

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Dansutskolan läsåret 2024–2025

Beslutsinstans	Rektor Patrik Göransson
	Dansutskolan
Beslutad	2024-09-01
Giltig till	2025-07-01
Dokumentansvarig	Matilda Johansson

Innehållsförteckning

Inledning	3
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	3
Mål och vision	3
Samverkan med elever och vårdnadshavare	3
Del 1: Utvärdering av föregående års plan	3
Del 2: Planerade aktiviteter för läsåret	5
Aktivitet 1: Förtydligande av rastvårdsuppdraget.....	5
Aktivitet 2: Fortsatt samarbete med SISU	5
Aktivitet 3: Förtydligande och utveckling av Trygghetsteamets uppdrag .	5
Aktivitet 4: Aktivt jämställdhetsarbete	6
Del 3: fortlöpande utvärdering	7
Period 1	7
Period 2	7
Period 3	7
Period 4 – slutsammanställning	7
Bilaga 1: Rutiner.....	8
Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever	8
Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av personal	9
Vad händer sen?	9
Syftet med dokumentation och rapportering	9
Bilaga 2: Begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder.....	10
Kränkning	10
Diskriminering	10
Trakasserier	10

Inledning

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Dansutskolan F-6, Samba och fritidshemmet.

Enligt diskrimineringslagen är förskolor och skolor skyldiga att dokumentera och utvärdera sitt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering. Enligt skollagen är verksamheterna skyldiga att ta fram planer mot kränkande behandling

Mål och vision

Dansutskolans vision är att alla elever ska erbjudas en likvärdig verksamhet utifrån sina förutsättningar oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder.

Vi har nolltolerans mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Samverkan med elever och vårdnadshavare

Eleverna har deltagit i utformningen av det förebyggande och främjande arbetet genom att delta i skolans trygghetskartläggning under läsåret 24/25 och varje år deltar elever i åk 5 i en enkät som görs på kommunnivå. Elever i åk 2, 4 och 6 erbjuds hälsosamtal med skolsköterskan där frågor om trivsel och trygghet lyfts. Vi har regelbundet klassråd, fritidsråd och elevråd där eleverna kan lyfta frågor som de upplever att skolan behöver arbeta ytterligare med. Med representanter från varje klass har skolan ett trygghetsteam som leds av skolans kurator, där trivsel och trygghet är de huvudsakliga ämnena. Förtroendegruppen hjälper till i utformningen av trygghetsenkäten och kommer med förslag från klasserna på förbättringar.

Varje år deltar vårdnadshavare i förskoleklassen i en enkät som görs på kommunnivå. Vårdnadshavare görs även delaktiga i sina barns skolgång vid diskussioner i utvecklingssamtal och i vardagliga samtal med skolan gällande trygghet, normer och värderingar.

Del 1: Utvärdering av föregående års plan

Enligt diskrimineringslagen är förskolor och skolor skyldiga att dokumentera och utvärdera sitt arbete med aktiva åtgärder mot diskriminering. Enligt skollagen är verksamheterna skyldiga att ta fram planer mot kränkande behandling.

Här behöver finnas med:

- Beskrivning av föregående års plan
- Utvärdering av vad som genomförts och hur det gått

Slutsammanställning från föregående läsårs plan:

Det planerade arbetet med fokus på vuxennärvaro under rasterna och förtydligandet av uppdraget som rastvärd har genomförts och fungerar på det stora hela bra. Vi har infört västkrav för alla vuxna som är ute på skolgården. Det synliggör för eleverna att det är många vuxna ute som rastvärdar och som finns närvarande för eleverna. Eftersom vi delat in skolgården i zoner så ser vi en större spridning av rastvärdar än tidigare vilket är positivt. Vi har gjort en rasthandbok för pedagoger som stöd, vilket även är ett bra underlag för ny personal och vikarier. Vi kan dock se att arbetet fortfarande behöver utvecklas och förfinas dvs vad som förväntas av en rastvärd. Vi behöver lyfta detta igen i hela personalgruppen och enas i ett gemensamt förhållningssätt, att vi har elevfokus när vi är ute bland eleverna samt att vi håller oss till det vi gemensamt har kommit överens om.

Vi har fortsatt arbetet med planerade rastaktiviteter med vuxennärvaro och vi har haft samarbete med SISU för att få stöd i det arbetet. Vi kan dock se att samarbetet med SISU har ebbat ut under våren och vi tänker att vi ska ta ett omtag i höst med den kontakten. Arbetet med rastboden har fallit väl ut. Om det har varit få vuxna ute på grund av t.ex. sjukdom så har vi alltid prioriterat bemanning i boden eftersom den har en viktig roll, både för aktivitet och möjlighet till vuxenkontakt alternativt kontakt med andra elever. Vi har goda exempel på elever som tack vare boden och vår prioriterade bemanning där har knutit kontakter och/ eller hittat på något att göra på rasten.

Sedan vårterminens start har trygghetsteamet utökats med en representant från F-3 samt en från 4–6. Trygghetsteamet har under våren träffats två ggr/ månad istället för varje vecka. Detta ska utvärderas för att se vilket upplägg vi tänker ha under nästa läsår. Vi kommer även att fortsätta arbetet med att förtydliga Tht´s uppdrag och där blir vår skolkurator en viktig nyckelperson. I trygghetsteamet kommer en viktig del i vårt fortsatta arbete vara att tydliggöra arbetet kring de kränkingsanmälningar som inkommit, vi behöver bli bättre på att analysera var och när det händer samt följa upp dessa ärenden för att säkerställa att kränkningar upphört.

Vår tänkta fadderverksamhet har tyvärr inte kommit igång alls detta år som planerat. Vi har resonerat kring detta och vår plan är att detta ska komma igång under nästa läsår, då vi tror på idén.

Under vårterminen 24 genomfördes en skolenkät där elever i åk 5 fick svara på frågor kring deras upplevelse av trygghet. Vi hade en svarsfrekvens på 92% och svaren såg ut enligt nedan:

Känner du dig trygg i skolan?

Svar i procent: 42 helt och hållet, 38 till stor del, 15 till viss del, 2 inte alls, 4 vet inte.

Känner du dig rädd för någon vuxen i skolan?

Svar i procent: 60 aldrig, 23 sällan, 17 ibland, 20 ofta, 2 vet inte.

Känner du dig rädd för andra elever i skolan?

Svar i procent: 56 aldrig, 23 sällan, 17 ibland, 20 ofta, 2 vet inte.

Resultatet blir ett viktigt underlag för Trygghetsteamet att starta upp läsåret med.

Del 2: Planerade aktiviteter för läsåret

Aktivitet 1:

Förtydligande av rastvärdsuppdraget

Beskrivning: Vi vill ha engagerade vuxna med elevfokus, som skapar trygghet och trivsel för alla våra elever på rasterna. Vi ser att det är viktigt med ett gemensamt förhållningssätt och likvärdighet i bemötandet av våra elever. Vi använder oss av vårt dokument "rasthandbok för pedagoger" som stöd i arbetet för att tydliggöra vad vi har för mål med att vara rastvärd.

Förväntad effekt: Att vi har vuxna som vill vara ute på rasterna för att lära känna sina elever i det sociala sammanhanget. Att vi har vuxna som är engagerade, nyfikna och delaktiga i vad eleverna gör. Att konflikterna minskar. Att vi har elever som uppskattar vuxnas närvaro och inte ser rastvärdarna som vakter som övervakar det de gör.

Ansvarig: Trygghetsteamet och Rastteamet

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas? Vi följer upp det med personal i olika konstellationer för att höra om de tycker att vi har fått en större likvärdighet, att all personal förhåller sig till vår rasthandbok och de överenskommelser vi har. Vi följer upp med elever för att höra vad de säger om våra rastvärdars engagemang ute.

Aktivitet 2:

Fortsatt samarbete med SISU

Beskrivning: Vi har ett pågående samarbete med SISU men kontakten avtog under våren. Vi tar en ny kontakt under läsåret för att ta upp samarbetet igen och för att se vad vi kan få för stöd i vårt arbete kring vår rastverksamhet.

Ansvarig: Rastteamet

Förväntad effekt: Ny kunskap till personal och inspiration till vår rastverksamhet.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas? Arbetet följs upp regelbundet och dokumenteras. Vi har vårt årshjul som stöd.

Aktivitet 3:

Förtydligande och utveckling av Trygghetsteamets uppdrag

Beskrivning: Vi ska förtydliga Trygghetsteamets uppdrag. Vår skolkurator kommer att vara en viktig nyckelperson i detta arbete. Vårt trygghetsteam ska vara känt för alla på skolan och tillgängligt för våra elever. I trygghetsteamet kommer en viktig del vara att tydliggöra arbetet kring de kränkingsanmälningar som inkommit, vi ska bli bättre på att analysera var och när kränkningar sker samt följa upp dessa för att säkerställa att kränkningar upphört. I det planerade arbetet ingår även att göra besök i klasserna, att anordna aktiviteter och sprida kunskap om t.ex. normer och värden. Tht kommer att ha

planen för kränkande behandling samt vår trygghetsenkät som underlag när årshjulet för Tht skapas.

Ansvarig: Rektor, biträdande rektor, kurator

Förväntad effekt: Att trygghetsteamet är väl känt för alla på skolan, såväl elever som vuxna. Att alla elever vet vilka de kan vända sig till i frågor som rör trivsel och trygghet. Att vi ser en förbättring i hur vi följer upp ärenden och anmälningar.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Vi följer upp regelbundet och dokumenterar arbetet med stöd av vårt årshjul.

Aktivitet 4:

Aktivt jämställdhetsarbete

Beskrivning: Skolan ska motverka könsmonster som begränsar elevers lärande, val och utveckling. Vi vill arbeta för att medvetandegöra vårt beteendemönster gentemot flickor och pojkar och synliggöra hur det ser ut på vår skola. Vi vill bemöta alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet. I detta arbete behöver vi utmana våra föreställningar och förutfattade meningar om kön och detta kan vi göra genom att bl.a. reflektera över frågor om normer.

I den skolenkät som genomfördes för elever i åk 5 under våren 24, framkom på frågan om eleverna tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet att 19% håller med helt och hållet, 27% till stor del, 35% till viss del, 13% inte alls och 6% vet ej. Det var 92% av eleverna som svarade och vi önskar en förbättring av resultatet till nästa år.

Ansvarig: Elevhälsan, trygghetsteamet

Förväntad effekt: Att vi genom ett aktivt arbete för jämställdhet främjar likabehandling. Att vi har synliggjort beteendemönster hos personal som är könsstereotypa och på så vis har en mer jämställd skola. Vi hoppas även att en effekt kan vara att våra elever har blivit medvetna om normer och värden kopplat till kön.

Hur ska aktiviteten följas upp och utvärderas?

Vi följer upp arbetet i elevhälsan kopplat till den planering som följer vårt årshjul.

Del 3: fortlöpande utvärdering

Period 1

Uppföljning sker vecka 44.

Period 2

Uppföljning sker vecka v.3

Period 3

Uppföljning sker vecka 14

Period 4 – slutsammanställning

Uppföljning sker i samband med läsårets slut.

Bilaga 1: Rutiner

Rutin för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av andra barn/elever

I Gnesta kommun används ett digitalt verktyg, Kränkande Behandling Incident (även kallad Draftit), där dokumentation av kränkningar görs. All personal som får kännedom om att en kränkning inträffar har ansvar för att dokumentera detta i systemet.

När en kränkning sker ska den vuxne direkt markera att handlingen inte är acceptabel. När man får reda på att en kränkning har skett (upplysning i efterhand) får uppgiften inte ifrågasättas. Den som upplever sig kränkt har tolkningsföreträde. I de fall personal observerar en händelse som uppfattas som kränkande men barnet/eleven inte upplever sig ha blivit kränkt ska vi ändå dokumentera händelsen. Utredning ska följaktligen alltid ske och göras omgående.

Utredningens genomförande

- Ta reda på fakta om situationen.
- Gör en bedömning om det är en kränkning utifrån någon av diskrimineringsgrunderna (trakasserier) eller om det är en annan kränkning.
- Rektor och huvudman informeras automatiskt när anmälan registreras i systemet. Vid mer akuta situationer kan kontakt tas med rektor på annat sätt, men det är nödvändigt att en anmälan även görs i systemet.
- Ha samtal med berörda barn/elever, en i taget. Var noga med att se till att samtalet inte upplevs som kränkande. En annan vuxen kan sitta med om det känns bättre för den som samtalet berör.
- Kontakta och informera vårdnadshavare. Resonera om hur de ska delta i den fortsatta processen.
- Besluta hur utredningen ska fortsätta. Är händelsen redan utredd? Behövs fler samtal efter mötet? Dokumentera all utredning i systemet.
- Besluta vilka åtgärder som behöver vidtas. Behövs någon större åtgärd, till exempel i klass eller i grupp? Behövs något göras för att liknande situationer inte ska uppstå igen? Dokumentera detta i systemet.
- Bestäm datum för uppföljning av åtgärder. Den som gör utredningen ansvarar för att uppföljning sker och dokumenteras i systemet.
- Bedömning görs om rektor ska kalla till elevhälsoteam (EHT).
- Bedömning i varje enskilt fall om anmälan ska göras till polis och/eller sociala myndigheter. Om kränkningen bedöms vara trakasseri och vi inte gör en polisanmälan så behöver det finnas dokumenterat varför vi har gjort detta ställningstagande.

Rutiner för att utreda och åtgärda om barn/elev kränks av personal

Rutiner enligt ovan men rektor är ansvarig för hela utredningen. Är rektorn den som har kränkt görs utredningen av förvaltningschef. Utöver ovanstående punkter ska tillbudsrapport skrivas och i allvarliga fall anmälas till Arbetsmiljöverket. Ansvarig för att rapportera till Arbetsmiljöverket är rektor.

Vad händer sen?

Så fort en anmälan är gjort i systemet får rektor och huvudman tillgång att läsa den, lämna kommentarer samt följa utredning och åtgärder.

Syftet med dokumentation och rapportering

De samlade kränkingsrapporterna ger verksamheten indikatorer på hur vi ska rikta vårt arbete i respektive verksamhet. Skolan måste omedelbart skydda och åtgärda situationen för den som har blivit utsatt samt vidta åtgärder för att inte samma situation kan uppstå på nytt. Det är också en rättssäkerhetsfråga, hur skolan har agerat kan bli föremål för utredning hos Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen. Verksamheten och huvudmannen har då bevisbördan och behöver kunna visa på hur man hanterat situationen.

Förutom detta måste skolan även förhålla sig till om en eller en grupp elever vid upprepade tillfällen utsätter andra för kränkningar. Dessa elever kan vara i behov av särskilt stöd, enligt skollagen 3 kap. 7 §. Enligt Skolverket kan detta behov innebära exempelvis psykosocial problematik, psykisk ohälsa, svårigheter i det sociala samspelet samt upprepade eller långvarig frånvaro. Framkommer det av utredning att behov av särskilt stöd föreligger, det vill säga att extra anpassningar inte är tillräckligt, ska även åtgärdsprogram upprättas gällande dessa elever. Handlar det om en grupp elever måste skolpersonal upprätta en handlingsplan för hur man ska bemöta gruppen i skolan och/eller gruppbildningar som förebyggande.

Bilaga 2: Begreppsdefinitioner och diskrimineringsgrunder

Kränkning

En kränkning är en medveten eller omedveten handling som syftar till att förminska eller såra en person eller grupp. Utöver händelsen i sig krävs det även att man granskar sammanhanget och den miljö där kränkningen sker ur ett normkritiskt perspektiv.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas mobbning. Exempel på kränkningar är att slå någon, att säga eller skriva något elakt om en person, utfrysning, skvaller, rykten eller förtal, hot eller att förstöra någons saker.

Diskriminering

Diskriminering är när en individ eller grupp kränks, behandlas sämre eller får sämre möjligheter på grund av någon av diskrimineringsgrunderna. Diskriminering kan enligt diskrimineringslagen endast utföras av organisationer såsom en arbetsgivare, en skola och så vidare. Barn och elever kan alltså inte diskriminera varandra enligt skollagen. Om en elev kränkt någon annan utifrån diskrimineringsgrunderna kallas detta i stället för trakasserier. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder och funktionsnedsättning.

Exempel på diskriminering är att vanemässigt behandla pojkar och flickor olika, inte respektera en elev för dess könsidentitet, inte ge stöd till barn och elever med dyslexi utifrån deras behov eller att lyfta fram en viss etnisk grupp ur ett ofördelaktigt och normativt perspektiv.

Trakasserier

Trakasserier kallas nedvärderande uttalanden, handlingar eller kommentarer som kan härledas till någon av diskrimineringsgrunderna. Exempel på trakasserier är att fälla oönskade eller nedsättande kommentarer mot något, med grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna, eller närmanden eller kommentarer av sexuell karaktär, vilket kallas sexuella trakasserier.