

**1 §** Kommunens myndigheter ska ta ut avgift enligt bestämmelserna nedan för allmänna handlingar som på begäran lämnats ut i form av:

1. Kopior eller utskrifter.
2. Utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling.
3. Kopior på övrig media.

### **Kopior eller utskrifter på papper**

**2 §** Om en beställning omfattar tio sidor (A4) eller mer ska avgift tas ut enligt följande taxa:  
Kopia 1 – 9 är kostnadsfri.

10 kopior kostar 40 kronor och följande kopior kostar 2 kronor styck.

Övriga format:

A3 – beräknas som 2 stycken A4-papper.

A2 – 30 kronor för första kopian och 15 kronor för följande kopior.

A1 – 50 kronor för första kopian och 20 kronor för följande kopior.

A0 – 100 kronor för första kopian och 40 kronor för följande kopior.

Etiketter:

5 kronor kopian. Handlingar lämnas ut som etiketter under förutsättning att det kan göras med hjälp av befintliga system.

Overheadfilm:

5 kronor kopian.

För etiketter och format större än A3 tas avgift ut från första kopian. Taxan gäller även om handlingarna sänds via telefax eller skannas och skickas som en digital fil.

Antalet kopior av handlingarna bestäms utifrån det antal sidor som myndigheten normalt använder för ändamålet.

### **Kopior på övriga media**

**3 §** Beställningar på kopior på andra media än papper tas ut enligt följande taxa:

Videoband – 600 kronor

Ljudkassetter – 120 kronor

CD – 100 kronor

DVD – 140 kronor

Kommunen tillhandahåller inte konvertering mellan olika media.

### **Avskrift av allmän handling**

**4 §** För avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning tas avgift ut med 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme, dock lägst 50 kronor. Kopior av avskriften tas ut enligt 2 §.

### **Avgift för expediering**

**5 §** Skickas avgiftsbelagda kopior med post skall även kostnaderna för porto samt eventuella mottagningsbevis och postförskott tas ut av mottagaren. Handlingar för mer än 200 kronor bör skickas mot postförskott.

### **Betalningssätt**

**6 §** Betalningen ska ske via kommunens postgirokonto. För beställningar över 100 kronor skickas en separat faktura, i övriga fall ska beställaren förses med en postgiroblankett med aktuella uppgifter. Kontantbetalning bör i möjligaste mån undvikas.

### **Undantag från taxans tillämpning**

**7 §** Avgift ska inte tas ut för kopior som kommunens förtroendevalda, personalföreträdare eller annan myndighet inom kommunen begär för att kunna fullfölja sina uppdrag. Avgift tas inte heller ut vid beslutsexpediering till berörda eller internt inom kommunens förvaltningar.

**8 §** Kommunens myndigheter får besluta om undantag från ovanstående taxor om det finns särskilda skäl.

### **Digitala handlingar**

**9 §** Myndigheten har ingen skyldighet att lämna ut handlingarna digitalt, men om det sker tas ingen avgift ut. För handlingar som skannas enbart för att lämnas ut tas dock en avgift ut motsvarande papperskopior.