

Reglemente

Krisledningsnämnden

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2023-03-06
Senast reviderad	2017-06-19
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2023.42

Innehållsförteckning

I. Krisledningsnämndens uppgifter	4
1. Allmänt om krisledningsnämndens uppgifter	4
2. Krisledningsnämndens uppgifter.....	4
II. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder	5
1. Uppdrag och verksamhet	5
2. Organisation inom verksamhetsområdet.....	5
3. Processbehörighet.....	5
4. Personalansvar.....	5
5. Behandling av personuppgifter.....	6
6. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
7. Information och samråd.....	6
8. Självförvaltningsorgan	7
III. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	7
1. Tidpunkt för sammanträden	7
2. Kallelse	7
3. Offentliga sammanträden	8
4. Sammanträde på distans	8
5. Närvarorätt.....	8
6. Närvarorätt för personalföreträdare	8
7. Sammansättning	9
8. Ordföranden	9
9. Presidium	9
10. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	9
11. Förhinder.....	10
12. Ersättares tjänstgöring	10
13. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
14. Yrkanden	10
15. Deltagande i beslut	11
16. Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning.....	11
17. Justering av protokoll	11
18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	11

19. Delgivningsmottagare	11
20. Undertecknande av handlingar	11
21. Utskott, nämndberedningar och råd	12

I. Krisledningsnämndens uppgifter

1. Allmänt om krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

Med extraordinära händelser avses en sådan händelse som avviker från det normala. Händelsen skall innebära en allvarlig störning eller övervägande risk för en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräva skyndsamma insatser av kommunen.

2. Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden fullgör uppgifter enligt följande lagstiftning och därtill hörande författningar och förordningar:

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förutom de uppgifter vid höjd beredskap som i lag är förbehållna kommunstyrelsen. Vid höjd beredskap tillämpas inte detta reglemente.

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Övertagande sker genom särskilt beslut i nämnden.

Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Så snart den extraordinära händelse som föranlett att nämnden trädde i funktion har upphört ska nämndens ordförande eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordföranden besluta att nämndens verksamhet ska upphöra.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen eller fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1998:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

II. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder

1. Uppdrag och verksamhet

Krisledningsnämnden ska se till att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i för verksamheterna gällande lagar och förordningar. De regler och riktlinjer som kommunfullmäktige eller ordinarie nämnd har beslutat ska följas i möjligaste mån.

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor som övertas av krisledningsnämnden har delegerats till anställda av ordinarie nämnder, ska samma delegation gälla även hos krisledningsnämnden om den inte beslutar något annat.

2. Organisation inom verksamhetsområdet

Krisledningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3. Processbehörighet

Krisledningsnämnden får föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som nämnden ansvarar för.

4. Personalansvar

Krisledningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Krisledningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom krisledningsnämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden har följande arbetsmiljöuppgifter:

- se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön,
- verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram,
- se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet,
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med,
- se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar,
- se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget,

- se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

5. Behandling av personuppgifter

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet. Om krisledningsnämnden behandlar personuppgifter i de kommungemensamma system som kommunstyrelsen är ansvarig för, så ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen.

Om krisledningsnämnden behandlar personuppgifter i system för vilka annan nämnd är ansvarig för, så ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den ansvariga nämnden.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud är även dataskyddsombud för nämnden.

6. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Krisledningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och se till att nämndens beslut verkställs.

Krisledningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Krisledningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Krisledningsnämndens redovisning lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Krisledningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

7. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från krisledningsnämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till den rådande situationen, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande styrelse- och fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna. Redovisning ska ske vid varje kommunfullmäktigemöte och kommunstyrelsesammanträde efter det att nämnden trätt i funktion.

8. Självförvaltningsorgan

Krisledningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Krisledningsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Krisledningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

III. Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

1. Tidpunkt för sammanträden

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämt

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

2. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

Kallelse får ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

3. Offentliga sammanträden

Krisledningsnämndens sammanträde ska hållas inom stängda dörrar. Krisledningsnämnden får besluta om att hålla helt eller delvis offentliga sammanträden.

Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

4. Sammanträde på distans

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 2 dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Krisledningsnämnden får, utöver centralt framtagna instruktioner, bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i krisledningsnämnden.

5. Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid krisledningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Krisledningsnämndens får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får krisledningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i krisledningsnämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Krisledningsnämndens får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

6. Närvarorätt för personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds sammanträden på sätt som beskrivs i 7 kap §§ 10–19 kommunallagen.

Personalföreträdare har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Initierar facklig organisation namnförslag till personalföreträdare till särskild nämnd ska det fastställas av fullmäktige.

7. Sammansättning

Krisledningsnämndens ledamöter består av kommunstyrelsens ordförande, förste vice och andre vice ordförande.

Ersättare är socialnämndens ordförande, barn- och utbildningsnämndens ordförande samt samhällsbyggnadsnämndens ordförande.

8. Ordföranden

Det är ordförandes uppgift att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ledamöter och ersättare
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ordföranden eller, om denne har förhinder, vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Ordföranden eller, om denne har förhinder, vice ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden samt närmst följande sammanträde för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

9. Presidium

Krisledningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

10. Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får krisledningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot

i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

11. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Kansliet, genom ordförande, ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

12. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

13. Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

14. Yrkanden

När krisledningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag.

Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

15. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

16. Reservation, särskilt yttrande och protokollsanteckning

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningyttring (protokollsanteckning).

17. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

18. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Krisledningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

19. Delgivningsmottagare

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef, eller annan anställd som nämnden beslutar.

20. Undertecknande av handlingar

Dokumentnamn	Reglemente
Ämne	Krisledningsnämnden
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige

Avtal, skrivelser och andra handlingar i krisledningsnämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

21. Utskott, nämndberedningar och råd

Krisledningsnämnden har de utskott, nämndberedningar och råd som kommunfullmäktige eller krisledningsnämnden beslutat i enlighet med kommunallag (2017:725). Utskottens, nämndberedningarna och rådets verksamhet regleras i särskilt reglemente för respektive organ samt i kommunens styrdokument för beredande och rådgivande organ.