

# Information om Elektron



Har du frågor om lokalerna på Elektron kan du under kontorstid kontakta.

Vaktmästare/värdinna:

Anette Martinsson

Tel 0158- 275 396, 070-222 48 91

E-mail: [anette.martinsson@gnesta.se](mailto:anette.martinsson@gnesta.se)

Vaktmästare: Nathan McKamey

Tel: 072-246 45 76

Har du frågor om uthyrning kontakta medborgarkontoret.

Tel 0158- 275 666

E-mail: [medborgarkontoret@gnesta.se](mailto:medborgarkontoret@gnesta.se)

**Vid större akuta skador, trasiga fönster, översvämning el dyl.**

**Ring**

**Journummer 0771-368 000**

## För att låsa upp/ larma av Elektron



Om den LILLA lampan lyser **rött** vid det övre låset på vänster dörr är lokalen larmad. Larma av genom att låsa upp det övre låset. Lås sedan upp det nedre låset för att öppna dörren till lokalen.

## För att låsa/larma på dörren

Lås först det nedre låset på den vänstra dörren och sedan det övre så att den lilla lampan tänds **rött** vilket indikerar att lokalen är larmad.

OBS: Om larmet utlöses, debiteras hyresgästen 2000:

# Porttelefon/handikappingång



Ute

Inne

Alla offentliga tillställningar i Elektrons lokaler måste vara tillgängliga för alla. Detta innebär att det är du som hyresgäst som är ansvarig för att se till att detta efterföljs.

Det finns porttelefon till A-salen respektive B-salen vid ingången markplan (baksidan av Elektron). Där finns även hiss.

Porttelefonen är kopplad till ljus/ljudsignaler i salarna och entrén. Signalerna talar om när någon tryckt på porttelefonen och vill komma in.

Dörren öppnas genom att man svarar i någon av telefonerna (som sitter i entréerna till A och B salen). Tryck på den lilla knappen på telefonens högra sida.

Sökare till porttelefonen finns att tillgå, kontakta Elektrons personal.

Dörren får av säkerhetsskäl inte ställas eller reglas upp.

## Elektrons lokaler

På Elektron finns A respektive B salen att hyra.

Det finns hörslingor i båda salarna. Elektrons personal kan informera om hur de fungerar.

### A-salen (biosalongen)

Här får max 330 personer vistas. Det finns 178 fasta sittplatser och möjlighet att möblera upp med 30 extra stolar och 6 bord.



Det finns teknisk utrustning att låna. Mikrofon, headset och datakanon. På scenen står även en flygel. Meddela i god tid till personalen på Elektron vad ni behöver för utrustning. Är ni behov av teknikhjälp kan vi rekommendera externa ljud- och ljus tekniker till en extra kostnad.

## Belysning A-salen

I luckan till vänster utanför dörrarna in till A-salen tänder du takbelysningen. Övrig belysning finns på scenens vänstra sida bakom ridån

## B-salen

Här får max 280 personer vistas. Det finns 56 fasta sittplatser med bord på hyllan. (se bild till vänster). Ytterligare 148 stolar och 24 bord finns i förrådet att tillgå. Du möblerar själv.



## Köket

Det är inte tillåtet att laga mat i köket. Däremot finns möjlighet för varmhållning. Köket är utrustat med kyl, frys, dubbel kaffebruggare, vattenkokare, mikrovågsugn och diskmaskin.

Det finns kuvert för 200 personer.

**I kuverten ingår:** Mattallrikar, förrättstallrikar, vinglas, vattenglas, kaffekoppar, tekoppar, assietter, och bestick. Och det finns ca 80 st champagneglas.

I musikskåpet på scenen finns mikrofoner, headset och CD-spelare. Lokalen är utrustad med wi-fi och datakanon i taket.

OBS: Hörslingan fungerar endast när mixerbordet är påslaget.

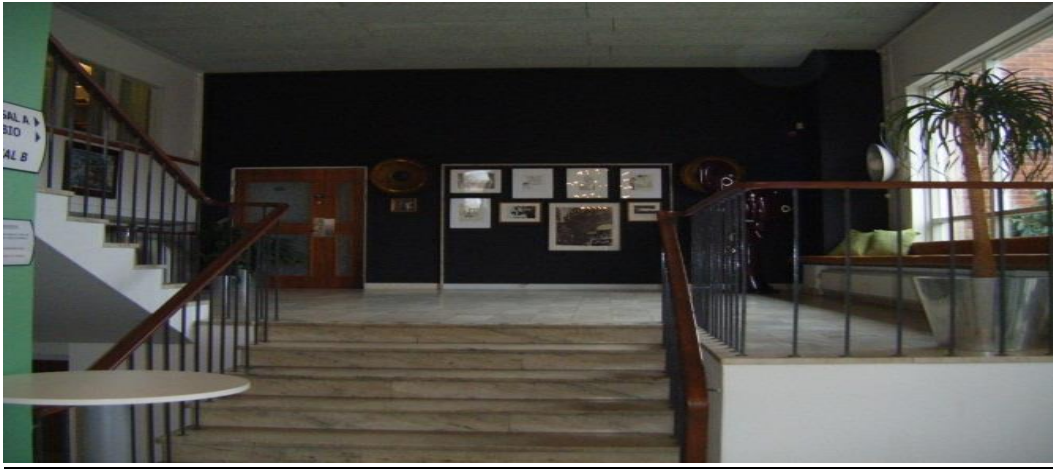
## Belysning B-salen

Direkt innanför dörrarna tänds takbelysningen till vänster och väggbelysningen till höger.

Belysningen på hyllan tänds i skrubben till höger om scenen.



## Foajéerna



Belysning till övre foajén tänds utanför A-salen till höger.

Belysning i nedre foajén tänds på de uppmärkta väggknapparna.

## Brandinstruktion

1. Besök om möjligt lokalen innan användning.
2. Läs evakueringsskylten.
3. Gör dig bekant med utrymningsvägarna.
4. Ta reda på var brandsläckarna finns.
5. Överskrid ej antalet personer som får vistas i lokalen.
6. Utrymningsvägarna får ej blockeras.
7. Informera all deltagare om ovanstående innan ni börjar.

## Om olyckan ändå händer

1. Rädda via utrymningsvägarna.
2. Larma 112.
3. Släck! Använd brandsläckarna.
4. Möt räddningstjänsten.

## Följande förbud gäller

1. Rökförbud i alla lokaler.  
Rökning kan ske utomhus vid uppställda röklådor.
2. Inga husdjur i lokalen på grund av allergier.
3. Personantalet i respektive lokal får ej överskridas.
4. Pyrotekniska medel t ex rökmaskiner får ej användas.
5. Övernattning i Elektrons lokaler är förbjudet.
6. Tänk på att inte föra oväsen utanför byggnaden.
7. Kolla alltid föreskrifter

## Städrutiner A och B-salen på Elektron

Du som hyresgäst ansvarar för att lokalen lämnas i städat skick. Är lokalen dåligt städat när du kommer, ta gärna fotografier och kontakta omgående medborgarkontoret.

Sopor sorteras och lämnas i soprummet på utsidan bakom huset, dörr mot parkeringen. Sortera: matavfall, plast, papper, glas, metall och övrigt.

Lokalerna ska vara rena från skräp. Papperskorgar/sopkärl i alla utrymmen som använts ska tömmas/sorteras och lämnas i soprummet på baksidan.

## B-Salen

Golven ska grovsopas och vid spill fuktmoppas, VIKTIGT – var försiktig med att ha för mycket vatten på parkettgolvet i B-salen.

Disk ska diskas och ställas tillbaka på sin rätta plats, diskmaskinen tömmas och stängas av.

Köksbänkar och hoar ska torkas ordentligt rena. Golvet i köket ska sopas och våttorkas.

Stolar och bord torkas av och återställs till grundmöblering med stolarna upphängda på borden.

Vid användning av extra bord/stolar (som förvaras i förrådet i foajén) ska dessa också vara avtorkade och rena. Borden ska vara uppställda på vagnarna åt rätt håll, dvs med undersidan utåt, ordentligt fastspända med befintliga spännband. Stolarna ska staplas och allt ska vara tillbaka på sin rätta plats.

Ej godkänd städning debiteras hyresgästen med 600:- i grundavgift, därefter 250:-/timme

Material som behövs för städningen finns i B-salens kök samt förrådet utanför B-salen.

**OBS!** Den yttre närmiljön ska städas från fimpar, papper och annat skräp som orsakas av arrangemanget.

Tack på förhand!

