

Allmänna regler för dig som hyr lokal av Gnesta kommun

1. Hyresgästen/föreningens ordförande ansvarar för att hålla samtliga ledare och deltagare informerade om gällande regler.
2. Lokalerna får bara användas när ansvarig hyresgäst/ledare är närvarande. Denna person ska vara först in i och sist ut från lokalen.
3. Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
4. Alkohol är inte tillåten i idrottsanläggning/ omklädningsrum.
5. Uthyrning medges inte när det finns risk för spridning av hot, för aktivitet som uttrycker förakt eller diskriminerar de grunder som skyddas av diskrimineringslagen. Om Gnesta kommun befärrar att verksamheten är av odemokratisk art kan hyresavtalet sägas upp.
6. Den som hyr en lokal eller anläggning är enligt lagen om skydd mot olyckor ansvarig för brandskyddet och ska se till att verksamheten sker på ett säkert sätt, ur brandskyddssynpunkt. Ta därför reda på utrymningsvägar och se till att dessa är fria, tänk igenom hur en eventuell utrymning ska ske, ta reda på var släckutrustning finns och hur den fungerar. **Ta brandsäkerheten på allvar!**
7. Gnesta kommun förbehåller sig rätten att bryta en bokning för annat arrangemang/ händelse. Hyresgästen/föreningen kan inte kräva ersättningslokaler.
8. Hyreskostnad debiteras enligt gällande hyresavgift eller upprättat avtal (reservation för prisändringar).
9. Gnesta kommun ansvarar inte för kläder, värdesaker eller andra tillhörigheter som förvaras i lokalerna.
10. Larm som orsakas av oaksamhet debiteras med 1 800 kr, t ex öppna larmade dörrar.
11. Lokal bokas minst tre vardagar innan den ska nyttjas.
12. Ingen förtäring ska ske på spelytan på idrottsanläggningarna.
13. Hundar och andra husdjur får inte vistas i/ på idrottsanläggningen.
14. Lokalen är endast disponibel under bokad tid. Omklädningsrummen är disponibla ca 15 minuter före och 30 minuter efter bokad tid.
15. Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörrar eftersom det kan innebära risk för att obehöriga tar sig in i lokalen samt att dörr/entré kan skadas av t.ex. kraftiga vindar och nederbörd.
16. Hyresgästen är skyldig att ställa i ordning lokalerna och ställa tillbaka de redskap, bänkar, sarg mm som använts på avsedd plats innan lokalen lämnas. Grovstädning ska göras i alla utrymmen, det vill säga pappershanddukar, snus och liknande ska plockas upp. Grov nedskräpning kan komma att debiteras med 1000 kr.
17. Skolans förbrukningsmaterial såsom bollar, klubbor, rackets och dylikt får inte användas av andra hyresgäster.
18. I gymnastiksalar och idrottshallar är det inte tillåtet att använda klister vid handbollsspel. Det är inte tillåtet att använda utomhusskor eller andra skor som ger skador/märken på golvet.
19. Fördelning/ prioritering av bokningsbara tider för idrottsanläggningar i Gnesta kommun:
 - Förening med barn- och ungdomsverksamhet har förtur på tiderna kl 17-20 måndag – fredag.
 - Föreningar med vuxenverksamhet.
 - Privatperson
 - Extern förening och företag
20. Förening som har sin huvudsakliga verksamhet **inomhus**, bokar fasta tider från september - april och deltar i hallbokningsmöten i mars/ april. Föreningen debiteras för bokade tider. Efter överenskommelse och granskning av bokningar skickas det ut en bokningsbekräftelse till föreningen under v.27. Tider bokas per hel timme under perioden september – april.

21. Förening som har sin huvudsakliga verksamhet **utomhus** på fotbollsplaner och friidrottsplats, bokar fasta tider från april - oktober och deltar i planbokningsmöten i februari/ mars. Föreningen debiteras för bokade tider. Efter överenskommelse och granskning av bokningar skickas det ut en bokningsbekräftelse till föreningen under v 15. Tider bokas per hel timme under perioden april – oktober.
22. Resterande tider är bokningsbara för privatpersoner efter den 10 aug.
23. Avbokning av tider ska göras minst tre vardagar innan.
24. Parkering på eventuell skolgård är inte tillåten om inte skyltar anvisar annat.
25. Hyresgästen/föreningen ansvarar ur arbetsmiljö- och säkerhetssynpunkt för det material som man själv äger och använder i verksamheten. Förening med förråd sköter själva städningen i dessa utrymmen
26. Nyttjande av lokal som inte är bokad debiteras med dubbel taxa och hyresgästen/ ledaren kommer inte att kunna boka lokal igen. Detta klassas som olovligt intrång i lokal.
27. Om hyresgästen inte följer gällande ordningsregler kan hyresgästen bli avstängd från lokalen.
28. När hyresgästen lämnar lokalen ska hyresgästen/ledaren se till att:
 - belysningen är släckt
 - samtliga kranar är stängda
 - samtliga fönster är stängda
 - dörrar är låsta när lokalen lämnas
 - nycklar ska återlämnas efter hyrestidens slut.
 - vid oaktsamhet är hyresgästen ersättningsskyldig.
29. Vid akuta fel, ring jouren 0771 - 368000
Felanmälan görs enklast på mejl till felanmalan@gnestaforvaltning.se
skicka en kopia till frejahallen@gnesta.se
30. GDPR, den nya dataskyddsförordningen.
Som bokare av anläggning godkänner du att vi använder dina personuppgifter i vårt bokningssystem.
Privatperson som bokar uppger namn, personnummer, adress och kontaktuppgifter som används i boknings- och faktureringsystem. Föreningar registreras som förening men uppger namn på den som är ansvarig ledare för bokad tid och uppger då sitt namn.

Dessa regler är reviderade och godkända av chefen för kommunikation och samverkan 2018 02.