

Protokoll från socialnämnden

Tid och plats	2020-03-04, 09:00, Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Ajournering	10.15 – 10.25	
Beslutande	Enligt bilagd närvaroförteckning.	
Övriga deltagare	Ann Malmström, förvaltningschef, Stefan Gjuse, verksamhetschef S&V, Adam Hedstig, teamledare administration- och bistånd, Julia Zetterstrand, kanslichef, Christina Eriksson, nämndsekreterare, §14 Åsa Hjalmarsson, enhetschef hemtjänsten	
Justerare	Mari Klasson (ordinarie)	
Justering	Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta	
Underskrifter		
Sekreterare	Marie Solter	Paragrafer: 5 - 14
Ordförande	Ingrid Jerneborg Glimne	
Justerare	Mari Klasson	

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages genom detta anslag.

Organ: Socialnämnden

Datum för anslagets uppsättande: 2020-03-04

Datum för anslagets nedtagande: 2020-03-26

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Solter, sekreterare

Paragrafer: 5 - 14

Sammaträdesdatum: 2020-03-04

Innehållsförteckning

§ 5	Årsredovisning 2019	4
§ 6	Ianspråktagande av investeringsmedel	5 - 6
§ 7	Justering hyra särskilt boende äldre (undantaget Strandhagen) samt bostad med särskild service LSS och SoL	7 - 8
§ 8	Delegationsordning - revidering	9
§ 9	Systematikst arbetsmiljöarbete - uppföljning	10
§ 10	Trygg hemgång	11 - 12
§ 11	Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4	13
§ 12	Redovisning av delegationsbeslut	14
§ 13	Anmälningssärenden	15
§ 14	Förvaltningschefen informerar	16

Sammanträdets öppnande mm

Sammanträdets öppnande samt upprop

Ordföranden öppnar sammanträdet och upprop genomförs.

Val av justerare och tid för justering

Ordföranden föreslår Mari Klasson (C) att justera protokollet i direkt anslutning till sammanträdet, i kommunhuset, Västra Storgatan 15, Gnesta.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Godkännande av dagordningen

Nämnden godkänner dagordningen.

Information

Digitalisering (Norden för välfärdsteknik och digitalisering), Karl Schultz, FOU

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.7

§ 5

Årsredovisning 2019

Beslut

1. Årsredovisning 2019 för Socialnämnden godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2019 för Socialnämnden redovisar årets förbättringsarbete utifrån nämndens uppsatta mål och beskriver de aktiviteter som förvaltningen genomfört för att nå måluppfyllelsen samt redovisar uppföljning utifrån internkontrollplanen. Årsredovisningen belyser även särskilda händelser av vikt under året som gått.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Årsredovisning 2019 för Socialnämnden

Tjänsteförslag

1. Årsredovisning 2019 för Socialnämnden godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Socialnämnden i Gnesta
- ~ Ann Malmström, förvaltningschef
- ~ Helen Brodin, verksamhetschef AoB
- ~ Stefan Gjuse, verksamhetschef, SoV
- ~ Ida Claesson, Utredare, Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.14

§ 6

Ianspråktagande av investeringsmedel

Beslut

1. Investeringar enligt bilaga får tas i anspråk.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens riktlinjer ska samtliga investeringar som beslutats i Framtidsplanen skrivas fram till respektive nämnd och investeringar överstigande 500 tkr och upp till 2 mnkr även vidare till kommunstyrelsen

I tabellen nedan redovisas de investeringar som är aktuella att skrivas fram för ianspråktagande 2020. De avser beslutade investeringar i Framtidsplan 2020-2022.

	Belopp
1. Digitalisering och övrig teknik	500 tkr
2. Inventarier förvaltning	200 tkr
3. Oljeavskiljare Tvätthall	50 tkr
4. Inventarier – serviceboende	150 tkr
5. Kontorsutrustning	100 tkr

Beslutsunderlag

3. Tjänsteskrivelse 2020-02-24
4. Bilaga - Ianspråktagande av investeringar för 2020

Tjänsteförslag

1. Investeringar enligt bilaga får tas i anspråk.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Redovisningsansvarig/controller
- ~ Förvaltningschef
- ~ Ekonom

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.21

§ 7

Justering hyra särskilt boende äldre (undantaget Strandhagen) samt bostad med särskild service LSS och SoL

Beslut

1. Hyresjustering till 2020 års hyresnivå sker enligt hyresavtalets villkor för samtliga bostäder i särskilt boende äldre (undantaget Strandhagen) och bostad med särskild service LSS och SoL.
2. Hyresjusteringen genomförs per 2020-12-01.
3. Vid avflyttning innan 2020-12-01 justeras hyresnivån till 2020 års nivå inför ny hyresgäst.
4. Framtida hyresjusteringar sker årligen enligt hyresavtalets villkor och delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen hyr lokaler med bostäder och bostäder i flerfamiljshus av det kommunala bostadsbolaget Gnestahem AB. Brukare med olika typer av biståndsbeslut avseende boende hyr bostäderna av Socialförvaltningen. Hyran ska enligt hyresavtalet justeras årligen på samma sätt som Gnestahem AB justerar gentemot sina hyresgäster efter överenskommelse med hyresgästorganisationen. Detta gjordes senast 2014.

En hyresjustering till 2020 års hyresnivå minskar skillnaden mellan kostnader och intäkter för bostäderna, något som varit planerat för i och med skrivningen i hyresvillkoren och som är en viktig uppgift för förvaltningen.

Det särskilda boendet Strandhagen är undantaget på grund av nyproduktion.

Enligt socialnämndens reglemente har fullmäktige delegerat rätten att teckna avtal som behövs för verksamheten. Rätt att teckna och avsluta hyresavtal har delegerats av nämnd till tjänsteperson, men det framgår inte tydligt av delegationsordningen att årliga hyresjusteringar rymms inom delegationen. I förslag till ny delegationsordning förtydligas formuleringen samt ett tillägg görs av vilken funktion som har delegation att utföra de årliga hyresjusteringarna.

Förslag till beslut att justera hyresnivån till 2020 års nivå bedöms inte rymmas inom delegationsordningen då det inte är en årlig justering.

Socialförvaltningen har sett över rutinerna så att en liknande situation inte ska uppstå igen. Brukare med låga inkomster kan till viss del kompenseras för hyreshöjningen genom möjlighet att ansöka om bidrag till boendet hos Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan. I det fall brukaren betalar egenavgift till kommunen för vård och omsorg kan den justeras nedåt, efter prövning av avgiftshandläggaren, då boendekostnaden ökar.

Beslutsunderlag

5. Tjänsteskrivelse 2020-02-18
6. Förslag till reviderat dokument delegationsordning

Tjänsteförslag

1. Hyresjustering till 2020 års hyresnivå sker enligt hyresavtalets villkor för samtliga bostäder i särskilt boende äldre (undantaget Strandhagen) och bostad med särskild service LSS och SoL.
2. Hyresjusteringen genomförs per 2020-12-01.
3. Vid avflyttning innan 2020-12-01 justeras hyresnivån till 2020 års nivå inför ny hyresgäst.
4. Framtida hyresjusteringar sker årligen enligt hyresavtalets villkor och delegationsordning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetsutvecklare AoB

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.22

§ 8

Delegationsordning - revidering

Beslut

1. Godkänna revidering av dokumentet Delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten Administration och Bistånd föreslår ändringar i form av tillägg och ändring i delegationsordningen punkt 4.3. Tillägget gäller ny delegat Avgifts-handläggare (Avg.handl) med delegation att verkställa årliga hyresjusteringar enligt hyresvillkor. En mindre ändring föreslås i form av omformulering av ärendet som delegeras. Bakgrunden är att effektivisera arbetsuppgifterna genom att möjliggöra för den tjänsteperson som i sin funktion hanterar övriga avgifter och taxor att verkställa de årliga hyresjusteringarna. Ny text är skrivet i grönt och understruket. Text som föreslås att utgå är skrivet i rött och överstruket.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2020-02-18
2. Förslag till reviderat dokument Delegationsordning

Tjänsteförslag

1. Godkänna revidering av dokumentet Delegationsordning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- Förvaltningschef
- Verksamhetschef AoB
- Verksamhetsutvecklare AoB

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.19

§ 9

Systematiskt arbetsmiljöarbete - uppföljning

Beslut

2. Socialnämnden godkänner redovisningen av planerade åtgärder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Samtliga enheter inom förvaltningen har genomfört den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riskundersökningar har gjorts inom respektive enhet och de åtgärder och aktiviteter som beslutats kommer att följas upp under 2020 på arbetsplatsträffar samt ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

7. Tjänsteskrivelse 2020-02-25

Tjänsteförslag

1. Socialnämnden godkänner redovisningen av planerade åtgärder inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.8

§ 10

Trygg hemgång

Beslut

3. Dokumentet Trygg hemgång - arbetsmodell för hemtjänst och hemsjukvård i Gnesta kommun, fastställt 2016-05-26, ersätts av Riktlinjer för Socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS) , fastställt 2019-06-12.

Sammanfattning av ärendet

Trygg hemgång är en arbetsmodell som består av ett team med undersköterskor som skapar trygghet runt hemtjänsttagaren vid hemkomst från sjukhus. Vid behov kopplas sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast in. Det krävs ett biståndsbeslut för att få ta del av insatsen.

I Gnesta kommun infördes arbetsmodellen Trygg hemgång 2016-05-26 då Socialnämnden fastställde dokumentet "Trygg hemgång - arbetsmodell för hemtjänst och hemsjukvård i Gnesta kommun". Dokumentet som antogs är dock problematiskt då det förutom information till nämnden även innehåller detaljer kring genomförandet av insatsen som förvaltningen bör kunna styra över själv. Det handlar till exempel om bemanning, dokumentation och vilka aktiviteter som ska ske hos brukaren.

I dokumentet "Riktlinjer för Socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS)" som fastställdes i Socialnämnden 2019-06-12 beskrivs att kommunen vid utskrivning från slutenvård arbetar enligt modellen "trygg och effektiv hemgång". Detta bör räcka som styrdokument för Trygg hemgång och kan ersätta det tidigare antagna dokumentet från 2016.

Beslutsunderlag

8. Tjänsteskrivelse 2020-02-11

Tjänsteförslag

1. Dokumentet Trygg hemgång - arbetsmodell för hemtjänst och hemsjukvård i Gnesta kommun, fastställt 2016-05-26, ersätts av Riktlinjer för Socialnämndens ansvarsområde gällande Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd och Service (LSS) , fastställt 2019-06-12.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Verksamhetschef AoB
- ~ Verksamhetschef ÄFH
- ~ Hemtjänstchef, Gnesta
- ~ Hemtjänstchef, Björnlunda
- ~ Utredare, Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2019.34

§ 11

Rapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt SoL och LSS - kvartal 4

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

4. Rapporteringen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

För fjärde kvartalet 2019 finns det 2 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut inom SoL och 3 stycken ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt LSS. Samtliga beslut är rapporterade och återrapporterade till IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

9. Tjänsteskrivelse till socialnämnden 2020-01-31

Tjänsteförslag

1. Rapporteringen godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att socialnämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Socialnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ KommunfullmäktigeVerksamhetschef Administration- och bistånd,
Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.1

§ 12

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

2. Nämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2020-01-15 — 2020-02-24
- ~ Förteckning över delegationsbeslut
- ~ Förteckning över anställningar 2020-01-01 — 2020-01-31

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.2

§ 13

Anmälningsärenden

Beslut

3. Nämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Sammanträdesprotokoll sociala utskottet 2020-02-17
- ~ Remiss – Kvalitetssäkring inom LSS –bostad med särskild service för vuxna, Svenska Institutet för Standarder

Sammanträdesdatum: 2020-03-04
Diarienummer: SN.2020.3

§ 14

Förvaltningschefen informerar

Beslut

4. Nämnden godkänner informationen.

- ~ Projekt gällande samarbete i RAR/Finsam, Ingrid Jerneborg Glimne
- ~ Information från hemtjänsten, Åsa Hjalmarsson
- ~ Barnkonventionen, Stefan Gjuse och Ann Malmström
- ~ Information om ungdomsbrottslighet i Gnesta, Stefan Gjuse