

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 10 november 2025, kl. 14.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 14.30.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 14.30. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl. 14.30 Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Leif Figaro (S) Ersättare: Karin Braathen Gustavsson (M)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret
Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning
digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr Diarienummer Ärende

Information från föredragande

- | | | |
|---|-------------|--|
| 1 | BOUN.2025.1 | Omvärldsläge och kontinuitet,
Johan Siverland (20 min) |
| | | Ny skolsäkerhetslagstiftning (del 1),
Jenny Karlsson (10 min) |

Informationsärenden

- | | | |
|---|-------------|--------------------------|
| 2 | BOUN.2025.6 | Förskoleplaceringar 2025 |
|---|-------------|--------------------------|

Beslutsärenden kommunstyrelsen

- | | | |
|---|---------------|---|
| 3 | BOUN.2025.126 | Ianspråktagande av investeringsmedel: inventarier grundskolan |
| 4 | BOUN.2025.127 | Ianspråktagande av investeringsmedel: inventarier förskolan |
| 5 | BOUN.2025.129 | Ianspråktagande av investeringsmedel: skåphallar Freja 2/3 |
| 6 | BOUN.2025.128 | Ianspråktagande av investeringsmedel: klassrum KAA |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | | |
|----|---------------|---|---------------------------|
| 7 | BOUN.2025.118 | Remiss: Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72) | Jenny Karlsson
(10min) |
| 8 | BOUN.2025.79 | Utredning utifrån ledamotsinitiativ kulturskolan | |
| 9 | BOUN.2025.46 | Frivilligsamordnare: utredning om samverkan med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen | |
| 10 | BOUN.2025.139 | Sammanträdestider 2026 | |
| 11 | BOUN.2025.2 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| 12 | BOUN.2025.3 | Anmälningssärenden | |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|-------------|-------------------------------|
| 13 | BOUN.2025.4 | Förvaltningschefen informerar |
|----|-------------|-------------------------------|

Nicklas Mattsson

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2025-10-31

Diarienummer: BOUN.2025.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2025

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	okt-24	nov-24	dec-24	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25
Kristallen	32	33	33	33	33	35	35	36	37	36	33	32	32
Ringleken	28	28	28	28	29	29	30	30	31	31	28	28	31
Sjöstugan	69	69	69	70	70	71	69	70	71	70	60	68	69
Tallen	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	24	22	23
Fågeldansen	91	92	92	96	96	100	101	102	102	101	73	78	79
Frustuna	61	61	60	59	61	64	65	64	64	60	46	48	50
<i>Summa Gnesta</i>	<i>311</i>	<i>313</i>	<i>312</i>	<i>316</i>	<i>319</i>	<i>329</i>	<i>330</i>	<i>332</i>	<i>335</i>	<i>328</i>	<i>264</i>	<i>276</i>	<i>284</i>
Ängen	69	71	71	73	73	74	73	75	75	75	71	73	74
Korallen	31	32	31	34	34	36	37	38	38	36	31	33	33
Gläntan	16	16	16	17	19	19	18	18	19	19	18	18	18
<i>Summa ytterområden</i>	<i>116</i>	<i>119</i>	<i>118</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>129</i>	<i>128</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>130</i>	<i>120</i>	<i>124</i>	<i>125</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>	<i>467</i>	<i>458</i>	<i>384</i>	<i>400</i>	<i>409</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>	<i>467</i>	<i>458</i>	<i>384</i>	<i>400</i>	<i>409</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	37	36	36	38	38	39	41	39	39	39	28	31	30
Grinden	16	16	16	17	17	18	18	19	19	19	21	21	21
Gnesta Waldorfförskola	26	27	27	29	29	30	30	30	28	27	22	28	28
Videungarna (PO)	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	0	0	0
<i>Summa fristående</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	<i>93</i>	<i>95</i>	<i>94</i>	<i>92</i>	<i>91</i>	<i>71</i>	<i>80</i>	<i>79</i>
Totalt Gnesta	511	516	514	530	535	551	553	557	559	549	455	480	488

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.126

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel: inventarier grundskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att:

1. Ianspråka 1 000 000 kr från 2026 års investeringsmedel gällande möbler och inventarier till Gnestas grundskolor. Beslutet träder i kraft när kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 har fastställts.

Sammanfattning

Förvaltningen har under 2023 tagit fram ett rampaket för klassrum, förskoleavdelningar och matsalar med syfte att skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Arbetet med successivt utbyte av möbler och inventarier har påbörjats, men tidigare eftersläpningar gör att behovet av ytterligare resurser är stort.

Ärendet avser beslut om att ianspråka 1 000 000 kronor för inköp av nya möbler och inventarier till grundskolorna för 2026. Ianspråktagandet är det första ärendet i en föreslagen treårssatsning, där investeringspotten förstärks med 1 000 000 kronor årligen. Varje nytt år föranleds av ett nytt förslag till beslut.

Satsningen stärker möjligheterna att skapa ergonomiska, tillgängliga och NPF-anpassade lärmiljöer i enlighet med kommunens framtidsplan och nämndens verksamhetsplan. Förslaget bedöms ligga väl i linje med de politiska målen om ökad måluppfyllelse och en likvärdig utbildning.

Bakgrund

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det möjliggjorde att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kunnat påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av flera klassrum i samtliga av kommunens grundskolor. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Ett klassrum i enlighet med rampaketet inkluderar det som behövs för att upprusta ett standardklassrum (bland annat bord, stolar, skåp, miljöstationer och gardiner). Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i träslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

Utifrån den skuld som byggts upp under flera års tid syns att ytterligare resurser skulle behövas till för att takta upp utbytet av möbler och inventarier.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråkta investeringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till grundskolorna. Under de senaste åren har ett successivt utbyte påbörjats, vilket bidragit till förbättrade klassrum och lärmiljöer. Tidigare har dock arbetet under lång tid varit eftersatt, vilket gör att behovet av förstärkta resurser är stort.

Genom ett årligt tillskott på 1 000 000 kronor under en treårsperiod ges möjlighet att i snabbare takt utveckla tillgängliga, moderna och ändamålsenliga lärmiljöer för eleverna. Detta ianspråktagande av investeringsmedel syftar till att initiera denna nödvändiga satsning och skapa bättre förutsättningar för skolornas fortsatta utveckling.

Ekonomiska konsekvenser

Möbler och inventarier till grundskolan	1 000 000 kr
Totalt	1 000 000 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

Hänvisning till ekonomistyrningsreglerna tillämplig i ärendet:

En reinvestering kan i vissa fall behöva klassas som en nyinvestering om investeringsbeloppet är stort i förhållande till tillgångens ursprungliga värde, eller om reinvesteringens storlek är ett resultat av tidigare ej genomförda reinvesteringar.

Driftskostnader

Reinvesteringen bedöms inte leda till några ökade driftskostnader.

Kapitalkostnad per år (inklusive internränta): 202 000 kr.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser. Inköp genomförs inom ramen för lagen om offentlig upphandling (LOU).

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Investeringsäskandet syftar till att säkerställa moderna, ergonomiska, tillgänglighets- och NPF-anpassade miljöer för eleverna inom grundskolan.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I nulägesbeskrivningen inom inriktningsmålet En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat i Framtidsplanen och nämndens verksamhetsplan framhålls tillgängliga lärmiljöer som ett viktigt fokusområde för barn- och utbildningsnämndens verksamheter:

Ett viktigt arbete har påbörjats för att säkerställa välfungerande lokaler med goda lärmiljöer som stimulerar och utmanar, ökar tillgänglighet och uppmuntrar till lärande. Det långsiktiga förbättringsarbetet för såväl inomhus- som utomhusmiljöer behöver vidareutvecklas för att skapa jämlikhet mellan nämndens verksamheter.

Viktiga beståndsdelar i arbetet för att främja närvaro är det systematiska kvalitetsarbetet, en tillgänglig lärmiljö och relationsskapande undervisning.

Den fysiska lärmiljön har stor betydelse för barn och elever som spenderar mycket tid i skolan.

Ärendet ligger väl i linje med målbild i framtidsplanen och i nämndens verksamhetsplan:

Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Samt ett av nämndens fyra utpekade fokusområden inom inriktningsmålet:

Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för

barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.

Bedömning

Utifrån underlaget bedöms investeringen ligga väl i linje med politiska målsättningar samt gynna elevernas lärmiljö för ett långsiktigt lärande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

- ~ Grundskolerektorerna
- ~ Lokalsamordnare BoU
- ~ Ekonomienheten

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.127

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel: inventarier förskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att:

1. Ianspråka 600 000 kr från 2026 års investeringsmedel gällande möbler och inventarier till Gnestas förskolor. Beslutet träder i kraft när kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 har fastställts.

Sammanfattning

Förvaltningen har under 2023 tagit fram ett rampaket för klassrum, förskoleavdelningar och matsalar med syfte att skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Arbetet med successivt utbyte av möbler och inventarier har påbörjats, men tidigare eftersläpningar gör att behovet av ytterligare resurser är stort.

Ärendet avser beslut om att ianspråka 600 000 kronor för inköp av nya möbler och inventarier till grundskolorna för 2026. Ianspråktagandet är det första ärendet i en föreslagen treårssatsning, där investeringspotten förstärks med 600 000 kronor årligen. Varje nytt år föranleds av ett nytt förslag till beslut.

Satsningen stärker möjligheterna att skapa ergonomiska, tillgängliga och NPF-anpassade lärmiljöer i enlighet med kommunens framtidsplan och nämndens verksamhetsplan. Förslaget bedöms ligga väl i linje med de politiska målen om tillgänglighet och en likvärdig utbildning.

Bakgrund

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det möjliggjorde att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kunnat påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av flera klassrum i samtliga av kommunens grundskolor samt i flera av förskolornas lokaler. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Möbelpaketet innehåller det som behövs för att bedriva en förskoleverksamhet med anpassade bord, stolar, förvaring, vilomöjligheter samt möblemanng för personalutrymmen. Allt ska vara hållbart, säkert och bidra till en stimulerande och tillgänglig lärmiljö. Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i träslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

Utifrån den skuld som byggts upp under flera års tid syns att ytterligare resurser skulle behövas till för att takta upp utbytet av möbler och inventarier.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråka investeringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till förskolorna. Under de senaste åren har ett successivt utbyte påbörjats, vilket bidragit till förbättrade lärmiljöer. Tidigare har dock arbetet under lång tid varit eftersatt, vilket gör att behovet av förstärkta resurser är stort.

Genom ett årligt tillskott på 600 000 kronor under en treårsperiod ges möjlighet att i snabbare takt utveckla tillgängliga, moderna och ändamålsenliga lärmiljöer för barnen. Detta ianspråktagande av investeringsmedel syftar till att initiera denna nödvändiga satsning och skapa bättre förutsättningar för förskolornas fortsatta utveckling.

Ekonomiska konsekvenser

Möbler och inventarier till förskolan	600 000 kr
---------------------------------------	------------

Totalt	600 000 kr
---------------	-------------------

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

Hänvisning till ekonomistyrningsreglerna tillämplig i ärendet:

En reinvestering kan i vissa fall behöva klassas som en nyinvestering om investeringsbeloppet är stort i förhållande till tillgångens ursprungliga värde, eller om reinvesteringens storlek är ett resultat av tidigare ej genomförda reinvesteringar.

Driftskostnader

Reinvesteringen bedöms inte leda till några ökade driftskostnader.

Kapitalkostnad per år (inklusive internränta): 121 200 kr.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser. Inköp genomförs inom ramen för lagen om offentlig upphandling (LOU).

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Investeringsäskandet syftar till att säkerställa moderna, ergonomiska, tillgänglighets- och NPF-anpassade miljöer för barnen inom förskolan.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I nulägesbeskrivningen inom inriktningsmålet En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat i Framtidsplanen och nämndens verksamhetsplan framhålls tillgängliga lärmiljöer som ett viktigt fokusområde för barn- och utbildningsnämndens verksamheter:

Ett viktigt arbete har påbörjats för att säkerställa välfungerande lokaler med goda lärmiljöer som stimulerar och utmanar, ökar tillgänglighet och uppmuntrar till lärande. Det långsiktiga förbättringsarbetet för såväl inomhus- som utomhusmiljöer behöver vidareutvecklas för att skapa jämlikhet mellan nämndens verksamheter.

Den fysiska lärmiljön har stor betydelse för barn och elever som spenderar mycket tid i skolan.

Ärendet ligger väl i linje med målbild i framtidsplanen och i nämndens verksamhetsplan:

Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Bedömning

Utifrån underlaget bedöms investeringen ligger väl i linje med politiska målsättningar samt gynna barnens lärmiljö för ett långsiktigt lärande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

- ~ Förskolerektorerna
- ~ Ekonomienheten
- ~ Lokalsamordnare BoU

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.129

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel: skåphallar Freja (2/3)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att:

1. Ianspråka 430 000 kr från 2026 års investeringsmedel gällande nya skåp till skåphallarna på Freja högstadium. Beslutet träder i kraft när kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 har fastställts.

Sammanfattning

Skåphallarna på Frejaskolans högstadium är i behov av upprustning då nuvarande skåp är slitna, ålderstigna och utsatta för skadegörelse. För att förbättra skolmiljön föreslås att skåpen byts ut successivt under en treårsperiod. 2025 byttes en tredjedel av skåpen ut, genom detta ärende föreslås att ytterligare en tredjedel av skåpen ersätts med nya. Denna investering syftar till att förbättra trivseln och förenkla förvaltningen av skåphallarna.

Bakgrund

Nuvarande skåp installerades mellan 2014-2016 och har sedan dess blivit förslitna. Skadegörelse har gjort att många skåp är i dåligt skick eller svåra att använda. Tidigare har skåpen bytts ut sektionvis under en period om 3-4 år, vilket har visat sig vara en lämplig strategi för beslut om ianspråktagande av investeringsmedel samt genomförande.

Ärendebeskrivning

Projektet syftar till att förbättra skåphallarna på Freja högstadium genom en successiv uppgradering av skåpen. Denna investering bidrar till en bättre studiemiljö och förenklad skötsel.

I investeringsprojektet planeras:

- Utbyte av en tredjedel av skåpen under 2025 (genomfört)
- Utbyte av en tredjedel av skåpen under 2026 (genom detta ianspråktagande)

- Utbyte av resterande skåp under 2027
- Installation av kombinationslås istället för nyckellås för enklare hantering
- Skåp med sluttande tak för att förhindra ansamling av damm och skräp

Ekonomiska konsekvenser

Utbyte av skåp i skåphallar (128 st) 430 000 kronor

Totalt 430 000 kronor

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 7 år.

Hänvisning till ekonomistyrningsreglerna tillämplig i ärendet:

En reinvestering kan i vissa fall behöva klassas som en nyinvestering om investeringsbeloppet är stort i förhållande till tillgångens ursprungliga värde, eller om reinvesteringens storlek är ett resultat av tidigare ej genomförda reinvesteringar.

Driftskostnader

Reinvesteringen bedöms inte leda till några ökade driftskostnader.

Kapitalkostnad per år (inklusive internränta): 62 043 kr.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser. Inköp genomförs inom ramen för lagen om offentlig upphandling (LOU).

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Genom att ersätta slitna och trasiga skåp förbättras elevernas fysiska skolmiljö. De nya skåpen bidrar till en mer organiserad och trivsamt miljö, vilket bedöms ha en positiv inverkan på elevernas skolvardag.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Investeringen i nya skåp till skåphallarna på Freja högstadium är en del av det långsiktiga förbättringsarbetet för skolans fysiska miljö. En välfungerande lärmiljö har stor betydelse för elever som spenderar mycket tid i skolan. Att modernisera skåphallarna stödjer kommunens mål om att skapa goda lärmiljöer. Investeringen bidrar därmed till en mer hållbar och ändamålsenlig skolmiljö i linje med kommunens övergripande mål.

Bedömning

Det nuvarande skick som skåpen befinner sig i bedöms som ohållbart, och ett utbyte är nödvändigt för att upprätthålla en god skolmiljö. Att genomföra denna investering successivt under tre år bedöms vara en rimlig tidplan för genomförande.

Ianspråktagandet bedöms som en nyinvestering snarare än en reinvestering eftersom det handlar om ett större omtag av skåphallarnas funktion och utformning, inte bara en ersättning av befintliga skåp. Förändringen innebär en förbättrad och mer hållbar lösning, där kombinationslås ersätter nyckellås för enklare hantering och sluttande tak införs för att underlätta städning. Sammantaget bedöms detta som en satsning snarare än en löpande underhållsåtgärd.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Ekonomienheten
- ~ Lokalansvarig BoU
- ~ Rektor Freja

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.128

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel: klassrum KAA

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att:

1. Ianspråka 170 000 kr från 2026 års investeringsmedel gällande möbler och inventarier till ett av klassrummen till kommunala aktivitetsansvaret. Beslutet träder i kraft när kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 har fastställts.

Sammanfattning

I Kommunala aktivitetsansvarets klassrum finns behov av att investera i nya möbler och inventarier. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att en investering på 170 000 kronor är nödvändig för att säkerställa en funktionell och ändamålsenlig lärmiljö för elever och personal. Utifrån underlaget i denna tjänsteskrivelse föreslår barn- och utbildningsnämnden kommunstyrelsen att godkänna ianspråktagandet.

Bakgrund

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA) bedriver sin verksamhet i två klassrum. Möbler och inventarier i dessa lokaler är i dagsläget ålderstigna och slitna, vilket skapat ett behov av att uppdatera miljön. Som ett första steg föreslås att ett av klassrummen rustas upp i enlighet med Gnestas rampaket för möbler.

För närvarande finns ingen särskild reinvesteringsbudget avsatt för KAA:s klassrum, varför ianspråktagande av medel föreslås. Därtill bedöms ett större omtag vara nödvändigt, då en samlad genomlysning inte har gjorts på länge. Därför föreslås att en ökad budget sätts av för investeringsprojektet än för det vanliga slitaget.

Rampaket för möbler

Under 2023 tog förvaltningen fram ett rampaket på hur ett klassrum, en förskoleavdelning och en matsal i kommunen ska se ut med syfte att kunna skapa likvärdiga och moderna lärmiljöer. Det möjliggjorde att arbetet med att systematiskt byta ut inventarier och möbler rum för rum över en flera-årscykel kunnat påbörjas. Gnestas rampaket har redan tillämpats vid utbyte av flera klassrum i samtliga av

kommunens grundskolor. Möblerna bedöms välfungerande, moderna och anpassade till dagens behov i lärmiljön.

Ett klassrum i enlighet med rampaketet inkluderar det som behövs för att upprusta ett standardklassrum (bland annat bord, stolar, skåp, miljöstationer och gardiner). Möblerna följer temafärg i grönt och möblerna är genomgående i trädslaget björk, i enlighet med Gnestas grafiska profil och kommunvapen.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att ianspråkta investeringsmedel för inköp av nya möbler och inventarier till ett av KAA:s klassrum.

Möblerna följer, som ovan nämnts, Gnestas rampaket. De är vidare anpassade för att skapa en inkluderande och stödjande lärmiljö för elever med utökade behov i det kommunala aktivitetsansvaret. Exempelvis tar de hänsyn till:

- Sensorisk anpassning: Material och färgval på möbler påverkar elevernas sensoriska upplevelser. Enhetliga färger och ljuddämpande material skapar en lugnare atmosfär.
- Rörelse och ergonomi: Ergonomiskt utformade möbler hjälper elever att koncentrera sig bättre .
- Individuell arbetsyta: Att ha tillgång till en personlig arbetsstation och avskilda områden tillåter elever att arbeta ostört och öka deras känsla av trygghet och kontroll.
- Ljudabsorberande inredning: skapar ett lugnare klimat i klassrummet

Ekonomiska konsekvenser

Möbler till ett klassrum	170 000 kr
Totalt	170 000 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 5 år.

Hänvisning till ekonomistyrningsreglerna tillämplig i ärendet:

En reinvestering kan i vissa fall behöva klassas som en nyinvestering om investeringsbeloppet är stort i förhållande till tillgångens ursprungliga värde, eller om reinvesteringens storlek är ett resultat av tidigare ej genomförda reinvesteringar.

Driftskostnader

Reinvesteringen bedöms inte leda till några ökade driftskostnader.

Kapitalkostnad per år (inklusive internränta): 34 340 kr.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser. Inköp genomförs inom ramen för lagen om offentlig upphandling (LOU).

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Investeringsäskandet syftar till att säkerställa moderna, ergonomiska, tillgänglighets- och NPF-anpassade miljöer för eleverna på KAA.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I nulägesbeskrivningen inom inriktningsmålet En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat i Framtidsplanen och nämndens verksamhetsplan framhålls tillgängliga lärmiljöer som ett viktigt fokusområde för barn- och utbildningsnämndens verksamheter:

Ett viktigt arbete har påbörjats för att säkerställa välfungerande lokaler med goda lärmiljöer som stimulerar och utmanar, ökar tillgänglighet och uppmuntrar till lärande. Det långsiktiga förbättringsarbetet för såväl inomhus- som utomhusmiljöer behöver vidareutvecklas för att skapa jämlikhet mellan nämndens verksamheter.

Samt ett av nämndens fyra utpekade fokusområden inom inriktningsmålet:

Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.

Bedömning

Utifrån underlaget bedöms investeringen ligga väl i linje med politiska målsättningar samt gynna elevernas lärmiljö för ett långsiktigt lärande.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Chef KAA
- ~ Lokalsamordnare BoU
- ~ Ekonomienheten

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.118

Barn- och utbildningsnämnden

Remiss: Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att översända yttrande till Utbildningsdepartementet avseende remiss för betänkandet *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)*.

Sammanfattning

Regeringen har remitterat betänkandet *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)* till bland annat Gnesta kommun. Utredningen har haft i uppdrag att föreslå ett system för en nationell skolpengsnorm. Utredningens slutsats är att en bindande norm inte är lämplig i nuläget, utan man föreslår i stället en vägledande norm.

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig positiv till utredningens förslag om en vägledande norm som kan bidra till ökad likvärdighet. Nämnden bedömer också att de föreslagna avdragen för kommunens utbudsansvar är rimliga och att övergångsbestämmelserna med en gradvis nivåjustering är ändamålsenliga.

Bakgrund

Innan regeringen tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till berörda myndigheter, organisationer, kommuner och andra intressenter. Regeringen vill veta vad de som berörs tycker och vilket stöd som förslaget har.

Utredningen har haft i uppdrag att föreslå ett system för resursfördelning med en nationellt bindande skolpengsnorm för förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan och fritidshemmet. Normen ska ange hur mycket resurser varje kommun som golv minst ska tilldela sin egen skolverksamhet samt andra kommunala och enskilda skolhuvudmän. Om det inte är möjligt att införa en bindande skolpengsnorm, bör utredningen enligt direktiven i stället överväga hur skolpengsnormen kan vara vägledande. Syftet med normen är att genom statlig styrning av finansieringen öka likvärdigheten i den svenska skolan i hela landet. Bakgrunden till uppdraget är att det finns betydande skillnader i hur stora resurser som olika kommuner avsätter till skolan.

I uppdraget har också ingått att se över hur ersättningen påverkas av elevers skolbyten samt att utreda ett system för finansiering av fristående resursskolor.

Utredningen bedömer att det i nuläget inte är lämpligt att införa en bindande skolpengsnorm och lämnar i stället nedanstående huvudförslag:

- Inför en vägledande norm för resursfördelningen till förskoleklass och grundskola i kommunens egen regi.
- Mot bakgrund av kommunernas ansvar att anordna utbildning, det så kallade utbudsansvaret, inför
 - o dels ett avdrag från ersättningen till enskilda huvudmän inför varje nytt kalenderår
 - o dels en möjlighet att vid synnerliga skäl frångå principen om bidrag på lika villkor när tillskott ges under budgetåret.
- Inför villkorade belopp, till exempel för merkostnader för resursskolor, en inriktning eller en satsning, som innebär att beloppet får förenas med villkor och kan återkrävas om huvudmannen inte uppfyller villkoren.

Ärendebeskrivning

Ärendet avser barn- och utbildningsnämndens yttrande på remiss för betänkandet *Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)*.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär en minskad kostnad vad gäller kommunernas resursfördelning till fristående enheter med sex procent. Det innebär vidare att kommunen behöver beakta den vägledande normen som tillhandahålls av Skolverket, vilket påverkar budgetläggningen varje år.

Juridiska konsekvenser

Förslaget skulle innebära ändringar i skollagen och skolförordningen enligt nedan. Kursiv text är tillägg. Då fler verksamhetsområden får samma tillägg i sina kapitel har de sammanslagits nedan.

2 kap. 8 c § (huvudmän och ansvarsfördelning)

Inför sitt beslut om resursfördelning ska kommunen beakta den vägledande nationella normen. Beslutsunderlaget ska dokumenteras.

Ändringar i skollagen för:

- **Förskoleklass (9 kap 18-20 §)**
- **Grundskola (10 kap. 37-38 §)**

- **Anpassad grundskola (11 kap. 36-37 §)**
- **Fritidshem (14 kap. 15-16 §)**

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten.

Bidraget består av ett grundbelopp *och i vissa fall ett villkorat belopp*

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass/grundskola/anpassade grundskola/fritidshem.

Kommunen ska göra ett avdrag från grundbeloppet för de merkostnader som kommunen har till följd av sitt ansvar enligt 12 § att anordna utbildning i förskoleklass/grundskola. Om det finns särskilda skäl kan kommunen avstå från att göra avdraget.

Kommunen får också ge ett villkorat belopp för ett visst ändamål och förena det med villkor. Det villkorade beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskoleklass/grundskola/anpassade grundskola/fritidshem.

29 kap 26 § (övriga bestämmelser)

Regeringen får meddela ytterligare föreskrifter om bestämmandet av det bidrag i form av grundbelopp, *villkorat belopp* samt tilläggsbelopp.

Förslag till ändring i skolförordningen (2011:185)

14 kap. 2 §

Om ytterligare resurser ges till hemkommunens verksamhet under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de enskilda huvudmännen, *om det inte finns synnerliga skäl mot det.*

14 kap. 4-7 §

Särskilt om avdrag och villkorade belopp

7 a § Det avdrag som kommunen ska göra i grundbeloppet avseende merkostnader för sitt ansvar att anordna utbildning i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt fritidshem ska uppgå till sex procent av grundbeloppet.

7 b § En mottagare är skyldig att betala tillbaka ett villkorat belopp som inte har använts i enlighet med villkoren.

14 kap. 10 §

En kommun som lämnar bidrag för en elev i en fristående skola eller för ett barn i en fristående förskola eller i annan pedagogisk verksamhet med en enskild huvudman ska för den enskilda huvudmannen kunna redovisa hur bidraget har beräknats.

Av redovisningen ska framgå beloppen för lokalkostnader, administration och mervärdesskatt *samt avdrag för merkostnader avseende ansvar att erbjuda utbildning.*

Ikraftträdande

- Lagändringarna och förordning föreslås träda i kraft 1 januari 2027.
- Förordningen tillämpas första gången i fråga om bidrag för kalenderåret 2028.
- Procentsatsen som anges i 14 kap. 7 a § ska dock i fråga om bidrag för kalenderåret 2028 vara tre procent.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms kunna bidra till ökad likvärdighet i skolan genom att skapa en tydligare norm för resursfördelning. För fristående huvudmän innebär förslaget en minskad ersättning motsvarande sex procent av grundbeloppet. Konsekvensen för fristående skolor är minskade resurser att disponera för undervisning och stödinsatser, vilket kan påverka deras ekonomiska förutsättningar, planeringsmöjligheter och elevernas undervisningskvalitet. Samtidigt skapar avdraget en tydligare balans i relationen mellan kommunala och fristående huvudmän eftersom kommunens kostnader för utbudsansvaret synliggörs och beaktas i ersättningssystemet.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Ej relevant för ärendet.

Bedömning

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att det är positivt att utredningen valt en vägledande norm i stället för en bindande, då detta ger kommunerna större flexibilitet samtidigt som en nationell riktlinje tydliggör resursfördelningen. Förslaget om avdrag för utbudsansvar framstår som rimligt. Övergångsbestämmelsen med tre procent 2028 bedöms underlätta anpassningen för fristående huvudmän.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31
2. Yttrande
3. Remiss av betänkandet Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)

Sändlista

~ Utbildningsdepartementet

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Utbildningsdepartementet

upprättad: 2025-10-20
Diarienummer: BOUN.2025.118

Gnesta kommuns remissvar gällande betänkande Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)

Gnesta kommun ställer sig överlag positiv till utredningens förslag. Kommunen välkomnar särskilt förslaget om en vägledande skolpengsnorm, då detta kan bidra till en ökad likvärdighet i skolan och ge en tydligare riktlinje för resursfördelning mellan kommunala och fristående huvudmän.

Vad gäller avdrag bedöms det rimligt att kommunerna tilldelas mer resurser utifrån det utbudsansvar som åligger hemkommunen. Avdraget innebär att de merkostnader som följer av kommunens ansvar att alltid erbjuda utbildning även vid variationer i elevantal beaktas i ersättningssystemet. Förslaget innebär för fristående huvudmän en minskad ersättning motsvarande sex procent av grundbeloppet. Detta bedöms leda till minskade resurser för undervisning och stödinsatser, med möjliga konsekvenser för både ekonomiska förutsättningar, planeringsmöjligheter och elevernas undervisningskvalitet. Samtidigt tydliggörs kommunens merkostnader och en mer balanserad relation mellan kommunala och fristående huvudmän skapas.

Gnesta kommun ser positivt på förslaget om en omställningsperiod där avdraget inledningsvis är tre procent. Detta bedöms ge fristående huvudmän rimliga förutsättningar att anpassa sina verksamheter inför en fullt genomförd nivå.

Sammanfattningsvis bedömer Gnesta kommun att förslagen är väl avvägda och att de kan bidra till en mer likvärdig resursfördelning inom skolväsendet.

Sändlista

~ Utbildningsdepartementet



Utbildningsdepartementet
Skolenheten

Remiss av betänkandet Verktyg för en mer likvärdig resursfördelning till skolan (SOU 2025:72)

Remissinstanser

1. Academedia AB
2. Almega Utbildning
3. Aprendere skolor AB
4. Barnombudsmannen
5. Bengtsfors kommun
6. Bjurholms kommun
7. Bodens kommun
8. Boxholms kommun
9. Danderyds kommun
10. Dorotea kommun
11. Ekonomistyrningsverket
12. Elevernas riksförbund
13. Emmaboda kommun
14. Falköpings kommun
15. Funktionsrätt Sverige
16. Föreningen Hillel
17. Företagarna
18. Förvaltningsrätten i Malmö
19. Förvaltningsrätten i Umeå

20. Gnesta kommun
21. Gällivare kommun
22. Göteborgs kommun
23. Halmstads kommun
24. Haninge kommun
25. Helleborusskolan Österåker AB
26. Hietaniemi friskoleförening
27. Hudiksvalls kommun
28. Härryda kommun
29. Idéburna Skolors Riksförbund
30. Ideella föreningen Sally Bauerskolorna
31. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
32. Institutet för näringslivsforskning
33. Internationella Engelska skolan i Sverige AB
34. Jämställdhetsmyndigheten
35. Kammarrätten i Göteborg
36. Konkurrensverket
37. Kristianstads kommun
38. Kristina Friskolerådet
39. Kunskapsskolan i Sverige AB
40. Leksands kommun
41. Lingbygdens friskola ekonomisk förening
42. Linköpings kommun
43. Malmens friskola AB
44. Malmö kommun
45. Myndigheten för delaktighet
46. Norsjö kommun
47. Nätverket för en likvärdig skola
48. Prolympia AB
49. Regelrådet

50. Riksdagens ombudsmän (JO)
51. Riksrevisionen
52. Sala kommun
53. Skolforskningsinstitutet
54. Skolväsendets överklagandenämnd
55. Specialpedagogiska skolmyndigheten
56. Statens skolinspektion
57. Statens skolverk
58. Statistiska centralbyrån
59. Statskontoret
60. Stiftelsen Kalmar Waldorfskola
61. Stockholms kommun
62. Storfors kommun
63. Svalövs montessori ekonomiska förening
64. Svenskt Näringsliv
65. Sverigefinskaskolan i Stockholm AB
66. Sveriges elevkårer
67. Sveriges elevråd
68. Sveriges Kommuner och Regioner
69. Sveriges Lärare
70. Sveriges Skolledare
71. Södertälje kommun
72. Torsås kommun
73. Töreboda kommun
74. Umeå universitet
75. Uppsala universitet
76. Västanåsskolans Ekonomiska förening
77. Växjö kommun
78. Örebro kommun
79. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 2 december 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.s.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2025/01477 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

När det gäller remissvaret bör följande beaktas:

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.
- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”,
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria Svara på remiss (SB PM 2021:1). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att

redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Eva Lenberg
Rättschef

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.79

Barn- och utbildningsnämnden

Utredning utifrån ledamotsinitiativ kulturskolan

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Det finns olika alternativ för att korta kön till kulturskolans verksamhet inom nu givna ramar, där gruppundervisning som norm är en tänkbar lösning. Att i flera fall frångå enskild undervisning skulle innebära att några fler elever får plats. Ett annat alternativ är att endast ta emot elever från Gnesta kommun. De flesta elever från andra kommuner deltar idag i gruppundervisning, vilket inte medför ökade kostnader eller tar upp platser från elever folkbokförda i Gnesta kommun. Ett fåtal elever har enskild undervisning, vilket medför en extra kostnad.

Att utöka kulturskolans verksamhet skall få både ekonomiska och praktiska konsekvenser. För att en utökning ska vara möjlig behöver tjänstegraderna utökas. Uppskattningsvis skulle en sammantagen utökning om 125% av tjänstegraden kunna bidra till att 113 fler elever kan börja i kulturskolans verksamhet. Det ställer dock krav på ändamålsenliga lokaler samt skapar behov av en vaktmästare/scenmästare på cirka 20% utslaget över året med varierande intensivare och lugnare perioder.

Kulturskolan har idag problem med att lokaler dubbelbokas, vilket försvårar den dagliga driften. Vid en utökning av verksamheten finns behov av att legitimera användandet av lokaler. Kulturskolan är också en ljudstark verksamhet, vilket ställer krav på att lokalerna ska vara ljudisolerade för att flera lektioner ska kunna bedrivas samtidigt utan att störa varandra.

Bakgrund

Centerpartiet inkom med ett ledamotsinitiativ i november 2024. Utifrån det fick förvaltningen i uppdrag att redogöra för vad som kan göras för att korta kön till kulturskolan inom nu givna ramar, samt beskriva vad en varaktig förstoring av verksamheten utifrån senare tids efterfrågan skulle få för konsekvenser, praktiskt och ekonomiskt.

Korta kön

Gruppundervisning som norm

Kulturskolan har idag längst kö till instrument där enskild undervisning till största delen ges, särskilt till piano, keyboard och slagverk. Det är även en del kö till gruppundervisning inom teater, dans och musikal. Ett sätt att möta det stora intresset och skapa plats för fler elever skulle kunna vara att i högre grad erbjuda gruppundervisning samtidigt som enskild undervisning fortsatt erbjuds vid behov, exempelvis för elever med behov av särskilt stöd eller anpassningar.

Gruppundervisning har flera potentiella fördelar. Den möjliggör en effektivare användning av lärarnas tid och resurser, och kan därmed ge fler elever tillgång till undervisning. Undervisning i grupp ger också möjlighet till samspel, gemensamt lärande och social utveckling.

Gruppundervisning ställer dock andra krav på planering och gruppsammansättning. För att undervisningen ska fungera väl behöver eleverna vara någorlunda jämgamla och på liknande kunskapsnivå. Stora skillnader i ålder eller erfarenhet kan påverka både gruppdynamiken och undervisningskvaliteten. Även elevavhopp kan påverka gruppens stabilitet och göra det svårare att ta in nya deltagare.

I dagsläget deltar många elever i kulturskolan i gruppundervisning, exempelvis teater, musikal och dans. Alla musikämnen erbjuds som gruppundervisning, förutom slagverk, där undervisningen endast sker individuellt. De flesta musikämnen undervisas dock till största del enskilt, med ett fåtal grupplektioner i veckan. Elever med individuell undervisning får 20 minuters enskild lektion varje vecka och kan utöver detta delta i en ensemble.

Under 2024 hade kulturskolan 156 elevplatser med enskild undervisning och 537 elevplatser inom gruppundervisning. Cirka hälften av eleverna i enskild undervisning deltog även i musikensembler. Med elevplats menas antal elevplatser och inte antal unika elever, då en elev kan delta i flera ämnen.

Gruppundervisning med något fler elever kan ge möjlighet till längre lektionspass, men den ökade lektionstiden behöver fördelas mellan fler elever. Undervisningen i grupp kräver därför andra pedagogiska metoder och större flexibilitet.

Enskild undervisning ger ofta större möjlighet till individanpassning, både vad gäller innehåll och tempo. I grupp behöver viss samordning ske för att alla ska kunna följa med, vilket kan påverka elevens valmöjligheter gällande exempelvis genre eller låtval. Samtidigt kan gemensamma aktiviteter och repertoar ge nya impulser och bredda elevens musikaliska erfarenhet.

Om gruppundervisning i högre grad ska tillämpas behöver även kösystemet ses över. Det skulle inte vara möjligt att strikt följa turordningen, eftersom grupperna måste sättas samman med hänsyn till ålder och nivå.

Redan idag försöker kulturskolan att anta elever i grupper där det är möjligt. En övergång till gruppundervisning som norm skulle kunna innebära att kulturskolan kan ta emot cirka 15 fler elever inom befintliga resurser, samtidigt som man fortsatt erbjuder enskild undervisning där det bedöms mest ändamålsenligt.

Elever folkbokförda i andra kommuner

Kulturskolan har idag totalt 421 elever inskrivna i sin verksamhet. Av dessa är 50 elever folkbokförda i annan kommun. Cirka 90% av de elever som är folkbokförda i annan kommun har dock anknytning till Gnesta kommun i form av de bor här på hel- eller deltid, går i grundskola (några av eleverna har tidigare gått grundskolan i Gnesta men går nu på gymnasiet) eller har flyttat under innevarande läsår.

De flesta av eleverna deltar i gruppundervisning, vilket inte medför någon extra kostnad för kulturskolan eftersom grupperna redan är etablerade. Det blir snarare en intäkt i form av elevavgifter. De tar heller inte upp någon plats för elever folkbokförda i Gnesta kommun. När en ny grupp inom exempelvis teater eller dans startas har man endast en lucka på några veckor innan roller och annat bestämts. Efter det går det inte att ta in fler elever i gruppen, då delar av arbetet som gjorts de första veckorna då skulle behöva omarbetas. En grupp som deltagit i gruppundervisning under en längre period når även högre nivåer, och därför kan man inte heller ta in nybörjare i alla grupper. Det skulle sänka nivån på undervisningen och många elever skulle tycka det blev tråkigt och sluta på grund av det. När en ny grupp startas gäller dock förtursordningen enligt kulturskolans riktlinjer. De elever som deltar i enskild undervisning medför dock en extra kostnad för kulturskolan.

	Gnesta kommun	Annan kommun	Totalt
Antal unika elever	87% (403)	13% (62)	453
Elevplatser i enskild undervisning	94% (101)	6% (6)	107
Elevplatser i gruppundervisning	86% (426)	14% (71)	497

Tabell 1.

Tabell 1 visar fördelning av antal unika elever samt antal elevplatser i både enskild och gruppundervisning. En möjlig väg för att korta kön skulle kunna vara att kulturskolan endast tar emot elever som är folkbokförda i Gnesta kommun. Detta skulle dock innebära att ett antal elever som till exempel går i skolan här och har stor del av sitt sociala nätverk i Gnesta kommun inte får ta del av kulturskolans verksamhet. En annan möjlig väg kan vara att undersöka möjligheten att ingå i samverkansavtal med andra kommuner, och på det viset får in elevintäkter för att täcka kostnaden för de eleverna.

Varaktig förstoring av verksamheten

Praktiska konsekvenser

Kulturskolans verksamhet bedrivs idag i flera olika lokaler. De nuvarande lokalerna rymmer en stor del av verksamheten, men vid en utökning behövs ytterligare ytor för att skapa goda förutsättningar för fortsatt utveckling.

Undervisning bedrivs i dagsläget bland annat på Elektron i kommunhuset. Dessa lokaler används av flera aktörer, vilket innebär att planeringen ibland behöver anpassas. Genom att tydligare säkerställa kulturskolans nyttjande av lokalerna kan förutsättningarna för en hållbar och långsiktig utveckling stärkas.

På Frejaskolan finns viss möjlighet att utöka undervisningen inom befintlig kapacitet, eftersom schemat där fungerar väl. Vid behov kan även gymnastiksalen på Åsbacka nyttjas för dansundervisning. Detta innebär en viss merkostnad för verksamheten om 360 kronor per timme, men ger samtidigt en flexibel lösning och bidrar till att eleverna får tillgång till ändamålsenliga lokaler. Det är också viktigt att vara medveten om att lokal tillgången kvällstid kan vara begränsad, då det förekommer andra bokningar som kan leda till schemakrockar.

Tillgången till toaletter är ett område där förbättringar kan göras. I nuläget finns en elevtoalett som delas med fritidsklubben, vilket innebär att kapaciteten behöver stärkas. Boverkets riktlinjer anger en toalett per 15 personer, och genom en anpassning till dessa riktlinjer skulle tillgängligheten för eleverna förbättras. En handikappanpassad toalett saknas i dagsläget, och en sådan skulle väsentligt öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning.

För personalen används för närvarande en toalett som delas med Freja café. Kulturskolan har genom extra städning säkerställt att hygienkraven uppfylls, vilket visar på god flexibilitet och förmåga att hitta lösningar.

För att möta framtida behov kan två huvudalternativ övervägas: ombyggnation av befintliga lokaler eller flytt till nya lokaler. Kulturskolans verksamhet är ljudstark, vilket ställer särskilda krav på ljudisolering och ventilationssystem. Genom att beakta dessa krav vid planering kan goda förutsättningar skapas för både kulturskolan och eventuella andra verksamheter som delar lokalerna.

Vid en samlokalisering med fritidsgården är det viktigt att planera för att undvika trängsel. Genom ett helhetsgrepp kring lokalbehovet finns goda möjligheter att skapa en långsiktig lösning som gagnar flera verksamheter och stärker det kulturella utbudet i kommunen.

Uppvisningar är en stor del av kulturskolans verksamhet, där dekor, scenografi och kostym spelar en viktig roll. I dagsläget hanteras detta främst av undervisande personal

med stöd av äldre elever, vilket visar på starkt engagemang. För att ytterligare utveckla denna del av verksamheten finns behov av en särskild resurs med ansvar för praktiskt scenarbete. En sådan satsning skulle bidra till både kvalitet och hållbarhet i verksamheten. Bedömningen är att driftbudgeten kan förstärkas motsvarande cirka 20 procent av en heltidstjänst, fördelat över året, vilket ger en flexibel lösning som anpassas efter intensiva produktionsperioder och lugnare faser.

Ekonomiska konsekvenser

Genom att utöka tjänstegraden inom respektive undervisande område på kulturskolan kan man korta kön ytterligare, se tabell 2. Detta skulle innebära en ökad personalkostnad om cirka 650 000 kronor/år.

En utökning av personalstyrkan med en vaktmästare på 20% utslaget över året skulle

Ämne	Nuvarande tjänstegrad	Utökning	Ny tjänstegrad	Antal nya elever
Fiol	40%	10%	50%	10
Slagverk	40%	20%	60%	12
Piano	40%	40%	80%	24
Dans/musikal	75%	25%	100%	35
Musikal/teater	100%	20%	120%	20
Gitarr	40%	10%	50%	12
Totalt	335%	125%	460%	113

Tabell 2.

Kulturskolan anordnar några uppvisningar per år inom teater, musikal och dans. I nuläget uppgår kostnaden för varje uppvisning till cirka 5 000 kronor. Denna summa täcker utgifter för dekor, scenografi och kostymer. Om kulturskolan skulle möta efterfrågan och utöka verksamheten med ytterligare två teatergrupper och en musikalgrupp, innebär det ett ökat antal uppvisningar per år. För att det ska vara möjligt skulle driftbudgeten behöva förstärkas med cirka 20 000 kronor/år för att täcka de ökade kostnader som uppkommer med fler uppvisningar.

En utökning av verksamheten skulle också innebära mer elevintäkter. Om det politiska beslutet är att behålla samma avgifter borde kulturskolan få in cirka 50 000 – 100 000 kronor mer i elevintäkter (beroende på hur syskonrabatter och flerämneshänter slår), vilket skulle finansiera de ökade kostnaderna för produktioner och lokaler samt till viss del täcka kostnaden för vaktmästare/scenmästare.

Utöver en möjlig ökning av personalkostnader kan även lokalkostnader tillkomma, beroende på vilket alternativ som väljs. Samtidigt finns det goda möjligheter att delvis utöka verksamheten inom de befintliga lokalerna. För att detta ska bli långsiktigt hållbart och funktionellt behövs vissa förbättringsåtgärder, vilket också skapar möjlighet att höja kvaliteten på undervisningsmiljön.

En prioriterad insats är att förbättra ljudisoleringen mellan rummen. Detta skulle ge eleverna bättre förutsättningar för koncentration och lärande, samtidigt som fler aktiviteter kan bedrivas parallellt utan att påverka varandra negativt.

Vid en ökning av elevantalet finns även möjlighet att utveckla tillgången till toaletter. En förstärkning på detta område skulle inte bara möta behovet vid ett ökat elevantal, utan också bidra till en mer ändamålsenlig och trivsamt miljö för befintliga elever.

Det kan även bli aktuellt med vissa ombyggnationer för att ytterligare stärka tillgängligheten i lokalerna. Genom sådana anpassningar kan det säkerställas att kulturskolan är tillgänglig för alla, i enlighet med gällande krav, och samtidigt erbjuda en välkomnande och inkluderande miljö.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

~ Chef för kulturskolan

Peter Forsberg
Tf. Förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad:

Diarienummer: BOUN.2025.46

Barn- och utbildningsnämnden

Frivilligsamordnare: utredning om samverkan med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen - avtalsförslag

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte gå vidare med Mentor Sverige.

Sammanfattning

I april 2025 lämnades ett ordförandeförslag kopplat till utredning om samverkan med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen, där förvaltningen fick i uppdrag att gå vidare med förslaget Mentor Sverige och återkomma till nämnden med ett avtalsförslag gällande upplägg och kostnader. Förvaltningen har undersökt vilka möjliga alternativ till samarbete som finns och tagit fram tre förslag för dessa, med olika upplägg och kostnad.

Ett samarbete med Mentor Sverige skulle innebära både juridiska och ekonomiska konsekvenser beroende på utformning. Förvaltningen ser inte att detta är möjligt att genomföra utifrån nuvarande organisation och disponering av budget, utan att det skulle innebära ett behov av att utöka organisationen med en tjänst om cirka 20%, vilket motsvarar cirka 120 000 kr per år.

Bakgrund

Centerpartiet inkom med en motion i maj 2019 där de föreslog att barn- och utbildningsförvaltningen skulle inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolorganisationen. I maj 2023 uppdrogs barn- och utbildningsnämnden att utreda hur kommunen kan samverka med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen. Utifrån det utredde förvaltningen vilka behov och möjligheter som finns för denna typ av samverkan. Utredningen utmynnade i ett ordförandeförslag, där förvaltningen uppdrogs gå vidare med förslaget Mentor Sverige och återkomma till nämnden med ett avtalsförslag gällande upplägg och kostnader. Utifrån det har förvaltningen, efter samtal med Mentor Sverige, tagit fram förslag på möjliga samarbetsalternativ.

Ärendebeskrivning

Mentor Sverige erbjuder ett mentorprogram, antingen som ett fullständigt program eller som en övergångsmodell. Det innebär olika ansvarsnivå för kommunen, samt olika kostnader för programmen.

Fullständigt program

Det här alternativet innebär att Mentor Sverige sköter administration, kvalitetssäkring och stöd, medan kommunen fokuserar på rekrytering och aktiviteter. Detta program erbjuds för upp till 30 ungdomar per år, men kommunen bestämmer själv antal ungdomar vilket också påverkar prisbilden. Det finns ingen tidsbegränsning för samarbetet.

Mentor Sverige ansvarar för:

- Hantering av ansökningar och matchning av mentorer och ungdomar
- Kvalitetssäkring genom intervjuer, utbildning och bakgrundskontroller
- Aktivitetsbidrag på 550 kr/person
- Löpande stöd och handledning.

Kommunen ansvarar för:

- Rekrytera mentorer och ungdomar lokalt
- Organisera programstarter och månatliga aktiviteter
- Ge stöd och handledning till mentorpar och grupper.

Kostnadsexempel för fyra år:

År	Beskrivning	Kostnad
År 1	Mentor Sverige och Gnesta kommun driver mentorprogrammet lokalt för upp till 30 ungdomar per år	250 000 kr
År 2	Mentor Sverige och Gnesta kommun driver mentorprogrammet lokalt för upp till 30 ungdomar per år	250 000 kr
År 3	Mentor Sverige och Gnesta kommun driver mentorprogrammet lokalt för upp till 30 ungdomar per år	250 000 kr
År 4	Mentor Sverige och Gnesta kommun driver mentorprogrammet lokalt för upp till 30 ungdomar per år	250 000 kr
Total kostnad för fyra år		1 000 000 kr

Övergångsmodell

Det här alternativet innebär att kommunen tar ett större ansvar för mentorsprogrammet, men med fortsatt stöd från Mentor Sverige. Det innebär att kommunen bygger egen kapacitet över tid. Med den här modellen kan man välja om Mentor Sverige eller kommunen ska stå för aktivitetsbidragen, se kostnadsexempel.

År 1:

- Mentor Sverige ansvarar för hantering av ansökningar, matchning av mentorer och ungdomar samt kvalitetssäkring genom intervjuer och bakgrundskontroller.
- Mentor Sverige administrerar kvalitetsbidrag och erbjuder stöd genom hela processen.
- Kommunen utbildas i CRM-systemet Salesforce.

År 2-4:

- Mentor Sverige fortsätter hantera kvalitetssäkringen genom bakgrundskontroller och utbildning för kommunen.
- Mentor Sverige finns tillgängliga för stöd och råd vid behov för att säkerställa kvalitet och hållbarhet.
- Kommunen ansvarar för ansökningar, matchning av mentorer och ungdomar och administration av aktivitetsbidraget.
- Kommunen ansvarar för att intervjua mentorer.

Kostnadsexempel 1 – Mentor Sverige står för aktivitetsbidragen

År	Beskrivning	Kostnad
År 1	Uppstart och utbildning av kommunens personal. Mentor Sverige ansvarar för matchning och administration.	250 000 kr
År 2	Kommunen ansvarar för matchning och intervjuer i Salesforce. Mentor Sverige ansvarar för bakgrundskontroller, mentorsutbildning, processmaterial, kommunikation och stöd.	100 000 kr
År 3	Samma upplägg som år 2.	100 000 kr
År 4	Samma upplägg som år 2 och 3.	100 000 kr
Total kostnad för fyra år		550 000 kr

Kostnadsexempel 2 – Kommunen står för aktivitetsbidragen

År	Beskrivning	Kostnad
År 1	Uppstart och utbildning av kommunens personal. Mentor Sverige ansvarar för matchning och administration.	200 000 kr
År 2	Kommunen ansvarar för matchning och intervjuer i Salesforce. Mentor Sverige ansvarar för bakgrundskontroller, mentorsutbildning, processmaterial, kommunikation och stöd.	50 000 kr
År 3	Samma upplägg som år 2.	50 000 kr
År 4	Samma upplägg som år 2 och 3.	50 000 kr
Total kostnad för fyra år		350 000 kr

Ekonomiska konsekvenser

Vilka ekonomiska konsekvenser det blir beror på vilket alternativ man väljer. Ett fullständigt program innebär en kostnad på 250 000 kr per år till Mentor Sverige. Övergångsmodellen kostar mer första året, mellan 200 000 - 250 000 kr, och beloppet bestäms efter huruvida kommunen eller Mentor Sverige står för aktivitetsbidragen. År 2-4 kostar mellan 50 000 - 100 000 kr beroende på vem som står för aktivitetsbidragen. Det innebär en genomsnittlig kostnad på 87 500 - 137 500 kr per år.

Utöver kostnad för själva programmet tillkommer behov av att utöka organisationen med en tjänst om ca 20%, motsvarande en personalkostnad om cirka 120 000 kr per år.

Juridiska konsekvenser

Vilka juridiska konsekvenser som skulle följa med ett eventuellt samarbete med Mentor Sverige beror på vilket upplägg man väljer att gå vidare med. Det fullständiga programmet innebär att kommunen mer fungerar som förmedlare av tjänst och Mentor Sverige ansvarar för kvalitetssäkring och bakgrundskontroller. Övergångsmodellen kräver att kommunen redan år två hanterar kvalitetssäkring och bakgrundskontroller, vilket gör att större del av det juridiska ansvaret hamnar på kommunen.

Konsekvenser för barn

Ett samarbete med Mentor Sverige skulle kunna bidra till att stärka unga människor utifrån en att stötta med en meningsfull fritid och fungera vägledande inför den unges framtid.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Samverkan med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen bidrar till kommunens mål *En trygg vård och omsorg av hög kvalitet*. Enligt målbilden ska Gnesta kommuns vård och omsorg ge en upplevelse av trygghet, meningsfull tillvaro och delaktighet. Socialförvaltningen genomför förebyggande insatser tillsammans med civilsamhället i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. Utifrån det ser barn- och utbildningsförvaltningen att samarbete med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen skulle bidra till målbilden, dock ingår inte inriktningsmålet i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att den här typen av insats inte faller inom skolans uppdrag, då mentorskapet genomförs på elevernas fritid. En möjlig organisatorisk placering skulle kunna vara fritidsgården, som är förvaltningens enda fritidsverksamhet. Ett sådant upplägg skulle dock medföra en ökad arbetsbelastning som inte bedöms rymmas inom nuvarande struktur.

Mot bakgrund av ovanstående gör förvaltningen bedömningen att det, inom ramen för nuvarande uppdrag och resurser, inte finns förutsättningar att gå vidare med ett samarbete med Mentor Sverige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Linnéa Andersson
Utredare

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.139

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdestider 2026

1. Anta följande sammanträdesdagar för 2026;

Nämndsammanträden	Presidium (kl. 9.00)
5 februari	16 januari
26 mars	6 mars
11 maj (måndag)	24 april
15 juni (måndag)	29 maj
3 september	14 augusti
1 oktober	11 september
26 november	6 november
17 december	27 november

2. Sammanträdena äger rum klockan 14.30 i lokalen Frösjön/Lockvattnet eller i B-salen, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, om inte något annat beslutas

Sammanfattning

Nämnden ska enligt kommunallag 6 kap. § 23, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Barn- och utbildningsnämndens sammanträden infaller på måndagar, med start kl 14:30. Barn- och utbildningsnämnden sammanträder i Frösjön/Lockvattnet eller i B-salen.

Avsteg från praxis kan ske vid exempelvis helgdagar, lovveckor, för att säkerställa de kommunalekonomiska processerna samt barn- och utbildningsnämndens beslutsprocess. Tider för presidiets möten grundas på beslutade datum för barn- och utbildningsnämndens sammanträdestider och kan vid behov komma att ändras

Bakgrund

Vid framskrivning av förslag till sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden 2026 har hänsyn primärt tagits till den kommunalekonomiska planerings- och uppföljningsprocessen. Denna process är styrande vid sammanträdestidernas förläggning, så att kommunen uppfyller det lagkrav som finns för hantering av kommunens årsredovisning, delårsuppföljning och budget. Bestämmelser avseende dessa processer återfinns i kommunallagen 11 kap. §§ 8, 16, 20. Därutöver är hänsyn taget till regionala organs sammanträdesdagar samt sammanträdespraxis i Gnesta kommun.

Förslaget beaktar och möjliggör för en effektiv ärendeberedning från nämnd och styrelse till fullmäktige genom att respektive nämnd och styrelsesammanträde är planerat i förhållande till de datum kommunfullmäktige föreslår sammanträda.

Ärendebeskrivning

Ärendet har beretts och tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen för att möjliggöra för en effektiv ärendeprocess för kommunens samtliga politiska organ.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inga konsekvenser för det kommunala näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Framtagande av sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden är ett ärende som varje år åligger kommunstyrelseförvaltningen att ta fram.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att anta de föreslagna sammanträdestiderna för 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-10-31

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsnämnden
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Kansliet
- ~ Hemsidan

Peter Forsberg
Tf. förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Upprättad: 2025-10-31

Diarienummer: BOUN.2025.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2025-09-18 – 2025-10-29

~ Förteckning över anställningar 2025-09-01 - 2025-09-30

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-10-06

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.98
Grundskola
Skolskjutsbeslut läsåret 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-10-06

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2025.96
Barnomsorg
Överklagande av skolskjutsbeslut mål nr 5230-25

Beslutsdatum: 2025-10-13

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Beviljad med villkor

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.76
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-10-07

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp GWfskl, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.73
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-18

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.25
Grundskola
Ansökan om utökad tid förskola 2025

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Beslut om utökad tid i förskola Rektor: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-30

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-10-08

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-30

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-24

Beslut: Beslut om mottagande i anpassad grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-30

Beslut: Beslut om behovsgrupp, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-30

Beslut: Beslut om behovsgrupp, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.22
Särskola
Mottagande i anpassad grundskola/anpassad gymnasieskola 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-24

Beslut: Beslut om ämnen/ämnesområden, förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.121
Grundskola
Flytt av fritidsgården

Beslutsdatum: 2025-09-29

Beslut: Beslut om förstudie och beställning av programarbete, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.110
Grundskola
Skolpliktsbevakning 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Skolpliktsbevakning

Ärende: BOUN.2025.104
Gymnasieskola
Reseersättning 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-09-25

Beslut: Beslut anslutningsresor Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2025.103
Gymnasieskola
Resebidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Beslut resebidrag Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.102
Gymnasieskola
Inackorderingsbidrag 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-09-29

Beslut: Beslut inackorderingsbidrag Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.10
Ej typade ärenden
Personuppgiftsincidenter 2025

Beslutsdatum: 2025-10-17

Beslut: Beslut om anmälan till IMY, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.10
Ej typade ärenden
Personuppgiftsincidenter 2025

Beslutsdatum: 2025-09-22

Beslut: Beslut om anmälan till IMY, Förvaltningschef: Fastställt

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2025-09

inom Barn o Utbildningsförvaltning

Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Modersmåslärare obehör

Organisation: Elevhälsan

Vikariat, 2025-09-11 - 2026-02-11

Ferieanställning (30,00%)

Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Modersmåslärare obehör

Organisation: Elevhälsan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-09-18 - 2026-08-12

Ferieanställning (10,00%)

Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef

Lärare kulturskola

Organisation: Kulturskolan

Särskild visstidsanställn, 2025-09-15 - 2025-12-31

Ferieanställning (45,00%)

Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef

Lärare kulturskola

Organisation: Kulturskolan

Särskild visstidsanställn, 2025-09-15 - 2025-12-31

Ferieanställning (65,00%)

Utfärdat av: Klas Jervfors, Rektor

Fritidsledare

Organisation: Fritidsgården Chill

Särskild visstidsanställn, 2025-09-01 - 2026-06-12

Heltid

Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef

Ungdomscoach

Organisation: Gymnasieskolan

Projektanställning, 2026-01-05 - 2026-08-31

Heltid

Utfärdat av: Linda Malmberg, Enhetschef

Ekonomibiträde

Organisation: Kostenheten

Vikariat, 2025-09-08 - 2025-12-31

Deltid (75,00%)

Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef

Lärare obehörig

Organisation: Frejaskolan

Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-11-01 - 2025-11-20

Heltid

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare fritidshem obehöri Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-09-01 - 2026-08-07 Heltid Utfärdat av: Sirkka Persson, Rektor
Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade månad 2025-09 inom Barn o Utbildningsförvaltning Urval: Tillsvidare
Skolsköterska med medicin Organisation: Elevhälsan Tillsvidare, From: 2026-02-16 Heltid Utfärdat av: Ann-Sofi Forsberg, Enhetschef
Rektor förskola Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2025-09-08 Heltid Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef
Enhetschef Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2025-12-01 Heltid Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef
Rektor Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2025-10-01 Heltid Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef
Ungdomscoach Organisation: Gymnasieskolan Tillsvidare, From: 2025-09-08 Heltid Utfärdat av: Linda Malmberg, Enhetschef
Kock med köksansvar Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2025-09-01 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef
Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2025-09-01 Heltid Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef

Lärare musik

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2025-09-01

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Upprättad: 2025-10-31
Diarienummer: BOUN.2025.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Personuppgiftsincident 2025-08-21
- ~ Personuppgiftsincident 2025-10-16
- ~ Framtidsplan för Gnesta kommun 2026-2028