

Tid och plats måndag den 25 mars 2024, kl. 13.00
plats: Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15

Närvarande Ingrid Jerneborg Glimne (M), Kerstin Grenthe (L), Chris Åkerström (V), Sören Granqvist (C), Inger Ivarsson (PRO Stjärnhov), Börje Johansson (PRO Gnesta), Britt Meik (PRO), Margareta Bergdahl (SPF), Per Westerberg (SPF), Solveig Granquist (SPF), Karin Braathen Gustavsson (FUB) adjungerad, Margareta Hjorth (HRF) adjungerad

Lena Karlsson Leksell, förvaltningschef, Mariola Mularczyk, enhetschef vuxen- och biståndsenheten

Frånvarande Christian Tomtlund (SD)

Sekreterare Marie Solter

Justerare Britt Meik

Möte i kommunala pensionärsrådet 2024-03-25

§ 1 Sammanträdets öppnade samt upprop

Ingrid Jerneborg Glimne öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

§ 2 Val av justerare och tid för justering

Britt Meik (PRO) väljs att justera protokollet onsdag den 27 mars kl. 15.30 på kansliet, Västra Storgatan 15 i Gnesta

§ 3 Godkännande av dagordningen

Rådet godkänner dagordningen.

§ 4 Föregående protokoll

Kvalitetsplan för äldreomsorg

Rådet undrar om det blev några ändringar i kvalitetsplanen för äldreomsorg utifrån rådets synpunkter. Lena Karlsson Lexell tar med sig frågan och svarar på nästa sammanträde.

Övriga frågor

Rådet undrar om förvaltningen har börjat jobba med att få till matservering för äldre i Björnlunda och Stjärnhov. Ingrid Jerneborg Glimne svarar att man tittar på olika alternativ.

Rådet frågar om förvaltningen har gjort någon kartläggning gällande hur det nya lönekravet för utomeuropisk arbetskraft påverkar bemanningen inom äldreomsorgen. Lena svarar att man ännu inte ser någon påverkan.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Ordförandens signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande




§ 5 Seniordagen

Datum för seniordagen 2024 är fastställt till den 10 oktober. Inbjudan kommer likt förra året att skickas ut via posten däremot kommer inte det finnas tillgång till busstransporter. Gruppen som jobbar med seniordagen tittar på någon form av anmälan eller kupong för att äta lunch.

Det finns förslag på föredrag och aktiviteter men programmet är ännu inte fastställt.

I samband med denna punkt får rådet information även om Funkisdagen som kommer att vara fredag den 24 maj.

§ 6 Information från socialförvaltningen, Lena Karlsson Leksell

Köstatistik

SÄBO: 9 beslut är verkställda med en genomsnittlig väntetid på 34 dygn. I aktuell väntelista finns 12 personer varav 8 kvinnor. Av de 12 väntar 3 på att få en demensplats. Väntetiden för dem som står i kö varierar mellan 6 och 106 dagar med en genomsnittlig tid på 38 dagar.

KORTIDSVÅRD: Under perioden januari till och med februari har det funnits totalt 720 tillgängliga dygn. Totala antalet belagda dygn är 635 (kortvård 531, växelvård 50, sålda dygn 54 och tom dygn 85). Beläggningen har varierat under året och ligger i augusti på 72,8%. Genomsnittlig beläggning för perioden är 88,2%.

Man har börjat titta på att omvandla några platser på korttidsvården till SÄBO-platser.

Brukarenkäten

Lena redogör för svaren i brukarenkäten.

Rådet frågar om svaren från enkäten behandlas i gårdsråden. Lena tar med sig frågan och återkommer med svar på nästa sammanträde.

Regler för gårdsråd

Att ta fram nya riktlinjer har inte högsta prioritet men kommer att göras så fort handläggarna får möjlighet till det. Tanken är att förslag till riktlinje tas fram och att den tas upp på gårdsråden för att sedan behandlas i rådet och slutligen beslutas av nämnden.

Verksamhetsplan

Rådet frågar om det har tagits hänsyn till de synpunkter som rådet har lämnat. Lena och Ingrid svarar att ändringar har gjorts i verksamhetsplanen utifrån inkomna synpunkter, dock kan inte alla synpunkter tas med. Det kan t.ex. bero på att det inte finns budget för att utföra den/de insatser som var föreslagna i rådets synpunkter.

§ 7 Biståndsregler, Mariola Mularczyk

Mariola redogör för de insatser som finns inom äldreomsorgen; dagverksamhet, hemtjänst, kortvård, ledsagning, avlösning i hemmet och särskilt boende. Mariola redogör även för insatserna syfte och deras omfattning, d.v.s. vad som kan ingå i varje insats. Mariola fick även svara på rådets frågor om avgift och maxtaxa.

§ 8 Mattaxa

Ingrid och Lena redogör för den höjning kostenheten (som organisatoriskt finns under barn- och utbildningsnämnden) ämnar göra. Kostnaden för en lunch/matlåda är idag 67 kr, efter höjning föreslås kostnaden vara 79 kr eller 85 kr. Det är vid rådets sammanträde oklart vilken summa som kostnaden kommer att landa på och socialnämnden/förvaltningen jobbar på att få till en lösning som inte ger en så stor höjning.

§ 9 Årshjul 2024

Rådet önskar att Annalisa Andersson, MAS, bjuds in till rådet i maj för att informera om Nära vård.

§ 10 Organisationerna informerar

SPF – Årets aktiviteter finns presenterade i SPF:s programblad Utsikten t.ex. kommer vandringar och olika fester att anordnas. Även en resa till Mallorca kommer att anordnas.

PRO Stjärnhov – utöver vandringar varje vecka så är läsecirkel och handarbetsgruppen i gång. Det är även dans på fredagar.

PRO Gnesta – SPF:s och PRO:s representanter i KPR träffade kommunalråden Linda Lundin och Anna Ekström den 15 augusti för överläggningar om seniorboenden i Gnesta kommun. Ett uppföljningsmöte kommer att ske i maj.

FUB – I Sörmland har antalet medlemmar ökat. Planer finns att börja musik- och dansgrupper här i Gnesta.

HRF – Gnesta har ca 40 medlemmar men jobbar för att bli fler. Det finns en samtalsgrupp – Vän med vår hörsel. HRF kommer att anordna en kurs i höst om hörselkunskap riktad till anställda.

§ 11 Övriga frågor

Per Westerberg framför önskemål om inventering av ramper till punkthusen på Torggatan samt att utfällbar stol sätts upp, inne i husen vid porten, för att t.ex. kunna ta av- och på broddar.

Per framför även synpunkter från Ekshagens gårdsråd. Önskemål om fler p-platser vid Ekshagen samt önskemål om större lokal för hemtjänsten då ett behov av en utökad personalgrupp finns..



Marie Solter

Sekreterare

Ingrid Jerneborg Glimne

Ordförande

Britt Meik

Justerare

Ordförandens signatur

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande