

Reglemente

Reglemente för kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Beslutad	2020-03-16
Senast reviderad	2020-03-16
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kanslichef
Diarienummer	KS.2019.78

§ 1 Utskottets ansvarsområden

Utskottet arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen

Utskottet ansvarar för att:

- Bereda strategiska frågor kopplat till kommunens arbete med kultur och fritid.
- Följa upp arbetet kring kultur- och fritidsfrågor utifrån antagna styrdokument.
- Bereda förslag till nya och/eller ändrade riktlinjer och andra policydokument som rör kultur- och fritidsfrågor.
- Bereda övrigt förekommande ärenden rörande kultur och fritid som ska beslutas av kommunstyrelsen.
- Besluta om fördelning av bidrag utifrån gällande riktlinjer.
- Bereda och besluta i övriga frågor som kommunstyrelsen gett utskottet mandat i.

§ 2 Utskottets sammansättning

Kommunstyrelsen utser utskottet som består av tre (3) ledamöter samt två (2) ersättare.

Kommunstyrelsen utser också, bland ledamöterna, ordförande samt vice ordförande för utskottet.

§ 3 Närvaro- och yttranderätt

Utskottets ersättare har närvaro- och yttranderätt även om de inte tjänstgör som ordinarie ledamot. Kommunstyrelsens presidium har, i det fall dessa inte ingår i utskottet, närvaro- och yttranderätt vid utskottets sammanträden.

Ordföranden bestämmer formerna för medverkan från förvaltningsorganisationen samt, i förekommande fall, andra deltagare.

§ 4 Former för beredning och föredragning

Ordförande bestämmer formerna för beredning och föredragning av ärenden vid utskottets sammanträden.

§ 5 Sammanträden

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när över hälften av ledamöterna begär det. Ordförande kan, i samråd med vice ordförande, ställa in eller flytta ett sammanträde om detta bedöms som nödvändigt.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till utskottets sammanträden.

§ 6 Anmälan av förhinder

Om en ledamot eller ersättare är förhindrad till att närvara vid ett sammanträde ska förhinder meddelas till ordförande, eller enligt den ordning som utskottet beslutat om.

§ 7 Jäv, reservation, protokollsjustering, inkallelseordning

Det som gäller i styrelsens arbetsordning gällande jäv, reservation, protokollsjustering och inkallelseordning gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

§ 8 Beslutsförhet

Utskottet får handlägga ärenden endast om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde eller enskilda beslut så tjänstgör den som varit ledamot i utskottet under längst tid som ordförande. I det fall flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid så tjänstgör den ledamot av dessa som är äldst.

§ 9 Expediering av beslut

Sammanträdetets sekreterare ser till att protokoll expedieras och registreras.