

## Barn- och utbildningsnämndens reglemente

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	Reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Chef för kansli och kommundienst	KS 2015.189		Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	<b>Dokumentet gäller för</b>		
Reglementet reglerar nämndens ansvarsområde och arbetsformer.	Barn- och utbildningsnämnden		

## Innehåll

Barn- och utbildningsnämndens reglemente, .....	1
DEL 1 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter .....	3
Uppdrag och verksamhet .....	3
Organisation inom verksamhetsområdet .....	3
Allmänt om nämndens uppgifter .....	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige. ....	3
Delegering från fullmäktige .....	3
Processbehörighet .....	4
Personuppgifter .....	4
Personalansvar .....	4
Information och samråd .....	4
Självförvaltningsorgan .....	4
Medborgarförslag .....	5
DEL 2 Arbetsordning .....	5
Sammansättning .....	5
Mandattid .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	5
Kallelse .....	6
Offentliga sammanträden .....	6
Närvarorätt .....	6
Närvarorätt för personalföreträdare .....	6
Ordförande .....	7
Presidium .....	7
Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	7
Förhinder .....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	8
Omröstning .....	8
Reservation och särskilt yttrande .....	8
Justering av protokoll .....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	8
Delgivningsmottagare .....	9
Undertecknande av handlingar .....	9
Utskott .....	9

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

## DEL 1 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

### Uppdrag och verksamhet

1 § Nämnden ska inom sitt respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglementet, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Allmänt om nämndens uppgifter

3 § Nämnden har det samlade ansvaret för kommunens insatser som gäller omsorg, stöd och utbildning för barn och ungdomar. Nämnden ansvarar också för kommunens kostverksamhet.

Nämnden ska sträva efter att öka tillgängligheten och förståelsen för den kommunala verksamheten. Utifrån de ekonomiska förutsättningarna ska nämnden fortlöpande anpassa servicen efter invånarnas behov.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.

5 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### Delegering från fullmäktige

6 § Nämnden har befogenhet att teckna avtal som behövs för verksamheten och som inte är av principiell betydelse. Sådana avtal får inte binda kommunen vid större åtaganden än som ryms inom budgetramen.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

## Processbehörighet

7 § Nämnden får föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i de frågor som nämnden ansvarar för.

## Personuppgifter

8 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## Personalansvar

9 § Nämnden är anställningsmyndigheten för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschefer som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges under rubriken personalpolitik i kommunstyrelsens reglemente.

Nämnden har följande arbetsmiljöuppgifter:

1. Se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
2. Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
3. Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
4. Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM, kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
5. Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
6. Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
7. Se till att SAM följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.

## Information och samråd

10 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Självförvaltningsorgan

11 § Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **Medborgarförslag**

12 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om det beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde senast den 1 april.

Den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna.

## **DEL 2 Arbetsordning**

### **Sammansättning**

13 § Barn- och utbildningsnämnden består av 9 ledamöter och 5 ersättare.

### **Mandattid**

14 § Barn- och utbildningsnämndens mandattid börjar från den 1 januari året efter då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### **Tidpunkt för sammanträden**

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämt

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

## Kallelse

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt samt med kortare varsel.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordförande ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

17 § Samtliga nämnders sammanträden är öppna för allmänheten. Respektive presidium beslutar vilka ärenden som ska vara öppna för allmänheten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller omfattas av sekretess enligt sekretesslagen.

## Närvarorätt

18 § Kommunalråd, styrelsens ordförande samt oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt.

Ordförande och sekreteraren kallar de tjänstemän och övriga som behövs för föredragning eller upplysningar. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Anställd i kommunens ledningsgrupp har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna i frågor som rör dennes ansvarsområde.

## Närvarorätt för personalföreträdare

19 § Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds sammanträden på sätt som beskrivs i 7 kap. kommunallagen.

Personalföreträdare har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Initierar facklig organisation namnförslag till personalföreträdare till särskild nämnd

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

ska det fastställas av fullmäktige.

### Ordförande

20 § Det är ordförandes uppgift att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

### Presidium

21 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

### Ersättare för ordförande och vice ordförande

22 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### Förhinder

23 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kansliet. Det ankommer på den ledamot som inte kan delta att se till att ersättare som står i tur att tjänstgöra, och inte redan kallats in, kallas.

### Ersättares tjänstgöring

24 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska ledamoten snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunens kansli. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättaren ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige

ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

25 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Omröstning**

26 § Vid slutna omröstning delar sekreteraren ut blanka valsedlar. Ordförande klargör hur röstningen ska gå till och vad ledamöterna ska skriva på röstsedeln. Vid personalval anges till exempel namn och partitillhörighet. När ledamot noterar hur man röstar viks valsedel en gång. Sekreteraren samlar upp röstsedlarna och läser upp avgivna röster en i taget. Justeringsmännen kontrollerar röstsedlarna.

### **Reservation och särskilt yttrande**

27 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid nämndens kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ledamot som stödjer beslutet men vill lämna särskilt yttrande i ärendet har rätt till detta. Yttrandet ska vara skriftligt och motiveringen ska lämnas till sekreteraren eller annan anställd vid styrelsen kansli före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **Justering av protokoll**

28 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

29 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige



författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**30 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

**31 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegationen samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslut och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Utskott**

**32 §** Nämnden får själva bestämma hur många utskott som ska finnas. Antalet ledamöter och ersättare bestäms av nämnden.

Nämndens utskott ska inom den delegation och ekonomiska ram som kommunstyrelsen angett vidta de åtgärder som följer av målen och strategierna för verksamheten.

Nämndens utskott bereder de ärenden som ligger inom deras område och som ska beslutas i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige.

Utskottens ledamöter, ordföranden samt vice ordförande utses av respektive nämnd för samma mandatperiod som nämnden är vald för. Nämnden kan avskaffa utskottet under pågående mandatperiod.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter. Vid kortare frånvaro får utskottet själv utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelse vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens reglemente	2015-09-28	Kommunfullmäktige