

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 23 maj 2023, kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Per Sicking (V) Ersättare: Anne-Lise Ljung (SD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	BOUN.2023.7	Utvecklingsplan medarbetarundersökning, Johan Skeppstedt
		Handlingsplan medarbetarundersökning, Johan Skeppstedt (Totalt 30 min)

Informationsärenden

2 BOUN.2023.13 Förskoleplaceringar

Beslutsärenden kommunfullmäktige

3 KS.2021.166 Motion - Inrätta funktionen "Frivilligsamordnare" i skolorganisationen

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

4 BOUN.2023.48 Ekonomisk uppföljning efter april inkl investeringsuppföljning och verksamhetsuppföljning

5 BOUN.2023.53 Åtgärder för ekonomi i balans

6 BOUN.2023.9 Redovisning av delegationsbeslut

7 BOUN.2023.10 Anmälningsärenden

Förvaltningschefen informerar

8 BOUN.2023.11 Förvaltningschefen informerar

Linda Lundin

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: BOUN.2023.13

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	maj-22	jun-22	jul-22	aug-22	sep-22	okt-22	nov-22	dec-22	jan-23	feb-23	mar-23	apr-23	maj-23
Kristallen	34	35	35	28	33	34	34	34	34	35	35	36	36
Ringleken	33	35	35	28	30	30	30	30	34	34	35	33	33
Sjöstugan	73	72	71	61	68	68	70	70	70	71	72	73	74
Tallen	37	37	36	28	35	34	35	35	35	35	37	36	37
Fågeldansen	110	110	109	89	103	106	105	105	106	107	108	109	109
Frustuna	89	87	85	72	76	79	80	78	84	88	89	90	91
<i>Summa Gnesta</i>	<i>376</i>	<i>376</i>	<i>371</i>	<i>306</i>	<i>345</i>	<i>351</i>	<i>354</i>	<i>352</i>	<i>363</i>	<i>370</i>	<i>376</i>	<i>377</i>	<i>380</i>
Ängen	75	75	71	55	66	69	69	69	69	70	70	75	75
Korallen	40	40	40	30	31	32	32	32	32	35	35	38	38
Gläntan	17	17	17	11	12	12	14	14	12	14	16	16	18
<i>Summa ytterområden</i>	<i>132</i>	<i>132</i>	<i>128</i>	<i>96</i>	<i>109</i>	<i>113</i>	<i>115</i>	<i>115</i>	<i>113</i>	<i>119</i>	<i>121</i>	<i>129</i>	<i>131</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>508</i>	<i>508</i>	<i>499</i>	<i>402</i>	<i>454</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>510</i>	<i>510</i>	<i>501</i>	<i>402</i>	<i>454</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>	<i>506</i>	<i>511</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	36	35	35	28	36	36	36	36	36	37	36	39	40
Grinden	24	23	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	22
Gnesta Waldorfförskola	32	32	33	26	26	26	26	26	26	27	27	27	27
Videungarna (PO)	13	13	13	12	12	13	12	13	14	14	13	14	14
<i>Summa fristående</i>	<i>105</i>	<i>103</i>	<i>103</i>	<i>87</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>97</i>	<i>101</i>	<i>103</i>

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: KS.2021.166

Barn- och utbildningsnämnden

Motion - Inrätta funktionen "Frivilligsamordnare" i skolororganisationen

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Motionen Inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolororganisationen avslås.
2. Barn- och utbildningsnämnden uppdras att utreda hur kommunen kan samverka med ideella organisationer för att stötta unga människor i vardagen.

Ärendebeskrivning

Centerpartiet i Gnesta har inkommit med motionen *Inrätta funktionen "frivilligsamordnare" i skolororganisationen*. Motionärerna föreslår att barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att inrätta en frivilligsamordnare som kan samla och organisera frivilliga som på olika sätt vill stötta unga i vardagen. Som exempel på stödinsatser föreslås läxhjälp, hjälpa den unge att gå med i en förening, att gå till tandläkaren, vaccinera sig eller att besöka en badstrand eller lekplats.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen delar uppfattningen att engagemang i barn och ungdomars situation är eftersträvansvärt. Bland motionärernas förslag på frivilliginsatser som kan samordnas av en frivilligsamordnare återfinns insatsen läxhjälp. De kommunala skolorna anordnar redan i dagsläget läxhjälp för elever som är i behov av detta.

Motionärernas övriga exempel på stödinsatser berör olika aspekter av barn och ungas fritid och är inte kopplade till skolans verksamhet. Bland de exempel på insatser som ges i motionen finns att besöka en lekplats, att följa med till tandläkaren eller att hjälpa en ungdom att gå med i en förening. Genom fritidsgården kan unga få stöd och uppmuntran att prova något nytt och engagera sig i en förening. Detta sker genom att stötta och motivera den unga till att göra sådant som den önskar och som en del av detta kan fritidsgården informera om lokala föreningar som finns och hjälpa ungdomen att ta kontakt med den förening som ungdomen har ett intresse för. Fritidsgården samverkar med det lokala föreningslivet även på andra sätt när samverkansmöjligheter uppstår. Ett exempel är att erbjuda och etablera kontakt mellan nyanlända unga och lokala idrottsföreningar. Fritidsgården anordnar även tillfällen där unga exempelvis kan få hjälp med att skriva sitt CV. Möjligheterna för fritidsgården att samverka med skolpersonal bedöms underlättas av den kommande flytten av fritidsgården till

Frejaskolan. Personalen i förskolan och skolan, så som lärare, mentorer och kuratorer, kan även informera och uppmuntra vårdnadshavare att ta kontakt med exempelvis socialtjänstens öppenvård för råd och stöd eller familjecentralen samt att stötta elever på olika sätt.

Barn- och utbildningsförvaltningen har sedan tidigare ingen erfarenhet av att samordna frivilliginsatser likt de som beskrivs i motionen. Frivilliginsatser för äldre finns däremot och samordnas av socialförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att förmedling av frivilliginsatser riktade mot barn och unga ger upphov till fler betänksamheter än motsvarande förmedling till äldre.

I ett positionspapper från 2018 fastslår Sveriges kommuner och regioner (då Sveriges kommuner och landsting) att de anser att organisering av frivilligt/volontärt arbete i första hand ska ske genom det ideella föreningslivet. I den mån kommuner engagerar sig i detta, anser SKR att det ska göras i nära samverkan med det ideella föreningslivet och det övriga civilsamhället.

Förvaltningen ser svårigheter i att inrätta en frivilligsamordnare för att samordna frivilliginsatser kopplade till barn och ungas fritid. Hur stödet ska förmedlas behöver i sådant fall utredas, bland annat gällande vårdnadshavares samtycke till frivilliginsatsen och gällande utdrag ur belastningsregistret. Enligt lagen om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, behövs ett utdrag ur belastningsregistret för den som ska ha direkt och regelbunden kontakt med barn, genom en anställning eller uppdrag av en kommun (1, 3 §§). Detta innebär en ökad administrativ börda. Frågan om försäkring vid aktiviteter som anordnas av en frivillig på barnets fritid behöver också utredas om förslaget ska genomföras.

Eftersom frivilliginsatserna föreslås förmedlas genom kommunen ser förvaltningen en risk för otydlighet gällande huruvida kommunen är utförare eller enbart förmedlare av en tjänst och i förlängningen vilket ansvar kommunen har för den genomförda frivilliginsatsen avseende trygghet, säkerhet och kvalitet.

Ekonomiska konsekvenser

Inrättandet av en frivilligsamordnare inom barn- och utbildningsförvaltningen hade inneburit att medel behöver om disponeras inom nämndens budget alternativt att nämndens budget behöver utökas. Uppskattade kostnader för att anställa en frivilligsamordnare på heltid är cirka 640 000 kronor per helår.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-05-16
2. Motion - inrätta funktionen "Frivilligsamordnare" i skolororganisationen

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Kommunfullmäktige

Motion

Inrätta funktionen ”Frivilligsamordnare” i skolorganisationen

Samverkan mellan hem och skola är en hörnpelare i skolorganisationens alla styrdokument. I vidare bemärkelse är det naturligtvis eftersträvansvärt att hela civilsamhället engagerar sig i våra barn och unga och så sker också i lite varierande omfattning från tid till annan. Centerpartiet vill med denna motion att skolorganisationen kompletterar befintliga samverkansformer med en inbjudan till människor att göra skillnad för enskilda barn och unga med olika typer av behov.

Centerpartiet i Gnesta föreslår att skolförvaltningen inrättar funktionen ”frivilligsamordnare” med kommunens äldreomsorg som förebild.

Vi är medvetna om rapporter som vittnar om att skolan kompenserar allt sämre för elevers sociala och ekonomiska förutsättningar. En mycket enkel tolkning av detta är att fler vuxna behöver satsa mer tid på barn och unga med behov. Vi tror att det finns människor som både vill och kan göra skillnad. Omvänt tycks det som att gemensamma samhällsfunktioner helt enkelt inte räcker till, vilket måhända ligger i sakens natur.

Likaväl som att äldreomsorgens frivilligsamordnare kan samla och organisera så kallade frivilligambassadörer att stötta äldre så tror vi att skolorganisationen kan engagera de som är villiga att försöka stötta unga människor i vardagen.

Det kan exempelvis handla om att hjälpa till med läxor, att bli med i en förening, gå till tandläkaren, ta en fästingspruta, hitta till badstranden eller lekparken och så vidare.

Vi föreslår att

Barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att inrätta en ungdomens motsvarighet till äldreomsorgens frivilligsamordnare.

Gnesta den 11 maj 2021

Håkan Ekstrand (C)

Axel Bodin (C)

Ingalill Fredriksson (C)

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: BOUN.2023.48

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning efter april inkl investeringsuppföljning och verksamhets- uppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av uppdragen i nämndens verksamhetsplan efter april 2023.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp arbetet med de uppdrag förvaltningen fått i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2023. Uppföljningen redovisas som en bilaga till detta ärende. I bilagan redogör förvaltningen för aktuell status gällande respektive uppdrag, inklusive en ekonomisk uppföljning och en investeringsuppföljning. Nästa uppföljning görs i delårsrapporten efter augusti.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-05-16
2. Ekonomisk uppföljning efter april inkl investeringsuppföljning och verksamhetsuppföljning

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomisk uppföljning efter april inklusive investeringsuppföljning och verksamhetsuppföljning

Detta dokument är en uppföljning av uppdragen som nämnden gett förvaltningen, per april. Förutom uppföljningen av de konkreta uppdragen redovisas även arbetet kring några av förvaltningens aktiviteter kopplade till de i verksamhetsplanen fastställda verksamhetsfokus för förvaltningen. De konkreta uppdragens status redovisas i tabeller med en prognoskolumn. Vid grön markering i prognosen bedöms att uppdraget kan bli färdigt i tid, eller redan är klart. Vid gul markering bedömer förvaltningen att uppdraget riskerar att ej bli färdigt i tid. Vid röd markering bedöms uppdraget inte kunna bli färdigt i tid. Längst ner i detta dokument finns en ekonomisk uppföljning av delår, inklusive en investeringsuppföljning.

Barn- och utbildningsnämndens och förvaltningens arbete syftar till att bidra till att följande tre inriktningsmål uppfylls:

- En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat
- En attraktiv kommun
- En effektiv och proaktiv organisation

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Förskolan

Inom förskolan arbetar förvaltningen med språkutveckling med utgångspunkt i förskolans läroplan. Inom förvaltningsövergripande nätverk arbetar och utvecklar pedagoger sina arbetssätt gällande språkutveckling, matematik och digitalisering. Nätverken är, förutom att utveckla pedagogernas kunskap, ett sätt att arbeta för likvärdighet mellan förskolorna. Vidare arbetar förskolorna med lekresponsiv utbildning, som bygger på att använda lek som en central del av lärandet. Pedagogerna kan använda lek för att introducera nya ämnen, stärka förståelsen för befintliga ämnen eller för att hjälpa eleverna att utveckla sociala och känslomässiga färdigheter.

Sedan januari har alla förskolor har fått tillgång till Språka mera-påsar som används som stöd till barn med språkstörningar. Dessa påsar har gynnat inte bara de barn som

har behöver extra stöd i sin språkutveckling, utan alla barn i olika åldrar. Barnen har visat stort intresse för språkpåsarna.

Arbete för att rekrytera behörig personal pågår löpande.

Övergång mellan förskola och förskoleklass

Rutiner för övergångar mellan verksamheter och stadier finns, och används, inom förvaltningen. Under våren har förvaltningen gjort en inventering av dessa rutiner och ser att övergången mellan förskola och förskoleklass behöver förankras på nytt i verksamheterna. Övergången mellan förskola och förskoleklass är särskilt viktig för att fånga in barn med eventuella särskilda behov inför att dessa ska börja skolan. Förvaltningen arbetar med överlämningssamtal mellan förskolor och skolor för att skolorna ska ha god kännedom om sina blivande förskoleklass elever. Förvaltningens bedömning är vidare att överlämningsrutinerna bör utvärderas på hösten efter årets överlämningar.

Grundskolan

Inom grundskolan har flera aktiviteter kopplade till nämndens verksamhetsfokus påbörjats under våren. Det pågår ett aktivt arbete för att öka studiemotivation, delaktighet och undervisningskvalitet genom insatser som exempelvis arbete med att öka den tillgängliga lärmiljön. Detta arbete leds av elevhälsan på respektive skola, och innebär till exempel att inventera och utvärdera nuläget gällande tillgänglig lärmiljö samt skapa bättre möjligheter för den framåt. Att identifiera och undanröja hinder i lärmiljön som förknippas med neuropsykiatriska svårigheter, en enhetlig tavelstruktur som följer genom alla årskurser, och kompetensutvecklingsinsatser för personal är exempel på insatser som gjorts som förbättrat den tillgängliga lärmiljön. Under våren utförde Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning av Frejaskolans lärmiljö som fick mycket goda betyg.

Förvaltningen har även gjort ett omtag gällande försteläraryuppdragen. Inför hösten ska nya förstelärare anställas, och i samband med det har förväntningar på ansvar och effekt förtydligats.

Förvaltningens arbete mot diskriminering och kränkande behandling har utvecklats under våren genom att elevhälsa på enheterna får statistik att analysera. Analysen skrivs in i planen mot diskriminering och kränkande behandling samt rapporteras till nämnd.

Vidare har förvaltningen beslutat att under hösten inleda en rörelsesatsning inom förskolan och grundskolans F-6. Satsningen sker inom ramen för det regiongemensamma projektet Tillsammans för barnens bästa. Syftet är att få barn och elever att röra sig mer under dagen, med förhoppning om goda effekter på den fysiska och psykiska hälsan bland barn och unga i kommunen, samt i förlängningen även på kunskapsresultaten. Arbetet med barn och ungdomars psykiska och fysiska hälsa utvecklas inom samverkan med socialförvaltningen.

Under våren har fler aktiviteter kopplade till samverkan med socialförvaltningen genomförts och påbörjats. En föreläsningsserie för vårdnadshavare har startats, med exempelvis ungdomars droganvändning och föräldrars kommunikation med ungdomar som tema. Vid denna tidpunkt har två föräldrakvällar genomförts. Det har varit ett stort intresse och uppskattning hos föräldrar i kommunen med omkring 90–120 deltagare per tillfälle.

Fritidshemmet

Under våren har fritidshemmen arbetat med tillgänglig lärmiljö och rastaktiviteter. Kunskaper från tidigare träffar med kommunens tal- och språkpedagoger har applicerats på schemaläggning och struktur för fritidshemmen. Rektorerna bedömer att de uppstyrda rastaktiviteterna har etablerats väl och har en positiv inverkan på tryggheten, och att nästa steg är att även utveckla fritidshemmens kunskapshöjande uppdrag.

Arbetet inom fritidshemsnätverket har fortsatt under våren, med träffar en gång i månaden för att utveckla kompetensen och likvärdigheten i fritidshemmen.

Unga i gymnasieåldern

Förvaltningen arbetar med att följa upp statistik på området för att på så sätt få information om hur väl kommunens grundskola och studie- och yrkesvägledning förbereder elever för vidare studier. Gnesta kommuns KAA-verksamhet arbetar genom uppsökande verksamhet för att stötta unga i gymnasieålder som inte går på gymnasiet att hitta sysselsättning genom studier, praktik eller arbete. Det finns ett etablerat samarbete mellan KAA-verksamheten och vuxenutbildningen för att förbättra arbetet.

Uppdrag till förvaltningen

Utöver de ovan nämnda områdena har nämnden även gett specifika uppdrag till förvaltningen. Status för dessa beskrivs nedan.

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Prognos	Kommentar
Respektive förskola och skolas behov av verksamhetsanpassningar och underhåll ska utredas. Utredningen ska beakta såväl innesom utemiljö.	2023	2023-12-31		Ansvarig: förvaltningschef och FLG.
En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas.	2022	2025		Styrgryppen för ny förskola träffas kontinuerligt. Uppdraget bedöms vara klart i tid. Ansvarig: förvaltningschef, styrgrupp och arbetsgrupp.
En rutin för att utveckla övergången mellan verksamheter och stadier ska tas fram.	2023	2023-06-20		Arbetet har påbörjats genom en inventering av rutiner som används i dagsläget. Rutinen för överlämning mellan förskola och förskoleklass behöver förankras mer i organisationen. En rutin för övergång mellan årskurs sex och sju finns och fungerar väl. Ansvarig: rektorer och strateg.
SYV-arbetet gentemot de olika åldrarna ska förtydligas genom framtagandet av en förvaltningsövergripande SYV-plan.	2023	2023-05-23		Framtagandet av en förvaltningsövergripande SYV-plan har påbörjats och information har getts till nämnd. Ansvarig: biträdande rektor på Frejaskolan.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Fritidsgården

Fritidsgården har fokuserat på att utveckla aktivitetsutbudet och skapa bra och roliga lovaktiviteter som ska nå fler ungdomar. Under våren har fritidsgården haft biografvisningar för barn och ungdomar på Elektron. Man har lagt om personalscheman så att skolbesök har kunnat genomföras i par en gång i veckan, vilket varit uppskattat.

En kommunikationsansvarig för fritidsgården har utsetts och under våren fått stöd av kommunens centrala kommunikationsenhet med syfte att bättre nå ut med fritidsgårdens verksamhet och aktiviteter på sociala medier.

Kulturskolan

Kulturskolan har under våren haft ett antal fokusområden. Ett har varit att öka andelen högstadieelever i Kulturskolans verksamhet, bland annat genom att erbjuda prova på-tillfällen. Ett annat fokusområde har varit att öka den psykiska och fysiska hälsan. Kulturskolan har under våren, genom statsbidrag från Kulturrådet och regionsbidrag för psykisk hälsa, startat en grupp i Dans för hälsa. Projektet har riktat sig till flickor och personer som identifierar sig som flickor som upplever att de är stressade, är i ett utanförskap eller ibland mår dåligt. Kontakt mellan deltagare och kulturskolan har förmedlats genom skolan och KAA. Detta har gjorts möjligt tack vare kommunens medverkan i det regionsövergripande samarbetet ”Kultur för hälsa”, och man har genom samarbetet kunna fortbilda personal och erbjuda dans som hjälp för ungdomar med psykisk ohälsa i högstadiet upp till 18 år. Under våren har kulturskolan deltagit i flera externa aktiviteter. Projektet passar väl in i kommunens arbete med att främja fysisk och psykisk hälsa bland barn och ungdomar.

Slutligen har en teatergrupp från Gnesta representerat Sverige i en nordisk teaterkonferens med fokus på manus för barn och unga. Konferensen ägde rum i Helsingfors i Finland. Vidare har ett samarbete med Skottvångs grufva gjort att elever kunnat ta del av några utvalda workshops och föreläsningar om exempelvis teater, folkmusik och jazz- och bluesmusik.

Kost

Kostenheten märker tydligt av de ökade livsmedelskostnaderna som syns i Sverige. Enheten arbetar dagligen för att minska matsvinn och göra smarta inköpsval för att fortfarande kunna laga god och näringsrik kost till barn, elever och brukare. Under våren har kostenheten, i kompetensutvecklande syfte, gjort ett studiebesök för att få inspiration och kunskap kring hur en kostenhet kan drivas och utvecklas.

Uppdrag till förvaltningen

Utöver de ovan nämnda områdena har nämnden även gett specifika uppdrag till förvaltningen. Status för dessa beskrivs nedan.

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Prognos	Kommentar
Ny inriktning och nya mål för fritidsgården ska utredas och föreslås.	2023	2023-06-30		Arbete med detta uppdrag pågår tillsammans med ansvariga. Ansvarig: förvaltningschef och enhetschef för fritidsgården.
Ta fram en tidsplan för genomförande av fritidsgårdens flytt till Freja.	2023	2023-06-30		Arbete med detta uppdrag pågår tillsammans med ansvariga. Tidsplan har framarbetats inom ramen för beredningsarbetet. Ansvarig: förvaltningschef, fritidsgårdens enhetschef och kommunens lokalplanerare.
Fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler.	2022	2024-12-31		Beredningsarbete har utförts under våren. Förvaltningen bedömer att detta uppdrag kommer att bli utfört i tid. Ansvarig: förvaltningschef, kulturskolans enhetschef och kommunens lokalplanerare.

En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Under våren har fler aktiviteter kopplade till samverkan med socialförvaltningen genomförts och påbörjats. En föreläsningsserie för vårdnadshavare har startat, med exempelvis ungdomars droganvändning och föräldrars kommunikation med ungdomar som tema. Vid denna tidpunkt har två föräldrakvällar genomförts. Det har varit ett stort intresse och uppskattning hos föräldrar i kommunen med omkring 90–120 deltagare per tillfälle.

Ledarskapet är viktigt för att en organisation ska vara effektiv och proaktiv. För att utveckla ledarskapet har förvaltningens ledningsgrupp bokcirklar där frågor kring exempelvis det pedagogiska ledarskapet diskuteras.

I arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare ingår att ta väl hand om sina medarbetare. Under våren har förvaltningen påbörjat Motivationslyftet för personal inom förskolan. Detta med ett hälsofrämjande syfte att öka personalens välmående och självledarskap, för att minska stressnivåer och sjukfrånvaro samt skapa en bättre arbetsmiljö. En åtgärdsplan kopplad till resultatet i medarbetarundersökningen samt chefernas arbetsmiljö har skapats under våren, tillsammans med förvaltningens HR-samordnare.

En plan för investeringar och reinvesteringar ska skapas för att säkerställa en långsiktighet i förvaltningens investeringsarbete. Arbetet har påbörjats genom att enhetscheferna har inventerat sina verksamheter och samlat investeringsönskemål i ett gemensamt dokument. Utifrån dokumentet och i samverkan med ekonomienheten kommer en långsiktig investeringsplan att utformas. I den ekonomiska uppföljningen per april presenteras även en investeringsuppföljning, med investeringsmedel som hittills under året har ianspråktagits.

En åtgärdsplan för att uppnå en ekonomi i balans kommer att presenteras under våren. Parallellt med det håller förvaltningschefen månatliga avstämningar med enhetscheferna för att skapa en utökad ekonomisk förståelse, medvetenhet och ansvarstagande.

Uppdrag till förvaltningen

Utöver de ovan nämnda områdena har nämnden även gett specifika uppdrag till förvaltningen. Status för dessa beskrivs nedan.

Uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Prognos	Kommentar
Ta fram ett förslag på hur barn- och elevpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	2023	2023-06-30		Detta uppdrag har prioriterats under våren. Förvaltningen bedömer att förslaget kommer att vara färdigt för beslut i nämnden i tid. Ansvarig: förvaltningschef, ekonomichef och rektor på Frejaskolan.
Påbörja inventering av styrdokument, reglementen och arbetsordningar i syfte av att revidera dessa.	2023	2023-12-31		Arbetet planeras påbörjas under hösten. Ansvarig: strateg.
Se över investeringsbehoven inom verksamheterna och påbörja arbetet med att ta fram investeringsplaner.	2023	2023-12-31		Arbetet med detta uppdrag har påbörjats och förväntas vara klart i tid. Ansvarig: förvaltningschef och FLG.
Komma med förslag på åtgärder för att förbättra personalens fysiska och psykiska hälsa samt minska sjukfrånvaron.	2023	2023-12-31		Arbetet med att ta fram förslag på åtgärder för att minska sjukfrånvaron har under våren behövt stå tillbaka mot bakgrund till förmån för arbete med den ekonomiska situationen. Arbetet planeras återupptas under hösten. Parallellt med detta har insatser startat, exempelvis motivationslyftet. Ansvarig: förvaltningschef, HR-samordnare och utredare.

Ekonomisk uppföljning

Ärendebeskrivning

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter april är en negativ avvikelse mot budget med -5 511 tkr.

Den politiska ledningen, förskolan, kulturskolan, fritidsgården med Freja café, och gymnasiet verksamheter har budget i balans.

Negativ avvikelse finns hos grundskolan (-7 311 tkr) och sarskolan (-753 tkr) En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd. Kosten har ett negativt resultat för perioden med (- 151 tkr), som delvis beror på minskade intäkter från äldreomsorgen.

Positiv avvikelse återfinns hos administrationen (+2 035 tkr) och Elevhälsan (+253,6 tkr)

Prognosen bygger på att insatser genomförs under resten av budgetåret. Se även ärendet "Åtgärder för budget i balans 2023".

Prognos: -5 400 tkr

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget	Utfall	Avvikelse	Avvikelse	Avvikelse
	helår	jan – apr	utfall - budget	prognos - budget	prognos - budget
	2023	2023	Jan - Apr	2023 april	2023 mars
Politisk ledning	-547	-189	-6,6	0	0
Administration	-13 897	-2 583	2 035,4	5 100	3 100
Förskola	-72 341	-23 587	247,5	0	0
Grundskola	-169 683	-62 713	-7 311,5	-9 600	-8 100
Sarskola	-16 701	-6 362	-753,1	-900	-400
Elevhälsa	-5 224	-1 451	253,6	0	0
Kulturskola	-4 315	-1 314	61,2	0	0
Gymnasieskola	-54 183	-17 688	135,5	0	0
Kostenheten	-2 343	-735	-151,3	0	0
Fritidsgård	-3 865	-1 260	-21,9	0	0
Totalt	-343 100	-117 882	-5 511	-5 400	-5 400

Politisk ledning

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -6,6 tkr

Prognosen på helår visar en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

BoU Administration

Administrationen visar en positiv avvikelse från budget för perioden med 2 035,4 tkr. Överskottet är främst vakanser och de buffertmedel som avsattes för att kompensera eventuella ökade skolskjutskostnader och/eller demografiska förändringar. Även projektmedel som ej genomförts än ligger här.

Prognosen är 5 100 tkr baserat på ej tillsatta vakanser samt omprioritering av insatser. Prognosen bygger även på att bufferten för skolskjuts på 2 000 tkr ligger kvar. Förvaltningen avser skriva fram ett ärende till nämnden för omfördelning mellan verksamhetsområdena till grundskolan med 1 500 tkr samt till särskolan 500 tkr.

Prognos: 5 100 tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Verksamhetsområdet visar en positiv avvikelse från budget för perioden med 247,5 tkr.

Den övergripande verksamheten har högre kostnad för köp av plats och tilläggsbelopp.

De kommunala förskolorna har en positiv avvikelse på sammantaget 650 tkr beroende på flera barn än budgeterat. Överskotten förväntas täcka det naturligt minskade barnantalet under hösten samt kommunals högre lönekomensation jämfört med budgetuppskrivning.

Prognosen bygger på att verksamheten fortsätter enligt lagd plan.

Prognos: 0 tkr

Grundskola, inklusive fritidshem och förskoleklass:

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -7 311,3 tkr. Kommunala verksamheter: En del av underskottet beror på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd, tex. Skolmiljarden (+1 600 tkr) och covidkompensation för sjukfrånvaro (+1 058 tkr). Den negativa avvikelsen består främst av högre personalkostnader motsvarande -4 797 tkr än budgeterat.

Övergripande verksamheter: Köp av externa platser är -1 328 tkr högre än budgeterat för perioden. Det beror på högre elevpeng till externa januari-februari, 10 fler externa elever på grundskola och fritidsplats samt en ej budgeterad resurs till Strängnäs kommun motsvarande -171 tkr för perioden. Då köp av externa platser prognostiseras att minska under höstterminen, antas kostnaden plana ut. Skolskjutsen är för perioden -1 008 tkr högre än budgeterat.

Åtgärder:

Övergripande verksamhet: Skolskjutsutredning med uppdrag att optimera resurserna. Köp av externa platser tros minska under hösten och därmed plana ut.

Det finnes en buffert på 2 000 tkr under administrationen för att täcka eventuellt ökade skolskjutskostnader. Förslag till fördelning är 1 500 tkr till grundskolan skolskjuts.

Kommunala verksamheter: Översyn av personal och organisation inför höstterminen. Översyn av avtal. Under kommande period tillkommer statliga stöd med 1 800 tkr för likvärdig skola som ännu ej delats ut. Utredning av vistelsetid på fritidshem. Återhållsamhet av inköp. Vakanser täcks av ordinarie personal när så är möjligt.

Prognos: Underskott – 9 600 tkr

Nya åtgärder för att budget i balans se dokument "Åtgärder för budget i balans 2023 samt konsekvensanalys".

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -753 tkr.

Egna särskolan och särfritids står för -635 tkr av den avvikelsen, främst beroende på högre personalkostnader än budget.

Skolskjutsen är -176 dyrare än budgeterat, främst på grundsärskolan -89 tkr.

Köp av gymnasiesärskolan är -66 tkr högre medan grundsärplatserna ligger i balans.

Insats: Förslag gällande skolskjutskostnader är att verksamhetsområdet tar del av avsatt medel för utökad skolskjuts med 500 tkr.

Under våren kommer förvaltningen särskilja kostnader för elever som ha beslut om särskola i relation till omvänt integrerade elever.

Respektive verksamhet optimerar sin organisation, samt tar emot elever från annan kommun.

Prognos: Underskott -900 tkr.

Central elevhälsa

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på +254 tkr. Vilket främst beror på ett icke budgeterat bidrag från Region Sörmland på 430 tkr som kommer användas under året till förstärkning för tidiga insatser inom Neuropsykiatriska området (NPF-projektet).

Prognosen är ett nollresultat och att alla projekt och avsatta medel har använts

Prognos: Ekonomi i balans

Kulturskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden 61 tkr. Avvikelsen beror på debiterade elevavgifter för hela vårterminen.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Gymnasieskola samt KAA

Verksamheten visar en positiv avvikelse under perioden på 135 tkr.

Gymnasieskolans köpta platser ligger med ett mindre överskott (154 tkr) på grund av färre elever men har kostnader för inackorderingsbidrag och system helår, som ej periodiserats. Dessa kostnader kommer plana ut under året.

Prognos: Ekonomi i balans

Kostenheten

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden på -151 tkr. Det beror dels på höjda livsmedelskostnader, dels på minskade intäkter från särskilda boenden på grund av färre brukare än budgeterat.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Fritidsgård

Verksamheten visar en mindre avvikelse under perioden med -21,9 tkr.

Prognosen bygger på att verksamheten fortgår enligt plan.

Prognos: Ekonomi i balans

Investeringsuppföljning

Ramen för 2023 är inte fördelad på verksamhetsområden som tidigare, utan beslutad i totalbelopp 3 900 tkr. Nedan investeringar har ianspråktagits via beslut i nämnd.

Investeringar förskolan

Investeringar	Ianspråkstaget (tkr)	Utfall BoU (tkr)
Digitaliseringslådor	197	0
Totalt	197	0

Investeringar administrationen

Investeringar	Ianspråkstaget (tkr)	Utfall BoU (tkr)
Digitalisera Gröna rummet	67	0
Totalt	67	0

Investeringar totalt

Investeringar	Ram 2023 (tkr)	Ianspråkstaget (tkr)	Utfall totalt (tkr)
Totalt	3 900	264	0

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: BOUN.2023.53

Åtgärder för ekonomi i balans efter marsnämnd samt konsekvensanalys

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner xxx åtgärder för ekonomi i balans med konsekvensanalys.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserade i den ekonomiska uppföljningen efter mars ett underskott om -5 400 tkr till årets slut. I ärendet ger barn- och utbildningsförvaltningen förslag till åtgärder samt en konsekvensanalys för att nå en budget i balans 2023.

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserade i den ekonomiska uppföljningen efter mars en prognos med ett underskott om -5 400 tkr till årets slut, trots åtgärder motsvarande 10 100 tkr. Förvaltningen anser att de åtgärderna kommer kräva att alla inblandade gör sitt yttersta för att åstadkomma det resultatet, samt att inte ytterligare ekonomiskt negativa händelser inträffar.

Efter beslut i barn- och utbildningsnämnden inledde förvaltningen ett arbete med att ta fram ytterligare förslag till åtgärder för en ekonomi i balans. Under förvaltningens synpunkter nedan redovisas åtgärder per aktuellt verksamhetsområde. Underskottet beror delvis på bibehållen organisation trots minskat statligt stöd. Utifrån detta ser förvaltningen att volymen som måste minskas inte går att genomföra utan varsel

Ekonomisk handlingsplan för budget i balans

Verksamhets område	Budget helår 2023	Utfall jan – mars 2023	Avvikelse utfall - budget Jan - mars	Prognos helår 2023 tkr	Ytterligare åtgärder
Politisk ledning	-547	-153	-16,6	0	0
Administration	-13 897	-2002	1 468,8	5 100	-2 000
Förskola	-72 341	-17 687	92,7	0	1 500
Grundskola	-169 683	-46 816	-5 401,6	-9 600	4 500
Särskola	-16 701	-4 831	-620,1	-900	600
Elevhälsa	-5 224	-826	447	0	50
Kulturskola	-4 315	-1 138	-127	0	40
Gymnasieskola	-54 183	-13 325	-49,9	0	150
Kostenheten	-2 343	-394	146,2	0	520
Fritidsgård	-3 865	-948	-9,9	0	40
Totalt	-343 100	-87 974	-4 088,3	-5 400	5 400

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har utrett möjliga åtgärder för att nå ekonomi i balans och listar samtliga förslag till åtgärder nedan.

Administration

1. Vakanser på chefsnivå har redan räknats med i tidigare prognos och reducereing av satsningar motsvarande 3 100 tkr (5 100 inklusive buffert för skolskjuts). Antingen ligger bufferten på 2 000 tkr kvar eller så tas ett politiskt beslut att fördela medlen för ökade skolskjuts. Förvaltningen avser skriva fram ett ärende till nämnden för omfördelning mellan verksamhetsområdena till grundskolan med 1 500 tkr samt till särskolan 500 tkr. Inga vidare besparingar kan inte ses i dagsläget.

Förskolan

2. Nya åtgärder är neddragning av 6 tjänster på kommunala förskolan under hösten motsvarar besparing på 1 500 tkr på halvår och 3 000 tkr 2024.

Konsekvensanalys: Utifrån det läge som vår förskola befinner sig i kopplat till antal barn per pedagog, hög sjukfrånvaro och stort antal medarbetare per chef skulle det finnas en risk för att neddragningar i denna storleksordning resulterar i en negativ spiral inom kvalitet och välmående. Dock skulle insatsen generera en kostnadsvolym som gör att förvaltningen på helhet når budget i balans.

Vidare behövs det göras en analys av var dessa personal ska varslas både gällande arbetsplats och yrkeskategori.

Antalet varsel kan dämpas något genom att reducera vistelsetiden genom politiskt beslut av reviderade riktlinjer.

Grundskola

3. Grundskola: I marsprognosen ingick 7 000 tkr besparingar genom omprioriteringar av statsbidrag motsvarande 1 800 tkr, organisationsöversyn inför hösten 2 000 tkr, skolskjuts 1 500 tkr, genomgång av avtal 500 tkr samt restriktivitet gällande tilläggsbelopp och särskild undervisningsgrupp 200 tkr. Restriktivitet gällande vikarier och inköp motsvarande 1 000 kr.

Nya åtgärder är neddragning ytterligare skolpersonal 10 tjänster motsvarande 2 500 tkr på halvåret och 5 000 tkr på helår 2023. Dessa neddragningar bör främst ske inom områdena visstidsanställda, timanställda, obehöriga och naturliga avgångar.

Konsekvensanalys: Genom att varsla 10 personer inom grundskolan skulle det finnas risk att kvalitén i undervisningen och välmåendet kommer att minska.

Vid en eventuell varslingsprocess börjar arbetet med att göra en analys av var dessa personal ska varslas både gällande arbetsplats, anställningsform och yrkeskategori samt eventuell naturlig avgång. Utifrån förvaltningens analys ser vi att det största möjligheterna till neddragning av bemanning finns i årskurserna förskoleklass till årskurs sex samt fritids. Inom årskurserna 7-9 krävs specifikare utbildning för de ämnen som det undervisas i.

Vid eventuell varselsituation kan även uppsägningstid påverka insatsen verkan på kort tid.

Insatsen innebär att det ekonomiska underskottet minskas och att vi utifrån det har en möjlighet att nå ett resultat som är i balans på helåret. En konsekvens av det blir att denna neddragning innebär att förvaltningen år 2024 behöver rekrytera ny personal.

Om barn- elevpengsutredningen visar på att den ekonomiska ramen för grundskolan är för snäv, kan eventuell högre justering minska underskottet. Dock tas eventuella medlen då, efter politiskt beslut, från annan verksamheten inom nämnden.

Förvaltningens förslag är att verkställigheten att nå budget i balans bör ske på en längre tidsrymd, förslagsvis 2-3 år, men att politiska beslut tas inom en snar framtid gällande riktning.

Övriga förslag: Lägga ner Samba, se över klasstorlekar och lärartid, avsluta Laxne fritids

4. Fritidshem/klubb: Antalet varsel kan dämpas något genom att reducera vistelsetiden genom politiskt beslut av reviderade riktlinjer. Förslag på nya riktlinjer till juninämnden.

Särskolan

5. I mars helårsprognos ingick 500 tkr för ökade skolskjutskostnader, mottagande av elev från annan kommun 300 tkr samt se över organisationen 500 tkr.

Nya åtgärder är restriktivitet gällande vikarier och inköp motsvarande 100 tkr. Dessa insatser anser förvaltningen inte påverkar verksamheten i större grad i relation till övriga insatser.

Elevhälsan

6. Ny åtgärd är att endast genomföra lagstadgade uppdrag, motsvarande 50 tkr. De insatser som ej är lagstadgade är till exempel handledning, vissa typer av läkarbesök samt vissa psykologutredningar och bedömningar.

Gymnasiet

7. Nya åtgärder är översyn av personalen kring administration samt KAA, motsvarande 150 tkr.

Kulturskolan

8. Nya åtgärder är restriktivitet gällande vikarier och inköp motsvarande 40 tkr gällande omprioritering av aktiviteter till lägre kostnad.

Kosten

9. Nya åtgärder som föreslås är leverans av matlådor till Träffpunktens matservering, då denna verksamhet innebär en oproportionerligt stor personal- och svinnkostnad för kostenheten. Eller: uppdraget överförs till Flamman, socialförvaltningen, som kan tillhandahålla lättare lunch och smörgåsar.

Konsekvensanalys: Utifrån samtal med kostansvarig försäkras det att matupplevelsen fortsatt kommer hålla god kvalitet. Vidare konsekvensanalys och riskinventering med socialförvaltningen bör ske.

Vidare föreslås att leverera kyld mat för uppvärmning till särskilda boenden inför helgerna för att minska transporter samt helgbemanning. Sammantaget minskade kostnader 520 tkr.

Konsekvensanalys: Utifrån samtal med kostansvarig försäkras det att matupplevelsen fortsatt kommer hålla hög kvalitet.

Förändring kommer innebära en initial investering kopplat till ugnar som värmer maten korrekt. Denna kostnad är dock försumbar i förhållande till den ekonomiska vinsten. Denna nya struktur kommer initialt innebära utbildningsbehov gällande mathantering för de som arbetar inom äldreomsorgen. Vidare konsekvensanalys och riskinventering med socialförvaltningen bör ske.

Fritidsgården

10. Nya åtgärder är restriktivitet gällande vikarier och inköp motsvarande 40 tkr gällande omprioritering av aktiviteter till lägre kostnad.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-05-16

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Eva Gustafsson
Ekonom

Sändlista

- ~ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Rektorer och verksamhetschefer
- ~ Förvaltningsekonom

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: BOUN.2023.9

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-04-18 – 2023-05-15
- ~ Förteckning över anställningar 2023-04-01 - 2023-04-30

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.5
Grundskola
Ansökan om uppskjuten skolplikt

Beslutsdatum: 2023-04-27

Beslut: Beslut om uppskjuten skolplikt, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.37
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-05-11

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Videungarna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.36
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal Wizkids AB

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut utan adressfält Strateg, 1432: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-04-25

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.32
Grundskola
Beslut om skolplacering 2023/2024

Beslutsdatum: 2023-04-26

Beslut: Beslut om placering i förskoleklass, Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-04

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-04

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-19

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-19

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadminstratör: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-04-24

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp De fyra årstiderna, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-05-11

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Stjärnflocka, Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-04-01 – 2023-04-30
<p>Enhetschef Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2023-09-04 Heltid, Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef</p>
<p>Måltidsutvecklare Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2023-05-01 Heltid, Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2023-07-03 Heltid, Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Ängen Tillsvidare, From: 2023-07-03 Heltid, Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare senare år Organisation: Frejaskolan Tillsvidare, From: 2023-04-01 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-04-01 – 2023-04-30
<p>Assistent Organisation: Kulturskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-04-04 - 2023-07-04 Deltid - BEA (50,00%) Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef</p>
<p>Vaktmästarbiträde Organisation: Dansutskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-04-01 - 2024-03-31 Deltid - BEA (75,00%), Utfärdat av: Maria Lindblom, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-12 - 2024-08-12 Ferieanställning (50,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-13 - 2024-08-13 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-13 - 2024-08-13</p>

<p>Ferieanställning (60,00%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-12 - 2024-08-12 Ferieanställning (100%), Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-11 - 2024-08-11 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärarassistent Organisation: Kvarnbackaskolan BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-04-29 - 2023-06-30 Heltid – Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Welandersborgsskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-08-14 - 2024-06-14 Ferieanställning, Utfärdat av: Tommie Olsson, Rektor</p>

Upprättad: 2023-05-16
Diarienummer: BOUN.2023.10

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienhetsen samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Protokoll förvaltningssamverkan 2023-04-05