

PLAN FÖR KRISLEDNING

Antagen KF 2010 12 20 § 55

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1 Kommunens krishantering
- 2 Krisplanering
- 3 Mål för kommunens krisledning
 - 3.1 Verksamhetsmål
- 4 Krisledningens organisation
 - 4.1 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd
 - 4.2 Ledningsenhet
 - 4.3 Kansli
 - 4.4 Informationscentral
- 5 POSOM
- 6 Samverkan med andra myndigheter
- 7 Ledningsplatser/Lokaler
- 8 Åtgärdsplan
 - 8.1 När skall krisledningsorganisationen sammankallas
 - 8.2 Vem fattar beslut om sammankallande?
 - 8.3 Vilka skall initialt kallas?
 - 8.4 Vem tar initiativ till sammankallande?
 - 8.5 Vem ser till att kallelsen verkställs?

Bilaga; ej offentliga handlingar:

- 9 Telefonlista

- 10 Organisation för krisledning
 - 10.1 Befattningshavare i krisledning
 - 10.2 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd
 - 10.3 Ledningsenhet
 - 10.4 Samverkande myndigheter och företag
 - 10.5 Nyckelpersoner med ersättare
 - 10.6 Bemanningslista kriskansli
 - 10.7 Medborgarkontor
 - 10.8 Vaktmästeri
 - 10.9 Telefonväxel

- 11 POSOM-gruppen

- 12 Kommunikationsplan vid extraordinär händelse

- 13 Information om VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten)

- 14 Beredskapssamordnare kommuner o landsting

- 15 Checklista uppstart

- 16 Krisportfölj

1. Kommunens krishantering

Kommunens krishantering omfattar de åtgärder som vidtas för att eliminera eller minska risker och sårbarhet samt vidtagande av förberedelser för att möta konsekvenserna av de händelser som ändå kan inträffa. Risk- och sårbarhetsanalyser utgör grunden för kommunens krishantering som har inriktningen att skapa ett starkt och robust samhälle inom kommunens geografiska område, med en god förmåga att ingripa effektivt vid kris eller extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma åtgärder.

2. Krisplanering

Krisledningsplanen bygger på riskinventeringar, risk- och sårbarhetsanalyser i kommunen och erfarenheter som gjorts vid inträffade händelser i såväl regionen som världen i övrigt och beskriver en grundorganisation för kommunens ledning som anpassas efter den inträffade händelsens ledningsbehov.

3. Mål för kommunens krisledning

Gnesta kommuns krisledning är en planerad, förberedd och övad ledningsorganisation för att hantera samhällsstörningar, större olyckor, extraordinära händelser och skall kunna arbeta på ett effektivt sätt så att de som befinner sig i kommunen upplever största möjliga trygghet och säkerhet.

3.1 Verksamhetsmål

- Krisledningsorganisationen förväntas att inom 1,5 timme vara organiserad på lämpligt sätt så att beslutsmässighet råder.
- Krisledningen skall vara förberedd för insats genom utbildning eller övning en gång per år och skall vara fortlöpande informerad om riskläget.
- Krisledningsnämnden skall vara förberedd för insats genom utbildning eller övning en gång var annat år och är fortlöpande informerad om riskläget.
- Kommunens ledningsplats skall vara utrustad för sitt ändamål.
- Kontaktvägar och kommunikationsvägar skall vara öppna och aktuella.
- Ledningsplan med larm- och checklistor skall uppdateras regelbundet.

4 Krisledningens organisation

Krisledningen består av en politisk ledningsgrupp- vilket är kommunens krisledningsnämnd, ledningsenhet, kansli och informationscentral.

4.1 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd

Utan operativ ledningsfunktion. I princip samma roll som normalsituationen. Beslutar om prioriteringar, extraordinära resurser (pengar, personal, lokaler m.m.), inriktningsbeslut på övergripande nivå.

Personkrets:

Kommunstyrelsens ordförande	Ordförande
Kommunstyrelsens andre vice ordförande	Vice ordförande
Socialnämndens ordförande	Ledamot
Socialnämndens andre vice ordförande	Ledamot
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Ledamot
Kommunstyrelsens förste vice ordförande	Ersättare
Socialnämndens förste vice ordförande	Ersättare
Barn- och utbildningsnämndens andre vice ordförande	Ersättare

Roll: Den politiska ledningsgruppen/krisledningsnämnden följer kontinuerligt ledningsenhetens arbete för att vara väl informerad om krisens utveckling och avhjälpande åtgärder. Ordföranden deltar som politiskt ansvarig vid presskonferenser och andra kontakter med media.

4.2 Ledningsenhet;

Kommunchefen är kommunens ”operative chef” som leder och samordnar verksamheten genom berörda förvaltningschefer.

Befattningshavare som markerats med (*) inkallas först och utgör ledningsenhetens ”arbetsutskott”.

Personkrets:	Kommunchef*	Operativ chef
	Räddningschef i beredskap*	
	Risk- och säkerhetssamordnare*	
	Informationsansvarig*	
	Socialchef*	
	Personalchef	
	IT-chef	
	Samhällsbyggnadschef	
	Miljösamordnare	
	Barn- och utbildningschef	
	Kultur- och teknikchef	
	Chef för gata/park	
	Chef för VA/renhållning	
	Ansvarig för POSOM-grupp	
	Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska	
	El; Vattenfall	
	Ansvarig från polisen	

Roll Tjänstemannagrupp som utgör kommunens högsta operativa ledning vid kris/extraordinär händelse. Planerar, dirigerar och samordnar verksamheter, insatser, åtgärder samt organiserar eventuella omfall.

4.3 Kansli

Personkrets	Kvalificerad kontorspersonal (1-3 personer efter behov)
Roll	Svarar under kanslichefen för allt administrativt arbete inom krisorganisationen. Här ingår exempelvis dokumentation av lägesbeskrivning och händelseutveckling. Biträda ledningsenhetens funktioner i arbete med att utarbeta planer, beslutsunderlag, direktiv m.m. Svara för samband och meddelanden.

4.4 Informationscentral

Personkrets	Informationsansvarig* Informatörer/redaktörer (1-3 personer efter behov) Växeltelefonister (* inkallas i första omgången när kris inträffar utom kontorstid, 1-3 personer efter behov).
Roll	Ansvarig för samordning av informationsinsatserna är kommunens informationsansvarige. Informatörerna sammanställer och distribuerar information till kommuninvånare, myndigheter internt inom kommunen m.fl. om läget och händelseutvecklingen. Biträder informationsansvarig i kontakter med media. Förbereder presskonferenser och annan information till media. Informationshanteringen skall förberedas och genomföras parallellt med övriga lednings- och operativa insatser, resurser avdelas enbart för detta ändamål.

5 Psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM)

Posomgruppen svarar för psykiskt och socialt omhändertagande av oskadade personer vid händelse av allvarlig art. Gruppen ansvarar för att upprätta uppsamlingsplatser/ anhörigcentrum i samråd med räddningsledning/krisledning. POSOM-gruppen kompletteras med stödpersoner utsedda av gruppen och rapporterar till socialchefen. POSOM-gruppen inkallas av gruppens ansvarige efter anmodan av Räddningsledare eller av kommunens operativa krisledning men kan även aktualiseras utanför krisledningsplanen. POSOM:s arbete bedrivs enligt upprättad verksamhetsplan.

POSOM-gruppens uppgift är att:

- Planera och förbereda det psykosociala arbetet vid extraordinär händelse
- Medverka vid utbildning/fortbildning av gruppen
- Ha kunskaper om psykiska reaktioner och emotionell första hjälp
- Samverka med berörda organisationer
- Efter inkallande, vid behov, upprätta anhörig/stödcenter
- Kalla in stödpersoner
- Leda och fördela det omhändertagande arbetet
- Följa upp gjorda insatser

6 Samverkan med andra myndigheter

Fredskrisledningen samverkar med andra berörda myndigheter och organisationer. Förutom egen personal kan andra funktioner och expertis från exempelvis:

Länsstyrelsen
Polisen
Sjukvården/Landstinget

Trossamfunden/kyrkan
Frivilligorganisationer
Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap
Försvarsmakten
Eldistributörer
Mobil/telefonoperatörer
Grannkommuner

som kan knytas till kommunens krisledning och deltar för ömsesidigt informationsutbyte och samverkan om gemensamma insatser och åtgärder. Samverkande myndigheter har också specialistfunktioner som krisledningen kan utnyttja, skall ingå i ledningsenheten och inkallas vid behov beroende på krisens art och omfattning.

7 Ledningsplatser

Politiska ledningsgruppen/Krisledningsnämnden och Ledningsenheten på Elektron.

Reservledningsplats i mån av plats på Elektron.

Informationscentral för allmänheten upprättas på Medborgarkontoret, telefon 0158-706 66.

Mediacentrum och lokal för presskonferens på Elektron.

POSOM-gruppen samlas på socialkontoret.

Uppsamlingsplats/anhörigcentrum upprättas av POSOM-gruppen enligt verksamhetsplan.

8 Åtgärdsplan

Vid en akut kris- katastrof- eller annan nödlägesituation/extraordinär händelse är den initiala bedömningen huruvida den kommunala krisledningsorganisationen bör sammankallas mycket viktig, även vem som har ansvar för att ta initiativ att så sker.

8.1 När skall krisledningsorganisationen sammankallas?

1. Vid händelser som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma och samordnade insatser av kommunens resurser.
2. I övrigt när inte störningar för verksamheten kan lösas på annan nivå i den kommunala organisationen.
3. När besvärliga eller allvarliga händelser får, eller kan misstänkas få, ett stort medialt intresse skall krisledningen kontaktas för samråd hur situationen skall hanteras informationsmässigt.

8.2 Vem fattar beslut om sammankallande?

Kommunchefen kontaktar kommunstyrelsens ordförande/ersättare och analyserar tillsammans situationen för beslut om på vilken nivå krisledningen skall träda i funktion.

8.3 Vilka skall initialt kallas?

Kommunstyrelsens ordförande
Kommunstyrelsens andre vice ordförande
Kommunchefen
Socialchefen
Räddningschef i beredskap
Risk- och säkerhetssamordnaren
Informationsansvarig
Eventuellt övriga chefer/ansvariga beroende på situationens art.

8.4 Vem tar initiativ till sammankallande?

- Var och en i den kommunala verksamheten som har ansvar för, eller får kännedom om det inträffade, skall i första hand underrätta ansvarig chef om det inträffade. Denne tar i sin tur kontakt med kommunchef eller kommunens risk- och säkerhetssamordnare som kontaktar ledningsenhetens arbetsutskott för beslut om lägeshantering och inkallande av berörda funktioner.
- Räddningschef i beredskap kontaktar kommunchefen.
- Annan myndighet kan även ta initiativ till sammankallande, exempelvis Länsstyrelsen, Landstinget, Polismyndigheten, andra kommuner m.fl.

8.5 Vem ser till att kallelsen verkställs?

Kommunchefen eller risk- och säkerhetssamordnaren ombesörjer det praktiska inkallandet av krisledningsgruppen och bestämmer

- Plats (Elektron)
- Tid för samling