

Beslutad: 2017-04-24
Gällande från: 2020-06-01
Diarienummer: KS.2020.133

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegation och verkställighet

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelsen men där kommunstyrelsen beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen fattat dem. Beslut som fattas av tjänsteman eller förtroendevald utan delegering i ärendet saknar laga verkan, d.v.s. är inte giltigt. Kommunstyrelsen kan när som helst återkalla givna delegationer. Den har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut. Ärenden som delegerats till tjänstman kan alltid beslutas av överordnad chef.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Som exempel kan nämnas många personalärenden eller tillämpningen av en kommunal taxa.

Med samråd avses att konsultation i ärendet har skett med den som samråd ska ske med och att detta har beaktats i ärendet. När samråd skett bör detta dokumenteras genom en anteckning i ärendet. Av anteckningen ska eventuellt avvikande meningar framgå, samt hur dessa vägts in i ärendet.

Med ärenden av principiell natur avses samma tolkning som getts åt begreppet i KL 3 kap 9 § beträffande fullmäktiges beslutsfattande. Ärenden av denna typ är av mera grundläggande natur eller av mera generell räckvidd. Det politiska momentet i dessa beslut är avgörande.

De beslut som fattas på delegation måste alltid rymmas inom nämndens budget.

Vem kan kommunstyrelsen delegera till?

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

~ ett utskott

- ~ en enskild ledamot eller ersättare
- ~ en anställd hos kommunen

Vilka beslut kan kommunstyrelsen inte delegera?

- ~ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell natur
- ~ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut fattat av styrelsen eller av fullmäktige har överklagats
- ~ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ~ ärenden som medför kostnader som inte ryms inom beslutade budgetramar
- ~ vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegation av beslutanderätt

Förvaltningschef kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätt som förvaltningschef har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Någon skyldighet för kommunchefen eller vidaredelegaten att vidareanmäla besluten till kommunstyrelsen/nämnden föreligger inte, kommunstyrelsen kan däremot sätta upp sådana krav som villkor för att godkänna vidaredelegering.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.

Överklagandetid

Överklagandetiden av besluten som är fattade på delegation löper från den dag kommunstyrelsens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén i kommunhuset, Elektron). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

Innehållsförteckning

1. Organisation och allmän administration	4
2. Yttranden och tillstånd.....	6
3. Verksamhetslokal	7
4. Ekonomi	7
5. Anskaffning, upphandling och avtal	9
6. Arbetsgivarfrågor	11
7. Kurser, konferenser och representation	15
8. Brådskande ärenden/förfall	16
9. Ärendehantering	16
10. Fastighetsärenden	16
11. Kultur- och fritidsfrågor	17
12. VA och renhållning	18
13. Kommunal vuxenutbildning	19

1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
1.1	<p>Föra kommunens talan vid domstol, andra myndigheter och förrättningar</p> <p>Avge yttrande till högre instans med anledning av att ett beslut fattat på delegation överklagats.</p>	<p>Kommunchef</p> <p>Kommunchef/verksamhetschef/enhetschef</p>	Får vidaredelegeras	
1.2	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol, myndighet samt vid förrättningar	Kommunchef		
1.3	<p>Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling</p> <p>Beslut om att en handling inte är att anse som allmän och därför inte ska lämnas ut.</p>	<p>Kanslichef</p> <p>Kanslichef</p>		Att lämna ut handling anses som verkställighet.
1.4	Överklaga dom/beslut	Kanslichef		I samråd med kommunchef
1.5	Ompröva beslut	Respektive delegat		27 § förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Om det ursprungliga beslutet ändras genom omprövning är det ett nytt beslut som fattas enligt 27 § FL
1.6	Prövning om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut om avvisning. Avser förvaltningsbesvär, inte laglighetsprövning enligt kommunallagen	Kanslichef		24 § förvaltningslagen.

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
1.7	Rätt att teckna och ingå avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige	Kommunchef/ verksamhetschef/ enhetschef		Delegationen gäller inom respektive chefs verksamhet och budget.
1.8	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5
1.9	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5
1:10	Besvara begäran om registerutdrag	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 15
1:11	Beslut om rätt till radering enligt Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 17
1:12	Beslut om rätt till begränsning av behandling enligt Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 18
1:13	Beslut om rätten till dataportabilitet enligt Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 20
1:14	Beslut om rätten till att göra invändningar	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 21
1:15	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3
1:16	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Förvaltningschef/GDPR-samordnare		Dataskyddsförordningen, artikel 33
1.17	Uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta i enskilt ärende som omfattas av denna delegationsordning (s.k. vidaredelegering)	Kommunchef		6 kap. 37 § KL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
1.18	Firmatecknare för kommunen	KS-ordförande Kommunchef		Rätt att underteckna var för sig.
1.19	Tillstånd och avslag till att använda kommunens heraldiska vapen	Chef för kommunikation och samverkan		I enlighet med lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
1.20	Beslut om officiell flaggning	Kommunchef och kommunstyrelsens ordförande		Rätt att besluta var för sig.
1.21	Lotteritillstånd	Assistent medborgarkontoret		
1.22	Beslut om hemsändningsbidrag	Chef för kommunikation och samverkan		

2. Yttranden och tillstånd

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
2.1	Avge yttranden för kommunen i ärenden angående: <ul style="list-style-type: none"> - folkbokföringslagen - lagen om allmän kameraövervakning - antagande av hemvärnspersonal - arbetsrättsliga ärenden - turlistor för kollektivtrafik 	Kanslichef Kanslichef Kanslichef HR-chef Samhällsbyggnadschef		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
2.2	Yttrande över remisser från andra myndigheter och organisationer som inte är av principiell natur	Kommunchef/verksamhetschef/enhetschef		
2.3	Beslut att ej avge yttrande över remiss från andra myndigheter och organisationer	Kommunchef/verksamhetschef/enhetschef		
2.4	Yttrande till myndigheter avseende natur och miljö som inte är av principiell natur	Miljöstrateg		
2.6	Yttrande och överklagande i taxeringsärenden	Samhällsbyggnadschef	Får delegeras vidare	

3. Verksamhetslokal

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
3.1.	Beställning av nya eller ändrade verksamhetslokaler	Kommunchef	Får delegeras vidare	I enlighet med Riktlinjer för anskaffning av verksamhetslokaler

4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
4.1	Överenskommelse om avbetalningsplan för betalning av fordran samt anstånd med betalning av fordran			Verkställighet. I enlighet med Policy för indrivning av fordringar.
4.2	Avskrivning av fordran	Ekonomichef		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
4.3	Förlustgaranti eller förlustansvar avseende lån till fastigheter	Kommunstyrelsens ordförande		
4.4	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra jämförliga åtgärder	Ekonomichef		
4.5	Etablering och löpande hantering av koncernkonto	Ekonomichef		
4.6	Nyteckning, omskrivning och omsättning av lån inom ram	Ekonomichef		I enlighet med Finanspolicy
4.7	Köpa/sälja värdepapper	Ekonomichef		I enlighet med Finanspolicy
4.8	Placering av medel för donationsstiftelse	Ekonomichef		
4.9	Omdisponering mellan objekt	Ekonomichef/ Verksamhetschef		Övriga omfördelningar ska ske i enlighet med Ekonomiska styrprinciper
4.10	Skadestånds- och övriga ersättningsärenden Upp till 2 prisbasbelopp	Kommunchef/Kanslichef		3 kap. skadeståndslagen
4.11	Utrangering och försäljning av material för högst två prisbasbelopp	Respektive enhetschef/verksamhetschef		
4.12	Tillämpning och tolkning av <ul style="list-style-type: none"> - VA-taxa samt allmänna bestämmelser - Renhållningstaxan 	VA-chef Verksamhetschef		

4.13	Anstånd med betalning av fordran - VA-renhållningsfakturor, i högst 6 månader - VA-renhållningsfakturor, över 6 månader - övriga fakturor	Ekonomiassistent VA-chef/verksamhetschef Verksamhetschef	Får delegeras vidare	Fakturor från kundtjänst Fakturor från kundtjänst
4.14	Avskrivning av fordran - VA-renhållningsfakturor, < 200 kr - VA-renhållningsfakturor, > 200 kr - VA-renhållningsfakturor, fordringar äldre än 2 år - övriga fakturor	Ekonomiassistent VA-chef/verksamhetschef Ekonomiassistent Verksamhetschef	Får delegeras vidare	Fakturor från kundtjänst Fakturor från kundtjänst Fakturor från kundtjänst
4.15	Utse beslutsattester för kommunledningskontoret	Kommunchefen		I enlighet med Attestreglemente
4.16	Ansöka om medel hos andra myndigheter för projekt inom sitt verksamhetsområde	Respektive chef		
4.17	Utdelning av medel ur premie- och stipendiestiftelser	Ekonomichef		I samråd med ordförande

5. Anskaffning, upphandling och avtal

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
5.1	Beslut om	a-e, Kommunchef,		I enlighet med Upphandlingspolicy samt riktlinjer för

	<p>a) anskaffning av vara, tjänst eller byggtreprenad inom givet ansvars- eller verksamhetsområde och inom fastställd budget;</p> <p>b) genomförande av upphandling enligt a);</p> <p>c) avbrytande av upphandling enligt a);</p> <p>d) att göra om en upphandling enligt a);</p> <p>e) tilldelningsbeslut, för belopp över 100 000 kronor.</p> <p>Tilldelningsbeslut vid belopp över 2 miljoner kronor.</p>	<p>verksamhetschef eller enhetschef</p> <p>Kommunstyrelsens ordförande</p>		<p>direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Val av upphandlingsförfarande följer av lag eller riktlinjer.</p> <p>Utformning av förfrågningsunderlag och utslutning av leverantörer är verkställighet.</p> <p>Avrop på ramavtal samt beslut enl. punkt a-e upp till 99 999 kronor är verkställighet.</p>
5.2	<p>Ingå, säga upp eller förlänga upphandlade avtal avseende löpande ärenden inom det egna verksamhetsområdet.</p>	<p>Kommunchef, verksamhetschef eller enhetschef</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy och riktlinjer för direktupphandling för Gnesta kommun.</p> <p>Delegationen avser beslutade verksamheter inom ramen för fastställd investerings- och driftsbudget.</p>
5.3	<p>Beslut om att ingå gemensamma upphandlingar med andra kommuner eller organisationer (t.ex. SKI Kommentus eller Kammarkollegiet).</p>	<p>Kommunchef eller verksamhetschef, i samråd med</p>		<p>I enlighet med Upphandlingspolicy för Gnesta kommun.</p>

		upphandlingsstrategen		Avropsanmälan på SKI Kommentus ramavtal är verkställighet och utförs av upphandlingsstrateg på uppdrag av ansvarig chef.
5.4	Utfärda fullmakt för annan att genomföra upphandling för kommunens räkning.	Kommunchef		

6. Arbetsgivarfrågor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
Anställningsärenden				
6.1	Anställa, entlediga eller avskeda kommunchef	Kommunstyrelsens ordförande		Samråd med KS- presidium och PU
6.2	Anställa, entlediga eller avskeda förvaltningschef	Kommunchef		Samråd med berört presidium och PU
6.3	Anställa, entlediga eller avskeda: - Personal direkt underställd kommunchefen - övrig personal vid anställning över 3 månader	Kommunchef Verksamhetschef/enhetschef		Samråd med presidium och PU. Samråd med HR-chef eller HR-samordnare gällande samtliga entlediganden och avsked.

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	- övrig personal vid anställning under 3 månader	Kommunchef/verksamhetschef/enhetschef		Samråd med närmast överordnad chef vid anställning. Anställning under 3 månader är verkställighet.
6.4	Varsel, underrättelse och uppsägning av:			
	- kommunchef	KS-ordförande		Samråd med presidium och PU
	- förvaltningschef	Kommunchef		Samråd med presidium och PU
	- verksamhetschef	Kommunchef		Samråd med HR-chef eller PU
	- enhetschef	Kommunchef/verksamhetschef		Samråd med HR-chef eller personalutskott
	- övrig personal	Respektive enhetschef/verksamhetschef		
Förhandlingsärenden				
6.6	Ge direktiv och ramar till förvaltningarna inför lönerrevisionen	HR-chef eller HR-samordnare		
6.7	Godkännande av centrala avtal	HR-chef		
6.8	Teckna avtal efter genomförda revisionsförhandlingar eller övriga förhandlingar respektive teckna eller säga upp kollektivavtal	HR-chef		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
6.9	Beslut om stridsåtgärder	KS-ordförande		Samråd med KS-presidium och PU
6.10	Förhandling angående för mycket utbetald lön m.m. enligt central överenskommelse om korrigering av preliminär lön m.m.	HR-chef eller HR-samordnare		
Löne- och anställningsvillkor				
6.11	Lönesättning vid nyrekrytering inom gällande lönebild: - Förvaltningschef - Enhetschef - Övrig personal	Kommunchef Kommunchef Respektive enhetschef/verksamhetschef		Information till PU
6.12	Lönesättning vid nyrekrytering utom gällande lönebild	Kommunchef respektive HR-chef		Samråd med HR-chef eller HR-samordnare. Information till PU
6.13	Lönesättning för kommunchef	KS-ordförande		Samråd med PU
6.14	Lönesättning vid lönerevision	Kommunchef, verksamhetschef, enhetschef		
6.15	Disciplinära åtgärder beträffande - kommunchef - förvaltningschef - övrig personal	KS-ordförande Kommunchef Verksamhetschef/enhetschef		Samråd med PU Samråd med personalchef eller PU

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
				Samråd med HR-chef eller HR-samordnare
6.16	Beslut rörande samordningsavdrag i fall som avses i 19 § AB05	PU	Får delegeras vidare	
6.18	Fastställande av fast tid för löpande fackligt arbete			Anses som verkställighet
6.19	Fastställande av ledig tid och ev. löneförmån för fackliga förtroendevalda vid deltagande i kurser eller annan ledighet där fast tid för löpande fackligt arbete inte fastställt			Anses som verkställighet
6.20	Arbetstidsförläggning för kontorspersonal	HR-chef		
6.21	Förordnande av <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - verksamhetschef - enhetschef under semester, sjukdom o.d.	Ordförande Kommunchef Kommunchef/verksamhetschef		
Personaladministrativa frågor				
6.22	Prövning av bisyssla	HR-chef		
6.23	Godkännande av pensionsförmån enligt avtal			Anses som verkställighet
6.24	Medgivande av avgångsvederlag: <ul style="list-style-type: none"> - 1->9 månadslöner 	Närmaste chef		Samråd med HR-chef eller PU

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	- <9->16 månadslöner	Närmaste chef		Samråd med HR-chef och PU
	- <16-24 månadslöner	Kommunchef		Samråd med presidium och PU

7. Kurser, konferenser och representation

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
7.1	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. inom Europa: - Presidium, övriga förtroendevalda - Kommunchef - Övriga anställda	- Verkställighet - Ordförande - Verkställighet		Avseende övriga förtroendevaldas utbildningar ska samråds ske med presidiet.
7.2	Beslut om deltagande i kurser/konferenser o.d. utanför Europa; - Förtroendevalda - Kommunchef - Övriga anställda	- Ej delegation - KS ordförande - Kommunchef		
7.7	Beslut om representation över 0.1 prisbasbelopp per tillfälle inom budgetramen	KS-ordförande Kommunchef	Får delegeras vidare	Får besluta var för sig. I enlighet med Riktlinjer för representation, minnesgåvor, mutor och otillbörliga förmåner.

8. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
8.1	Ärenden som inte kan vänta på beslut vid kommande sammanträde med kommunstyrelsen	KS-ordförande		Samråd med KS-presidium. 6 kap. 36 § kommunallagen
8.2	Beslut i alla ovanstående ärenden med undantag för brådskande ärenden samt med undantag för ärenden delegerade till KS-ordföranden	Kommunchef	Får delegeras vidare	
8.3	Rätt att vid förfall för angivna tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera den till anställd i kommunen	Kommunchef		

9. Ärendehantering

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
9.1	Utfärda bindande anvisningar till arkivreglemente	Kanslichef		
9.2	Beslut om omfattning och beredning inkomna medborgarförslag som ej är av principiell betydelse	Kanslichef		
9.3	Beslut om remittering av motion till nämnder, beredningar och andra organ	Kanslichef		

10. Fastighetsärenden

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
10.1	Rätt att för kommunen fatta bindande beslut vid lantmäteriförrättningar	Samhällsbyggnadschef		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
10.2	Upplåta kommunens fasta egendom genom arrende, nyttjanderätt eller servitut samt rätt att säga upp nämnda avtal	Samhällsbyggnadschef		
10.3	Hyra ut kommunägd byggnad samt rätt att säga upp nämnda avtal	Samhällsbyggnadschef		
10.4	Träffa ekonomiska överenskommelser i samband med arrendesyner	Samhällsbyggnadschef		
10.5	Försäljning, köp eller byte av fastighet till ett högsta värde av tolv basbelopp per gång	Samhällsbyggnadschef		

11. Kultur- och fritidsfrågor

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
11.1	Inköp av konst för konstnärlig utsmyckning av kommunala lokaler upp till 10 000 kronor.	Chef för kommunikation och samverkan		
11.2	Bidrag till föreningar enligt fastställda riktlinjer i Föreningsbidrag	Chef för kommunikation och samverkan		Gäller aktivitetsbidrag och ledarutbildningsbidrag för idrottsföreningar
11.3	Drifts- och skötselbidrag	Kultur- och fritidsutskottet		
11.4	Övriga bidrag till bidragsberättigade föreningar - upp till 2 prisbasbelopp	Kultur- och fritidsutskottet		

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
11.6	Tillfälliga förändringar i öppettider på biblioteket, medborgarkontoret och Frejahallen inklusive simhall.	Bibliotekssamordnare (bibliotek, medborgarkontor) Fritidssamordnare (Frejahallen inklusive simhall)		
11.7	Turlista för bokbuss/boktaxi	Bibliotekssamordnare		

12. VA och renhållning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
12.1	Tillämpning och tolkning av <ul style="list-style-type: none"> - Allmänna bestämmelser inom VA-området - Renhållningsföreskrifter och avfallsplan förutom 27 § sista stycket renhållningsföreskrifterna - 27 § sista stycket renhållningsföreskrifterna 	VA-chef Miljöansvarig Miljöinspektör		

13. Kommunal vuxenutbildning

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
13.1	Yttrande om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för elevens utbildning	Rektor		20 kap. 21 § Skollagen
13.2	Beslut i frågor om mottagande och intagning till vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor		20 kap. 13, 14 §§ Skollagen
13.3	Beslut i frågor om mottagande och intagning till gymnasial vuxenutbildning	Rektor		20 kap. 22 § Skollagen
13.4	Beslut i frågor om mottagande och intagning av elev i särskild utbildning för vuxna	Rektor		21 kap. 7 § Skollagen
13.5	Beslut i frågor om mottagande av elev till undervisning i svenska för invandrare	Rektor		22 kap. 15 § Skollagen
13.6	Beslut om utredning och åtgärder vid kränkande behandling	Rektor		6 kap. 10 § Skollagen. Se även övergripande likabehandlingsplan för Barn- och utbildningsnämnden
13.7	Beslut i frågor angående ansökningar till studier utanför det offentliga skolväsendet	Rektor		

14. Jävsärenden, ärenden där kommunstyrelsen beslutar genom 21a § i reglementet

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	Bygglov, rivningslov och marklov m.m.			
14.1	Beslut om bygglov för	Bygglovhandläggare		9 kap. 2 § PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	1. nybyggnad 2. tillbyggnad 3. annan ändring av byggnad om det innebär att byggnaden a) helt eller delvis tas i anspråk eller inreds för ett väsentligen annat ändamål b) inreds någon ytterligare bostad eller ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri byter färg, fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial eller om byggnadens yttre avsevärt påverkas på annat sätt	Ers – Byggnadsinspektör		
14.2	Beslut om bygglov som avser att underhålla, byta färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller någon annan åtgärd som avsevärt påverkar ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde i värdefull miljö	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap. 8 § PBL
14.3	Beslut om bygglov för att sätta upp eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		6 kap. 3-4 §§ PBF
14.4	Beslut om bygglov med säsongskaraktär	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap. 9 § PBL
14.5	Beslut att om en ansökan av en bygglovspliktig åtgärd är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid, annars kan ansökan komma att avvisas eller avgöras i befintligt skick.	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap. 22 § PBL
14.6	Beslut om rivningslov	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap 10, 34 §§ PBL
14.7	Beslut om marklov	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap 11-13, 35 §§ PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.8	Beslut för åtgärder som inte kräver lov	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		9 kap. 14 § PBL
14.9	Anmälan för åtgärder som inte kräver lov	Byggnadsinspektör Ers –Bygglovhandläggare		9 kap 16 § PBL
14.10	Beslut om förhandsbesked som inte strider mot gällande översiktsplan	Bygglovhandläggare Ers – Planarkitekt		9 kap 17 § PBL
14.11	Beslut om bygglov med säsongskaraktär	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap. 9 § PBL
14.12	Beslut om villkorade lov i ärenden där beslut att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser inte har vunnit laga kraft	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap. 36 § PBL
14.13	Ge villkorsbesked för lov	Bygglovhandläggare Ers –Byggnadsinspektör		9 kap 19 § PBL
14.14	Beslut om att samordning med miljönämnd ej ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	Kommunchef		9 kap 24 § 1 st. PBL
14.15	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	Bygglovhandläggare Ers –Byggnadsinspektör		9 kap 27 § PBL
14.16	Beslut om tidsbegränsat bygglov i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 kap 33 § PBL
14.17	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna	Byggnadsinspektör		6 kap 10 § PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	inom viss tid annars kan anmälan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick.			
	Genomförande av bygg-, rivnings- och markåtgärder			
14.18	Beslut att utse kontrollansvarig	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		10 kap. 9-10, 12-13 §§ samt 11 kap. 35 § PBL
14.19	Beslut att ge startbesked om det inte behövs något tekniskt samråd	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		10 kap. 22 § 1 st 1 PBL
14.20	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det inte behövs något tekniskt samråd	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		10 kap. 22 § 1 st 2 PBL
14.21	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet <ul style="list-style-type: none"> - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		10 kap. 23-24 §§PBL
14.22	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar	Byggnadsinspektör		10 kap. 27 §, 11 kap.8 § PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	för byggherren bindande föreskrift. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden			
14.23	Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		10 kap. 18 § PBL
14.24	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		10 kap. 29 § PBL
14.25	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	Byggnadsinspektör		10 kap. 34-37 §§ PBL
	Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder			
14.26	Avge ingripandebesked om någon begär en redovisning om det vidtagits någon åtgärd som motiverar ett ingripande	Bygglovhandläggare Ers –Byggnadsinspektör		11 kap. 7 § PBL
14.27	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde	Kommunchef	Får vidaredelegeras	11 kap. 9 § PBL
14.28	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Bygglovhandläggare Ers –Byggnadsinspektör		11 kap. 17 § PBL
14.29	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		11 kap. 18 § PBL
14.30	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		11 kap. 30-32 §§ PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.31	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite	Byggnadsinspektör		11 kap. 33 § 1 PBL
14.32	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	Byggnadsinspektör		11 kap. 33 § 2 PBL
14.33	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk innan slutbesked ges	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		10 kap. 4 § PBL
14.34	Besluta att utse annan funktionskontrollant	Byggnadsinspektör		11 kap. 34 § PBL
14.35	Beslut att ansöka om handräckning hos kronofogdemyndigheten för tillträde eller när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förelagts honom eller henne	Byggnadsinspektör Ers – Bygglovhandläggare		11 kap. 39 § PBL
14.36	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa	Bygglovhandläggare Ers 1 – Byggnadsinspektör Ers 2 – Planarkitekt		12 kap. 8-11 §§ PBL, kommunens plan- och bygglovtaxa
14.37	Beslut av om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör		5 kap. 9 § PBF
14.38	Beslut om längre besiktningintervall Beslut om anstånd med besiktning Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar	Byggnadsinspektör		3 kap. 18 § BFS 2006:26 3 kap. 19 § BFS 2006:26 3 kap. 4-5 §§ BFS 2006:26
14.39	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om	Byggnadsinspektör		5 kap. 1-7 §§ PBF, 11 kap. 19-20 §§ PBL

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
	funktionskontroll av ventilationssystem fullgör sina skyldigheter			
14.40	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkt (om det finns särskilda skäl)	Byggnadsinspektör		4 § BFS 1991:36
14.41	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli eller antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Byggnadsinspektör		BFS 2011:10 3 § samt BFS 2011:26 punkt 1:21
14.42	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet	Byggnadsinspektör		25 § LED
	Skyltning			
14.43	Beslut om skyltning varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet	Miljöstrateg Ers 1 - Bygglovhandläggare Ers 2 - Byggnadsinspektör		5 § LGS
14.44	Beslut om varaktig uppsättning av tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus, inom detaljplanelagt område	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		6-8 §§ LGS
14.45	Beslut om affischering eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra veckor, inom detaljplanelagt område	Bygglovhandläggare Ers – Byggnadsinspektör		9 § LGS
	Strandskydd			
14.46	Besluta i enskilda ärenden avseende dispens från miljöbalkens strandskyddsbestämmelser	Miljöstrateg		7 kap. 18 b § MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
		Ers: Bygglovhandläggare		
14.47	Besluta om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovtaxa avseende strandskyddsbestämmelser	Miljöstrateg Ers: Bygglovhandl		12 kap. 8-11 §§ PBL, kommunens plan- och bygglovtaxa
	Miljöskydd			
	Allmänna hänsynsregler m.m., 2 kap. MB			
14.48	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	Miljöinspektör		2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB
	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB			
14.49	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	Miljöinspektör		6 kap. 4 § MB
14.50	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	Miljöinspektör		6 kap. 5 § MB
14.51	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	Miljöinspektör		6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB
14.52	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB m.m.			
14.53	Besluta i tillsynsärende angående miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i övrigt än vad som anges nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		9 kap. MB "Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd"
14.54	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	Miljöinspektör		19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.55	Besluta att hänskjuta en anmälan enligt 9 kap. 6 § MB till länsstyrelsen förutsatt att särskild skäl föreligger	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		24 § FMH
14.56	Besluta att en anmälan avseende C-verksamhet ska utökas med en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. MB	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		25 § FMH
14.57	Besluta i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet som enligt förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är anmälningspliktig (C-verksamhet)	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		27 § FMH
	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB			
14.58	Besluta i tillsynsärende angående förorenade områden i övrigt än vad som anges nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		10 kap. MB
14.59	Besluta i tillsynsärende om ansvar för verksamhetsutövare eller annars den som är efterbehandlingsansvarig att utreda föroreningar	Miljöinspektör		10 kap. 10 § MB
14.60	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av föroreningsskada	Miljöinspektör		10 kap. 4 § MB
14.61	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada	Miljöinspektör		3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM
14.62	Besluta i ärende angående vidta en avhjälpande åtgärd om ökad risk för spridning eller exponering av förorening finns som inte är ringa	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		28 § FMH
	Vattenverksamhet, 11 kap. MB			

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.63	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	Miljöinspektör		11 kap. 9 a-b, 13 §§ MB, 21 § FVV
	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB			
14.64	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		12 kap. 6 § MB
	Kemiska produkter och biotekniska organismer, 14 kap. MB			
14.65	Besluta i tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt än vad som anges nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		14 kap. MB
14.66	Besluta i ärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	Miljöinspektör		6 kap 1 § Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel, 2 kap 39-41 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter; NFS 2015:3
14.67	Besluta i tillsynsärende om fluorinerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör		NFS 2007:846
14.68	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor	Miljöinspektör		NFS 2003:24

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.69	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	Miljöinspektör		18 § förordningen (2007:19) om PCB
	Avfall och producentansvar, 15 kap. MB			
14.70	Besluta i tillsynsärende angående hushållsavfall, industriavfall, producentansvar och hantering av avfall i övrigt än vad som anges närmare nedan	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		15 kap. MB
14.71	Besluta i tillsynsärende om tillfälliga åtgärder som är nödvändiga för att förhindra eller förebygga skador på människors hälsa eller miljön till följd av särskilda omständigheter vid hantering av farligt avfall	Miljöinspektör		51 § AF
14.72	Besluta om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall	Miljöinspektör		15 kap. 18 § 3-4 st MB
14.73	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningsställa platsen samt vidta erforderliga åtgärder	Miljöinspektör Ers. – Miljöchef		15 kap. 30 § MB, 26 kap. 9 § MB
14.74	Besluta i ärende om dumpning av avfall	Miljöinspektör		15 kap. 31-33 §§ MB
14.75	Besluta i ärende om anmälan angående att själv på fastigheten kompostera eller gräva ned eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än trädgårdsavfall	Miljöinspektör		38 § AF
14.76	Förelägga om att lämna uppgifter för den som bedriver verksamhet där avfall mellanlagras, bortskaffas eller där farligt avfall uppkommer	Miljöinspektör		45 § AF
	Tillsyn, 26 kap. MB			

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.77	Ingå avtal med annan kommun om att anställda i den kommunen får besluta på kommunens vägnar i visst ärende	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		26 kap. 7 § MB
14.78	Meddela förelägganden och förbud samt besluta om åtgärder och i förekommande fall besluta att dessa ska gälla omedelbart oavsett om det överklagas	Miljöinspektör		26 kap. 9, 26 §§ MB
14.79	Besluta om föreläggande eller förbud förenat med vite upp till 20 000 kronor i ärenden som nämnden ansvarar för	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		26 kap. 14 § MB
14.80	Ålägga tidigare fastighetsägare/nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares/nyttjanderättshavares namn och adress	Miljöinspektör		26 kap. 13 § MB
14.81	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	Miljöinspektör		26 kap. 15 § MB
14.82	Ansöka hos kronofogdemyndigheten att verkställa förelägganden eller förbud och ansöka om handräckning.	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		26 kap. 17 § MB
14.83	Begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Miljöinspektör		26 kap. 19 § 3 st MB
14.84	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport	Miljöinspektör		26 kap. 20 § MB

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.85	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	Miljöinspektör		26 kap. 21 § MB
14.86	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	Miljöinspektör		26 kap. 22 § MB
14.87	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verksamhet i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 10 000 kronor	Miljöchef Ers- Miljöinspektör		26 kap. 22 § första stycket MB
14.88	Förenas beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökning är genomförd	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		26 kap. 22 § 3 st MB
	Avgifter, 27 kap. MB			
14.89	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	Miljöinspektör		27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa
14.90	Sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		4 § kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB
14.91	Bestämna att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöinspektör		9 kap. 5 § FAPT
	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB			

Punkt	Beslut	Delegat	Vidaredelegering	Anmärkning
14.92	Besluta om miljösanktionsavgift	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		30 kap. 3 § MB
14.93	Besluta att ta ut en miljösanktionsavgift om en överträdelse upprepas eller fortfarande pågår två år efter ett beslut om miljösanktionsavgift	Miljöchef Ers. – Miljöinspektör		3 § FMSA