Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Torsdagen den 1 oktober 2026, kl. 14.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.30. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.30. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl 13.30. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Anne-Lise Ljung (SD)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende	
Informationsärenden			
1	BOUN.2026.6	Förskoleplaceringar	
Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden			
2	BOUN.2026.92	Verksamhetsberättelse delår 2026	Dragning: Sally Tsoi och Jenny Karlsson (20 min)
3	BOUN.2026.93	Uppföljning intern kontrollplan 2026	

4	BOUN.2026.39	Flytt av fritidsgården - svar på återremiss
5	BOUN.2026.8	Beslutsattestanter 2026
6	BOUN.2026.2	Redovisning av delegationsbeslut
7	BOUN.2026.3	Anmälningsärenden

Förvaltningschefen informerar

8	BOUN.2026.4	Förvaltningschefen informerar

Nicklas Mattsson	**Marie Solter**
Ordförande	**Sekreterare**

Upprättad: 2026-09-18
Diarienummer: BOUN.2026.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26	jun-26	aug-26	sep-26
Kristallen	32	32	32	32	33	34	35	34	35	35	28	30
Ringleken	28	31	31	31	31	32	33	33	33	33	28	28
Sjöstugan	68	69	66	66	68	68	71	73	72	72	59	64
Tallen	22	23	24	26	28	28	29	29	29	29	29	28
Fågeldansen	78	79	79	79	84	85	88	90	90	90	63	68
Liljedal	48	50	53	50	50	51	51	51	51	51	40	43
Summa Gnesta	*276*	*284*	*285*	*284*	*294*	*298*	*307*	*310*	*310*	*310*	*247*	*261*
Ängen	73	74	74	74	78	78	78	78	77	77	65	67
Korallen	33	33	33	33	33	33	33	36	36	36	35	37
Gläntan	18	18	18	18	19	21	21	19	19	19	14	14
Summa ytterområden	*124*	*125*	*125*	*125*	*130*	*132*	*132*	*133*	*132*	*132*	*114*	*118*
Summa totalt förskola	*400*	*409*	*410*	*409*	*424*	*430*	*439*	*443*	*442*	*442*	*361*	*379*
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt förskola och PO	*400*	*409*	*410*	*409*	*424*	*430*	*439*	*443*	*442*	*442*	*361*	*379*
Fristående												
De fyra årstiderna	31	30	31	31	30	33	33	31	32	32	23	23
Grinden	21	21	21	21	21	22	21	21	21	21	18	17
Gnesta Waldorfförskola	28	28	30	30	30	30	31	31	31	31	26	31
Videungarna (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa fristående	*80*	*79*	*82*	*82*	*81*	*85*	*85*	*83*	*84*	*84*	*67*	*71*
Totalt Gnesta	**480**	**488**	**492**	**491**	**505**	**515**	**524**	**526**	**526**	**526**	**428**	**450**

Faktiskt barnantal per den 15:e juni bakåt i tiden

	sep-22	**sep-23**	**sep-24**	**sep-25**	**sep-26**
Kommunala					
Kristallen	33	27	30	32	30
Ringleken	30	34	28	28	28
Sjöstugan	68	67	68	68	64
Tallen	35	33	28	22	28
Fågeldansen	103	100	90	78	68
Liljedal	76	68	62	48	43
Summa Gnesta	*345*	*329*	*306*	*276*	*261*
Ängen	66	70	69	73	67
Korallen	31	33	31	33	37
Gläntan	12	14	16	18	14
Summa ytterområden	109	117	116	*124*	*118*
Summa totalt förskola	454	446	422	*400*	*379*
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0
Totalt förskola och PO	454	446	422	*400*	*379*
Fristående					
De fyra årstiderna	36	38	37	31	23
Grinden	21	17	16	21	17
Gnesta Waldorfförskola	26	20	26	28	31
Videungarna (PO)	12	11	5	0	0
Summa fristående	95	86	84	*80*	*71*
Totalt Gnesta	**549**	**532**	**506**	**480**	**450**
Diff mot året innan		-17	-26	-26	-30

Upprättad: 2026-09-22
Diarienummer: BOUN.2026.92

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsberättelse delår 2026

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsrapport för 2026.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en delårsrapport för 2026. I delårsrapporten redovisas det arbete som gjorts per augusti 2026, för att uppnå barn- och utbildningsnämndens mål och uppdrag i enlighet med framtidsplanen 2026-2028. I uppföljningen beskrivs och analyseras hur det genomförda arbetet bidragit till att komma närmare det läge som anges i målbilderna, och hur arbetet bidragit till att avhjälpa de problem som återfinns i problembeskrivningarna.

I delårsrapporten ingår även en ekonomisk uppföljning och investeringsuppföljning per augusti.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutar varje år om en verksamhetsplan som innehåller mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av dessa sker i delårsrapport och årsredovisning. Även relevanta nyckeltal och volymbeskrivningar, resultat från nationella prov samt närvarouppgifter redovisas som bilagor till rapporten. Delårsrapport och årsredovisning bildar tillsammans med statistik och jämförelser ett viktigt underlag som barn- och utbildningsnämnden kan använda inför nästa planeringsperiod.

Ärendebeskrivning

Ärendet rör delårsredovisningen för barn- och utbildningsnämnden per augusti 2026 inklusive ekonomisk uppföljning och investeringsuppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsnämndens redovisade per sista augusti en positiv avvikelse om +2 404,0 tkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar +0,94%. Avvikelseförändringen till det positiva härleds till lägre skolskjutskostnader, livsmedel inköp och personalkostnader i form av vakanser samt mindre användning av vikarie vid

frånvaron. Samma period föregående år redovisade nämnden -2 746,9 tkr motsvarar -1,12%.

Sex av fjorton verksamheter prognostiserar med försiktighet en budget i balans. Detta med hänsyn till åtgärder för att bland annat återhämta det underskott som nämnden redovisade föregående år men även effektivisering av verksamheter. Fem av fjorton verksamheter prognostiserar med ett överskott. Tre av fjorton verksamheter prognostiserar med ett underskott. Närmare beskrivning kring prognoserna ses under respektive verksamhetsområden.

Utifrån prognosen i april fick förvaltningen ett uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att åtgärda förvaltningens underskott. Åtgärdsplanen presenterades för nämnden och godkändes. Uppföljning av åtgärdsplanen återfinns i ett särskilt avsnitt ”återrapportering av åtgärdsplan 2026” längre ned i rapporten.

Under augusti månad fick nämnden ett budgettillskott om 3 700 tkr för oförutsedda utgifter år 2026, utökningen finansieras av kommunstyrelsens pott för demografi och oförutsett. Detta innebär att Barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 3 700 tkr år 2026, till en total budgetram om 385 480 tkr.

Årsprognosen beräknas till en ekonomi i balans för nämnden efter budgettillskott och att förvaltningens åtgärdsplan 2026 beräknas nå full effekt till årsskiftet.

Prognos helår: Ekonomi i balans

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Delårsrapporten följer upp barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026 och de mål och uppdrag som beslutats utifrån kommunfullmäktiges framtidsplan 2026–

2028. Uppföljningen visar hur verksamheternas arbete bidrar till måluppfyllelse och vilka områden som behöver fortsatt utveckling.

Bedömning

Förvaltningens samlade bedömning är att delårsrapporten ger barn- och utbildningsnämnden en aktuell bild av verksamheternas utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska läge per augusti 2026.

Uppföljningen visar att arbete pågår inom nämndens mål och uppdrag och beskriver såväl genomförda aktiviteter som områden där fortsatt utveckling krävs. Den ekonomiska uppföljningen visar per sista augusti en positiv avvikelse om +2 404,0 tkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar +0,94%.

Förvaltningen bedömer sammantaget att delårsrapporten kan godkännas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse [2026-09-22]
2. Verksamhetsberättelse delår BOUN 2026
3. Bilaga: nyckeltal
4. Bilaga: resultat

Sändlista

~ Kommunstyrelseförvaltningen
~ Ekonomienheten

Ann-Sofi Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sally Tsoi
Förvaltningsekonom

Verksamhetsberättelse delår 2026

Delårsuppföljning för barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2026-10-01
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2026.92

GNESTA KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning.... 4
Väsentliga personalförhållanden.... 5
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.... 7
Fullmäktiges inriktningsmål.... 7
Bedömningsgrunder för måluppfyllelse.... 8
Bedömningsgrunder för prioriterade uppdrag.... 8
En attraktiv kommun.... 10
Målbild.... 10
Nämndens fokusområden.... 10
Prognosticerad måluppfyllelse.... 12
Analys.... 13
Fler välmående och växande företag.... 19
Målbild.... 19
Indikatorer.... 20
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.... 21
Målbild.... 21
Nämndernas fokusområden.... 21
Prognosticerad måluppfyllelse.... 23
Analys.... 24
Indikatorer.... 31
Prioriterade uppdrag.... 37
En proaktiv och effektfull organisation.... 39
Målbild.... 39
Nämndernas fokusområden.... 39
Analys.... 41
Indikatorer.... 43
Prioriterade uppdrag.... 44
Ekonomisk uppföljning augusti 2026.... 47
Sammanfattning.... 47
Ekonomisk uppföljning bruttoredovisning.... 48

Ekonomisk uppföljning per verksamhet..... 50
Investeringsuppföljning..... 60
Återrapportering av åtgärdsplan 2026..... 62

Inledning

I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan redovisas mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av dessa sker i delårsrapport och årsredovisning. Även relevanta nyckeltal och volymbeskrivningar, resultat från nationella prov samt närvarouppgifter redovisas som bilagor till rapporten. Delårsrapport och årsredovisning bildar tillsammans med statistik och jämförelser ett viktigt underlag som barn- och utbildningsnämnden kan använda inför nästa planeringsperiod.

Väsentliga personalförhållanden

Mellan 2024 och 2025 bytte Gnesta kommun statistikverktyg från Utdata till ekonomi- och personalhanteringssystemet Hypergene. Detta innebär att personalstatistiken för 2025 och 2026 inte är helt jämförbar med den från 2024. Skillnaderna beror främst på hur det nya systemet hanterar och filtrerar data, samt på att vissa grupper exkluderas eller inkluderas på ett annat sätt än tidigare.

Tabell 1. Genomsnittligt antal anställda, uppdelat per kön

Snittanställda ack Jan - Juni	2026	2025	2024
Totalt	390	394	400
Kvinnor	304	307	317
Män	86	87	83

Tabell 2. Antal årsarbetare (av månadsavlönade anställda) per kön

Antal årsarbetare januari - juni	2026	2025	2024
Totalt	**361**	**368**	**375**
Varav kvinnor	283	289	298
Varav män	77	79	77

Tabell 3. Sjukfrånvaro – andel (%) av arbetad tid

Sjukfrånvaro % Jan - Juni	2026	2025	2024
Totalt	**8.29%**	**9.16%**	**9.52%**
Kvinnor	9.33%	9.83%	10.44%
Män	4.24%	6.67%	6.01%
Förskola	15.96%	16.60%	18.29%
Grundskola	5.02%	6.44%	6.50%

Tabell 4. Sjukfrånvaro – andel (%) av arbetad tid per åldersintervall

Sjukfrånvaro % Jan - Juni	Kön	2026	2025	2024
Alla åldrar	Totalt	7.73%	8.04%	8.40%

	Kvinnor	8.75%	8.78%	9.45%
	Män	4.05%	5.45%	4.81%
29 år eller yngre	Totalt	5.08%	4.39%	6.74%
	Kvinnor	6.32%	4.69%	7.33%
	Män	3.08%	3.95%	5.61%
30–49 år	Totalt	7.01%	7.34%	7.57%
	Kvinnor	7.95%	8.26%	8.69%
	Män	3.39%	3.96%	3.69%
50 år eller äldre	Totalt	9.04%	9.47%	9.70%
	Kvinnor	9.99%	9.88%	10.66%
	Män	5.18%	7.83%	5.97%

Tabell 5. Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar.

Sjukfrånvaro % >59 dagar Jan - Juni	2026	2025	2024
Totalt	**45.13%**	**43.82%**	**51.29%**
Kvinnor	46.45%	45.50%	53.46%
Män	33.92%	34.66%	36.90%

Tabell 6. Personalomsättning, tillsvidareanställda som lämnar kommunen

Personalomsättning (%)	2026	2025	2024
Gnesta kommun	4.87%	2.55%	3.76%
Barn- och utbildningsnämnden	3.04%	2.11%	2.74%

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Fullmäktiges inriktningsmål

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektfull och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En måluppfyllelse med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En proaktiv och effektfull organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Vissa av inriktningsmålen är gemensamma för samtliga nämnder, medan andra är specifika för vissa av nämnderna. Vilka nämnder som ansvarar för att arbeta med vilka inriktningsmål framgår av nedanstående tabell.

Fullmäktiges inriktningsmål	**Ansvarig nämnd**
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN. SN
Fler välmående och växande företag	BOUN, KS, SBN
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN
En trygg vård och omsorg	SN
En effektfull och proaktiv organisation	BOUN, KS, SBN, SN

Eftersom ingen nämnd (förutom i ett fall) ensamt ansvarar för allt arbete kopplat till ett specifikt inriktningsmål, är det inte möjligt att på nämndnivå göra en samlad

bedömning av måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen görs på kommunnivå. Däremot kan och ska varje nämnd göra en bedömning av hur väl nämndens insatser bidragit till den samlade måluppfyllelsen för respektive inriktningsmål.

Bedömningsgrunder för måluppfyllelse

Genom att tilldela kommunstyrelsen och nämnderna inriktningsmål beslutar kommunfullmäktige om kvalitetsnivåer för den kommunala förvaltningen. Styrelsen och nämnderna antar verksamhetsplaner som sätter riktningen för det kommande arbetet med måluppfyllelse av fullmäktiges inriktningsmål. Under året och i samband med avslutat verksamhetsår följer styrelsen och nämnderna upp genomförandet av planerna. De rapporterar sedan resultatet till kommunfullmäktige för del av året per augusti och helår per december.

Bedömning av måluppfyllelse sker utifrån en samlad bild av nämndens arbete och resultat. Underlaget består dels av resultatet från målstyrda aktiviteter, dels genomförande av prioriterade uppdrag, dels indikatorer som alla är sammankopplade till de olika målbilderna. För delåret gör görs en prognosticerande bedömning av förväntad måluppfyllelse vid årsslutet utifrån organisationens nuläge och förväntat framtida nuläge. Vid årets slut görs sedan en bedömning av det gångna helåret som helhet och utvärderas om nämnden har genomfört förväntad förflyttning mot målbilden.

Symbol	Status	Förklaring
	Ej uppfyllt	Bedömningen *Ej uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden inte har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmål. Ej uppfyllt kan även innebära att förflyttningen skett åt ett annat håll än den som framgår av inriktningsmålet.
	Delvis uppfyllt	Bedömningen *Delvis uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden har till viss del uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet. Vad det innebär framgår av kommentar till måluppfyllelse och/eller analysen.
	Helt uppfyllt	Bedömningen *Helt uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet i sin helhet.

Bedömningsgrunder för prioriterade uppdrag

För samtliga uppdrag redovisas status samt prognos enligt nedan bedömningsbeskrivning.

Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status använder kommunen tre olika statusar:

Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

Bedömning av prognos

För bedömning av prognos för uppdragen använder kommunen tre färger:

①	Förvaltningens prognos är att uppdraget kommer vara färdigställt inom tidsramen.
②	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom tidsramen alternativt att det finns en risk att uppdraget inte hinner klart. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
③	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom tidsramen. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsidyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv. Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Sveriges miljömål är det nationella genomförandet av den miljömässiga dimensionen av de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030).

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga prioriteras särskilt. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

I Gnesta kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Gnesta ska upplevas som en trygg kommun att bo, vistas och verka i. Målet för vårt brottsförebyggande arbete är att minska risken för att brott ska inträffa genom att påverka orsakerna till eller förutsättningarna för brottsligheten.

Vidare ska kommunen ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civil beredskap ska stärkas. Kommunens arbete inom dessa områden är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Nämndens fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos

Prioritera miljö- och klimatarbetet med fokus på praktiska lösningar för medborgarna.	2026	2026		①

Kommentar:

Barn- och utbildningsförvaltningen bidrar till kommunens miljö- och klimatarbete genom att utveckla digitala arbetssätt, minska pappersanvändningen och delta i det förvaltningsövergripande arbetet med kommunens miljöprogram. Arbetet med digitala tjänster fortsätter, bland annat genom ökad användning av e-tjänster, digital kommunikation och verksamhetssystem. Förvaltningen samverkar även med samhällsbyggnadsförvaltningen i genomförandet av aktiviteter kopplade till kommunens miljöprogram.

Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas.	2022	2026		①

Kommentar:

Kulturskolan har genomfört ett stort arbete för att synliggöra sin verksamhet och nå ut till fler. Antalet deltagarplatser och deltagartillfällen samt antalet som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser har ökat markant de senaste åren. Sedan 2019 har andelen som deltar i Gnestas kulturskola varit nästan dubbelt så hög som genomsnittet i riket.

Under våren har en extern genomlysning av kulturskolans verksamhet genomförts med fokus på organisation, ledning och styrning. Utredningen syftar till att ge ett underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet och långsiktigt stärka verksamhetens kvalitet och förutsättningar. Slutrapporten väntas i slutet av augusti 2026.

Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen.	2022	2026		③

Kommentar:

Inget arbete har påbörjats eller planerats då regionen saknar beslut i frågan. Utmaningar finns i att Regionen har ett annat grunduppdrag och inte alltid arbetar mot samma målgrupper. Det saknas fortfarande en samordnad plan för att utveckla familjecentralens roll gällande föräldrastöd till äldre barn. Under 2024 startades styrgruppen om med tydligare struktur och mötesformer, vilket lagt grund för mer systematisk samverkan. Kvartalsvisa gemensamma utvecklingsmöten mellan styr- och arbetsgrupp har stärkts, och arbetsgruppen har fördjupat sitt professionsöverskridande samarbete. Personalomsättning i styrgruppen och förändrade ekonomiska förutsättningar för regionen har dock försvårat arbetet.

Stärka det förebyggande arbetet och utveckla samverkan med arbetsmarknadsenheten för att fler ska kunna ta steget till egen försörjning.	2026	2026		②

Kommentar:

Under våren har dialog förts mellan det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och socialförvaltningen i syfte att utveckla samverkan och planera former för det fortsatta arbetet. Arbetsmarknadsenheten har även beviljats ESF-medel för projektet **Idun**, som startar hösten 2026. Projektet riktar sig till unga vuxna 19–29 år som varken arbetar eller studerar och syftar till att utveckla ett sammanhållet arbetssätt med tidig identifiering, individuell planering och samordnat stöd mot arbete eller studier. En central del är att skapa en fungerande övergång från kommunens aktivitetsansvar (KAA) till arbetsmarknadsenheten.

Arbetet fortsätter under året och följs upp vidare i verksamhetsberättelsen.

Prognosticerad måluppfyllelse

Bedömning

Kommentar:

Utifrån inriktningsmålet kan barn- och utbildningsnämndens verksamheter framför allt bidra till målet om *En attraktiv kommun som erbjuder […] ett brett utbud av fritidsaktiviteter*. Många goda insatser pågår och fortsätter utvecklas inom ramen för inriktningsmålet och nämndens verksamhetsfokus. Sammanfattningsvis bedöms att:

- öppna förskolan erbjuder en god pedagogisk och kostnadsfri gruppverksamhet som komplement till förskolan,
- fritidsgården ger den breda målgruppen ungdomar en stimulerande och utvecklande fritid genom att skapa en trygg och tillgänglig miljö som främjar delaktighet. Samverkan med andra aktörer såsom idrottsföreningar, kulturskolan, elevhälsan, polisen och socialtjänsten är etablerat och utvecklas kontinuerligt,
- kulturskolan ger eleverna verktyg till ett livslångt konstnärligt skapande, kursutbudet ses kontinuerligt över och utvecklas och ett etablerat samarbete med förskolor och skolor finns samt att
- kostenheten erbjuder en positiv matupplevelse som bidrar till hållbarhet, ger energi, främjar goda matvanor och håller hög kvalitet. Delaktigheten prioriteras genom måltidsråd på skolorna och boendena inom äldreomsorgen.

Utifrån effekterna av arbetet som genomförs på öppna förskolan, fritidsgården, kulturskolan och kosten prognosticeras att de delar av målbilden som ställts för barn- och utbildningsnämndens verksamheter uppnås.

Arbete som bedöms behöva prioriteras framledes är:

- utvecklat kontinuitetsarbete,
- fritidsgårdens flytt till Frejaskolan samt
- utredning av kulturskolans organisation och lokaler.

Analys

Öppna förskolan

Familjecentralen i Gnesta är en samlingsplats där olika professioner samarbetar för att stödja barnfamiljer genom tidiga insatser. Målet är att främja god hälsa och förebygga ohälsa genom att ta hänsyn till hela familjens livssituation. Verksamheten innefattar därför olika yrkesroller som samarbetar under ett tak, i ett partnerskap mellan kommunen och Region Sörmland. Det är en öppen mötesplats för blivande föräldrar och föräldrar med barn i åldrarna 0–6 år i Gnesta kommun, där barnets välbefinnande står i centrum. Utifrån den övergripande målbilden arbetar öppen förskola, mödrahälsovård, barnhälsovård och socialtjänsten gemensamt med bland annat följande aktiviteter:

- ABC- grupper (Alla Barn i Centrum - föräldrastödsprogram)
- Föräldrautbildningar
- Gemensamma aktiviteter tillsammans med Öppna förskolan.
- Föräldragrupper där tolk kan användas vid behov
- Kommun, regionen och privata aktörer bjuds in för samverkan
- STIFF (Samverkan kring Tidiga Insatser mellan Familjecentral och Förskola)

Under året har utbildningar i *Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation* (TAKK) för vårdnadshavare genomförts. Utbildningarna är populära och fylls snabbt. Syftet är att stärka barnens språkutveckling men också förståelsen för TAKK i förskolan. Insatsen gör att det är fler vårdnadshavare i kommunen som kan stödteckna med sina barn.

Under våren har verksamhetens ordinarie chef tillfälligt ersatts av en konsult. Den tillfälliga chefslösningen har påverkat förutsättningarna för kontinuitet och engagemang i utvecklingsarbetet. Verksamheten har samtidigt fortsatt att delta i familjecentralens gemensamma arbete och samverkan med övriga professioner.

Rektorer från de kommunala förskolorna har under året besökt öppna förskolan för att informera om verksamheterna och möta vårdnadshavares frågor inför val av förskola. Arbetssättet har varit uppskattat och planeras att fortsätta som en återkommande aktivitet.

Fritidsgården

Fritidsgården Chill har under perioden fortsatt arbetet med att erbjuda ungdomar en tillgänglig mötesplats med ett varierat aktivitetsutbud. Arbetet med ungdomarnas delaktighet och medbestämmande har fortsatt, bland annat genom dialog och genom att ungdomar har varit delaktiga i planering och genomförande av enskilda aktiviteter och arrangemang. Arbetet med en mer regelbunden aktivitetsgrupp har fortsatt, men intresset för en sådan grupp har varit begränsat. Ungdomarnas önskemål har även fångats upp genom enkäter och intervjuer med både besökare och ungdomar som inte besöker fritidsgården.

Arbetet med att bredda målgruppen har fortsatt. Några elever från anpassad grundskola har blivit regelbundna besökare på Chill och samarbetet med Skol-IF har utvecklats, bland annat genom att personal från fritidsgården deltar i verksamheten. Fritidsgården har även arbetat uppsökande för att bygga relationer med den yngre målgruppen och fånga upp önskemål om aktiviteter. Bland genomförda aktiviteter finns bland annat disco, kurragömma och temaonsdagar. För den äldre målgruppen har bland annat padel genomförts och ungdomarna har fått vara med och påverka kommande teman. Verksamheten har även arbetat med musik och podcast.

Samverkan med andra verksamheter och aktörer har fortsatt att utvecklas. Fritidsgården samarbetar bland annat med Skol-IF, Freja café och Kulturskolan. Inför lov och sommaren har samarbete även skett kring aktiviteter tillsammans med biblioteket, Kulturskolan, kultursamordnaren samt turist- och näringslivssamordnaren. Samverkan med elevhälsan har ännu inte utvecklats i den omfattning som planerats.

Chefen för fritidsgården och kulturskolan avslutade sin tjänst inom kommunen sommaren 2026.

Kulturskolan

Kulturskolan har under perioden fortsatt arbetet med att bredda verksamheten och skapa möjligheter för fler barn och unga att delta. Samverkan med anpassad grundskola har utvecklats. Funktionell musikterapi (FMT) genomförs för elever i mellanstadiet och dans har kommit i gång tillsammans med Kometen för elever i högstadiet. Kontakt har även etablerats med Regnbågen med inriktningen att utveckla samverkan kring barnens fritidsaktiviteter inför kommande läsår.
Arbetet med elevernas delaktighet och inflytande har fortsatt med delaktighetstrappan som stöd. Lärarna har arbetat med att öka elevernas möjlighet till inflytande inom undervisningen och i flera ämnen har eleverna stor möjlighet att påverka. Försöket att skapa ett elevråd fick inget deltagande från eleverna. Delaktighetsarbetet har därför framför allt utvecklats i mindre sammanhang, mellan lärare och elev och inom grupper.

Kulturskolan har under perioden även utvecklat samarbeten och aktiviteter som ger elever möjlighet att möta olika sammanhang för konstnärligt skapande. Fler lärarinitierade evenemang har genomförts, bland annat i samarbete mellan kulturskolans elever och Gnesta Musiksällskap. Elever har också medverkat vid spelningar på Träffpunkten och fritidsklubb. Gemensam planeringstid för musiklärarna har bidragit till fler initiativ kring uppspel och aktiviteter.

Arbetet med att göra kulturskolan tillgänglig för fler har också fortsatt genom Fritidskortet. Kulturskolan har utvecklat rutiner och information för att vårdnadshavare ska kunna använda stödet för elevplatser. Verksamheten har även kartlagt inom vilka ämnen det finns lediga elevplatser för att kunna informera om och erbjuda dessa till nya elever som vill använda Fritidskortet.
Samverkan med den kommunövergripande elevhälsan har ännu inte utvecklats vidare

under perioden. Inriktningen är fortsatt att hitta former för samarbete som kan ge fler barn möjlighet att ta del av kulturaktiviteter på sin fritid.

Under våren har en extern genomlysning av kulturskolans verksamhet genomförts med fokus på organisation, ledning och styrning. Utredningen syftar till att ge ett underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet och långsiktigt stärka verksamhetens kvalitet och förutsättningar. Slutrapporten väntas i slutet av augusti 2026. Chefen för fritidsgården och kulturskolan avslutade sin tjänst inom kommunen sommaren 2026.

Kosten

Sedan december 2025 leds kostenheten av en ny kostchef. Under perioden har fokus i stor utsträckning legat på att skapa en stabil grund för verksamhetens fortsatta utveckling. Arbetet har bland annat omfattat en tydligare organisation, stärkt ledningsstruktur, ökad samverkan med verksamheterna samt insatser för att stärka arbetsmiljö, gemensamma arbetssätt och krisberedskap. Arbetet bedöms ha bidragit till en mer sammanhållen organisation med goda förutsättningar för ett långsiktigt utvecklingsarbete.

Kostenheten bedriver en stabil verksamhet med hög leveranssäkerhet och engagerade medarbetare. Arbetet utgår från att måltiderna ska vara goda, näringsriktiga och bidra till hälsa och välmående. Samtidigt betonas att kvalitet inte enbart handlar om måltidens innehåll utan även om måltidsmiljön, bemötandet och samverkan med verksamheterna, eftersom dessa faktorer har stor betydelse för att maten faktiskt äts och därmed ger avsedd effekt. Arbetet med att följa upp bland annat matsvinn, elevernas upplevelse av måltidsmiljön och livsmedelsinköp utgör en viktig grund för verksamhetens fortsatta utveckling.

Samtidigt kvarstår ett antal prioriterade utvecklingsområden. Det finns behov av att stärka det systematiska kvalitetsarbetet och säkerställa att näringsberäkning och uppföljning sker på ett mer enhetligt sätt. Vidare behöver arbetet med specialkost och anpassade måltider utvecklas för att skapa ökad likvärdighet mellan enheterna. Även samverkan kring måltidsmiljö, pedagogiska måltider och elevernas delaktighet behöver fortsätta utvecklas för att stärka måltidsupplevelsen och bidra till att fler barn och elever äter av de måltider som serveras.

Sammantaget bedöms kostenheten ha lagt en stabil grund för det fortsatta utvecklingsarbetet. Flera av de identifierade utvecklingsområdena är av långsiktig karaktär och kommer att kräva ett fortsatt systematiskt arbete under kommande år.

Indikatorer

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Fritidsgården					
Antal unika besökare under året *Källa: Interna siffror*	344	388	Till helår	-	Öka
Antal deltagartillfällen under året *Källa: Interna siffror*	6169	6130	Till helår	-	Öka
Antal aktiviteter där ungdomar är delaktiga i genomförande och planering *Källa: Interna siffror*	Cirka 70	60	Till helår	-	Öka
Andel tjejer av besökare på fritidsgården *Källa: Interna siffror*	30,0	25,0	Till helår	-	Öka
Kulturskolan					
Antal elever i kulturskolan, 6–19 år *Källa: Kolada, ID: N09887*	-	Publ. v. 46 2026	-	-	Bibehålla
Elever i kulturskola, 6–19 år, andel (%) *Källa: Kolada, ID: N09888*	-	Publ. v. 46 2026	-	-	Bibehålla
Flickor i kulturskolan, 6-19 år, andel (%) *Källa: Kolada: N09891*	63	Publ. v. 46 2026	-	-	
Andel av högstadieelever i kulturskolan *Källa: Interna siffror*	17	20	Till helår	-	Öka
Antal deltagarplatser på kulturskolan under året *Källa: Interna siffror*	638	653	Till helår	-	Bibehålla
Totalt antal deltagartillfällen på kulturskolan under året *Källa: Interna siffror*	16 441	20 237	Till helår	-	Bibehålla
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser *Källa: Interna siffror*	797	959	Till helår	-	Bibehålla
Kosten					
Kilo svinn per verksamhetsområde (köks-serverings- och tallrikssvinn) - förskola - grundskola - äldreomsorg *Ungefärliga mätvärden för äldreomsorgen, förstärkta mätmetoder fr.o.m. 2026. *Källa: interna siffror*	3188 6984 632*	3041 5588 1934*	Till helår	-	Minska
Kostnad per portion *Källa: interna siffror*	59,00 40,39 80,01	67,5 65,48 88,78	Till helår	-	
Antal serverade portioner (över tid) - förskola - grundskola - äldreomsorg	76 535 226 950 30 352	65 206 21 9190 34 090	Till helår	-	

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Källa: interna siffror					

Prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Utred kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler	2023-01-01	2026-08-31		②

Kommentar:

I november 2025 godkände nämnden ett svar på ett ledamotsinitiativ avseende möjliga åtgärder för att korta kötiderna till kulturskolan inom nuvarande ramar samt de praktiska och ekonomiska konsekvenserna av en varaktig utökning av verksamheten utifrån den ökade efterfrågan. Denna utredning utgör en del av underlaget för genomförandet av uppdraget.

Avseende organisation och inriktning har en oberoende extern utredning av kulturskolans verksamhet, med fokus på ledning, styrning och organisering, beställts i april 2026. Resultatet av utredningen förväntas presenteras augusti 2026.

Lokalfrågan har under året hanterats inom ramen för programarbetet för fritidsgårdens flytt och ombyggnation av kulturskolans nuvarande lokaler. I det fortsatta arbetet har det konstaterats att lokalerna har flera grundläggande begränsningar och att de, även efter omfattande åtgärder, inte bedöms bli fullt ändamålsenliga för kulturskolans verksamhet.

Uppdraget är fortsatt pågående. De genomförda och pågående utredningarna av verksamhetens organisation, inriktning och lokalförutsättningar utgör underlag för det fortsatta arbetet med kulturskolans framtida organisation och utbud.

Revidera kulturskolans riktlinjer	2025-01-01	2026-12-31		③

Kommentar:

Arbetet med att revidera kulturskolans riktlinjer är kopplat till det pågående arbetet med kulturskolans framtida organisation och inriktning. Genomförda utredningar utgör underlag för revideringen. Mot bakgrund av att flera delar i detta arbete fortfarande pågår bedöms revideringen av riktlinjerna inte kunna slutföras inom den ursprungliga tidsplanen.

Flytta fritidsgården till Frejaskolan	2023-01-01	2026-08-31		③

Kommentar:

Förvaltningen tog under hösten 2024 fram en förstudie med tillhörande tidplan, riskanalys samt förslag på hur lokalerna kunde användas med hänsyn till de befintliga verksamheterna. Med anledning av flyttens påverkan på kulturskolan, Frejas fritidsklubb samt Freja Café genomfördes även en fördjupad riskanalys. På grund av att lokalfrågor kopplat till ny förskola och skola i Stjärnhov samt flytt av Frustuna förskola har tagit mycket tid i anspråk gjordes en politisk prioritering under hösten 2024 att pausa arbetet med fritidsgården.

Arbetet återupptogs i februari 2025 och en förstudie godkändes av förvaltningschefen, på uppdrag av nämnden, under hösten 2025.

Utifrån förstudien genomfördes under våren 2026 ett programarbete för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. Programarbetet omfattade även verksamhetsanpassningar av kulturskolans nuvarande lokaler, där det finns konstaterade brister ur bland annat arbetsmiljö- och tillgänglighetsperspektiv. I det fortsatta arbetet har det även konstaterats att lokalerna har grundläggande begränsningar och att de, även efter omfattande åtgärder, inte bedöms bli fullt ändamålsenliga för kulturskolans verksamhet.

Förslaget presenterades för nämnden i juni 2026 och återremitterades för komplettering av ett antal frågor. Arbetet med återremissen har fortsatt under sommaren och hösten 2026. Mot bakgrund av den fortsatta beredningen har flytten inte kunnat genomföras inom den ursprungliga tidsplanen. Uppdraget är fortsatt pågående och en ny tidplan för genomförandet är beroende av kommande ställningstaganden i ärendet.

Tillämpa EU:s stöd för fri frukt i skolan	2026-01-01	2026-08-31	✓	①

Kommentar:

Kostenheten har utrett förutsättningarna för att ta del av EU:s skolprogram för frukt. Stödet omfattar grundskolan (ej förskola) och uppgår för läsåret 2025/2026 till 30,80 kronor per elev och läsår för frukt. Tillsammans med stödet för skolmjölk (69,20 kronor per elev) kan totalt 100 kronor per elev och läsår erhållas.

Stödnivån för frukt motsvarar i praktiken en mycket begränsad omfattning (cirka fyra frukter per elev och läsår), vilket innebär att satsningen inte är så omfattande eller fördelaktig som initialt aviserats.

Kostenheten ansöker om både frukt- och mjölkstöd via Jordbruksverket.

Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Målbild

Gnesta kommun har ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen i kommunen. Kommunen främjar företagande, kreativitet och innovation och uppmuntrar företagsamhet, vilket leder till att fler företag väljer att etablera sig i kommunen. Arbetsmarknaden är diversifierad och nya tjänsteföretag finns både i tätorterna och på landsbygden.

Kommunens myndighetsutövning är professionell och rättssäker och präglas av effektiv service med så korta handläggningstider som möjligt. Kontakterna med kommunen kännetecknas av tydlig information och en bra dialog.

Nämndens fokusområde

Barn- och utbildningsnämnden har inga fokusområden kopplat till inriktningsmålet.

Prognosticerad måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

Bedömning

Kommentar:

SYV-arbetet har utvecklats på grundskolorna och tillgång till studie- och yrkesvägledare har utökats på skolorna. Förvaltningens sammanfattade bedömning är att arbetet med studie- och yrkesvägledning behöver fortsätta utvecklas för att nå målbilden.

Analys

Arbetet med studie- och yrkesvägledning fortsätter att utvecklas i enlighet med den förvaltningsövergripande SYV-planen. Samtliga grundskolor arbetar med att ge eleverna kunskap om utbildnings- och yrkesval genom undervisning, vägledningsinsatser och kontakter med omvärlden. Under året har arbetet med att integrera studie- och yrkesvägledning i den ordinarie verksamheten stärkts, samtidigt som samverkan mellan skolor, studie- och yrkesvägledare, arbetsliv och föreningsliv har utvecklats. På flera håll har också strukturer och rutiner för arbetet tydliggjorts.

Det finns samtidigt variationer mellan skolorna när det gäller hur långt arbetet har kommit. Vissa skolor har etablerade arbetssätt med väl utvecklade kontakter med näringsliv och andra samhällsaktörer, medan andra fortfarande arbetar med att skapa

mer systematiska former för samverkan och integrera studie- och yrkesvägledning tydligare i undervisningen. Sammantaget bedöms utvecklingen gå i rätt riktning, men ett fortsatt fokus behövs för att säkerställa en likvärdig studie- och yrkesvägledning för alla elever i kommunen.

Indikatorer

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Långtidsarbetslösa i befolkningen, 18–24 år, andel (%) • Kvinnor • Män • Totalt Källa: Kolada: N03951	 2,4 2,3 2,3	 2,2 2,0 2,1	Till helår	Till helår	Ska minska

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Målbild

Det ska inte spela någon roll varifrån du kommer utan vart du är på väg, kommuninvånarna ska ha tillgång till utbildning som är av hög kvalitet och som säkrar möjligheterna till lika förutsättningar för att lyckas med sin kunskapsresa. Därför ska den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat fortsätta, där särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet. Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Barnens och ungdomarnas undervisning leds av legitimerade lärare. Eleverna når minst det grundläggande betygskriteriet, ges goda möjligheter till att nå högre betygskriterier och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval. Undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning.

Ungdomar som varken studerar eller arbetar erbjuds insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret som gör att de går vidare till studier eller arbete.

Nämndernas fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader.	2022	2026		②
Kommentar: Under de senaste åren har ett systematiskt arbete genomförts för att byta ut möbler och inventarier, och en struktur för fortsatt uppföljning är framtagen. I samarbete med GFAB har även underhållsplaner tagits fram, vilket möjliggör att underhåll samordnas med investeringar i ny inredning. För att ytterligare stärka lärmiljöerna behöver fokus framåt riktas mot skol- och förskolegårdarna. Detta är avgörande för att skapa stimulerande, hållbara och tillgängliga miljöer för alla barn och elever.				
Fortsätta fördjupa arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna och ge en bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse.	2022	2026		②
Kommentar:				

Fokusområde	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Förskolorna bedriver ett långsiktigt och systematiskt arbete med att stärka barns språk- och läsutveckling. Insatser som Läslyftet, Sagospring, Före Bornholm och högläsning med kapprumsbibliotek bidrar till förbättrat ordförråd, språkförståelse och en växande läslust hos barnen. Kartläggningen av läsa–skriva–räkna-garantin i förskoleklass har förstärkts genom förbättrad återkoppling till förskolorna. Återkopplingen ger en tydligare bild av de yngre barnens språkliga progression och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av undervisningen. Det pågående arbetet ger också bättre överblick över barnens läs- och skrivförståelse inför skolstart. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.	2022	2026		②
Kommentar: Förvaltningen arbetar systematiskt med att stärka elevernas kunskapsresultat genom ett helhetsgrepp där studiemotivation, delaktighet och trygghet står i fokus. Insatser för ökad elevnärvaro, tillgängliga lärmiljöer och främjande av psykisk och fysisk hälsa kombineras med satsningar på språk och ett aktivt likvärdighetsarbete. Den ökade lärarbehörigheten, tillsammans med riktad kompetensutveckling och ett långsiktigt kvalitetsarbete på lärarnivå, ger goda förutsättningar för höjd måluppfyllelse och likvärdig utbildning i kommunens grundskolor. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.	2022	2026		③
Kommentar: Förvaltningen tog under hösten 2024 fram en förstudie med tillhörande tidplan, riskanalys samt förslag på hur lokalerna kunde användas med hänsyn till de befintliga verksamheterna. Med anledning av flyttens påverkan på kulturskolan, Frejas fritidsklubb samt Freja Café genomfördes även en fördjupad riskanalys. På grund av att lokalfrågor kopplat till ny förskola och skola i Stjärnhov samt flytt av Frustuna förskola har tagit mycket tid i anspråk gjordes en politisk prioritering under hösten 2024 att pausa arbetet med fritidsgården. Arbetet har togs upp igen under februari 2025 och en förstudie godkändes av förvaltningschef på uppdrag av nämnden under hösten 2025.				

Fokusområde	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Utifrån detta presenterades ett förslag på programarbete för fritidsgårdsflytten på nämndens sammanträde i juni 2026. Programarbetet inkluderade även verksamhetsanpassningar för kulturskolan som kommer samutnyttja lokalerna. Förslaget återremitterades med kompletterande frågor till förvaltningen och GFAB. Återremissen planeras besvaras under hösten 2026. En ny inriktning för fritidsgården har beslutats under hösten 2025 och börjar gälla från och med fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.				

Prognosticerad måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

Bedömning

Kommentar:

Förvaltningens bedömning är att målbilden delvis uppnås. Kvalitetsrapporterna visar att ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete bedrivs inom både förskola och grundskola. Flera utvecklingsområden från tidigare år har stärkts genom gemensamma arbetssätt, ett ökat fokus på undervisningens kvalitet och en mer systematisk uppföljning av resultat. Samtidigt kvarstår utmaningar inom vissa områden där utvecklingen behöver fortsätta för att säkerställa en likvärdig utbildning och ökad måluppfyllelse.

Följande områden bedöms ha stärkt förutsättningarna för att uppnå målbilden och kommer att fortsätta utvecklas:

- Ett mer systematiskt kvalitetsarbete med gemensamma strukturer för uppföljning, analys och utveckling i både förskola och grundskola.
- Förstärkt specialpedagogiskt stöd och utveckling av tillgängliga lärmiljöer i förskolan, vilket har stärkt de tidiga insatserna.
- Ett långsiktigt arbete med språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling i grundskolan, som förstärks genom nya kommunövergripande förstelärarуppdrag.
- Ett strukturerat närvaroarbete i grundskolan genom Skolspåret, det skolsociala teamet och ett utvecklat förebyggande arbete.
- Ett fortsatt fokus på trygghet och undervisningskvalitet i både förskola och grundskola.

Följande utvecklingsområden identifieras i analysen:

- Fortsatt utveckling av undervisningens kvalitet genom kollegialt lärande, pedagogiskt ledarskap och systematisk uppföljning i både förskola och grundskola.
- Fortsatt utveckling av undervisningen i förskolan inom fonologisk medvetenhet, bokstav–ljudkoppling och matematiska resonemang.
- Fortsatt utveckling av studieron i grundskolan, där resultaten visar en positiv utveckling men fortfarande ligger under önskad nivå.
- Utveckla lärmiljöerna för att bättre möta elevers olika behov och skapa förutsättningar för lärande, delaktighet och studiero.
- Fortsatt arbete i grundskolan med att minska problematisk skolfrånvaro, särskilt för elever med omfattande frånvaro.
- Utreda en långsiktigt hållbar organisation för förskolan och grundskolan utifrån minskande barnkullar, med bibehållen kvalitet, likvärdighet och god tillgång till behörig personal.
- Implementera de omfattande lagändringar som träder i kraft inom skolområdet och säkerställa att nya krav omsätts i verksamheternas rutiner, arbetssätt och systematiska kvalitetsarbete.

Analys

Förskolan

Organisation och kvalitetsutveckling

Under läsåret har förskoleverksamheten fortsatt att utveckla undervisningens kvalitet med fokus på språk, kommunikation, matematik, värdegrund och tillgängliga lärmiljöer. En viktig organisatorisk förändring har varit övergången från två till tre rektorsområden, vilket skapat bättre förutsättningar för ett nära pedagogiskt ledarskap, ökad närvaro i verksamheterna och ett mer systematiskt kvalitetsarbete. Under året deltog förskolans rektorer även i en kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM). Dialogen har gett ytterligare stöd i analysen av verksamhetens styrkor och utvecklingsområden och utgör en viktig utgångspunkt för det fortsatta kvalitets- och utvecklingsarbetet.

Undervisning och tidiga insatser

Arbetet med att skapa en likvärdig förskola har fortsatt genom gemensamma arbetssätt, kollegialt lärande och kompetensutveckling. Resultaten visar att barnen generellt lämnar förskolan med goda förutsättningar inom språk, kommunikation och grundläggande matematiskt tänkande. Samtidigt har undervisningen identifierat utvecklingsområden inom fonologisk medvetenhet, bokstav–ljudkoppling samt matematiska resonemang, mätning och rumsuppfattning, vilka kommer att vara fortsatt prioriterade under kommande läsår.

Specialpedagogiskt stöd

En särskilt betydelsefull utveckling under året är det förstärkta specialpedagogiska stödet. Specialpedagogernas handledning, observationer och stöd till arbetslagen har bidragit till ökad kompetens hos pedagogerna, mer tillgängliga lärmiljöer och bättre förutsättningar att tidigt identifiera och möta barns olika behov. Arbetet har stärkt de tidiga insatserna och gett verksamheterna bättre förutsättningar att erbjuda en likvärdig utbildning för alla barn.

Hälsa och lärmiljö

Förskolorna fortsätter att utveckla arbetet med barns hälsa genom rörelsegarantin och ett medvetet fokus på rörelse och välbefinnande i den dagliga verksamheten. Under året flyttade dessutom Frustuna förskola in i de nya lokalerna på Liljedal, vilket skapat bättre förutsättningar för en ändamålsenlig och modern lärmiljö.

Vårdnadshavarnas upplevelse

Vårdnadshavarenkäten visar fortsatt mycket goda resultat. Föräldrarna uttrycker ett högt förtroende för verksamheten, där 95 procent uppger att deras barn känner sig tryggt i förskolan, 95 procent att de blir väl bemötta av personalen, 91 procent att barnet får det stöd som behövs och 93 procent att de är nöjda med sitt barns förskola. Resultaten bekräftar att förskolorna erbjuder en trygg, inkluderande och kvalitativ verksamhet samtidigt som utvecklingsarbetet fortsätter inom de områden som identifierats i kvalitetsuppföljningarna.

Övergång mellan förskola och förskoleklass

Arbetet med övergången mellan förskola och förskoleklass har fortsatt att utvecklas genom stärkt samverkan mellan skolformerna och gemensamma rutiner för överlämning. Resultaten från *Hitta språket* och *Hitta matematiken* används som en del i det systematiska kvalitetsarbetet för att identifiera utvecklingsområden i förskolans undervisning och stärka barnens förutsättningar inför den fortsatta skolgången. På så sätt skapas en tydligare röd tråd mellan förskolans och grundskolans undervisning och ett bättre underlag för att möta varje barns behov från skolstart.

Grundskolan

Under läsåret har grundskolan fortsatt arbetet med att utveckla undervisningens kvalitet, stärka likvärdigheten och öka måluppfyllelsen. Vid Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola tillträdde en ny rektor i februari 2026. Under våren genomförde Skolinspektionen även en tillsyn av Welandersborg med fokus på betyg och bedömning samt särskilt stöd. Granskningen har, tillsammans med rektorsbytet, präglat utvecklingsarbetet under vårterminen och bidragit till ett ökat fokus på gemensamma rutiner, systematik och kvalitetsutveckling.

Systematiskt kvalitetsarbete

Skolorna arbetar utifrån en gemensam modell för systematiskt kvalitetsarbete med fokus på uppföljning, analys och utveckling av undervisningen. Rektorerna beskriver ett fortsatt arbete med att stärka det pedagogiska ledarskapet genom analys av kunskapsresultat, utveckling av undervisningen, kollegialt lärande och tidiga insatser för elever i behov av stöd. Arbetet har kommit olika långt mellan skolorna, men samtliga beskriver insatser för att utveckla undervisningens kvalitet, stärka elevhälsans förebyggande arbete och skapa mer likvärdiga arbetssätt.

- **Frejaskolan** arbetar med etablerade strukturer för kvalitetsarbete där undervisning, resultatanalyser, kollegialt lärande och klassrumsnära utveckling följs upp systematiskt utifrån skolans verksamhetsidé.
- **Dansutskolan** beskriver ett arbete med fördjupade resultatanalyser, behovsstyrd resursfördelning, utveckling av undervisningen genom kooperativt lärande samt uppföljning av närvaro och trygghet.
- **Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola** har under året haft fokus på att skapa gemensamma rutiner, utveckla kvalitetsarbetet, stärka elevhälsoarbetet och bygga upp mer systematiska arbetssätt efter förändringar i ledningen.

Studiemotivation, delaktighet och undervisningskvalitet

Skolorna har ett fortsatt fokus på att utveckla undervisningens kvalitet genom tydligare undervisningsstrukturer, ökad variation i arbetssätt och ett aktivt pedagogiskt ledarskap. Arbetet med att stärka elevernas studiemotivation och delaktighet sker bland annat genom kollegialt lärande, utveckling av undervisningsmetoder, relationellt arbete och ökad elevmedverkan i undervisningen. Samtliga skolor arbetar med att följa kunskapsresultat och anpassa undervisning och stöd utifrån elevernas behov.

Resultaten visar att flickor fortfarande når högre kunskapsresultat än pojkar, vilket skolorna följer upp inom ramen för sitt systematiska kvalitetsarbete och beaktar i utvecklingen av undervisningen och de stödinsatser som genomförs.

Språk- och matematikutveckling

Arbetet med språk- och matematikutveckling fortsätter att vara ett prioriterat område inom grundskolan. Skolorna använder sig av en *screeningplan* för att systematiskt arbeta med tidiga insatser, analys av kunskapsresultat och utveckling av undervisningen för att stärka elevernas läs-, skriv- och matematikkunskaper. LegiLexi används sedan läsårsstart 2025/26 som ett verktyg för att följa elevernas läsutveckling i de lägre årskurserna. Resultaten ger underlag för analys av undervisningen och möjliggör tidiga och riktade insatser för elever som behöver extra stöd i sin läs- och skrivutveckling. För att ytterligare stärka utvecklingen har förvaltningen inför läsåret 2026/2027 tillsatt nya förstelärarуppdrag med inriktning mot tidig läs- och skrivutveckling samt matematik. Uppdragen syftar till att stärka det kollegiala lärandet och bidra till en likvärdig utveckling av undervisningen i hela kommunen.

Kunskapsresultat

Årskurs 9

Resultaten i årskurs 9 visar en fortsatt hög måluppfyllelse. Meritvärdet har ökat jämfört med föregående läsår och ligger kvar på en högre och mer stabil nivå än under tidigare år. Även gymnasiebehörigheten är fortsatt hög, trots en viss minskning jämfört med föregående läsår, och ligger över riksgenomsnittet för 2025. Andelen elever med höga meritvärden är fortsatt stor och en stor majoritet av eleverna har förbättrat sitt meritvärde mellan årskurs 8 och 9.

Årets resultat innebär också ett trendbrott mellan könen. Till skillnad från tidigare år presterade pojkarna sammantaget något bättre än flickorna, både avseende meritvärde och gymnasiebehörighet. Även resultaten på flera av de nationella proven visar en liknande utveckling.

Resultaten på de nationella proven är över lag goda. Måluppfyllelsen är hög i svenska och engelska, medan resultaten i matematik är svagare. Årets nationella prov i matematik för årskurs 9 har varit föremål för nationell debatt, där flera huvudmän, lärare och ämnesföreträdare framfört att provet varit ovanligt svårt. Detta kan ha påverkat utfallet och medföra en större skillnad mellan provresultat och slutbetyg än tidigare år. Detta behöver analyseras vidare när nationella jämförelser finns tillgängliga.

Årskurs 6

Resultaten i årskurs 6 visar en varierad bild mellan kommunens skolor. På kommunnivå har andelen elever som når gymnasiebehörighet, andelen elever som når minst betyget E i samtliga ämnen och det genomsnittliga meritvärdet minskat jämfört med föregående läsår. Samtidigt har riktade insatser under läsåret bidragit till att stärka kunskapsutvecklingen i flera elevgrupper, vilket också avspeglas i en positiv utveckling mellan höst- och vårterminens resultat. Flickor uppvisar över lag högre meritvärden och högre måluppfyllelse än pojkar, även om skillnaderna varierar mellan skolorna.

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 visar en fortsatt hög måluppfyllelse. Jämfört med föregående läsår har resultaten förbättrats i både matematik och svenska, medan engelska visar en mindre nedgång men fortsatt mycket god måluppfyllelse. I matematik klarade nästan samtliga elever samtliga delprov, vilket är det högsta resultatet under de senaste tre åren. Resultaten indikerar att de utvecklingsinsatser som genomförts inom undervisningen har gett effekt. Samtidigt behöver skillnaden mellan resultaten på de nationella proven och elevernas samlade betygsresultat analyseras vidare inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Under året har skolorna genomfört en strukturerad gemensam rättning av nationella prov mellan skolorna. Syftet har varit att stärka likvärdigheten i bedömningen och skapa ett gemensamt professionellt lärande kring bedömning och betygssättning. Arbetssättet utvärderas efter det första genomförandet och kommer att vidareutvecklas inför nästa läsår för att ytterligare stärka kvaliteten och likvärdigheten.

Årskurs 3

Resultaten på de nationella proven i årskurs 3 visar en tydlig positiv utveckling jämfört med föregående läsår. Andelen elever som klarat samtliga delprov har ökat i både matematik och svenska, med en särskilt stark utveckling i svenska där resultaten är de högsta under den senaste treårsperioden. Utvecklingen indikerar att det långsiktiga arbetet med tidiga insatser och språk- och matematikutveckling ger positiva resultat.

Samtidigt finns skillnader mellan flickors och pojkars resultat. I matematik är resultaten jämförbara mellan könen, medan flickorna uppvisar en högre måluppfyllelse än pojkarna i svenska. Resultaten används som en del av det systematiska kvalitetsarbetet för att identifiera utvecklingsområden och säkerställa att elever som behöver stöd fångas upp tidigt.

Inkludering och tillgänglighet

Arbetet med att skapa inkluderande och tillgängliga lärmiljöer fortsätter att utvecklas. Skolorna har ökat fokus på tidiga insatser, tillgänglig undervisning och ett förebyggande elevhälsoarbete där stödinsatser planeras utifrån elevernas behov. Elevhälsans kompetenser används i allt större utsträckning som stöd i undervisningen och i arbetet med att utveckla lärmiljöerna. Även arbetet med relationellt förhållningssätt, ökad skolnärvaro och tillgängliga lärmiljöer är viktiga förutsättningar för att fler elever ska ges möjlighet att nå sin fulla potential.

Trygghet och studiero

Arbetet med trygghet och studiero fortsätter att utvecklas genom förebyggande och främjande insatser på individ-, grupp- och organisationsnivå. Fokus ligger på att stärka relationer, öka skolnärvaron, utveckla elevhälsans förebyggande arbete och skapa tydliga rutiner som bidrar till trygga lärmiljöer. Trygghet och studiero följs upp kontinuerligt och ligger till grund för verksamheternas utvecklingsarbete. Resultaten i elevenkäten som genomfördes våren 2026 visar att en stor majoritet av eleverna känner sig trygga i skolan, vilket indikerar att de långsiktiga insatserna ger effekt. Samtidigt visar enkäten att studiero fortsatt är ett utvecklingsområde. Fler elever än föregående år upplever arbetsro på lektionerna, men resultaten ligger fortfarande under riksgenomsnittet. Det fortsatta utvecklingsarbetet behöver därför ha ett tydligt fokus på att stärka studieron och skapa goda förutsättningar för lärande.

Psykisk och fysisk hälsa

Arbetet med elevernas psykiska och fysiska hälsa bedrivs genom ett förebyggande och främjande elevhälsoarbete med fokus på närvaro, trygghet och delaktighet. Samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har stärkts genom skolsociala team, som utgör en viktig del i arbetet med att öka skolnärvaron och ge tidiga insatser.

Skolorna arbetar också för att främja rörelse, gemenskap och delaktighet genom lärar- och elevledda rastaktiviteter. På Frejaskolan har Skol-IF och trivselgruppen utvecklats och fått en större roll i arbetet med skolmiljö och skolkultur, medan Dansutskolan

under året anslutit sig till Trivselledarprogrammet för att stärka aktivitet och gemenskap under raster.

Motivationslyftet används fortsatt som en del i arbetet med att stärka elevernas motivation, välbefinnande och framtidstro. För att ytterligare stärka och skapa en mer likvärdig implementering har förvaltningen inför läsåret 2026/2027 inrättat ett nytt förstelärarуppdrag med inriktning mot relationell kompetens, närvaro och inkludering, där Motivationslyftet utgör en central del. Samtidigt kvarstår behovet av att utveckla arbetet med rörelsegarantin och säkerställa en mer likvärdig implementering på kommunens skolor.

Närvaro

Arbetet med att främja skolnärvaro har fortsatt att utvecklas under året genom gemensamma arbetssätt, systematisk uppföljning och tidiga insatser. Skolspåret utgör grunden för arbetet med att främja närvaro och motverka problematisk frånvaro, samtidigt som elevhälsan och det skolsociala teamet samverkar för att ge elever och vårdnadshavare ett samordnat stöd. Socionom som arbetar på högstadiet har exempelvis under våren bjudit in vårdnadshavare till barn med hög frånvaro till träffar för att stärka samverkan och stötta familjerna.

Närvarostatistiken visar en positiv utveckling, där frånvaron minskar framför allt i de lägre årskurserna. Detta kan vara en indikation på att det långsiktiga arbetet med tidiga insatser och ett strukturerat närvaroarbete ger effekt, även om det ännu är för tidigt att dra några säkra slutsatser. Samtidigt är antalet elever med mycket hög frånvaro (över 50 procent) fortsatt på samma nivåer som tidigare år, vilket visar att arbetet med tidiga insatser, tillgängliga lärmiljöer och individuellt anpassat stöd behöver fortsätta utvecklas.

Fritidshemmet

Fritidshemmen fortsätter att utveckla undervisningen med fokus på elevernas utveckling, lärande och meningsfulla fritid. Arbetet präglas av samverkan mellan skola och fritidshem, där verksamheten kompletterar elevernas utbildning genom varierade, upplevelsebaserade och elevnära aktiviteter. Undervisningen utgår från elevernas behov och intressen och syftar till att stärka både social utveckling och lärande. Arbetet med att utveckla kvaliteten i fritidshemmens undervisning fortsätter genom kollegialt lärande och gemensamma arbetssätt.

Unga i gymnasieåldern

Arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har under året fortsatt att utvecklas med fokus på tidiga kontakter, individanpassade insatser och tydligare arbetssätt. Verksamheten har stärkt sina interna rutiner och utvecklat samverkan med gymnasieskolor, Frejaskolan, Lärcentrum och andra aktörer för att tidigt identifiera och stötta ungdomar som riskerar studieavbrott eller står utanför studier och arbete. Utbudet av stödinsatser har breddats och omfattar bland annat studie- och yrkesvägledning, praktik, motiverande samtal och stöd i pågående studier. Antalet

ungdomar inom KAA:s målgrupp har minskat under året, samtidigt som kommunen fortsatt har en hög grad av uppföljning och kontakt med målgruppen.

Under våren har en extern genomlysning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) genomförts. Syftet var att ge en oberoende bedömning av verksamhetens organisation, arbetssätt och måluppfyllelse samt identifiera eventuella utvecklingsområden. Slutrapporten väntas under hösten 2026 och kommer att utgöra ett underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Inom ESF-projektet SPIRA har verksamheten samtidigt erbjudit stöd till över 100 unga i åldern 16–24 år som står utanför arbete och studier. Genom projektet har målgruppen fått individanpassat stöd mot studier, praktik och arbete, vilket har kompletterat KAA:s lagstadgade uppdrag och gjort det möjligt att nå även unga över 20 år. Projektet avslutas under hösten 2026, men de erfarenheter och arbetssätt som utvecklats inom SPIRA utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet med att motverka utanförskap och stärka ungas etablering i studier och arbetsliv.

Arbetet framåt inriktas på att vidareutveckla de individanpassade insatserna, stärka det förebyggande arbetet och fördjupa samverkan med utbildningsanordnare och arbetsmarknadsaktörer för att skapa fler vägar till studier och arbete.

Indikatorer

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Förskolan					
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%) *Källa: Kolada: N11810.*	37	36	Publ. v. 15 2027	Publ. v. 15 2027	Ska öka
Andel (%) vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan ”mitt barn känner sig tryggt i förskolan” *Källa: elev- och vårdnadshavarenkäten*	91	95	95	-	Bibehålla
Barn i kommunal förskola, andel (%) av inskrivna barn *Källa: Kolada: N11711*	90	94,5	Publ. v. 15 2027	Publ. v. 15 2027	Ska öka
Framskrivning, förväntat antal invånare 01-05 år om 5 år *Källa: Kolada: N02908*	547	483	Publ. v. 25 2027	-	
Grundskolan					
Måluppfyllelse och betyg					
Genomsnittligt meritvärde i åk 9, kommunala skolor (17 ämnen) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15505*	 249,0* 215,7* 228,4*	 248,2 202,7 224,3	 227,4** 232,2** 229,9**	 Publ. v. 39 2026	Ska öka
Kommentar: *2024 års siffror är från förvaltningens eget system på grund av felaktiga uppgifter i SCB-rapporteringen för årskurs 9. **2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Andel elever (%) i åk 9 med behörighet till gymnasieskolans nationella program, kommunala skolor • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15436*	 91,7* 82,1* 89,5*	 90,9 80,6 86,3	 84,5** 89,6** 87,2**	 Publ. v. 39 2026	Ska öka
Kommentar: *2024 års siffror är från förvaltningens eget system på grund av felaktiga uppgifter i SCB-rapporteringen för årskurs 9. **2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Andel elever (%) i åk 9 med E i alla ämnen, kommunala skolor • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15419*	 79,2* 77,6* 78,2*	 83,6 67,7 75,2	 67,6** 83,1** 75,7**	 Publ. v. 39 2026	Ska öka
Kommentar:					

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
*2024 års siffror är från förvaltningens eget system på grund av felaktiga uppgifter i SCB-rapporteringen för årskurs 9. **2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Andel elever (%) i årskurs 6 som uppnått minst E i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada, ID: N15540*	79,7 66,7 73,4	77,6 78,3 78,0	78,0* 63,5* 69,4*	Publ. v. 43 2026	Ska öka
Kommentar: *2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Andel elever (%) i årskurs 3 som uppnår fullständig måluppfyllelse	*	*	*	-	
Kommentar: *fattas systemstöd					
SALSA-värde - årskurs 9					
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter *Källa: Kolada: U15414*			Publ. v. 4 2027	Publ. v. 4 2027	Ska öka
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter *Källa: Kolada: N15091*			Publ. v. 39 2026	Publ. v. 39 2026	Ska öka
Elever i åk 9. genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng *Källa: Kolada: U15416*			Publ. v. 4 2027	Publ. v. 4 2027	Ska öka
Kommentar om SALSA-modellen: Mellan 2024 och 2025 har en ny modellberäkning tagits fram på nationell nivå. Ingen jämförelse görs därför bakåt.					
Nationella prov – årskurs 9					
Andel elever (%) i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	88,1 77,8 81,9	100,0 ~100 ~100	95,5* 97,2* 96,4*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever (%) i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska som andraspråk, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	.. .. ..	.. .. ..	.. .. ..	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever (%) i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik, kommunala					Ska öka

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
• Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	~100 .. 87,3	88,2 78,9 83,3	61,9* 75,0* 68,9*	Publ. v. 48 2026	
Andel elever (%) i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	~100 ~100 94,6	~100 ~100 94,3	96,8* 98,6* 97,8*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Kommentar om nationella prov: • Om antalet elever med provbetyg F är 1-4, så visas andelen med A-E som ~100. • Om uppgiften baseras på färre än 5 elever sekretessprickas den (..) • Om en andelsuppgift för antingen pojkar eller flickor redovisas med ~100 kommer andelsuppgiften för det andra könet att sekretessprickas (..) *2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Relation mellan nationella prov och betyg – årskurs 9					
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15574*	20,0 6,8 12,5	30,8 20,8 25,7	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15572*	44,2 42,1 43,0	37,3 31,6 34,3	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 9 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15570*	39,0 48,2 23,5	48,0 29,8 39,2	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 9 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15573*	- 5,1 2,9	6,7 - 13,2	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 9 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15571*	2,3 - 1,0	- - -	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Elever i åk 9 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N15569*	- 3,6 2,1	2,0 2,1 2,1	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Nationella prov – årskurs 6					
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	84,1 79,3 81,8	.. ~100 89,4	94,7* 100,0* 97,7*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	~100 .. 93,8	~100 ~100 95,1	94,4* 95,8* 95,2*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska som andra språk, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	.. .. ..	.. .. ..	.. .. ..	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska, kommunala • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	~100 ~100 95,8	92,1 98,3 95,0	90,0* 92,3* 91,3*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Kommentar nationella prov: • Om antalet elever med provbetyg F är 1-4, så visas andelen med A-E som ~100. • Om uppgiften baseras på färre än 5 elever sekretessprickas den (..) Om en andelsuppgift för antingen pojkar eller flickor redovisas med ~100 kommer andelsuppgiften för det andra könet att sekretessprickas (..) *2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Relation mellan nationella prov och betyg – årskurs 6					
Elever i åk 6 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	27,0 25,0 26,1	14,5 18,5 16,4	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 6 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt	47,6 49,1 48,3	15,6 19,6 17,5	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Källa: Skolverket					
Elever i åk 6 som fått ett högre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	 39,3 39,6 40,0	 25,4 14,5 20,3	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 6 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i engelska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	 4,8 10,7 7,6	 8,1 1,9 5,2	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 6 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i matematik, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	 - 1,8 0,8	 - 1,8 0,8	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Elever i åk 6 som fått ett lägre betyg än provbetyg för ämnesprov i svenska, kommunala skolor, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Skolverket*	 1,6 - 0,9	 11,1 5,5 8,5	Publ. v. 48 2026	Publ. v. 48 2026	
Nationella prov – årskurs 3					
Andel elever (%) i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada. ID: N15454*	 61 59 60	 62 57 59	 76,5* 78,3* 77,5*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel elever (%) i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada. ID N15452*	 51 48 50	 72 43 56	 88,2* 68,2* 76,9*	Publ. v. 48 2026	Ska öka
*2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.					
Frånvaro					
Genomsnittlig total andel frånvaro per stadium (läsår) - Låg - Mellan - Hög *Källa: interna siffror*	 9,2 11,3 14,9	 8,8 11,0 15,3	 6,9 10,4 14,7	-	Ska minska

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Andel elever med mer än 20 procents frånvaro - Låg - Mellan - Hög *Källa: interna siffror*	 8,0 12,1 25,5	 8,0 11,5 25,0	 7,0 10,7 23,2	 -	Ska minska
Andel elever med mer än 50 procents frånvaro - Låg - Mellan - Hög *Källa: interna siffror*	 0,6 1,7 3,5	 2,0 1,4 4,7	 0,1 1,3 4,6	 -	Ska minska
Kommentar: Det finns ingen nationell statistik för närvaro.					
Trygghet					
Andel elever (%) i årskurs 5 som instämmer i enkätfrågan ”Jag känner mig trygg i skolan” *Källa: elev- och vårdnadshavarenkäten*	78,0	88,0	78,0	84,0	Ska öka
Andel elever (%) i årskurs 8 som instämmer i enkätfrågan ”Jag känner mig trygg i skolan” *Källa: elev- och vårdnadshavarenkäten*	75,0	78,0	79,0	80,0	Ska öka
Lärarbehörighet					
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) *Källa: Kolada: N15814*	74,3	69,9	Publ. v. 14 2027	Publ. v. 14 2027	Ska öka
Fritidshemmet					
Anställda, andel (%) heltidstjänster med ped. Högskoleexamen (kommunala) *Källa: Skolverket (databasen jämförelsetal)*	20,0	26,4	29,7	39,3	Ska öka
Unga i gymnasieåldern					
Andel gymnasieelever (%) med examen inom tre år, hemkommun • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N17445*	 74,6 78,3 76,4	 73,8 65,1 69,5	 Publ. v. 48 2026	 Publ. v. 48 2026	Ska öka
Andel gymnasieelever (%) med examen inom fyra år, hemkommun • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada: N17461*	 77,0 69,5 73,7	 76,2 78,3 77,2	 Ej publ. ännu	 Ej publ. ännu	Ska öka
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter gymnasieexamen, hemkommun, andel (%) • Flickor • Pojkar • Totalt *Källa: Kolada N18601*	 78,7 74,1 76,2	 Publ. v. 20 2027			Ska öka

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Personer i kommunens aktivitetsansvar, andel (%) av invånare 16–19 år *Källa: Kolada: N18741*	14,1	19,1	Publ. v. 49 2026	Publ. v. 49 2026	

Prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	**Startdatum**	**Slutdatum**	**Status**	**Prognos**
Säkerställa attraktiva utemiljöer på förskolorna och skolorna (del i plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar)	2025-01-01	2026-12-31		3

Kommentar:

Under 2026 har den utrustning som beslutades inom ramen för 2025 års investeringsmedel köpts in till förskolor och grundskolor. För grundskolorna har medlen använts till bänkbord med tak och pingisbord och för förskolorna till picknickbord, förvaringsbodar och utrustning för utomhuslek.

Förvaltningen har under våren arbetat vidare med förutsättningarna för hur 2026 års investeringsmedel kan användas. Frågan om den fortsatta hanteringen av medlen är ännu inte klarlagd, vilket har begränsat möjligheten att gå vidare med planerade åtgärder.

Med hänsyn till återstående tid under året bedöms det bli svårt att genomföra uppdraget i den omfattning som tidigare planerats. Arbetet fortsätter utifrån de förutsättningar som klargörs under hösten.

En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas.	2023-01-01	2026-12-31		1

Kommentar:

Delar av kommunens befintliga lokaler (före detta Liljedalshemmet) har byggts om till en ny förskola. Lokalerna har under 2025 och början av 2026 totalrenoverats och anpassats för förskoleverksamhet. Frustuna förskola har flyttat till de nya lokalerna 11 maj 2026 och i samband med detta bytt namn till *förskolan Liljedal*.

Uppdraget är färdigställt.

En ny skola och förskola ska byggas i Stjärnhov	2024-06-17	2027-08-31		3

Kommentar:

En förstudie för nybyggnationen godkändes under nämndsammanträde 2025-04-07. Arbete med programarbetet pågår men uppdraget bedöms inte vara klart inom angiven tidsram.

Förseningen beror på att programarbetet har tagit längre tid än ursprungligen planerat. En viktig orsak är att ritningarna har behövt omarbetas i flera omgångar för att säkerställa en god och långsiktigt hållbar lösning. Arbetet har också inneburit en hög grad av delaktighet från verksamheten, där medarbetare involverats och studiebesök genomförts för att ta del av erfarenheter från andra skolor. Utformningen av den nya skolan har således diskuterats i flera olika forum, vilket har varit värdefullt men också tidskrävande. Samtidigt har Gnesta Förvaltnings AB och kommunen haft ett högt tryck i lokalfrågor generellt, vilket påverkat handläggningstiderna.

De senaste befolkningsprognoserna visar på ett lägre framtida barn- och elevantal än vad som tidigare prognostiserats. Detta behöver beaktas i den fortsatta planeringen och dimensioneringen av den nya skolan och förskolan. En reviderad tidplan för projektet behöver därför tas fram.

Organisera för lagkravsändringar kopplat till mobilförbud i grundskolan	2026-01-01	2026-08-31		①

Kommentar:

Riksdagen har beslutat om lagändring avseende mobilförbud i grundskolan och de nya bestämmelserna gäller från läsårsstart 2026/27. Förvaltningen har i samband med läsårsstart genomfört kommunikationsinsatser till elever och vårdnadshavare och skolorna har tagit fram planer och rutiner för införandet.

Uppdraget är färdigställt.

Utvärdera satsningen på förebyggande arbete i tidigare åldrar i förskolan i samverkan med socialförvaltningen	2026-01-01	2026-12-31		①

Kommentar:

Upplägg för genomförandet av uppdraget har tagits fram i dialog med socialförvaltningen. Utvärderingen planeras att genomföras under hösten 2026 i samverkan mellan förvaltningarna.

En proaktiv och effektfull organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånares, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmuntras att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

Nämndernas fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare	2022	2026		②

Kommentar:

Elev- och vårdnadshavarenkäten visar fortsatt på gott bemötande i förskola, grundskola och fritids. Förskola och grundskola samverkar med vårdnadshavare och nulägessamtal/utvecklingssamtal erbjuds regelbundet. Alla vårdnadshavare har tillgång till den digitala plattformen V-klass. Kommunikation till kommuninvånarna är fortfarande ett utvecklingsområde där ett årshjul behöver fastställas samt mer frekventa uppdateringar om arbetet som genomförs i verksamheterna uppmärksammas. Detta arbete är en process som kommer att utvecklas kontinuerligt.

Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.	2022	2026		②
Kommentar: En tydlig struktur har etablerats för att skapa förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning, bland annat genom utvecklade årshjul, ledarnätverk och strategidagar. Ledarutveckling har prioriterats via kommunens ledarforum. Förvaltningen arbetar även aktivt med resultat från medarbetarundersökningen, särskilt kring återhämtning och arbetsmiljö, vilket stärker både attraktivitet och hållbarhet i chefs- och medarbetarrollen. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktalen och säkra en robust organisation ska ske.	2022	2026		②
Kommentar: Förvaltningen har ett aktivt arbete med att följa upp sjukfrånvaro bland personalen. Genom regelbundna frisksamtal och ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) skapas förutsättningar för en hållbar personalhälsa och en robust organisation. Den positiva utvecklingen visar att insatserna ger resultat, men arbetet behöver fortsatt prioriteras för att långsiktigt sänka sjuktalen, särskilt inom förskolan. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Styrdokument ska uppdateras.	2022	2026		②
Kommentar: Styrdokument uppdateras löpande utifrån verksamheternas behov och politiska prioriteringar. Under läsåret 2026 har hittills riktlinjer för skolpliktsbevakning samt riktlinjer för skolskjuts prioriterats. Vidare pågår arbete på förvaltningen gällande riktlinjer för förskola och fritids samt riktlinjer för kulturskolan. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.				
Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation.	2022	2026		②
Kommentar:				

Arbetet med att stärka den ekonomiska medvetenheten har fortsatt under året. Regelbundna budgetuppföljningar, förbättrade prognosprocesser och en nära dialog mellan verksamhet, ekonomi och ledning har bidragit till en ökad förståelse för ekonomiska förutsättningar och konsekvenser. Samtidigt har personal- och chefsbyten på flera nyckelpositioner samt ett antal oförutsedda händelser under året inneburit utmaningar för budgetprocessen och prognossäkerheten. Förvaltningen bedömer att det ekonomiska kvalitetsarbetet behöver fortsätta utvecklas för att stärka den långsiktiga planeringen, förbättra prognossäkerheten och säkerställa en ekonomi i balans. Utifrån detta har förvaltningen tillsammans med ekonomienheten tidigarelagt budgetläggningsprocessen inför 2027.

Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.

Prognosticerad måluppfyllelse

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsfokus

Bedömning

Kommentar:

Utifrån effekterna av arbetet som genomförs i nämndens verksamheter, som syns genom data som finns att tillgå vid tiden för detta delår, prognosticeras att de delar av målbilden som ställts för barn- och utbildningsnämndens verksamheter delvis uppnås. Förvaltningens bedömning är att arbetet bör fortsättas i denna riktning för att kunna nå kommunfullmäktiges målbild och nämndens verksamhetsfokus. Även vissa prioriteringsområden har identifierats.

Arbete som bedöms behöva prioriteras framledes är:

- Fortsatt arbete med tydlighet och kontinuitet i styrning och ledning
- Fortsatta insatser kopplat till sjukfrånvaron i framför allt förskolan
- Säkerställande av budgetefterlevnad är ett kontinuerligt arbete och en förutsättning för all övrig verksamhet och aktiviteter

Analys

Service och bemötande

Verksamheterna präglas av ett fortsatt högt fokus på service, bemötande och tillgänglighet. Vårdnadshavarenkäterna visar genomgående höga resultat när det gäller bemötande, trygghet och förtroende för verksamheterna. Kommunikationen med vårdnadshavare sker främst genom daglig kontakt och digitala kommunikationsplattformar. Under våren har ett förvaltningsövergripande arbete påbörjats för att införa välkomstsamtal i grundskolan. Syftet är att stärka relationen mellan skola, elev och vårdnadshavare samt skapa goda förutsättningar inför varje termin genom en tidig dialog om elevens behov, förutsättningar och förväntningar.

Gemensamma rutiner och stödmaterial har tagits fram under våren och välkomstsamtalen planeras att införas på samtliga grundskolor från och med höstterminen 2026.

Attraktiv arbetsgivare

Arbetet med att stärka organisationen har fortsatt under året genom utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet, gemensamma strukturer och kompetensutveckling.

Organisatoriska förändringar och chefsbyten

Under året har flera organisatoriska förändringar genomförts, bland annat en ny organisation inom förskolan med tre rektorsområden samt chefsbyten inom grundskola och kostenheten. Till sommaren avslutade chefen för kulturskolan och fritidsgården sin tjänst och en tillförordnad har tillsatts. Rekrytering planeras under hösten 2026. Förvaltningschefsuppdraget har under perioden upprätthållits av förvaltningens kvalitets- och elevhälsochef i rollen som tillförordnad förvaltningschef, samtidigt som rekrytering av ny förvaltningschef har genomförts. Nya förvaltningschefen, Maria Leonardsson, är på plats från 28 september 2026.

Medarbetarundersökningen

Medarbetarundersökningen visar en över lag positiv utveckling jämfört med föregående år. Resultaten har förbättrats inom de flesta frågeområden, särskilt inom ledarskap, organisation och styrning. Medarbetarna upplever i hög grad att de känner till verksamhetens mål, vet vad som förväntas i arbetet och har förtroende för sin närmaste chef. Ledarskapsindex har ökat från 75 till 85 procent positiva svar och ligger därmed över kommunens genomsnitt på 79 procent. Även introduktionen av nyanställda visar en tydlig förbättring jämfört med föregående år.

Arbetsmiljö och återhämtning är fortsatt de främsta utvecklingsområdena. Trots vissa förbättringar uppger många medarbetare att de har begränsade möjligheter till återhämtning efter arbetsintensiva perioder och att balansen mellan arbete och fritid behöver stärkas. Arbetet behöver fortsätta för att stärka förvaltningens attraktivitet som arbetsgivare och skapa hållbara förutsättningar för medarbetarna.

Sjukfrånvaro

Arbetet med långsiktig kompetensförsörjning, ledarskap och stabilitet i organisationen fortsätta. Sjukfrånvarostatistiken (sida 5) visar på en fortsatt nedåtgående trend för förvaltningen. Även om förskolan fortfarande har en högre sjukfrånvaro än övriga verksamheter så är det den lägsta för perioden på flera år.

En god ekonomi

Arbetet med ekonomisk medvetenhet har fortsatt genom regelbundna budgetuppföljningar, förbättrade prognosprocesser och en nära dialog mellan verksamhet, ekonomi och ledning. Cheferna arbetar löpande med ekonomisk uppföljning tillsammans med sina verksamheter. Samtidigt har flera oförutsedda

händelser påverkat nämndens ekonomi under året, vilket understryker vikten av fortsatt utveckling av prognossäkerhet, långsiktig planering och kostnadseffektiva arbetssätt. Arbetet med att anpassa organisationen till minskande barnkullar inom förskolan är en viktig del i att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Förvaltningen har förändrat prognos sedan förra rapporten till en ekonomi i balans. Inom respektive verksamhetsområde har det skett viss förändring i prognosen. Sex av fjorton verksamheter prognostiserar med försiktighet en budget i balans. Detta med hänsyn till åtgärder för att bland annat återhämta det underskott som nämnden redovisade föregående år men även effektivisering av verksamheter. Fem av fjorton verksamheter prognostiserar med ett överskott. Tre av fjorton verksamheter prognostiserar med ett underskott. Förvaltningen har kontinuerligt arbetat med att uppnå en ekonomi i balans. Under året har åtgärdsplaner tagits fram och ett aktivt arbete att efterfölja dessa pågår.

En del i arbetet är förvaltningschefens månatliga avstämningar med enhetscheferna, med syfte att skapa en utökad ekonomisk förståelse, medvetenhet och ansvarstagande.

Se mer under Ekonomisk uppföljning från sida 50.

Indikatorer

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Procentuell avvikelse från nämndens budget *Källa: utfall/prognos budget*	-0,9	-1,19	+0,94	-	Säkerställa
Antal verksamhetsområden med budget i balans (av 14 verksamhetsområden) *ny indikator: 2025 var det 15 områden, innan 2024 var verksamheten uppdelad i 10 områden *Källa: utfall/prognos budget*	*	8	10	-	Säkerställa
Nyckeltal - barn och personal					
Väsentliga personalförhållanden (redovisas på sida 5)					
Antal barn och elever i verksamheterna (redovisas i bilaga) *Källa: interna siffror*					
Antal tjänstgörande lärare (omräknat till heltidstjänster) i kommunal grundskola *Källa: Kolada: K15063*	88,2	94,7	Publ. v 14 2027	Publ. v 14 2027	
Elever/lärare (heltidstjänst) i kommunal grundskola åk 1-9, antal *Källa: Kolada: N15034*	13,0	21,1	Publ. v 14 2027	Publ. v 14 2027	Bibehålla
Antal årsarbetare kommunal förskola (punktmätning 15 okt) *Källa: Kolada: K11022*	81,0	74,2	Publ. v 16 2027	Publ. v 16 2027	

Indikator	2024	2025	2026	Riket 2026	Målsättning
Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal *Källa: Kolada: N11010*	5,3	5,5	Publ. v 16 2027	Publ. v 16 2027	Bibehålla
Antal förskollärar- och lärarstudenter som genomför VFU inom kommunen *Källa: interna siffror*	31	24	Till helår	-	Bibehålla
Upplevd nöjdhet					
HME (Hållbart medarbetarengagemang) – andel (%) positiva *Källa: medarbetarundersökningen*	78	82	Till helår	-	Ska öka
Andel medarbetare (%) som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare *Källa: medarbetarundersökningen*	54	54	Till helår	-	Ska öka
Andel (%) vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan ”Hur nöjd är du med ditt barns förskola?”, medelvärde av samtliga tillfrågade, kommunala *Källa: elev- och vårdnadshavarenkäten*	87	91	93	-	Ska öka
Andel (%) vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan ”Hur nöjd är du med ditt barns skola?”, medelvärde av samtliga tillfrågade, kommunala *Källa: elev- och vårdnadshavarenkäten*	60	65	64	75	Ska öka
Antal inkomna klagomål *Källa: interna siffror*	9	23	Till helår	-	-

Prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Ta fram ett förslag på hur barnpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	2023-01-01	2027-12-31		①
Kommentar: Utredning av barnpengen planeras genomföras inför budgetåret 2028. En grund till förslag togs fram av förvaltningen i samarbete med ekonomienheten under 2025 men behöver ses över och revideras. Uppdraget bedöms vara klart inom utsatt tid.				
Upphandla och implementera utbildningsspecifika moduler i Hypergene	2025-01-01	2026-12-31		③
Kommentar:				

Uppdraget pausades under 2025 eftersom förvaltningen befann sig i en fas då flera större verksamhetssystem byttes ut. Utifrån det fick Hypergene en lägre prioritet. Under våren 2026 har förvaltningen tagit del av en genomgång av de utbildningsspecifika modulerna i Hypergene. Bedömningen är att dessa moduler skulle innebära vinster för det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom att tillgängliggöra relevant verksamhetsdata på ett mer strukturerat och lätthanterligt sätt för chefer.

Bedömningen är att modulerna inte kommer kunna implementeras till slutdatumet och kommer behöva prioriteras vid ett senare tillfälle.

Ta fram kontinuitetsplan för kris och krig	2025-01-01	2026-06-30		3

Kommentar:

Alla verksamheter har tagit fram kontinuitetsplaner under hösten 2025. Under våren 2026 har arbete genomförts i ledningsgruppen för att se över och synka dessa planer med varandra som bidrag till en förvaltningsgemensam plan. Parallellt genomförs ett arbete med att se vilka kritiska beroenden förvaltningen har med övriga kommunen, det vill säga där förvaltningen är beroende av att en annan förvaltning levererar någonting. Detta arbete görs i samarbete med kommunens säkerhetssamordnare för civil beredskap.

Förvaltningen har således påbörjat arbetet med att se över och uppdatera befintlig kontinuitetsplan men uppdraget färdigställdes ej till utsatt slutdatum.

Organisera för införande av NIS2-direktivet	2026-01-01	2026-06-30		1

Kommentar:

NIS2-direktivet har genomförts i Sverige genom cybersäkerhetslagen, som gäller sedan den 15 januari 2026. Det kommungemensamma arbetet med införandet har genomförts och en kommunövergripande GAP-analys har tagits fram. IT-enheten samordnar arbetet på övergripande nivå och förvaltningens systemförvaltare är involverad och mottagare av identifierade åtgärder.

Inom förvaltningen har arbetssätt etablerats för att omhänderta kraven i den nya cybersäkerhetslagstiftningen, bland annat genom informationssäkerhetsklassning av informationstillgångar i verksamhetssystemen.

Uppdraget att organisera för införandet bedöms därmed som slutfört. Det fortsatta arbetet med att upprätthålla och utveckla efterlevnaden av cybersäkerhetslagen övergår till ordinarie verksamhet och hanteras inom ramen för kommunens och förvaltningens löpande informationssäkerhetsarbete.

Skapa struktur för inköp och kontinuerligt utbyte av kläder till förskolepersonal	2025-01-01	2026-06-30		1

Kommentar:

I framtidsplan 2026–2028 beslutades att tillföra 200 tkr till barn- och utbildningsnämndens budget för inköp av kläder till personal inom förskola och fritidshem. Inom ramen för den avsatta budgeten har inköp till förskolepersonalen prioriterats under det första året.

Under våren 2026 har ett arbete genomförts för att ta fram ett lämpligt klädpaket. Arbetet har skett i dialog med personal och rektorer. Ett första klädpaket, bestående av jacka och byxa, har tagits fram. Kläderna kommer att förses med Gnesta kommuns logotyp för att tydliggöra personalens tillhörighet, bland annat mot bakgrund av den nya skolsäkerhetslagstiftningen.

Kläderna har provats ut och distribueras till berörd personal i början av höstterminen 2026.

Lägga fram förslag på framtida förskole- och skolorganisation utifrån minskat barnantal	2026-01-01	2026-12-31		②

Kommentar:

Förvaltningen arbetar vidare utifrån de befolkningsprognoser för barnantalet som levererades i mars 2026. Uppdraget är omfattande och genomförs i flera delar. En första del, med fokus på förskolans organisation, planeras att presenteras för nämnden under hösten 2026.

Arbetet med den långsiktiga skolorganisationen behöver fortsätta och kommer inte att kunna slutföras inom uppdragets ursprungliga tidsram. Uppdraget som helhet bedöms därför bli delvis genomfört under 2026, medan återstående delar behöver hanteras i det fortsatta arbetet med en långsiktigt hållbar förskole- och skolorganisation utifrån det minskande barnantalet.

Ekonomisk uppföljning augusti 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens redovisade per sista augusti en positiv avvikelse om +2 404,0 tkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar +0,94%. Avvikelseförändringen till det positiva härleds till lägre skolskjutskostnader, livsmedel inköp och personalkostnader i form av vakanser samt mindre användning av vikarie vid frånvaron. Samma period föregående år redovisade nämnden -2 746,9 tkr motsvarar -1,12%.

Sex av fjorton verksamheter prognostiserar med försiktighet en budget i balans. Detta med hänsyn till åtgärder för att bland annat återhämta det underskott som nämnden redovisade föregående år men även effektivisering av verksamheter. Fem av fjorton verksamheter prognostiserar med ett överskott. Tre av fjorton verksamheter prognostiserar med ett underskott. Närmare beskrivning kring prognoserna ses under respektive verksamhetsområden.

Utifrån prognosen i april fick förvaltningen ett uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att åtgärda förvaltningens underskott. Åtgärdsplanen presenterades för nämnden och godkändes. Uppföljning av åtgärdsplanen återfinns i ett särskilt avsnitt ”återrapportering av åtgärdsplan 2026” längre ned i rapporten.

Under augusti månad fick nämnden ett budgettillskott om 3 700 tkr för oförutsedda utgifter år 2026, utökningen finansieras av kommunstyrelsens pott för demografi och oförutsett. Detta innebär att Barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 3 700 tkr år 2026, till en total budgetram om 385 480 tkr.

Årsprognosen beräknas till en ekonomi i balans för nämnden efter budgettillskott och att förvaltningens åtgärdsplan 2026 beräknas nå full effekt till årsskiftet.

Prognos helår: Ekonomi i balans

Ekonomisk uppföljning bruttoredovisning

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026	Prognos Aug 2026	Avvikelse prognos 2026
Externa intäkter	15 964,8	10 555,2	12 218,5	1 663,3	18 014,8	2 050,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	27 660,7	17 785,2	17 479,1	-306,1	28 986,5	1 325,9
Kostnad arbetskraft	-237 509,3	-159 495,8	-155 696,7	3 799,1	-235 489,2	2 020,1
Köp av verksamhet	-105 983,2	-70 142,1	-73 977,0	-3 834,9	-114 199,2	-8 216,0
Lokalkostnader	-49 810,8	-32 273,9	-32 819,0	-545,1	-49 810,8	0,0
Övriga kostnader	-45 581,8	-29 994,9	-28 035,0	1 959,9	-45 281,8	300,0
Interna intäkter	264 461,9	176 382,9	174 721,5	-1 661,4	266 931,9	2 470,0
Interna kostnader	-254 682,2	-169 788,1	-168 458,9	1 329,2	-254 632,2	50,0
Total Summa	**-385 480,0**	**-256 971,6**	**-254 567,6**	**2 404,0**	**-385 480,0**	**0,0**

Barn- och utbildningsförvaltningen prognostiserade resultat visar en negativ avvikelse om – 5 060,6 tkr i jämförelse mot utfall rullande 12. Det betyder att förvaltningen totalt har högre kostnader i jämförelse mot den befintliga trenden i ekonomin (utfall rullande 12). Förvaltningens beräknade intäkter är lägre och härleds till färre sålda platser. Intäkter från statsbidrag är högre på grund av att vissa statsbidrag fått utökad ramfördelning 2026. Högre personalkostnader motsvarar årets löneökning. Vidare ses kostnadsökning hos köpta platser där både volym och pris per elev påverkar. Högre kostnader för lokaler förklaras genom ny förskola. Ökning för interna intäkter och kostnader härleds till reviderad barn- och elevpeng men även måltidsintäkter för ökade volymer.

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Prognos Aug 2026	Avvikelse prognos 2026	Utfall rullande 12	Prognos - R12
Externa intäkter	15 964,8	18 014,8	2 050,0	18 655,8	-641,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	27 660,7	28 986,5	1 325,9	27 876,9	1 109,7
Kostnad arbetskraft	-237 509,3	-235 489,2	2 020,1	-231 054,6	-4 434,6
Köp av verksamhet	-105 983,2	-114 199,2	-8 216,0	-110 957,0	-3 242,2
Lokalkostnader	-49 810,8	-49 810,8	0,0	-49 160,1	-650,7
Övriga kostnader	-45 581,8	-45 281,8	300,0	-44 837,0	-444,8
Interna intäkter	264 461,9	266 931,9	2 470,0	260 667,1	6 264,8
Interna kostnader	-254 682,2	-254 632,2	50,0	-251 610,4	-3 021,8
Total Summa	**-385 480,0**	**-385 480,0**	**0,0**	**-380 419,4**	**-5 060,6**

Nämndens totala kostnadsutveckling mellan åren är en ökning med 3%, motsvarande ett belopp om 6 761,5 tkr för perioden. Intäkter ses en minskning med -6% motsvarar

749,5 tkr som härleds till färre sålda platser i jämförelse mot föregående år. Personalkostnader ses en ökning med 2 511,9 tkr, motsvarar en ökning med 3% mellan åren. Beloppet motsvarar årets löneökning för perioden. Övriga kostnader ses en ökning med 7% motsvarande 1 891,7 tkr där störst avvikelse härleds till dyrare skolskjutskostnader samt nya programvaror och licenser.

Resultaträkning (tkr)	Utfall Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2025	Diff Utfall Jan - Aug 2026 jmf 2025	Förändring %
Bruttoredovisning				
Externa intäkter	12 218,5	12 968,0	-749,5	-6%
Bidrag/Kostnadsersättningar	17 479,1	16 923,6	555,5	3%
Kostnad arbetskraft	-155 696,7	-153 184,9	-2 511,9	2%
Köp av verksamhet	-73 977,0	-71 717,2	-2 259,7	3%
Lokalkostnader	-32 819,0	-32 504,8	-314,2	1%
Övriga kostnader	-28 035,0	-26 143,3	-1 891,7	7%
Interna intäkter	174 721,5	167 958,9	6 762,6	4%
Interna kostnader	-168 458,9	-162 106,3	-6 352,6	4%
Total Summa	**-254 567,6**	**-247 806,1**	**-6 761,5**	**3%**

Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026	Prognos Aug 2026	Avvikelse prognos 2026
Politik	-738,7	-492,5	-463,4	29,0	-738,7	0,0
Övergripande admin	-11 395,3	-7 530,1	-6 820,5	709,6	-10 558,3	837,0
Öppen förskola	-638,8	-426,1	-264,6	161,5	-638,8	0,0
Förskola	-74 793,8	-48 668,0	-52 558,7	-3 890,7	-76 793,8	-2 000,0
Fritidshem	-22 422,9	-15 057,1	-14 726,0	331,1	-21 912,9	510,0
Förskoleklass	-13 529,2	-9 137,9	-7 532,4	1 605,5	-11 679,2	1 850,0
Grundskola	-166 860,3	-111 901,1	-114 518,3	-2 617,2	-169 220,3	-2 360,0
Anpassad grundskola	-13 197,2	-8 840,8	-6 756,1	2 084,7	-11 797,2	1 400,0
Anpassad gymnasieskola	-7 554,0	-5 036,0	-5 414,7	-378,7	-7 891,0	-337,0
Gymnasium	-59 975,6	-39 984,6	-36 496,9	3 487,7	-59 975,6	0,0
KAA	-2 502,0	-1 614,8	-1 449,4	165,3	-2 502,0	0,0
Kulturskola	-4 496,0	-3 325,9	-3 125,0	200,9	-4 496,0	0,0
Fritidsgård/Freja café	-4 217,1	-2 779,9	-2 800,8	-20,9	-4 217,1	0,0
Kosten	-3 159,3	-2 176,8	-1 641,0	535,8	-3 059,3	100,0
Total Summa	**-385 480,0**	**-256 971,6**	**-254 568,0**	**2 403,5**	**-385 480,0**	**0,0**

Politisk ledning

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse med +29,0 tkr.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Kostnad arbetskraft	-728,7	-485,8	-461,4	24,3
Övriga kostnader	-10,0	-6,7		6,7
Interna kostnader	0,0	0,0	-2,0	-2,0
Total Summa	**-738,7**	**-492,5**	**-463,4**	**29,0**

BoU administration - övergripande

Administrationen redovisar en positiv avvikelse i jämförelse mot budget för perioden med +709,6 tkr. Detta beror lägre personalkostnader där vissa tjänster är delvis tillsatta och längre kostnader för program och licenser. Övergripande prognostiserar med ett överskott om +837 tkr då vakanser inte ersätts till fullo.

Prognos: +837 tkr (+7,35%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter			0,0	0,0
Kostnad arbetskraft	-6 468,5	-4 405,6	-3 935,1	470,5
Lokalkostnader	-314,2	-209,5	-209,5	0,0
Övriga kostnader	-4 486,5	-2 831,0	-2 558,1	272,9
Interna kostnader	-126,0	-84,0	-117,8	-33,8
Total Summa	**-11 395,3**	**-7 530,1**	**-6 820,5**	**709,6**

Öppen förskola (familjecentralen)

Verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +161,5 tkr.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Kostnad arbetskraft	-601,5	-401,2	-244,2	157,0
Lokalkostnader	-5,0	-3,3		3,3
Övriga kostnader	-27,0	-18,0	-18,6	-0,6
Interna kostnader	-5,3	-3,5	-1,8	1,8
Total Summa	**-638,8**	**-426,1**	**-264,6**	**161,5**

Förskola

Verksamhetsområdet redovisar per sista augusti en negativ avvikelse mot budget med -3 890,7 tkr.

De köpta förskoleplatserna från fristående verksamheter är fler än vad som är budgeterat. Detta medför högre kostnader än planerat, vilket för perioden januari-augusti innebär en negativ avvikelse på -4 285,1 tkr.

Förskolorna inom kommunen redovisar tillsammans för perioden ett överskott om +1 847,2 tkr. Detta kan härledas till lägre personalkostnader mot budget då bemanningen kunnat anpassas. Personal ersätts inte till fullo vid tjänstledigheter eller sjukfrånvaro i verksamheten. Lokalkostnader visar ett underskott mot budget för perioden då det har uppskattats en lokal- och städkostnad för förskolan Liljedal från att tillträde skedde i maj. Den negativa avvikelsen ska dock jämna ut sig mot årets slut när de faktiska kostnaderna har fastställts och debiteras förskolan.

Den totala prognosen inom verksamhetsområdet beräknas till ett underskott om – 2 000 tkr motsvarande -2,80%. Det beror på de köpta platserna där volymerna är relativ stabil vilket gör att eventuell återhämtning av underskott inte är möjligt. Den kommunala verksamheten tillsammans bedöms generera ett överskott som på sikt även täcker viss del av de köpta platserna.

Prognos: -2 000 tkr (-2,80%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	6 274,0	4 182,7	4 917,0	734,3
Bidrag/Kostnadsersättningar	5 478,6	3 584,4	3 861,4	277,0
Kostnad arbetskraft	-53 058,3	-35 720,1	-34 948,1	772,0
Köp av verksamhet	-12 569,0	-7 866,0	-12 151,1	-4 285,1
Lokalkostnader	-13 827,6	-8 285,1	-8 903,2	-618,2
Övriga kostnader	-1 004,5	-581,0	-1 167,3	-586,3
Interna intäkter	61 895,2	41 338,5	43 493,3	2 154,8
Interna kostnader	-67 982,2	-45 321,5	-47 660,8	-2 339,3
Total Summa	**-74 793,8**	**-48 668,0**	**-52 558,7**	**-3 890,7**

Fritidshem och fritidsklubb

Verksamheten redovisar per sista augusti ett överskott om +331,1 tkr mot budget. Störst avvikelse ses hos personalkostnader där personalfördelningen mellan fritidshem och grundskolorna behöver ses över i framtida budgetarbete mellan verksamhetsområdena. Vidare ses positiv avvikelse hos intäkter samt köpta platser då volymerna är något lägre än de budgeterade volymantalen. Det finns inga indikatorer som i dagsläget pekar på någon större förändring vad gäller volymökning under hösten.

Årsprognosen är fortsatt något osäker på grund av volymminskning som varit under våren inom kommunens verksamhet men totalt bedöms verksamhetsområdet kunna generera ett överskott om +510 tkr motsvarande +2,27% i jämförelse mot budget vid årets slut.

Prognos: +510,0 tkr (+2,27%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	4 400,5	2 933,7	3 383,1	449,4
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 008,2	672,1	765,8	93,7
Kostnad arbetskraft	-16 757,6	-11 280,2	-12 500,5	-1 220,3
Köp av verksamhet	-3 914,4	-2 609,6	-2 063,8	545,8
Lokalkostnader	-3 518,3	-2 345,5	-2 345,1	0,5
Övriga kostnader	-280,0	-186,7	-166,2	20,4
Interna intäkter	23 110,4	15 406,9	14 094,3	-1 312,6
Interna kostnader	-26 471,7	-17 647,8	-15 893,5	1 754,3
Total Summa	**-22 422,9**	**-15 057,1**	**-14 726,0**	**331,1**

Förskoleklass

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om +1 605,5 tkr. Kostnaderna för köpta platser är lägre än budgeterat på grund av färre elever i årskullen än prognosen.

Kommunala verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +749,6 tkr. Där störst avvikelse kommer från personalkostnader.

Verksamhetsområdet prognostiserar utifrån omständigheter där det inte finns indikationer för volymökning under hösten därför ett överskott om -1 850 tkr.

Prognos: + 1 850 tkr (+13,67%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	95,5	63,7	159,7	96,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	133,2	88,8	204,8	116,0
Kostnad arbetskraft	-8 258,4	-5 624,0	-5 321,0	303,0
Köp av verksamhet	-1 459,5	-973,0	0,0	973,0
Lokalkostnader	-2 922,0	-1 948,0	-1 946,9	1,1
Övriga kostnader	-133,0	-88,7	-36,8	51,9
Interna intäkter	11 520,4	7 680,2	7 830,5	150,3
Interna kostnader	-12 505,4	-8 336,9	-8 422,8	-85,8
Total Summa	**-13 529,2**	**-9 137,9**	**-7 532,4**	**1 605,5**

Grundskola inkl centrala elevhälsan

Verksamhetsområdet redovisar totalt per sista augusti en negativ avvikelse om -2 617,2 tkr mot budget. Störst avvikelse ses inom lägre statsbidrag för perioden och personalkostnader samt högre kostnad för köpta platser.

Övergripande verksamhet som innehåller köpta platser redovisar ett underskott -4 711,4 tkr för perioden. Detta på grund av fler antal elever i jämförelse mot de prognostiserade volymerna. Vilket resulterar i att verksamhetsområdet prognostiserar med ett underskott.

De kommunala verksamheterna redovisar för perioden tillsammans ett överskott om +629,6 tkr. Grundskolorna tillsammans bedöms kunna återhämta sitt underskott som varit under vårterminen genom översynen av personalkostnader till hösten. Vilket också är en del i förvaltningens åtgärdsplan som återrapporteras längre ned i ett

särskilt avsnitt i rapporten. Utifrån denna aspekt bedöms kommunala grundskolorna kunna uppnå en budget i balans på helår.

Centrala elevhälsan ingår i grundskoleverksamheten och redovisar för perioden ett överskott om +1 464,6 tkr. Det beror främst på vakanta tjänster i verksamheten. Tilläggsbelopp och verksamhetsstöd följer budget inom grundskolan. Överskottet från centrala elevhälsan stöttar verksamhetsområdets totala underskott.

Verksamhetsområdet prognostiserar totalt ett underskott om -2 360 tkr.

Prognos: - 2 360tkr (-1,41%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	3 561,1	2 374,1	2 536,3	162,2
Bidrag/Kostnadsersättningar	17 780,1	11 384,7	10 121,2	-1 263,6
Kostnad arbetskraft	-117 442,8	-78 487,5	-76 480,9	2 006,5
Köp av verksamhet	-23 621,6	-15 747,7	-18 241,3	-2 493,6
Lokalkostnader	-22 585,0	-15 056,7	-15 216,2	-159,5
Övriga kostnader	-16 511,5	-11 007,7	-11 482,1	-474,4
Interna intäkter	131 448,9	87 632,6	87 294,3	-338,3
Interna kostnader	-139 489,5	-92 993,0	-93 049,6	-56,6
Total Summa	**-166 860,3**	**-111 901,1**	**-114 518,3**	**-2 617,2**

Anpassad grundskola

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om +2 084,7 tkr.

Övergripande verksamhet redovisar för perioden en positiv avvikelse om +1 912,1 tkr. Det beror en högre budgeterad elevpeng.

Den kommunala verksamheten redovisar ett överskott om +172,6 tkr som framför allt härleds till lägre personalkostnader. Förvaltningen ser över fördelningen mellan bemanningskostnad för omvänt integrerade och anpassad grundskola.
Prognosen för verksamhetsområdet beräknas till ett överskott om 1 400 tkr.
Prognos: +1 400 tkr (+10,61%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	482,7	321,8	331,5	9,7
Bidrag/Kostnadsersättningar	95,4	63,6	65,8	2,2
Kostnad arbetskraft	-6 659,1	-4 626,8	-3 660,6	966,2
Köp av verksamhet	-1 589,7	-1 059,8	-1 096,2	-36,5
Lokalkostnader	-798,9	-532,6	-530,3	2,3
Övriga kostnader	-2 889,6	-1 781,7	-1 814,4	-32,6
Interna intäkter	5 869,3	3 912,9	3 092,1	-820,8
Interna kostnader	-7 707,4	-5 138,2	-3 143,9	1 994,4
Total Summa	**-13 197,2**	**-8 840,8**	**-6 756,1**	**2 084,7**

Anpassad gymnasieskola

Verksamheten redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget om -378,7 tkr. Detta beror på en retroaktiv debitering av en elev i januari, verksamheten beräknar inte att denna kostnad kommer jämna ut sig under året varför prognosen förändras. Vidare ses en liten kostnadsökning för platserna.

Verksamheten prognostiserar på grund av detta en negativ prognos om –337 tkr.

Prognos: -337 tkr (-4,46%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Bidrag/Kostnadsersättningar			108,5	108,5
Köp av verksamhet	-4 404,0	-2 936,0	-3 977,2	-1 041,2
Övriga kostnader	-3 150,0	-2 100,0	-1 546,0	554,0
Total Summa	**-7 554,0**	**-5 036,0**	**-5 414,7**	**-378,7**

Gymnasieskolan

Verksamheten redovisar en positiv avvikelse för perioden med +3 487,7 tkr. Det beror framför allt på färre gymnasieelever under vårterminen vilket i sin tur även minskar kostnaden för skolskjuts.

Prognosen för elevantalet väntas bli högre till hösten i jämförelse med budgeterade antalen, vilket gör att verksamheten förväntas använda det ackumulerade överskottet i höst. Verksamheten prognostiserar därför en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 840,5	1 227,0	1 441,1	214,1
Kostnad arbetskraft	-357,1	-238,9	-177,9	61,1
Köp av verksamhet	-58 425,0	-38 950,0	-36 447,3	2 502,7
Övriga kostnader	-3 034,0	-2 022,7	-1 312,8	709,8
Total Summa	**-59 975,6**	**-39 984,6**	**-36 496,9**	**3 487,7**

KAA (Kommunalt aktivitetsansvar)

Verksamheten redovisar per sista augusti en positiv avvikelse om +165,3 tkr.

Projektet SPRIA har under augusti månad avslutats och i den externa slutredovisningen visar Gnesta ett fint resultat där verksamheten lyckats få 113 unga att delta, vilket är 38 fler än målbilden på 75 vid ingången av projektet. Genom projektet har verksamheten kunnat ge individuellt stöd och samverka med andra verksamheter och aktörer. Det uppsökande arbetet har också kunnat stärkas.

I och med avslut av projektet SPIRA kan vi se att verksamheten budgeterat med högre bidrag från projektet i jämförelse med utfallet vilket nu resulterar i en negativ avvikelse på -177,1 tkr. Detta bedöms dock inte påverka verksamhetens totala resultat till det negativa vid året slut.

Verksamheten prognostiserar med fortsatt försiktighet en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter			48,5	48,5
Bidrag/Kostnadsersättningar	500,0	500,0	322,9	-177,1
Kostnad arbetskraft	-2 124,3	-1 529,6	-1 316,2	213,5
Lokalkostnader	-387,2	-258,1	-258,1	0,0
Övriga kostnader	-232,5	-155,0	-128,1	26,9
Interna kostnader	-258,0	-172,0	-118,3	53,7
Total Summa	**-2 502,0**	**-1 614,8**	**-1 449,4**	**165,3**

Kulturskola

Verksamheten redovisar per sista augusti ett överskott om +200,9 tkr och kan härledas till högre intäkter i form av statsbidrag. Personalkostnader har en negativ avvikelse för perioden om -86,1 tkr. Detta bedöms dock inte ha en större påverkan på personalkostnaderna på årsbasis då verksamheten aktivt jobbar med sin personalplanering men gör också en bedömning att det finns behov för vikariekostnader under hösten som kan komma att nyttja verksamhetens positiva överskott. Verksamheten prognostiserar därför en budget i balans vid året slut.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	500,0	250,0	213,9	-36,1
Bidrag/Kostnadsersättningar	499,2	85,7	411,8	326,1
Kostnad arbetskraft	-4 747,0	-3 165,8	-3 251,9	-86,1
Lokalkostnader	-361,2	-240,8	-241,0	-0,2
Övriga kostnader	-455,9	-301,0	-276,5	24,4
Interna intäkter	117,9	78,6	33,4	-45,3
Interna kostnader	-49,0	-32,7	-14,8	17,9
Total Summa	**-4 496,0**	**-3 325,9**	**-3 125,0**	**200,9**

Fritidsgård

Verksamheten redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget om -20,9 tkr. Fritidsgården beräknas ha en ekonomi i balans vid året slut genom kostnadskontroll i verksamheten.

Prognos: Ekonomi i balans

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	161,0	102,7	130,3	27,6
Bidrag/Kostnadsersättningar	215,2	143,5	140,5	-2,9
Kostnad arbetskraft	-3 355,5	-2 197,6	-2 206,1	-8,5
Lokalkostnader	-856,4	-570,9	-572,1	-1,2
Övriga kostnader	-376,0	-254,0	-289,0	-35,0
Interna intäkter	4,0	2,7		-2,7
Interna kostnader	-9,3	-6,2	-4,4	1,8
Total Summa	**-4 217,1**	**-2 779,9**	**-2 800,8**	**-20,9**

Kosten

Verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +535,8 tkr mot budget. Detta härledas till lägre hyra av transportmedel och medvetna inköp av livsmedel. Genom att aktivt jobba med personalplanering samt avsiktliga inköp prognostiserar verksamheten med lite försiktighet ett överskott om +100 tkr vid året slut. Detta trots att andra verksamheter signalerar för fluktuerande volymer.

Prognos: +100 tkr (+3,17%)

Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Aug 2026
Externa intäkter	489,9	326,6	497,9	171,3
Bidrag/Kostnadsersättningar	110,3	35,3	35,3	0,0
Kostnad arbetskraft	-16 950,5	-11 332,7	-11 192,9	139,9
Lokalkostnader	-4 235,0	-2 823,3	-2 596,7	226,7
Övriga kostnader	-12 991,3	-8 660,9	-7 239,0	1 421,8
Interna intäkter	30 495,8	20 330,5	18 883,6	-1 446,9
Interna kostnader	-78,5	-52,3	-29,3	23,0
Total Summa	**-3 159,3**	**-2 176,8**	**-1 641,0**	**535,8**

Investeringsuppföljning

Investeringsredovisningen är uppdelad i reinvesteringar och nyinvesteringar för att få en snabbare överblick på vilka projekt som tillhör respektive investeringsområde.

Reinvesteringar redovisar per sista augusti ett utfall om 771 tkr. Flera projekt har under månaden lagt beställningar. Prognosen är att nyttja återstående reinvesteringsmedel innan årets slut.

Nyinvesteringar har för perioden ett utfall om 2 516 tkr. Flera nya nyinvesteringsprojekt har beviljats nämnden och inköp för dessa pågår under hösten.

Utav samtliga nyinvesteringsprojekten bedömer förvaltningen att tre projekt behöver skjutas upp till nästa år på grund av osäkra omständigheter kring flytten av Fritidsgården där även Kulturskolans verksamhet bedöms få en påverkan av detta. Vidare sker det fönsterbyten på skolor sent i höst varför det finns en risk att frostning av glasen inte kommer kunna ske innan årsskiftet på grund av väderförhållanden. Totalt handlar det om ett belopp om 896 tkr som skjuts upp till kommande verksamhetsår. Inga nya beslut kring dessa nyinvesteringar behövs enligt kommunens ekonomistyrningsregler. Prognosen är att samtliga projekt beräknas kunna slutföras under detta år förutom de ovannämnda tre projekt vars omständigheter ännu är oklart.

Projektnamn (tkr)	Total projekt-budget	Ingående balans 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Återstående av total projektbudget 2026
Summa Investerignar BoU	**-8 213**	**-2 063**	**-3 287**	**4 926**
Reinvesteringar	**-2 650**	**0**	**-771**	**1 879**
Möbler/inventarier Anp.Gr och Fritidsgård 2026	-100	0	0	100
Möbler/inventarier Grundskola 2026	-600	0	-399	201
Möbler/inventarier Kulturskolan 2026	-100	0	0	100
Möbler/inventarier Kostenheten 2026	-100	0	-6	94
Möbler/inventarier Förskola 2026	-300	0	0	300
Möbler/inventarier Specialsalar & Matsalar 2026	-300	0	-187	113
IT Förskolan 2026	-150	0	0	150
IT Grundskolan & Fritidshem 2026	-800	0	-179	621
IT Anpassad Grundskola 2026	-50	0	0	50
IT Kulturskolan och Fritidsgården 2026	-100	0	0	100
IT KAA 2026	-50	0	0	50
Nyinvesteringar	**-5 563**	**-2 063**	**-2 516**	**3 047**
Investering trygghetskameror Freja	-147	-147	-144	3
Möbler Frustuna förskola 2025	-850	-850	-836	14
Frostat glas grundskolor 2025	-66	-66	0	66
Upprustning av förskole- och skolgårdar	-1 000	-1 000	-795	205
Inventarier grundskolan (BOUN 2025.126)	-1 000	0	-742	258
Inventarier förskolan (BOUN 2025.127)	-600	0	0	600
Klassrum KAA (BOUN 2025.128)	-170	0	0	170
Skåphallar Freja del 2 av 3 (BOUN 2025.129)	-430	0	0	430
Utrustning och instrument kulturskolan (BOUN 2025.167)	-230	0	0	230
Skåphallar Freja del 3 av 3 (BOUN 2026.76)	-470	0	0	470
Möbler och inventarier fritidsgårdens flytt (BOUN 2026.77)	-600	0	0	600

Återrapportering av åtgärdsplan 2026

Barn- och utbildningsförvaltning

Augusti 2026

Återrapportering av åtgärdsplan 2026

Åtgärd	Beskrivning	Prognostiserad ekonomisk effekt (tkr)	Ekonomisk effekt per augusti (tkr)	Förväntad årseffekt (tkr)	Avvikelse helår	Uppnått resultat Status (Helt, delvis, ej påbörjad)	Kommentar & eventuell avvikelse
Personal	Verksamheter inom förskolan och grundskola ska se över sin personal och minska bemanningen i takt med minskade barn- och elevantal. Målet är att försöka närma sig uppsatta nyckeltal för verksamheten.	1 700,0	107,9	1 700,0	0,0	Delvis	Effekten på denna åtgärd faller ut i olika perioder. Första uppföljning av åtgärden sker i augusti och en kostnadsminskning kan redan ses för de anställningar som upphörde i somras. Verksamheterna signalerar att åtgärden kommer fortlöpa och ser i dagsläget inget behov av att ersätta några utav tjänsterna som nu avslutats. Prognosen är att åtgärden kommer uppnås vid årets slut.
Återhållsamhet	Återhållsamhet i nämndens verksamheter.	1 126,0	600,0	1 126,0	0,0	Delvis	Denna åtgärd har förvaltningen gemensamt tagit fram för att försöka åtgärda förvaltningens underskott från föregående år. Åtgärden handlar inte om några inköpsstopp eller begränsningar i utförande av våra verksamheter. Det handlar snarare om eftertänksamhet och genomföra medvetna inköp. Förvaltningen har per sista augusti kunnat se en samlad kostnadseffektivisering motsvarande 600 tkr. Vilket ligger högre än den prognostiserade summan för augusti med 100 tkr. Årsprognosen är att resultatet uppnås till fullo med dagens förutsättningar.
	Summa	**2 826,0**	**707,9**	**2 826,0**	**0,0**		

Upprättad: 2026-09-18
Diarienummer: BOUN.2026.93

Barn- och utbildningsnämnden

Uppföljning intern kontrollplan 2026

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljning av interna kontrollplanen för 2026.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan för 2026 följs upp i samband med delårsredovisning och verksamhetsberättelse. Denna uppföljning avser läget per augusti 2026.

Samtliga kontroller inom såväl de kommunövergripande som de nämndspecifika kontrollområdena har genomförts enligt plan. Uppföljningen visar att merparten av de kommunövergripande riskerna bedöms vara hanterbara. Fortsatt åtgärdsarbete krävs dock för att uppnå en ekonomi i balans.

Bland nämndens egna kontrollområden bedöms riskerna avseende uppfyllande av lagkrav och efterlevnad av politiska beslut som hanterbara. Riskerna kopplade till lokaler, förändrat barn- och elevunderlag samt elevfrånvaro bedöms däremot kvarstå och behöver fortsatt följas och hanteras.

Bakgrund

Kommunallagen fastställer att varje kommun ska ha ett arbete med intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till

- att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av flera delar som utgör ledningssystemet.

I planen finns övergripande kontrollområden som följs av barn- och utbildningsnämndens egna kontrollområden. Planen följs upp i samband med delårsredovisning samt verksamhetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Ärendet syftar till att följa upp de kontrollområden som beslutats av barn- och utbildningsnämnden i interna kontrollplanen för 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Genom interna kontrollplanen säkerställs att flera viktiga områden följs upp och förbättras, i enlighet med kommunens målsättning om *En effektfull och proaktiv kommun*.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att uppföljningen visar att arbetet med intern kontroll i huvudsak genomförs enligt plan. Samtliga beslutade kontroller har genomförts.

Inom de kommunövergripande kontrollområdena bedöms merparten av riskerna vara hanterbara. Riskerna avseende avtalstrohet, sjukfrånvaro, personalomsättning och systematiskt arbetsmiljöarbete bedöms enligt underlaget som hanterbara. Exempelvis visar uppföljningen en avtalstrohet inom barn- och utbildningsförvaltningen på 80

procent efter första kvartalet, jämfört med 57 procent för kommunen som helhet. Sjukfrånvaron visar samtidigt en fortsatt nedåtgående trend. Risken avseende budgetföljsamhet och prognossäkerhet kvarstår däremot och kräver fortsatt åtgärdsarbete.

För nämndens egna kontrollområden bedöms riskerna avseende uppfyllande av lagkrav och efterlevnad av politiska beslut som hanterbara. Riskerna avseende lokaler och förändrat barn- och elevunderlag kvarstår och behöver fortsatt hanteras i förvaltningens planering. Även risken kopplad till elevfrånvaro kvarstår. Den totala elevfrånvaron minskar, men antalet elever med mer än 50 procents frånvaro ligger på ungefär samma nivå som tidigare.

Förvaltningen bedömer sammantaget att genomförda kontroller ger förutsättningar för fortsatt uppföljning och åtgärdsarbete under resterande del av året. De risker som kvarstår följs vidare inom ordinarie styrning och uppföljning samt redovisas, där det är relevant, i delårsredovisningen och verksamhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-18
2. Uppföljning intern kontrollplan 2026

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Ann-Sofi Forsberg
Tf. Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Intern kontrollplan– uppföljning per augusti 2026

Barn- och utbildningsnämndens plan för intern kontroll 2026. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsredovisning och verksamhetsberättelse. Detta avser uppföljningen per augusti 2026.

Intern kontroll

Kommunallagen fastställer att varje kommun ska ha ett arbete med intern kontroll. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till

- att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är del av flera delar som utgör ledningssystemet.

Risk och konsekvensvärdering

Intern kontroll ska bygga på riskanalys av verksamhet och ekonomi. Först identifieras risker och därefter värderas riskerna utifrån sannolikhet för att den uppstår och konsekvens i form av inverkan på verksamhetens utförande. Det totala riskvärdet består av sannolikhet gånger konsekvens.

Bedömning sannolikhet	Mått	Beskrivning
Osannolikt	1	Risken är obefintlig.
Mindre sannolikt	2	Att risken sker är mycket liten.
Möjligt	3	Det finns en möjlighet att risken inträffar.
Sannolikt	4	Det är mycket troligt att risken inträffar.

Bedömning konsekvens	Mått	Beskrivning
Försumbar	1	Konsekvensen av risken är obetydlig.
Lindrig	2	Konsekvensen av risken är liten.
Kännbar	3	Konsekvensen av risken är besvärande.
Allvarlig	4	Konsekvensen av risken är mycket allvarlig.

Uppföljning

Genomförd kontroll 2026 bedöms i tabellen på tre olika vis:

- Grön=Genomförd
- Gul=Delvis genomförd
- Röd=Ej genomförd

Bedömd risk, augusti 2025 bedöms i tabellen på två vis:

- Grön=Risken bedöms i nuläget vara hanterbar
- Röd = Risken bedöms i nuläget kvarstå

Övergripande kontrollområden

Process	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Ansvarig	Genomförd kontroll 2026	Bedömd risk augusti 2026
Ekonomi							
Budget-uppföljning och prognossäkerhet	Bristande budgetföljsamhet kan innebära att nämnden inte får en ekonomi i balans med tuffa åtgärder som följd.	Sannolikt 4	Kännbar 3	12	Förvaltningschef	Genomförd Förvaltningschef och förvaltningsekonom följer upp genom kontinuerliga avstämningar med respektive chef.	Risken bedöms i nuläget kvarstå. Kontrollen visar att fortsatt åtgärdsarbete behövs inom förvaltningen för en budget i balans. Analys i delårsredovisningen.
LoU - Följa avtal	Köp utanför avtal, otillåtna direktupphandlingar och köp från andra leverantörer än ramavtalsleverantörer kan innebära både avtalsbrott och brott mot LoU med straffavgifter eller ersättningskrav som konsekvens.	Sannolikt 4	Kännbar 4	16	Förvaltningschef	Genomförd Inköpsrapport kvartalsvis samt uppföljning med förvaltnings-ledningsgruppen	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Rapport efter första kvartalet 2026 visar på 80% avtalstrohet för BoU jämfört med kommunens 57%.
HR							
Sjukfrånvaro	Risk för förlust av kompetens och medarbetare, som försämrar kommunens förutsättningar att klara sitt uppdrag.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	HR-partner	Genomförd Uttag av statistik ur personalsystem redovisas till nämnd vid tre tillfällen under året.	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Kontrollen visar att sjukfrånvaron inom förvaltningen har en fortsatt nedåtgående trend. Samtidigt finns ett fortsatt behov av åtgärder inom ramen för SAM. Analys i delårsredovisningen.
Personalomsättning	Risk att hög omsättning genererar försämrad arbetsmiljö och produktivitet.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	HR-partner	Genomförd Uttag av statistik ur personalsystem redovisas till nämnd i delårsrapport samt verksamhetsberättelse	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Kontrollen visar att personalomsättningen inom BOU fortsatt ligger under kommunens nivå i stort.

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	Risk för ohälsa och olycksfall i arbetet samt otillfredsställande arbetsmiljö.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	HR-partner	Genomförd Årlig uppföljning genom KIA på förvaltnings- och enhetsnivå. Redovisad till nämnd maj 2026.	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Kontrollen visar att goda rutiner och systematiskt arbetsmiljöarbete gör att riskerna minimeras.

Barn- och utbildningsnämndens kontrollområden

Process	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Ansvarig	Genomförd kontroll 2025	Bedömd risk augusti 2025
Efterlevnad av lagar och politiska beslut							
Uppfyllande av lagkrav	Risk att lagkrav som ställs på nämndens verksamheter inte uppfylls.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Förvaltningschef	Genomförd Enheternas uppfyllande av lagkrav följdes upp i början av året	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Systematiskt arbete med intern granskning som sker genom årsvisa uppföljningar med respektive chef samt verksamhetsbesök en gång per år gör att riskerna minimeras.
Efterföljande av politiska beslut	Risk att politiska beslut och mål som sätts upp i inriktningsdokument inte genomförs/efterföljs.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Förvaltningschef	Genomförd Arbetet sker kontinuerligt under året utifrån fattade politiska beslut.	Risken bedöms i nuläget som hanterbar. Uppdrag från nämnden dokumenteras i utvecklingsplanen för varje år och förvaltningen kopplar aktiviteter som följs upp genom SKA och uppföljning av verksamhetsplan.
Lokaler och organisation							
Lokaler	Risk för nedgångna och icke ändamålsenliga lokaler för nämndens verksamheter.	Sannolikt 4	Kännbar 3	12	Lokalplanerare	Genomförd.	Risken bedöms i nuläget kvarstå. Lokalresursplan har beslutats i september 2025. Kontrollen visar att det fortsatt finns stora behov och

							utmaningar kopplat till lokaler för nämndens verksamheter.
Förändrat barn-underlag	Prognostiserad minskning av antal barn i kommunen påverkar verksamheterna.	Möjlig 3	Allvarlig 4	12	Lokalplanerare	Genomförd. Befolkningsprognosen tas upp på ledningsgruppen under våren då den publiceras av SCB.	Risken bedöms i nuläget kvarstå. Prognosen över barn- och elevantal används aktivt i ledningsgruppens planering av verksamheterna de kommande åren. Uppföljning i delårsredovisningen.
Övriga risker							
Elevfrånvaro	Risk att elevfrånvaro i alla dess former allvarligt begränsar möjligheterna att nå verksamhetens grundläggande målsättning.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Förvaltningschef	Genomförd. Kvartalsvisa uppföljningar av närvarostatistik inom ramen för SKA samt genom resultatdialoger med rektorerna. Redovisas för nämnd varje termin och i samband med delår/helår.	Risken bedöms i nuläget kvarstå. Elevfrånvaron går på totalen nedåt men fortsatta utmaningar kvarstår gällande antal elever med mer än 50% frånvaro som ligger på ungefär samma nivå som tidigare. Analys i delårsredovisningen.

Upprättad: 2026-09-07
Diarienummer: BOUN.2026.39

Barn- och utbildningsnämnden

Flytt av fritidsgården - återremiss av programarbete

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens svar på återremissen.
2. Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) får i uppdrag att revidera programhandlingen utifrån de förändrade förutsättningarna, så att programhandlingen endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden återremitterade den 15 juni 2026 ärendet om programarbete för flytt av fritidsgården till Frejaskolan och verksamhetsanpassning av Kulturskolans lokaler. Syftet med återremissen var att komplettera beslutsunderlaget avseende bland annat kostnadsbild, ansvarsfördelning, prioritering och etappindelning av åtgärder, alternativa lokallösningar, ekonomiska konsekvenser samt finansierings- och genomförandemodeller.

Barn- och utbildningsförvaltningen och Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) har gemensamt tagit fram svar på återremissens frågeställningar.

Sedan återremissen beslutades har förutsättningarna för ärendet förändrats. GFAB har konstaterat att Kulturskolans nuvarande lokaler har grundläggande begränsningar som inte fullt ut kan åtgärdas genom de verksamhetsanpassningar som redovisas i programhandlingen. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därför den 3 september 2026 att uppdra åt GFAB att skyndsamt ta initiativ till dialog med fastighetsägaren och utreda förutsättningarna för att hyra Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet.

Kulturskolans lokalfråga hanteras därmed vidare utifrån denna nya inriktning. För fritidsgårdens del kvarstår den tidigare beslutade inriktningen att verksamheten ska flyttas till Frejaskolan.

Den befintliga programhandlingen omfattar både fritidsgårdens flytt och verksamhetsanpassningar av Kulturskolans nuvarande lokaler. Förvaltningen föreslår därför att GFAB får i uppdrag att revidera programhandlingen så att den endast

omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Den tidigare kostnadskalkylen om 15,7 mnkr omfattar båda verksamheterna och är därför inte längre direkt tillämpbar i sin helhet. GFAB preliminära bedömning är att cirka en tredjedel av investeringen, motsvarande drygt 5 mnkr, kan hänföras till fritidsgårdens verksamhetsanpassningar. En ny kostnadskalkyl behöver tas fram inom ramen för den reviderade programhandlingen.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 29 augusti 2023, § 72, att godkänna förslag på tidsplan för flytt av fritidsgården till Frejaskolan samt att ge förvaltningen i uppdrag att slutföra en förstudie avseende flytten.

Arbetet pausades under delar av 2024 och 2025 med anledning av andra större lokalfrågor och återupptogs under våren 2025.

Den 29 september 2025 godkändes förstudien genom delegationsbeslut och programarbete beställdes av GFAB avseende fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Förstudien behandlade i huvudsak fritidsgårdens flytt. Eftersom flytten även påverkar Kulturskolans befintliga lokaler kom det efterföljande programarbetet att omfatta både iordningställande av lokaler för fritidsgården och verksamhetsanpassningar av Kulturskolans lokaler.

Programhandlingen presenterades för barn- och utbildningsnämnden den 15 juni 2026. Förslaget innebar en investering om 13,8 mnkr för att iordningställa lokaler på Frejaskolan för fritidsgården och Kulturskolan.

Nämnden beslutade att återremittera ärendet för att få ett kompletterat beslutsunderlag. Återremissen omfattade frågor om specificerad kostnadsbild och ansvarsfördelning, prioritering och etappindelning av åtgärder, alternativa lösningar för ökat samnyttjande, ekonomiska konsekvenser per verksamhet och år samt alternativa finansierings- och genomförandemodeller. GFAB fick även i uppdrag att återkomma med förslag avseende en längre finansieringsperiod än tio år.

Sedan återremissen beslutades har förutsättningarna för Kulturskolans del av programarbetet förändrats. Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 3 september 2026 att uppdra åt GFAB att skyndsamt ta initiativ till dialog med fastighetsägaren och utreda förutsättningarna för att hyra Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med GFAB tagit fram svar på de frågor som omfattas av återremissen. Svaren redovisas i sin helhet i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Av underlaget framgår bland annat att kostnadskalkylen i programskedet bygger på nyckeltal och erfarenhetsvärden och att en mer detaljerad kalkyl kräver fortsatt programarbete, projektering och upphandling. GFAB har även tydliggjort ansvarsfördelningen mellan ordinarie fastighetsunderhåll och verksamhetsanpassningar kopplade till projektet.

Under arbetet har GFAB konstaterat att Kulturskolans nuvarande lokaler har grundläggande begränsningar som kvarstår även om de föreslagna verksamhetsanpassningarna genomförs. Mot denna bakgrund har nämnden beslutat att låta GFAB utreda förutsättningarna för Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet.

Förutsättningarna för den befintliga programhandlingen har därmed förändrats. Kulturskolans nuvarande lokaler bör inte längre omfattas av det fortsatta programarbetet, medan den tidigare beslutade inriktningen att flytta fritidsgården till Frejaskolan kvarstår.

Förvaltningen föreslår därför att GFAB får i uppdrag att revidera programhandlingen så att den endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. Inom ramen för revideringen behöver omfattningen av åtgärderna och den tillhörande kostnadskalkylen uppdateras.

Ekonomiska konsekvenser

I programhandlingen som presenterades vid nämndsammanträdet den 15 juni 2026 beräknades den totala kostnaden för projektet till 13,8 mnkr. Under sommaren 2026 uppdaterades kostnadskalkylen till 15,7 mnkr, bland annat utifrån en genomförd brandskyddsgenomgång. Kalkylen omfattar både iordningställandet av lokaler för fritidsgården på Frejaskolan och verksamhetsanpassningar av Kulturskolans nuvarande lokaler.

GFAB bedömer preliminärt att cirka en tredjedel av investeringen, motsvarande drygt 5 mnkr, kan hänföras till de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgården.

De nuvarande lokalkostnaderna för fritidsgården, Freja café och Kulturskolan uppgår till cirka 1,28 mnkr per år.

Den tidigare kalkylen för projektet som helhet innebar en beräknad hyresökning om cirka 2,05 mnkr per år. När den externa lokalen Chill lämnas bortfaller samtidigt kostnader om cirka 509 000 kronor per år. Vid ett genomförande av programhandlingen i sin helhet beräknades nettokostnadsökningen därmed till cirka 1,54 mnkr per år under en tioårig finansieringsperiod. Därutöver beräknades en engångskostnad om cirka 700 000 kronor för flytt och återställning av lokalen Chill.

Eftersom Kulturskolans nuvarande lokaler föreslås utgå ur programhandlingen är den tidigare kostnadskalkylen inte längre direkt tillämpbar i sin helhet. Inom ramen för revideringen av programhandlingen behöver GFAB därför ta fram en ny kostnadskalkyl för de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.

Den framtida hyres- och nettokostnaden för fritidsgårdens flytt kan därför inte fastställas innan den reviderade programhandlingen och kostnadskalkylen har tagits fram.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Ändamålsenliga, tillgängliga och arbetsmiljömässigt godtagbara lokaler bedöms förbättra förutsättningarna för trygga fritids- och kulturverksamheter.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I kommunfullmäktiges framtidsplan 2026–2028 anges som uppdrag att fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och att fritidsgården ska flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.

Förslaget att revidera programhandlingen och fortsatt inrikta arbetet på fritidsgårdens flytt till Frejaskolan ligger i linje med detta uppdrag.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att återremissens frågor har besvarats utifrån den information som är tillgänglig i programskedet. Underlaget tydliggör kostnadsbild och ansvarsfördelning samt redovisar förutsättningarna för prioritering av åtgärder, alternativa lokallösningar, ekonomiska konsekvenser och finansiering.

Förutsättningarna för ärendet har samtidigt förändrats sedan återremissen beslutades. GFAB har under det fortsatta arbetet konstaterat att Kulturskolans nuvarande lokaler

har grundläggande begränsningar som påverkar deras långsiktiga lämplighet för verksamheten. Lokalerna är belägna i källarplan och har bland annat begränsat dagsljus, låg takhöjd och brister i tillgängligheten. Det finns även betydande utmaningar när det gäller utrymningsvägar och brandskydd.

Gällande krav kan enligt GFAB uppfyllas genom omfattande ombyggnationer. Trots dessa åtgärder kvarstår lokalernas grundläggande begränsningar och de bedöms därför inte bli fullt ändamålsenliga för Kulturskolans verksamhet. Förvaltningen delar GFAB:s bedömning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut den 3 september 2026 innebär att Kulturskolans lokalfråga nu hanteras vidare genom en utredning av Tingshuset som tidsbegränsad lokal. Förvaltningen bedömer därför att det inte är ändamålsenligt att fortsätta programarbetet avseende verksamhetsanpassningar av Kulturskolans nuvarande lokaler.

För fritidsgårdens del kvarstår däremot den sedan tidigare beslutade inriktningen att verksamheten ska flyttas till Frejaskolan. Flytten ligger även i linje med kommunfullmäktiges framtidsplan 2026–2028.

Den befintliga programhandlingen behöver därför anpassas till de förändrade förutsättningarna. Förvaltningen bedömer att GFAB bör ges i uppdrag att revidera programhandlingen så att den endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. I samband med revideringen behöver även en uppdaterad kostnadskalkyl tas fram.

Den reviderade programhandlingen kan därefter ligga till grund för nämndens fortsatta ställningstagande till genomförandet och de ekonomiska konsekvenserna av fritidsgårdens flytt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-07
2. Protokoll 2026-06-15 - BoU §38 (beslut om återremiss)
3. Svar på återremiss
4. Bilaga - till svar på återremiss: Brev åtgärdsbehov från kollegiet på kulturskolan
5. Bilaga - Riktlinjer för lokalresursplanering och lokalanskaffning

Sändlista

~ GFAB
~ Lokalsamordnare KSF
~ Enhetschef för kulturskolan och fritidsgården

~ Rektor Frejaskolan

Ann-Sofi Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sammanträdesdatum: 2026-06-15
Diarienummer: BOUN.2026.39

§ 38

Flytt av fritidsgården - programarbete

Beslut

1. Ärendet återremitteras.

Sammanfattning av ärendet

Efter beslut om godkännande av förstudie för flytt av fritidsgården hösten 2025 startade arbetet med programarbetet. Tidigt i det skedet konstaterades att det inte var möjligt att ha ett beslut av programhandling klart för att kunna säga upp fritidsgårdens nuvarande lokaler och kunna genomföra hela projektet under sommaren 2026. Ett delprojekt beslutades därför där en ombyggnation av WC-gruppen i lokalerna genomförs sommaren 2026. Programarbetet har sedan genomförts och redovisas här för beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-06-05
2. Programhandling med bifogade bilagor
3. Beslutad Förstudie BOUN.2025.121

Tjänsteförslag

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige medger att GFAB nyttjar upp till 13,8 miljoner kr i investeringsutrymme under åren 2026-2027 för att iordningställa lokaler på Frejaskolan för fritidsgård och kulturskola.

2. Kommunfullmäktige godkänner ökade driftkostnader till följd av hyreshöjning efter renovering.

3. Kommunstyrelsens presidium får i uppdrag att godkänna hyresnivån utifrån den slutliga investeringskostnaden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar för egen del:

4. Barn- och utbildningsnämnden godkänner programhandling avseende att flytta fritidsgården till Frejaskolan och renovera lokaler för Kulturskolan.

5. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att teckna projektavtal med Gnesta Förvaltnings AB för genomförande av projektet. Detta under förutsättning att beslutspunkt 1-2 godkänns.

6. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att säga upp fritidsgårdens nuvarande lokaler senast 2026-12-01. Detta under förutsättning att beslutspunkt 1-2 godkänns.

Förslag till beslut på sammanträdet

Nicklas Mattsson (S) anmäler jäv.

Pernilla Lövström (M) föreslår att ärendet återremitteras med följande motivering:

Majoriteten ser fortsatt positivt på flytten av fritidsgårdens verksamhet och bedömer att samnyttjande av kommunens lokaler är en viktig del i att skapa en långsiktigt hållbar och effektiv lokalförsörjning.

Flytten har potential att stärka verksamheternas samverkan samtidigt som kommunens samlade lokalresurser används mer effektivt. För att nämnden ska kunna fatta ett väl avvägt beslut bedömer vi dock att underlaget behöver kompletteras.

Vi yrkar därför att ärendet återremitteras för att:

1. Redovisa en specificerad kostnadsbild för samtliga föreslagna åtgärder samt tydliggöra vilka åtgärder som utgör GFAB ordinarie underhållsansvar och vilka som är verksamhetsanpassningar kopplade till flytten.

2. Prioritera och etappindela åtgärderna genom att redovisa vilka åtgärder som är nödvändiga för att möjliggöra flytten och ett grundläggande utbud inom kulturskolan och fritidsgården, samt vilka åtgärder som kan genomföras i ett senare skede.

3. Redovisa alternativa lösningar för ökat samnyttjande av kommunens lokaler, inklusive vilka delar av kulturskolans och fritidsgårdens verksamhet som kan bedrivas i andra kommunala lokaler samt särskilt undersöka möjligheten att använda Åsbackas gymnastiksal.

4. Redovisa de ekonomiska konsekvenserna per verksamhet och år, inklusive nuvarande lokalkostnader, framtida nettokostnader, hyreskostnader, driftkostnader samt eventuella besparingar. Särskild hänsyn ska tas till fritidsgårdens nuvarande kostnader för extern lokal.

5. Redovisa alternativa finansierings- och genomförandemodeller, inklusive möjligheten att fördela investeringsrelaterade kostnader och hyrestillägg över en längre tidsperiod. Syftet med återremissen är att säkerställa att nämnden får ett fullständigt beslutsunderlag som möjliggör en ekonomiskt ansvarsfull prioritering av åtgärderna samt ett långsiktigt hållbart samnyttjande av kommunens lokaler.

6. Vi ger GFAB uppdraget att återkomma med ett förslag som innebär att renoveringen skrivs av under en längre tid än de 10år som är föreslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller senare och finner att ärendet ska återremitteras.

Reservationer

Axel Bodin (C) reserverar sig.

Sändlista

~ Kommunstyrelsen
~ Chef för kulturskolan och fritidsgården
~ Lokalsamordnare

Flytt av fritidsgården - svar på återremiss

Barn- och utbildningsnämnden återremitterade 2026-06-15 ärendet om flytt av fritidsgårdens verksamhet och verksamhetsanpassning av kulturskolans lokaler vid Frejaskolan för komplettering av beslutsunderlaget.

Återremissen omfattar frågor om kostnadsbild, ansvarsfördelning, prioritering och etappindelning av åtgärder, alternativa lokallösningar, ekonomiska konsekvenser samt alternativa finansierings- och genomförandemodeller.

Sedan återremissen beslutades har förutsättningarna för ärendet förändrats. Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 3 september 2026 att uppdra åt Gnesta förvaltnings AB (GFAB) att skyndsamt ta initiativ till dialog med fastighetsägaren och utreda förutsättningarna för att hyra Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet (Protokoll 2026-09-03 - BoU §51). Syftet är att snarast säkerställa en arbetsmiljömässigt godtagbar och ändamålsenlig lokal för Kulturskolans medarbetare och verksamhet i avvaktan på en långsiktigt hållbar lokallösning.

Nedan redovisas svaren på respektive punkt i återremissen, med beslutet från 3 september i beaktande. Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med Gnesta förvaltnings AB (GFAB) besvarat frågorna.

1. Specificerad kostnadsbild och ansvarsfördelning

Återremissens frågeställning

Nämnden har efterfrågat en specificerad kostnadsbild för samtliga föreslagna åtgärder samt ett tydliggörande av vilka åtgärder som ingår i GFAB ordinarie underhållsansvar och vilka som utgör verksamhetsanpassningar kopplade till flytten.

Svar

Gnesta kommun har fastställda riktlinjer samt en styrmodell för lokalresursplanering och lokalanskaffning. Enligt processen som beskrivs i handboken *”Ny- och ombyggnad av lokaler”* ska nämnden fatta beslut om programhandling, föreslagen preliminär hyra samt genomförande. Vidare ska styrelsen för GFAB fatta beslut om programhandling, investering och finansiering.

Specificerad kostnadsbild

Kostnadskalkylerna i programskedet baseras på nyckeltal och erfarenhetsvärden. Det innebär att kalkylen ännu inte har den detaljeringsgrad som nämnden efterfrågar. För att ta fram en mer detaljerad kalkyl krävs att projekteringsskedet genomförs, samt att ett upphandlingsförfarande sker för att erhålla giltiga anbud från entreprenörer.

Processen kring programhandlingen har forcerats och avviker från kommunens ordinarie process. Detta innebär att bolaget behöver ta fram en mer genomarbetad programhandling. Handlingen delges nämnden när den är färdigställd.

Om en ombyggnation enligt programhandlingen skulle genomföras behöver det fortsatta arbetet inriktas på att analysera verksamheternas behov och kravställning i syfte att identifiera möjliga prioriteringar och kostnadsbesparingar. GFAB ansvarar samtidigt för att säkerställa att gällande krav på lokalernas utformning och funktion beaktas.

Avtal gällande programhandling eller projektering har ännu inte tecknats mellan nämnden och bolaget. Mot bakgrund av nämndens beslut den 3 september 2026 föreslår förvaltningen att programhandlingen revideras så att den endast omfattar de verksamhetsanpassningar som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. Kulturskolans lokalfråga hanteras vidare utifrån utredningen av Tingshuset och nämndens kommande ställningstagande.

Avseende frågeställningen om GFAB:s underhållsansvar
Kostnadskalkylen är framtagen utifrån hyresmodellen och är direkt kopplad till den ombyggnation som programhandlingen avser. Bolaget har inte inkluderat ordinarie underhållskostnader i budgeten, då dessa hanteras inom ramen för bolagets långsiktiga underhållsplanering och underhållsbudget.

Om en programhandling innebär att en komponent behöver bytas ut innan dess tekniska livslängd är förbrukad, betraktas detta inte som en underhållsåtgärd eller reinvestering, utan som en nyinvestering direkt kopplad till ombyggnationen. Det är således att betrakta som en verksamhetsanpassning. GFAB har inte för avsikt att belasta kostnadskalkylerna med investeringar som inte är direkt hänförliga till de grundläggande principerna och ansvarsfördelningen mellan parterna.

2. Prioritering och etappindelning av åtgärder

Återremissens frågeställning

Nämnden har efterfrågat en prioritering och etappindelning av åtgärderna. Det ska framgå vilka åtgärder som är nödvändiga för att möjliggöra flytten och ett grundläggande utbud inom kulturskolan och fritidsgården samt vilka åtgärder som kan genomföras i ett senare skede.

Svar

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att flera av de åtgärder som redovisas i programhandlingen är nödvändiga för att säkerställa en god arbetsmiljö för Kulturskolans verksamhet. Sveriges Lärare har i en skrivelse till nämnden påtalat arbetsmiljöbrister i nuvarande lokaler, bland annat avseende överhörning mellan undervisningsrum, hårda golv i dans- och dramalokaler, bristande ventilation,

avsaknad av dagsljus, otillräckliga personalutrymmen samt brister i belysning och tillgänglighet (se bilaga Brev åtgärdsbehov från kollegiet på Kulturskolan).

De flesta av de identifierade arbetsmiljöbristerna skulle hanteras genom de verksamhetsanpassningar som redovisas i programhandlingen. Detta gäller bland annat åtgärder kopplade till ljudmiljö, ventilation, kontorsytor, personalutrymmen och belysning. Behovet av tillgänglighetsanpassad toalett har tillgodosetts genom ett tidigare politiskt beslut om verksamhetsanpassning som genomförts under sommaren 2026.

GFAB konstaterar samtidigt att Kulturskolans nuvarande lokaler har grundläggande begränsningar som inte fullt ut kan åtgärdas genom de föreslagna verksamhetsanpassningarna. Lokalerna är belägna i källarplan och har bland annat begränsat dagsljus, låg takhöjd och brister i tillgängligheten. Det finns även betydande utmaningar när det gäller att säkerställa fullgoda utrymningsvägar och ett ändamålsenligt brandskydd. Den framtagna programhandlingen visar att gällande krav kan uppfyllas genom omfattande ombyggnationer, men trots dessa åtgärder kvarstår enligt GFAB lokalernas grundläggande begränsningar. Förvaltningen delar GFAB:s bedömning att lokalerna därför inte blir fullt ändamålsenliga för Kulturskolans verksamhet.

Mot denna bakgrund beslutade barn- och utbildningsnämnden den 3 september 2026 att uppdra åt GFAB att skyndsamt utreda förutsättningarna för att hyra Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet. Förvaltningen bedömer därför att det inte är ändamålsenligt att i nuläget ta fram en närmare prioritering och etappindelning av de verksamhetsanpassningar för Kulturskolans nuvarande lokaler som redovisas i programhandlingen.

Förvaltningen föreslår i stället att programhandlingen revideras så att den endast omfattar de åtgärder som krävs för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. Inom ramen för revideringen behöver de nödvändiga åtgärderna för fritidsgården prioriteras och kostnadsberäknas.

3. Alternativa lösningar för ökat samnyttjande

Återremissens frågeställning

Nämnden har efterfrågat alternativa lösningar för ett ökat samnyttjande av kommunens lokaler. Redovisningen ska omfatta vilka delar av kulturskolans och fritidsgårdens verksamheter som kan bedrivas i andra kommunala lokaler. Möjligheten att använda Åsbackas gymnastiksal ska särskilt undersökas.

Svar

När det gäller Åsbackas gymnastiksal ser förvaltningen positivt på möjligheterna till ett utökat nyttjande. Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 3 september 2026 att

föreslå kommunstyrelsen att Kulturskolan, vid bokning av kommunens idrottsanläggningar, ska omfattas av den avgiftskategori som gäller för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet (BOUN.2026.95). För mindre gymnastiksalar, däribland Åsbackas gymnastiksal, skulle avgiften därmed sänkas från 370 kronor till 75 kronor per timme. För Elektron är avgiften 120 kronor per timme och förblir oförändrad.

Om kommunstyrelsen beslutar enligt nämndens förslag får Kulturskolan bättre ekonomiska förutsättningar att använda de lokaler som är bäst anpassade för olika delar av verksamheten. Det ger även bättre möjligheter att bedriva verksamhet på fler platser i kommunen, vilket kan öka verksamhetens tillgänglighet för barn och unga. Samtidigt minskar beroendet av Elektron och behovet av att hitta ersättningslokaler när Elektron används för andra ändamål.

Förvaltningens samlade bedömning är att en justering av avgiftskategorin kan ge bättre förutsättningar för Kulturskolans verksamhet och bidra till ett mer effektivt nyttjande av kommunens samlade lokalresurser. Justeringen bedöms därför vara motiverad oavsett resultatet av utredningen om Tingshuset. Kulturskolan kommer även fortsättningsvis att behöva kunna använda olika typer av lokaler för exempelvis dans, teater och rörelsebaserad undervisning.

Vad gäller fritidsgårdens lokalisering bedömer förvaltningen att verksamheten även skulle kunna bedrivas i andra lokaler än de som föreslås i programhandlingen, exempelvis i nuvarande lokal. Förstudien och programarbetet har dock utgått från nämndens tidigare inriktning att fritidsgården ska lokaliseras till Frejaskolan. Förvaltningen föreslår därför att programhandlingen revideras med fortsatt utgångspunkt i en flytt till Frejaskolan. Om nämnden önskar att alternativa lokaliseringar för fritidsgården ska utredas vidare behöver ett sådant uppdrag lämnas särskilt.

4. Ekonomiska konsekvenser per verksamhet och år

Återremissens frågeställning

Nämnden har efterfrågat en redovisning av de ekonomiska konsekvenserna per verksamhet och år. Redovisningen ska omfatta nuvarande lokalkostnader, framtida nettokostnader, hyreskostnader, driftkostnader och eventuella besparingar.

Särskild hänsyn ska tas till fritidsgårdens nuvarande kostnader för extern lokal.

Barn- och utbildningsförvaltningens svar

Nuvarande lokalkostnader för fritidsgården, Freja café samt kulturskolan (juni 2026).

Nuvarande kostnader Fritidsgård	i kr per år

Lokalhyra Chill	432 000
Städkostnader Chill	77 100
Interna lokalhyror	11 000
Lokalhyra Freja Café	254 800
Städkostnader Freja Café	92 500
Summa	**867 400**

Nuvarande kostnader Kulturskolan	i kr per år
Lokalhyra	268 900
Städkostnader	92 500
Interna lokalhyror	50 000
Summa	**411 400**

De samlade nuvarande lokalkostnaderna för verksamheterna uppgår därmed till cirka 1,28 mnkr per år.

Kostnader vid flytt

Vid en flytt av fritidsgården tillkommer en engångskostnad om cirka 0,7 mnkr. Kostnaden består av flytt av verksamheten (0,5 mnkr) samt återställning av nuvarande lokal enligt gällande hyresavtal (0,2 mnkr).

Engångskostnader vid flytt av fritidsgården	i kr
Flyttkostnad av fritidsgård	500 000
Återställning av lokalen Chill enligt avtal	200 000
Summa	**700 000**

Beräknade kostnader vid genomförande enligt programhandlingen

I programhandlingen som presenterades vid nämndsammanträdet den 15 juni 2026 beräknades den totala kostnaden för projektet till 13,8 mnkr. Under sommaren 2026 uppdaterades kostnadskalkylen för flytten och de verksamhetsanpassningar som krävs i lokalen. Revideringen gjordes bland annat utifrån en brandskyddsgenomgång, som visade att ytterligare åtgärder behöver genomföras för att uppfylla grundläggande krav på brandskydd. Den uppdaterade kostnadskalkylen för projektet uppgår till 15,7 mnkr.

Om de föreslagna verksamhetsanpassningarna genomförs enligt programhandlingen till en total kostnad om 15,7 mkr medför investeringen en beräknad hyresökning om cirka 2,05 mnkr per år. Av detta avser 183 tkr tidigare beslutad verksamhetsanpassning av toaletter för kulturskolan och 1,87 mnkr avser verksamhetsanpassningar för kulturskolan och fritidsgården utifrån föreslagen programhandling. Beräkningen utgår från att investeringen skrivs av under tio år och inkluderar inte framtida indexuppräkningar av hyran.

Genom att den externa lokalen Chill kan sägas upp bortfaller kostnader om cirka 509 tkr per år avseende lokalhyra och städning.

Sammantaget innebär förslaget en varaktig nettokostnadsökning om cirka 1,54 mnkr per år (2,05 mnkr i ökad hyreskostnad minus 0,51 mnkr i bortfallna lokalkostnader för Chill). Därutöver tillkommer en engångskostnad om cirka 0,7 mnkr i samband med flytten som redovisats ovan.

Utökad driftkostnad Kulturskolan och Fritidsgård	i kr per år
Hyresökning verksamhetsanpassning WC Kulturskolan	183 000
Hyresökning verksamhetsanpassning Kulturskolan och Fritidsgård	1 870 000
Uppsagd lokal Chill	-509 100
Summa nettokostnadsökning under 10 års avbetalning	**1 543 900**

Sammanställning ny kostnadsnivå

Nedan redovisas den beräknade lokalkostnadsnivån vid ett genomförande av de åtgärder som redovisas i programhandlingen.

Sammanställning ny lokalkostnadsnivå	i kr per år
Lokalkostnad	769 700
Ökad hyreskostnad till följd av verksamhetsanpassning	2 053 000
Summa ny lokalkostnadsnivå för Chill, kulturskolan och Freja café	**2 822 700**

Mot bakgrund av nämndens beslut den 3 september 2026 om att utreda Tingshuset som en tidsbegränsad lokal för Kulturskolans verksamhet är den redovisade kostnadskalkylen inte längre direkt tillämpbar i sin helhet. Kalkylen om 15,7 mnkr omfattar verksamhetsanpassningar för både Kulturskolan och fritidsgården.

Om Kulturskolans verksamhet i stället flyttas till annan lokal behöver en ny kostnadskalkyl tas fram för de verksamhetsanpassningar som krävs enbart för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan. GFAB preliminära bedömning är att cirka en tredjedel av den totala investeringen enligt programhandlingen, motsvarande drygt 5 mnkr, kan hänföras till fritidsgårdens verksamhetsanpassningar.

Den framtida hyres- och nettokostnaden för enbart fritidsgården kan därför inte fastställas i nuläget. En uppdaterad kostnadskalkyl behöver tas fram när omfattningen av de kvarstående åtgärderna har klarlagts.

5. Alternativa finansierings- och genomförandemodeller

Återremissens frågeställning

Nämnden har efterfrågat alternativa finansierings- och genomförandemodeller, inklusive möjligheten att fördela investeringsrelaterade kostnader och hyrestillägg över en längre tidsperiod.

Syftet är att säkerställa att nämnden får ett fullständigt beslutsunderlag som möjliggör en ekonomiskt ansvarsfull prioritering av åtgärderna och ett långsiktigt hållbart samnyttjande av kommunens lokaler.

Svar

Nämnden beslutar om preliminär hyra i programskedet. Ärendet ska därefter tas upp på nytt i nämnd och styrelse om kalkyler i projekteringsskedet överstiger beslutad nivå med mer än +5 procent. Detsamma gäller om inkomna anbud i upphandlingen överstiger investeringsbeslutet med mer än +5 procent.

Processen säkerställer att nämnd och styrelse kan avbryta projektet om investeringen, och därmed hyresnivån, bedöms som ekonomiskt ohållbar.

Bolagets styrelse beslutar om finansiering, antingen via lån eller ägartillskott. Styrelsen avgör även om hyrestillägget kan fördelas över en längre period än hyresmodellens 10 år, med hänsyn till finansieringskostnader och likviditet.

6. Längre finansieringsperiod än tio år

Återremissens frågeställning

I återremissen anges att GFAB får uppdraget att återkomma med ett förslag som innebär att renoveringen skrivs av under en längre period än de föreslagna tio åren.

Svar

Det är bolagets styrelse som beslutar om hyrestillägget kan fördelas över en längre tidsperiod än vad hyresmodellen anger (10 år). En längre avtalsperiod innebär samtidigt en avvikelse från kommunens riktlinjer för lokalförsörjning, vilket kan innebära att frågan behöver underställas kommunfullmäktige för beslut.

I samband med ärendets behandling kan alternativa avskrivningsperioder redovisas och föreslås, med beaktande av att lånefinansiering medför kostnader som kräver tillgång till likvida medel.

Bilaga: brev åtgärdsbehov från kollegiet på kulturskolan

Barn- och Ungdomsnämnden, Gnesta kommun

Kulturskolans lokaler - åtgärdsbehov

Kulturskolans behov av verksamhetsanpassade och arbetsmiljömässigt godtagbara lokaler har varit en följetong under många år. Vi har bedrivit vår verksamhet i våra nuvarande lokaler i Frejaskolans källare sedan 2003 och innan dess har vi varit hänvisade till mer eller mindre tillfälliga lösningar inom Frejaskolan och i andra av kommunens lokaler. Lokalfrågan har varit föremål för ständiga diskussioner och nuvarande lokaler kan betraktas som en tillfällig lösning som blivit permanent.

<u>Arbetsmiljöproblem som behöver åtgärdas:</u>

- Överhörning mellan undervisningsrum på grund av dåligt ljudisolerade väggar och dörrar
- Undermåligt (hårt) golv samt kall inomhustemperatur vintertid i lokal avsedd för Teater, Drama och Dans, vilket kan (och har) förorsaka skador hos lärare och elever.
- Brist på lokaler för Teater, Drama och Dans. *)
- Avsaknad av tillräckliga förråd för rekvisita och kostym för Teater, Drama och Dans.
- Det rum som används som förråd fungerar även som arbetsrum och kopieringsrum och har dålig ventilation.
- Avsaknad av dagsljus i undervisningslokaler. Vissa av dessa har visserligen små fönster mot innergård, men de släpper inte in dagsljus i någon större omfattning.
- Undermåliga nödutgångar som inte är tillgänglighetsanpassade.
- Alltför litet kontorsrum för kulturskolans chef och administration. Ett rum som dessutom helt saknar dagsljus och har undermålig ventilation. **)
- Undermålig belysning i vissa rum vilket påverkar förmågan till notläsning etc.
- Gammal ljusarmatur i undervisningsrum och korridorer vilket gör det mycket svårt (eller omöjligt) att hitta ersättning för trasiga lysrör.
- Undermålig belysning på utomhusmiljön vid Kulturskolans entré, vilket skapar otrygghet.
- Avsaknad av personalrum. Vi har nu ett litet pentry och korridoren fungerar som ett provisoriskt personalrum för lunch, fikapauser etc. **)
- Avsaknad av personal- och tillgänglighetsanpassad toalett. **)
- Överhörning mellan Kulturskolans och Frejaskolans undervisningsrum, vilket påverkar vår möjlighet att utnyttja lokalerna maximalt.
- Elever från Frejaskolan som stör Kulturskolans undervisning, framförallt i rum nr C056 (”Lapp-Nils”), ett rum som även fungerar som nödutgång.

Flera beslut angående utredning av kulturskolans lokaler har tidigare tagits av BoU-nämnden, men dessa har inte resulterat i någon förändring. En orsak till att besluten inte fått något genomslag är sannolikt att det skett många byten av chefer inom förvaltningen samt byten av ordförande och ledamöter i BoU-nämnden.
Dessa beslut har fattats:

Beslut 2016-12-22

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att hitta ändamålsenliga lokaler för Kulturskolans verksamhet.
Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten till en lokalmässig integrering mellan fritidsgårdens och Kulturskolans verksamheter.

Beslut 2017-05-16

Uppdrar åt barn- och utbildningsförvaltningen att utreda kostnader för och konsekvenser av olika lokallösningar vid en sammanslagning av Kulturskolan och fritidsgården Chill.

Beslut 2023-01-01

Utred kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler

---

Det är hög tid att ta tag i behovet av förbättring av vår arbetsmiljö och vi ser i grunden två olika möjligheter:

- Ombyggnad av Kulturskolans lokaler
- Flytta Kulturskolans verksamhet till andra lokaler, med Tingshuset som ett eventuellt alternativ ***)

BoU har gett GFAB ett uppdrag att verksamhetsanpassa lokaler inför en flytt av Fritidsgården/Chill och det pågår det planeringsarbete för verksamhetsanpassning/ombyggnad av Freja Kafé, men inget beslut har ännu fattats hur och när det ska genomföras.
Men något uppdaterat uppdrag att utreda och genomföra en verksamhetsanpassning/ombyggnad av Kulturskolans lokaler har inte fattats. **)
Vi känner därför en stor oro över att beslut om ombyggnad av Kulturskolans lokaler kommer att senareläggas till en osäker framtid, eller inte genomföras överhuvudtaget.

En eventuell ombyggnad av våra nuvarande lokaler skulle inte automatiskt lösa våra lokalbehov, eftersom vi är för trångbodda för att kunna rymma all vår verksamhet. Det som fattas är tillräckligt med lokaler för att kunna ha parallell verksamhet med Teater, Drama och Dans.
En lösning på detta skulle kunna vara att Kulturskolan fick tillgång till det rum där nu Gnesta Skyttegille har verksamhet med luftgevärsskytte två kvällar i veckan. Lokalen skulle på ett relativt enkelt sätt kunna byggas om till en Black Box, lämplig för Teater, Drama och Dans. Vi skulle på så sätt få två lokaler avsedda för dessa ämnen, vilket är nödvändigt.

--

Avslutningsvis vill vi poängtera att Kulturskolan är en viktig och vital del av kommunens kulturliv. Utöver reguljär undervisning genomför vi offentliga konserter och föreställningar, är ett stående inslag på Nationaldagsfirandet och mycket mer.
Vi har årligen cirka 500 unika elever i vår verksamhet. År 2025 hade vi 481 unika elever som deltog i våra ämneskurser, varav många dessutom läser flera ämnen. Vi har 30 ämnen inom Musik, Teater, Drama, Dans samt Film och 13 lärare.
Verksamheten har ökat årligen och förra årets statistik kan jämföras med siffrorna för 2014:

163 antal unika elever
20 ämnen inom Musik, Drama och Dans
9 lärare

För många elever har Kulturskolan en mycket stor betydelse genom att erbjuda en konstnärlig fritidsverksamhet med lärare som håller en hög pedagogisk och konstnärlig kvalitet.

Utöver att vara betydelsefull för elevernas konstnärliga utveckling utgör Kulturskolan en viktig psykosocial miljö som ett komplement till grundskola/gymnasium.
Vi får dagligen bevis på Kulturskolans betydelse genom positiva omdömen både från elever och vårdnadshavare.

Vår verksamhet är viktig och förtjänar bättre arbetsförhållanden!

Kollegiet på Kulturskolan genom:

Arne Forsén, skyddsombud
Max Stark, arbetsplatsombud

För Sveriges Lärare:

Conny Enlund, ordförande
Lena Åberg, huvudskyddsombud

**) En stor del av vår undervisning i Teater och Dans sker på Elektron, på grund av lokalbrist på Frejaskolan. Den lösningen fungerar visserligen relativt tillfredsställande för det mesta och lokalerna är ändamålsenliga, förutom att det saknas förrådsutrymmen. Men ett problem är att vår verksamhet ofta krockar med annan verksamhet på Elektron, som till exempel nämndmöten och externa uthyrningar, med Gnestarevyn som ett exempel.*
Att bedriva verksamhet på Elektron har även medfört incidenter som är relaterade till lokalerna. Detta skapar en osäker situation som har en negativ inverkan på undervisningen och medför en osäker situation för eleverna. Inte minst för elever med Neuropsykiatrisk funktionsnedsättning kan det innebära en stor påfrestning.

***) Om ombyggnaden genomförs enligt de planer som finns skulle Kulturskolans behov av personalrum och toaletter lösas och även nytt kontorsrum för chef och administration finns med i planerna. Men någon lösning på övriga problem finns inte med i någon planering.*

****) Som bekant avser Frustuna församling att snarast möjligt sälja Tingshuset. Detta har planerats under 4-5 år och kommunen har varit informerade. Församlingen har även erbjudit kommunen att hyra Tingshuset i väntan på en permanent lösning. Församlingens planer på att sälja Tingshuset har länge varit kända, men nu är det skarpt läge, mäklare har kontaktats och huset ska läggas ut till försäljning inom kort.*
Beroende på utvecklingen av den kommande försäljningen så kan det eventuellt vara för sent att överhuvudtaget diskutera en flytt av kulturskolan till Tingshuset, men vi vill ändå nämna att det vore en närmast idealisk lösning. Vi har både studerat ritningar och gjort besök på plats och kan konstatera att all vår verksamhet skulle få plats i Tingshuset, eventuellt med några undantag.
Huset är i mycket bra skick med tillgänglighetsanpassade entréer och nödutgångar, befintligt larmsystem, personalrum etc. Alla rum har stora fönster med stort insläpp av dagsljus, vilket vore en fantastisk förbättring ur arbetsmiljösynpunkt. Lokalerna skulle passa mycket bra för våra behov, i princip utan krav på ombyggnad. Det optimala vore dock några mindre förändringar: att bygga en vägg i det "fikarum" som finns på bottenvåningen för att skapa ett mindre för Drama. På övervåningen kunde det vara bra att ljudisolera en vägg som byggdes av församlingen för att skapa ytterligare kontorsrum.
Men, vi skulle även kunna flytta in utan dessa ombyggnationer, vilket skulle innebära en möjlig flytt redan inför hösten 2026!
Församlingen skulle gärna se kommunen som köpare (eller hyresgäst), för att i första hand bedriva kulturverksamhet.

Det pågår ett arbete med att skapa opinion för ett sådant köp, med namninsamlingar, Facebook-grupper med mera. En tanke är att Tingshuset skulle vara ett levande kulturhus, där Kulturskolan skulle kunna ha sina lokaler. Under vardagar skulle Kulturskolan i princip behöva tillgång till hela huset, men på helger skulle annan verksamhet kunna ta plats. Det kan till exempel vara kulturföreningar som har behov av lokaler för repetitioner, konserter/föreställningar etc och andra typer av föreningar (bostadsrättsföreningar, politiska och fackliga föreningar etc) som behöver hyra lokal för årsmöten etc. Representant för Frustuna församling har berättat att de ofta får förfrågan om denna typ av verksamhet, som även kan innebära vissa hyresintäkter.
Att Tingshuset nu är till salu innebär en unik möjlighet för Gnesta kommun att stärka kommunens kulturliv. Varför inte ta chansen!?

Riktlinjer för lokalresursplanering och lokalanskaffning

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för lokalresursplanering och lokalanskaffning		1 oktober 2018	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	**Diarienummer**	**Senast reviderad**	**Giltig till**
Lokalplanerare	KS.2018.266		Tills vidare
Dokumentinformation		**Dokumentet gäller för**	

Innehåll

Inledning 3
Arbetsmiljö 3
Lokalresursplanering 4
Mål 4
Process för lokalplanering 4
Ansvar och roller 5
Befogenheter 6
Ny-, till- och ombyggnad av lokaler 6
Mål 6
Process för ny- och ombyggnadsprojekt 6
Ansvar och roller 7
Befogenheter 7
Genomförande 7
Verksamhetsanpassningar 8
Mål 8
Process för verksamhetsanpassningar 8
Ansvar och roller 9
Befogenheter 9
Genomförande 9
Förhyrning av externa lokaler 9

Inledning

Målet för Gnesta kommuns lokalresursplanering och lokalanskaffning är att tillhandahålla funktionella och verksamhetsanpassade lokaler på ett långsiktigt, hållbart och ekonomiskt kostnadseffektivt sätt. Det ska finnas en helhetssyn på lokalförsörjningen där alla nämnder och bolag samverkar för kommunkoncernens bästa.

Kommunens verksamheter ska i första hand bedrivas i kommunkoncernens fastighetsbestånd. Extern förhyrning bör endast ske i de fall lämpliga lokaler saknas inom kommunkoncernen eller då ombyggnation inte är ekonomiskt försvarbart.

Riktlinjerna ska ge förutsättningar för riktigt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande för:

- att säkerställa att lokalplanering görs med hänsyn till arbetsmiljöaspekter och att berörda medarbetare möjliggörs delaktighet i processen
- lokalresursplanering
- ny- till eller ombyggnad av lokaler
- verksamhetsanpassningar
- förhyrning av externa lokaler

Arbetsmiljö

Chef med ansvar för arbetsmiljöuppgifter på enheten ska se till arbetsmiljöaspekter blir en naturlig del av verksamhets- och lokalplaneringen. Därför ska riskbedömningar upprättas.

Enligt arbetsmiljölagen har arbetsgivare en skyldighet att systematiskt planera, leda och kontrollera att verksamhetens arbetsmiljö uppfyller föreskrivna krav (AML 3 kap. § 2a, § 2 AFS 2001:1).

Chef med ansvar för arbetsmiljöuppgifter på enheten ska i den processen se till att skapa möjlighet till delaktighet för medarbetarna. Om ett skyddsombud är utsett ska hen involveras i planeringen och uppföljningen, finns inget skyddsombud så ska istället berörda medarbetare involveras, exempelvis via APT.

1. Undersök vilka risker och/eller brister den befintliga arbetsmiljön har, som eventuellt kan lösas vid lokalförändring. Underlag till detta kan vara aktuella riskbedömningar och handlingsplaner.
2. Undersök vilka krav och behov verksamheten har avseende arbetsmiljön. Se föreskriften för arbetsplatsens utformning (AFS 2009:2).
3. Undersök hur eventuella lokalförändringar får konsekvenser för arbetsmiljön. Om risker för ohälsa och skada konstateras ska en handlingsplan upprättas för dessa (se matris på Insidan).

Lokalresursplanering

Processen för lokalresursplaneringen ska vara tydlig, och förändringar i befolkningens sammansättning och antal kräver att verksamhetslokaler snabbt kan anpassas efter nya behov. Kvalificerade underlag måste tas fram tidigt i processen. Underlagen ska ge en tydlig bild av lokalresursbehoven, samt redovisa analyser och översiktliga ekonomiska bedömningar. Alternativa lösningar till investering i nya lokaler ska övervägas och beslut måste baseras på kommunens totala behov över tid och inte utifrån en enskild verksamhets lokalbehov vid ett givet tillfälle.

Mål

Målet med lokalresursplaneringen är att:

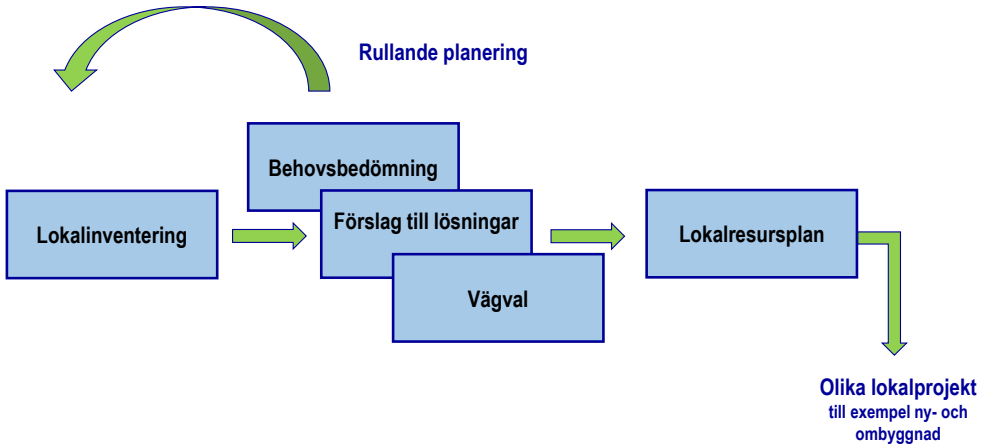
- Tillgodose att verksamheten får tillgång till bra och ändamålsenliga lokaler till en rimlig kostnad för att hushålla med kommunens resurser
- Eftersträva att lokalbeståndet kan anpassas till befolkningsstrukturen över tid och att det är rätt lokaliserat
- Effektivisera lokalanvändningen genom att finna smarta lösningar för att möta efterfrågan på lokaler, till exempel aktivitetsbaserad användning, kontorslandskap, och flera nyttjandetimmar över dagen som kan öka lokalutnyttjandet.
- Ha en god planering för nya lokaler, så att "brandkårsutryckningar" kan undvikas eftersom de ofta ger dyrare lösningar.

Ett övergripande krav är att lokalresursplaneringen ska tillgodose kommun- och koncernnyttan och att lokalresursplanen ska vara väl förankrad.

Process för lokalplanering

Den strategiska lokalresursplaneringen bedrivs kontinuerligt, eftersom kommunens behov av lokaler förändras med samhällsutvecklingen. Vid vissa tidpunkter är arbetet mer intensivt, som inför fastställda beslutstillfällen. Lokalresursplaneringen ingår i processen för utarbetande av kommunens framtidsplan och budget.

Arbetet med lokalresursplaneringen bedrivs i följande faser:



Lokalinventering: Lokalernas ändamålsenlighet beskrivs, såsom geografisk belägenhet, storlek, rumstyper, fastighetens status med mera. Även strategiska frågor om befintligt och framtida fastighetsbestånd lyfts till diskussion.

Lokalernas kapacitetstal, det vill säga hur många elever, barn, brukare eller boende lokalen har kapacitet för, redovisas. Likaså finns uppgifter om nuläget beskrivet för hur många elever, barn, brukare, boende och/eller medarbetare det finns idag.

Många av uppgifterna i lokalinventeringen uppdateras med den uppföljning som utförs årligen av lokalresursplanen.

Behovsbedömning: Behovet av lokalresurser baseras på den av kommunen framtagna befolkningsprognosen, som visar befolkningsutvecklingen totalt och antal i olika åldrar samt för olika delområden. Efterfrågan av antal platser påverkas inte enbart av befolkningsutvecklingen utan också av andra faktorer, som lagkrav, privata utförare, till exempel friskolor, eller fördelning av brukare mellan hemtjänst och särskilt boende.

Även nya forskningsrön, arbetsmetoder och verksamhetslösningar kan ge nya behov av lokaler och deras utformning.

Förslag till lösningar: Utifrån de fakta som finns om befintliga lokaler, behov och efterfrågan så utarbetas förslag. Ett viktigt motto i detta är att eftersträva ett förhöjt kapacitetsutnyttjande och ökad flexibilitet. De olika lösningarna presenteras med beskrivning av konsekvenser för verksamheten och översiktliga ekonomiska bedömningar.

Vägval: Val av lösning redovisas med motivering till varför denna har valts.

Lokalresursplan: Allt sammanställs i lokalresursplanen, där det för varje nämnd finns en beskrivning av lokalinventeringen, behovsbedömning och analys, samt redovisning av förslag till lösningar och valt alternativ. Inledningsvis redovisar lokalresursplanen en sammanfattning med slutsatser och åtgärdsförslag för ett perspektiv på fem år, med utblick på tio år.

Ansvar och roller

Förvaltningarna ansvarar för lokalinventering och behovsbedömning av lokaler. De deltar i dialogen om förslag till lösningar och i val av alternativ, där de ansvarar för utvärderingen utifrån koncernperspektiv och förordar val av alternativ.
Arbetet med förvaltningens lokalresursplan ingår i processen för framtidsplan och budget och följer den processens beslutsvägar.

Kommunens lokalplanerare planerar och stödjer förvaltningarna i deras arbete med lokalinventeringen och behovsbedömningarna. Lokalplaneraren samordnar den övergripande lokalresursplanen och för en dialog med förvaltningarna om förslag till lösningar och val av alternativ, samt en prioritering av dessa.
Lokalplaneraren ser till att lokalresursplanen i samband med fastställande av framtidsplan och budget blir fastställd av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige en gång per år.

GFAB bistår lokalplaneraren med sin kompetens inom bland annat kostnadsbedömningar och tekniska förutsättningar inom lokalbeståndet.

Befogenheter

Lokalplaneraren prövar förvaltningarnas val utifrån bästa hushållningen av kommunens resurser och kommunkoncernens bästa.

Ny-, till- eller ombyggnad av lokaler

Behovet av att bygga nya lokaler, alternativt att bygga till eller om, finns i allmänhet i kommunens lokalresursplan. Nedan beskrivs arbetet med lokalprojekt.

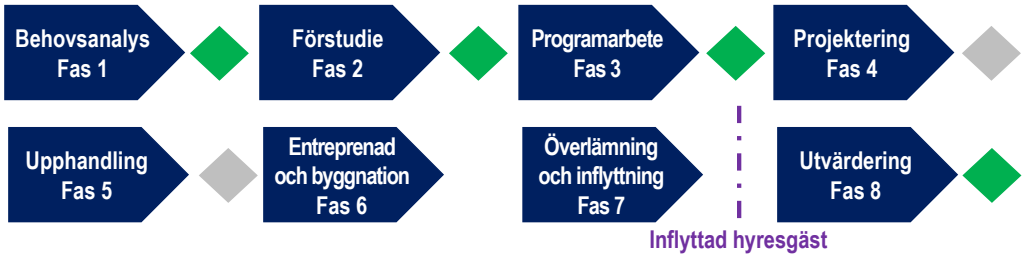
Mål

Målet med lokalprojekt är att:

- Byggnader ska vara ändamålsenliga, det vill säga att lokalerna ska vara anpassade till verksamheten.
- Säkerställa långsiktigt hållbara och driftsäkra lokaler med god kvalitet med robusta och praktiska lösningar.
- Hålla rimliga produktionskostnader med skälig avvägning mellan produkt- och materialval i relation till framtida drifts- och förvaltningskostnader.
- Eftersträva ett förhöjt kapacitetsutnyttjande och ökad flexibilitet i lokalanvändningen.

Process för ny- och ombyggnadsprojekt

Processen för ny- och ombyggnadsprojekt innehåller sju faser från behovsanalys till att det är dags att flytta in i de nya eller ombyggda lokalerna. En tid efter inflyttningen är det aktuellt med utvärdering av projektet.



Vid tre tillfällen fattas beslut om att fortsätta lokalprojektet till nästa fas eller om att avbryta det. Det är efter behovsanalys, förstudie och programarbete. Efter projektering och upphandling kan det bli aktuellt med en ny beslutsomgång om avvikelsen mot beslutad kalkyl är för stor. Utvärderingsfasen avslutas med beslut om utvärderingsrapporten.

Projekttiden från start till att hyresgästen flyttar in är alltifrån drygt 2 år till 3,5 år, beroende på vilken omfattning och komplexitet projektet har.

Ansvar och roller

Lokalplaneraren prövar förvaltningarnas val utifrån bästa hushållningen av kommunens resurser och kommunkoncernens bästa.

- Nämnden beslutar om programhandling och föreslagna preliminära hyresnivåer samt om genomförandet av projektet.
- Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar om investeringsvolym och ökade driftskostnader till följd av hyra och övrigt. De beslutar också om genomförandet och om att utnyttja kommunal borgen.
- GFAB:s styrelse beslutar om programhandling, investeringsvolym och finansiering.

Redan efter genomförd behovsanalys beslutar nämnden, i undantagsfall förvaltningschefen, om behovsanalysrapporten och fortsatt arbete. Det tas alltid ett nämndbeslut efter genomförd förstudie där nämnden beslutar om förstudierapporten och fortsatt projektarbete. Berörd förvaltningschef kan i samråd med presidiet tillsätta en styrgrupp för de tre första faserna i projektet. Förvaltningschef kan i början av behovsanalysen ta initiativ till ett gemensamt visionsarbete om lokalprojektet.

Befogenheter

Nämnden har befogenheter att beställa lokaler och sätta igång ett lokalprojekt, när det finns i lokalresursplanen. Nämnden ska också i budgetberedningen äska medel för den nya hyran.

I undantagsfall kan förvaltningschefen fatta beslut om att gå vidare med en förstudie om det är ett mindre projekt.

Förvaltningschefen har befogenheter att teckna avtal med GFAB om genomförande av projektet, efter beslut i nämnd, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid fasen Programarbete. Vid eventuell förgävesplanering, det vill säga att projektet inte blir genomfört, står förvaltningen för kostnaden.

GFAB har efter beslut om programhandling och ekonomi samt, genom beställningen av ett genomförande av bygget, ansvar och befogenheter för projektet inom givna ramar för innehåll, ekonomi och tid.

Genomförande

Genomförandet följer de rutiner och arbetssätt som beskrivs i handboken *Ny- och ombyggnad av lokaler.*

Verksamhetsanpassningar

En verksamhetsanpassning beror på förändringar i verksamheten, såsom fler brukare, annan verksamhetsinriktning eller förändrade myndighetskrav.

Arbeten under ett halvt prisbasbelopp (Prisbasbeloppet 2018 är 45 500 kr) hanteras som beställning av arbeten och har en förenklad rutin, se handboken *Om våra lokaler i kommunägda lokaler*

Verksamhetsanpassningar är uppdelade i två nivåer:

- Projektkostnad över ett halvt prisbasbelopp och upp till tre prisbasbelopp ersätts med kostnadsersättning som är ett engångsbelopp i form av en förtida betalning av hyrestillägg.
- Projektkostnad över tre prisbasbelopp ersätts med ett årligt hyrestillägg

Mer omfattande verksamhetsanpassningar (avgörs från fall till fall beroende av omfattning och komplexitet) följer processen för Ny- och ombyggnad.

Mål

Målet med verksamhetsanpassning är att:

- Tillgodose och säkerställa funktionella lokaler för verksamheten till en rimlig kostnad.
- Vara styrd av verksamhetens behov, men inte till den grad att ett flexibelt lokalutnyttjande försvåras.
- Vara ekonomiskt motiverad genom att ge effektivare verksamhet, ökad servicegrad eller bättre kvalitet.
- Kunna betalas inom en tioårsperiod eller enligt hyresavtalets kvarvarande löptid om det är färre år än tio år. Detta för att undvika återbetalning vid avtalets utgång.

Process för verksamhetsanpassningar

Processen för verksamhetsanpassningar innehåller sex faser från det att det första initiativet tas till att den anpassade lokalen är klar.

Vid två tillfällen fattas beslut om att fortsätta projektet med verksamhetsanpassning till nästa fas eller att avbryta det; efter förfrågan samt efter det att verksamheten har fått ett förslag på lösning och kalkyl.

Ansvar och roller

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjerför lokalresursplanering och lokalanskaffning	2018-10-01	Kommunfullmäktige

De två första faserna, Initiativ och behovsanalys samt Förfrågan, ansvarar berörd förvaltning för. Kommunens lokalplanerare ska delta och stödja förvaltningen i arbetet med att ta fram en förfrågan till GFAB. Från fasen Förslag och kalkyl tar GFAB över ansvaret för projektet. Verksamhetsansvarig och lokalplanerare har en aktiv roll i utarbetande av lösningen.

Förvaltningschefen eller delegerad medarbetare fattar beslut efter andra fasen om att gå vidare med förfrågan till GFAB om förslag till lösning och kalkyl. Nämnden eller förvaltningschefen eller delegerad medarbetare fattar, inom sina ekonomiska befogenheter, senare beslut efter tredje fasen om att genomföra åtgärden och finansiering genom kostnadsersättning eller hyrestillägg.

Befogenheter

Nämnden har befogenheter att fatta beslut om finansiering av verksamhetsanpassning inom sina ekonomiska ramar. Vid kostnadsersättning, förtida betalning av hyrestillägg, som understiger tre gånger prisbasbeloppet har förvaltningschefen möjlighet att fatta beslut. I de lägen då nämnden inte kan hantera hyrestillägget inom sin budgetram är det en fråga för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att besluta om.

Förvaltningschefen har befogenheter att teckna avtal med GFAB om genomförandet av projektet.

GFAB har efter beslut om genomförande och beställning av verksamhetsanpassning, ansvar och befogenheter för projektet inom giva ramar för innehåll, ekonomi och tid.

Genomförande

Genomförandet följer dessa rutiner. Kontakta Lokalplanerare för genomförande.

Förhyrning av externa lokaler

Grundregeln är att kommunens verksamheter inte ska hyra externa lokaler. Förhyrning av lokaler som inte ägs inom sfären Gnesta kommunkoncern AB är därför alltid en fråga för kommunfullmäktige om hyreskontraktet löper på mer än tre år. Om hyreskontrakt löper upp till tre år är det en fråga för kommunstyrelsen att fatta beslut om.

Upprättad: 2026-09-01
Diarienummer: BOUN.2026.8

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsattestanter 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer beslutsattestanter 2026, där förvaltningschef och ordförande är beslutsattestanter.

Sammanfattning

Attestering ska ske för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning. Ansvar där förvaltningschef och ordförande är beslutsattestanter fastställs av nämnd.

Bakgrund

Beslutsattestanter ska utses enligt kommunens attestreglemente, KF 2025-11-24.

Ärendebeskrivning

Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner, medelsförvaltning, samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Målsättningen med reglerna för kontroll av ekonomiska transaktioner är att undvika oavsiktliga eller avsiktliga fel och därmed säkerställa att transaktionerna bokförs i tillämpliga fall är korrekta.

Lista över attestanter

Ansvar nr	**Ansvar namn**	**Beslutsattestant**
65010	Förvaltningskontoret BoU	Maria Leonardsson
65011	BoU IT	Maria Leonardsson
65600	Gymnasieskolan	Maria Leonardsson

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser i form av kostnader.

Attestantförteckningen är dock det underlag som påvisar vem som har rätt att attestera förvaltningens och nämndernas kostnader.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför ingen påverkan på miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget påverkar inte kommuninvånarna

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget påverkar inte kommunens näringsliv.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Att utse attestanter och fastställa attestantförteckningen bidrar till nämndens mål; En effektiv och proaktiv organisation. Enligt målbilden ska kommunernas verksamheter hålla budget genom effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning. Medarbetarna ska ha god kännedom om verksamhetens budget.

Attestreglementet är en del av den interna kontrollen. Huvudsyftet med internkontroll är att säkerställa att kommunens verksamhetsstyrning är ändamålsenlig och att förbättra verksamhetens effektivitet. Internkontrollen syftar även till att säkra att resurser används i enlighet med fattade beslut.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att framskrivet ärende följer gällande attestreglemente och att förslaget till beslut fastställs.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-01

Sändlista

~ Ekonomichef
~ Förvaltningschef
~ Förvaltningsekonom

Ann-Sofi Forsberg
Tf. förvaltningschef

Sally Tsoi
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2026-09-18
Diarienummer: BOUN.2026.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2026-08-21 – 2026-09-17

~ Förteckning över anställningar 2026-08-01 - 2026-08-31

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-08-31
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWS, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-08-31
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWS, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-03-16
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWS, förvaltningschef: Avslag

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-06-10
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp Mora Park, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-03-16
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp Åkerskolan förvaltningschef: Fasställt

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-08-31
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWS, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.47 Grundskola Tilläggsbelopp grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-05-28
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp Rosenborgskolan, fövaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.46 Barnomsorg Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-06-29
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWfsk, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.46 Barnomsorg Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-06-29
Beslut:	Beslut om tilläggsbelopp GWfsk, förvaltningschef: Fastställt

Ärende:	BOUN.2026.45 Grundskola Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-09-01
Beslut:	Beslut om verksamhetsstöd grundskola, förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2026.45 Grundskola Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	
Beslut:	Beslut verksamhetsstöd grundskolor2026/2027, Förvaltningschef, Fastställd
Ärende:	BOUN.2026.44 Barnomsorg Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-08-31
Beslut:	Beslut om verksamhetsstöd förskola, förvaltnignschef: Fastställt
Ärende:	BOUN.2026.123 Grundskola Placering förskola 2026
Beslutsdatum:	2026-09-14
Beslut:	Erbjudande om FSKplacering
Ärende:	BOUN.2026.122 Organisation Justering av tjänstefördelning på barn- och utbildningskontoret
Beslutsdatum:	2026-09-14
Beslut:	Beslut om justering av tjänstefördelning på barn- och utbildningskontoret, Förvaltningschef: Fastställt
Ärende:	BOUN.2026.107 Inackorderingsbidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-09-04
Beslut:	Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf Förvaltningschef: Avslag

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-14
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Ärende: BOUN.2026.107

Inackorderingsbidrag 2026-2027

Beslutsdatum: 2026-09-04
Beslut: Beslut inackorderingsbidrag, Tf.Förvaltningschef: Beviljad

---

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2026.106 Grundskola Resebidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-09-03
Beslut:	Beslut resebidrag, Tf Förvaltningschef: Beviljad

Ärende:	BOUN.2026.106 Grundskola Resebidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-09-03
Beslut:	Beslut resebidrag,Tf Förvaltningschef: Beviljad

Ärende:	BOUN.2026.106 Grundskola Resebidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-09-14
Beslut:	Beslut resebidrag, Tf.Förvaltningschef: Avslag

Ärende:	BOUN.2026.106 Grundskola Resebidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-08-21
Beslut:	Beslut resebidrag,Tf Förvaltningschef, 2277: Avslag

Ärende:	BOUN.2026.106 Grundskola Resebidrag 2026-2027
Beslutsdatum:	2026-08-21
Beslut:	Beslut resebidrag, Tf Förvaltningschef, 2278: Avslag

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2026-08-01 – 2026-08-31
Lärare obehörig tidigare Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-19 - 2027-01-10, Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-06-21 - 2026-08-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Administrativ assistent Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-12 - 2027-06-30 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-09-01 - 2027-01-11 Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Upprättad: 2026-09-18 13:55:132026-09-18
Diarienummer: BOUN.2026.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningsärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Samverkansprotokoll 2026-09-02
~ Personuppgiftsincidenter september