltningschefer är ansvariga för att det vid behov finns representation från förvaltningarna i samband med framtagande av planen</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för samordning och framtagande av planen</p>
Start	2020

Trygghetspunkter	
Beskrivning	<p>Kommunen ska inventera och utse lämpliga lokaler, trygghetspunkter, för mottagande av människor i händelse av samhällsstörning. Trygghetspunkterna ska vara lämpliga för att husera en större mängd människor samt vara utrustade utifrån de behov som identifieras i samband med inventeringen. De trygghetspunkter som utses ska därefter utrustas med lämplig utrustning för att lokalerna ska kunna fylla sitt syfte som trygghetspunkter. Eventuella investeringar i samband med utrustandet av trygghetspunkter ska beslutas från fall till fall.</p> <p>Arbetet med att inventera och utse trygghetspunkter kommer inledningsvis att bedrivas tillsammans med kommunala aktörer i länet inom ramen för Krisberedskapsnätverket.</p>
Ansvar	<p>Kommunchef är ansvarig för att kommunen har ett lämpligt antal utsedda trygghetspunkter i kommunen</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare är ansvarig för att inventera och föreslå lämpliga lokaler som trygghetspunkter i kommunen</p>
Start	2020

Fokusområde 3: Medborgarens beredskap och information till allmänheten vid samhällsstörningar

Aktiviteter

Kriskommunikationsplan	
Beskrivning	Kommunen har i dagsläget en fastställd kriskommunikationsplan. Kommunen har under 2019 uppdaterat ett antal styrande och strukturerande dokumentet för kommunens arbete med krisberedskap. På grund av detta finns det även ett behov av att uppdatera kriskommunikationsplanen för att planen ska harmonisera med övriga dokument inom området.
Ansvar	Kommunikationschef är ansvarig för att kommunens kriskommunikationsplan är aktuell och uppdaterad samt harmonierar med relevanta dokument som rör kommunens arbete krisberedskaps/hantering
Start	2020

Krisberedskapsveckan/Totalförsvardag	
Beskrivning	Kommunen ska varje år i samband med den nationella krisberedskapsveckan, planera för och genomföra informationskampanjer till kommunens medborgare. Informationen handlar normalt om individens eget ansvar vid kris samt information kring kommunens arbete med beredskap. Under 2020 kan kommunen genomföra krisberedskapsveckan med ett totalförsvarstema för att även belysa relevanta aspekter och information rörande totalförsvaret. Det förberedande arbetet inför en totalförsvardag kan genomföras kommungemensamt på en regional nivå.
Ansvar	Kommunens säkerhetssamordnare tillsammans med kommunens kriskommunikatör ansvarar för att planera och samordna relevanta aktiviteter och kampanjer i samband med krisberedskapsveckan
Start	Genomförs årligen under vår/sommar

Riskkommunikation	
Beskrivning	Kommunen ska på ett lämpligt sätt gå ut med information som riktar sig till allmänheten som rör specifika risker i kommunen, hur kommunen arbetar med riskerna samt hur medborgaren ska tänka inför och vid en samhällsstörning. De risker som kommuniceras grundar sig i de risker som identifierats inom ramen för kommunens risk- och sårbarhetsanalys.
Ansvar	Kommunens kriskommunikatör är ansvarig för att på lämpligt sätt genomföra kommunikationsinsatser som riktar sig till allmänheten Kommunens säkerhetssamordnare ska stödja arbetet med framtagandet av kommunikation rörande risker
Start	2020

Fokusområde 4: Geografiskt områdesansvar

Aktiviteter

Sektorsvisa möten	
Beskrivning	Kommunen ska stå värd för, och bjuda in till möten med relevanta aktörer inom samhällsviktiga sektorer som återfinns i kommunens geografiska område. Dessa sektorsvisa möten ska genomföras med fokus på beredskapsfrågor som rör de aktuella aktörerna. Mötena ska initialt syfta till att skapa en samsyn mellan aktörer och kommunen avseende beredskapsfrågor.
Ansvar	Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för samordning och genomförande av sektorsvisa möten
Start	Uppstart 2020, därefter fortsatta möten efter behov

Frivilliga försvarsorganisationer	
Beskrivning	<p>Frivilliga resurser är till stor hjälp vid samhällsstörningar och frivilligorganisationer kan med sina kompetenser bidra med olika stöd/funktioner vid samhällsstörningar. De frivilliga försvarsorganisationerna är särskilt utpekade som viktiga frivilliga aktörer som kommunen kan använda sig av under olika typer av händelser.</p> <p>Inom ramen för de kommuner som stöds av Sörmlandskustens räddningstjänst gällande beredskapsfrågor ska ett kommunövergripande arbete bedrivas med syftet att knyta till sig relevanta frivilliga försvarsorganisationer. Officiella avtal med de frivilliga kan vid behov bli aktuellt. Grundtanken är att samtliga kommuner som stöds av SKRTJ ska kunna avropa stöd från frivilliga vid en händelse.</p>
Ansvar	<p>SKRTJ ansvarar för det övergripande arbetet och kontakten med relevanta frivilliga försvarsorganisationer samt om det är möjligt ingår avtal</p> <p>Kommunens säkerhetssamordnare deltar i det övergripande arbetet samt samordnar delar av arbetet som bedrivs inom den egna kommunen kopplat till frågan</p>
Start	2020

Fokusområde 5: Krisledningsorganisation

Aktiviteter

Krisledningsorganisationens personalförsörjning	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden genomföra en översyn av den kommunala krisledningsorganisationen utifrån ett tillgänglighetsperspektiv. Det är av central betydelse att krisledningsorganisationen har en lämplig bemanning, vilket även inkluderar kompetens, och personell redundans.
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att en översyn av krisledningsorganisationen genomförs samt att organisationens bemanning fastställs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genomföra översynen samt ta fram ett förslag på lämplig bemanning avseende tillgänglighet och kompetens.
Start	2019

Krisledningsorganisationens möjlighet att arbeta på distans	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden genomföra en översyn av krisledningsorganisationens möjligheter att genomföra vissa arbetsuppgifter på distans. Vid en samhällsstörning kan vissa av krisledningsorganisationens personal förhindras att inställa sig på arbetsplatsen. Möjligheten finns att vissa av krisledningsorganisationens arbetsuppgifter kan utföras på distans.
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att en översyn av krisledningsorganisationens möjligheter att arbeta på distans genomförs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att genomföra översynen samt ta fram ett förslag på lämpliga metoder/tekniska lösningar för distansarbete vid samhällsstörningar.
Start	2020

Fokusområde 6: Inriktningsdokument

Aktiviteter

Risk- och sårbarhetsanalys, rapport	
Beskrivning	Kommunen ska under mandatperioden bedriva ett kontinuerligt arbete med risk och sårbarhet. Arbetet ska under mandatperioden integreras i kommunens arbete med kontinuitetshandling. Kommunen ska sammanställa och redovisa en rapport i form av en risk- och sårbarhetsanalys till Länsstyrelsen senast den 31:a oktober under det första kalenderåret efter val till kommunfullmäktige
Ansvar	Kommunchef ansvarar på en övergripande nivå för att arbete med risk- och sårbarhetsanalys bedrivs kontinuerligt inom kommunens verksamheter Förvaltningschef ansvarar för att arbetet med risk och sårbarhet samt de åtgärder som analysen resulterar i och som berör förvaltningarna genomförs Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för att en rapport över kommunens arbete med risk och sårbarhet sammanställs
Start	Rapport färdigställs vart fjärde år i enlighet med rådande föreskrifter

Plan för extraordinära händelser (Krisledningsplan för Gnesta kommun)	
Beskrivning	Kommunen ska ha en upprättad och fastställd plan för hur kommunen ska organisera sig och sitt arbete vid hantering av samhällsstörningar. Planen (benämns Krisledningsplan för Gnesta kommun) ska under mandatperioden hållas uppdaterad och aktuell samt vid behov revideras.
Ansvar	Kommunchef är ansvarig för att kommunen har en aktuell och uppdaterad krisledningsplan Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av krisledningsplan
Start	Kommunen ska inneha en fastställd plan för extraordinära händelser

Utbildnings- och övningsplan	
Beskrivning	Kommunen ska ha en upprättad och fastställd plan för vilka utbildningar och övningar inom området krisberedskap och civilt försvar som ska genomföras under mandatperioden. Planen ska fastställa en ambitionsnivå samt innehålla en grundläggande planering för utbildning- och övningsaktivitet under mandatperioden.
Ansvar	Kommunchef är ansvarig för att kommunen har en aktuell och uppdaterad utbildning- och övningsplan. Kommunens säkerhetssamordnare ansvarar för framtagande av utbildning- och övningsplanen
Start	En fastställd plan ska finnas för varje ny mandatperiod