

# Utbildningscentrums plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Komvux, svenska för invandrare och lärvux  
2018

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Komvux, svenska för invandrare och lärvux

## Ansvariga för planen

Rektor och alla medarbetare på Utbildningscentrum

## Vår vision

På Utbildningscentrum skapar vi trygghet och trivsel genom att hålla ett varmt och öppet klimat där alla kan känna sig välkomna. En del av det är att hälsa på alla elever vid möten i fikarum eller korridor. Vi uppmuntrar alla elever att interagera för att främja gemenskap. Det finns för alla enheter inom vuxenutbildningen gemensamma utrymmen för rast som därmed bidrar stor möjlighet till nya utvecklande möten. I undervisningen ges alla elever möjlighet till utrymme och att komma till tals.

## Planen gäller från

2018-01-01

## Planen gäller till

2018-12-31

## Läsår

2018

## Elevernas delaktighet

Elevenkät 1 ggr/år, introduktion för alla nya elever samt skolråd.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Ej aktuellt.

## Personalens delaktighet

Återkommande uppdatering av planen 1 ggr/år

## Förankring av planen

Planen skall finnas tillgänglig på vår hemsida, samt lyftas som diskussionsunderlag under lektionspass. Vi går igenom den vid komvux-introduktionen med nya elever.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi har genomfört en elevenkät och bearbetat resultaten under personalens planeringsdagar/möten.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Alla på Utbildningscentrum.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Personalgruppen har varit ansvarig för att skriva ny likabehandlingsplan.

### Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-30

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Genom elevråd samt personalens planeringsdag i juni skall planen utvärderas.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

## Främjande insatser

### Namn

Motverka kränkande behandling

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

#### Kön

De två könen som definieras i lagstiftningen är man och kvinna. Flickor och pojkar, män och kvinnor ska behandlas lika, bemötas lika, ges samma förutsättningar och resurser.

Sexualitet (Sexuell läggning)

Det finns fyra sexuella läggningar: Homosexualitet, bisexualitet, transsexualitet och heterosexualitet.

Könsöverskridande identitet

Könsöverskridande identitet är när man inte kan eller vill definiera sig utifrån att vara man eller kvinna, inte känner igen sig i omgivningens definition av könstillhörighet, är född i fel kropp eller föredrar det andra könets attribut.

Etnisk bakgrund

Etnisk bakgrund är beroende på var en eller ens familj kommer ifrån, samt vilken kulturell tillhörighet och vilket språk man talar. Alla har en etnisk bakgrund och har själv rätt att definiera den. Vi har varken rätt att efterfråga, kartlägga eller bestämma etnisk bakgrund.

Religion

Alla har rätt till sin religion, religiös utövning och till sin egen tro. Ingen ska bli tvingad att praktisera eller vara med om religiösa högtider om man inte vill.

#### Funktionsnedsättning

Även om man har en synlig eller osynlig funktionsnedsättning har man rätt att få tillgång till undervisning, service och att delta i alla aktiviteter på sina egna villkor.

#### Ålder

Din ålder ska inte begränsa dina rättigheter till att ta del av samhällets service, om inte andra skäl finns.

Insats

Kön

Vi har på Utbildningscentrum valt att börja med kompetensutbildning inom Våld och förtryck i nära relationer för att sedan kunna använda oss av våra kunskaper inom undervisningens ram.

Sexualitet (Sexuell läggning)

Vi analyserar våra läromedel och vårt sätt att undervisa ur ett normkritiskt perspektiv.

Könsöverskridande identitet

Vi framhåller i och utanför undervisning att var och en har samma rättigheter och skyldigheter i ett samhälle, oavsett hur det egna könet definieras.

Etnisk bakgrund

Personalgruppen på Utbildningscentrum strävar efter att bemöta alla elever som individer oavsett etnicitet.

Religion

På Utbildningscentrum understödjer vi enskilda önskemål gällande religionsutövande.

Funktionsnedsättning

Utbildningscentrum har idag väl anpassade lokaler med till exempel hiss, dörröppnare och rymliga toaletter. Utbildningscentrum har flera grupprum, som vid behov ger möjlighet att studera ostört och enskilt.

Praktiska hjälpmedel som till exempel talsyntes finns på alla datorer, som stöd för elever med läs- och skrivsvårigheter.

I de aktiviteter Utbildningscentrum har gemensamt, finns alltid möjlighet för alla elever att delta på sina egna villkor.

Ålder

Oavsett om man vill studera på SFI, Komvux eller Lärvox så anpassar vi undervisningen enligt önskemål.

Ansvarig

All personal på Utbildningscentrum

### **Datum när det ska vara klart**

Arbetet pågår under hela läsåret.

## Kartläggning

För närvarande finns ingen specifik kartläggningsmetod beträffande jämställdhet, men utifrån övrig kartläggning inom verksamheten ser vi inte något behov av åtgärd i dagsläget.

I det fortsatta jämställdhetsarbetet har vi framställt enkäter innehållande frågor om jämställdhet.

### Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Hur eleverna har involverats i kartläggningen

I det fortsatta jämställdhetsarbetet har vi framställt enkäter innehållande frågor om jämställdhet.

### Hur personalen har involverats i kartläggningen

Kartläggningen tas upp på personalens planeringsdag i juni.

### Resultat och analys

Inga trakasserier är rapporterade.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Att motverka alla former av trakasserier

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma några former av trakasserier i verksamheten.

### Åtgärd

Vi genomför varje termin en elevenkät som behandlar all form av kränkning.

### Motivera åtgärd

All personal diskuterar och genomför eventuella åtgärder om det framkommer i enkäterna eller i dagliga samtal med eleverna att någon form av trakasserier har skett/pågår.

### Ansvarig

All personal på Utbildningscentrum

### Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår fortlöpande under läsåret.

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Vi har nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling här på Utbildningscentrum.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Dagliga samtal med eleverna samt lektionsfri tid vistas eleverna här i Utbildningscentrums lokaler vilket innebär att vi har god uppsikt över vad som sker.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal på Utbildningscentrum.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

### Utredning:

Ta reda på fakta om situationen. Informera och ta hjälp av arbetslaget.

Vad har hänt? Gör en bedömning om det är en kränkning utifrån någon av diskrimineringsgrunderna eller om det är en "annan" kränkning? Om kränkningen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, se vidare under trakasserier och diskriminering. Om våld har förekommit ska polisanmälan göras. Vid polisanmälan genomförs utredningen av polis, inte av Utbildningscentrum!

Samtal med berörda. En i taget! Var noga med att se till att samtalet inte upplevs som kränkande. Till exempel kan en annan person sitta med om det känns bättre för den som samtalet berör.

För särskild utbildning för vuxna gäller: Kontakta och informera boende/kontaktperson. Resonera om hur de ska delta i den fortsatta processen.

Besluta hur utredningen ska fortsätta. Är det redan utrett? Behövs fler samtal eller möten? Behövs någon större åtgärd, till exempel i en klass eller i en grupp? Behöver vi göra något för att samma situation inte ska uppstå igen?

Bestäm datum för uppföljning. Den som gör utredningen ansvarar för att uppföljningen sker.

Rektor informeras.

Bedömning görs om rektor ska kalla till nytt möte.

Ansvarig: elevens lärare i samråd med rektor.

Bedömning i varje enskilt fall om anmälan ska göras till polis och/eller sociala myndigheter.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

### Utredning:

Ta reda på fakta om situationen. Informera och ta hjälp av arbetslaget.



Vad har hänt? Gör en bedömning om det är en kränkning utifrån någon av diskrimineringsgrunderna eller om det är en ”annan” kränkning? Om kränkningen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, se vidare under trakasseri och diskriminering. Om våld har förekommit ska polisanmälan göras. Vid polisanmälan genomförs utredningen av polis, inte av Utbildningscentrum!

Samtal med berörda. En i taget! Var noga med att se till att samtalet inte upplevs som kränkande. Till exempel kan en annan person sitta med om det känns bättre för den som samtalet berör.

För särskild utbildning för vuxna gäller: Kontakta och informera boende/kontaktperson. Resonera om hur de ska delta i den fortsatta processen.

Besluta hur utredningen ska fortsätta. Är det redan utrett? Behövs fler samtal eller möten? Behövs någon större åtgärd, till exempel i en klass eller i en grupp? Behöver vi göra något för att samma situation inte ska uppstå igen?

Bestäm datum för uppföljning. Den som gör utredningen ansvarar för att uppföljningen sker.

Rektor informeras.

Bedömning görs om rektor ska kalla till nytt möte.

Ansvarig: elevens lärare i samråd med rektor.

Bedömning i varje enskilt fall om anmälan ska göras till polis och/eller sociala myndigheter.

## Rutiner för uppföljning

Datum, plats, utredarens namn, namn på berörda deltagare.

Saklig beskrivning av händelsen/händelserna. Om händelsen har krävt många samtal, redogör kort för vilka samtal som har förts.

Redogör för kontakter med eventuella kontaktpersoner.

Redogör för utredarens tolkning av händelsen, det vill säga den slutsats som ligger till grund för vidare åtgärder.

Beskriv vilka åtgärder som ska vidtas. (till exempel fler samtal, kontakter med kontaktpersoner, möten, insatser i elevgrupp) Observera att om bedömning görs att det kan finnas behov av extra stöd så ska åtgärdsprogram skrivas. Detta kan likväl gälla den som utsätter som den som utsatts för kränkningar.

Åtgärdsprogram ska också skrivas om kränkningarna inte har upphört när man gör uppföljningen

Ange tid och form för uppföljning.

När uppföljningen är genomförd: Ange tid, kontakter och vidare åtgärder.

Vid fall av misstänkt trakasseri: Ange tid och datum för polisanmälan. Om man har beslutat att anmälan inte behöver göras, ange skälen. Om anmälan inte görs, dokumentera som vanligt.

Utöver ovanstående punkter ska tillbudsrapport i vissa fall skrivas och allvarliga fall ska rapporteras till arbetsmiljöverket. Ansvarig för denna punkt: Rektor.

## Rutiner för dokumentation

Datum, plats, utredarens namn, namn på berörda deltagare.

Saklig beskrivning av händelsen/händelserna. Om händelsen har krävt många samtal, redogör kort för vilka samtal som har förts.

Redogör för kontakter med eventuella kontaktpersoner.

Redogör för utredarens tolkning av händelsen, det vill säga den slutsats som ligger till grund för vidare åtgärder.

Beskriv vilka åtgärder som ska vidtas. (till exempel fler samtal, kontakter med kontaktpersoner, möten, insatser i elevgrupp) Observera att om bedömning görs att det kan finnas behov av extra stöd så ska åtgärdsprogram skrivas. Detta kan likväl gälla den som utsätter som den som utsatts för kränkningar. Åtgärdsprogram ska också skrivas om kränkningarna inte har upphört när man gör uppföljningen Ange tid och form för uppföljning.

När uppföljningen är genomförd: Ange tid, kontakter och vidare åtgärder.

Vid fall av misstänkt trakasseri: Ange tid och datum för polisanmälan. Om man har beslutat att anmälan inte behöver göras, ange skälen. Om anmälan inte görs, dokumentera som vanligt.

Utöver ovanstående punkter ska tillbudsrapport i vissa fall skrivas och allvarliga fall ska rapporteras till arbetsmiljöverket. Ansvarig för denna punkt: Rektor.

## **Ansvarsförhållande**

Om en kränkning sker och en personal hör vad som händer ska personalen direkt markera! När man får reda på att en kränkning har skett (upplysning i efterhand) får vi inte ifrågasätta uppgiften. Den som upplever sig kränkt har tolkningsföreträde! Utredning ska alltid ske!

Ansvarig: Samtliga som arbetar på enheten.

Utredning ska göras omgående!

Ansvarig: När kränkningen skett mellan lärare och elev hanteras utredningen av närmaste chef. Vid kränkningar mellan elever har lärare för de inblandade (eller motsvarande) gemensamt ansvar, man kommer överens om vem som utreder.