

Anvisningar för gemensam serveringsyta till allmänheten

Ansökningar om gemensam serveringsyta ska innehålla dokument gällande:

1. Sökande:

- Organisationsnummer, namn, adress och telefonnummer till huvudsökande bolag (Vid ansökan om gemensam serveringsyta utses ett av bolagen som huvudsökande. Som huvudsökande är man tillståndsenhetens kontaktperson i ansökan. All kommunikering och fakturering i ansökningsärendet sker med det huvudsökande bolaget).
Huvudsökande bolag har inte ett större ansvar för den gemensamma serveringsytan. Samtliga tillståndshavare delar solidariskt på ansvaret för den gemensamma serveringsytan.
- Medsökande bolag. Det ska redovisas för alla bolag som söker om det gemensamma tillståndet. För att ansökan ska vara giltig måste alla bolag skriva under ansökan.

2. Serveringsstället:

- Den gemensamma serveringsytans namn och gatuadress.
- Ritning i A4-format. Den gemensamma serveringsytan ska vara markerad på ritningen. Om det även ansöks om uteservering ska även denna yta vara markerad på ritningen. (När man markerar serveringsytan ska olämpliga serveringsområden såsom toaletter och kök uteslutas.)
- Gästantal (maxantal i lokalen, antal sittplatser inomhus och utomhus)

3. Serveringens omfattning:

- Att serveringen sker till allmänheten.
- Serveringstid (året runt öppet eller under vilken period servering sker).