

Policy - Representation, minnesgåvor och uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Policy - Representation, minnesgåvor uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag	Policy	2013-04-02	
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
	KS.2012.197		
Dokumentinformation	Dokumentet gäller för		

Innehåll

1 Representation	3
1.1 Extern representation	3
1.2 Intern representation	3
1.3 Tydligt samband med verksamheten och gott omdöme krävs.....	3
1.4 Alkoholförtäring.....	4
1.5 Nämnderna har det yttersta ansvaret.....	4
2 Gåvor	4
2.1 Minnesgåva	4
2.2 Uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag.....	5
2.3 Övriga gåvor.....	5

Dokumentnamn	Senast reviderad	Beslutsinstans
Policy - Representation, minnesgåvor uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag		

1 Representation

Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har direkt samband med ett företags eller kommuns verksamhet.

Representation ingår som en del i kommunens relationer med i första hand utomstående (extern representation), men också med den egna personalen och bland kommunens förtroendevalda (intern representation). Representation kan utövas på många sätt i olika sammanhang, men vanligtvis avses kostnader för mat, dryck, hotellrum, teaterbiljetter och liknande.

1.1 Extern representation

Extern representation innebär att kommunen är värd för en måltid eller motsvarande med utomstående som kommunen har affärsförbindelser eller annat utbyte med. Även sammankomster med kommunens tidigare anställda eller tidigare förtroendevalda är att betrakta som extern representation.

Vid extern representation bör normalt deltagarna från kommunen inte vara fler än deltagarna utanför kommunen.

Kommunen kan även representera med en gåva i samband med exempelvis studiebesök och speciella händelser hos intressenter till kommunen.

1.2 Intern representation

Intern representation riktar sig till personal och/eller förtroendevalda inom den egna förvaltningen/nämnden eller till personal och/eller förtroendevalda från en annan förvaltning eller nämnd inom kommunen. Samtliga deltagare representerar kommunen. Begreppet intern representation omfattar även s.k. personalsociala aktiviteter. Med detta avses exempelvis kaffe och tårta som belöning för goda arbetsprestationer och lunch med personalen och/eller förtroendevalda inför julhelgen.

En måltid vid avslutningen av en längre intern kurs eller ett internt utbildningsprogram räknas normalt som en del i utbildningskostnaden och inte som representation.

1.3 Tydligt samband med verksamheten och gott omdöme krävs

Kommunens representation skall utgå från gott omdöme om vad som är rimligt och skäligt i varje situation. Det gäller såväl den externa som den interna representationen. Avsikten med representationen skall ha ett klart samband med den verksamhet som bedrivs, både i fråga om ändamålet med representationen samt tidpunkten för den.

Representation är tillåten endast i direkt anslutning till kommunens ordinarie verksamhet. Den skall vara motiverad av verksamheten och vara av rimlig omfattning. Exempel på situationer där representation kan vara lämplig är när

Dokumentnamn	Senast reviderad	Beslutsinstans
Policy - Representation, minnesgåvor uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag		

kommunen inleder, eller vill ha kvar, viktiga förbindelser och när anläggningar invigs. Det gäller också vid exempelvis personalvård.

Ofta återkommande representation med en och samma person eller grupp skall undvikas. Representationen skall inte vara lyxbetonad. Den får inte heller vara av den karaktären att den kan äventyra kommunens goda rykte.

1.4 Alkoholförtäring

Vid såväl intern som extern representation där kommunen står som värd får endast lättvin, öl och måltidsdrycker bekostas av kommunen. Kommunen skall aldrig bekosta starksprit i några som helst sammanhang. Se även kommunens alkohol- och drogpolicy (antagen i KS den 4 mars 2002).

1.5 Nämnderna har det yttersta ansvaret

Varje styrelse och nämnd beslutar själv om vem eller vilka som skall ha rätt att besluta om representation.

Styrelsen eller nämnden ansvarar för att skattelagstiftningens regler efterlevs vid representation. Detsamma gäller andra förmåner, varor eller tjänster som en anställd får och som enligt reglerna i skattelagstiftningen skall förmånsbeskattas.

2 Gåvor

Gåvor från arbetsgivaren är enligt huvudregeln skattepliktiga. Under vissa förutsättningar är gåvor skattefria. Skattefriheten gäller dock inte för kontanta medel. För att gåva i form av presentkort inte ska anses skattepliktig gäller att presentkortet inte kan bytas mot pengar.

2.1 Minnesgåva

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda. Med ”varaktigt” menas att den förtroendevalde eller anställda varit verksam minst sex år i kommunen.

Enligt gällande skattelagstiftning får en minnesgåva ges vid två tillfällen under en anställningstid. Om en minnesgåva ges vid fler än två tillfällen ska den förmånsbeskattas.

Minnesgåva kan ges när en varaktigt anställd eller förtroendevald:

- Fyller jämna tio år eller uppnått 25 års anställning eller uppnått 20 års förtroendeuppdrag
- Slutar sin anställning

Minnesgåvans värde får högst vara:

- 1,5 % av prisbasbeloppet vid anställning eller förtroendeuppdrag 6 år men mindre än 10 år.
- 3 % av prisbasbeloppet vid anställning eller förtroendeuppdrag mer än 10 år.

Dokumentnamn	Senast reviderad	Beslutsinstans
Policy - Representation, minnesgåvor uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag		

För uppvaktning med minnesgåva till anställd svarar närmast överordnad chef.
För uppvaktning med minnesgåva till förtroendevald svarar i första hand nämnd/styrelseordförande och i andra hand kommunfullmäktiges presidium

2.2 Uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag

Personal som har varit anställd i Gnesta kommun i 25 år ska uppvaktas för lång och trogen tjänst.

All anställningstid, oberoende av pensionsrätt, gruppstillhörighet, anställningsform m.m. ska inräknas i kvalifikationstiden. Dock krävs att anställningen genomsnittligen har en omfattning av motsvarande 40 % av heltidstjänstgöring.

Tjänstetiden som är intjänad i den odelade Nyköpings kommun samt gamla Gnesta och Daga kommuner ska räknas som tid i Gnesta kommun. Personal överförd till kommunen genom verksamhetsövergång får tillgodoräkna sig tiden hos den förra arbetsgivaren.

Uppvaktningen sker med guldklocka alternativt likvärdig gåva av bestående värde. Av praktiska skäl kan uppvaktningen av en del jubilarer ske det 26:e året.

Kommunen bjuder på måltid där förutom jubilarer med gäst också kommunfullmäktiges ordförande, kommunchef, jubilarers närmsta chef samt personalchefen deltar.

Förtroendevalda uppvaktas efter 20 år. Förtroendevalda omfattas av samma regler som de anställda förutom att det inte krävs någon omfattning på 40 % av motsvarande heltidstjänstgöring.

Kostnaden för uppvaktningen och måltid belastar kommunstyrelsen. Kommunfullmäktiges ordförande anordnar måltiden.

2.3 Övriga gåvor

Blommor och eller annan gåva till ett värde högst 1 % av prisbasbeloppet kan överlämnas när en anställd eller förtroendevald:

- Fyller jämna 10 år
- Vid längre tids sjukdom
- Slutar sin anställning (vid anställning/förtroendeuppdrag kortare tid än 6 år)

Dokumentnamn	Senast reviderad	Beslutsinstans
Policy - Representation, minnesgåvor uppvaktning vid 25 års anställning eller 20 års förtroendeuppdrag		