

Riktlinjer för personuppgifter

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för personuppgifter	Riktlinje	2008-05-26	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Kanslichef		-	Tillsvidare
Dokumentinformation		Dokumentet gäller för	
		Kommunens hantering av personuppgifter	

Innehåll

Bakgrund.....	3
Nämndens/styrelsens ansvar som personuppgiftsansvarig	3
Personuppgiftsombud och kontaktpersoner.....	3
Syftet med behandlingen av personuppgifter	3
Information och samtycke	4
Gallring och arkivering	4
Förteckning av behandlingar	4
Personuppgiftsbiträdesavtal	4
Elektronisk dokumenthantering och protokoll på hemsidan	5
Riktlinjer för IT-säkerhet och sårbarhetsanalys.....	5
Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer.....	5

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för personuppgifter	2007-11-03	Kommunfullmäktige

Bakgrund

Kommunen behandlar i sina automatiserade informationssystem uppgifter om enskilda personer, personuppgifter. Det gäller uppgifter både om allmänhet, anställda och förtroendevalda.

Närmare reglering kring behandling av personuppgifter finns i personuppgiftslagen (1998:204) (PuL). PuL:s syfte är att skydda enskilda personer mot att deras integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Lagen är huvudsakligen tillämplig på behandling av personuppgifter som helt eller delvis utförs med hjälp av datorer. En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person såsom t.ex. namn, adress, personnummer.

I dessa riktlinjer fastställs närmare hur Gnesta kommun ska handha behandlingen av personuppgifter.

Nämndens/styrelsens ansvar som personuppgiftsansvarig

Nämnden/styrelsen är personuppgiftsansvarig för sitt verksamhetsområde. Nämnden/styrelsen ska fastställa syftet med behandlingen och ordna tillräcklig säkerhet för behandlingen. Nämnden/styrelsen beslutar närmare om delegering av beslut, instruktioner och avtal m.m. i frågor som rör behandling av personuppgifter för sin förvaltning.

Nämnden/styrelsen ska utse ett personuppgiftsombud.

Personuppgiftsombud och kontaktpersoner

Personuppgiftsombudet ska utses av nämnden/styrelsen. Personuppgiftsombudet ska självständigt se till att personuppgifter behandlas på ett korrekt och lagligt sätt. Ombudet ska även hjälpa registrerade att få rättelse när det finns anledning att misstänka att behandlade personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga. Personuppgiftsombudet ska bistå nämnden/styrelsen med utbildning och information om PuL.

Respektive förvaltningschef ska utse kontaktpersoner för frågor angående PuL. Kontaktpersonerna ska fungera som en länk mellan personuppgiftsombudet och nämnden/styrelsen och dess förvaltning. Kontaktpersonerna ska även få utbildning från personuppgiftsombudet.

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Innan nämnden/styrelsen skapar möjlighet för den enskilde att genom e-post eller på webbplats lämna uppgifter om sig själv, ska syftet med behandlingen vara fastställt. Samma sak gäller när nämnden/styrelsen inhämtar uppgifter i direkt kontakt med den enskilde eller från andra och dessa personuppgifter behandlas i digitala informationssystem. PuL:s grundläggande krav på behandling av personuppgifter ska vara uppfyllda.

Dokumentnamn	Fastställt/uppriktad	Beslutsinstans
Riktlinjer för personuppgifter	2007-11-03	Kommunfullmäktige

Information och samtycke

När personuppgifter behandlas ska skriftlig information lämnas till den enskilde i enlighet med PuL:s regler. Den registrerade ska få information så att hon eller han kan ta tillvara sina rättigheter i samband med behandlingen.

Personuppgifter får behandlas bara om den registrerade har lämnat sitt samtycke till behandlingen eller om behandlingen är nödvändig enligt något av kraven i PuL. Den personuppgiftsansvarige får med stöd av PuL besluta om behandling utan att samtycke inhämtats. Det gäller situationer då ändamålet, som rör att ett berättigat intresse hos den personuppgiftsansvarige eller hos en tredje man till vilken personuppgifterna lämnas ut skall kunna tillgodoses, väger tyngre än den registrerades intresse av skydd mot kränkning av den personliga integriteten.

Hur den skriftliga informationen och samtycket ska vara utformat avgörs i samråd mellan personuppgiftsombudet och den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige ska som huvudregel lämna information och inhämta samtycke skriftligen. Endast i undantagsfall kan detta ske muntligen och då i samråd med personuppgiftsombudet.

Gallring och arkivering

Enligt huvudregel ska alla personuppgifter gallras när de inte längre behövs för verksamheten. De grundläggande kraven PuL innebär att personuppgifter inte får bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. En myndighet får enligt PuL trots bestämmelserna i lagen arkivera och bevara allmänna handlingar. Bestämmelser om myndigheternas bevarande av allmänna handlingar finns bl.a. i arkivlagen (1990:782). Även om en kommunal nämnd mot bakgrund av detta har rätt att arkivera olika handlingar, bör tillgången till handlingarna begränsas. Personuppgifterna får dock bevaras i enlighet med arkivlagen, arkivförordningen och kommunens arkivreglemente. Vidare ska det alltid finnas beslut om under hur lång tid personuppgifter ska bevaras samt hur arkivering och gallring ska ske.

Förteckning av behandlingar

Varje nämnd/styrelse ska föra förteckning över samtliga behandlingar av personuppgifter. Personuppgiftsombudet är ansvarig för att samordna alla förteckningar i kommunen. En förteckning ska fyllas i och skickas till personuppgiftsombudet då nämnden/styrelsen påbörjar en behandling av personuppgifter samt när ändring (inkl. avanmälan) sker av tidigare behandling. Anmälan ska göras på en särskild blankett som personuppgiftsombudet tillhandahåller. Kontaktpersonen är ansvarig för att förteckningarna skickas in till personuppgiftsombudet.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna organisationen. Om den personuppgiftsansvarig anlitar t.ex. en

Dokumentnamn	Fastställt/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för personuppgifter	2007-11-03	Kommunfullmäktige

servicebyrå, blir denna ett personuppgiftsbiträde som får behandla personuppgifter enligt den personuppgiftsansvariges instruktioner. En bank som anlitas för utbetalning av löner är ett exempel på personuppgiftsbiträde. Ett skriftligt avtal mellan den personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträdet ska upprättas. I avtalet ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet får behandla personuppgifterna i enlighet med instruktionerna och att biträdet måste vidta de säkerhetsåtgärder som behövs för att skydda uppgifterna. Den personuppgiftsansvarige ska samråda med personuppgiftsombudet vid utformande av personuppgiftsbiträdesavtal.

Elektronisk dokumenthantering och protokoll på hemsidan

För att undvika att personuppgifter av känslig karaktär offentliggörs genom elektronisk ärende- och dokumenthanteringssystem eller protokoll på hemsidan, så ska det upprättas interna, skriftliga riktlinjer för hur nämnderna gemensamt ska hantera detta. Detta skall ske utifrån personuppgiftsförordningens regler.

Riktlinjer för IT-säkerhet och sårbarhetsanalys

Den personuppgiftsansvarige ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Då omfattande behandlingar av personuppgifter görs och då känsliga personuppgifter i vissa fall behandlas, ska kommunen ha fastställda, skriftliga riktlinjer för IT-säkerheten. I riktlinjerna bör man lämpligen redovisa organisationens säkerhetsstrategi, ansvarsfördelning och övergripande mål för säkerheten. Riktlinjerna kan göras kommunövergripande.

Som en utgångspunkt för arbetet med IT-säkerhet är det lämpligt att dessutom göra risk- och sårbarhetsanalyser för att klarlägga vilken säkerhetsnivå som ska gälla för skyddet av den personuppgiftsansvariges information och informationssystem. Detta kan ske kommunövergripande.

Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer

Gnesta kommun ska som huvudregel följa Datainspektionens allmänna råd och rekommendationer om hantering av personuppgifter.

Dokumentnamn	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för personuppgifter	2007-11-03	Kommunfullmäktige