

## Arbetsmiljöpolicy

| <b>Dokumentnamn</b>                                      | <b>Dokumenttyp</b>  | <b>Fastställt</b>            | <b>Beslutsinstans</b> |
|--|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| Arbetsmiljöpolicy  | Policy              | 2016-06-20                   | Kommunfullmäktige     |
| <b>Dokumentansvarig</b>                                  | <b>Diarienummer</b> | <b>Senast reviderad</b>      | <b>Giltig till</b>    |
| Personalenheten  | KS.2016.90          |                              | Tills vidare          |
| <b>Dokumentinformation</b>                               |                     | <b>Dokumentet gäller för</b> |                       |
| Målet och syftet med arbetsmiljöarbetet i Gnesta kommun. |                     | Samtliga anställda           |                       |

## Bakgrund

Enligt AFS 2001:1 5 § ska det finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

## Inledning

En god arbetsmiljö är hälsofrämjande och säker, den bidrar till att verksamhetens mål uppnås och ökar möjligheterna att rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare. Arbetsmiljön ska stimulera till engagemang i arbetet och göra det möjligt för medarbetarna att känna delaktighet och kunna påverka sin arbetssituation.

Med arbetsmiljö avses såväl fysiska och kemiska arbetsmiljöfaktorer, t.ex tunga lyft, buller och ventilation, som psykosociala arbetsmiljöfaktorer, t.ex. samarbetsformer, arbetsorganisation och arbetsinnehåll.

God arbetsmiljö ska präglade Gnesta kommun i alla dess tjänster, i sättet att leda och organisera arbetet, i samverkan medarbetare emellan, i lokaler och anläggningar. Lagar och Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) anger lägsta godtagbara standard där Gnesta kommun strävar efter att hålla en högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö.

## Omfattning

Policyn omfattar alla medarbetare inom kommunens samtliga verksamheter.

## Mål och syfte

Gnesta kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en trygg och säker arbetsmiljö. Kommunens arbetsmiljöarbete ska bidra till ett hållbart arbetsliv och stärka kommunens uppdrag som servicegivare där en god arbetsmiljö är en strategisk fråga för Gnesta kommun. Syftet med arbetsmiljöpolicyen är att den ska lägga grunden till att en tillfredsställande arbetsmiljö kan uppnås.

Vidare ska Gnesta kommun utifrån ett proaktivt förhållningssätt verka för att :

- Säkerställa att DRAG- vår värdegrund- görs levande. DRAG står för delaktighet, respekt och ansvar i Gnesta kommun där delaktighet, respekt och ansvar är grunden för en god organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Alla medarbetare ska årligen ha utvecklingssamtal, via samtalen fastställs individuella mål och en individuell utvecklingsplan i dialog med närmsta chef.
- Inom hela kommunen ska det genomföras kontinuerliga riskbedömningar, handlingsplaner och uppföljningar som en del av vårt dagliga arbete i Gnesta kommun.

| Dokumentnamn      | Fastställd/reviderad | Beslutsinstans    |
|-------------------|----------------------|-------------------|
| Arbetsmiljöpolicy | 2016-06-20           | Kommunfullmäktige |

- Alla arbetsmiljöansvariga chefer ska ha genomgått grundutbildning i arbetsmiljö innan ansvar och befogenheter delegeras.
- Ha ett gott samarbete med företagshälsovården i syfte att verka för friska arbetsplatser där alla anställda samverkar för en god arbetsmiljö.
- Vara en arbetsplats fri från diskriminering och kränkande särbehandling. Alla medarbetare ska behandlas lika och vi ska ha nolltolerans gentemot mobbning och diskriminering på arbetsplatsen
- Vara en trygg arbetsplats där alla medarbetare har kännedom om hur de ska agera i en situation där våld och hot kan uppstå.
- Aktivt verka för att sänka sjukfrånvaro samt se till att ingen medarbetare blir sjuk av sin arbetsplats.

### Organisation och Ansvar

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att både motverka risker och för att skapa en god arbetsmiljö.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska fördela arbetsmiljöuppgifter ut i organisationen. Ansvar, befogenheter och kompetens ska vara klart definierade när det kommer till arbetsmiljöansvar, om delegeringen är oklar ligger ansvaret på den som skulle ha klargjort delegeringen. Vidare ska arbetsmiljöarbetet ingå som en integrerad del i kommunens alla verksamheter och ha en naturlig koppling till budgetarbetet.

Alla medarbetare har ett arbetsmiljöansvar som innebär att inventera och bedöma risker, att följa arbetsmiljödirektiv samt att ta ansvar över sin egna hälsa och bidra till en god stämning och trivsel på arbetsplatsen.

### Samverkan

Arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer enligt Arbetsmiljölagen och Samverkansavtalet. Det ska finnas organisation och forum för att hantera arbetsmiljöfrågor. Samverkan utgör en förutsättning för ett effektivt arbetsmiljöarbete.

### Konkretiserade riktlinjer

Arbetsmiljöpolicyn konkretiseras i ett antal riktlinjer såsom arbetsmiljöarbete, diskriminering och kränkande särbehandling, hot och våld samt rehabilitering.

| Dokumentnamn       | Fastställd/reviderad | Beslutsinstans    |
|--------------------|----------------------|-------------------|
| Arbetsmiljöpolicyn | 2016-06-20           | Kommunfullmäktige |