

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet skall beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 1 För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god redovisningssed, detta reglemente samt utfärdande av ägardirektiv från kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen (främst kapitel 9). Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen (kapitel 10). Regler för revision finns även i lagstiftning för andra företagsformer t.ex. stiftelselagen.

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen skall bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God redovisningssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutfattande m.m. i kommunallagen och kommunens reglemente för nämnder och styrelser.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

§ 2 Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Vid partiernas nominering av revisorer hänvisas till proposition 2005/2006:55 "Stärkt revision och ansvarsprövning i kommuner och landsting" beträffande representativitet i fråga om kön, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Om en revisor avgår eller uppdraget på annat sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så fort som möjligt.

§ 3 Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 4 Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer och suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 5 Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande och en vice sammankallande. Med sammankallande menas att vederbörande leder gemensamma sammankomster och sammanträden. Sammankallanden hämtas ur minoriteten i fullmäktige och vice sammankallande hämtas från majoriteten i fullmäktige

§ 6 Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper av revisorer.

Revisorernas uppgifter

§ 7 Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 8 I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig (jfr kommunfullmäktiges arbetsordning).

§ 9 Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 10 För beredning av revisorernas budget utgör fullmäktiges presidium budgetberedning.

§ 11 Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorernas i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 12 För att besluta om ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 13 Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget d.v.s. fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 14 Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning det behövs för att fullgöra granskningen enligt god redovisningssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlings- och inköpspolicy (antagen i KF 2005 04 25, § 68). Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 15 Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunen gemensamma villkor.

§ 16 Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 17 Sammankallande kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och jäv. Sammankallande får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

§ 18 Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19 De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll. Sammankallande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 20 En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av sammankallande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 21 Revisionsberättelsen skall lämnas till fullmäktige senast sex veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport skall lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 22 Revisorernas utlåtande om delårsrapport skall lämnas till kommunstyrelsen i oktober varje år.

§ 23 Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en

Revisionsreglemente

granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter skall bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt tillhör revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 24 Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium bör ha regelbundna överläggningar för utbyte av information samt förankring. Revisorerna och kommunfullmäktiges presidium beslutar gemensamt om formerna för dessa överläggningar.

§ 25 Revisorerna kan initiera ett ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstol avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

Revisorernas arkiv

§ 26 För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen samt av fullmäktige fastställt arkivreglemente.