Sammanträde i kommunfullmäktige

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 9 november 2026, kl. 19.00. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (MP, S, V); kl. 18.00. Lokal, B-salen, Elektron.

Oppositionen (M, C); kl. 18.00. Lokal, Frösjön/Lockvattnet, Elektron.

Oppositionen (KD); kl. 18.00. Lokal, Misteln, Elektron.

Oppositionen (SD); kl. 18.00. Lokal, Björken, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Daniel Woghlgemuth (MP) och Ann-Sofie Lifvenhage (M)
Ersättare: Håkan Ekstrand (C) och Per Sicking (V)

Tid och plats för justering

Måndagen den 16 november 2026, kl. 08.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Allmänheten

Allmänheten är välkommen att närvara vid sammanträdet.

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Av allmänheten i förväg inskickade frågor

Nr	Diarienummer	Ärende
1	KS.2026.352	Avfallstaxa 2027
2	KS.2026.382	Skattesats 2027
3	KS.2026.284	Delårsrapport Gnesta kommun 2026
4	KS.2026.378	Sammanträdestider kommunfullmäktige 2027
5	KS.2026.402	Utökning av exploateringsbudget - Godsmagasinet, Mariefredsvägen och Skenda/Aspliden
6	KS.2025.23	Motion - Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget
7	KS.2025.47	Motion - Fler pendlarparkeringar vid spår 2
8	KS.2025.181	Motion - Konstsnöspår
9	KS.2025.408	Motion - Löneutbetalningsdag
10	KS.2025.448	Motion- Avropsstyrd närtrafik
11	KS.2025.483	Motion - Cykelgarage
12	KS.2026.324	Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år
13	KS.2026.274	Revidering av reglemente gällande nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
14	KS.2026.64	Anmälan nyinkomna motioner
15	KS.2022.352	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2022-2026
16	KS.2026.322	Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2026-2030

Linus Olofsson **Marie Solter**

Ordförande **Sekreterare**

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.352

§ 181

Avfallstaxa 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anta ny avfallstaxa för Gnesta kommun, gällande från den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering föreslås en reviderad avfallstaxa från 2027. Avfallsverksamheten är taxefinansierad och ska enligt självkostnadsprincipen bära sina egna kostnader. Verksamheten påverkas av ökade kostnader för transporter och behandling av avfall. Renhållningsenheten behöver även återställa ett upparbetat underskott inom taxekollektivet.

Den föreslagna taxan innehåller justeringar av både fasta och rörliga avgifter. Höjningarna har anpassats utifrån kostnadsutvecklingen inom olika tjänster och syftar samtidigt till att stimulera ökad utsortering av matavfall och förpackningar samt minska mängden restavfall. Förslaget innebär att fasta avgifter höjs med olika ökningar för olika kundgrupper och de rörliga avgifterna justeras i varierande grad beroende på avfallsslag och tjänst.

Sammantaget bedöms den föreslagna avfallstaxan bidra till att finansiera verksamhetens ökade kostnader, återställa underskottet och skapa förutsättningar för en fortsatt effektiv och miljömässigt hållbar avfallshantering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-18
2. Avfallstaxa 2027 med ändringar
3. Avfallstaxa 2027

Tjänsteförslag

1. Anta ny avfallstaxa för Gnesta kommun, gällande från den 1 januari 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Kommunchef
~ Samhällsbyggnadschef
~ Ekonomichef
~ Renhållningschef
~ Förvaltningsekonom för samhällsbyggnadsförvaltningen

Upprättad: 2026-10-12
Diarienummer: KS.2026.352

Kommunstyrelsen

Avfallstaxa 2027

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Anta ny avfallstaxa för Gnesta kommun, gällande från den 1 januari 2027.

Sammanfattning

För att säkerställa en långsiktigt hållbar och kostnadstäckande avfallshantering föreslås en reviderad avfallstaxa från 2027. Avfallsverksamheten är taxefinansierad och ska enligt självkostnadsprincipen bära sina egna kostnader. Verksamheten påverkas av ökade kostnader för transporter och behandling av avfall. Renhållningsenheten behöver även återställa ett upparbetat underskott inom taxekollektivet.

Den föreslagna taxan innehåller justeringar av både fasta och rörliga avgifter. Höjningarna har anpassats utifrån kostnadsutvecklingen inom olika tjänster och syftar samtidigt till att stimulera ökad utsortering av matavfall och förpackningar samt minska mängden restavfall. Förslaget innebär att fasta avgifter höjs med olika ökningar för olika kundgrupper och de rörliga avgifterna justeras i varierande grad beroende på avfallsslag och tjänst.

Sammantaget bedöms den föreslagna avfallstaxan bidra till att finansiera verksamhetens ökade kostnader, återställa underskottet och skapa förutsättningar för en fortsatt effektiv och miljömässigt hållbar avfallshantering.

Bakgrund

Avgifter enligt avfallstaxan ska täcka kostnader för insamling och behandling av kommunalt avfall samt latrin och slam från enskilda avlopp. Avgifterna tas ut från fastighetsägare och taxan ska vara kostnadstäckande och baseras på självkostnadsprincipen.

Kostnaderna i stort för avfallshantering ökar på grund av ökade kostnader för transporter och behandling. Under 2026 införs fastighetsnära insamling av förpackningar. Detta medför ökade driftkostnader men även intäkter via bidrag för förpackningsinsamlingen.

Renhållningsenheten har också en innevarande skuld på 6,57 miljoner kronor att återbetala. Detta till följd av indexjusteringar samt ökade kostnader för bland annat transport och behandling.

För att säkerställa fortsatt god service och en ekonomi i balans föreslås en ny avfallstaxa.

Ärendebeskrivning

Kommunen ansvarar för insamling och behandling av kommunalt avfall samt latrin och slam från enskilda avlopp. Verksamheten är taxefinansierad och en avfallstaxa tas ut av fastighetsägare. Taxan ska enligt självkostnadsprincipen täcka verksamhetens kostnader och avgifterna från rätt generation ska täcka kostnaderna, vilket innebär att underskott ska återbetalas inom tre år.

Renhållningsverksamheten har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa. Taxan består som innan av en fast avgift och av rörliga avgifter för tömning och behandling av avfall i kärl och från enskilda avloppsanläggningar.

Avgiftshöjningar har differentierats för att dels möta ökande kostnader inom respektive tjänster, dels för att styra mot bättre sortering och mer miljövänlig avfallshantering.

De fasta avgifterna föreslås höjas med 8 % för småhus och fritidshus, 3 % för flerbostadshus och för verksamheter föreslås de höjas med 20 %.

De rörliga avgifterna kopplat till hushållsavfall justeras för att spegla kostnader och fungera som styrmedel för att öka sortering och effektivisera avfallshantering. Exempelvis föreslås fyrfackskärlen få 10 % högre avgifter för att täcka ökade avgifter kopplat till behandling av restavfall. För fyrfackskunder med stora mängder restavfall för blöjor eller hemsjukvård erbjuds ett extra restavfallskärl. Det kärlet föreslås få lägre kostnader för att inte belasta den kundgruppen och för att de själva inte kan styra över de egna mängderna restavfall. Behovet av extra restavfall bedöms finnas hos mellan 1,5-2 % av kunder med fyrfackskärl.

För separata kärl, som nyttjas främst av flerbostadshus, föreslås olika ökningar, detta för att styra mot att hushållen sorterar ut mer förpackningar och matavfall från sitt restavfall som har störst miljöpåverkan och högst behandlingskostnad. För förpackningar föreslås ökningar för täta tömningsintervall för att minska transporter. Kärl för restavfall föreslås få 10 % ökning, matavfall 5 % ökning, förpackningsinsamling med täta tömningsintervall föreslås få 15 % ökning.

De rörliga avgifterna kopplat till slam ökar med 15 % för att täcka kostnader som ökat till följd av ökade behandlingskostnader under 2026 samt för att återställa underskott som tidigare uppstått inom taxekollektivet. För tjänster i avfallstaxan kopplat till fettavskiljare och fosforfällor föreslås oförändrade avgifter. Detta eftersom de ökade kostnaderna härrör från enbart slamhantering.

För tilläggstjänster föreslås en höjning med 10 % för att täcka ökade driftskostnader. Tilläggstjänster är bland annat extra tömningar av avfallskärl och besök på återvinningscentralen. För besök vid återvinningscentralen föreslås också att 26 gratis besök ingår i den fasta avgiften. Begränsningen av antal besök föreslås för att minska

driftkostnader då högre antal besök med mindre avfallsmängder ökar kostnader för personal och underhåll det bedöms även ge ökad säkerhet genom minskad trängsel. Utöver det motverkas felaktig användning av besök genom att minska risken att verksamheter nyttjar privata besök för att slänga avfall från verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser

Den nya avfallstaxan innebär att kostnaderna ökar för fastighetsägare. Syftet är att täcka ökade driftskostnader och att rätt generation ska återbetala taxekollektivets skuld. Den del av skulden som är beräknad att återbetalas under 2027 uppgår till 2,5 miljoner kronor och det skulle innebära att skulden minskar från 6,57 miljoner kronor till 4,07 miljoner kronor.

Fasta avgifter

De fasta avgifterna för en- och tvåbostadshus samt fritidshus föreslås höjas med 8 %. För hushåll i flerbostadshus föreslås en höjning med 3 %. Verksamheternas fasta avgifter föreslås ökas med 20 % då dessa tidigare haft låga avgifter och för att verksamheterna ska stå för större del av den administration som verksamheterna medför.

Rörliga avgifter mat- och restavfall samt förpackningar

Kostnader ökar för insamling samt behandling av restavfall och slam. Dessa kostnader ska i sin helhet täckas av intäkter från taxekollektivet.

För hushåll med fyrfackskärl föreslås avgifterna öka med 10 %.

Avgifter för extra restavfallskärl för hushåll med hemsjukvård eller blöjor föreslås nya avgifter. För 190 och 240 liters kärl föreslås avgifter som enbart motsvarar insamlings- och behandlingskostnaden och därmed sänks kostnaden. För kunder med större behov införs en ny kärlstorlek på 370 liters, för dessa föreslås avgifter som är lägre än insamlings- och behandlingskostnaden.

För flerbostadshus, verksamheter samt småhus i samfällighetsföreningar som hanterar avfall erbjuds sortering av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper (tidningar) i separata kärl. Kostnaderna föreslås justeras enligt följande:

- Kärl för restavfall får ökade kostnader med 10 %.
- Kärl för matavfall får ökade kostnader med 5 %.
- Kärl för förpackningar med gles tömning for oförändrat pris.
- Kärl för förpackningar med tätare tömningar får ökade kostnader med 15 %.

Påverkan på olika kundgrupper

Tabellen nedan visar exempel på hur den nya avfallstaxan påverkar olika kundgrupper.

För kunder med fyrfackskärl erbjuds en standardlösning med en fast kärlstorlek och ett fast tömningsintervall. I nuläget planeras inga glesare tömningsintervall. Anledningen är att det är viktigt att alla förpackningar sorteras och läggs i fyrfackskärlen. Om tömning sker mer sällan finns en risk att en del förpackningar i stället lämnas på återvinningsstationer eller hanteras på annat sätt. Kunder med fyrfackskärl och små mängder avfall kan dock påverka sina rörliga avgifter genom att dela kärl med grannar.

Under införandet av det nya systemet, och en tid därefter, behöver förpackningarna hamna på rätt plats för att ge en korrekt bild av behovet av återvinningsstationer i framtiden. Efter 2027 ska återvinningsstationerna endast användas för skrymmande pappers- och plastförpackningar. Det statliga bidraget för stationerna kommer då också enbart att avse denna typ av insamling.

För flerfamiljshus samt småhus i samfällighetsföreningar som hanterar avfall baseras avgiftsexemplen på antal kärl för rest- och matavfall. Dessa kundgrupper kan påverka sina rörliga avgifter genom att ha en hög utsorteringsgrad av förpackningar och matavfall samt ha tillräckligt antal förpackningskärl för att möjliggöra avgiftsfri hämtning. Om hushåll i flerbostadshus är sämre på att sortera sitt avfall blir kostnaderna högre.

	Nya taxan (kr)			Skillnad mot nuvarande taxa		Kostnad per hushåll eller lgh (kr)
	fast	rörlig	total	kr	%	
Hushåll med fyrfackskärl	1 947	1 495	3 442	280	8,9 %	3 442
15 lägenheter[2]	21 630	12 414	34 044	4 786	5,1 %	2 270
28 lägenheter[3]	40 376	22 221	62 597	3 084	5,2 %	2 236

[2] Nils Holgersson-fastigheten, 1 st 660 liters restavfallskärl och 1 st 140 liters matavfallskärl, båda töms varje vecka

[3] Motsvarar 2 st 660 liters restavfallskärl och 1 st 140 liters matavfallskärl, båda töms varje vecka

Rörliga avgifter slam från enskilda avlopp

Den nya avfallstaxan innebär att kostnaderna ökar för fastigheter med enskilda avlopp. Syftet är att täcka kostnader för insamling, transport och ökade behandlingskostnader samt återbetala skuld till skattekollektivet.

Kostnadsökningar föreslås endast för tjänster kopplat till slam. För fettavskiljarslam och fosforfällor föreslås ingen kostnadshöjning då dessa tjänster inte omfattas av ökade behandlingskostnader.

Kostnaderna för hantering av avfall från enskilda avlopp föreslås öka med 15 %.

	Nuvarande avgift schemalagd tömning	Ökning i %	Ny avgift
Hushåll med avloppsanläggning upp till 3 kbm	1 790 kr	15 %	2 060 kr
Hushåll med avloppsanläggning 3,1-6 kbm	2 390 kr	15 %	2 750 kr

Återbetalning av taxekollektivets skuld

Renhållningsverksamheten har en skuld på cirka 6,57 miljoner kronor. Tidigare taxerevideringar har genomförts för att dels möta ökade kostnader, dels minska skulden. I 2027 års taxa är 2,5 miljoner kronor avsatta för återbetalning av skulden. Samtidigt finns osäkerheter i verksamhetens utgifter då ett nytt insamlingssystem driftsätts under slutet av 2026. Det innebär att stor del av kostnaderna och bidragen är framräknade med hjälp av beräkningar och längre prognoser innebär större osäkerheter.

Renhållningsverksamheten avser att se över budgeten årligen och revidera återbetalningsplanen för att kunna nå målet att skulden ska vara återbetalad senast utgången av 2029.

Juridiska konsekvenser

Den juridiska grunden för utformning och tillämpning av kommunala avfallsavgifter utgörs främst av i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken.

Konsekvenser för miljön

Den föreslagna avfallstaxan bedöms ge positiva miljöeffekter genom att skapa ekonomiska incitament för ökad utsortering av matavfall och förpackningar samt minskade mängder restavfall. Taxans utformning främjar en högre grad av återvinning och resurseffektivitet, samtidigt som högre avgifter för täta tömningsintervall kan bidra till minskade transportbehov och därmed lägre utsläpp från avfallstransporter. Sammantaget bedöms förslaget stödja kommunens arbete för en mer hållbar avfallshantering och ökad cirkulär resursanvändning.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Den föreslagna avfallstaxan innebär ökade kostnader för kommuninvånare och verksamheter. Hur stor påverkan blir beror på boendeform, abonnemang och mängden avfall som uppkommer. Samtidigt skapar taxans utformning incitament för ökad sortering och minskade mängder restavfall, vilket kan bidra till att hålla nere kostnaderna för den enskilde. Förslaget bedöms även säkerställa fortsatt god service, en långsiktigt hållbar avfallshantering och en ekonomi i balans inom den taxefinansierade verksamheten.

Begränsning av antal besök innebär att kommuninvånare behöver planera sina avfallstransporter bättre för att undvika att åka till återvinningscentralen ofta med liten mängd avfall. För de flesta hushåll bedöms påverkan vara liten. Medan invånare som besöker återvinningscentralen dagligen för att slänga lite i taget eller besöka fyndhörnan kan behöva anpassa sitt nyttjande av sina kostnadsfria besök eller köpa extra besök. Samtidigt bedöms åtgärden minska trängsel och ge mer tillgänglig service för alla besökare.

Konsekvenser för näringslivet

Den föreslagna avfallstaxan innebär ökade kostnader för verksamheter genom höjda fasta och rörliga avgifter. Samtidigt ger taxans utformning incitament till förbättrad avfallssortering och mer resurseffektiv avfallshantering, vilket på sikt kan bidra till lägre avfallsmängder och en mer hållbar verksamhet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Avfallstaxan överensstämmer med framtidsplanens mål en proaktiv och effektfull organisation. En revidering av avfallstaxan lägger grund för en budget i balans för taxekollektivet vilket innebär en varsam hantering av taxekollektivets ekonomi.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att det är nödvändigt att revidera och höja avfallstaxan för att säkerställa långsiktig ekonomisk balans i den taxefinansierade verksamheten.

Kommunen genomgår ett omfattande systemskifte genom införande av fastighetsnära insamling av förpackningar till alla invånare. Därtill ökar behandlings- och transportkostnader vilket innebär att taxan behöver öka. Den föreslagna taxan är utformad för att vara miljöstyrande och bidra till ökad sortering och minskade transporter, vilket på sikt stärker ekonomin i avfallsverksamheten.

Bedömningen är att den föreslagna taxan är nödvändig och rimlig utifrån dagens kostnadsläge, lagstiftningens krav och kommunens ansvar för en hållbar och effektiv

avfallshantering. En reviderad taxa möjliggör fortsatt god service och en rättvis fördelning av kostnader mellan olika kundgrupper.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-18
2. Avfallstaxa 2027 med ändringar
3. Avfallstaxa 2027

Sändlista

~ Kommunchef
~ Samhällsbyggnadschef
~ Ekonomichef
~ Renhållningschef
~ Förvaltningsekonom för samhällsbyggnadsförvaltningen

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Sandra Holmström
Renhållningschef

Avfallstaxa

Taxor och avgifter

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2025-11-24
Senast reviderad	2025-11-24
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	KS.2026.352

GNESTA KOMMUN

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser....3
Principer....3
Avgiftsskyldighet....3
Betalning och fakturering....3
Anmälan om ändring....4
Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna....4
Om taxan saknar tillämpning....4
Avgifter....5
Fast avgift....5
Tömningsavgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper....6
Separata kärl....7
Tilläggstjänster och särskilda avgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper10Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare....13
Latrin....16

Allmänna bestämmelser

§ 1 Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Gnesta kommun.

Principer

§ 2 Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunfullmäktige beslutar om avfallstaxan.

§ 3 Begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Gnesta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgiftsskyldighet

§ 4 Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsägare inom Gnesta kommun. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsägare.

Alla fastighetsägare med fastighet där det kan uppkomma avfall som kommunen har ansvar att samla in, är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Gnesta kommun. Ingen annan än fastighetsägare eller annan fakturamottagare enligt 7 § får beställa tjänster enligt denna avfallstaxa.

Betalning och fakturering

§ 5 Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Gnesta kommun om inte annat framgår. Betalning ska ske genom att erlägga belopp till angivet bankgironummer enligt faktura som skickas från kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

§ 6 Avgiftsskyldighet för tjänst med regelbunden hämtning, föreligger även då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det för tjänsten specificerade sättet eller i de fall hämtning inte kunnat utföras på grund av omständigheter som kommunen inte råder över, t.ex. kraftigt snöoväder eller strejk.

§ 7 Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Gnesta kommun och fastighetsägare, ställas till nyttjanderättshavare. Gnesta kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren.

Anmälan om ändring

§ 8 Anmälan om ny tjänst, uppsägning eller byte av tjänst ska meddelas skriftligt och ska vara Gnesta kommun tillhanda senast 30 dagar innan förändringen ska träda i kraft.

Ägarbyte ska meddelas skriftligt och vara Gnesta kommun tillhanda snarast efter ägarbyte skett. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter. Ingen förändring av tjänsten medges retroaktivt.

Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

§ 9 Vid uppehåll i tömning, enligt 60 § i Gnesta kommuns föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Om taxan saknar tillämpning

§ 10 I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får avfallsorganisationen besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap.
5 § miljöbalken.

Avgifter

Avgifterna för hämtning av avfall (ej slam) består av en fast avgift + tömningsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

§ 12 Fast avgift debiteras efter kundkategori enligt tabellen nedan.

En- och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 56–57 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift för en- och tvåbostadshus eller fritidshus per bostad och rörlig avgift för tjänsten.

Den fasta avgiften för verksamheter är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen, då denna är till för privatpersoner.

Kundkategori	**Avgift**
En- och tvåbostadshus, per bostad	1 947 kr
Fritidshus, per bostad	1 947 kr
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 442 kr
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	1 043 kr

Tömningsavgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper

§ 13 För en- och tvåbostadshus och fritidshus gäller fyrfackskärl enligt § 15 eller gemensamhetslösning med avgift enligt § 16. Flerbostadshus och en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall kan välja mellan fyrfackskärl och separata behållare för olika typer av avfall, enligt § 15, § 17 och § 18.

§ 14 Sommartömning sker under perioden veckorna 18-39. Sommartömning av fyrfackskärl sker veckorna 18-39 för kärl 1 och 18-41 för kärl 2.

Fyrfackskärl (gäller en- och tvåbostadshus, fritidshus samt flerbostadshus)

§ 15 Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt § 21. Fast avgift enligt § 12 tillkommer. I tjänsten med fyrfackskärl ingår en elektronikbox för batterier och ljuskällor.

Fyrfackskärl, kärl 1 + kärl 2	**Helår 52 + 26 ggr/år**	**Helår 26 + 13 ggr/år**	**Sommar 11 + 6 ggr/år**
Fyrfackskärl, 2 st. 370 liter	Erbjuds inte	1 495 kr	726 kr
Fyrfackskärl. 2 st. 660 liter[1]	4 260 kr	2 130 kr	1 035 kr

1. Tjänsten erbjuds endast för flerbostadshus samt för en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall.

Gemensamhetslösning för en- och tvåbostadshus, fritidshus samt flerbostadshus

§ 16 Avser gemensamhetslösningar för minst fyra hushåll utan samfakturering till förening eller samfällighet. Varje hushåll faktureras separat. Fast avgift enligt § 12 tillkommer. Gnesta kommun avgör antal och storlek på kärl eller container och avgiften för tjänsten är densamma oavsett lösning. Alla enskilda hushåll som använder gemensamhetslösning ska använda samma tjänster för en och samma hämtplats. Om fritidshus använder gemensamhetslösning tillsammans med året-runt-boende ska avgiften för helår betalas.

Tjänst	Helår	Sommar
Gemensamhetslösning, per bostad	1 346 kr	653 kr

Separata kärl

§ 17 Nedan angivna avgifter avser flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt § 21. Fast avgift enligt § 12 tillkommer.

Tabeller för förpackningar gäller inte för verksamheter som inte är samlokaliserade med bostäder.

I undantagsfall kan Gnesta kommun godkänna användning av säck. Säck får väga max 15 kg och ska placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats inför hämtning. Avgift betalas motsvarande 190-literskärl för restavfall.

Restavfall	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år	Helår, 104 ggr/år	Sommar, 11 ggr/år
190 liter[1]	726 kr	1 605 kr	3 367 kr	Erbjuds inte	849 kr
240 liter	903 kr	1 901 kr	3 974 kr	Erbjuds inte	997 kr
370 liter	1 379 kr	2 904 kr	6 069 kr	13 776 kr	1 520 kr
660 liter	2 241 kr	4 717 kr	9 807 kr	22 239 kr	2 711 kr

1. Gäller även befintliga tjänster för 80 liter och 140 liter. Tjänst med dessa storlekar får inte nytecknas.

Matavfall	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år	Helår, 104 ggr/år	Sommar, 11 ggr/år
140 liter	1 257 kr	2 607 kr	5 917 kr	580 kr

Pappers-förpackningar	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år
370 / 660 liter	0 kr	4 867 kr

Plast-förpackningar	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år
370 / 660 liter	0 kr	4 867 kr

Färgade glas-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Ofärgade glas-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Metall-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 / 370 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr
240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr
370 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Returpapper och tidningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 / 370[1] liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

1. Tjänst med storleken 370 liter får inte nytecknas.

Container och bottentömda behållare

§ 18 I undantagsfall kan Gnesta kommun godkänna container för restavfall och förpackningsavfall till flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall. Bottentömda behållare kan godkännas för glasförpackningar.

I hämtningsavgiften ingår utställning, behållarhyra, tömning samt behandling av avfallet. Fast avgift tillkommer enligt § 12.

För hämtning som avviker från tabellen, kontakta Gnesta kommun för offert.

Tjänst	**Helår, 52 ggr/år**	**Helår, 26 ggr/år**	**Sommar, 12 ggr/år**
Restavfall, upp till 8 kbm	131 360 kr	65 680 kr	30 316 kr

Tilläggstjänster och särskilda avgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper

§ 19 Tilläggstjänster och särskilda avgifter redovisas i § 20 - § 25.

Ordinarie arbetstid eller *arbetsdag* är vardagar 07.00-16.00, ej helgafton eller helgdag.

Extra kärl, extra hämtning och säck

§ 20 Vid behov kan fastighetsinnehavare med fyrfackskärl teckna ytterligare kärl för restavfall, exempelvis om mycket blöjor uppkommer under en tid.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Fastighetsinnehavare kan också beställa extra tömning av kärl av andra skäl. Detta utförs inom tre arbetsdagar efter beställning räknat från dagen efter beställningen.

Tjänst	**Avgift**
Extra* 190-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	700 kr
Extra* 240-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	780 kr
Extra*370-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	840 kr
Extra tömning av fyrfackskärl (370 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av fyrfackskärl (660 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av separata, enfackade, kärl (upp till 370 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av separata, enfackade, kärl (660 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av container inom tre arbetsdagar, per container och tömning	1 000 kr

* Gäller tillsammans med fyrfackskärl 1 och 2.

Dragavstånd för kärl

§ 21 Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommits där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter.

Dragavstånd mäts från fordonets bakkant till platsen där kärlet står. Gnesta kommun avgör när avgift för dragavstånd ska tas ut.

Avgiften debiteras per år och beräknas utifrån dragavståndet och antalet hämtningar per år. Av arbetsmiljöskäl tillåts inte längre avstånd än 50 meter.

För en- och tvåbostadshus och fritidshus med fyrfackskärl debiteras avgift för dragavstånd från 5 meter. För flerbostadshus, verksamheter och övriga med separata kärl debiteras dragavstånd från 10 meter.

Avstånd	**Avgift per hämtning**
Fyrfackskärl per påbörjat 10 metersintervall över 5 meter	18 kr
Separata kärl, per påbörjat 10 metersintervall över 10 meter	18 kr

Grovavfall och trädgårdsavfall

§ 22 Hämtning av grovavfall och trädgårdsavfall vid fastigheten sker inom 10 arbetsdagar efter beställning. Avfallet ska placeras vid tomtgräns.

För grovavfall gäller att varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Avfallet ska vara sorterat och tydligt märkt med typ av grovavfall.

Trädgårdsavfall ska emballeras i genomskinlig säck som får väga max 15 kg och inget vasst får sticka ut.

Tjänst	**Avgift**
Grovavfall, per kbm	500 kr
Trädgårdsavfall, per säck	500 kr

Passerkort till Gnesta återvinningscentral

§ 23 Verksamheter samt hushåll som ej är boende i Gnesta kommun kan köpa passerkort med ett visst antal besök till återvinningscentralen.

Verksamheter får lämna allt som tas emot på återvinningscentralen förutom farligt avfall.

Maxvolym är 3 kubikmeter per tillfälle.

Tjänst	**Avgift**
Hushåll, per besök	255 kr
Verksamhet, per besök	578 kr
Ersättning av borttappat passerkort	149 kr

Felsorteringsavgift

§ 24 Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Gnesta kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	**Avgift**
Kärl, per behållare och tillfälle	400 kr
Container, per behållare och tillfälle	2500 kr

Byte av kärlstorlek, utställning eller hemtagning av kärl samt kärltvätt

§ 25 Efter byte av ägare för fastigheten kan beställning av ny tjänst eller byte av kärl göras inom tre månader efter ägarbytet utan avgift enligt detta avsnitt. Ingen avgift debiteras för byte av trasigt kärl, under förutsättning att det inte är skadegörelse.

Tjänst	**Avgift**
Byte av kärl, utkörning* av fler restavfallskärl eller hemtagning av kärl	520 kr
Kärltvätt, per kärl	520 kr

* Avgift debiteras inte för utkörning av extra restavfallskärl som komplement till fyrfackskärl, nya kärl för förpackningar eller kärl för matavfall, men i övrigt debiteras avgift för byte eller hemtagning för alla typer av kärl.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

§ 26 Regelbunden, schemalagd hämtning av avfall ska ske från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Slanglängd mäts från fordonets uppställningsplats till anläggningens botten. Gnesta kommun avgör när avgift för slangdragning ska tas ut.

Schemalagd tömning innebär tömning som utförs under period på året som Gnesta kommun bestämt för aktuellt område. Hämtningsdag bestäms av Gnesta kommun. Avbokning får ske senast två arbetsdagar innan planerad tömningsvecka.

Budad tömning utförs inom sex arbetsdagar***. Beställning görs hos kommunen**.

Akut tömning utförs på ordinarie arbetstid* inom 24 timmar efter beställning. Beställning görs hos kommunen** .

Jourtömning utförs inom 12 timmar från beställning. Beställning görs hos kommunens utförare, Foria.

Tidsbokad tömning utförs under ordinarie arbetstid*, på dag som kunden och Gnesta kommun kommer överens om, och beställs minst sex arbetsdagar i förväg.

Tilläggsavgifter för extra arbete med mera, se § 31.

* Ordinarie arbetstid eller arbetsdag är vardagar 07.00-16.00, ej helgafton eller helgdag.

** Beställningar som ska göras hos kommunen tas emot under kontorstid helgfri vardag kl 08.00-17.00.

*** Tjänsten utförs inom angivet antal arbetsdagar räknat från dagen efter beställningsdagen.

Slam från enskilda avloppsanläggningar (sluten tank, slamavskiljare, avskiljare för BDT, bioreningsverk, minireningsverk)

§ 27 I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 10 meter. Maxvolym är 10 kbm per tömning. För tömning som tar längre tid än normalt för sådan anläggning debiteras timkostnad enligt § 31.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**	**Jour-tömning**	**Tidsbokad tömning**
Upp till 3 kbm, per tömning	2 060 kr	2 750 kr	4 320 kr	9 830 kr	3 480 kr
3,1–6 kbm, per tömning	2 750 kr	3 440 kr	5 010 kr	9 830 kr	4 170 kr

Tillkommande volym, per kbm	530 kr	530 kr	530 kr	530 kr	530 kr
Tömning av BDT-avlopp i samband med slamtömning*, per tömning	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr
Tömning av enbart BDT-avlopp, per tömning	1 850 kr	2 480 kr	4 000 kr	9 510 kr	3 160 kr

* Gäller när tömningsfordonet inte behöver flyttas mellan tömningarna. Observera att slangdragning mäts separat till tömningspunkt för varje enskild anläggning.

Toalettvagn

§ 28 Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter, saneringsvätska och vatten.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**
Toalettvagn, per tömning	3 090 kr	3 780 kr	5 350 kr

Fosforfiltermaterial

§ 29 Tömning sker inom 15 arbetsdagar. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial. Eventuella tilläggstjänster debiteras enligt § 31.

Tömning av förpackat filtermaterial sker med kranbil. Tömning av löst fosforfiltermaterial sker med slamsugningsbil.

I avgiften ingår behandling samt slangdragning 10 meter.

Tjänst	**Avgift per hämtning**
Säck, kassett eller löst fosforfiltermaterial	8 740 kr

Fett från fettavskiljare

§ 30 För definition av tömningskategorier, se förklaring i avsnitt § 26.

Tilläggsavgifter för slangdragning, extra arbete med mera, se § 31.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**	**Jour-tömning**	**Tidsbokad tömning**
Upp till 3 kbm, per tömning	5 430 kr	6 790 kr	10 660 kr	12 190 kr	7 470 kr
Tillkommande volym, per kbm	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr

Tilläggsavgifter för slamtömning och liknande

§ 31 Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster och extra arbete i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar, fosforfälla, toalettvagn och fettavskiljare. Ordinarie avgifter enligt respektive tabell ovan tillkommer vid utförd tömning.

Tjänst		**Avgift**
Slangdragning*, per tömning För slangdragning över 50 meter betalas istället timavgift för extra arbete enligt nedan	11–20 m	90 kr
	21–30 m	180 kr
	31–40 m	270 kr
	41–50 m	360 kr
Bomkörning (då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder), per tillfälle		1 210 kr
Timkostnad** för extra arbete, spolning, slangdragning mer än 50 meter, framgrävning av övertäckt brunnslock, kontrollmätning av slanglängd eller liknande		2 350 kr
Timkostnad** för mindre eller extra fordon, per timme och fastighet		2 890 kr
Felsortering		500 kr

* Chauffören avgör slanglängd.
** Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

Latrin

§ 32 Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. När latrinbehållare hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I avgiften ingår engångsbehållare.

Tjänst	**Avgift**
Latrinhämtning, kr per latrinbehållare och tillfälle	381 kr

Avfallstaxa

Taxor och avgifter

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	2025-11-24
Senast reviderad	2025-11-24
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	KS.2026.352

GNESTA KOMMUN

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser....3
Principer....3
Avgiftsskyldighet....3
Betalning och fakturering....3
Anmälan om ändring....4
Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna....4
Om taxan saknar tillämpning....4
Avgifter....5
Fast avgift....5
Tömningsavgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper....6
Separata kärl....7
Tilläggstjänster och särskilda avgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper10Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare....13
Latrin....16

Allmänna bestämmelser

§ 1 Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken finns i föreskrifter för avfallshantering i Gnesta kommun.

Principer

§ 2 Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avfallstaxan omfattar avgifter för den hantering av avfall som utförs genom kommunens försorg och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunfullmäktige beslutar om avfallstaxan.

§ 3 Begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Gnesta kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgiftsskyldighet

§ 4 Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsägare inom Gnesta kommun. Med fastighetsägare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsägare.

Alla fastighetsägare med fastighet där det kan uppkomma avfall som kommunen har ansvar att samla in, är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till Gnesta kommun. Ingen annan än fastighetsägare eller annan fakturamottagare enligt 7 § får beställa tjänster enligt denna avfallstaxa.

Betalning och fakturering

§ 5 Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Gnesta kommun om inte annat framgår. Betalning ska ske genom att erlägga belopp till angivet bankgironummer enligt faktura som skickas från kommunen.

Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan.

§ 6 Avgiftsskyldighet för tjänst med regelbunden hämtning, föreligger även då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det för tjänsten specificerade sättet eller i de fall hämtning inte kunnat utföras på grund av omständigheter som kommunen inte råder över, t.ex. kraftigt snöoväder eller strejk.

§ 7 Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Gnesta kommun och fastighetsägare, ställas till nyttjanderättshavare. Gnesta kommun kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden.

Avgiftsskyldigheten kvarstår hos fastighetsägaren, vilket innebär att om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsägaren.

Anmälan om ändring

§ 8 Anmälan om ny tjänst, uppsägning eller byte av tjänst ska meddelas skriftligt och ska vara Gnesta kommun tillhanda senast 30 dagar innan förändringen ska träda i kraft.

Ägarbyte ska meddelas skriftligt och vara Gnesta kommun tillhanda snarast efter ägarbyte skett. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsägare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter. Ingen förändring av tjänsten medges retroaktivt.

Avgifter vid undantag enligt föreskrifterna

§ 9 Vid uppehåll i tömning, enligt 60 § i Gnesta kommuns föreskrifter om avfallshantering, debiteras fast avgift under hela uppehållsperioden, men inte rörlig avgift.

Om taxan saknar tillämpning

§ 10 I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får avfallsorganisationen besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken.

Avgifter

Avgifterna för hämtning av avfall (ej slam) består av en fast avgift + tömningsavgift + eventuella avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

§ 12 Fast avgift debiteras efter kundkategori enligt tabellen nedan.

En- och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 56–57 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en fast avgift för en- och tvåbostadshus eller fritidshus per bostad och rörlig avgift för tjänsten.

Den fasta avgiften för verksamheter är reducerad för kostnader hänförligt till återvinningscentralen, då denna är till för privatpersoner.

Kundkategori	**Avgift**
En- och tvåbostadshus, per bostad	1 947 kr
Fritidshus, per bostad	1 947 kr
Flerbostadshus, per lägenhet/bostad	1 442 kr
Verksamheter, per organisation och hämtningsadress	1 043 kr

Tömningsavgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper

§ 13 För en- och tvåbostadshus och fritidshus gäller fyrfackskärl enligt § 15 eller gemensamhetslösning med avgift enligt § 16. Flerbostadshus och en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall kan välja mellan fyrfackskärl och separata behållare för olika typer av avfall, enligt § 15, § 17 och § 18.

§ 14 Sommartömning sker under perioden veckorna 18-39. Sommartömning av fyrfackskärl sker veckorna 18-39 för kärl 1 och 18-41 för kärl 2.

Fyrfackskärl (gäller en- och tvåbostadshus, fritidshus samt flerbostadshus)

§ 15 Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt § 21. Fast avgift enligt § 12 tillkommer. I tjänsten med fyrfackskärl ingår en elektronikbox för batterier och ljuskällor.

Fyrfackskärl, kärl 1 + kärl 2	**Helår 52 + 26 ggr/år**	**Helår 26 + 13 ggr/år**	**Sommar 11 + 6 ggr/år**
Fyrfackskärl, 2 st. 370 liter	Erbjuds inte	1 495 kr	726 kr
Fyrfackskärl. 2 st. 660 liter[1]	4 260 kr	2 130 kr	1 035 kr

1. Tjänsten erbjuds endast för flerbostadshus samt för en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall.

Gemensamhetslösning för en- och tvåbostadshus, fritidshus samt flerbostadshus

§ 16 Avser gemensamhetslösningar för minst fyra hushåll utan samfakturering till förening eller samfällighet. Varje hushåll faktureras separat. Fast avgift enligt § 12 tillkommer. Gnesta kommun avgör antal och storlek på kärl eller container och avgiften för tjänsten är densamma oavsett lösning. Alla enskilda hushåll som använder gemensamhetslösning ska använda samma tjänster för en och samma hämtplats. Om fritidshus använder gemensamhetslösning tillsammans med året-runt-boende ska avgiften för helår betalas.

Tjänst	Helår	Sommar
Gemensamhetslösning, per bostad	1 346 kr	653 kr

Separata kärl

§ 17 Nedan angivna avgifter avser flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras nära fastighetsgräns vid farbar väg. Vid annan placering tillkommer dragvägstillägg enligt § 21. Fast avgift enligt § 12 tillkommer.

Tabeller för förpackningar gäller inte för verksamheter som inte är samlokaliserade med bostäder.

I undantagsfall kan Gnesta kommun godkänna användning av säck. Säck får väga max 15 kg och ska placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats inför hämtning. Avgift betalas motsvarande 190-literskärl för restavfall.

Restavfall	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år	Helår, 104 ggr/år	Sommar, 11 ggr/år
190 liter[1]	726 kr	1 605 kr	3 367 kr	Erbjuds inte	849 kr
240 liter	903 kr	1 901 kr	3 974 kr	Erbjuds inte	997 kr
370 liter	1 379 kr	2 904 kr	6 069 kr	13 776 kr	1 520 kr
660 liter	2 241 kr	4 717 kr	9 807 kr	22 239 kr	2 711 kr

1. Gäller även befintliga tjänster för 80 liter och 140 liter. Tjänst med dessa storlekar får inte nytecknas.

Matavfall	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år	Helår, 104 ggr/år	Sommar, 11 ggr/år
140 liter	1 257 kr	2 607 kr	5 917 kr	580 kr

Pappers-förpackningar	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år
370 / 660 liter	0 kr	4 867 kr

Plast-förpackningar	Helår, 26 ggr/år	Helår, 52 ggr/år
370 / 660 liter	0 kr	4 867 kr

Färgade glas-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Ofärgade glas-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Metall-förpackningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 / 370 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr
240 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr
370 liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

Returpapper och tidningar	Helår, 6 ggr/år	Helår, 13 ggr/år	Helår, 26 ggr/år
140 / 190 / 240 / 370[1] liter	0 kr	0 kr	1 871 kr

1. Tjänst med storleken 370 liter får inte nytecknas.

Container och bottentömda behållare

§ 18 I undantagsfall kan Gnesta kommun godkänna container för restavfall och förpackningsavfall till flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus eller fritidshus i samfällighetsförening eller annan förening som hanterar avfall. Bottentömda behållare kan godkännas för glasförpackningar.

I hämtningsavgiften ingår utställning, behållarhyra, tömning samt behandling av avfallet. Fast avgift tillkommer enligt § 12.

För hämtning som avviker från tabellen, kontakta Gnesta kommun för offert.

Tjänst	**Helår, 52 ggr/år**	**Helår, 26 ggr/år**	**Sommar, 12 ggr/år**
Restavfall, upp till 8 kbm	131 360 kr	65 680 kr	30 316 kr

Tilläggstjänster och särskilda avgifter för mat- och restavfall, förpackningar samt returpapper

§ 19 Tilläggstjänster och särskilda avgifter redovisas i § 20 - § 25.

Ordinarie arbetstid eller *arbetsdag* är vardagar 07.00-16.00, ej helgafton eller helgdag.

Extra kärl, extra hämtning och säck

§ 20 Vid behov kan fastighetsinnehavare med fyrfackskärl teckna ytterligare kärl för restavfall, exempelvis om mycket blöjor uppkommer under en tid.

Om ordinarie tömning inte har kunnat utföras på grund av omständigheter som abonnenten råder över (t ex snöröjning eller andra hinder på vägen) uteblir tömningen. Efter särskild beställning, och när avfallsinnehavaren rättat till problemet, kan en extra tömning utföras mot avgift.

Fastighetsinnehavare kan också beställa extra tömning av kärl av andra skäl. Detta utförs inom tre arbetsdagar efter beställning räknat från dagen efter beställningen.

Tjänst	**Avgift**
Extra* 190-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	700 kr
Extra* 240-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	780 kr
Extra*370-liters enfackskärl för restavfall, per år (13 hämtningar)	840 kr
Extra tömning av fyrfackskärl (370 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av fyrfackskärl (660 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av separata, enfackade, kärl (upp till 370 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av separata, enfackade, kärl (660 l) inom tre arbetsdagar, per kärl och tömning	751 kr
Extra tömning av container inom tre arbetsdagar, per container och tömning	1 000 kr

* Gäller tillsammans med fyrfackskärl 1 och 2.

Dragavstånd för kärl

§ 21 Om kärlet ska hämtas inne på tomten, eller om vägen inte är farbar för tömningsfordonet fram till kärlet vid fastighetsgränsen, eller om annan plats överenskommits där tömningsfordonet inte kan stanna intill kärlet, tillkommer avgift för dragavstånd för samtliga typer av fastigheter.

Dragavstånd mäts från fordonets bakkant till platsen där kärlet står. Gnesta kommun avgör när avgift för dragavstånd ska tas ut.

Avgiften debiteras per år och beräknas utifrån dragavståndet och antalet hämtningar per år. Av arbetsmiljöskäl tillåts inte längre avstånd än 50 meter.

För en- och tvåbostadshus och fritidshus med fyrfackskärl debiteras avgift för dragavstånd från 5 meter. För flerbostadshus, verksamheter och övriga med separata kärl debiteras dragavstånd från 10 meter.

Avstånd	**Avgift per hämtning**
Fyrfackskärl per påbörjat 10 metersintervall över 5 meter	18 kr
Separata kärl, per påbörjat 10 metersintervall över 10 meter	18 kr

Grovavfall och trädgårdsavfall

§ 22 Hämtning av grovavfall och trädgårdsavfall vid fastigheten sker inom 10 arbetsdagar efter beställning. Avfallet ska placeras vid tomtgräns.

För grovavfall gäller att varje kolli får väga högst 25 kg och ska kunna förflyttas av en person. Avfallet ska vara sorterat och tydligt märkt med typ av grovavfall.

Trädgårdsavfall ska emballeras i genomskinlig säck som får väga max 15 kg och inget vasst får sticka ut.

Tjänst	**Avgift**
Grovavfall, per kbm	500 kr
Trädgårdsavfall, per säck	500 kr

Passerkort till Gnesta återvinningscentral

§ 23 Verksamheter samt hushåll som ej är boende i Gnesta kommun kan köpa passerkort med ett visst antal besök till återvinningscentralen.

Verksamheter får lämna allt som tas emot på återvinningscentralen förutom farligt avfall.

Maxvolym är 3 kubikmeter per tillfälle.

Tjänst	**Avgift**
Hushåll, per besök	255 kr
Verksamhet, per besök	578 kr
Ersättning av borttappat passerkort	149 kr

Felsorteringsavgift

§ 24 Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare eller om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar har Gnesta kommun rätt att debitera en felsorteringsavgift.

Typ av fastighet	**Avgift**
Kärl, per behållare och tillfälle	400 kr
Container, per behållare och tillfälle	2500 kr

Byte av kärlstorlek, utställning eller hemtagning av kärl samt kärltvätt

§ 25 Efter byte av ägare för fastigheten kan beställning av ny tjänst eller byte av kärl göras inom tre månader efter ägarbytet utan avgift enligt detta avsnitt. Ingen avgift debiteras för byte av trasigt kärl, under förutsättning att det inte är skadegörelse.

Tjänst	**Avgift**
Byte av kärl, utkörning* av fler restavfallskärl eller hemtagning av kärl	520 kr
Kärltvätt, per kärl	520 kr

* Avgift debiteras inte för utkörning av extra restavfallskärl som komplement till fyrfackskärl, nya kärl för förpackningar eller kärl för matavfall, men i övrigt debiteras avgift för byte eller hemtagning för alla typer av kärl.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

§ 26 Regelbunden, schemalagd hämtning av avfall ska ske från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Slanglängd mäts från fordonets uppställningsplats till anläggningens botten. Gnesta kommun avgör när avgift för slangdragning ska tas ut.

Schemalagd tömning innebär tömning som utförs under period på året som Gnesta kommun bestämt för aktuellt område. Hämtningsdag bestäms av Gnesta kommun. Avbokning får ske senast två arbetsdagar innan planerad tömningsvecka.

Budad tömning utförs inom sex arbetsdagar***. Beställning görs hos kommunen**.

Akut tömning utförs på ordinarie arbetstid* inom 24 timmar efter beställning. Beställning görs hos kommunen** .

Jourtömning utförs inom 12 timmar från beställning. Beställning görs hos kommunens utförare, Foria.

Tidsbokad tömning utförs under ordinarie arbetstid*, på dag som kunden och Gnesta kommun kommer överens om, och beställs minst sex arbetsdagar i förväg.

Tilläggsavgifter för extra arbete med mera, se § 31.

* Ordinarie arbetstid eller arbetsdag är vardagar 07.00-16.00, ej helgafton eller helgdag.

** Beställningar som ska göras hos kommunen tas emot under kontorstid helgfri vardag kl 08.00-17.00.

*** Tjänsten utförs inom angivet antal arbetsdagar räknat från dagen efter beställningsdagen.

Slam från enskilda avloppsanläggningar (sluten tank, slamavskiljare, avskiljare för BDT, bioreningsverk, minireningsverk)

§ 27 I angivna avgifter ingår framkörningsavgift, slamsugningsavgift, administrativt arbete, omhändertagande samt slangdragning upp till 10 meter. Maxvolym är 10 kbm per tömning. För tömning som tar längre tid än normalt för sådan anläggning debiteras timkostnad enligt § 31.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**	**Jour-tömning**	**Tidsbokad tömning**
Upp till 3 kbm, per tömning	2 060 kr	2 750 kr	4 320 kr	9 830 kr	3 480 kr
3,1–6 kbm, per tömning	2 750 kr	3 440 kr	5 010 kr	9 830 kr	4 170 kr

Tillkommande volym, per kbm	530 kr	530 kr	530 kr	530 kr	530 kr
Tömning av BDT-avlopp i samband med slamtömning*, per tömning	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr
Tömning av enbart BDT-avlopp, per tömning	1 850 kr	2 480 kr	4 000 kr	9 510 kr	3 160 kr

* Gäller när tömningsfordonet inte behöver flyttas mellan tömningarna. Observera att slangdragning mäts separat till tömningspunkt för varje enskild anläggning.

Toalettvagn

§ 28 Toalettvagn är en tillfällig mobil toalett som normalt töms med slamsugningsfordon. Toalettbod och bajamaja ingår i detta begrepp. I angivna avgifter ingår slangdragning upp till 10 meter, saneringsvätska och vatten.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**
Toalettvagn, per tömning	3 090 kr	3 780 kr	5 350 kr

Fosforfiltermaterial

§ 29 Tömning sker inom 15 arbetsdagar. Kunden ansvarar för påfyllning av fosforfiltermaterial. Eventuella tilläggstjänster debiteras enligt § 31.

Tömning av förpackat filtermaterial sker med kranbil. Tömning av löst fosforfiltermaterial sker med slamsugningsbil.

I avgiften ingår behandling samt slangdragning 10 meter.

Tjänst	**Avgift per hämtning**
Säck, kassett eller löst fosforfiltermaterial	8 740 kr

Fett från fettavskiljare

§ 30 För definition av tömningskategorier, se förklaring i avsnitt § 26.

Tilläggsavgifter för slangdragning, extra arbete med mera, se § 31.

Tjänst	**Schemalagd tömning**	**Budad tömning**	**Akut tömning**	**Jour-tömning**	**Tidsbokad tömning**
Upp till 3 kbm, per tömning	5 430 kr	6 790 kr	10 660 kr	12 190 kr	7 470 kr
Tillkommande volym, per kbm	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr	2 250 kr

Tilläggsavgifter för slamtömning och liknande

§ 31 Tilläggsavgift debiteras för extra tjänster och extra arbete i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar, fosforfälla, toalettvagn och fettavskiljare. Ordinarie avgifter enligt respektive tabell ovan tillkommer vid utförd tömning.

Tjänst		**Avgift**
Slangdragning*, per tömning För slangdragning över 50 meter betalas istället timavgift för extra arbete enligt nedan	11–20 m	90 kr
	21–30 m	180 kr
	31–40 m	270 kr
	41–50 m	360 kr
Bomkörning (då tömning inte har kunnat utföras på grund av hinder), per tillfälle		1 210 kr
Timkostnad** för extra arbete, spolning, slangdragning mer än 50 meter, framgrävning av övertäckt brunnslock, kontrollmätning av slanglängd eller liknande		2 350 kr
Timkostnad** för mindre eller extra fordon, per timme och fastighet		2 890 kr
Felsortering		500 kr

* Chauffören avgör slanglängd.
** Avser tid på plats, ej körtid till fastigheten. Minsta debitering är 30 minuter och därefter per påbörjad 30-minutersperiod.

Latrin

§ 32 Hämtning av latrinbehållare sker efter beställning från fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren. Hämtning sker inom tio arbetsdagar efter beställning.

Latrin hämtas i engångsbehållare, som skall placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats. När latrinbehållare hämtas lämnas samtidigt en ny behållare.

I avgiften ingår engångsbehållare.

Tjänst	**Avgift**
Latrinhämtning, kr per latrinbehållare och tillfälle	381 kr

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.382

§ 180

Skattesats 2027

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Den kommunala skattesatsen för 2027 fastställs till 22,12 procent.

Sammanfattning av ärendet

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna. Den kommunala skattesatsen föreslås vara 22,12 procent för 2027. Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget för kommande år.

Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget för kommande år. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen.

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna. Den kommunala skattesatsen är 22,12 procent för 2027

Enligt Kommunallagens 11 kap 11§; "Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare".

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Den kommunala skattesatsen för 2027 fastställs till 22,12 procent.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Ekonomichef

~ Redovisningsansvarig

~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2026-10-07
Diarienummer: KS.2026.382

Kommunstyrelsen

Skattesats 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Den kommunala skattesatsen för 2027 fastställs till 22,12 procent.

Sammanfattning

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna. Den kommunala skattesatsen föreslås vara 22,12 procent för 2027.

Bakgrund

Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget för kommande år.

Ärendebeskrivning

Beslut om skattesats fattas vanligtvis i samband med beslut om budget för kommande år. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen.

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna. Den kommunala skattesatsen är 22,12 procent för 2027

Enligt Kommunallagens 11 kap 11§; "Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare".

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Enligt Kommunallagens 11 kap 11§; "Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Fullmäktige får då fastställa en annan skatte- eller avgiftssats än den som har bestämts tidigare".

Konsekvenser för miljön

Inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Skattesatsen är oförändrad för medborgarna.

Konsekvenser för näringslivet

Inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Skattesatsen för 2027 bedöms initialt vara oförändrad i Framtidsplan 2027-2029.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att skattesatsen för år 2027 kan fastställas till 22,12%.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Sändlista

~ Ekonomichef
~ Redovisningsansvarig

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Axel Landström
Ekonomichef

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.284

§ 173

Delårsrapport Gnesta kommun 2026

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Godkänner Delårsrapport Gnesta kommun 2026, under förutsättning att ärendet KS.2026.402 (Utökning av exploateringsbudget) är beslutat
2. Ärendet justeras omedelbart

Sammanfattning av ärendet

Gnesta kommuns delårsresultat för perioden januari till augusti uppgår till +41,9 mnkr, vilket är högre än föregående års resultat om 25,7 mnkr. Budgetavvikelsen för delårsperioden uppgår till 19,1 mnkr

Prognosen för helåret 2026 är däremot +20,7 mnkr, vilket är högre än föregående års resultat om 11,9 mnkr. Budgetavvikelsen för helåret uppgår till 1,5 mnkr.

Samtliga inriktningsmål uppnås delvis medan två av tre finansiella mål uppnås. Den samlade bedömningen är att Gnesta kommun delvis uppnår målet om god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-29
2. Delårsrapport för Gnesta kommun 2026

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Godkänner Delårsrapport Gnesta kommun 2026, under förutsättning att ärendet KS.2026.402 (Utökning av exploateringsbudget) är beslutat
2. Ärendet justeras omedelbart

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Gnesta kommuns revisorer
~ Kommunstyrelsen
~ Socialnämnden
~ Barn- och utbildningsnämnden
~ Samhällsbyggnadsnämnden
~ Kommunchef
~ Ekonomichef
~ Kanslichef
~ Verksamhetscontroller kommunstyrelsen

Upprättad: 2026-09-29

Diarienummer: KS.2026.284

Kommunstyrelsen

Delårsrapport Gnesta kommun 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige:

1. Godkänner Delårsrapport Gnesta kommun 2026, under förutsättning att ärendet KS.2026.402 (Utökning av exploateringsbudget) är beslutat
2. Ärendet justeras omedelbart

Sammanfattning

Gnesta kommuns delårsresultat för perioden januari till augusti uppgår till +41,9 mnkr, vilket är högre än föregående års resultat om 25,7 mnkr. Budgetavvikelsen för delårsperioden uppgår till 19,1 mnkr

Prognosen för helåret 2026 är däremot +20,7 mnkr, vilket är högre än föregående års resultat om 11,9 mnkr. Budgetavvikelsen för helåret uppgår till 1,5 mnkr.

Samtliga inriktningsmål uppnås delvis medan två av tre finansiella mål uppnås. Den samlade bedömningen är att Gnesta kommun delvis uppnår målet om god ekonomisk hushållning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2025 om Framtidsplan 2026-2028 för Gnesta kommun. Genom framtidsplanen fastställs kommunens ekonomiska ramar och målbilder för kommande verksamhetsår och ytterligare två år framåt. Framtidsplanen konkretiseras sedan av kommunstyrelsen och nämnderna som antar verksamhetsplaner för sitt arbete. De följer sedan upp arbetet och återrapporterar det till kommunfullmäktige via *delårsrapport för kommunstyrelsen samt verksamhetsberättelse delår* för respektive nämnd. Den ekonomiska uppföljningen styrs av kommunallagen (2017:725) och lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Uppföljningen av de kommunala målen styrs delvis av kommunallagen men är friare i sin utformning än den ekonomiska uppföljningen.

En kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och även i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Det innebär att god

ekonomisk hushållning ska prägla hela den kommunala koncernen.
Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjer och mål för den ekonomiska hushållningen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsmål

I Framtidsplan 2026-2028 beslutade kommunfullmäktige om fem inriktningsmål för kommunen. Kommunstyrelsen (KS), samhällsbyggnadsnämnden (SBN), socialnämnden (SN) samt barn- och utbildningsnämnden (BOUN) ansvarar för att arbeta mot de fastställda målen.

Samtliga inriktningsmål prognostiseras att delvis uppnås vid årets slut. Bedömningen baseras dels på hur väl det genomförda arbetet har fört kommunen mot inriktningsmålets målbild, dels på i hur stor grad inriktningsmålets indikatorer har nått Framtidsplanens målsättning.

Nedan följer en lista över fullmäktiges inriktningsmål, ansvariga nämnder för respektive inriktningsmål samt prognostiserad måluppfyllelse per inriktningsmål under 2026.

Fullmäktiges inriktningsmål	Ansvarig nämnd	Prognostiserad måluppfyllelse
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN, SN	Delvis uppnått
Fler välmående och växande företag	KS, SBN, BOUN	Delvis uppnått
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN	Delvis uppnått
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	SN	Delvis uppnått
En effektiv och proaktiv organisation	BOUN, KS, SBN, SN	Delvis uppnått

Finansiella mål

Två av tre finansiella mål prognostiseras vara uppfyllda vid årets slut

Finansiella målområden	Målvärde	Utfall 202608	Prognos 2026	Utfall 202512 *
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	2% (minst)	6,7%	2,2%	2,5%
Verksamhetens nettokostnadsandel	100% (max)	90,9%	94,8%	96,2%
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser	30% (minst)	28,1%		25,5%

Den samlade bedömningen är att Gnesta kommun delvis uppnår målet om god ekonomisk hushållning.

Utvärdering ekonomisk ställning

Kommunens resultat per augusti uppgår till +41,9 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse med +16,7 mkr. Prognosen för helåret 2026 är ett resultat på +20,7 mkr, vilket avviker från helårsbudgeten med +1,5 mkr.

Nämnderna visar en positiv avvikelse mot budget med +7,9 mkr men en helårsprognos på -0,6 mkr.

Taxekollektiven har ett positivt resultat om 3,0 mkr.

En starkt bidragande orsak till Gnesta kommuns positiva resultat är värdeförändringen i pensionsportföljen som till och med augusti har påverkat resultatet positivt med +11,5 mkr.

Pensionskostnaderna visar i resultatet en positiv avvikelse om + 4,0 mkr till följd av att det budgeterade PO-påslaget överskrider kostnaderna för pensionerna. I prognosen förväntas den positiva avvikelsen för helåret bli +5,4 mkr.

Den senaste skatteprognosen är per augusti – 8,2 mkr lägre än skatteprognosen som låg till grund för Framtidsplanen. Helårsprognosen är – 12,7 mkr lägre än budget. Anledningen till den lägre skatteprognosen är fortsatt lågkonjunktur och att arbetade timmar inte ökar i den takt som tidigare prognosticerats och specifikt för kommunen att antalet invånare är färre än budgeterat.

För finansiell leasing finns ingen budgetram för 2026 men en ny genomlysning av hyreskontrakten ger en negativ resultateffekt per augusti med -6,5 mkr.

Förändringen i semesterlöneskulden till och med augusti medför minskade kostnader om 13,9 mkr och avvikelsen mot budget är +1,6 mkr. Förklaringen är att en stor del av

semesterdagarna förbrukas under sommaren och därför minskar skulden till medarbetarna. I delårsrapporten redovisas detta som en minskad kostnad, men i prognosen antas att semester tjänas in igen under resterande del av året och semesterlöneskulden får därför inte någon påverkan på det prognostiserade resultatet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut att godkänna delårsrapporten har inga särskilda ekonomiska konsekvenser

Juridiska konsekvenser

Förslag till beslut om att godkänna Delårsrapporten för Gnesta kommun 2025 innebär att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige accepterar att rapporteringen genomförs enligt gällande nationella och kommunala författningar.

Konsekvenser för miljön

Förslag till beslut att godkänna årsredovisningen har inga särskilda konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut att godkänna årsredovisningen har inga särskilda konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslag till beslut att godkänna årsredovisningen har inga särskilda konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslag till beslut att godkänna årsredovisningen har inga särskilda konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslag till beslut att godkänna delårsrapporten innebär att uppföljning av framtidsplanen sker i enlighet med gällande reglementen och ekonomistyrningsregler.

Bedömning

Kommunen vidtar aktiviteter för att röra sig från nuläge till målbild för kommunfullmäktiges inriktningsmål. Förvaltningarna bedömer att de genomförda aktiviteterna bidrar till att kommunens verksamhet förflyttar sig allt närmare fullmäktiges målbilder. Prognosen att inriktningsmålens målbilder kommer vara delvis

uppfyllda vid tid för årsredovisningen och det är viktigt att styrelsen och nämnderna fortsätter att vidta åtgärder för att nå fullmäktiges mål.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-29
2. Delårsrapport för Gnesta kommun 2026

Sändlista

~ Gnesta kommuns revisorer
~ Kommunstyrelsen
~ Socialnämnden
~ Barn- och utbildningsnämnden
~ Samhällsbyggnadsnämnden
~ Kommunchef
~ Ekonomichef
~ Kanslichef
~ Verksamhetscontroller kommunstyrelsen

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Axel Landström
Ekonomichef

Hanna Noorberg
Verksamhetscontroller



Delårsrapport

För Gnesta kommun 2026

Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutad	
Senast reviderad	2026-09-28
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Diarienummer	KS.2026.284

GNESTA KOMMUN

Innehåll

Inledning 3
Förenklad förvaltningsberättelse 3
Översikt över verksamhetens utveckling 3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 4
Händelser av väsentlig betydelse 7
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 8
Målredovisning 8
Fullmäktiges inriktningsmål 8
Bedömningsgrunder för måluppfyllelse 9
Bedömning av status 10
Inriktningsmål: En attraktiv kommun 11
Inriktningsmål: Fler välmående och växande företag 20
Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat 23
Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet 27
Inriktningsmål: En proaktiv och effektfull organisation 31
Avstämning av finansiella målen 38
Utvärdering av god ekonomisk hushållning 38
Utvärdering av ekonomisk ställning 40
Balanskravsresultat 50
Väsentliga personalförhållanden 50
Förväntad utveckling 54
Ekonomisk redovisning 55

Inledning

Kommunens delårsrapport omfattar de första åtta månaderna av kommunens räkenskapsår. De kommunala koncernföretagen ingår i den förenklade förvaltningsberättelsen men inte för räkenskaperna.

Förenklad förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i mkr	2026 jan-aug	2025 jan-aug*	2024 jan-aug	2023 jan-aug	2022 jan-aug
Antal invånare (juni)	*11 311*	*11 389*	*11 455*	*11 538*	*11 542*
Verksamhetens intäkter	128,4	118,6	116,2	99,2	96,1
Verksamhetens kostnader	-661,2	-631,7	-664,4	-626,3	-574,1
Avskrivningar	-36,7	-36,8	-19,2	-18,7	-17,5
Verksamhetens nettokostnader	**-569,5**	**-549,9**	**-567,4**	**-545,9**	**-495,6**
Skatteintäkter	451,7	437,4	423,3	413,6	395,3
Generella statsbidrag och utjämning	175,0	167,5	167,6	147,7	139,9
Verksamhetens resultat	**57,3**	**55,0**	**23,5**	**15,5**	**39,6**
Finansiella intäkter	16,0	10,6	22,4	11,0	9,1
Finansiella kostnader	-31,3	-39,9	-10,0	-7,6	-20,8
Resultat efter finansiella poster	**41,9**	**25,7**	**35,9**	**18,9**	**27,9**
Extraordinära poster	0,0	0	0,0	0,0	**0,0**
Årets resultat	**41,9**	**25,7**	**35,9**	**18,9**	**27,9**

*2025 års resultat jan- aug är justerat enligt rättelse av fel, se not 1.

Belopp i mnkr	Prognos 2026	2025*	2024	2023	2022
Antal invånare (prognos)	11 306**	*11 343*	*11 458*	*11 520*	*11 612*
Verksamhetens intäkter	188,6	189,0	184,9	158,1	147,3
Verksamhetens kostnader	-1 032,3	-989,5	-1 025,1	-972,2	-906,4
Avskrivningar	-47,6	-54,8	-28,9	-29,4	-26,3
Verksamhetens nettokostnader	**-891,3**	**-855,3**	**-869,1**	**-843,5**	**-785,3**
Skatteintäkter	677,6	655,3	634,0	622,6	593,9
Generella statsbidrag och utjämning	262,3	250,6	245,8	223,6	211,0
Verksamhetens resultat	**48,6**	**50,6**	**10,6**	**2,7**	**19,5**
Finansiella intäkter	19,7	14,8	31,0	22,4	12,8
Finansiella kostnader	-47,6	-53,5	-14,4	-13,9	-23,5
Resultat efter finansiella poster	**20,7**	**11,9**	**27,1**	**11,2**	**8,8**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	**20,7**	**11,9**	**27,1**	**11,2**	**8,8**

*2025 års resultat är justerat enligt rättelse av fel, se not 1.

** Prognosticerat invånarantal hämtat från Statistikons prognos inför 2026, baserad på data från SCB med befolkningen år 2025 som utgångspunkt.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Samhällsekonomisk utveckling

Tillväxten i omvärlden är inte vidare stark och konjunkturutsikterna för nästa år kantas av frågetecken. Kriget i Mellanöstern och höga energipriser utgör en uppenbar risk för världsekonomin. Trots detta ökar BNP i Sverige allt snabbare i år. Helåren 2026 och 2027 bedöms ge hög BNP-tillväxt, där en stark uppgång för hushållens konsumtionsutgifter är den huvudsakliga drivkraften.

Den stigande hushållskonsumtionen understödjs av stora ökningar av de reala disponibla inkomsterna både i år och nästa år. I år ger expansiv finanspolitik ett tydligt bidrag till de stigande realinkomsterna.

Nästa år är det en mer betydande uppgång för sysselsättningen som gynnar förvärvsinkomsterna. Inflationen i Sverige i år blir tämligen låg, trots kriget i

Mellanöstern och de höga energipriserna. I hög grad förklaras detta av tillfälliga skattesänkningar och subventioner som är tänkta att upphöra 2027.

Skatteunderlagets utveckling 2026-2029

I år stärks skatteunderlaget av att arbetade timmar ökar. Därmed bryts föregående två års nedgång i antalet arbetade timmar i ekonomin. Men ökningen är svag och håller därmed tillbaka årets lönesummatillväxt. Först 2027 förutses arbetade timmar ge en större skjuts till lönesumman. SKR:s prognos för 2026 är att skatteunderlaget ökar långsammare än en historisk genomsnittlig ökningstakt, men 2027 väntas ökningen bli klart snabbare än den genomsnittliga.

Procentuell förändring

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,5	3,5	5,1	4,2	4,0
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande skatteunderlag	3,8	4,0	5,1	4,2	4,0
Prisutveckling	-0,1	2,3	3,0	2,9	3,5
Realt skatteunderlag	4,0	1,6	2,0	1,3	0,5

**Bidrag till förändring av faktiskt skatteunderlag, procentenheter.*

Befolkningsutveckling och demografi

I Gnesta kommuns Framtidsplan 2026–2028 beräknades invånarantalet uppgå till 11 460 vid slutet av 2025 och 11 422 vid slutet av 2026. Prognosen baserades på SKR befolkningsframskrivning från 2025. Enligt SCB befolkningsstatistik hade kommunen dock 11 343 invånare den 31 december 2025, vilket var 117 färre än prognostiserat.

Kommunen beställer årligen en uppdaterad befolkningsprognos från Statistikon, vars beräkningar bygger på SCB befolkningsstatistik. Enligt den senaste prognosen beräknas kommunen ha 11 306 invånare vid utgången av 2026. Flyttnettot för året beräknas till –1 person och födelsenettot till –37 personer, vilket innebär att antalet avlidna väntas överstiga antalet födda.

Enligt SCB hade kommunen 11 311 invånare den 30 juni 2026, en minskning med 32 personer sedan årsskiftet. Den 31 juli hade invånarantalet ökat till 11 329, vilket innebär att minskningen sedan årsskiftet hade begränsats till 14 personer. Utvecklingen hittills under året tyder därmed på att befolkningsminskningen kan bli mindre än tidigare års nedgång på omkring 100 personer per år. Det är dock ännu för tidigt att bedöma om trenden har brutits eller att dra säkra slutsatser om helårets befolkningsutveckling.

Det som tydligast sticker ut under kommande planperiod är att antalet barn och unga, främst i de yngre åldrarna, i kommunen förväntas minska samtidigt som antalet personer över 80 år förväntas öka kraftigt.

Befolkningsprognosen används som grund för planering av kommunens individuellt baserade tjänster. Utifrån de prognostiserade förändringar förväntas förskola samt låg- och mellanstadiet inom grundskolan ha lägre volymer de kommande åren samtidigt som volymtrycket förväntas vara högt inom äldreomsorgens områden.

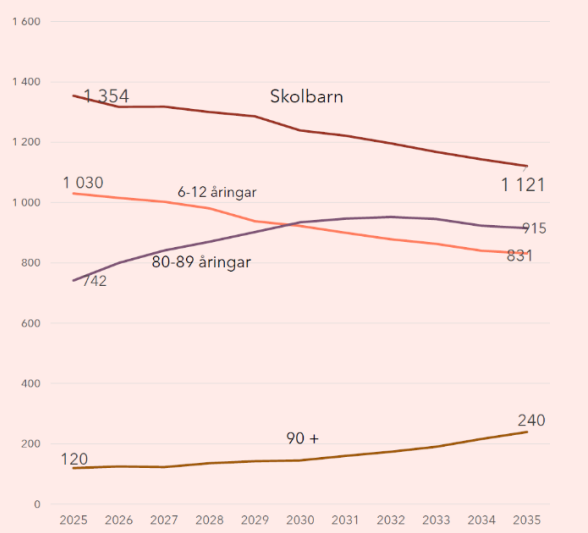


Bild: SCB:s prognos för Gnesta kommuns befolkningsutveckling utifrån olika åldersgrupper.

Bostadsmarknad

Förutsättningarna för fler bostäder har förbättrats genom att detaljplanen för Mejerigatan, som möjliggör cirka 200 bostäder, har vunnit laga kraft. Planarbete pågår även för omkring 100 lägenheter i centrumkvarteret, 60 småhus i Ålsta och 15–20 småhus i Norsborg i Björnlunda. Därmed omfattar planeringen både centralorten, övriga tätorter och olika boendeformer. Under 2026 har sex bostäder i nyproduktion färdigställts. Det låga bostadsbyggandet förklaras både av kommunens begränsningar inom vatten och avlopp och av det nationella konjunkturläget. I början av oktober lade kommunen ut ett antal tomter i Aspliden, Björnlunda, till försäljning.

Vård och omsorg

Arbetet med att möta framtida behov av särskilda boendeplatser har under året fortsatt utifrån socialnämndens boendeplan och lokalresursplan. Avdelning Gullvivan på Frustunagården öppnade under våren med tio nya platser. Planeringen för ytterligare boendeplatser och omställningen av kortvårdsplatser fortsätter, men delar av genomförandet sträcker sig bortom 2026.

Skola

Demografiska förändringar med minskande barn- och elevkullar påverkar verksamhetens organisation och ekonomi och ställer krav på anpassning av resurser

och lokaler. Parallellt pågår arbete med lokaler och lärmiljöer i syfte att säkerställa ändamålsenliga förskolor och skolor. Planering pågår inför byggnation av Kvarnbackaskolan och förskolan Korallen.

Händelser av väsentlig betydelse

Beslut och byggstart för ny dricksvattenförsörjning. Kommunfullmäktige fastställde den 23 februari en investeringsram på 447 mnkr för projektet Ny dricksvattenförsörjning till Gnesta tätort**.** På samma möte antogs även en ny vattentjänstplan. Den 25 februari gav mark- och miljödomstolen tillstånd att använda Klämmingen som vattentäkt, och i juni påbörjades byggnationen av det nya vattenverket

Ekonomiska oegentligheter och intern kontroll: I juni togs en förvaltningschef ur tjänst med anledning av misstänkta ekonomiska oegentligheter. Det upptäcktes att en felaktig utbetalning hade gjorts i maj och ärendet polisanmäldes. Hela beloppet har återförts till kommunen. Den 1 september beslutade kommunstyrelsen om en extern genomlysning av ekonomiska processer och egna kontroller av transaktioner i pågående projekt. Förvaltningen har fått i uppdrag att upphandla tjänsten.

Detaljplanen för Mejerigatan vann laga kraft. Efter regeringens beslut i juni gjorde länsstyrelsen en ny prövning och fann den 30 juni inte skäl att upphäva planen. Den möjliggör byggrätter för cirka 230 lägenheter.

Införandet av fastighetsnära insamling. Kommunen har under året arbetat med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och utbytet till fyrfackskärl vid bostäderna påbörjades den 7 september och kommer pågå under fyra till fem veckor

Ny avdelning på Frustunagården. Avdelningen Gullvivan, med 10 platser, invigdes i maj som ett led i att skapa fler platser i särskilt boende.

Utvidgad gemensam överförmyndarnämnd. Kommunfullmäktige beslutade i juni om samverkan mellan Flen, Gnesta, Strängnäs, Trosa och Vingåker från 1 januari 2027.

Nya förvaltningschefer. Förvaltningschefsuppdraget vid barn- och utbildningsförvaltningen har under perioden upprätthållits av förvaltningens kvalitets- och elevhälsochef som tillförordnad förvaltningschef. Rekryteringen av en ny förvaltningschef är avslutad, och den nya chefen tillträder den 28 september 2026. Samhällsbyggnadsförvaltningens chef avslutade i maj sitt uppdrag och en tillförordnad förvaltningschef tillträdde.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målredovisning

Fullmäktiges inriktningsmål

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen.

En attraktiv kommun	**Fler välmående och växande företag**	**En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat**	**En trygg vård och omsorg av hög kvalitet**
Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En proaktiv och effektfull organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Vissa av inriktningsmålen är gemensamma för samtliga nämnder, medan andra är specifika för vissa av nämnderna. Vilka nämnder som ansvarar för att arbeta med vilka inriktningsmål framgår av nedanstående tabell.

Fullmäktiges inriktningsmål	**Ansvarig nämnd**
En attraktiv kommun	BOUN, KS, SBN. SN
Fler välmående och växande företag	BOUN, KS, SBN
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	BOUN, SN
En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	SN
En proaktiv och effektfull organisation	BOUN, KS, SBN, SN

Eftersom ingen nämnd (förutom i ett fall) ensamt ansvarar för allt arbete kopplat till ett specifikt inriktningsmål, är det inte möjligt att på nämndnivå göra en samlad bedömning av måluppfyllelsen. Den samlade bedömningen av måluppfyllelsen görs på kommunnivå. Däremot kan och ska varje nämnd göra en bedömning av hur väl nämndens insatser bidragit till den samlade måluppfyllelsen för respektive inriktningsmål.

Bedömningsgrunder för måluppfyllelse

Genom att tilldela kommunstyrelsen och nämnderna inriktningsmål beslutar kommunfullmäktige om kvalitetsnivåer för den kommunala förvaltningen. Styrelsen och nämnderna antar verksamhetsplaner som sätter riktningen för det kommande arbetet med måluppfyllelse av fullmäktiges inriktningsmål. Under året och i samband med avslutat verksamhetsår följer styrelsen och nämnderna upp genomförandet av planerna. De rapporterar sedan resultatet till kommunfullmäktige för del av året per augusti och helår per december.

Bedömning av måluppfyllelse sker utifrån en samlad bild av kommunens arbete och resultat. Underlaget består dels av resultatet från målstyrda aktiviteter, dels genomförande av prioriterade uppdrag, dels indikatorer som alla är sammankopplade till de olika målbilderna. För delåret görs en prognosticerande bedömning av förväntad måluppfyllelse vid årsslutet utifrån organisationens nuläge och förväntat framtida nuläge. Vid årets slut görs sedan en bedömning av det gångna helåret som helhet och utvärderas om kommunen har genomfört förväntad förflyttning mot målbilden. Bedömningen görs enligt följande kriterier

Symbol	Status	Förklaring
	Ej uppfyllt	Bedömningen *Ej uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden inte har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmål. Ej uppfyllt kan även innebära att förflyttningen skett åt ett annat håll än den som framgår av inriktningsmålet.
	Delvis uppfyllt	Bedömningen *Delvis uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden har till viss del uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet. Vad det innebär framgår av kommentar till måluppfyllelse och/eller analysen.
	Helt uppfyllt	Bedömningen *Helt uppfyllt* innebär att styrelsen/nämnden har uppnått de resultat och effekter som behövs för att uppnå inriktningsmålet i sin helhet.

Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status använder kommunen tre olika statusar:

Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

Inriktningsmål: En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Målbild

Gnesta är en växande kommun som erbjuder en trygg och stimulerande miljö med invånare, besökare och företagare i fokus. En småstadsidyll nära storstad med en levande handel, ett aktivt kultur- och föreningsliv och ett rikt näringsliv.

Det finns ett varierat utbud av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Grönstråken och parkerna är vackra, lummiga och trivsamma. Den nya bebyggelsen är hållbar, har en varierad arkitektur som är anpassad till omgivningen och erbjuder bostäder som passar många olika typer av människor, behov och önskemål. Kommuninvånare ska känna sig trygga och samhället byggs för att fortsätta vara gemytligt och trivsamt där segregation förebyggs. Utveckling sker både i tätorterna och på landsbygden. Centrumkvarteret i Gnesta tätort utvecklas till ett gemytlig kvarter där stationssamhällets charm tas till vara och goda möjligheter för butiker och boende skapas. Kommunens företagare är viktiga för en levande kommun, i tätorter såväl som på landsbygden.

Gnesta är en kommun där vem du är eller vilken bakgrund du har inte påverkar individens möjlighet till utbildning, yrkeskarriär, service och inflytande. Tidiga insatser för unga i riskzonen prioriteras genom god samverkan mellan elevhälsa, skola, socialtjänst, psykiatri och polis.

Kommunen erbjuder en god och tillgänglig samhällsservice inom framför allt vård, omsorg och utbildning, och kommunen samverkar både internt och externt för att ge invånarna bästa möjliga stöd och service. Kommunen arbetar hälsofrämjande och för att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Barnkonventionens principer integreras i alla frågor där barn berörs av kommunens beslut.

Gnesta kommun arbetar långsiktigt med klimatstrategiska lösningar för att nå de nationella miljömålen. Sveriges miljömål är det nationella genomförandet av den miljömässiga dimensionen av de globala hållbarhetsmålen (Agenda 2030). Det finns långsiktigt hållbara planer för vatten- och avloppshantering. Kommunens sjöar och vattendrag värnas och yt- och grundvatten skyddas för att säkra tillgången på dricksvatten.

Ny bebyggelse lokaliseras i möjligaste mån så att gående, cykling och resande med kollektivtrafik underlättas samtidigt som utvecklingen på landsbygden möjliggörs. Kommunikationsmöjligheterna både inom kommunen och regionalt är goda, vilket gör det enkelt att pendla till jobb och studier och att ta sig till och från fritidsaktiviteter. Spår- och busstrafiken är robust, tillförlitlig och hållbar. Andelen persontrafik som sker med kollektiva transporter ökar. Det är vanligt att invånarna använder flera transportslag och kommunens infrastruktur för elfordon är väl utbyggd. Bredbandsutbyggnaden ger landsbygden en stabil internetuppkoppling vilket gör det möjligt för fler att bo och verka även utanför tätorterna.

I Gnesta kommun frodas ett aktivt kultur- och föreningsliv som erbjuder ett rikt och varierat utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter för alla åldrar där barn och unga prioriteras särskilt. Naturen bjuder på goda möjligheter för rekreation och aktiviteter året om. Mångfalden i aktiviteter och upplevelser lockar såväl våra kommuninvånare som besökare. Kommunens fritidsgård, kulturskola och bibliotek bidrar till barns och ungdomars utveckling genom att ge dem en stimulerande fritid och rusta dem för ett gott vuxenliv.

I Gnesta kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Gnesta ska upplevas som en trygg kommun att bo, vistas och verka i. Målet för vårt brottsförebyggande arbete är att minska risken för att brott ska inträffa genom att påverka orsakerna till eller förutsättningarna för brottsligheten.

Vidare ska kommunen ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civil beredskap ska stärkas. Kommunens arbete inom dessa områden är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Prognosticerad måluppfyllelse

En attraktiv kommun

Bedömning
Delvis uppfyllt

Kommentar:

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om *En attraktiv kommun*, genomförs åtgärder inom samtliga nämndområden. Indikatorer saknar aktuella utfall på delårsbasis, vilket begränsar möjligheten att fullt ut bedöma resultat och effekter för perioden.

Kommunens arbete under delåret bidrar på flera områden till målbilden om en attraktiv kommun. Framsteg har gjorts inom vattenförsörjning, bostadsplanering, centrumutveckling, trygghet, kultur- och fritidsverksamhet samt förebyggande arbete. Samtidigt återstår utmaningar när det gäller befolkningsutveckling, bostadsbyggande, kapaciteten inom vatten och avlopp samt längre väntetider till särskilt boende.

Mot denna bakgrund prognostiseras målbilden om en attraktiv kommun vara **delvis uppfylld** vid årets slut

Analys

Arbetet med en långsiktigt hållbar vattenförsörjning har utvecklats tydligt. Grundvattennivån i vattenmagasinet är fortfarande kritiskt, men läget är något bättre än föregående år. Nödvattenverket har bidragit med inflöde av vatten till befintligt system. Vattennivå och förbrukning följs dagligen. Jämfört med förra året har vattenförbrukningen minskat, dels på grund av effektiv läcksökning, dels på grund av medborgarnas minskade vattenförbrukning.

Tillståndet att använda Klämmingen som ny vattentäkt, inlämnad ansökan om vattenskyddsområde och byggstarten för det nya vattenverket är viktiga steg mot en mer robust dricksvattenförsörjning. Även arbetet med ett nytt avloppsreningsverk fortskrider enligt plan. Samtidigt gäller bevattningsförbudet fortfarande och kapaciteten inom vatten och avlopp begränsar fortsatt kommunens utvecklingsmöjligheter. Åtgärdsprogrammet för Trosaåns delavrinningsområde och insatserna för Frösjön bidrar till att värna sjöar och vattendrag.

Förutsättningarna för fler bostäder har förbättrats genom att detaljplanen för Mejerigatan, som möjliggör 230 bostäder, har vunnit laga kraft. Därmed har planberedskapen ökat till 373 färdiga byggrätter. Planarbete pågår även för omkring 100 lägenheter i centrumkvarteret, 60 småhus i Ålsta och 15–20 småhus i Norsborg i Björnlunda. Därmed omfattar planeringen både centralorten, övriga tätorter och olika boendeformer. Sex bostäder har hittills färdigställts under 2026. Det låga bostadsbyggandet förklaras både av kommunens begränsningar inom vatten och avlopp och av det nationella konjunkturläget.

Gnesta kommun hade 11 311 invånare den 30 juni 2026, en minskning med 32 personer sedan årsskiftet. Prognosen pekar mot att kommunen kommer ha 11 306 invånare vid utgången av 2026. Utvecklingen samt den prognostiserade utvecklingen för året tyder på att målet om en växande kommun inte kommer uppnås under året.

Centrumutvecklingen stödjer målbilden om en levande småstad med handel, service och attraktiva boendemiljöer. Detaljplanen för centrumkvarteret har varit föremål för granskning och omfattar bostäder, verksamhetslokaler och bibliotek. Ett nytt förslag för Stora torget har tagits fram med utgångspunkt i genomförd medborgardialog, och en behovsanalys för biblioteket har beslutats. Projektering av Rallarkajen pågår också. Insatserna skapar förutsättningar för ett mer sammanhållet och attraktivt centrum, men flera av projekten befinner sig fortfarande i planerings- eller projekteringsfas.

Arbetet med parker, grönområden, lekplatser och kommunal infrastruktur bidrar till trivsamma och tillgängliga livsmiljöer. Lekplatser rustas upp löpande och en extern besiktning av samtliga kommunala lekplatser ska genomföras. Ett långsiktigt beläggningsprogram ger bättre förutsättningar för ett planerat underhåll av gång-, cykel- och vägnätet.

Regeringen beslutade att finansiera ett halverat pris på periodbiljetter i hela landet från den 1 juli 2026, vilket innebar att priset på 30-dagarsbiljetter i kollektivtrafiken halverades. Försäljningen av framför allt Movingo 30-dagars har därefter ökat kraftigt.

Bredbandstillgången i glesbebyggda områden har ökat och uppgick 2025 till 100 procent. Antalet solcellsanläggningar och den installerade effekten fortsätter att öka. Kommunen utreder lokalisering av snabbladdare för elfordon. Energiplanen har antagits och arbetet med en handlingsplan utifrån miljö- och klimatprogrammet pågår.

Kultur-, biblioteks-, fritids- och föreningsverksamheterna bidrar till ett rikt utbud för olika åldrar, med ett tydligt fokus på barn och unga. Nya samarbeten inom film, dans och cirkus har etablerats, och bibliotekets arbete med interaktiva läsupplevelser har

främjat barns läslust och delaktighet. Familjedag, konstkollo, idrottsskolor och andra lovaktiviteter har skapat fler mötesplatser. Kulturskolan når en hög andel barn och unga jämfört med riket och arbetar för ökad tillgänglighet, bland annat genom samverkan med anpassad grundskola och Fritidskortet.

Föreningslivet får stöd genom föreningsbidrag, dialoger och nya samverkansformer. Antalet bidragsansökningar har dock minskat under året. Landsbygdspotten stärker möjligheterna till lokala initiativ utanför centralorten. Det redovisade antalet utövare i idrottsföreningar minskade från 2 954 till omkring 2 200. Minskningen bedöms främst bero på förändrad rapportering, men innebär att indikatorn inte ger en säker bild av den faktiska aktivitetsnivån. De nya bidragsformerna för bygglov och återvinning har ännu inte använts. Kommunen behöver därför följa upp om föreningar känner till och kan använda de stöd som erbjuds.

Det brottsförebyggande arbetet har stärkts genom en återstart av en förvaltningsövergripande beredningsgrupp för brottsförebyggande arbete och folkhälsa, ett nytt digitalt kartläggningsstöd samt fortsatt samverkan med polis, skola, socialtjänst, fritidsverksamhet och föreningsliv. Nattvandring har genomförts vid prioriterade tillfällen och en trygghetsvandring i Gnesta centrum är planerad till november.

Kommunens krisberedskap har stärkts genom återtaget ansvar för RAKEL, utveckling av signalskyddsorganisationen, anskaffning av mobil reservkraft och övning av en trygghetspunkt. För att uppnå målbilden om en väl fungerande civil beredskap fortsätter styrelsen och nämnderna arbetet med att förtydliga beslutsvägar. Ett arbete har påbörjats med att ta fram en krigsorganisation i samtliga förvaltningar.

Det förebyggande arbetet för barn, unga och vuxna har utvecklats genom samverkan mellan förvaltningar och externa aktörer. Projektet Idun ska ge unga vuxna som varken arbetar eller studerar ett mer sammanhållet stöd mot utbildning och arbete. Arbetet med aktivitetskravet, SFI och vägar till egen försörjning har också konkretiserats. Något arbete med att utöka familjecentralens uppdrag har ännu inte påbörjats eller planerats, eftersom regionen saknar beslut i frågan.

Indikatorer

Indikator		**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026**
Antal påstigande, kollektivtrafik	Regiontåg	95 000	93 000 (105 000[2])	(102 000[1])	Till årsredovisning
	Pendeltåg	181 000	207 000	230 376	Till årsredovisning

[1] Mälartåg bytte under 2024 mätmetod, vilket gör att man registrerar fler passagerare än med tidigare mätmetod.

Indikator		Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
	Busstrafik	152 000	157 385	158 102	Till årsredovisning
Möjlighet att enkelt använda kollektivtrafik för vardagliga resor, andel (%) positiva svar		34%	49%	46%	Till årsredovisning
Antal bostäder i planberedskap		149	149	147	373
Antal färdigställda bostäder/lägenheter i nyproduktion		16	8	10	6
Nöjdhet med skötsel av utomhusmiljöer, andel (%) positiva svar		75,9	71,4	71,3	Till årsredovisning
Antal utövare i idrottsföreningar		2 212	2954	2206[2]	Till årsredovisning
Antal unika elever på Kulturskolan, 6-19 år		496	455	Publiceras v. 46 2026	Till 2027 års årsredovisning
Väntetid på särskilt boende, antal dagar		79	62	124	Till årsredovisning
Befolkningstillväxt per år		-0,8%	-0,5%	-1%	Till årsredovisning
Barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd, andel (%)		2,7%	2,5%	Publiceras v. 44 2026	Till årsredovisning
Tillgång, eller absolut närhet, till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%) – glesbebyggt område		54%	90%	100%	Till årsredovisning
Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/100 000 inv.		1 918	1667	1237	Till årsredovisning
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv.		773	679	684	Till årsredovisning
Upplevd trygghet utomhus i sitt eget bostadsområde när det är mörkt ute, andel (%) positiva svar		85%	85%	88%	Till årsredovisning

[2] Antal utövare i idrottsföreningar mäts genom föreningarnas ansökningar av föreningsbidrag för föregående års verksamhet. Sista ansökningsdag för föreningsbidrag för helåret har varit i februari, vilket gjort att ett mätetal för helåret har funnits till årsredovisningen. Sista ansökningsdag för föreningsbidrag togs bort under 2025 vilket gör att statistik endast finns för vårterminen 2025, ej för helåret.

Indikator		Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Långtidsarbetslösa av arbetslösa, 25-65 år, andel (%)		65,1	63,1	Publiceras v. 44 2026	Till 2027 års årsredovisning
Andel kommunala badplatser med tjänlig badvattenkvalitet (%)		83	83	83	Till årsredovisning
Total vattenförbrukning per capita (kubikmeter)		49,9	49,7	49,8	Till årsredovisning
Antal befintliga laddstolpar för elfordon		13	13	33[3]	Till årsredovisning
Solcellsanläggningar	Solcellsanläggningar totalt, antal	492	569	612	Till årsredovisning
	Installerad effekt (MW), totalt	6,1	7,3	7,9	Till årsredovisning
Antal fossildrivna fordon i	- kommunens fordonsflotta*	x	x	78[4]	Till årsredovisning
	-de kommunala bolagens fordonsflotta	1	1	1	Till årsredovisning

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Vattenfrågorna prioriteras särskilt, där en ny vattentäkt ska säkras och avloppsreningen förbättras samt att vattenkvaliteten i Frösjön höjs.	2024-01-01	

Kommentar: Arbetet med ny dricksvattenförsörjning fortlöper. Mark och miljödomstolen gav i februari 2026 Gnesta kommun tillstånd för vattenuttag ur Klämmingen. Vattenskyddsområde och tillhörande skyddsföreskrifter är inlämnat till Länsstyrelsen.

Första spadtaget för nya vattenreningsverket togs i juni. NCC har upphandlats för markentrepenad och byggnad och Purac är upphandlade för installationsentreprenad. Det beräknas inom kort vara klart med avtal även för ledningar som behövas inom vattenverksprojektet, därigenom är sedan alla avtal säkrade för genomförandet.

Gällande avloppsreningen för Gnesta tätort har förvaltningen färdigställt en lokaliseringsutredning och tillståndsansökan kommer lämnas in vid årsskiftet. Projekt går enligt plan.

Vad beträffar Frösjöns vattenkvalitet hanteras den frågan inom både vattenförsörjningsprojektet samt separat utifrån Frösjön som badplats betraktat. Därutöver pågår arbete med att ta fram ett åtgärdsprogram för Trosaåns delavrinningsområde, med särskilt fokus på vattenkvalitén i Frösjön.

[3] Från och med år 2025 beräknas indikatorn som antal publika laddpunkter enligt Chargefinder.
[4] Mätproblem föreligger då övergripande samordning och dokumentation saknas för kommunens fordonsflotta. Till fossildrivna fordon räknas i sammanställningen personbilar, traktorer och lätta lastbilar som går på bensin eller diesel.

Fokusområde	Startdatum	Status
Fortsätta planera för tillväxt med fokus på blandad bebyggelse av villor och attraktiva lägenheter i hela kommunen. Särskilt fokus behöver läggas på tillskapandet av villatomter.	2024-01-01	
Kommentar: Planarbete pågår för 100 lägenheter i centrumkvarteret, 60 småhus i Ålsta samt 15-20 småhus Norsborg i Björnlunda. Detaljplanen för Mejerigatan med 200 bostäder har vunnit laga kraft efter att överklagade ärendet till regeringen återförvisats till länsstyrelsen.		
Prioritera miljö- och klimatarbetet med fokus på praktiska lösningar för medborgarna.	2024-01-01	
Kommentar: Arbetet med att ta fram en handlingsplan utifrån miljö- och klimatprogrammet pågår. Energiplanen antogs i kommunfullmäktige i juni. Fastighetsnära insamling av sopor implementeras under hösten genom utplacering av fyrfackskärl. Utvecklingen av digitala arbetssätt inom förvaltningarna minskar pappersanvändningen. Utöver detta arbetar man med ett antal olika åtgärder så som information från klimat- och energirådgivarna på Gnestadagen samt skräpplockardagarna som anordnas av Håll Sverige rent.		
Arbetet med centrumkvarteret i Gnesta tätort fortsätter. Särskilt fokus behöver läggas på bibliotekets roll kopplat till det uppdrag som finns i och med centrumutvecklingen.	2024-01-01	
Kommentar: Detaljplanarbetet för centrumkvarteret fortsätter i nära dialog med Centrumfastigheter och kommunens övriga verksamheter. Granskning för detaljplanen har skett under maj-juni och informationsmöten har hållits samt att förslaget varit utställt på biblioteket. Parallellt med detaljplanen för centrumkvarteret pågår arbete med Stora torget där ett nytt förslag till utformning har tagits fram utifrån den medborgardialog som genomfördes under 2025. En behovsanalys för biblioteket har beslutats i kommunstyrelsen i juni månad.		
Lekparker, grönområden och promenadslingor ska bjuda in till rörelseglädje. Intensifiera arbetet med renovering/förnyelse av lekparker	2024-01-01	
Kommentar: Gatuenheten bedriver ständigt upprustning och renovering av lekplatserna i kommunen där vi även har en omfattande kontroll och översyn på veckobasis för att minimera risken för olyckor. Gatuenheten har en löpande renovering och utbyte, med prioriterat fokus på de lekplatser som har flest besökare som till exempel Thuleparken i Gnesta och Björnlundaborgen i Björnlunda. I år kommer en extern besiktning att ske på samtliga kommunala lekplatser för att säkerställa säkerhet och funktion. Grönområden utgör en av Gatuenhetens huvuduppgifter och stora resurser läggs på att förvalta de grönområden vi har i form av fastighetsnära skog, parker och grönområden.		
Klotter och skadegörelse åtgärdas snabbt.	2024-01-01	
Kommentar: Grundregeln för gatuenheten är att åtgärd av klotter och skadegörelse ska ske inom 48 timmar eller så snart som möjligt. Gatuenheten har under första halvåret haft problem med den nya högtryckstvätten för klottersanering. Reparation är nu genomförd och arbetet med att stävja klotter och annan skadegörelse kommer intensifieras.		
Förenkla för föreningslivet och prioritera verksamheter som når barn och unga.	2024-01-01	
Kommentar: Fritid genomför samrådsmöten med föreningar och fastighetsägare för att hitta utvecklingsområden och skapa en samsyn. Samrådsmötena har lett till ökad dialog och utveckling.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Bidrag för Marknadslopp, simskola vid Dammhagen, Hitta-Ut, cirkusskola och Gnestadagen har beviljats. En ny överenskommelse har skapats med Gnesta FF samt Stjärnhovs IK om sommaridrottsskola. Ett brottsförebyggande arbete med unga i fokus har startats upp som ett samarbete mellan fritidsenheten, socialtjänsten, föreningslivet och RF SISU. En första träff har skett under våren. Under sommaren genomfördes en familjedag i Thuleparken tillsammans med kulturskolan med teater, dans och musik för barn. Arrangemanget var uppskattat och lyckat, med ca 250 besökare.		
Kulturskolans utbud ska synliggöras och bibliotekens verksamhet utvecklas.	2022-01-01	
Kommentar: Kulturskolan har genomfört ett stort arbete för att synliggöra sin verksamhet och nå ut till fler. Antalet deltagarplatser och deltagartillfällen samt antalet som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser har ökat markant de senaste åren. Sedan 2019 har andelen som deltar i Gnestas kulturskola varit nästan dubbelt så hög som genomsnittet i riket. Under våren har en extern genomlysning av kulturskolans verksamhet genomförts med fokus på organisation, ledning och styrning. Utredningen syftar till att ge ett underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet och långsiktigt stärka verksamhetens kvalitet och förutsättningar. Slutrapporten är färdigställd. Under våren har biblioteket utforskat interaktiva läsupplevelser som en möjlig väg för att främja barns läslust. I samarbete med Biblioteksutveckling Sörmland, en spelutvecklare från Interaktiva rum och en lokal författare arrangerade biblioteket den utforskande dagen ”Välj väg” för barn 9–12 år. Genom olika interaktiva moment fick barnen delta, tolka och uppleva berättelser på sina egna villkor. Aktiviteten visade att formatet kan väcka läslust och bidra till ökad nyfikenhet, delaktighet och engagemang, utan att litteraturen och berättelsen går förlorade. Om Kulturrådet beviljar bidrag kommer biblioteket att fortsätta utforska interaktiva läsupplevelser tillsammans med barn Kulturskolan, bibliotek, kultursamordnare och fritid har samverkat under våren för att samplanera lovaktiviteter för barn- och unga. Utvecklingen av skolbiblioteket och samarbetet med barn-och utbildningsförvaltningen har pågått under våren.		
Investeringsplaner i anläggningar, hallar, lekparker och parker ska tydliggöras.	2024-01-01	
Kommentar: Uppdraget pågår. Delar av investeringsplanerna ingår nu i re- och investeringsprocessen.		
Klämmingsbergsbadet ska rustas upp.	2024-01-01	
Kommentar: Projekteringen av anläggningen är i huvudsak färdigställd och en investeringskalkyl har tagits fram. Återstår arbete kopplat till upphandling, myndighetsprocesser och framtagande av beslutsunderlag inför genomförandeskedet.		
Trygghetsvandringar ska genomföras och otrygga miljöer åtgärdas i ett gemensamt arbete med fastighetsbolag, politiker, näringsliv, polis, föreningsliv med flera.	2024-01-01	
Kommentar: Arbete pågår. Trygghetsvandring är planerad att genomföras i november. Tänkt fokusområde är Gnesta centrum.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Nattvandringsbidrag till föreningar följs upp.	2024-01-01	
Kommentar: En muntlig uppföljning har delgetts kommunstyrelsen. Hittills för 2026 har nattvandringar genomförts i enlighet med beslutade tillfällen.		
Kommunens hemsida uppdateras för att öka tillgänglighet till information, öka insynen i kommunens verksamhet och beslut samt visa den goda verksamhet som bedrivs.	2024-01-01	
Kommentar: Hemsidan uppdateras kontinuerligt. Sidan är hårt eftersatt och en ny webb behövs för att bedriva god verksamhet framåt.		
Kommentar: Familjecentralens uppdrag ska utökas till att också stötta föräldrar till äldre barn och unga i samarbete med regionen.	2024-01-01	
Kommentar: NSV (Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård) utreder för närvarande om övriga familjecentraler ska arbeta enligt Oxelösundsmodellen. Det är ett projekt inom *Tillsammans för barns bästa* som erbjuder stöd till barn, unga och deras föräldrar upp till 18 års ålder. Projektstarten avvaktar NSV beslut och uppdraget bedöms därför inte kunna färdigställas inom aktuell tidsram. Något arbete med att utöka familjecentralens uppdrag har ännu inte påbörjats eller planerats, eftersom regionen saknar beslut i frågan. Regionen och kommunen har delvis olika uppdrag och arbetar inte alltid med samma målgrupper. Det saknas därför fortfarande en gemensam plan för hur familjecentralens stöd till föräldrar med äldre barn och unga ska utvecklas. Under 2024 fick familjecentralens styrgrupp en tydligare struktur och tydligare mötesformer. Gemensamma utvecklingsmöten mellan styrgruppen och arbetsgruppen genomförs kvartalsvis, och samarbetet mellan de olika professionerna har stärkts. Personalomsättning i styrgruppen och regionens förändrade ekonomiska förutsättningar har samtidigt påverkat möjligheterna att föra arbetet framåt.		
Stärka det förebyggande arbetet och utveckla samverkan med arbetsmarknadsenheten för att fler ska kunna ta steget till egen försörjning.	2026-01-01	
Kommentar: Folkhälsa/BRÅ-beredningsgrupp har återstartats med deltagare från samtliga förvaltningar. En kommunövergripande handlingsplan för det förebyggande arbetet är under framskrivning. En föreläsning om suicid bland unga har arrangerats under våren. Arbetet med att stärka det förebyggande arbetet och utveckla samverkan med arbetsmarknadsenheten har under året konkretiserats genom flera insatser. Dialog har förts med vuxenutbildningen för att utveckla samverkansformer och skapa bättre förutsättningar för tidiga insatser och vägar till utbildning, arbete och egen försörjning. Socialnämnden har ett separat prioriterat uppdrag om att öka andelen och som går vidare till egen försörjning bland personer som uppbär ekonomiskt bistånd, med särskilt fokus på utvecklingen av aktivitetskravet. Aktivitetskravet innebär att personer som uppbär ekonomiskt bistånd i större utsträckning ska erbjudas och delta i aktiviteter som stärker deras möjligheter att komma närmare arbete eller studier. En handlingsplan för ökat deltagande i SFI har tagits fram och beslutats av socialnämnden i mars utifrån de skärpta kraven i skollagen (SN.2026.22). Handlingsplanen innebär ett mer aktivt och uppsökande arbetssätt för att nå och motivera personer som har rätt till SFI samt minska avbrott. Arbetet sker i samverkan mellan vuxenutbildningen, arbetsmarknadsenheten och ekonomiskt bistånd.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Arbetsmarknadsenheten har även beviljats ESF-medel för projektet Idun, som startar hösten 2026. Projektet riktar sig till unga vuxna 19–29 år som varken arbetar eller studerar och syftar till att utveckla ett sammanhållet arbetssätt med tidig identifiering, individuell planering och samordnat stöd mot arbete eller studier. En central del är att skapa en fungerande övergång från kommunens aktivitetsansvar (KAA) till arbetsmarknadsenheten.		

Inriktningsmål: Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Målbild

Gnesta kommun har ett starkt näringsliv som skapar arbetstillfällen i kommunen. Kommunen främjar företagande, kreativitet och innovation och uppmuntrar företagsamhet, vilket leder till att fler företag väljer att etablera sig i kommunen. Arbetsmarknaden är diversifierad och nya tjänsteföretag finns både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen är utvecklad både i tätorterna och på landsbygden. Besöksnäringen bidrar till arbetstillfällen som främjar en lokal kultur och lokala produkter. De gröna näringarna bidrar till att skapa en levande landsbygd där både jord- och skogsbruk är en del av det dynamiska och starka näringslivet som kännetecknar Gnesta kommun.

Detaljplaner för äldre befintliga verksamhetsområden är uppdaterade, tydliga och så flexibla de kan vara. Ny detaljplanerad industrimark är framtagen.

Kommunens myndighetsutövning är professionell och rättssäker och präglas av effektiv service med så korta handläggningstider som möjligt. Kontakterna med kommunen kännetecknas av tydlig information och en bra dialog.

Prognosticerad måluppfyllelse

Fler välmående och växande företag

Bedömning
Delvis uppfyllt.

Kommentar:

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om *Fler välmående och växande företag*, genomförs åtgärder inom primärt samhällsbyggnadsnämndens och kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Kommunens förbättrade placering i Svenskt Näringslivs ranking tyder på ett förbättrat företagsklimat. Företagens upplevelse av kommunens myndighetsutövning, service och bemötande har förbättrats och kommunen har tagit viktiga steg för att stärka sin strategiska näringslivsutveckling. Samtidigt återstår centrala delar av målbilden,

framför allt att ta fram ny industrimark, omsätta näringslivsprogrammet i konkreta åtgärder och visa att arbetet leder till fler etableringar, växande företag och arbetstillfällen.

Sammantaget bidrar kommunens insatser och aktiviteter inom området bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs dock ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden.

Mot denna bakgrund prognostiseras målbilden om en attraktiv kommun vara **delvis uppfylld** vid årets slut.

Analys

Utvecklingen av företagsklimatet är över lag positiv och flera resultat visar på en förflyttning i önskad riktning. Kommunens förbättrade placering i Svenskt Näringslivs ranking, från plats 167 till 95, stärker bilden av ett förbättrat företagsklimat. Samtliga indikatorer från Svenskt näringsliv har förbättrats sedan föregående år vilket tyder på ökad nöjdhet bland företagarna avseende kommunens service, bemötande och information. Flera redovisade NKI-indikatorer har förbättrats jämfört med föregående år. Särskilt tydliga förbättringar syns inom effektivitet och rättssäkerhet.

Genom antagandet av näringslivsprogrammet *För hela Gnestas bästa 2026–2030* har kommunen skapat en tydligare långsiktig inriktning för näringslivsarbetet.

Insatser för förbättrad företagsdialog, digitala tjänster, tidig vägledning och Bygglovsguiden bidrar till målbildens ambition om en professionell och rättssäker myndighetsutövning som präglas av effektiv service, tydlig information och god dialog. Arbetet med entreprenörskap och besöksnäring bidrar också till att skapa förutsättningar för ett bredare och mer livskraftigt lokalt näringsliv.

Arbetet med verksamhetsmark har gått framåt genom det antagna programmet för Sigtuna industriområde, Tvålfabriken och Vackerby industriområde. Pågående detaljplanearbete för Sigtuna och Tvålfabriken skapar bättre förutsättningar för utveckling av befintliga verksamhetsområden och framtida etableringar. Målbildens ambition om uppdaterade och flexibla detaljplaner är därmed på väg att uppnås.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Totalt NKI (Index 0-100)	66	68	73	78
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) - Bemötande NKI (Index 0-100)	72	73	82	78
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Effektivitet NKI (Index 0-100)	70	74	82	85
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) - Rättssäkerhet NKI (Index 0-100)	68	67	70	84

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Företagsklimat enl. SKR:s ÖJ (Insikt) – Tillgänglighet NKI (Index 0-100)	65	70	77	76
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – sammanfattande omdöme	3,53	3,32	3,35	3,62
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens service och bemötande	3,38	3,19	3,14	3,55
Företagsklimat enligt Svenskt näringsliv – kommunens information till företagen	3,37	3,05	3,14	3,2

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Kommunens företagskontakter och beslut ska präglas av lättförståelighet, snabbhet, effektivitet och god dialog.	2023-10-11	✓
Kommentar: Positiva resultat i företagsrankning liksom en förbättring i NKI gällande myndighetsutövning tyder på att arbetet bidrar till en förbättring av företagens upplevelse av kontakten med kommunen.		
Kommunens medarbetare som har företagarkontakter utbildas i företagande.	2023-10-11	✓
Kommentar: Ett nytt näringslivsprogram är framtaget och beslutat. Ett av fokusområden är service och bemötande som kommer att prägla arbetet framåt		
Mer industrimark tas fram.	2023-10-11	▶
Kommentar: Arbete pågår med att uppdatera detaljplanerna Sigtuna och Tvålfabriken. Förvaltningen har arbetat fram olika förslag till lokalisering av ny industrimark.		
Kommunens hemsida uppdateras för att öka tillgänglighet till information, öka insynen i kommunens verksamhet och beslut samt visa den goda verksamhet som bedrivs.	2025-10-11	▶
Kommentar: Hemsidan uppdateras kontinuerligt. All information som går att tillgängliggöras finns på webben. Sidan är dock hårt eftersatt och en ny webb behövs för att bedriva god verksamhet framåt.		
Införa efterhandsdebitering för kommunal tillsyn.	2024-01-01	✓
Kommentar: Efterhandsdebitering har införts inom berörda tillsynsområden och uppdraget bedöms därmed som slutfört.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Föråldrade detaljplaner ses över och uppdateras.	2022-10-11	
Kommentar: Ett program för verksamhetsmark som omfattar Sigtuna industriområde, Tvålfabriken och Vackerby industriområde godkändes i kommunstyrelsen i juni och behandlades i kommunfullmäktige i augusti. Planarbete pågår för Sigtuna industriområde och Tvålfabriken i syfte att bredda möjligheten till olika typer av verksamheter. Arbetet sker i nära samarbete med lokala näringsidkare och fastighetsägare i respektive område och beräknas kunna slutföras under första halvåret 2027.		

Inriktningsmål: En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Målbild

Det ska inte spela någon roll varifrån du kommer utan vart du är på väg, kommuninvånarna ska ha tillgång till utbildning som är av hög kvalitet och som säkrar möjligheterna till lika förutsättningar för att lyckas med sin kunskapsresa. Därför ska den påbörjade förändringsresan i skolan mot höjda kunskapsresultat fortsätta, där särskilt prioriterade frågor är bättre kunskapsresultat, högre studiemotivation och ökad trygghet. Alla barn, oavsett vilken förskola eller skola de går på, känner sig trygga, har tillgång till en god pedagogisk lärmiljö som stimulerar barnens nyfikenhet och lust att lära.

Barnens och ungdomarnas undervisning leds av legitimerade lärare. Eleverna når minst det grundläggande betygskriteriet, ges goda möjligheter till att nå högre betygskriterier och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval. Undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning.

Ungdomar som varken studerar eller arbetar erbjuds insatser inom det kommunala aktivitetsansvaret som gör att de går vidare till studier eller arbete. Vuxenutbildningen skapar förutsättningar för hög måluppfyllelse och ett självständigt liv.

Prognosticerad måluppfyllelse

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Bedömning
Delvis uppfyllt.

Kommentar:

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat, genomförs åtgärder inom primärt barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens verksamhetsområden.

Verksamheterna bedriver ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete som ligger väl i linje med målbildens inriktning mot högre kunskapsresultat, ökad studiemotivation, trygghet, likvärdighet och goda pedagogiska lärmiljöer. Flera av de prioriterade insatserna har utvecklats och etablerats i verksamheterna. Samtidigt visar årets kunskapsresultat en varierad utveckling och det fortsatt finns skillnader mellan elevgrupper och skolor. Det är därför ännu för tidigt att bedöma att det långsiktiga utvecklingsarbetet har fått ett stabilt genomslag i resultaten. Förutsättningarna för högre måluppfyllelse har således stärkts, men fortsatt arbete krävs för att förbättra och stabilisera kunskapsresultaten, stärka studieron, minska problematisk skolfrånvaro och säkerställa likvärdiga lärmiljöer.

Sammantaget görs bedömningen att kommunens insatser och aktiviteter inom området bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden.

Mot denna bakgrund prognostiseras målbilden om en attraktiv kommun vara **delvis uppfylld** vid årets slut.

Analys

Skola

Kunskapsresultatet för årskurs 9 har förbättrats jämfört med föregående år, med ett genomsnittligt meritvärde på 229,9. Andelen elever med grundläggande gymnasiebehörighet uppgår till 87,2 procent, vilket är en förbättring från 86,3 procent 2025 men fortfarande lägre än 2024 års 89,5 procent. Även andelen elever som når minst betyget E i samtliga ämnen har ökat något, från 75,2 procent 2025 till 75,7 procent 2026, men ligger under 2024 års nivå på 78,2 procent. Eftersom 2026 års resultat är hämtade från förvaltningens egna system och de officiella resultaten ännu inte har publicerats bör utvecklingen bedömas med viss försiktighet. Resultaten innebär att målbildens ambition om att eleverna minst ska nå de grundläggande betygskriterierna och samtidigt ges möjlighet att nå längre inte kan bedömas som fullt uppnådd. Utvecklingen av gymnasiebehörigheten och andelen elever med godkänt i samtliga ämnen är positiv jämfört med föregående år, men förändringarna är relativt små. Nedgången i meritvärde visar samtidigt att det finns behov av fortsatt fokus både på elever som riskerar att inte nå godkänt och på att ge elever förutsättningar att nå högre betygsnivåer.

Bakom resultaten finns dock flera utvecklingsinsatser som stärker förutsättningarna för en högre och mer likvärdig måluppfyllelse på längre sikt. I grundskolan har arbetet med systematisk uppföljning av kunskapsresultat, tidiga insatser samt språk-, läs-, skriv- och matematikutveckling förstärkts. Screeningplan, LegiLexi och nya kommunövergripande förstelärarуppdrag ger bättre förutsättningar att identifiera behov tidigt och utveckla undervisningen. Resultaten i årskurs 3 visar också en positiv utveckling i både svenska och matematik, vilket indikerar att det långsiktiga arbetet med tidiga insatser börjar ge resultat. I årskurs 6 är bilden mer varierad, med minskade samlade betygsresultat samtidigt som resultaten på de nationella proven utvecklats

positivt. Skillnaden mellan nationella prov och betygsresultat behöver därför fortsatt analyseras.

Förskola

Även förskolans utveckling ligger väl i linje med målbilden. Arbetet med språk, kommunikation, matematik och tillgängliga lärmiljöer har fortsatt och det förstärkta specialpedagogiska stödet har förbättrat möjligheterna att tidigt identifiera och möta barns olika behov. Vårdnadshavarnas bedömningar ger också stöd för en hög måluppfyllelse när det gäller trygghet: 95 procent uppger att deras barn känner sig trygga i förskolan och 91 procent att barnet får det stöd som behövs. Samtidigt har verksamheten identifierat behov av fortsatt utveckling inom bland annat fonologisk medvetenhet, bokstav–ljudkoppling och matematiska resonemang. Det visar att det systematiska kvalitetsarbetet behöver fortsätta för att säkerställa en likvärdig utbildning oavsett förskola.

Studiemotivation, trygghet och goda lärmiljöer

Målbildens prioriteringar kring studiemotivation, trygghet och goda lärmiljöer återspeglas tydligt i verksamheternas arbete och i nämndens fokusområden. Arbetet omfattar bland annat elevdelaktighet, närvaro, psykisk och fysisk hälsa, inkluderande lärmiljöer och ökad lärarbehörighet. En stor majoritet av eleverna uppger att de känner sig trygga i skolan och resultaten för studiero har förbättrats. Studieron ligger dock fortfarande under önskad nivå och är därför ett fortsatt utvecklingsområde. Även problematisk skolfrånvaro är en utmaning. Den samlade frånvaron visar en positiv utveckling, framför allt i de yngre åldrarna, medan antalet elever med mycket hög frånvaro inte har minskat. Detta begränsar möjligheterna att fullt ut nå målbildens ambition om likvärdiga förutsättningar för alla elever.

Arbetet med de fysiska lärmiljöerna har också utvecklats. Systematiskt arbete med möbler och inventarier samt framtagna underhållsplaner skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering. Samtidigt kvarstår behov av att utveckla skol- och förskolegårdarna. Fokusområdet om att säkerställa den pedagogiska miljön är därmed påbörjat och har gett resultat, men målbildens ambition om goda och stimulerande lärmiljöer för alla barn och elever är ännu inte fullt uppnådd.

Sammantaget syns en positiv förflyttning i verksamheternas arbetssätt och förutsättningar, med ett mer systematiskt kvalitetsarbete, stärkta tidiga insatser, utvecklade stödstrukturer och ett tydligt fokus på undervisningens kvalitet, trygghet och likvärdighet. De faktiska kunskapsresultaten visar däremot inte en lika entydig utveckling. Framför allt minskningen av meritvärdet i årskurs 9 och variationen i resultaten mellan årskurser och skolor visar att utvecklingsarbetet ännu inte fått ett stabilt genomslag i hela verksamheten.

KAA

Arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och vuxenutbildningen har utvecklats genom tidigare kontakt, individanpassat stöd, ökad tillgänglighet och stärkt samverkan. KAA erbjuder bland annat vägledning, studiestöd och praktik, medan projektet SPIRA har gett stöd till över 100 unga i åldern 16–24 år

Vuxenutbildning

Inom vuxenutbildningen har arbetet med elevrekrytering, information och kommunikation utvecklats för att nå och motivera fler vuxna i behov av utbildning. Särskild uppmärksamhet riktas mot yrkessvenska och omställningsstudier. Flexibla utbildningsformer, Lärcentrum och stärkt samverkan mellan berörda verksamheter förbättrar förutsättningarna för att fler ska kunna påbörja och fullfölja sina studier. Även uppföljningen av studieresultat och studieavbrott utvecklas. De prioriterade uppdragen bedöms fortskrida enligt plan och prognostiseras kunna slutföras inom beslutade tidsramar.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Genomsnittligt meritvärde i åk 9, kommunala skolor	215,8	228,4*	224,3	229,9**
Elever i åk 9 med grundläggande gymnasiebehörighet, kommunala skolor, andel (%)	85,4	89,5*	86,3	87,2**
Elever i åk 9 med minst E i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	74,0	78,2*	75,2	75,7**
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)	68,4	76,4	69,5	Publ. v. 48 2026
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs (Betyg A-F), andel (%)	-	71,7	73,0	Till helår

* 2024 års siffror är från förvaltningens eget system på grund av felaktiga uppgifter i SCB-rapporteringen för årskurs 9.

**2026 års siffror är från förvaltningens egna system då officiella siffror publiceras först under hösten.

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Den pedagogiska miljön ska säkerställas genom att tydliggöra investeringsplaner i utemiljöer, skolgårdar och förskole- och skolbyggnader.	2022	
Kommentar: Under de senaste åren har ett systematiskt arbete genomförts för att byta ut möbler och inventarier, och en struktur för fortsatt uppföljning är framtagen. I samarbete med GFAB har även underhållsplaner tagits fram, vilket möjliggör att underhåll samordnas med investeringar i ny inredning. För att ytterligare stärka lärmiljöerna behöver fokus framåt riktas mot skol- och förskolegårdarna. Detta är avgörande för att skapa stimulerande, hållbara och tillgängliga miljöer för alla barn och elever.		
Fortsätta fördjupa arbetet med språk- och läsutvecklande arbetssätt i de tidiga åldrarna och ge en bättre överblick över de yngre elevernas läs- och skrivförståelse.	2022	

Fokusområde	Startdatum	Status
Kommentar: Förskolorna bedriver ett långsiktigt och systematiskt arbete med att stärka barns språk- och läsutveckling. Insatser som Läslyftet, Sagospring, Före Bornholm och högläsning med kapprumsbibliotek bidrar till förbättrat ordförråd, språkförståelse och en växande läslust hos barnen. Kartläggningen av läsa–skriva–räkna-garantin i förskoleklass har förstärkts genom förbättrad återkoppling till förskolorna. Återkopplingen ger en tydligare bild av de yngre barnens språkliga progression och skapar förutsättningar för fortsatt utveckling av undervisningen. Det pågående arbetet ger också bättre överblick över barnens läs- och skrivförståelse inför skolstart. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.		
Ökade kunskapsresultat genom prioriterat arbete med studiemotivation - delaktighet, stimulans, trygghet och trivsel, den psykiska och fysiska hälsan för barn, ungdomar och medarbetare, språk och matematik, inkluderande och tillgänglig lärmiljö, likvärdighetsarbete och hög lärarbehörighet.	2022	
Kommentar: Förvaltningen arbetar systematiskt med att stärka elevernas kunskapsresultat genom ett helhetsgrepp där studiemotivation, delaktighet och trygghet står i fokus. Insatser för ökad elevnärvaro, tillgängliga lärmiljöer och främjande av psykisk och fysisk hälsa kombineras med satsningar på språk och ett aktivt likvärdighetsarbete. Den ökade lärarbehörigheten, tillsammans med riktad kompetensutveckling och ett långsiktigt kvalitetsarbete på lärarnivå, ger goda förutsättningar för höjd måluppfyllelse och likvärdig utbildning i kommunens grundskolor. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.		
Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.	2022	
Kommentar: Förvaltningen tog under hösten 2024 fram en förstudie med tillhörande tidplan, riskanalys samt förslag på hur lokalerna kunde användas med hänsyn till de befintliga verksamheterna. Med anledning av flyttens påverkan på kulturskolan, Frejas fritidsklubb samt Freja Café genomfördes även en fördjupad riskanalys. På grund av att lokalfrågor kopplat till ny förskola och skola i Stjärnhov samt flytt av Frustuna förskola har tagit mycket tid i anspråk gjordes en politisk prioritering under hösten 2024 att pausa arbetet med fritidsgården. Arbetet har togs upp igen under februari 2025 och en förstudie godkändes av förvaltningschef på uppdrag av nämnden under hösten 2025.		

Inriktningsmål: En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.

Målbild

Vården och omsorgen ger en upplevelse av trygghet, meningsfull tillvaro, delaktighet och gott bemötande. Förebyggande insatser genomförs tillsammans med civilsamhället i syfte att främja hälsa och förebygga ohälsa. God personalkontinuitet samt kompetens säkerställs inom samtliga verksamhetsområden. Patientsäkerheten är hög inom hälso- och sjukvårdsinsatser.

Samverkan inom vård och omsorg upprätthålls och utvecklas med externa parter såsom regionen, andra kommuner och frivilligverksamheter i olika nätverk i syfte att

erbjuda samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv. Behov och önskemål från olika målgrupper inventeras och används i förbättringsarbete.

Prognosticerad måluppfyllelse

En trygg vård och omsorg av hög kvalitet

Bedömning
 Delvis uppfyllt.

Kommentar:

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om *En trygg vård och omsorg av hög kvalitet*, genomförs åtgärder inom socialnämndens verksamhetsområde. Det saknas uppgifter om samtliga indikatorer på delårsbasis, vilket gör bedömningen av prognosticerad måluppfyllelse svårare.

Socialnämndens arbete under delåret bidrar i flera avseenden till inriktningsmålet om en trygg vård och omsorg av hög kvalitet. Insatserna stärker framför allt brukarnas trygghet och delaktighet, personalkontinuitet, patientsäkerhet och samverkan med externa aktörer. Förmågan att möta behovet av platser på särskilt boende har stärkts genom öppnandet av tio nya platser på avdelningen Gullvivan. Samtidigt har ett långsiktigt planeringsunderlag för att säkra framtidens behov av boendeplatser säkerställts genom Boendeplan för 2026–2036 samt en lokalresursplan.

Sammantaget görs bedömningen att kommunens insatser och aktiviteter inom området bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden.

Mot denna bakgrund prognostiseras målbilden om en attraktiv kommun vara **delvis uppfylld** vid årets slut.

Analys

Omställningen till Nära vård har fortsatt genom enhetsspecifika handlingsplaner och stärkt samverkan med Region Sörmland. Arbetsmodellen *Håll kontakten* är nu en ordinarie del av hemtjänstens arbete i Björnlunda, och teamsamverkan mellan hemsjukvård och hemtjänst utvecklas enligt plan. Region Sörmland och länets kommuner har även tagit fram en gemensam färdplan. Arbetet stärker förutsättningarna för en sammanhållen och jämlik vård samt ett samhällsstöd utifrån ett helhetsperspektiv.

Arbetet med kvalitet, trygghet och delaktighet har fortsatt inom flera områden. Personalkontinuiteten inom hemtjänsten har förbättrats genom en tydligare områdesindelning, utvecklad planering, geografiska rutter och en stärkt samordnarroll. Uppdelningen i Centrum- och Landet-enheterna har bidragit till stabilare personalgrupper och ökat nöjdheten hos brukarna. Detta ligger tydligt i linje med målbilden.

Kvalitetsarbetet inom funktionshinderomsorg och individ- och familjeomsorg har integrerats i omställningen till den nya socialtjänstlagen och det systematiska riskförebyggande arbetet har samtidigt utvecklats. Samtidigt stärks delaktigheten stärks genom att vårdtagarnas behov och önskemål efterfrågas och dokumenteras.

Inom servicegarantin för utevistelser tillfrågas de boende om sina önskemål, vilka dokumenteras i genomförandeplanerna och följs upp regelbundet. Servicegarantin för utevistelser kan dock ännu inte följas upp fullt ut eftersom verksamhetssystemet saknar stöd för mätning.

Förutsättningarna för en hög patientsäkerhet har stärkts genom socialnämndens antagande av en lokal handlingsplan för patientsäkerhet för perioden 2026–2028. Planens övergripande mål är att säkerställa en god och säker vård i linje med den nationella handlingsplanen och omställningen till "God och nära vård". Planen adresserar kritiska utmaningar såsom kompetensförsörjning, lagändringar och behovet av en starkare säkerhetskultur. Resultat och hur arbetet fortlöper redovisas fortgående i patientsäkerhetsberättelse samt patientsäkerhetsrapport.

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet tillsammans med civilsamhället utvecklas genom Träffpunkten, Powerhuset och andra mötesplatser. Mötesplatsen i Björnlunda erbjuder aktiviteter och lunch i samverkan med pensionärsföreningar, biblioteket och Svenska kyrkan. Verksamheten främjar social gemenskap och kan bidra till att förebygga ensamhet och ohälsa.

Förmågan att möta framtida omsorgsbehov har stärkts genom att avdelning Gullvivan på Frustunagården öppnade med tio nya platser. Boendeplanen för 2026–2036 och lokalresursplanen ger samtidigt ett långsiktigt planeringsunderlag. Planeringen för ytterligare boendeplatser fortsätter, men delar av genomförandet sträcker sig bortom 2026. Insatserna förbättrar förutsättningarna för en trygg och tillgänglig omsorg, men det framtida behovet är ännu inte fullt tillgodosett.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	77%	78%	87%	Till årsredovisning
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	86%	83%	84%	Till årsredovisning
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, kommunal regi, andel (%)	91%	86%	92%	Till årsredovisning
Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren får den hjälp hen vill ha, kommunal regi, andel (%)	83%	100%	100%	Till årsredovisning

Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år, medelvärde	171	97	116	Till årsredovisning
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	78%	86%	- *	- *

* Denna indikator samt ett antal andra indikatorer har tagits bort från Kolada från och med år 2025 på grund av återkommande kvalitetsbrister, svårigheter att avgränsa rätt målgrupp och bristande jämförbarhet mellan kommuner. Förändringen görs för att säkerställa god statistik i Kolada och minska kommunernas uppgiftslämnarbörda.

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Säkerställ en servicegaranti för hemtjänstens personalkontinuitet.	2023-01-01	
Kommentar: Servicegarantin ingår i kvalitetsplanen sedan december 2023. Samtliga enheter har arbetat enhetligt med stramare områdesindelning och optimerad TES-planering för tillsvidareanställda och vikarier. Noggranna geografiska rutter kombinerades med en stärkt samordnarroll, tät uppföljning och lyhördhet för brukares och medarbetares behov, trots utmaningar med bemanning och ekonomi. Efter uppdelningen av Gnesta hemtjänst i Centrum- och Landet-enheterna, som genomfördes oktober 2025, har personalkontinuiteten förbättrats, vilket innebär en högre nöjdhet hos den enskilde. Förändringarna har även bidragit till ökad stabilitet i personalgrupperna.		
Säkerställ en servicegaranti för utevistelser för vård- och omsorgstagare på särskilda boenden för äldre.	2023-01-01	
Kommentar: Servicegarantin för utevistelser ingår i kvalitetsplanen sedan december 2023. Samtliga vårdtagare tillfrågas om önskemål kring utevistelser och svaren dokumenteras i genomförandeplanerna. Frågan ställs dessutom dagligen och genomförandeplanerna följs upp regelbundet. Verksamhetssystemet saknar i nuläget stöd för statistik och mätning kopplat till uppdraget, vilket innebär att garantin ännu inte kan följas upp fullt ut. En metod för manuell mätning kommer att utvecklas under 2026.		
Utveckla Träffpunkten, Powerhuset och övriga mötesplatser tillsammans med pensionärsorganisationerna för att nå fler äldre i hela kommunen.	2023-04-02	
Kommentar: Med stöd av erhållna statsbidrag etablerades en ny mötesplats i Björnlunda under våren 2025. Verksamheten är öppen två dagar i veckan och erbjuder aktiviteter samt lunch i samverkan med pensionärsföreningar, biblioteket och Svenska kyrkan. Ett uppdrag att utreda möjligheterna att utveckla Träffpunkten och andra mötesplatser ska påbörjas.		
Fortsatt implementering av Nära vård inom samtliga verksamhetsområden.	2023-01-01	

Fokusområde	Startdatum	Status
Kommentar: Socialförvaltningen har, i samverkan med regionen, fortsatt omställningen till Nära vård enligt målbild 2035. Under året har verksamheterna fortsatt implementera nya arbetssätt utifrån Nära vård, bland annat genom enhetsspecifika handlingsplaner. Arbetsmodellen Håll kontakten är nu en ordinarie del av hemtjänstens arbetssätt i Björnlunda. Region Sörmland och länets nio kommuner har under året även tagit fram en gemensam färdplan för Nära vård, vilket stärker den fortsatta omställningen och bidrar till en mer jämlik vård i länet.		
Boendeprognoser tas fram för att säkra framtida behov.	2023-01-01	✓
Kommentar: I februari antogs Boendeplan 2026-2036 samt Lokalresursplan i socialnämnden. I boendeplanen prognostiseras förväntade behov av boendeplatser framåt och socialnämnden beslutar om vidare hantering utifrån beskrivna behov. I lokalresursplanen omhändertas den inriktning som har beslutats i boendeplanen, i syfte att säkerställa lokaler. Boendeplanen fungerar, tillsammans med nämndens lokalresursplan, som ett underlag till den kommunövergripande handlingsplanen för bostadsförsörjning.		

Inriktningsmål: En proaktiv och effektfull organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Målbild

Det är lätt att kontakta kommunen via olika kanaler såsom e-post, telefon, besök och olika former av digitala tjänster. Frågor besvaras skyndsamt, och e-postmeddelanden besvaras senast inom två dagar. Kommunens verksamheter präglas av intresse och förståelse för kommuninvånares, företags och andra aktörers behov och önskemål.

Medarbetare i kommunen uppmuntras att ta initiativ till förbättringar i verksamheterna. Genom att systematiskt och kontinuerligt jobba med utveckling av kommunens olika processer, sker förenklingar, förbättringar och kvaliteten höjs. Digitaliseringens möjligheter tas tillvara för att utveckla verksamheter och tjänster utifrån användarens behov.

Genom ett effektivt resursutnyttjande och en proaktiv verksamhetsstyrning håller kommunens verksamheter budget. Goda analyser bidrar till att prognossäkerheten är hög. Medarbetarna har god kännedom om sin verksamhetsbudget och är delaktiga i planeringsarbetet.

Medarbetarna är kommunens viktigaste resurs. Gnesta kommun är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan kommunen locka till sig ny kompetens och utveckla och behålla den kompetens som finns inom organisationen. Arbetsmiljön på kommunens olika arbetsplatser är god och stimulerar medarbetare att ta initiativ och att känna ansvar i såväl det löpande som det långsiktiga arbetet. Kommunen tillvaratar medarbetarnas kompetens och intressen samt främjar en god arbetsmiljö med låg sjukfrånvaro.

Prognosticerad måluppfyllelse

En proaktiv och effektfull organisation

Bedömning
 Delvis uppfyllt

Kommentar:

För att bidra till måluppfyllelsen gällande inriktningsmålet om *En proaktiv och effektfull organisation*, genomförs åtgärder inom samtliga nämnder. Det saknas uppgifter på delårsbasis för indikatorerna, vilket gör bedömningen av prognosticerad måluppfyllelse svårare.

Kommunens arbete under delåret bidrar på flera områden till målbilden om en effektiv och proaktiv organisation. Resultaten visar över lag en god service och ett gott bemötande, samtidigt som digitala tjänster, kommunikation, verksamhetsstyrning, ekonomiska processer och kompetensförsörjning utvecklas. Flera insatser befinner sig dock fortfarande i genomförandefas, och det finns utmaningar kopplade till tekniska system, ekonomisk balans, prognossäkerhet, arbetsbelastning och arbetsgivarattraktivitet.

Sammantaget görs bedömningen att kommunens insatser och aktiviteter inom samtliga områden bidrar till att närma sig målbilden. Det krävs ett fortsatt systematiskt arbete med givna uppdrag och pågående utvecklingsarbete för att uppnå målbilden.

Mot denna bakgrund prognostiseras målbilden om en attraktiv kommun vara **delvis uppfylld** vid årets slut.

Analys

Kommunikationsarbetet har under året stärkts med utökade kommunikationsresurser i socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Under andra kvartalet har en förflyttning påbörjats mot ett mer strategiskt, proaktivt och verksamhetsnära arbetssätt med ökat stöd till ledning, chefer och verksamheter.

Den löpande externa kommunikationen har upprätthållits och genomslaget i sociala medier har ökat, med närmare 500 000 visningar på Facebook under första halvåret och en tydlig uppgång på LinkedIn. Gnesta.se är kommunens viktigaste digitala kanal och hade cirka 656 000 besök under den senaste tolvmånadersperioden, men den tekniska lösningen från 2007 motsvarar inte fullt ut dagens behov och krav. En modern webbplattform är därför viktig för att utveckla kommunens digitala service, tillgänglighet och kommunikation.

Kommunens service och bemötande håller fortsatt en hög nivå, och i SKR:s servicemätning placerar sig Gnesta bland landets tio bästa kommuner när det gäller möjligheten att få svar via telefon och e-post. Nöjdheten med bemötandet vid telefonkontakt uppgick till 88 procent. Utveckling av e-tjänster och digital

kommunikation pågår på samtliga förvaltningar, för att öka tillgänglighet, service och effektivitet i handläggning.

Under 2026 har arbetet fortsatt med att utveckla och förstärka strukturen för budgetprocess samt mål- och uppföljningsprocess. Målsättningen med nuvarande budgetprocess har varit att öka transparens och delaktighet vad gäller resursfördelningen i kommunen. De kommunala bolagen och de fackliga parterna har involverats i budgetprocessen, vilket stärker delaktigheten. Framåt planeras arbetet att utvecklas vidare med fokus på att säkerställa en långsiktigt hållbar och ändamålsenlig modell för kommunen. Sammantaget bedöms det pågående utvecklingsarbetet bidra till förbättrade förutsättningar för styrning och uppföljning, vilket i förlängningen stärker ett effektivt resursutnyttjande inom hela organisationen.

Kommunen har under perioden genomfört flera strategiska insatser för att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen och arbetsgivarattraktiviteten. Genom Leadership ARTS och förstärkta ledarforum har chefernas förutsättningar att leda verksamheten utvecklats, samtidigt som samsyn och kunskapsutbyte inom organisationen har främjats. Löneöversynsprocessen har förtydligats och tidsatts, vilket bidrar till bättre planering samt ökad transparens och förutsägbarhet.

Målet om 100 feriearbetsplatser har överträffats, vilket stärker kommunens kontakt med unga och kan bidra till framtida rekrytering. Ett nytt systemstöd för feriearbete har även införts för att effektivisera administrationen och stödja processens fortsatta utveckling.

Inom ramen för Heltidsresan har kartläggning och analys genomförts som underlag för framtida beslut om heltid som norm. Sammantaget stärker insatserna kommunens förmåga att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Hållbart medarbetarengagemang ökade något från 78 till 79, men ligger fortfarande under 2023 års nivå på 80. Andelen medarbetare som kan rekommendera kommunen som arbetsgivare minskade från 58 till 56 procent. Det visar att arbetsgivarattraktiviteten inte har stärkts i alla avseenden. Arbetet med arbetsmiljö, återhämtning, ledarskap, delaktighet och kompetensutveckling behöver därför fortsätta.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
Medborgarundersökningen – bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	75,7	75, 8	80,8	Publiceras v51 2026
Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	64,7	65,5	66,3	Publiceras v51 2026

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026
SKR:s servicemätning - Medborgarens nöjdhet med bemötandet vid senaste kontakten med kommunen via telefon. (Index 0-100)	86,6	89,4	88,3	Publiceras v51 2026
SKR:s servicemätning - Medborgarnas uppfattning om hur enkelt det var att få svar på en fråga via telefon. (Index 0-100)	81,7	81,8	81,5	Publiceras v51 2026
SKR:s servicemätning - Medborgarnas uppfattning om svaret på en fråga via e-post var tydligt. (Index 0-100)	85,6	84,9	88,5	Publiceras v51 2026
Medborgarnas uppfattning om hur enkelt det var att få hjälp med en fråga via e-post. (Index 0-100)	85,0	82,4	86,3	Publiceras v51 2026
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter? Andel (%) positiva svar	70,4%	76,1%	74,5	Publiceras v51 2026
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	1,3%	3,1%	2,5%	Jan-Aug: 6,7 %
Verksamhetens nettokostnadsandel	99,7%	98,8%	96,2%	Jan-Aug: 90,9%
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser[5]	51,7%	24,0%	25,1%	Jan-Aug: 28,1%
Soliditet inklusive pensionsförpliktelser[5]	33,4%	14,0%	14,7%	Jan-Aug: 17,8%
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid	7,7%	8%	7,5%	Jan-juni: 7,73%
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar	42,3%	46,7%	43,3%	Jan-jun: 40,81
Personalomsättning	12,8%	9,3%	8,2%	Jan-jun: 4,9%
HME (Hållbart medarbetarengagemang)	80	78	79	Till årsredovisning
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare	53%	58%	56%	Till årsredovisning

[5] Nyckeltal för soliditeten har justerats för 2025 på grund av rättelse av fel, se not 1.

Fokusområden

Fokusområde	Startdatum	Status
Förbättra kommunikationen och servicen till våra medborgare och företagare.	2023-10-11	
Kommentar: Kommunens kommunikationsarbete befinner sig under 2026 i en utvecklingsfas. Efter flera år med en liten central kommunikationsfunktion, huvudsakligen inriktad på operativ och reaktiv kommunikation, har under året konsultstöd tagits in för att stärka upp arbetet. Parallellt har kommunikationsresurser tillförts socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Under andra kvartalet har en tydlig förflyttning påbörjats mot ett mer strategiskt, proaktivt och verksamhetsnära kommunikationsarbete. Kommunikationsfunktionen arbetar i ökad utsträckning nära ledning, chefer och verksamheter med rådgivning, kommunikationsplanering, budskapsarbete och mediehantering.		
Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning både på kort och lång sikt.	2023-10-11	
Kommentar: Gnesta kommuns strategi för kompetensförsörjning utgår från nio nyckelområden som tillsammans ska bidra till att bygga en robust och hållbar organisation. HR-enheten har utpekade aktiviteter kopplade till samtliga nyckelområden och arbetar systematiskt tillsammans med förvaltningschefer och fackliga parter i frågorna. Under våren har särskilda aktiviteter genomförts kopplat till nedan nyckelområden: Förstärkt ledarskap: Samtliga chefer har, förutom förstärkta ledarforum, erbjudits ledarskapsträning via Leadership ARTS, ett chefsprogram med fokus på praktisk förmågeträning utifrån kommunens ramverk, som vilar på fyra områden: akademi, resultat, teknologi och samhälle (ARTS). Synliggöra lön, villkor och förmåner: Löneöversynsprocessen har förtydligats och tidsatts för att skapa förutsättningar för underlag till beslut i tid. Löneöversyn genomförd enligt tidsplan. Rekrytera och attrahera bredare: Målet om att kunna erbjuda 100 ferieplatser för ungdomar i kommunen har uppnåtts inför sommaren 2026, där Gnesta kommun erbjudit 102 ungdomar feriearbete. För att förenkla och förstärka feriearbetet har även nytt systemstöd för feriearbete införts på HR-enheten. Värna arbetstiden: Tid och resurser har under våren avsatts för kartläggning och analys av ett eventuellt införande av heltidsarbete som norm, kopplat till uppdraget ”Heltidsresan”. Arbetet pågår och förväntas slutföras i en rapport med förslag på fortsatt arbete i projektform.		
Ett gemensamt och idogt arbete för att sänka sjuktalen och säkra en robust organisation ska ske.	2023-10-11	
Kommentar: Sjukfrånvaron följs upp löpande genom regelbundna dialoger mellan enhetschefer och HR-partner. Vid behov vidtas åtgärder enligt systematiskt arbetsmiljöarbete och rehabiliteringsprocessen. Det aktiva arbetet med att minska sjukfrånvaron är en del av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Under halvåret har dock långtidssjukskrivningarna ökat med sju procent sedan föregående år. Förvaltningen har ett aktivt arbete med att följa upp sjukfrånvaro bland personalen. Genom regelbundna frisksamtal och ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) skapas förutsättningar för en hållbar personalhälsa och en robust organisation. Den positiva utvecklingen visar att insatserna ger resultat, men arbetet behöver fortsatt prioriteras för att långsiktigt sänka sjuktalen, särskilt inom förskolan.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.		
Särskilt fokusera på kvinnors hälsa för att minska sjukfrånvaron.	2025-01-01	
Kommentar: Som en del av det hälsofrämjande arbetet lägger Gnesta kommun särskild vikt vid kvinnors hälsa, med fokus på klimakteriet och dess påverkan på arbetslivet. Under det första halvåret har samarbete inletts med företagshälsovården för att skapa ett utbildningsmaterial för samtliga medarbetare och chefer att ta del av, samt en plattform med informationsmaterial och verktyg köpts in för lansering under hösten.		
Ledarskapet är avgörande och därför är ledarskapsutveckling en naturlig del i organisationsutvecklingen.	2023-10-11	
Kommentar: Under våren har arbetet främst inriktats på att ta fram en sammanhållen ledarplattform som ska tydliggöra förväntningar, stärka ledarkulturen och ge en gemensam riktning för alla chefer i Gnesta kommun. Som en del av detta har tre förstärkta ledarforum genomförts under våren. Forumens upplägg har förlängts och utvecklats för att skapa mer utrymme för dialog, gemensamt lärande och fördjupat ledarskapsfokus. Ledarforumen har samlats och letts av kommunchefen, med syfte att stärka samhörigheten, tydliggöra uppdraget och lägga grunden för en mer enhetlig och hållbar ledarkultur i hela organisationen. Forumen faciliteras av extern leverantör från Leadership ARTS, som även erbjuder praktisk ledarträning utanför ledarforumen. Arbetet med ledarplattformen fortsätter under 2026 och utgör ett viktigt steg i att säkerställa ett långsiktigt, stabilt och professionellt ledarskap som stödjer både verksamhetsutveckling och medarbetarnas förutsättningar att lyckas i sina uppdrag.		
Styrmodell och resursfördelningsmodell för kommunen ska ses över.	2023-10-11	
Kommentar: I budgetprocessen för 2027-2029 kommer förslag till delvis nytt angreppssätt för resursfördelningsmodell att användas vid analys och fördelning av kommunens budget. Arbetet fortlöper enligt plan.		
Styrdokument ska uppdateras.	2023-10-11	
Kommentar: Uppdatering av styrdokument genomförs löpande på samtliga enheter vartefter behov uppstår eller brister i befintliga styrdokument identifieras. En behovsanalys genomförs för att överväga huruvida behovet av dokumentet kvarstår. Dokument som fortsatt behövs uppdateras, för övriga lämnas förslag på att dokumentet ska fasas ut. Styrdokument uppdateras löpande utifrån verksamheternas behov och politiska prioriteringar. Under läsåret 2026 har hittills riktlinjer för skolpliktsbevakning samt riktlinjer för skolskjuts prioriterats. Vidare pågår arbete på förvaltningen gällande riktlinjer för förskola och fritids samt riktlinjer för kulturskolan.		

Fokusområde	Startdatum	Status
Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.		
Den ekonomiska medvetenheten ska genomsyra hela organisationen, både den politiska och hela kommunkoncernens organisation.	2023-10-11	
Kommentar: Under 2026 har ett arbete gjorts för ökad transparens och delaktighet i budgetarbetet för kommunen. De kommunala bolagen har bjudits med i budgetprocessen. Ekonomichef har föredragit det ekonomiska läget och kommunens utmaningar på bolagsstyrelserna. Även fackliga parter har bjudits in till budgetprocessen, för att ta del av medlemmarnas tankar och idéer. Då uppdraget rör ett pågående kvalitetsarbete är det inte möjligt att sätta en slutpunkt eller ange en tid då arbetet kan anses vara färdigställt.		
Tydliga långsiktiga investeringsplaner ska tas fram.	2023-10-11	
Kommentar: En långsiktig investeringsplan har gjorts för VA-investeringar. Kommunen tillsammans med de kommunala bolagen arbetar nu för att ta fram en långsiktig investeringshorisont och dess koppling till kommunens likviditet.		
Finansieringen av våra investeringar tydliggörs och behovet av upplåning till andra investeringar än våra större projekt såsom vattenverk, reningsverk och byggnation av förskola ska minskas.	2023-10-11	
Kommentar: Uppdraget pågår. Uppdraget koncentrerades i ett första skede på nya processen för investeringar och nya ekonomistyrningsregler inom investeringsområdet, tillsammans med beräkningar och beskrivningar av kommunens lånefria investeringsutrymme. Samtidigt pågår ett arbete med samtliga förvaltningar för att tydliggöra klassificeringen mellan investerings- och driftskostnader. I budgetarbetet under våren har fokus legat på det lånefria utrymmet där majoriteten av kommunens investeringar ska finansieras.		
Säkerställa en enhetlig lönepolitik för hela kommunen som stimulerar till goda arbetsinsatser, engagemang, utveckling och tillfredsställande på ett sådant sätt att kommunens totala verksamhet utvecklas, bedrivs med hög kvalitet, effektivitet och serviceanda.	2023-10-11	
Kommentar: Arbetet med att säkerställa en enhetlig och verksamhetsnära lönepolitik har under perioden stärkts genom flera riktade insatser. För att höja kvaliteten i kommunens löneprocess har HR-enheten avsatt resurs för att utveckla och kvalitetssäkra de grundläggande strukturer som lönepolitiken vilar på, med fokus på att skapa en tydligare, mer förutsägbar och enhetlig process för hela kommunen. Under våren har arbetet främst fokuserat på lönekartläggning, inklusive omfattande registervård och genomgång av den data som krävs för att säkerställa korrekt kartläggning, samt genomförande av löneöversynen som avslutades i tid och i enlighet med avtalen.		

Avstämning av finansiella målen

För att säkerställa en god ekonomisk hushållning har kommunen tagit fram tre nyckeltal med tillhörande målvärden som redovisas i tabellen nedan. För soliditeten görs ingen prognos utan det faktiska värdet presenteras i Årsredovisningen 2026. Bedömningen är dock att soliditeten kommer att ligga under målvärdet vid årsbokslutet detta med anledning av att finansiell leasing redovisas fullt ut från 2025 och påverkar nyckeltalet negativt.

Finansiella målområden	Målvärde	Utfall 202608	Prognos 2026	Utfall 202512 *
Årets resultat i förhållande till skatter och statsbidrag	2% (minst)	6,7%	2,2%	2,5%
Verksamhetens nettokostnadsandel	100% (max)	90,9%	94,8%	96,2%
Soliditet exklusive pensionsförpliktelser	30% (minst)	28,1%	27,2%*	25,5%

* I Prognos 2026 har beräkning skett utifrån balansräkning per 202608 med prognostiserade förändringar av finansiell leasing, pensionsskuld, investeringar, lån och avskrivningar.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Den sammanlagda bedömningen är att kommunen delvis uppnår god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Samtliga verksamhetsmål prognostiseras att delvis uppnås vid årets slut. Bedömningen baseras dels på hur väl det genomförda arbetet har fört kommunen mot inriktningsmålets målbild, dels på i hur stor grad inriktningsmålets indikatorer har nått Framtidsplanens målsättning.

Fullmäktiges inriktningsmål	**Måluppfyllelse**
En attraktiv kommun	Delvis uppfyllt
Fler välmående och växande företag	Delvis uppfyllt
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	Delvis uppfyllt

En trygg vård och omsorg av hög kvalitet	 Delvis uppfyllt
En proaktiv och effektfull organisation	 Delvis uppfyllt

Resultatmålet uppnås per augusti och beräknas även uppnås vid slutet av året. Under innevarande mandatperiod, som i ekonomisk meningen inleddes 2023, uppgår resultatet till 2,3 procent av skatteintäkter och bidrag. Även inkluderat helårsprognosen för 2026 nås målet då resultatet sammanlagt uppgår till 2,3 procent av skatter och statsbidrag.

Det prognosticerade resultatet för 2026 är på en bra nivå vilket möjliggör för kommunen att ha en viss grad av självfinansiering av kommunkoncernens investeringsåtaganden.

Även målet verksamhetens nettokostnadsandel uppnås per augusti och beräknas göra så även vid slutet av året. Nettokostnadsandel är ett mått på hur stor del av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag som går åt att finansiera den löpande verksamheten.

Kommunen bibehåller en tillfredsställande betalningsförmåga dock finns utmaningar med anledning av den höga investeringsambitionen som kommer att påverka likviditet och resultat. Kommunen kommer att behöva uppta nya lån med anledning av investeringskostnader för det nya vattenverket. Soliditetsmålet uppnås inte med anledning av ändrad redovisningsprincip för finansiell leasing.

Således uppnås två av tre finansiella mål.

Socialnämnden prognostiserar en budgetavvikelse om -1,2 mkr övriga nämnder prognosticerar med budget i balans eller mindre positiva avvikelser. Taxekollektivet prognosticerar med en positiv budgetavvikelse om 4,5 mkr. Total helårsprognos för kommunen är +1,5 mkr bättre än budget.

För Gnesta kommun kvarstår dock utmaningar gällande befolkningsutfallet som inte faller ut som planerat. Det medför att kommunen inte erhåller de skatteintäkter som budgeterats. Denna fråga har att hanterats i budgetberedningen för Framtidsplan 2027-2029.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Resultat och prognos kommun

Kommunens resultat per augusti uppgår till +41,9 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse med +16,7 mkr. Prognosen för helåret 2026 är ett resultat på +20,7 mkr, vilket avviker från helårsbudgeten med +1,5 mkr.

Nämnderna visar en positiv avvikelse mot budget med +7,9 mkr men en helårsprognos på -0,6 mkr.

Taxekollektiven har ett positivt resultat om 3,0 mkr mot 0,0 mkr i budget.

En starkt bidragande orsak till Gnesta kommuns positiva resultat är värdeförändringen i pensionsportföljen som till och med augusti har påverkat resultatet positivt med +11,5 mkr.

Pensionskostnaderna visar i resultatet en positiv avvikelse om + 4,0 mkr till följd av att det budgeterade PO-påslaget överskrider kostnaderna för pensionerna. I prognosen förväntas den positiva avvikelsen för helåret bli +5,4 mkr.

Den senaste skatteprognosen är per augusti – 8,2 mkr lägre än skatteprognosen som låg till grund för Framtidsplanen. Helårsprognosen är – 12,7 mkr lägre än budget. Anledningen till den lägre skatteprognosen är fortsatt lågkonjunktur och att arbetade timmar inte ökar i den takt som tidigare prognosticerats och specifikt för kommunen att antalet invånare är färre än budgeterat.

För finansiell leasing finns ingen budgetram för 2026 men en ny genomlysning av hyreskontrakten ger en negativ resultateffekt per augusti med -6,5 mkr.

Förändringen i semesterlöneskulden till och med augusti medför minskade kostnader om 13,9 mkr och avvikelsen mot budget är +1,6 mkr. Förklaringen är att en stor del av semesterdagarna förbrukas under sommaren och därför minskar skulden till medarbetarna. I delårsrapporten redovisas detta som en minskad kostnad, men i prognosen antas att semester tjänas in igen under resterande del av året och semesterlöneskulden får därför inte någon påverkan på det prognostiserade resultatet.

Styrelser och nämnder

Styrelser och nämnderna prognostiserar ett underskott om -0,6 mkr där endast Socialnämnden prognostiserar ett underskott om -1,2 mkr övriga prognostiserar överskott eller enligt budget.

Från reserven för demografi och oförutsett har fördelats:

- 4,4 mkr till Barn och utbildningsnämnden
- 3,7 mkr till Socialnämnden
- 0,5 mkr har fördelats till Samhällsbyggnadsnämnden
- 0,4 mkr har fördelats till Kommunstyrelsen.

0,01 mkr kvarstår av reserven för demografi och förutsett och prognosen är att kvarstående medel kommer att fördelas ut under 2026 vilket inte ger någon resultateffekt för kommunen som helhet.

Styrelser och nämnders visare en avvikelse mot om+7,9 mkr till och med augusti. Ingen visar negativ avvikelse och den enskilt största positiva avvikelser om +2,4 mkr visar Barn- och utbildningsnämnden.

Taxekollektiven visar ett överskott på +3,0 mkr för perioden. VA-enheten visar ett positivt utfall om +2,1 mkr och prognosen beräknas till +3,0 mkr. Renhållningsenheten visar ett positivt utfall på 0,9 mkr och prognosen beräknas bli +1,5 mkr. Båda taxekollektiven har underskott från tidigare år som ska återställas.

Uppföljning av intäkter och kostnader – 5 års

Kommunen mnkr	Prognos 2026	2025*	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	188,5	189,0	184,9	158,1	147,3
Förändring (%)	0%	2%	17%	7%	10%
Varav riktade bidrag	45,9	48,8	43,3	38,0	34,5
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar	-1 079,8	-1 044,3	-1 040,7	-1 001,7	-932,7
Förändring (%)	3%	0%	4%	7%	7%
Verksamhetens nettokostnad	-891,3	-855,3	-855,8	-843,6	-785,4
Förändring (%)	4%	0%	1%	7%	6%
Skatteintäkter	677,6	655,3	634,0	622,6	593,9
Förändring (%)	3%	3%	2%	5%	6%
Generella statsbidrag	262,3	250,6	245,8	223,6	211,0
Förändring (%)	5%	2%	10%	6%	8%
Finansnetto	-27,9	-38,7	16,5	8,5	-10,6
Förändring (%)	28%	-335%	94%	180%	-164%

*2025 års resultat är justerat enligt rättelse av fel, se not 1.

Verksamhetens intäkter prognostiseras hamna på en liknande nivå som föregående år. En del av förklaringen är lägre nivå av riktade statsbidrag till verksamheterna. Verksamhetens kostnader ökar med 3 procent sedan föregående år. Kostnaderna har på senare år ökat snabbare än intäkterna till följd av inflation och flaskhalsar i produktionen hos leverantörer som påverkats av geopolitisk oro. Skatteunderlaget har börjat återhämta sig till följd av att arbetade timmar i landet ökar

Antalet arbetade timmar i landet har inte ökat i den omfattning som prognostiserades under föregående år. Det finns en återhämtning inom skatteunderlaget men den utdragna lågkonjunkturen förväntas pågå ett tag till.

Omfördelning av budget

Den av kommunfullmäktige beslutade budgeten i Framtidsplanen 2026-2028 har omfördelats enligt nedan från reserven för demografi och oförutsett efter att beslut fattats av kommunstyrelsen.

nämnd (mkr)	Kommun-gemen-samma poster	Samhälls-byggnads-nämnden	Barn- och utbildnings-nämnden	Social-nämnden	Kommun-styrelsen
Budget enligt Framtidsplan 2026–2028	-29,7	-45,5	-381,1	-344,0	-93,2
Riktad lönejustering för utvalda grupper inom vård och omsorg	0,5			-0,5	
Ung drive academy – Starta eget företag som sommarjobb	0,1				-0,1
MIFO fas 2-utedning Ingalundatippen	0,4	-0,4			
Externa utredningar avseende kommunala aktivitetsansvaret (KAA) och kulturskolan	0,7		-0,7		
Externa placeringar i särskilt boende	1,5			-1,5	
Ishallsverksamhet samt drift och tillgängliggörande av Gnesta ishall	0,3				-0,3
Ansvarsutredningar för samtliga sju deponier	0,1	-0,1			
Ökade kostnader färdtjänst	1,7			-1,7	
Oförutsedda utgifter	3,7		-3,7		
Budget efter omfördelning	**-20,7**	**-46,0**	**-385,5**	**-347,7**	**-93,6**

Därutöver har kommunstyrelsen fattat beslut om en omfördelning från Skatter och bidrag till Valnämnden om 0,4 mkr motsvarande det generella statsbidraget som kommunen har erhållit för valet.

Budgetföljsamhet i kommunen

nämnd (mkr)	Budget 2026	Budget jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2026	Avvikelse mot budget aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos mot budget 2026
Kommunfullmäktige	-0,7	-0,5	-0,3	0,2	-0,7	0,0
Kommunstyrelsen, skattekollektivet	-93,6	-62,3	-60,4	1,8	-93,5	0,1
Barn- och utbildningsnämnden	-385,5	-257,0	-254,6	2,4	-385,5	0,0
Socialnämnden	-347,7	-231,8	-230,0	1,8	-348,8	-1,2
Samhällsbyggnadsnämnden	-45,9	-30,4	-29,6	0,8	-45,9	0,0
Revision	-0,9	-0,5	-0,2	0,3	-0,9	0,0
Valnämnd	-1,0	-0,4	-0,3	0,1	-1,0	0,0
Överförmyndarnämnd	-2,5	-1,6	-1,3	0,4	-2,0	0,4
Övriga nämnder	-0,1	-0,1	0,0	0,0	-0,1	0,0
Nämndernas nettokostnader	-877,9	-584,6	-576,7	7,9	-878,5	-0,6
Kommungemensamma poster	-20,7	-1,6	0,6	2,2	-21,5	-0,8
Finansieringsenheten	917,7	611,8	615,4	3,7	916,2	-1,6
Totalt exkl taxekollektiven	**19,1**	**25,6**	**39,3**	**13,7**	**16,2**	**-3,0**
Taxekollektiven	0,0	-0,4	2,6	3,0	4,5	4,5
Totalt inkl taxekollektiven	**19,1**	**25,2**	**41,9**	**16,7**	**20,7**	**1,5**

Kommunfullmäktige

Enheten visar en budget i balans och förväntas hålla sig inom budgetutrymmet på -0,7 mkr.

Prognos: enligt budget

Kommunstyrelsen, skattekollektivet

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar en gemensamt positiv avvikelse om +1,8 mkr. Kommunikationsenheten redovisar ett negativt resultat till följd av vakanta tjänster samt frånvaro och har därför haft stora kostnader för inhyrd personal. Övriga verksamheter förväntas behålla sina positiva avvikelser eller nå budget för helår. Prognosen är att inom kommunstyrelsen följa helårsbudget.

Prognos helår: +0,1 mkr

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar per sista augusti en positiv avvikelse mot budget med totalt 2,4 mkr. Det härleds till lägre skolskjutskostnader, livsmedel inköp och personalkostnader i form av vakanser samt mindre användning av vikarie vid frånvaron.

Verksamhetsområden som har negativa avvikelser ses inom förskolan, grundskola och anpassad gymnasieskola. Det beror både på högre volymer för köpta platser och kostnadsökning per plats. Det finns framtagna åtgärder för att nå en ekonomi i balans vilket förvaltning redan ser effekter på i resultatet i augusti.

Prognos: ekonomi i balans

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar per augusti en positiv budgetavvikelse om 1,8 mkr. Utfallet påverkas positivt av högre intäkter från statsbidrag samt lägre kostnader för köp av huvudverksamhet till följd av färre placeringar. Den äskade budgetförstärkningen har delvis periodiserats in i augusti och ingår därmed i periodens budget.
De positiva avvikelserna motverkas främst av högre kostnader för arbetskraft och inhyrd personal inom HSE.

Prognosen för helåret är ett underskott om -1,2 mkr. Underskottet bedöms främst uppstå till följd av högre personalkostnader främst inom äldreomsorgen och personlig assistans. Detta motverkas delvis av högre statsbidragsintäkter och lägre kostnader för placeringar. Trots periodens positiva budgetavvikelse bedöms dessa positiva effekter inte fullt ut kompensera för de förväntade kostnadsöverskridande på helårsbasis.

Prognos: -1,2 mkr

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden visar en positiv avvikelse om +0,8 mkr.

Verksamhetens intäkter är lägre jämfört med budget vilket beror på saknade intäkter inom gatuenheten för schakttillstånd, vilka förväntas inkomma under året, samt lägre intäkter inom bygglovsenheten till följd av färre ärenden. Högre kostnader finns inom lokalkostnader vilket kommer från elkostnader, samt under övriga kostnader till följd av inköp av förbrukningsinventarier till verksamheten för reparationer samt konsulttjänster för verksamhetsutveckling och målstyrning.

Personalkostnader är lägre jämfört med budget vilket kommer från vakanta tjänster, lägre kostnader för beredskap, färre timanställda samt frånvaro. Föregående prognos på helår avsåg högre kostnader inom Räddningstjänsten vilka förbereddes för att äskas inom året. Med nuvarande summering är förhoppningen att täcka räddningstjänstens ökade kostnader inom förvaltningens gemensamma ram.

Prognos: +0,0 mkr

Revision
Enheten visar en positiv budgetavvikelse med 0,3 mkr. Kostnaden för räkenskapsrevisionen 2026 kommer dock att falla ut under senare delen av året vilket gör att prognosen är densamma som budget.

Prognos: enligt budget

Valnämnd
Valnämnden har för året fått en utökad budget motsvarande det generella statsbidraget som kommunen har erhållit för valet. Nämnden visar en budget i balans och förväntas hålla sig inom budgetutrymmet på 1,0 mkr.

Prognos: enligt budget

Överförmyndarnämnd
Nämnden visar en avvikelse från budget med 0,4 mkr på grund av lägre kostnader för ställföreträdare.

Prognos: 0,4 mkr

Övriga nämnder
Övriga nämnder visar en mindre budgetavvikelse men prognosen ligger i balans.

Prognos: enligt budget

Taxekollektiven
VA-enheten
VA-enheten redovisar en positiv avvikelse för perioden om +2,1 tkr. Intäkterna har återhämtat sig något i jämförelse med delåret i april och följer nu budget. Verksamheten har under perioden haft lägre anläggnings- och reparationskostnader vilka förväntas inkomma under året.

VA-enheten har också lägre personalkostnader till följd av vakanta tjänster, där tjänsten som VA-chef är rekryterad med början i maj. Ytterligare en rörläggare/rörnätstekniker börjar i november.

Prognos helår: +3,0 mkr

Renhållningsenheten
Renhållningsverksamheten redovisar en positiv avvikelse för perioden om +0,9 mkr jämfört med budget. Intäkterna för perioden är högre vilka påverkas av säsong. Verksamhetens kostnader för transport och hantering av externslam är högre. Konsultkostnader är något högre på grund av ökade kostnader för taxor och anpassningar för fastighetsnära insamling, del av dessa kostnader kan komma att fördelas om till projekt.

Prognos helår: +1,5 mkr

Kommungemensamma poster

(mkr)	Budget 2026	Budget jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2026	Avvikelse mot budget aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos mot budget 2026
Ofördelade hyreskostnader	-3,6	-2,4	-2,7	-0,3	-3,6	0
Kommunalt partistöd	-0,5	-0,5	-0,5	0	-0,5	0
Samhällsunderstödda resor	-10,7	-7,1	-7,5	-0,4	-11,2	-0,5
Mark och fastigheter	-0,4	-0,2	0,2	0,4	-0,4	0
Semesterlöneskulden	0	12,3	13,9	1,6	0	0
Försäkringar	-2,2	-1,5	-1,6	-0,1	-2,5	-0,3
Medlemsavgifter	-1,5	-1,0	-0,4	0,6	-1,5	0
LEADER	-0,2	-0,1	-0,1	0	-0,2	0
Demografi/Oförutsett	-0,1	0,0	0	0	-0,1	0
Övrigt kommungemensamt	-1,5	-1,0	-0,6	0,4	-1,5	0
Totalt	**-20,7**	**-1,5**	**0,7**	**2,2**	**-21,5**	**-0,8**

Kommungemensamma poster redovisar per augusti en positiv avvikelse mot budget om +2,2 mkr och en prognos med en negativ avvikelse om -0,8 mkr mot budget.

Förändringen av semesterlöneskulden om +13,9 mkr har budgeterats och avvikelsen per augusti är +1,6 mkr. Prognosen på helår avviker inte från budget då semesterlöneskulden per den sista december förväntas vara densamma som vi vid årets ingång.

Samhällsunderstödda resor visar en avvikelse mot budget om -0,4 mkr och detta dels med anledning av budgeten för regionen inkom sent till kommunen och överskred den generella uppräkningen av kostnader dels att kostnaden för Länstrafiken har fallit ut högre på grund av indexhöjningar. Prognosen för helåret är -0,5 mkr sämre än budget.

Försäkringskostnaderna är något högre än budgeterat och prognosen för helåret är en negativ avvikelse mot budget om -0,3 mkr.

Prognos: -0,8 mkr

Finansieringsenheten

(mkr)	Budget 2026	Budget jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2026	Avvikelse mot budget aug 2026	Prognos 2026	Avvikelse prognos mot budget 2026
Skatteintäkter	682,8	455,2	451,7	-3,5	677,6	-5,2
Generella statsbidrag	270,5	180,3	175,0	-5,3	262,3	-8,2
Avskrivningar (skattekollektiv)	-22,5	-15,0	-14,0	1,0	-22,5	0,0
Avskrivningar (finansiell leasing)	0,0	0,0	-17,6	-17,6	-25,1	-25,1
Teoretiska betalningar finansiell leasing	0,0	0,0	37,3	37,3	54,6	54,6
Pensionskostnader	-10,2	-6,8	-2,8	4,0	-4,8	5,4
Finansnetto	-3,0	-2,0	-14,2	-12,2	-25,9	-22,9
Totalt	**917,6**	**611,7**	**615,4**	**3,7**	**916,2**	**-1,4**

Finansieringsenheten visar ett utfall som avviker positivt mot budget med +3,7 mkr för årets åtta första månader. Prognosen visar en negativ avvikelse mot helårsbudgeten med -1,4 mkr.

För finansiell leasing har en ny genomgång gjorts av hyreskontrakten och nu används en senare version än tidigare. Dessa hyreskontrakt ligger nu till grund för beräkningen av den finansiella leasingen samt att implicit ränta använts i stället för som tidigare marginell låneränta. Resultateffekten totalt för finansiell leasing per augusti är -6,5 mkr och beräknas på helåret bli -9,6 mkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag visar ett lägre utfall än budgeterat. Helårsprognosen är negativ mot budget -13,4 mkr. Budgeten är baserad på, den vid tidpunkten, aktuella prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag för 2026 från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Den senaste skatteprognosen innehåller justerade siffror för 2026 med -8,6 mkr med anledning av att den förutsedda konjunkturuppgången tillväxten av antalet arbetade timmar har skjutits fram något i tid.

Vidare avviker avskrivningarna för skattekollektivet positivt mot budet med 1,0 mkr vilket är en effekt av att investeringar inte aktiverats i den takt som budgeterats. Då det i framtidsplanen finns en investeringsram om 38,1 mkr samt ej färdigställda investeringar från tidigare år för skattekollektivet så kvarstår budget enligt prognos. Detta kan dock komma att ändras om det visar sig att investeringar fortsatt inte aktiveras i den takt som budgeterats. Avskrivningskostnader för finansiell leasing prognosticeras till -25,1 mkr.

Teoretiska betalningar för finansiell leasing ger en positiv resultateffekt om 37,3 mkr. Teoretiska betalningar är en redovisningsmässig omräkning av den faktiska

hyreskostnaden minskad med variabla avgifter till exempel uppvärmning, el och fastighetsskötsel. Dessa kostnader bokas bort och ersätts i stället av avskrivningar och räntekostnader.

Finansnetto har per augusti en negativ budgetavvikelse om -12,2 mkr som till största delen är hänförlig till beräknade räntekostnader för finansiell leasing om -39,1 mkr. Kommunens pensionsportfölj visare ett positivt resultat som uppgår till +11,5 mkr bestående av orealiserade vinster om +11,2 mkr samt realiserade vinster på omsatta värdepapper om +0,3 mkr.

Kommunens pensionsportfölj har hittills i år ökat i värde (+6,4%) trots relativt konstant geopolitisk oro som präglat marknaden, huvudsakligen i form av konflikten i Mellanöstern. Som störst var oron i mars då aktiemarknader föll relativt kraftigt. Värdetappet i portföljen blev dock förhållandevis begränsat och kommunen behövde inte genomföra några riskminimerande åtgärder. Detta medförde att när rekylen kom vid månadsskiftet mars/april, efter att den första vapenvilan annonserades, var portföljen gynnsamt allokerad och kunde ta stor del av den efterföljande goda utvecklingen på aktiemarknader. I takt med att marknadsvärdet på tillgångarna steg, förbättrades även portföljens riskparametrar vilket möjliggjorde en ökning av aktieandelen i maj i syfte att öka den förväntade avkastningen. I dagsläget är portföljen i princip fullinvesterad i aktier utifrån nuvarande riskacceptans. Under sommaren och inledningen av hösten har aktiemarknader fortsatt visa en positiv trend vilket, tillsammans med en något försvagad krona, gynnat kommunens placeringar.

Värdeförändringen på placeringarna bokförs som en orealiserad vinst eller förlust. Vid en omsättning (försäljning och nyplacering) så bokförs värdeförändringen som en realiserad vinst eller förlust.

Utöver pensionsportföljen har kommunen erhållit högre intäkter än budgeterat för räntor på bankkonton, räntederivat och internränta.

Den del av kommunens pensionskostnader som belastar finansieringsenheten visar en positiv 4,0 mkr till följd av att det budgeterade PO-påslaget överskrider kostnaderna för pensionerna. Den positiva avvikelsen förväntas öka för helåret till +5,4 mkr.

Prognos: -1,4 mkr

Ekonomisk ställning koncernbolag

Gnesta Kommunkoncern AB

Gnesta Kommunkoncern AB fungerar som moderbolag för koncernens aktiebolag, där den operativa verksamheten bedrivs i dotterbolag. Resultatet fram till och med augusti uppgår till -0,8 mkr vilket är i linje med budgeten. Helårsprognosen visar ett resultat på -1,2 mkr, vilket överensstämmer med budgeten.

Gnestahem AB

Utfallet för Gnestahem AB till och med augusti landar på -1,4 mkr vilket ger en negativ avvikelse mot budget om -3,6 mkr. Helårsresultatet prognostiseras till 3,2 mkr vilket är strax under budget. Omfördelning av kostnader till pågående projekt som belastar delårsresultat sker vid projektavslut under hösten.

Resultatkrav enligt ägardirektiv är 3 mkr vilket motsvarar 5% på insatt kapital.

Gnesta Förvaltnings AB

Utfallet för Gnesta Förvaltnings AB till och med augusti landar på -1,9 mkr vilket ger en positiv avvikelse med 0,6 mkr mot budget. Helårsresultatet prognosticeras 0,5 mkr vilket är en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mkr. Omfördelning av kostnader till pågående projekt som belastar delårsresultat sker vid projektavslut under hösten.

Resultatkrav enligt ägardirektiv är 2,7 mkr vilket motsvarar 5% på insatt kapital.

Gnesta Centrumfastigheter AB

Utfallet för Gnesta centrumfastigheter AB fram till augusti i år är -0,7 mkr Helårsbudgeten är satt till 0,2mkr. Prognosen indikerar ett utfall på - 1,1 mkr. Den negativa avvikelsen beror dels på ökade kostnader för el, uppvärmning och vatten dels på hyreskostnader av förråd hos Gnesta kommun och ökade försäkringskostnader.

Heureka Gnesta 32:8 AB (Liljedahl)

Utfallet för Heureka till och med augusti landar på 0,4 mkr vilket ger en positiv avvikelse mot budget med 1,5 mkr. Helårsresultatet prognosticeras till 0,8 mkr vilket ger en positiv avvikelse mot budgeten med 2,3 mkr. En stor del av det positiva utfallet beror på att uthyrningsgraden ökat från 49% till 65%. Nya hyresavtal har tecknats med Gnesta Kommun om totalt 1 258 kvm.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Resultatet per augusti innehåller en orealiserad vinst i kommunens värdepappersportfölj om +11,2 mkr.

I årets prognos ligger ett antagande om att storleken på den orealiserade vinsten kommer att vara oförändrad under resten av året. För att beräkna balanskravsresultaten skall den posten exkluderas ur resultatet. Gnesta kommun har därmed ett prognostiserat balanskravsresultat efter justeringar som uppgår till +9,5 mkr. Kommunen har inga ackumulerade balanskravsunderskott att återställa.

Balanskravsutredning (mnkr)	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	20,7	22,7	26,8
-Samtliga realisationsvinster		-	-0,5
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		-	-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		-	-
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-11,2	4,5	-12,2
+/-Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		-	-
=Årets resultat efter balanskravsjusteringar	9,5	27,3	14,1*
- reservering av medel till resultatreserv		-9,0	
+ användning av medel från resultatreserv			
= Balanskravsresultat	9,5	18,3	14,1*

Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron i kommunen fortsätter en positiv trend och är vid delåret nere på 7,7 procent från föregående år om 8 procent 2025 och 8,4 procent 2024.
Den tydligaste förbättringen finns inom barn- och utbildningsförvaltningen, men även inom socialförvaltningen minskar sjukfrånvaron. Samhällsbyggnadsförvaltningen avviker med en ökning, medan kommunstyrelseförvaltningen ökar marginellt från en låg nivå

Kvinnor har fortsatt högre sjukfrånvaro än män och sjukfrånvaron är högst bland medarbetare som är 50 år eller äldre. Efter ett fortsatt systematiskt arbete med att sänka långtidssjukfrånvaron visar sig ett resultat, både inom särskilda områden som förskolan, men också i den totala andelen långtidssjukfrånvarande i kommunen, som minskat med en procentenhet.

Den totala andelen tillsvidareanställda som lämnat kommunen slutar vid delåret på 4,9 procent, där en uppgång särskilt ses under de sista månaderna i perioden.

Sammantaget visar sjukfrånvaron en fortsatt förbättring på kommunnivå. Personalomsättningen behöver följas tillsammans med sjukfrånvaro och kommunens arbete med kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare.

Tabell 1. Antal anställda.

Urval	Jan-jun 2024	Jan-jun 2025	Jan-jun 2026
Gnesta kommun			
Totalt	872	883	892
Varav kvinnor	682	689	698
Varav män	190	194	194
Gnestahem AB			
Totalt	-	-	35
Varav kvinnor	-	-	13
Varav män	-	-	23
Gnesta Förvaltnings AB			
Totalt	-	-	16
Varav kvinnor	-	-	15
Varav män	-	-	1

Kommentar: De kommunala bolagens personalstatistik fanns ej med i delårsrapporterna för 2024 respektive 2025, varav dessa rutor är markerade med streck (-).

Tabell 2. Antal årsarbetare.

Urval	Jan-jun 2024	Jan-jun 2025	Jan-jun 2026
Gnesta kommun			
Totalt	805	813	824
Varav kvinnor	627	632	643
Varav män	178	181	180
Gnestahem AB			
Totalt	-	36	35
Varav kvinnor	-	14	13
Varav män	-	22	22

Gnesta Förvaltnings AB			
Totalt	-	14	16
Varav kvinnor	-	13	15
Varav män	-	1	1

Kommentar: De kommunala bolagens personalstatistik fanns ej med i delårsrapporterna för 2024 respektive 2025, varav dessa rutor är markerade med streck (-).

Tabell 3. Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid.

Urval	Jan-jun 2024	Jan-jun 2025	Jan-jun 2026
Gnesta kommun			
Totalt	8,4	8,0	7,73
Totalt kvinnor	9,5	8,8	8,75
Totalt män	4,8	5,5	4,05
Gnestahem AB			
Totalt	-	-	4,51
Varav kvinnor	-	-	3,30
Varav män	-	-	5,23
Gnesta Förvaltnings AB			
Totalt	-	-	3,48
Varav kvinnor	-	-	3,43
Varav män	-	-	4,28

Kommentar: De kommunala bolagens personalstatistik fanns ej med i delårsrapporterna för 2024 respektive 2025, varav dessa rutor är markerade med streck (-).

Tabell 4. Andel (%) sjukfrånvaro av totalt arbetad tid per åldersintervall.

Urval	Jan-jun 2024	Jan-jun 2025	Jan-jun 2026
Gnesta kommun			
29 år eller yngre	6,7	4,4	5,08
30-49 år	7,6	7,3	7,01
50 år eller äldre	9,7	9,5	9,04
Gnestahem AB			
29 år eller yngre	-	-	7,09

30-49 år	-	-	3,48
50 år eller äldre	-	-	5,01
Gnesta Förvaltnings AB			
29 år eller yngre	-	-	4,05
30-49 år	-	-	2,02
50 år eller äldre	-	-	5,22

Kommentar: De kommunala bolagens personalstatistik fanns ej med i delårsrapporterna för 2024 respektive 2025, varav dessa rutor är markerade med streck (-).

Tabell 5. Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar.

Urval	Jan-jun 2024	Jan-jun 2025	Jan-jun 2026
Gnesta kommun			
Totalt	47,5	41,7	40,81
Varav kvinnor	49,5	42,3	42,07
Varav män	34,0	38,4	30,97
Gnestahem AB			
Totalt	-	-	0
Varav kvinnor	-	-	0
Varav män	-	-	0
Gnesta Förvaltnings AB			
Totalt	-	-	0
Varav kvinnor	-	-	0
Varav män	-	-	0

Kommentar: De kommunala bolagens personalstatistik fanns ej med i delårsrapporterna för 2024 respektive 2025, varav dessa rutor är markerade med streck (-).

Om statistiken

Inför delårsrapporteringen 2025 bytte Gnesta kommun statistikverktyg från Utdata (kopplat till Självservice P) till det nya ekonomi- och personalhanteringssystemet Hypergene. Detta innebär att personalstatistiken från och med perioden januari–juni 2025 baseras på datauttag från Hypergene, vilket medfört vissa förändringar i hur urvalen görs.

De urval som ligger till grund för årets statistik är:
- Anställnings- och löneform: Endast månadsavlönade medarbetare.
- Avtalsområde: Samtliga avtalsområden exklusive förtroendevalda.

Dessa urval skiljer sig från 2024 års rapportering, vilket gör att siffrorna för 2025 och 2026 inte är direkt jämförbara med siffrorna för 2024. Skillnaderna beror främst på hur det nya systemet hanterar och filtrerar data, samt på att vissa grupper nu exkluderas eller inkluderas på ett annat sätt än tidigare.

Vi arbetar för att säkerställa en så konsekvent och rättvisande rapportering som möjligt, men ber om förståelse för att övergången till ett nytt system kan medföra vissa avvikelser.

Förväntad utveckling

Vid utgången av juni månad uppgick Gnesta kommuns befolkning 11 311. Det är ett tapp om 32 personer sedan årsskiftet. Fortsätter befolkningen minska likt tidigare år kommer det bli svårare att få ihop den kommunala ekonomin. Dock tyder befolkningsprognosen på att minskningen kan ha avtagit något, men det är för tidigt dra några säkra slutsatser.

Gnesta kommun står inför stora investeringsbehov inom VA-verksamheten. Det pågående Vattenprojektet kommer påverka kommunens upplåningsbehov, vilket i sin tur kommer påverka Taxeutvecklingen för VA-kollektivet. En självfinansierad taxa inom både VA och renhållning är nödvändigt för att kommunen ska klara av de framtida ekonomiska utmaningarna inom driftsverksamheten.

Antalet arbetade timmar i svensk ekonomi förväntas öka igen efter en tidigare dämpning, vilket ger en direkt positiv effekt på kommunernas ekonomi. Den minskade befolkningen för Gnesta kommunen kommer dock bidra till ett krympande skatteunderlag och kan på sikt påverka kommunens möjlighet att rekrytera nya medarbetare inom välfärden.

Ekonomisk redovisning

Driftredovisning

Driftredovisningen ska spegla respektive nämnds ekonomiska relationer till sin omvärld, inklusive interna transaktioner mellan nämnderna. Detta skiljer driftsredovisningen från resultaträkningen där endast externa transaktioner redovisas.

Driftredovisning per nämnd (mkr)	Budget 2026	Budget jan-aug 2026	Intäkt jan-aug 2026	Kostnad jan-aug 2026	Netto jan-aug 2026	Avvikelse mot budget jan-aug 2026
Kommunfullmäktige	-0,7	-0,5	0,0	-0,3	-0,3	0,2
- Kommunstyrelsen skattekollektiv	-93,6	-62,3	7,7	-68,1	-60,4	1,8
- Kommunstyrelsen taxekollektiven *	8,0	4,9	49,4	-42,1	7,3	2,3
Barn- och utbildningsnämnden	-385,5	-257,0	204,4	-459,0	-254,6	2,4
Socialnämnden	-347,7	-231,8	158,6	-388,6	-230,0	1,8
Samhällsbyggnads-nämnden	-45,9	-30,4	8,9	-38,4	-29,6	0,8
Revision	-0,9	-0,5	0,0	-0,2	-0,2	0,3
Valnämnd	-1,0	-0,4	0,0	-0,3	-0,3	0,1
Överförmyndarnämnd	-2,5	-1,6	0,0	-1,3	-1,3	0,4
Övriga nämnder	-0,1	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt nämndernas nettokostnad	**-869,9**	**-579,7**	**429,0**	**-998,5**	**-569,5**	**10,2**
Driftskostnader från kommungemensamma poster och finansieringsenheten	-29,5	-7,8	6,9	29,8	36,6	44,4
Justeras: Poster som ej är hänförbara till Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader enligt resultaträkning			-307,5	307,5	0,0	0,0
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	**-899,5**	**-587,4**	**128,4**	**-661,2**	**-532,8**	**54,6**

* I nämndernas nettokostnad i Framtidsplanen för 2026-2028 ingår taxekollektivens avskrivningar. I driftsredovisningen ingår inga avskrivningar då de inte tillhör driftskostnader. För redovisning av taxekollektiven inklusive avskrivningar se Budgetföljsamhet för kommunen.

Investeringsredovisning

För att effektivisera och tydliggöra investeringsprocessen i kommunen skiljer investeringsplanen på reinvesteringar och nyinvesteringar. Definition vad som är investeringar och definition av uppdelningen återfinns i kommunens ekonomistyrningsregler.

För reinvesteringar finns en ram specificerad per nämnd. För nyinvestering anges endast en ospecificerad ram om 17,0 mkr för skattekollektivet. Nyinvesteringarna har ianspråktagits med objektsbeskrivningar och ekonomiska konsekvensbeskrivningar och godkänts av kommunstyrelsen.

Totala investeringar

Belopp i mkr	Ianspråk-tagen budget från tidigare år	Budget 2026*	Totalutgift 2026 jan-aug	Totalutgift ack	Avvikelse mot budget
Skattekollektivet	20,8	38,1	-9,6	-14,0	44,9
Taxekollektiven	103,8	230,8	-30,4	-127,1	207,6
Summa	**124,6**	**268,9**	**-40,0**	**-141,0**	**252,5**

*Budget 2026 är felsummerad i Framtidsplan 2026-2028

Då det finns investeringsprojekt som pågår över flera år och inte finns med i årets investeringsram visar nedan uppföljningar samtliga pågående projekt. Inga projekt har avslutats hittills i år men ett antal projekt kommer att avslutas i närtid.

Budget 2026 avser budget enligt Framtidsplan 2026-2028 oavsett om medel har ianspråktagits eller ej.

För närmare beskrivning av de olika projekten hänvisas till respektive nämnds Verksamhetsberättelse delår.

Skattekollektivet

Belopp i mkr	Ianspråk-tagen budget från tidigare år	Budget 2026	Totalutgift 2026 jan-aug	Totalutgift ack	Avvikelse mot budget
Reinvesteringar					
Kommunstyrelsen		3,9	-1,5	-1,6	2,3
Samhällsbyggnadsnämnden		13,2	-2,3	-2,3	10,9
Barn- och utbildningsnämnden		2,7	-0,8	-0,8	1,9
Socialnämnden		1,3	0,0	0,0	1,3
Summa reinvesteringar		*21,1*	*-4,6*	*-4,7*	*16,4*
Nyinvesteringar					
Kommunstyrelsen		0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsbyggnadsnämnden		0,0	0,0	-0,1	0,0
Barn- och utbildningsnämnden		3,5	-0,7	-0,7	2,8
Socialnämnden		0,0	0,0	0,0	0,0
Återstår av ospecificerad ram		13,5			13,5
Summa nyinvesteringar		17,0	-0,8	-0,8	16,2
Total investeringsram 2026		**38,1**	**-5,4**	**-5,5**	**32,6**
Investeringar från tidigare år					
Kommunstyrelsen	5,7		-1,7	-2,3	3,4
Samhällsbyggnadsnämnden	8,2		0,0	-0,3	7,9
Barn- och utbildningsnämnden	2,1		-1,8	-2,2	-0,1
Socialnämnden	4,8		-0,8	-3,7	1,2
Totalt investeringar	**20,8**	**38,1**	**-9,6**	**-14,0**	**44,9**

Taxekollektiven

Belopp i mkr	Ianspråk-tagen budget från tidigare år	Budget 2026	Totalutgift 2026 jan-aug	Totalutgift ack	Avvikelse mot budget
Reinvesteringar					
VA-verksamheten		49,5	-7,1	-7,1	42,4
Renhållning		1,6	0,0	0,0	1,6
Summa reinvesteringar		*51,1*	*-7,1*	*-7,1*	*44,0*
Nyinvesteringar och investeringar från tidigare år					
VA-verksamheten	101,3	159,7	-20,0	-116,6	144,4
Renhållning	2,5	20,0	-3,4	-3,4	19,1
Summa nyinvesteringar och investeringar från tidigare år	*103,8*	*179,7*	*-23,3*	*-120,0*	*163,5*
Totalt	103,8	230,8	-30,4	-127,1	207,6
Vattenförsörjningsprojekt (ingår även ovan som en del av VA-verksamheten)					
Gnesta vattenverk	49,0	160,0	-15,0	-80,9	128,1

Exploateringsredovisning

Projektnamn (mkr)	Utfall ack tom 2025	Intäkt ack aug 2026	Kostnad ack aug 2026	Utfall ack tom aug 2026
Skenda (Aspliden)	-3,2		-0,0	-3,2
Södra Vackerby trädgårdsstad	-9,7			-9,7
Norra Frustuna bostäder	-2,7			-2,7
Södra Frustuna	-4,7			-4,7
Sjövillan, Gnesta 4:1	-2,8			-2,8
Bostäder, Mariefredsvägen, Gnesta 1:23	-3,0		-0,4	-3,4
Nygatan 44	0,7			0,7
Godsmagasinet	-0,8		-0,1	-0,9
Övriga exploateringar	-8,8			-8,8
Totalt	**-35,0**		**-0,5**	**-35,5**

För närmare beskrivning av exploateringarna se Verksamhetsberättelse delår för Kommunstyrelsen 2026.

Pensionsförpliktelser

(mkr)	2026-08-31	2025-08-31	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Pensionsförpliktelse som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	152,1	159,0	160,0	154,3	152,0
Marknadsvärde pensionsportföljen	192,7	178,1	180,5	164,6	154,7
Marginal	40,6	19,1	20,5	10,3	2,7
Marginal i %	26,7%	12,0%	12,8%	6,7%	1,8%

Värdet på pensionsportföljen har under 2026 ökat samtidigt som pensionsutbetalningar sker löpande från ordinarie verksamheten. Inga uttag har hittills skett från pensionsportföljen.

Resultaträkning

(Mkr)	2026 jan-aug	2025 jan-aug*	2026 Budget	2026 Prognos
Verksamhetens intäkter	128,4	118,6	161,4	188,6
Verksamhetens kostnader	-661,2	-631,7	-1 060,9	-1 032,2
Avskrivningar	-36,7	-36,8	-31,0	-47,6
Verksamhetens nettokostnader	**-569,5**	**-549,9**	**-930,0**	**-891,3**
Skatteintäkter	451,7	437,4	685,5	677,6
Generella statsbidrag och utjämning	175,0	167,5	267,5	262,3
Verksamhetens resultat	**57,3**	**55,**0	**23,0**	**48,7**
Finansiella intäkter	16,0	10,6	4,0	19,7
Finansiella kostnader	-31,3	-39,9	-7,9	-47,7
Resultat efter finansiella poster	**41,9**	**25,7**	**19,1**	**20,7**
Extraordinära poster	0,0	0	0,0	0,0
Årets resultat	**41,9**	**25,7**	**19,1**	**20,7**

*2025 års resultat jan-aug är justerat enligt rättelse av fel, se not 1.

Balansräkning

Belopp i mkr	2026 jan-aug	2025 jan-dec*
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar	3,6	4,7
Materiella anläggningstillgångar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	672,5	697,6
Maskiner och inventarier	126,0	135,9
Övriga materiella anläggningstillgångar	141,0	101,0
Finansiella anläggningstillgångar	132,6	132,6
Summa anläggningstillgångar	*1 075,7*	*1 071,8*
Omsättningstillgångar		
Exploateringsfastigheter och lager	35,5	35,0
Fordringar	116,9	99,7
Kortfristiga placeringar	192,6	181,1
Kassa och bank	57,6	104,1
Summa omsättningstillgångar	*402,6*	*419,9*
Summa tillgångar	**1 478,3**	**1 491,7**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital		
Eget kapital vid årets början	-373,8	-379,9
Varav resultatreserv	9,0	0,0
Justering av ingående eget kapital	0,0	18,0
Årets resultat *	-41,9	-11,9
Eget kapital vid årets slut	-415,7	-373,8
Varav resultatreserv	*9,0*	*9,0*
Avsättningar		

Belopp i mkr	2026 jan-aug	2025 jan-dec*
Avsättningar för pensioner	-15,5	-17,4
Andra avsättningar	-7,7	-7,7
Skulder		
Långfristiga skulder	-854,6	-866,1
Kortfristiga skulder	-184,8	-226,7
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**-1 478,3**	**-1 491,7**

*2025 års balans jan-dec är justerad enligt rättelse av fel, se not 1.

Panter och ansvarsförbindelser

Panter och ansvarsförbindelser (Mkr)	2026 jan-aug	2025 jan-dec
Panter och därmed jämförliga säkerheter		
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulderna eller avsättningarna	152,1	154,8
Kommunal borgen Gnesta kommunkoncern AB, Gnestahem AB och Gnesta förvaltnings AB	1 042,0	1 042,0
Summa panter och ansvarsförbindelser	**1 194,1**	**1 196,8**

Gnesta kommun har i maj 2011 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 298 kommuner och regioner som per 2026-06-30 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Gnesta kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2026-06-30 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 680 475,1 mkr och totala tillgångar till 694 695,3 mkr. Gnesta kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 362,4 mkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 390,4 mkr.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten liksom årsredovisningen är upprättad enligt Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR), med undantag redovisade nedan. Samma redovisningsprinciper, uppskattningar och bedömningar har tillämpats som vid upprättandet av årsredovisning 2025.

Rättelse av fel

Finansiell leasing

Till årsredovisningen för 2025 gjordes en genomgång av samtliga hyresavtal, även de koncerninterna, och klassificerades enligt RKR R5 och värdet på fastigheterna användes som grund för den finansiella leasingen.

Under året har ytterligare en genomgång genomförts då merparten av de koncerninterna hyresavtalen har skrivits om i sin helhet vid ett senare tillfälle och dessa avtal ligger nu grund för den nya beräkningen. Implicit ränta är också applicerad på den nya beräkningen, tidigare användes marginell låneränta.

Rättelsen innebär att resultatet för 2025 har justerats med -10,8 mkr. Tillgångarna har minskat med -158,9 mkr, och skulderna har minskat med +130,0 mkr och justering mot eget kapital har gjorts med +18,0 mkr.

Koncernkonto

Balansräkningen för 2025 är justerad så att saldot på koncernkontot i sin helhet redovisas som likvida medel och de saldon som avser kommunens dotterbolag redovisas som kortfristig skuld eller fordran. Tidigare redovisades endast saldot för kommunens del av koncernkontot som likvida medel.

Rättelsen innebär en ökning av likvida medel med 69,6 mkr, en ökning av kortfristiga fordringar med 1,2 mkr samt en ökning av kortfristiga skulder med 70,8 mkr.

Övriga tilläggsupplysningar enligt RKR R17

Säsongsvariationer eller cykliska effekter som påverkar verksamheten är till viss del väderberoende som vinterväghållning. Under januari-april 2026 var kostnaden 1,3 mkr. Motsvarande period 2025 uppgick kostnaden till 0,8 mkr.

Inom personalkostnader är det beräkningen av semesterskuld som står för den största variationen i och med att skulden arbetas upp under första halvåret och sedan tar det stora flertalet anställda ut sin semester under sommaren. I årets delrapport visas en positiv resultateffekt med 13,9 mkr per augusti, för motsvarande period 2025 var beloppet 13,6 mkr.

Statsbidrag

Riktade statsbidrag redovisas i verksamheterna. Intäkterna periodiseras efter kostnaderna som uppkommer för de särskilda uppdrag som statsbidragen är ämnade för.

Samtliga erhållna generella statsbidrag är intäktsförda per 31 augusti.

Jämförelsestörande poster/extraordinära poster

Inga jämförelsestörande poster eller extraordinära poster har redovisats i delårsbokslutet.

Väsentliga förändringar i ansvarsförbindelsen

Inga väsentliga förändringar finns heller avseende ansvarsförbindelsen totalt.

Effekten av ändrade uppskattningar och bedömningar

Delårsrapporten innehåller inga effekter av ändrade uppskattningar och bedömningar.

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Gnesta kommun

Org.nr 212000-2965

Inledning
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för Gnesta kommun för perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-10-20. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning
Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet
Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och “Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt/våra uttalanden.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769106

Slutsats
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Elisabeth Husdal
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769106

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-10-22 06:44:38 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Elisabeth Husdal

Elisabeth Husdal
Senior Manager

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS 2026 284 Handling: 769106

God ekonomisk hushållning 2026-08-31

Gnesta kommun

Oktober 2026

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport. Granskningen utgår även från fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2026-08-31 och behandlas av kommunstyrelsen 2026-10-20. Övrig avgränsning, se avsnitt ”Syfte och revisionsfrågor”.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 2 / 10

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 3 / 10

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

I **Framtidsplan 2026–2028**, fastställd av kommunfullmäktige den 20 oktober 2025, har fullmäktige fastställt tre finansiella mål. Kommunens verksamhetsmässiga mål uttrycks genom fem inriktningsmål. Målen ligger till grund för kommunens bedömning av god ekonomisk hushållning.

I delårsrapportens förvaltningsberättelse redovisas de finansiella målen och de fem inriktningsmålen i anslutning till kommunens utvärdering av god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål – med prognos
De finansiella målen för god ekonomisk hushållning utgörs av följande tre mål.

1. Årets resultat ska i genomsnitt uppgå till minst 2 procent av skatter och statsbidrag under innevarande mandatperiod. Helårsprognosen för 2026 uppgår till 2,2 procent och det genomsnittliga resultatet under mandatperioden uppgår till 2,3 procent. Målet prognostiseras uppnås.

2. Verksamheternas nettokostnadsandel med avdrag för jämförelsestörande poster ska uppgå till högst 100 procent per år. Helårsprognosen för 2026 uppgår till 94,8 procent, jämfört med målvärdet om högst 100 procent. Målet prognostiseras uppnås.

3. Soliditeten exklusive ansvarsförbindelsen för pensioner ska uppgå till minst 30 procent. Helårsprognosen för 2026 uppgår till 27,2 procent, jämfört med målvärdet om minst 30 procent. Målet prognostiseras inte uppnås.

Två av tre finansiella mål prognostiseras att uppnås för 2026.

Verksamhetsmässiga mål – med prognos

De verksamhetsmässiga målen utgörs av följande fem inriktningsmål:

- En attraktiv kommun – delvis uppfyllt
- Fler välmående och växande företag – delvis uppfyllt
- En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat – delvis uppfyllt

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 4 / 10

- En trygg vård och omsorg av hög kvalitet samt en proaktiv och effektfull organisation – delvis uppfyllt

- En proaktiv och effektfull organisation – delvis uppfyllt

Samtliga fem inriktningsmål prognostiseras att vara delvis uppfyllda vid årets slut. Kommunen redovisar aktiviteter och en positiv förflyttning inom samtliga målområden, men flera insatser är ännu inte slutförda och resultaten visar inte att målens avsedda effekter har uppnåtts fullt ut. Bedömningen påverkas också av att aktuella utfall saknas för flera indikatorer vid delåret. Sammantaget bedömer kommunen därför att de verksamhetsmässiga målen för god ekonomisk hushållning endast delvis uppnås.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 5 / 10

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det prognostiserade resultatet för 2026 uppgår till 20,7 mnkr, jämfört med ett budgeterat resultat på 19,1 mnkr. Prognosen är därmed 1,5 mnkr bättre än budget.

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I delårsrapporten prognostiseras balanskravsresultatet för helåret till 9,5 mnkr. Beräkningen utgår från prognostiserat årsresultat på 20,7 mnkr, justerat för orealiserade vinster i värdepapper på 11,2 mnkr.

Kommunen har inga ackumulerade balanskravsunderskott att återställa. Det prognostiserade positiva balanskravsresultatet innebär att balanskravet bedöms uppfyllas för 2026.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 6 / 10

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravet:	**Ja**	

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 7 / 10

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Att kommunstyrelsen vidtar åtgärder i syfte att stärka måluppfyllelsen för de verksamhetsmässiga mål som inte prognostiseras att uppnås fullt ut.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

Signerat 2026-10-22 07:08:04 UTC Oneflow ID 16567932 Sida 8 / 10

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769107

2026-10-22

Carin Hultgren

_____

Certifierad kommunal revisor

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Gnesta kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal Diarienummer KS.2026.155. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

✔ **Signerat** 2026-10-22 07:08:04 UTC **Oneflow ID** 16567932 **Sida** 9 / 10

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med E-signering

2026-10-22 07:08:04 UTC

Undertecknare

Datum

Carin Hultgren

Director

Leveranskanal: E-post

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS 2026 284 Handling: 769107

GNESTA KOMMUN

Utlåtande

Revisionen i Gnesta

Fullmäktige i Gnesta kommun
org nr 212000–2965

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026-08-31

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultaten i delårsrapport och årsredovisning. Ansvaret för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen. Granskningen av delårsrapporten har utförts av sakkunniga som biträder oss revisorer.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporter, inriktad på övergripande analys och inte detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

I granskningen av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Efter genomförd granskning vill vi särskilt framhålla följande iakttagelser:

- Helårsprognosen visar ett positivt resultat om 20,7 mnkr, vilket är 1,6 mnkr högre än det budgeterade resultatet om 19,1 mnkr.
- Prognostiserat balanskravsresultat är även det positivt och uppgår till 9,5 mnkr när orealiserade vinster på värdepappersportföljen korrekt reducerats.

Revisorernas samlade bedömning är följande:

- Att resultatet i delårsrapporten och lämnad prognos är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige beslutat om i budget 2026.
- Att resultatet i delårsrapporten och lämnad prognos delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om i budget 2026.
- Att lämnad prognos visar att balanskravet indikerar balanskravet kommer att uppfyllas innevarande år.

Gnesta den dag som framgår av vår digitala signering

Viola Olander Adam Adobati Sten Hovmark

Charlotta Rosenquist Lena Sandblom

Bilagor: Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport och rapport avseende granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet.

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.264 Handling: 769108

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

GNESTA KOMMUN 212000-2965 Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-22 11:33:50 UTC*

Undertecknare — Datum

Viola Olander
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: SMS

GNESTA KOMMUN 212000-2965 Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-22 12:39:53 UTC*

Undertecknare — Datum

Adam Adobati
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: SMS

GNESTA KOMMUN 212000-2965 Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-22 12:46:19 UTC*

Undertecknare — Datum

Sten Hovmark
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: SMS

GNESTA KOMMUN 212000-2965 Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-22 11:34:59 UTC*

Undertecknare — Datum

Charlotta Rosenquist
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: SMS

GNESTA KOMMUN 212000-2965 Sverige

Signerat med E-signering — *2026-10-22 12:10:33 UTC*

Undertecknare — Datum

Lena Sandblom
Förtroendevald revisor

Leveranskanal: SMS

Ankom: 2026-10-22 Ärende: KS.2026.284 Handling: 769108

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.378

§ 182

Sammanträdestider kommunfullmäktige 2027

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige;

1. Antar följande sammanträdesdagar för första halvåret 2027;

   15 februari

   26 april

   24 maj

   21 juni

2. Sammanträdena äger rum klockan 18:00 i lokal B-salen, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 23 § kommunallagen (2017:725), KL, besluta om sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunfullmäktiges sammanträden i Gnesta kommun inför 2027 är att dessa infaller på måndagar med start kl 18:00, varje månad förutom i januari och mars då kommunfullmäktige inte sammanträder. Kommunfullmäktige sammanträder i lokal B-salen, Västra Storgatan 15 i Gnesta.

Avsteg från praxis kan ske vid exempelvis helgdagar och lovveckor för att säkerställa de kommunalekonomiska processerna samt kommunfullmäktiges beslutsprocess.

Framskrivet förslag om fyra sammanträden under första halvåret 2027. Utgångspunkten vid all sammanträdesplanering är att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig ärendeberedning. Genom att ha utgångspunkten att planera för fyra sammanträden under första halvåret 2027 skapas möjlighet för god planering av kommunens ärendeberedning. Vad som skiljer sig från tidigare år är att det föreslås att sammanträdena tidigareläggs och börjar kl. 18.00.

Ifall det under året framkommer att för få ärenden beretts fram till ett sammanträde kan beslut tas om att ställa in det aktuella sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-06

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige;

1. Antar följande sammanträdesdagar för första halvåret 2027;

   15 februari

   26 april

   24 maj

   21 juni

2. Sammanträdena äger rum klockan 18:00 i lokal B-salen, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Kommunfullmäktge
~ Kommunsekreterare

Upprättad: 2026-10-06

Diarienummer: KS.2026.378

Kommunstyrelsen

Sammanträdestider kommunfullmäktige 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige;

1. Antar följande sammanträdesdagar för första halvåret 2027;

   15 februari

   26 april

   24 maj

   21 juni

2. Sammanträdena äger rum klockan 18:00 i lokal B-salen, kommunhuset, Elektron, Västra Storgatan 15, Gnesta, om inget annat beslutats.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 23 § kommunallagen (2017:725), KL, besluta om sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunfullmäktiges sammanträden i Gnesta kommun inför 2027 är att dessa infaller på måndagar med start kl 18:00, varje månad förutom i januari och mars då kommunfullmäktige inte sammanträder. Kommunfullmäktige sammanträder i lokal B-salen, Västra Storgatan 15 i Gnesta.

Avsteg från praxis kan ske vid exempelvis helgdagar och lovveckor för att säkerställa de kommunalekonomiska processerna samt kommunfullmäktiges beslutsprocess.

Framskrivet förslag om fyra sammanträden under första halvåret 2027. Utgångspunkten vid all sammanträdesplanering är att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig ärendeberedning. Genom att ha utgångspunkten att planera för fyra sammanträden under första halvåret 2027 skapas möjlighet för god planering av kommunens ärendeberedning. Vad som skiljer sig från tidigare år är att det föreslås att sammanträdena tidigareläggs och börjar kl. 18.00.

Ifall det under året framkommer att för få ärenden beretts fram till ett sammanträde kan beslut tas om att ställa in det aktuella sammanträdet.

Bakgrund

Vid framskrivning av förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027 har hänsyn primärt tagits till den kommunalekonomiska planerings- och uppföljningsprocessen och de gällande ekonomistyrningsreglerna. Denna process är styrande vid sammanträdestidernas förläggning, så att kommunen uppfyller det lagkrav som finns för hantering av kommunens årsredovisning, delårsuppföljning och budget. Bestämmelser avseende dessa processer återfinns i kommunallagen 11 kap. §§ 8, 16, 20.

Därutöver är hänsyn taget till regionens sammanträdesdagar (Regionstyrelsen och Regionfullmäktige) samt sammanträdespraxis i Gnesta kommun.

Förslaget beaktar och möjliggör för en effektiv ärendeberedning från nämnd och styrelse till fullmäktige genom att respektive nämnd och styrelsesammanträde är planerat i förhållande till de datum kommunfullmäktige föreslås sammanträda. Önskemål om längre tid mellan sammanträde och justeringstid samt en längre inläsningstid har verkan på ärendeprocesserna.

Ärendebeskrivning

Ärendet har beretts och tagits fram av kommunstyrelseförvaltningen för att möjliggöra för en effektiv ärendeprocess för kommunens samtliga politiska organ.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inga konsekvenser för det kommunala näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Framtagande av sammanträdestider för kommunfullmäktige är ett ärende som varje år åligger kommunstyrelseförvaltningen att ta fram.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen rekommenderar kommunstyrelsen att anta de föreslagna sammanträdestiderna för kommunfullmäktige 2027.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-06

Sändlista

~ Kommunstyrelsen
~ Kommunfullmäktige
~ Revisionen
~ Ledningsgruppen
~ Kansliet
~ Ekonomienheten
~ Vaktmästeriet
~ IT-enheten
~ Kommunikationsenheten
~ Hemsidan

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

Ulrika Flink
Redovisningsansvarig

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.402

§ 203

Utökning av exploateringsbudget - Godsmagasinet, Mariefredsvägen och Skenda/Aspliden

Beslut

Kommunstyrelsen att föreslår kommunfullmäktige:

1. Bevilja utökad exploateringsbudget för Godsmagasinet om 40 000 kr, Bostäder,Mariefredsvägen/Margretedalsvägen (Gnesta 1:23) om 450 000kr, Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96) om 18 000 kr och i övrigt anta reviderad exploateringsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Då upparbetning av kostnader för tre exploateringar har skett under året utan att de finns upptagna i Framtidsplan 2026-2028 behövs en utökad exploateringsbudget.

Under året har kostnader upparbetats i tre exploateringsprojekt som inte är budgeterade i Framtidsplanen 2026-2028.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-12

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

1. Bevilja utökad exploateringsbudget för Godsmagasinet om 40 000 kr, Bostäder,Mariefredsvägen/Margretedalsvägen (Gnesta 1:23) om 450 000kr, Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96) om 18 000 kr och i övrigt anta reviderad exploateringsbudget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

- Kommunfullmäktige
- Planeringschef
- Projektledare mark och exploatering
- Förvaltningschef SBN
- Redovisningsansvarig

Upprättad: 2026-10-12
Diarienummer: KS.2026.402

Kommunstyrelsen

Utökning av exploateringsbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

1. Bevilja utökad exploateringsbudget för Godsmagasinet om 40 000 kr, Bostäder,Mariefredsvägen/Margretedalsvägen (Gnesta 1:23) om 450 000kr, Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96) om 18 000 kr och i övrigt anta reviderad exploateringsbudget.

Sammanfattning

Då upparbetning av kostnader för tre exploateringar har skett under året utan att de finns upptagna i Framtidsplan 2026-2028 behövs en utökad exploateringsbudget.

Bakgrund

Under året har kostnader upparbetats i tre exploateringsprojekt som inte är budgeterade i Framtidsplanen 2026-2028.

Ärendebeskrivning

Kostnaderna uppgår för perioden januari till augusti till 480 126 kr. Kostnaderna är fördelade enligt följande:

Exploatering	**Belopp (kr)**
Godsmagasinet	31 153
Bostäder,Mariefredsväge/Margretedalsvägen (Gnesta 1:23)	430 973
Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96)	18 000

För Godsmagasinet är en exploateringsbudget om 1 300 000 kr beslutad sen tidigare enligt KS.2023.453 (Komplettering av Framtidsplan 2024-2026). Exploateringsbudgeten är dock inte upptagen i Framtidsplan 2026-2028. Förväntat utfall för 2026 är 40 000 kr.

För Bostäder, Mariefredsvägen/Margretedalsvägen (Gnesta 1:23) är exploateringsbudget om 2 000 000 kr beslutad sen tidigare enligt KS.2024.303, beslutsdatum 2025-03-10. Exploateringsbudgeten är dock inte upptagen i Framtidsplan 2026-2028. Förväntat utfall för 2026 är 450 000 kr.

För Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96) har beslut fattats om att ge förvaltningen i uppdrag att genomför försäljning av småhustomter enligt KS.2026.200 och i samband med detta har en fastighetsvärdering gjorts för 18 000 kr. Förväntat utfall för 2026 är 50 000 kr då mäklararvode tillkommer när tomter säljs.

Reviderad exploateringsbudget:

(Belopp i tkr)	**Ingående balans** 2025-08-31	**Intäkt 2026**	**Kostnad 2026**	**Intäkt 2027**	**Kostnad 2027**	**Intäkt 2028**	**Kostnad 2028**
Pågående projekt							
Norsborg 1:1 Björnlunda	-940		-100	6 000	-2 000		
Sigtunavägen industri	-1432	3 000	-300		-100	3 000	
Aspliden i Björnlunda	-3 200	1 600		1 600		1 600	
Vackerby trädgårdsstad	-9 677				-1 500		-3 000
Vackerby industriområde	-101	1 500	-400				
Bostäder, Mariefredsvägen/ Margretedalsvägen (Gnesta 1:23)	-3000		-450		-1 300		
Godsmagasinet			-40				
Skenda/Aspliden (Skenda 1:91-1:96)			-50				
Summa		**6 100**	**-1 340**	**7 600**	**-4 900**	4 600	-3 000
Netto		**4 760**		**2 700**		**1 600**	

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet påverkar likviditeten och kan få resultatpåverkan i framtiden.

Juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut innebär inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget till beslut innebär inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget till beslut innebär inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget till beslut innebär inga konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget till beslut innebär inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Budget för exploatering ingår i framtidsplan.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att den utökade exploateringsbudgeten är nödvändig. Detta då inriktningsbeslut är tagna sedan tidigare men inte har tagits upp i Framtidsplan 2026-2028.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-10-12

Sändlista

~ Planeringschef
~ Projektledare mark och exploatering
~ Förvaltningschef SBN
~ Redovisningsansvarig

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Axel Landström
Ekonomichef

Ulrika Flink
Handläggare

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.23

§ 185

Motion - Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till pågående projektering av Stora torget och angränsande gator.

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet har inkommit med en motion om att anlägga en gång- och cykelväg längs Stora torget. Syftet är att skapa en sammanhängande och trafiksäker koppling mellan det bevakade övergångsstället vid stationshuset, gång- och cykelvägen längs Östra Storgatan mot Dansut-området samt skolvägen via Tingshusbacken mot Freja. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med projektering av Stora torget och angränsande gator. Arbetet är kopplat till projektet Centrumkvarteret och genomförandet planeras ske samordnat. Motionens intention tas därmed om hand i den pågående projekteringen och motionen föreslås därför anses besvarad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-04
2. Motion - Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget, 2025-01-08

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till pågående projektering av Stora torget och angränsande gator.

Förslag till beslut på sammanträdet

Johan Lexell (MP) bifaller motionen. Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget.

Sändlista

- Kommunfullmäktige
- Samhällsbyggnadschef
- Planeringschef
- Gatuchef

Upprättad: 2026-09-04
Diarienummer: KS.2025.23

Kommunstyrelsen

Motion - Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till pågående projektering av Stora torget och angränsande gator.

Sammanfattning

Miljöpartiet har inkommit med en motion om att anlägga en gång- och cykelväg längs Stora torget. Syftet är att skapa en sammanhängande och trafiksäker koppling mellan det bevakade övergångsstället vid stationshuset, gång- och cykelvägen längs Östra Storgatan mot Dansut-området samt skolvägen via Tingshusbacken mot Freja. Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med projektering av Stora torget och angränsande gator. Arbetet är kopplat till projektet Centrumkvarteret och genomförandet planeras ske samordnat. Motionens intention tas därmed om hand i den pågående projekteringen och motionen föreslås därför anses besvarad.

Bakgrund

Miljöpartiet de gröna lämnade den 8 januari 2025 in en motion med förslag om att Gnesta kommun ska anlägga en gång- och cykelväg längs Stora torget. Den föreslagna sträckningen ska knyta samman det bevakade övergångsstället vid stationshuset med gång- och cykelvägen längs Östra Storgatan mot Dansut-området och med skolvägen via Tingshusbacken mot Freja.

I motionen hänvisas till kommunens gång- och cykelstrategi och målsättningen att göra det enkelt och tryggt att gå och cykla till skolan. Motionären beskriver att det i dag saknas en sammanhängande gång- och cykelbana utmed Stora torget och att passagen kan vara svår för bland annat personer med cykel, rullstol eller barnvagn.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med att ta fram en projektering för Stora torget inklusive angränsande gator. Projekteringen är kopplad till utvecklingen av Centrumkvarteret och omfattar en samlad översyn av torgets och de omkringliggande gatornas utformning.

Inom ramen för projekteringen hanteras förutsättningarna för gång- och cykeltrafik, trafiksäkerhet, tillgänglighet och kopplingarna till omkringliggande gång- och cykelstråk. Den koppling som motionen beskriver behöver därför studeras som en del av den samlade utformningen av Stora torget och angränsande gator.

Genomförandet av åtgärderna vid Stora torget planeras att samordnas med genomförandet av Centrumkvarteret. En samordnad planering ger bättre förutsättningar att skapa en sammanhängande och långsiktigt fungerande trafik- och stadsmiljö samt att samordna tekniska lösningar, tidplan och ekonomi.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet att anse motionen besvarad medför inga ekonomiska konsekvenser. Kostnader för projektering och genomförande av åtgärder hanteras inom ramen för projektet för Stora torget och Centrumkvarteret och redovisas i samband med kommande beslut.

Juridiska konsekvenser

Förslaget innebär inga direkta juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förbättrade förutsättningar för gång- och cykeltrafik kan bidra till ett mer hållbart resande och därmed ge positiva konsekvenser för miljön. De närmare konsekvenserna bedöms inom ramen för projekteringen.

Konsekvenser för barn

En tryggare och mer sammanhängande gång- och cykelväg kan förbättra barns möjligheter att på egen hand ta sig till och från skola, aktiviteter och andra målpunkter. Barns trafiksäkerhet behöver därför särskilt beaktas i projekteringen.

Konsekvenser för kommuninvånare

En förbättrad utformning kan öka trafiksäkerheten, framkomligheten och tillgängligheten för gående, cyklister och personer med nedsatt rörelseförmåga. Under ett framtida genomförande kan framkomligheten tillfälligt påverkas.

Konsekvenser för näringslivet

En mer tillgänglig och attraktiv centrum- och torgmiljö kan på sikt vara positiv för näringslivet. Under genomförandet kan tillgängligheten till verksamheter i området tillfälligt påverkas.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget ligger i linje med kommunens ambition att utveckla en attraktiv, trygg och tillgänglig livsmiljö samt med inriktningen i kommunens gång- och cykelstrategi.

Bedömning

Förvaltningen delar motionens intention att förbättra trafiksäkerheten och framkomligheten för gående och cyklister vid Stora torget. Eftersom kommunen redan arbetar med en samlad projektering av Stora torget och angränsande gator bör den föreslagna kopplingen prövas och utformas inom detta arbete, inte som en fristående åtgärd.

Genom att samordna projektering och genomförande med Centrumkvarteret kan åtgärderna anpassas till den framtida utformningen av hela området. Förvaltningen bedömer därför att motionens intention tas om hand i det pågående arbetet och föreslår att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-04
2. Motion - Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget, 2025-01-08

Sändlista

~ Samhällsbyggnadschef
~ Planeringschef
~ Gatuchef

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Tomas Enqvist
Planeringschef

Motion – E-förslag 48694: Förbättra trafiksäkerheten vid Stora torget

Förslag:

Att Gnesta kommun anlägger gång- och cykelväg längs Stora torget i syfte att sammanlänka det övervakade övergångsstället vid Stationshuset både med G/C-vägen som löper längs med Östra Storgatan mot Dansut-området och med skolvägen uppför Tingshusbacken mot Freja.

Bakgrund:

Detta förslag har skickats in av en medborgare via kommunens e-tjänst.

Förslagsställaren skriver:

Gnesta kommun har tagit fram en Gång- och cykelstrategi (KS.2024.198) som beskriver kommunens målsättning att göra det enkelt och tryggt att gå och cykla till skolan, bland annat genom säkra gång- och cykelbanor till skolorna.

För att förverkliga strategin och underlätta för barn att själva ta sig till och från skolan, aktiviteter och kompisar föreslår jag att trafikmiljön invid Stora Torget förbättras för fotgängare och cyklister.

Det bevakade övergångsstället vid Stora Torget är den säkraste passagen för barn som behöver korsa Västra Storgatan eller Östra Storgatan för att ta sig till Frejaskolan eller Gnesta Waldorfskola.

Tyvärr finns det ingen gång och cykelbana utmed Stora Torget och därmed ingen fortsatt säker väg där för barnen.

Avsaknaden av gång och cykelbana utmed Stora Torget är problematisk även för vuxna som använder det bevakade övergångsstället, speciellt i samband med inkommande tåg. Efter det bevakade övergångsstället är det svårt, eller omöjligt, för fotgängare att passera någon med cykel, rullstol eller barnvagn utan att kliva ut i gatan.

Avsändare: Johan Lexell, Miljöpartiet i Gnesta, Gnesta 2025-01-08

Ankom: 2025-01-08 Ärende: KS.2025.23 Handling: 722867

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.47

§ 186

Motion - Fler pendlarparkeringar vid spår 2

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till den antagna parkeringsplanen för Gnesta kommun och den kommande samlade översynen av parkeringsytorna i centrumområdet.

Sammanfattning av ärendet

Miljöpartiet har inkommit med en motion om att ändra parkeringsbestämmelserna vid spår 2 vid Gnesta station så att fler platser kan användas för pendlarparkering. Motionären föreslår att tvåtimmarsregleringen på ett antal platser tas bort och att den tillåtna tiden på pendlarparkeringen ändras från 24 till 12 timmar. Parkeringsplanen för Gnesta kommun visar att pendlarparkeringarna söder om järnvägen har hög beläggning, samtidigt som det finns outnyttjad kapacitet norr om järnvägen. Det pågående detaljplanearbetet för Centrumkvarteret kan påverka parkeringssituationen i centrum och medför sannolikt behov av en samlad översyn av parkeringsytorna kring järnvägen. Inom en sådan översyn behöver en lämplig fördelning mellan korttids- och pendlarparkering säkerställas. Förvaltningen bedömer därför att den reglering som motionen tar upp bör prövas i detta sammanhang. Motionen föreslås anses besvarad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-04
2. Motion - E-förslag 43569: Fler pendlarparkeringar vid spår 2, 2025-01-17

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till den antagna parkeringsplanen för Gnesta kommun och den kommande samlade översynen av parkeringsytorna i centrumområdet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Johan Lexell (MP) bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Samhällsbyggnadschef
~ Planeringschef
~ Gatuchef

Upprättad: 2026-09-04
Diarienummer: KS.2025.47

Kommunstyrelsen

Motion - Fler pendlarparkeringar vid spår 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad med hänvisning till den antagna parkeringsplanen för Gnesta kommun och den kommande samlade översynen av parkeringsytorna i centrumområdet.

Sammanfattning

Miljöpartiet har inkommit med en motion om att ändra parkeringsbestämmelserna vid spår 2 vid Gnesta station så att fler platser kan användas för pendlarparkering. Motionären föreslår att tvåtimmarsregleringen på ett antal platser tas bort och att den tillåtna tiden på pendlarparkeringen ändras från 24 till 12 timmar. Parkeringsplanen för Gnesta kommun visar att pendlarparkeringarna söder om järnvägen har hög beläggning, samtidigt som det finns outnyttjad kapacitet norr om järnvägen. Det pågående detaljplanearbetet för Centrumkvarteret kan påverka parkeringssituationen i centrum och medför sannolikt behov av en samlad översyn av parkeringsytorna kring järnvägen. Inom en sådan översyn behöver en lämplig fördelning mellan korttids- och pendlarparkering säkerställas. Förvaltningen bedömer därför att den reglering som motionen tar upp bör prövas i detta sammanhang. Motionen föreslås anses besvarad.

Bakgrund

Miljöpartiet lämnade den 17 januari 2025 in en motion med förslag om att kommunen ska förändra parkeringsbestämmelserna vid spår 2 vid Gnesta station. Bakgrunden är att pendlarparkeringen bakom färg- och leksaksbutiken enligt motionären är full tidigt på morgonen, medan närliggande platser med två timmars parkering uppges vara lågt utnyttjade.

Motionären föreslår att tvåtimmarsregleringen tas bort på dessa platser så att de kan användas av fler pendlare. Motionären föreslår även att den längsta tillåtna parkeringstiden på pendlarparkeringen ändras från 24 till 12 timmar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog den 25 november 2024 en parkeringsplan för Gnesta kommun. Planen bygger bland annat på inventeringar av beläggningen på parkeringarna i Gnesta centrum. Av planen framgår att pendlarparkeringarna söder om järnvägen i princip är fullbelagda dagtid. Samtidigt har pendlarparkeringen norr om järnvägen haft många lediga platser vid inventeringstillfällena. Sammantaget finns därför outnyttjad kapacitet för pendlarparkering, även om belastningen är ojämnt fördelad mellan stationens norra och södra sida.

Parkeringsplanen anger att allmän parkering bör ha en beläggningsgrad på omkring 85 procent och inte överstiga cirka 90 procent, för att begränsa söktrafik och samtidigt använda marken effektivt. Om beläggningen är hög bör tillgängliga styrmedel, däribland parkeringsreglering, användas för att påverka efterfrågan. Planen anger vidare att pendlarparkeringarna vid Gnesta station bör regleras så att de används av pendlare. Korttidsparkering fyller samtidigt en annan funktion genom att skapa omsättning och tillgänglighet till handel och andra målpunkter.

Det pågår ett arbete med detaljplan för Centrumkvarteret. Ett genomförande av planen kan förändra både tillgången till och efterfrågan på parkering i centrumområdet. Det kommer därför sannolikt att finnas behov av att se över parkeringsytorna kring järnvägen och hur dessa ska regleras. Översynen bör omfatta stationens båda sidor och syfta till att skapa en väl avvägd fördelning mellan korttidsparkering för handel och besök samt pendlarparkering. Mot denna bakgrund bör den ändring som motionen föreslår inte genomföras som en isolerad åtgärd, utan prövas inom ramen för den samlade översynen när konsekvenserna av Centrumkvarteret kan bedömas närmare.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet att anse motionen besvarad medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Eventuella förändringar av skyltning och parkeringsreglering medför mindre kostnader som får hanteras inom ordinarie verksamhet. Större åtgärder för att bygga ut eller bygga om parkering behöver utredas och finansieras särskilt.

Juridiska konsekvenser

Förslaget innebär inga direkta juridiska konsekvenser. En ändrad tidsreglering beslutas genom lokal trafikföreskrift och behöver utformas och kungöras enligt gällande regler.

Konsekvenser för miljön

En väl fungerande pendlarparkering kan underlätta byten från bil till kollektivtrafik. Samtidigt behöver parkeringsutbud och reglering utformas så att onödig biltrafik och söktrafik begränsas. En samlad översyn bedöms därför ge bättre förutsättningar att väga samman miljöeffekterna.

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn. Vid förändringar i stationsområdet behöver trafiksäkerheten för barn och andra oskyddade trafikanter beaktas.

Konsekvenser för kommuninvånare

En ändamålsenlig reglering kan förbättra tillgängligheten till kollektivtrafiken för pendlare. Samtidigt behöver tillgången till korttidsparkering för besökare och närboende värnas.

Konsekvenser för näringslivet

Korttidsparkering nära handel bidrar till tillgänglighet och omsättning på platserna. En minskning av antalet korttidsplatser kan påverka närliggande verksamheter negativt och bör därför föregås av en aktuell bedömning av beläggning och behov.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget att hantera frågan inom ramen för parkeringsplanens riktlinjer ligger i linje med kommunens ambition att främja hållbara resor och skapa en attraktiv och tillgänglig livsmiljö.

Bedömning

Förvaltningen delar motionens uppfattning att parkeringsregleringen vid stationen ska bidra till att pendlarparkeringarna används effektivt. Parkeringsplanen bekräftar den höga beläggningen söder om järnvägen, men visar samtidigt att det finns ledig kapacitet norr om järnvägen. Det finns därför inte stöd för att bedöma att den totala kapaciteten för pendlarparkering är otillräcklig, även om fördelningen och regleringen av platserna kan behöva förändras.

Detaljplanen för Centrumkvarteret kan påverka parkeringssituationen i hela centrumområdet och medför behov av en samlad översyn av parkeringsytorna kring järnvägen. I det arbetet bör såväl aktuell beläggning som framtida behov beaktas och en lämplig fördelning mellan korttids- och pendlarparkering eftersträvas. En direkt omvandling av korttidsplatser riskerar annars att minska tillgängligheten till handel och andra besöksmål. Förvaltningen bedömer därför att motionens förslag bör prövas inom den kommande samlade översynen och föreslår att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-04
2. Motion - E-förslag 43569: Fler pendlarparkeringar vid spår 2, 2025-01-17

Sändlista

~ Samhällsbyggnadschef
~ Planeringschef
~ Gatuchef

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Tomas Enqvist
Planeringschef

Motion – E-förslag 43569: Fler pendlarparkeringar vid spår 2

Förslag:

Att kommunen förändrar parkeringsbestämmelserna kring Spår 2 så att fler pendlarparkeringar skapas (WGS84 59°2'55.7"N 17°18'31.7"E).

Bakgrund:

Detta förslag har skickats in av en medborgare via kommunens e-tjänst.

Förslagsställaren skriver:

Pendlarparkeringen vid spår 2, bakom färg- och leksaksbutiken, är alltid full ungefär klockan 07:10 på morgonen. Samtidigt finns ett antal tvåtimmarsparkeringar i samma rad, men närmare Ica.

Ingen står någonsin på dessa tvåtimmarsplatser.

Genom att ta bort skylten med tvåtimmarsparkering skulle fler pendlare få plats.

Samtidigt skulle man kunna förkorta tiden för pendlarparkeringen till tolv timmar, pendlare behöver oftast inte stå 24 timmar.

Avsändare: Johan Lexell, Miljöpartiet i Gnesta, Gnesta 2025-01-17

Ankom: 2025-01-17 Ärende: KS.2025.47 Handling: 723396

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.181

§ 187

Motion - Konstsnöspår

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från Miljöpartiet, inskickat av Johan Lexell (MP) med förslag om att Gnesta kommun anordnar ett konstsnöspår vid Hagstumosse.

Att anlägga ett konstsnöspår vid Hagstumosse är ett intressant förslag som skulle främja rörelse och aktivitet, dock är det stora kostnader för att anlägga ett konstsnöspår, kostnader för el, vatten och utrustning samt för att sköta konstsnöspåret. Att förlita sig på att en ideell förening ska bära ansvaret för skötsel och underhåll kan vara ett vinnande koncept, men som ansvarig förvaltning för konstsnöspåret bör det finnas utrymme budgetmässigt att kunna driva spåret i egen regi om föreningen inte anser sig ha tid och ork att sköta detta uppdrag på lång sikt.

Utvecklingen av Hagstumosse som idrottsplatsområde långsiktigt bör utredas innan man anlägger ett konstsnö spår på området.
Den akuta vattenbristen ska beaktas och att använda dricksvatten för ett konstsnöspår är inte hållbart, men kan ersättas av tekniskt vatten för detta eventuella ändamål.

Mot denna bakgrund avslås motionen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026 01 19
2. Motion- - Konstsnöspår

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Johan Lexell (MP) och Anne-Lise Ljung (SD) bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget.

Sändlista

- Kommunfullmäktige
- Motionär
- Kommunstyrelse
- Enhetschef Fritid

Upprättad: 2026-01-19
Diarienummer: KS.2025.181

Kommunstyrelsen

Motion - Konstsnöspår

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Miljöpartiet, inskickat av Johan Lexell (MP) med förslag om att Gnesta kommun anordnar ett konstsnöspår vid Hagstumosse.

Att anlägga ett konstsnöspår vid Hagstumosse är ett intressant förslag som skulle främja rörelse och aktivitet, dock är det stora kostnader för att anlägga ett konstsnöspår, kostnader för el, vatten och utrustning samt för att sköta konstsnöspåret. Att förlita sig på att en ideell förening ska bära ansvaret för skötsel och underhåll kan vara ett vinnande koncept, men som ansvarig förvaltning för konstsnöspåret bör det finnas utrymme budgetmässigt att kunna driva spåret i egen regi om föreningen inte anser sig ha tid och ork att sköta detta uppdrag på lång sikt.

Utvecklingen av Hagstumosse som idrottsplatsområde långsiktigt bör utredas innan man anlägger ett konstsnö spår på området.
Den akuta vattenbristen ska beaktas och att använda dricksvatten för ett konstsnöspår är inte hållbart, men kan ersättas av tekniskt vatten för detta eventuella ändamål.

Mot denna bakgrund avslås motionen.

Bakgrund

En motion har inkommit från Miljöpartiet de gröna, inskickat av Johan Lexell (MP) med förslag om att kommunen anordnar ett konstsnöspår vid Hagstumosse.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-05-05 att bordlägga ärendet. 2025-06-02 beslutade kommunfullmäktige att skicka motionen vidare för beredning till kommunstyrelsen.

Motionären lämnar förslaget till kommunfullmäktige om att besluta att Gnesta kommun bör anordna ett konstsnöspår vid Hagstumosse.

Förslagsställaren skriver att antalet dagar som det går att åka längdskidor i Gnesta är ganska lätträknade. För att möjliggöra att fler kan röra på sig, skulle det behövas ett konstsnöspår för längdskidor. Närmaste spår är idag i Eskilstuna eller Tullinge. Hagstumosse skulle vara kunna vara en ypperlig plats för en egen anläggning i Gnesta. Investeringar som krävs för att anlägga och driva är för stora för en ideell förening, så för att lyckas med detta krävs att kommunen är intresserad av att driva detta.

Motionärens synpunkter:

- Begagnade snökanoner finns att köpa mot upphämtning på Blocket
- Vatten finns i överflöd under vintern
- El-priset är nära noll varje gång det är blåsigt under vintern
- Det finns en förening som skulle åta sig att ansvara för spåret

Motionären beskriver att förslaget inte är särskilt dyrt, att det inte krävs så mycket arbete, att det främjar folkhälsa och gör kommunen attraktiv för motionärer från hela Sörmland och Stockholm.

Ärendebeskrivning

En långsiktig planering för hur Hagstumosse som idrottsområde ska gestalta sig i framtiden bör prioriteras och att ett eventuell konstsnöspår kan inkluderas på området. För att anlägga ett konstsnöspår för längdskidåkning krävs ett antal förutsättningar och politiska beslut.

Sammanfattningsvis kräver ett konstsnöspår:

- Lämplig mark avsett för idrott i området Hagstumosse
- Tillstånd
- Initial investering
- Dialog med föreningslivet
- Långsiktig driftorganisation
- Politiskt beslut om finansiering och ansvar.

Ekonomiska konsekvenser

Att anlägga ett konstsnöspår medför investering- och driftkostnader.

Juridiska konsekvenser

Säkerställa vilka beslut och tillstånd som krävs för att etablera konstsnöspår.

Konsekvenser för miljön

Utredning av mark- och miljöpåverkan ska beaktas.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Ökad möjlighet för ökad folkhälsa och rörelseglädje.

Konsekvenser för näringslivet

Ökad besöksnäring med tillresta besökare är positivt för näringslivet

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Motionen överensstämmer med framtidsplan 2026-2028, en attraktiv kommun.

Bedömning

Förvaltningen anser att det bör tas fram en långsiktig planering för hur Hagstumosse som idrottsplatsområde ska användas och vad som ska finnas. Idag finns ishall, sporthall, fotbollsplaner och motionsspår på området.

Ett konstsnöspår kan tänkas rymmas inom den planering och dialogen med föreningslivet i området ska vara en självklarhet då flera ytor samnyttjas idag och vad det innebär för en förening att sköta driften av anlagt konstsnöspår långsiktigt. Det ska även finnas budget avsatt för att drift- och underhåll för gata/ park om föreningslivet inte kan åta sig uppgiften. Föreningslivet bygger på ett antal eldsjälar som redan idag anlägger längdåkningsspår på området med natursnö.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026 01 19
2. Motion- - Konstsnöspår

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Motionär
~ Kommunstyrelse
~ Enhetschef Fritid

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Malin Broquist
Enhetschef

Motion – E-förslag 52942: Konstsnöspår

Förslag:

Att kommunen ordnar ett konstsnöspår vid Hagstumosse.

Bakgrund:

Detta förslag har skickats in av en medborgare via kommunens e-tjänst.

Förslagsställaren skriver:

Antalet dagar som det går att åka längdskidor i Gnesta är ganska lätträknade. För att möjliggöra att fler kan röra på sig, skulle det behövas ett konstsnöspår för längdskidor.

Närmaste spår är idag i Eskilstuna eller Tullinge. Hagstumosse skulle kunna vara en ypperlig plats för ett egen anläggning i Gnesta.

Investeringarna som krävs för att anlägga och driva detta är för stora för en ideell förening, så för att lyckas med detta krävs att kommunen är intresserad av att driva detta.

Motionärens synpunkter:

Begagnade snökanoner finns att köpa mot upphämtning på Blocket.

Vatten finns i överflöd under vintern.

El-priset är nära noll varje gång det är blåsigt under vintern.

Det finns en förening som skulle åta sig att ansvara för spåret.

Ankom: 2025-03-14 Ärende: KS.2025.181 Handling: 727517

Utöver att förslaget inte är särskilt dyrt, inte kräver så mycket arbete, att det främjar folkhälsan och att det gör kommunen attraktiv för motionärer från hela Södermanland och Stockholm (på samma sätt som långfärdsskridskoåkningen) så gör ett konstsnöspår (samt snöupplag) flera ekosystemtjänster samtidigt.



För biodiversiteten så bildas en så kallad refug för värmekänsliga arter då en kombination av norrsluttning och snö gör just det området svalare och gör då att värmekänsliga arter som hittar hit kan överleva värmeböljor.

För den ökade risken för skogsbränder så blir området som skiljer tätorten från Lötbodal mer fuktig vilket begränsar en eventuell spridning av en skogsbrand så att den inte når tätorten.

För vattenföringen i systemet som mynnar i Marieströmskanalen så blir det jämnare/längre flöde och det finns en chans att ekosystemet i vattensystemet inte behöver försvinna i en värmerelaterad uttorkning.

För artrikedomens skull så skulle en mer permanent mosse/våtmark bildas där det nu är en säsongsmosse som varken nyttjare av åkern eller bofasta vatten-levande djur och växter har nytta av

För att motverka värmeböljor så vore en stor hög med snö vara alla människor dröm ifall den hämtades från upplaget på Hagstumosse och tippades i Thuleparken mitt i sommarhettan.

Principen att tillverka mer av kallt när problematiken vi står inför är att det blir mer av varmt är logisk, rimlig och kostnadseffektiv.

Avsändare: Johan Lexell, Miljöpartiet i Gnesta, Gnesta 2025-03-14

Ankom: 2025-03-14 Ärende: KS.2025.181 Handling: 727517

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.408

§ 188

Motion - Löneutbetalningsdag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

1. Avslå motionen om tidigarelagd löneutbetalningsdag med hänvisning till att nuvarande löneutbetalningsdag den 27:e bedöms vara ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, intern kontroll och rättssäker lönehantering.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit från Sverigedemokraterna den 19 september 2025 med förslag om att tidigarelägga kommunens löneutbetalningsdag från den 27:e till den 25:e varje månad. Motionären framhåller att en tidigare löneutbetalning kan underlätta medarbetares ekonomiska planering och att många arbetsgivare inom privat sektor tillämpar tidigare utbetalningsdatum.

Gnesta kommun tillämpar idag löneutbetalning den 27:e varje månad, med undantag för december. Nuvarande löneprocess är anpassad utifrån denna tidplan och ger förutsättningar för att registrera, kontrollera och kvalitetssäkra löneunderlag före utbetalning.

En tidigareläggning av löneutbetalningsdagen skulle innebära kortare ledtider i löneprocessen, ökad risk för felaktiga löneutbetalningar, större behov av rättelser och en ökad administrativ belastning. Förslaget medför även ekonomiska konsekvenser genom minskade ränteintäkter, försämrat likviditetsmässigt handlingsutrymme och ökad risk för behov av checkkredit.

HR-enheten bedömer att nuvarande löneutbetalningsdag är ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, intern kontroll och god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsens ekonomienhet bedömer vidare att förslaget innebär ökade likviditetsrisker. Motionen föreslås därför avslås, då det bedöms ge bättre förutsättningar för en rättssäker och kvalitetssäkrad lönehantering samt en stabil likviditetsplanering.

Även om en tidigare löneutbetalning kan upplevas som positiv för vissa medarbetare bedöms fördelarna inte uppväga de administrativa och ekonomiska konsekvenser som en förändring skulle medföra.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-14
2. Motion - Löneutbetalningsdag, från Sverigedemokraterna

Tjänsteförslag

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta

1. Avslå motionen om tidigarelagd löneutbetalningsdag med hänvisning till att nuvarande löneutbetalningsdag den 27:e bedöms vara ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, intern kontroll och rättssäker lönehantering.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Ann-Sofi Dahlgren (SD) bifaller motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget.

Reservationer

Anne-Lise Ljung (SD) och Ann- Sofi Dahlgren (SD) reserverar sig.

Sändlista

~ Personalutskottet
~ Kommunstyrelsen
~ Kommunfullmäktige

Upprättad: 2026-09-14
Diarienummer: KS.2025.408

Kommunstyrelsen

Motion - Löneutbetalningsdag

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta

1. Avslå motionen om tidigarelagd löneutbetalningsdag med hänvisning till att nuvarande löneutbetalningsdag den 27:e bedöms vara ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, intern kontroll och rättssäker lönehantering.

Sammanfattning

En motion har inkommit från Sverigedemokraterna den 19 september 2025 med förslag om att tidigarelägga kommunens löneutbetalningsdag från den 27:e till den 25:e varje månad. Motionären framhåller att en tidigare löneutbetalning kan underlätta medarbetares ekonomiska planering och att många arbetsgivare inom privat sektor tillämpar tidigare utbetalningsdatum.

Gnesta kommun tillämpar idag löneutbetalning den 27:e varje månad, med undantag för december. Nuvarande löneprocess är anpassad utifrån denna tidplan och ger förutsättningar för att registrera, kontrollera och kvalitetssäkra löneunderlag före utbetalning.

En tidigareläggning av löneutbetalningsdagen skulle innebära kortare ledtider i löneprocessen, ökad risk för felaktiga löneutbetalningar, större behov av rättelser och en ökad administrativ belastning. Förslaget medför även ekonomiska konsekvenser genom minskade ränteintäkter, försämrat likviditetsmässigt handlingsutrymme och ökad risk för behov av checkkredit.

HR-enheten bedömer att nuvarande löneutbetalningsdag är ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, intern kontroll och god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsens ekonomienhet bedömer vidare att förslaget innebär ökade likviditetsrisker. Motionen föreslås därför avslås, då det bedöms ge bättre förutsättningar för en rättssäker och kvalitetssäkrad lönehantering samt en stabil likviditetsplanering.

Även om en tidigare löneutbetalning kan upplevas som positiv för vissa medarbetare bedöms fördelarna inte uppväga de administrativa och ekonomiska konsekvenser som en förändring skulle medföra.

Bakgrund

Sverigedemokraterna i Gnesta kommun har inkommit med en motion där det föreslås att kommunens lönekontor ska betala ut lön senast den 25:e varje månad, med undantag för december.

Motionen hänvisar till att:

- privat sektor ofta har tidigare löneutbetalning
- tidigare bankrelaterade begränsningar inte längre bedöms aktuella
- en tidigare utbetalning kan förbättra medarbetares ekonomiska planering

Nuvarande ordning

Gnesta kommun tillämpar idag löneutbetalning den 27:e varje månad, med undantag för decemberutbetalningen.

Löneprocessen är uppbyggd utifrån fasta tidplaner där verksamheterna rapporterar in löneunderlag som därefter granskas, kontrolleras och kvalitetssäkras innan utbetalning sker.

Om den 27:e infaller på en lördag eller söndag sker löneutbetalning närmast föregående vardag.

Nuvarande utbetalningsdag omfattar samtliga anställda i kommunen och utgör en viktig del av kommunens administrativa processer.

Beredning av ärendet

Ärendet har beretts inom HR-enheten i samråd med kommunstyrelsens ekonomienhet. Om kommunfullmäktige skulle besluta om en förändring av löneutbetalningsdagen behöver frågan hanteras i samverkan med berörda fackliga organisationer och behandlas i central samverkansgrupp (CSG).

Ärendebeskrivning

Löneutbetalningsdagen är en central del av kommunens administrativa processer och påverkar flera delar av organisationen. En förändring av utbetalningsdag innebär justeringar i hela lönekedjan, från verksamheternas rapportering till slutlig utbetalning.

Nuvarande löneutbetalningsdag den 27:e ger verksamheterna och lönefunktionen tillräcklig tid för att registrera, granska och kvalitetssäkra uppgifter om bland annat frånvaro, tillägg, schemaändringar och anställningsförändringar.

En tidigareläggning av löneutbetalningen till den 25:e skulle minska tiden för denna hantering. Kortare ledtider ökar risken för att uppgifter inte hinner registreras eller

kontrolleras före lönekörning, vilket i sin tur kan leda till fler felaktiga löneutbetalningar, fler korrigeringar och ökad administration.

En förändring av löneutbetalningsdagen skulle även kräva anpassningar av rutiner och arbetsprocesser i berörda verksamheter samt inom löneadministrationen.

HR-enheten bedömer att nuvarande löneutbetalningsdag ger bättre förutsättningar för en rättssäker, effektiv och kvalitetssäkrad lönehantering.

Ekonomiska konsekvenser

En tidigareläggning av löneutbetalningsdagen bedöms medföra ett antal ekonomiska konsekvenser:

- Engångskostnader kan uppstå för systemanpassningar och förändrade rutiner.
- Den administrativa hanteringen kan öka genom ett större behov av rättelser och kompletteringar.
- Kommunens ränteintäkter bedöms minska vid en tidigare löneutbetalning. Kommunstyrelsens ekonomienhet uppskattar, utifrån nuvarande ränteläge, att minskningen uppgår till cirka 15 tkr per år.
- Likvid för löneutbetalningar belastar kommunens konto två bankdagar före själva löneutbetalningsdagen. Om löneutbetalning sker den 27:e dras medlen normalt från kommunens konto den 25:e.
- Om den 27:e infaller på en lördag eller söndag tidigareläggs löneutbetalningen till närmast föregående vardag. Det innebär att kommunens konto i vissa månader belastas ytterligare tidigare.
- Kommunens största löpande inbetalning utgörs av skatteintäkterna, vilka normalt inkommer omkring den 22:a varje månad. Tidpunkten för dessa inbetalningar har därför stor betydelse för kommunens likviditetsplanering.
- Nuvarande ordning ger ett ekonomiskt handlingsutrymme mellan att skattemedel tillförs kommunen och att likvid för löneutbetalningar belastar kontot. En tidigareläggning av löneutbetalningsdagen skulle minska detta handlingsutrymme och därmed öka risken för tillfällig likviditetsbrist.

Kommunstyrelsens ekonomienhet bedömer att en tidigareläggning av löneutbetalningsdagen kan öka risken för att kommunen periodvis behöver använda checkkredit eller annan kortfristig finansiering för att säkerställa likviditeten. Detta skulle medföra ökade kostnader och ett försämrat ekonomiskt handlingsutrymme. Nuvarande ordning innebär inga tillkommande kostnader och ger fortsatt goda

förutsättningar för en stabil likviditetsplanering och en kostnadseffektiv hantering av kommunens löneutbetalningar.

Juridiska konsekvenser

Löneutbetalningsdag är inte lagreglerad utan fastställs av arbetsgivaren och kan regleras genom kollektivavtal eller lokala överenskommelser.

Det finns inga juridiska hinder mot att ändra löneutbetalningsdag. En sådan förändring skulle dock behöva hanteras i dialog med berörda fackliga organisationer och behandlas i central samverkansgrupp (CSG).

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget berör i första hand kommunens medarbetare. Ett bibehållande av nuvarande löneutbetalningsdag bedöms ge bättre förutsättningar för en stabil och kvalitetssäkrad lönehantering, vilket bidrar till en effektiv intern administration och ett fortsatt högt förtroende för kommunens processer.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget bedöms inte ha några direkta konsekvenser för näringslivet i kommunen.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget att behålla nuvarande löneutbetalningsdag överensstämmer med målsättningen om en effektiv och proaktiv organisation. Nuvarande ordning skapar förutsättningar för stabila administrativa processer, god intern kontroll, hög kvalitet i lönehanteringen och ett effektivt resursutnyttjande.

En välfungerande intern administration är en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna leverera service och verksamhet med hög kvalitet. Förslaget bedöms därför ligga i linje med kommunfullmäktiges mål om god ekonomisk hushållning och kommunstyrelsens mål om effektiva arbetssätt och tillförlitliga processer.

Bedömning

HR-enheten bedömer att nuvarande löneutbetalningsdag bör behållas.

Även om en tidigare löneutbetalning kan upplevas som positiv för vissa medarbetare ur ett privatekonomiskt perspektiv bedöms fördelarna inte uppväga de konsekvenser som en förändring skulle innebära för kommunens lönehantering.

Nuvarande löneutbetalningsdag ger verksamheterna och lönefunktionen bättre förutsättningar att registrera, granska och kvalitetssäkra löneunderlag före utbetalning. Detta minskar risken för felaktiga löner, rättelser i efterhand och extra administration.

Kommunstyrelsens ekonomienhet bedömer vidare att förslaget innebär ett minskat likviditetsmässigt handlingsutrymme. Eftersom likviden för löner belastar kommunens konto två bankdagar före utbetalningsdagen skulle en tidigareläggning av löneutbetalningen innebära att medel behöver finnas tillgängliga tidigare än idag. Detta ökar risken för tillfällig likviditetsbrist och behov av att använda checkkredit eller annan kortfristig finansiering.

Sammantaget bedömer HR-enheten och kommunstyrelsens ekonomienhet att nuvarande löneutbetalningsdag den 27:e är ändamålsenlig utifrån kvalitet, effektivitet, rättssäkerhet, intern kontroll och god ekonomisk hushållning. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-14
2. Motion - Löneutbetalningsdag, från Sverigedemokraterna

Sändlista

~ Personalutskottet
~ Kommunstyrelsen
~ Kommunfullmäktige

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Sofia Andersson
HR-chef

Emma Mikaelsson
HR-partner

Gnesta kommun

2025 -09- 19

Dnr:

För handläggning:

Sverigedemokraterna Gnesta

Motion

Löneutbetalningsdag.

Utbetalning av lön sker vid olika datum beroende på var man arbetar.
I Gnesta kommun är utbetalningsdagen den 27:e.
I privata sektorn betalas det ut mellan den 22:a och den 26:e varje månad, tidigare i samband med storhelg.
Bakgrunden till detta är att det tidigare var en svår process för bankerna att behandla löneutbetalningar för samtliga arbetande invånare i Sverige.
För att underlätta utbetalningsprocessen delade bankerna upp utbetalningarna så att
Privatanställda fick sin lön 22:a till 25:e.
Landstingsanställda (numera Region) den 26:e
Kommunanställda den 27:e.
Idag finns inte den problematiken kvar för bankerna men många kommuner har ändå kvar de senare utbetalningsdagarna som infördes som praxis av bankerna.
En kommunanställd i Gnesta får i och med detta ett litet tidsfönster för att betala räkningar, i vissa fall så litet som en dag.
Ur ett ekonomiskt perspektiv torde det inte bli någon större påverkan på kommunens likviditet om dag för löneutbetalning tidigareläggs.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att Gnesta kommunfullmäktige beslutar

-Att kommunens lönekontor ska utbetala lön senast den 25:e varje månad med undantag av december som behåller samma utbetalningsdag som tidigare.

För Sverigedemokraterna i Gnesta kommun

Anne-Lise Ljung

Ankom: 2025-09-19 Ärende: KS.2025.408 Handling: 739626

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.448

§ 189

Motion- Avropsstyrd närtrafik

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att utreda möjligheten till anropsstyrd närtrafik och inleda ett pilotprojekt med anropsstyrd kollektivtrafik i Gnesta kommun. Anropsstyrd kollektivtrafik bygger på att resenärer bokar sin resa i förväg och kan vara ett kostnadseffektivt sätt erbjuda kollektivtrafik på platser eller under tider på dygnet då det inte är kostnadseffektivt med ordinarie kollektivtrafik. I 2026 års tillköpsbeställning av kollektivtrafiken ingår ett antal utredningar om just anropsstyrd trafik och kompletteringstrafik. Förvaltningen anser att utredningarna till stor del svarar mot förslagen i motionen. I fråga om pilotprojekt anser förvaltningen att Gnesta kommun kan överväga att utreda något liknande för Gnesta tätort vilket i så fall hanteras i samband med tillköpsbeställningen för 2027 eller 2028.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-08-28
2. Motion: Anropsstyrd närtrafik

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Samhällsbyggnadschef
~ Planeringschef
~ Samhällsplanerare

Upprättad: 2026-08-28
Diarienummer: KS.2025.448

Kommunstyrelsen

Motion- Anropsstyrd närtrafik

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Vänsterpartiet har inkommit med en motion om att utreda möjligheten till anropsstyrd närtrafik och inleda ett pilotprojekt med anropsstyrd kollektivtrafik i Gnesta kommun. Anropsstyrd kollektivtrafik bygger på att resenärer bokar sin resa i förväg och kan vara ett kostnadseffektivt sätt erbjuda kollektivtrafik på platser eller under tider på dygnet då det inte är kostnadseffektivt med ordinarie kollektivtrafik. I 2026 års tillköpsbeställning av kollektivtrafiken ingår ett antal utredningar om just anropsstyrd trafik och kompletteringstrafik. Förvaltningen anser att utredningarna till stor del svarar mot förslagen i motionen. I fråga om pilotprojekt anser förvaltningen att Gnesta kommun kan överväga att utreda något liknande för Gnesta tätort vilket i så fall hanteras i samband med tillköpsbeställningen för 2027 eller 2028.

Bakgrund

Anropsstyrd kollektivtrafik och kompletteringstrafik körs på begäran och fungerar som ett komplement till den så kallade linjetrafiken – ofta i glesbygd där det inte är kostnadseffektivt att köra stora bussar på fasta tider.

Anropsstyrd trafik följer fasta linjer och tidtabeller men turerna körs endast om en resenär har bokat i förväg. Kompletteringstrafik är en form av uppsamlingstrafik för personer som bor långt från en busshållplats och innebär ofta att en resenär körs med taxi från bostaden till närmaste knutpunkt eller tätort.

I 2026 års tillköpsbeställning gav Gnesta kommun Region Sörmland i uppdrag att göra tre utredningar om kompletteringstrafik och anropsstyrd trafik:

- generell översyn av kompletteringstrafiken i Gnesta kommun
- särskilt utreda möjligheten till kompletteringstrafik mellan Laxne och Läggesta på helger och röda dagar

- särskilt utreda möjligheten till anropsstyrda kvällsturer från Gnesta station mot Björnlunda, Stjärnhov, Laxne och Nyköping.

I samband med tillköpsbeställningen informerade Region Sörmland även Gnesta kommun om den nya När du vill-trafiken i Flens centrum. Det är en form av anropsstyrd trafik som körs med ett mindre fordon och som ersätter den tidigare stadsbussen. När du vill-trafiken trafikerar dels tidigare busshållplatser i centrum, dels ett antal nya virtuella busshållplatser. Resenärerna bokar sin resa i en app och bussen tar sedan den mest effektiva körvägen baserat på de beställningar som har kommit in.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet inkom hösten 2025 med en motion om anropsstyrd trafik i Gnesta. Motionen föreslår dels ett pilotprojekt med anropsstyrd kollektivtrafik i samverkan med regionen, dels att Gnesta kommun i samråd med regionen utreder hur anropsstyrd kollektivtrafik på effektivast möjliga sätt kan samordnas med andra resor som färdtjänst, sjukresor, skolskjuts och linjebaserad kollektivtrafik.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget innebär inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget innebär inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget innebär inga konsekvenser för kommuninvånarna.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget innebär inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget stämmer överens med nu gällande styrdokument.

Bedömning

Förvaltningen anser att de utredningar som Region Sörmland ska påbörja under 2027 till stora delar överensstämmer med förslagen i motionen. I fråga om pilotprojekt anser förvaltningen att Gnesta kommun bör följa utfallet av När du vill-trafiken i Flen och därefter överväga ett liknande försök i Gnesta tätort. Denna fråga får i så fall hanteras i samband med tillköpsbeställningen för 2027 eller 2028.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-08-28
2. Motion: Anropsstyrd närtrafik

Sändlista

~ Samhällsbyggnadschef
~ Planeringschef
~ Samhällsplanerare

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Tomas Enqvist
Enhetschef

Maja Berggren
Handläggare

Motion: Anropsstyrd närtrafik

Att människor har möjlighet att röra sig fritt och ta sig till jobb, service och sociala aktiviteter är en grundläggande del av ett gott samhälle. Att främja kollektivt resande är viktigt både av samhällsekonomiska skäl och miljöskäl, samtidigt som tillgänglig kollektivtrafik är avgörande för grupper som har svårt att ta sig runt på egen hand med bil eller cykel eller till fots – till exempel unga, äldre och personer med funktionshinder.

Kollektivtrafiken begränsas ofta till områden och tider där underlaget motiverar en regelbunden trafik. Men under 2000-talet har anropsstyrd kollektivtrafik blivit allt vanligare i svenska kommuner, både i större tätorter och på landsbygden. Anropsstyrd trafik finns i flera olika former – till exempel områdesbaserad närtrafik, flexlinjer med utpekade mötesplatser, avvikelser från ordinarie rutt eller linjer som bara trafikeras när någon beställt en resa – och med olika former av restriktioner, till exempel avseende antal resor eller tider för resor.

Anropsstyrd trafik kan utformas särskilt efter till exempel äldres behov, men för att utnyttja resurser optimalt är det ofta en fördel om målgruppen är bredare. Det är också önskvärt att organiseringen av all anropsstyrd trafik samordnas i så stor utsträckning som möjligt med andra resor, till exempel färdtjänst och sjukresor. I vissa kommuner har allmänheten till exempel möjlighet att boka resor i samband med skolskjuts. Det finns kort sagt ett mycket stort antal exempel runt om i landet och rika erfarenheter att lära sig av för de regioner och kommuner som vill utveckla sin egen kollektivtrafik med flexibla lösningar.

Vi föreslår därför att

- Att Gnesta kommun i ska ta initiativ till ett pilotprojekt med anropsstyrd kollektivtrafik i samverkan med regionen.

- Att Gnesta kommun i samråd med regionen ska utreda hur anropsstyrd kollektivtrafik på effektivast möjliga sätt kan samordnas med andra resor som färdtjänst, sjukresor, liksom med skolskjuts och linjebaserad kollektivtrafik trafik.

Per Sicking
Vänsterpartiet Gnesta
2025-10-06

Ankom: 2025-10-09 Ärende: KS.2025.448 Handling: 741117

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2025.483

§ 190

Motion - Cykelgarage

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion om att installera cykelgarage har inkommit till kommunstyrelsen. Cykelgarage är i regel försedda med tak och glasväggar samt en låst dörr. Invånare kan säkra en plats i garaget genom att betala en månatlig avgift. Utfallet av cykelgarage är blandat och kostnaderna för installation och underhåll höga. Förvaltningen föreslår därför att kommande handlingsplan för gång- och cykelstrategin istället innehåller en åtgärd om fler väderskyddade parkeringar och en åtgärd om regelbunden bortforsling av övergivna cyklar. Förvaltningen föreslår också att kommunstyrelsen säkerställer medel i framtidsplanen för att genomföra dessa åtgärder. När de har genomförts bör behovet av cykelgarage analyseras på nytt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-02
2. Motion E-förslag 58359: Cykelgarage

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget. Johan Lexell (MP) bifaller det framskrivna förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna förslaget eller enligt motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det framskrivna

förslaget.

Sändlista

- Samhällsbyggnadschef
- Planeringschef
- Gatuchef
- Samhällsplanerare
- Trafikingenjör
- Kommunfullmäktige

Upprättad: 2026-09-02
Diarienummer: KS.2025.483

Kommunstyrelsen

Motion - Cykelgarage

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Anse motionen besvarad.

Sammanfattning

En motion om att installera cykelgarage har inkommit till kommunstyrelsen. Cykelgarage är i regel försedda med tak och glasväggar samt en låst dörr. Invånare kan säkra en plats i garaget genom att betala en månatlig avgift. Utfallet av cykelgarage är blandat och kostnaderna för installation och underhåll höga. Förvaltningen föreslår därför att kommande handlingsplan för gång- och cykelstrategin istället innehåller en åtgärd om fler väderskyddade parkeringar och en åtgärd om regelbunden bortforsling av övergivna cyklar. Förvaltningen föreslår också att kommunstyrelsen säkerställer medel i framtidsplanen för att genomföra dessa åtgärder. När de har genomförts bör behovet av cykelgarage analyseras på nytt.

Bakgrund

Cykelgarage är ett sätt för kommunen att tillhandahålla väderskyddad förvaring av cyklar. Sådana placeras ofta vid knutpunkter för kollektivtrafiken och utformas i regel som en glaskub med väggar, tak och en låst dörr. Invånare kan få en plats i cykelgaraget mot en månatlig avgift.

Utfallet av att installera cykelgarage är blandat. I vissa kommuner råder full beläggning medan det på andra håll är en relativt låg nyttjandegrad. Exempelvis står endast 8-10 cyklar per dag i garaget i Läggesta. En anledning kan vara att jäktade resenärer väljer enklare parkeringar där man slipper låsa upp och öppna en dörr.

Kostnaderna för att installera och underhålla cykelgarage är höga. Ett cykelgarage i glas är känsligt för skadegörelse med höga kostnader för att byta glas. Tekniken för att ansluta ett konto och öppna dörren kan sluta fungera.

I Gnesta tätort finns endast en väderskyddad parkering vid tågstationen. Den är ofta full och många cyklar står fastlåsta runtom i ett försök att ställa cykeln under tak. Detta visar att det finns en hög efterfrågan på väderskyddade cykelparkeringar. Samtidigt

tycks flera cyklar där stå oanvända vilket innebär att platser skulle kunna frigöras genom bortforsling av övergivna cyklar.

Under 2026 arbetar Gnesta kommun med att ta fram en handlingsplan för gång och cykel. I den föreslås ett antal åtgärder för att leva upp till målen i kommunens gång- och cykelstrategi, däribland förbättrade cykelparkeringar.

Ärendebeskrivning

En motion baserad på ett e-förslag har inkommit till kommunstyrelsen. Motionen föreslår att Gnesta kommun inom ramen för framtagandet av en handlingsplan för gång- och cykelstrategin utreder möjligheten att tillhandahålla centralt belägna cykelgarage.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget innebär inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget innebär inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget innebär inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget innebär inga konsekvenser för kommuninvånarna.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget innebär inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslaget stämmer överens med nu gällande styrdokument.

Bedömning

Förvaltningen anser att kommunen bör installera fler väderskyddade parkeringar och skapa en rutin för att forsla bort övergivna cyklar vid kommunens parkeringar. Dessa åtgärder bör skrivas in i den kommande handlingsplanen för gång- och cykelstrategin och garanteras medel i framtidsplanen.

Förvaltningen anser vidare att kommunen bör avvakta med att installera cykelgarage eftersom det är oklart om nyttan överväger kostnaderna. Efter att fler väderskyddade parkeringar har installerats är det lämpligt att analysera utfallet och eventuellt genomföra en medborgardialog för att utreda i vilken grad cykelgarage fortfarande efterfrågas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-09-02
2. Motion E-förslag 58359: Cykelgarage

Sändlista

~ Samhällsbyggnadschef

~ Planeringschef

~ Gatuchef

~ Samhällsplanerare

~ Trafikingenjör

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Tomas Enqvist
Planeringschef

Maja Berggren
Handläggare

Motion – E-förslag 58359: Cykelgarage

Förslag:

Att Gnesta kommun, inom ramen för framtagandet av G/C-planen, även utreder möjligheten att tillhandahålla centralt belägna cykelgarage.

Bakgrund:

Detta förslag har skickats in av en medborgare via kommunens e-tjänst.

Förslagsställaren skriver:

”Jag skulle vilja att vi förbättrade parkeringen för cyklar i Gnesta tätort. Det är idag inte säkert att man kommer tillbaka efter jobbet till en cykel som är hel och det hade varit ett otroligt lyft och förenklat mycket om det fanns ett välfungerande garage för cyklar. Detta skulle kunna bidra till att fler tar cykeln istället för bilen och på så vis avlasta parkering och trafik i centrum.

Andra städer som har cykelgarage är Katrineholm och Mariefred. I Katrineholm har platserna varit fulltecknade trots att garaget kostar 60 kr i månaden och parkering är gratis.

Gnesta har otroligt fina vägar och lämpar sig mycket bra för att cykla. Vet man dessutom att man har bra förvaring för cykeln när man är på jobbet bidrar det till trygghet och motiverar till en aktiv transport.”

Avsändare: Johan Lexell, MP Gnesta, Gnesta 2025-11-04

Ankom: 2025-11-04 Ärende: KS.2025.483 Handling: 742818

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.324

§ 183

Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med den 1 januari 2027.

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner fattar samma beslut före den 1 januari 2027 då avgifterna föreslås att slopas.

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Regions Sörmlands nämnd för samverkan kring socialtjänst och vård förslag till regionstyrelsen och regionfullmäktige är att egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med 1 januari 2027 under förutsättning att länets kommuner fattar beslut före den 1 januari 2027 då avgifterna föreslås slopas.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-08-13
2. Utdrag ur nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds protokoll 2026-09-04 § 38/26 egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 slopas.

3. Utdrag ur nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds protokoll 2026-05-22, § 32/26 Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas.

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med den 1 januari 2027.

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner fattar samma beslut före den 1 januari 2027 då avgifterna föreslås att slopas.

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Socialchef
~ Kvalitetsteamet
~ Region Sörmland

Upprättad: 2026-08-13

Diarienummer: KS.2026.324

Kommunstyrelsen

Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med den 1 januari 2027.
2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner fattar samma beslut före den 1 januari 2027 då avgifterna föreslås att slopas.
3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Regions Sörmlands nämnd för samverkan kring socialtjänst och vård förslag till regionstyrelsen och regionfullmäktige är att egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med 1 januari 2027 under förutsättning att länets kommuner fattar beslut före den 1 januari 2027 då avgifterna föreslås slopas.

Bakgrund

Hjälpmedelscentralen har gjort en översyn av avgifter för barn. I Region Sörmland räknas du som barn till det år du fyller 20 år.

Översynen visar gällande att 20 av 21 regioner mycket väl kan vara avgiftsfria då det inte finns något publicerat underlag om avgifter för barn. Region Sörmland tar idag ut avgift för vissa samhällsbetalda hjälpmedel, exempelvis för vissa kognitiva och rörelsetekniska hjälpmedel.

Enligt Socialstyrelsen är det få regioner som avgiftsbelägger hjälpmedel för barn, med undantag för ortopediska skor. Socialstyrelsen beskriver i sitt arbete med en nationell strategi för rehabilitering, habilitering och hjälpmedel att avgifter och tillgång till hjälpmedel varierar över landet. Detta leder till ojämlikhet för barn med liknande behov i olika regioner och kommuner.

Hjälpmedelsutredningen På lika villkor! (SOU 2017:43) lyfter att hjälpmedel till barn redan idag oftast är avgiftsfria, men att det finns skäl att slå fast denna princip för att undvika att avgifter införs i tider av ekonomiska påfrestningar. Utredningen föreslår därför att avgifter endast får tas ut av personer som fyllt 18 år.

Ärendebeskrivning

Att ta bort egenavgifter för barn under 20 år bedöms ligga i linje med Barnkonventionens krav och med intentionerna i Hjälpmedelsutredningen. Åtgärden stärker barns rättigheter, minskar ojämlikheten mellan barn i olika kommuner och regioner och säkerställer att ekonomiska förutsättningar inte begränsar barns tillgång till nödvändiga hjälpmedel.

Utifrån dagens regelverk och praxis används avgifter i huvudsak för vuxna brukare. Avgiftsfrihet för barn tillämpas redan i stora delar av landet och innebär normalt sett ingen större påverkan på intäkter eller administration. För barn med funktionsnedsättningar kan stödbehovet vara mer omfattande, vilket ytterligare motiverar att eventuella ekonomiska hinder tas bort för familjerna.

Mot denna bakgrund finns ett behov av att stärka barnets rätt till avgiftsfria hjälpmedel inom hjälpmedelsverksamheten.

Ekonomiska konsekvenser

Egenavgiften för barn uppskattas vara ungefär samma relativa fördelning mellan huvudmännen som det är för hyreshjälpmedel. Det beloppet för Gnesta är då 3 804 kr för 2025. Bedömningen är att det är den bästa uppgiften som kan tas fram. Den här regleringen kommer inte att ske som en fakturering. Det kommer ingå i den nya hanteringen av över/underskott i ekonomin enligt samverkansavtalet NSV tog beslut om 260522 (det är nog inte beslutat i alla instanser än men hanteringen förbereds enligt skriften i avtalet) , det kommer ingen enskild reglering för detta belopp.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Barnkonventionen har funnits sedan 1989 då den antogs av FN:s generalförsamling. Den 1 januari 2020 antogs den som lag. Genom att göra konventionen till lag fick den starkare juridisk status, vilket innebär att myndigheter, kommuner och domstolar tydligare måste följa den.

Ur Barnkonventionen:

2. Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
23. Barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället. Med hänsyn till att ett barn med funktionsnedsättning har särskilda behov ska det stöd som lämnas enligt punkt 2 i denna artikel vara kostnadsfritt.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslag till beslut påverkar inte kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslag till beslut påverkar inte näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ytterligare att tillföra i ärendet.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ytterligare att tillföra i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-08-13
2. Utdrag ur nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds protokoll 2026-09-04 § 38/26 egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 slopas.
3. Utdrag ur nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds protokoll 2026-05-22, § 32/26 Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Socialchef
~ Kvalitetsteamet
~ Region Sörmland

Pia Ragnardotter
Kommunchef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

§ 38/26 Ändrat datum för när egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas

Diarienummer: NSV26-0045

Förslag till beslut

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Datumet för när egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas skjuts fram till den 1 januari 2027.

2. Beslutet gäller under förutsättning att fullmäktige i Sörmlands samtliga kommuner fattar samma beslut före den 1 januari 2027.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer förvaltningens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendet

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård behöver besluta att senarelägga datumet för när egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas. Anledningen är att fullmäktige i Sörmlands samtliga kommuner inte hinner ta ställning till förslaget innan det var tänkt att börja gälla den 1 oktober 2026.

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård godkände förslaget om att slopa avgifter för hjälpmedel till barn under 20 år på sammanträdet den 22 maj 2026, § 32/26. Att fullmäktige i Sörmlands samtliga kommuner fattar samma beslut är en förutsättning för att nämndens beslut ska börja gälla.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Ändrat datum för när egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas

Protokollsutdrag från Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård sammanträde den 2026-05-22 - Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år

Beslutet expedieras till

Sörmlands kommuner
Katarina Meijers, divisionschef för division medicinsk service

Ankom: 2026-09-30 Ärende: KS 2026 324 Handling: 767035

Ulrika Johansson, verksamhetschef för Hjälpmedelscentralen
Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör
Magnus Johansson, regiondirektör
Akten

Ankom: 2026-09-30 Ärende: KS.2026.324 Handling: 767035

§ 32/26 Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år

Diarienummer: NSV26-0045

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med den 1 oktober 2026

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner fattar samma beslut före den 1 oktober 2026 då avgifterna föreslås att slopas

3. Beslutet gäller från och med den 1 oktober 2026

Yrkande

Ordförande Helena Koch (M) yrkar att ändra beslutsformuleringarna så att de lyder enligt följande:

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. *Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år slopas från och med den 1 oktober 2026*

2. *Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner fattar samma beslut före den 1 oktober 2026 då avgifterna föreslås att slopas*

3. *Beslutet gäller från och med den 1 oktober 2026*

Proposition

Ordförande Helena Koch(M) ställer sitt eget ändringsyrkande under proposition och finner att bifalls.

Ärendet

Bakgrund

Hjälpmedelscentralen har gjort en översyn av avgifter för barn. I Region Sörmland räknas du som barn till det år du fyller 20 år.

Översynen visar gällande att 20 av 21 regioner mycket väl kan vara avgiftsfria då det inte finns något publicerat underlag om avgifter för barn. Region Sörmland tar

Ankom: 2026-08-13 Ärende: KS 2026 324 Handling: 763091

idag ut avgift för vissa samhällsbetalda hjälpmedel, exempelvis för vissa kognitiva och rörelsetekniska hjälpmedel.

Enligt Socialstyrelsen är det få regioner som avgiftsbelägger hjälpmedel för barn, med undantag för ortopediska skor. Socialstyrelsen beskriver i sitt arbete med en nationell strategi för rehabilitering, habilitering och hjälpmedel (rapport lämnas i maj 2026) att avgifter och tillgång till hjälpmedel varierar över landet. Detta leder till ojämlikhet för barn med liknande behov i olika regioner och kommuner.

Hjälpmedelsutredningen *På lika villkor!* (SOU 2017:43) lyfter att hjälpmedel till barn redan idag oftast är avgiftsfria, men att det finns skäl att slå fast denna princip för att undvika att avgifter införs i tider av ekonomiska påfrestningar. Utredningen föreslår därför att avgifter endast får tas ut av personer som fyllt 18 år.

Barnkonventionen har funnits sedan 1989 då den antogs av FN:s generalförsamling. Den 1 januari 2020 antogs den som lag. Genom att göra konventionen till lag fick den starkare juridisk status, vilket innebär att myndigheter, kommuner och domstolar tydligare måste följa den.

Ur Barnkonventionen:

> *2. Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.*
>
> *23. Barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och anständigt liv samt hjälp att aktivt delta i samhället. Med hänsyn till att ett barn med funktionsnedsättning har särskilda behov ska det stöd som lämnas enligt punkt 2 i denna artikel vara kostnadsfritt.*

Bedömning

Att ta bort egenavgifter för barn under 20 år bedöms ligga i linje med Barnkonventionens krav och med intentionerna i Hjälpmedelsutredningen. Åtgärden stärker barns rättigheter, minskar ojämlikheten mellan barn i olika kommuner och regioner och säkerställer att ekonomiska förutsättningar inte begränsar barns tillgång till nödvändiga hjälpmedel.

Utifrån dagens regelverk och praxis används avgifter i huvudsak för vuxna brukare. Avgiftsfrihet för barn tillämpas redan i stora delar av landet och innebär normalt sett ingen större påverkan på intäkter eller administration. För barn med funktionsnedsättningar kan stödbehovet vara mer omfattande, vilket ytterligare motiverar att eventuella ekonomiska hinder tas bort för familjerna.

Mot denna bakgrund finns ett behov av att stärka barnets rätt till avgiftsfria hjälpmedel inom hjälpmedelsverksamheten.

Ankom: 2026-08-13 Ärende: KS 2026 324 Handling: 763091

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Egenavgifter för hjälpmedel till barn under 20 år

Beslutet expedieras till

Ulrika Johansson, verksamhetschef för Hjälpmedelscentralen
Akten

Ankom: 2026-08-13 Ärende: KS 2026 324 Handling: 763091

Sammanträdesdatum: 2026-10-20
Diarienummer: KS.2026.274

§ 184

Revidering av reglemente gällande nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla.

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna i Södermanland är med i Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Vid exempelvis revideringar av gemensamma dokument behöver samtliga kommuners fullmäktigeförsamlingar besluta i ärendet innan det kan börja gälla. Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglementet i syfte att säkerställa ett tydligt, aktuellt och ändamålsenligt uppdrag för den gemensamma nämnden. Förslaget till reviderat reglemente har tagits fram i dialog med ledamöterna i nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Ärendet har beretts av regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-07-02
2. Protokollsutdrag revidering av reglemente
3. Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Tjänsteförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla.

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen bifaller tjänsteförslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Socialchef
~ Kvalitetsteamet socialförvaltningen
~ Region Sörmland

Upprättad: 2026-07-02

Diarienummer: KS.2026.274

Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente gällande nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas
2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla.
3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunerna i Södermanland är med i Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Vid exempelvis revideringar av gemensamma dokument behöver samtliga kommuners fullmäktigeförsamlingar besluta i ärendet innan det kan börja gälla.

Bakgrund

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglementet i syfte att säkerställa ett tydligt, aktuellt och ändamålsenligt uppdrag för den gemensamma nämnden. Förslaget till reviderat reglemente har tagits fram i dialog med ledamöterna i nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård. Ärendet har beretts av regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Förslaget till reviderat reglemente tydliggör nämndens strategiska ansvar för samordnad utveckling inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Förslaget tydliggör även ansvarsfördelningen mellan värdregionen och länets kommuner. Dessutom gör förslaget att reglementet anpassas till dagens krav på samverkan, kunskapsstyrning och utveckling av nära vård.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Förslag till nytt reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierats i syfte att säkerställa ett tydligt, aktuellt och ändamålsenligt uppdrag för den gemensamma nämnden.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens rekommendation är att anta det av Region Sörmland utskickade förslaget till revidering av nytt reglemente.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-07-02
2. Protokollsutdrag revidering av reglemente
3. Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Sändlista

~ Kommunfullmäktige
~ Socialchef
~ Kvalitetsteamet socialförvaltningen
~ Region Sörmland

Pia Ragnardotter Jesper Dahl

Kommunchef

Stabschef

Jenny Johansson
Kommunsekreterare

§ 121/26 Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: RS-LED26-1428

Regionfullmäktiges beslut

1. Reviderat reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas.

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla.

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027.

Yrkande

Helena Koch (M) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag.

Proposition

Ordförande Emil Carlsson (VfP) ställer regionstyrelsens förslag under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har beslutat att revidera nämndens reglemente. Syftet med revideringen är att uppdatera och förtydliga nämndens uppdrag samt att säkerställa att reglementet överensstämmer med det nya avtalet för hjälpmedelsförsörjningen.

Nämnden rekommenderar länets kommuner att godkänna det reviderade reglementet senast den 1 januari 2027, då det föreslås träda i kraft.

Ärendet

Det reviderade reglementet förtydligar nämndens strategiska ansvar för att utveckla socialtjänsten och den angränsande hälso- och sjukvården på ett samordnat sätt. Det klargör också hur ansvaret är fördelat mellan regionen och länets kommuner.

Revideringen innebär dessutom att nämndens arbete bättre motsvarar dagens krav på samverkan, kunskapsstyrning och utveckling av nära vård.

Ankom: 2026-09-30 Ärende: KS.2026.274 Handling: 766971

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Förslag till reviderat reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Protokollsutdrag från Regionstyrelsen sammanträde den 2026-08-25 - Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, regiondirektör
Henrik Sollenborn, chefsjurist
Ida Sandin, jurist vid regiondirektörsstaben
Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård
Länets kommuner
Länsstyrgruppen

Ankom: 2026-09-30 Ärende: KS.2026.274 Handling: 766971

§ 25/26 Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Diarienummer: NSV26-0037

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. Reviderat reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas

2. Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla

3. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027

Yrkanden

Ordförande Helena Koch (M) yrkar att ändra beslutsformuleringarna så att de lyder enligt följande:

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vårds förslag till regionstyrelsens förslag till regionfullmäktiges beslut

1. *Reviderat reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård antas*

2. *Beslutet gäller under förutsättning att länets kommuner godkänner det reviderade reglementet före den 1 januari 2027 då det föreslås börja gälla*

3. *Beslutet gäller från och med den 1 januari 2027*

Camilla Holmgren (S) yrkar att den första meningen under rubriken ”3 Nämndens sammansättning” i reglementet ändras till följande:

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Proposition

Ordförande Helena Koch (M) ställer sitt ändringsyrkande under proposition och finner att det bifalls.

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS 2026 274 Handling: 759097

Ordförande Helena Koch (M) ställer Camilla Holmgrens (S) yrkande om en redaktionell ändring under proposition och finner att det bifalls.

Ärendets beredning

Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård har initierat revidering av reglementet i syfte att säkerställa ett tydligt, aktuellt och ändamålsenligt uppdrag för den gemensamma nämnden. Förslaget till reviderat reglemente har tagits fram i dialog med ledamöterna i nämnden. Ledamöterna fick lämna synpunkter på reglementet på sammanträdet den 17 april 2026.

Ärendet

Förslaget till reviderat reglemente tydliggör nämndens strategiska ansvar för samordnad utveckling inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Förslaget tydliggör även ansvarsfördelningen mellan värdregionen och länets kommuner. Dessutom gör förslaget att reglementet anpassas till dagens krav på samverkan, kunskapsstyrning och utveckling av nära vård.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande – Revidering av reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Förslag till reviderat reglemente för Nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

Förslag till reviderat reglemente med ursprungliga och reviderade skrivningar

Beslutet expedieras till

Magnus Johansson, hälso- och sjukvårdsdirektör
Magnus Johansson, regiondirektör
Katarina Meijers, divisionschef för division medicinsk service
Länets kommuner
Titti Kendall, verksamhetschef Länsgemensamt regionalt stöd
Akten

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS 2026 274 Handling: 759097

Region Sörmland

Dokumentansvarig
Länsgemensamt regionalt stöd
Titti Kendall

Giltig från
2027-01-01

Dokumentnummer

Avser
Processområde: Överlägga och besluta

Dokumentkategori
Huvuddokument (styrande dokument)

Beslutad av
Regionfullmäktige den XX XX 2026, § XX/26 och fullmäktige hos respektive kommun

Reglemente för nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård

I den gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård ingår Region Sörmland och kommunerna Eskilstuna, Strängnäs, Katrineholm, Vingåker, Flen, Nyköping, Oxelösund, Trosa och Gnesta (nedan gemensamt kallade huvudmän).

Region Sörmland är värdregion och den gemensamma nämnden ingår i regionens organisation.

1 Nämndens ansvar

Syftet med den gemensamma nämnden är att säkerställa samordnad utveckling av socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård i Sörmland. Genom systematisk samverkan mellan huvudmännen ska nämnden främja länsövergripande synergier och verka för kvalitet, resurseffektivitet, jämlik och jämställd vård, med inriktning mot personcentrering, tillgänglighet, samordning och kontinuitet samt proaktiva och hälsofrämjande arbetssätt.

Nämnden ska följa upp och föreslå utveckling av samverkansmöjligheter mellan huvudmännen för att stärka en personcentrerad, sammanhållen och hälsofrämjande vård och omsorg inom socialtjänsten och angränsande hälso- och sjukvård. Arbetet omfattar gemensam kunskapsstyrning, förebyggande och rehabiliterande insatser samt utvecklingen av digitala arbetssätt och tryggt informationsutbyte som stödjer tillgänglighet, kvalitet och kontinuitet för invånare i alla åldrar. I arbetet ska ett tydligt barnperspektiv tillämpas.

Nämnden kan föreslå rekommendationer till huvudmännen relaterat principiella frågor samt besluta i beredda operativa riktlinjer.

Nämnden kan samla in data från huvudmännen i syfte att kartlägga och utveckla samverkan kring socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Värdregionen ansvarar för personalfrågor och anställningar. Nämnden ska i möjligaste mån följa värdregionens budgetprocess.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet och sådan behandling ska ske i enlighet med

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

dataskyddsförordningen (GDPR), den kompletterande svenska dataskyddslagen, lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor samt lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning. Regionstyrelsen utser dataskyddsombud för hela Region Sörmland.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige i respektive kommun och i regionen ansvarar nämnden för strategisk styrning, samordning och uppföljning inom följande verksamheter på systemnivå:

- **Hjälpmedelsförsörjningen**
  Nämndens ansvar innebär att:
  - säkerställa en god, jämlik och ändamålsenlig hjälpmedelsförsörjning för länets invånare i samverkan med Region Sörmland och kommunerna
  - säkerställa övergripande vårdgivaransvar för hjälpmedelscentralens verksamhet, medan den operativa driften utförs av utsedd organisation. Nämnden ansvarar för kvalitet, säkerhet, ledningssystem samt styrning och uppföljning av verksamheten.
  - besluta om förändringar av sortiment och utbud, regleras i delegationsordning, efter att förslag beretts i samverkansstrukturen enligt samverkansavtalet
  - fastställa övergripande krav och principer för förskrivning av hjälpmedel, samt bevaka förändringar i lagstiftning, nationella riktlinjer och utvecklingen inom området
  - besluta om prismodell och avgiftsprinciper för hjälpmedel enligt samverkansavtalets ekonomiska struktur och utifrån självkostnadsprincipen
  - initiera och bereda frågor till nämnden inom verksamhetens ansvarsområde

- **Länsgemensamt regionalt stöd**
  Nämnden ansvarar för den länsgemensamma regionala stödstrukturen. Uppdraget är att samordna och stärka gemensamma strukturer för utveckling, kunskapsstyrning och samverkan mellan nationell, regional och lokal nivå inom socialtjänsten och angränsande delar av hälso- och sjukvården.
  Nämnden ska:

  - följa utvecklingen och omvärldsbevaka inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård
  - identifiera, initiera och bereda frågor till nämnden eller länsstyrgruppen inom sitt ansvarsområde
  - driva och stödja gemensam kunskapsstyrning samt bidra till samordnade och kunskapsbaserade arbetssätt i länet

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

- samordna den regionala samverkansstrukturen och gemensamma utvecklingsinsatser, kunskapsspridning och länsgemensamma prioriteringar
- föreslå insatser som stärker tillgänglighet och stödjer förebyggande och hälsofrämjande arbetssätt
- bidra till att regionala utvecklingsfrågor karaktäriseras av samordning, kontinuitet och långsiktighet

- **FoU i Sörmland**
  Nämnden ansvarar för verksamheten Forskning och Utveckling i Sörmland. Uppdraget är att stärka hållbara regionala strukturer för en kunskapsdriven och lärande utveckling inom socialtjänsten och angränsande delar av hälso - och sjukvården.
  Nämnden ska:

  - främja långsiktig kunskapsutveckling inom socialtjänsten och närliggande delar av hälso- och sjukvården
  - stödja utveckling och implementering av en evidensbaserad praktik i kommunerna och regionen
  - bidra till att insatser för brukare och patienter grundar sig i vetenskap och beprövad erfarenhet
  - samordna, sprida och tillgängliggöra kunskap genom regional samverkan, nätverk och gemensamma forsknings- och utvecklingsinsatser
  - stödja kommunerna och regionens förmåga att omsätta och implementera kunskap i praktiken
  - följa och analysera forskning, utveckling samt regionala och lokala data och nationella initiativ inom verksamhetens område
  - initiera och bereda frågor till nämnden inom verksamhetens ansvarsområde

- **Vård- och omsorgscollege**
  Nämnden ansvarar för Vård- och omsorgscollege i Sörmland och ska genom samordning och strategisk utveckling bidra till en hållbar, långsiktig och kvalitetssäkrad kompetensförsörjning inom vård och omsorg.
  Nämndens ska:
  - samordna aktörer inom det certifierade Vård- och omsorgscollege, inklusive utbildningsanordnare, arbetsgivare, fackliga organisationer och Arbetsförmedlingen,
  - säkerställa kvaliteten i utbildningar och lärandeformer genom att stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv,
  - följa nationella kompetenstrender och utvecklingsbehov inom välfärden samt, i linje med Nationellt Vård- och

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

omsorgscolleges riktning, initiera insatser som stärker moderna, hållbara och ändamålsenliga utbildningsvägar
- bidra till att regionens och kommunernas kompetensförsörjningsarbete stödjer omställningen mot nära vård och framtidens socialtjänst.

2 Förändring av nämndens ansvarsområde

För att förändra den gemensamma nämndens ansvarsområde krävs beslut om nytt reglemente i samtliga huvudmäns fullmäktige. Förutom det som regleras särskilt i detta reglemente gäller tillämpliga delar av kommunallagen.

3 Nämndens sammansättning

Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Gemensamma nämnden för samverkan kring socialtjänst och vård består av 15 ledamöter. Av dessa utser regionen 6 ledamöter och respektive kommun en ledamot vardera. För varje ledamot utses en ersättare.

Av kommunallagen följer att värdregionen ska välja ordförande och vice ordförande. Parterna är överens om att ordförande nomineras från Region Sörmland och 1:e och 2:a vice ordförande nomineras från kommunerna. Presidiet består av ordförande och två vice ordförande. Nämnden nominerar 1:e och 2:a vice ordförande bland kommunernas ledamöter. Regionfullmäktige förrättar valet.

Ersättare för ordföranden

En ålderspresident ska inleda tills nämnden har valt en tillfällig ordförande för resten av sammanträdet, om ordföranden inte kan delta.

4 Sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Nämnden får, vid extraordinära händelser/situationer, sammanträda med samtliga ledamöter och ersättare närvarande på distans. Presidiet och protokollförare ska dock befinna sig i, eller i anslutning till, utlyst sammanträdeslokal. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att sammanträdet ska genomföras med samtliga

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

ledamöter och ersättare närvarande på distans i enlighet med villkoren i detta stycke.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

5 Ersättning till ledamot

Respektive huvudman betalar ut eventuell ersättning till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden.

6 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från samma huvudman som ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ordinarie ledamot infinner sig vid sammanträde där ersättare tjänstgör fullgör denne tjänstgöring till och med beslut i det ärende som behandlas.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts och jäv inte längre föreligger.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna, men ej i besluten.

7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde utser nämnden ersättare. En ålderspresident ska inleda tills nämnden har valt en tillfällig ordförande för resten av sammanträdet (om ordföranden inte kan delta).

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får regionfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 Närvarorätt för tjänstepersoner

Ordföranden bestämmer vilka tjänstepersoner som har rätt att närvara på nämndens sammanträden.

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

9 Anmälan om förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

10 Beslutsförhet

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

11 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt, företrädesvis via e-post, delges varje ledamot och ersättare minst sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista och av förslag till beslut och underlag till ärendet. Kallelsen ska också tillhandahållas respektive huvudmans registrator för kännedom via webbpublicering.

12 Justering av protokoll

Protokollet justeras digitalt av ordföranden och en ledamot och ska delges samtliga huvudmän. I undantagsfall kan signering ske fysiskt genom namnteckning och signum på varje sida av protokollet. Har flera ordföranden tjänstgjort vid sammanträdet justerar varje ordförande de ärenden där denne tjänstgjort som ordförande.

Justeringen ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas och regionens anslagstavlor. Justerat protokoll med underliggande handlingar publiceras på regionens externa webb och meddelande om detta delges. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Expediering av beslut: Nämndens sekreterare ser till att utdrag ur protokollet sänds till dem som är berörda av protokollets beslut.
Fullständiga protokoll ska sändas till revisorskollegiet.

13 Reservationer och mening antecknad till protokollet

Förtroendevald som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen kan vara skriftlig och ska lämnas till sekreteraren före justering.
Ledamot och ersättare samt adjungerad med insynsplats som inte har ordinarie representation i nämnden, har rätt att få sin mening antecknad i protokollet i form av ett särskilt yttrande.

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

14 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordförande, eller annan som nämnden bestämmer.

15 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

16 Delegering

Nämndens rätt att delegera beslutanderätt regleras i kommunallagen.
Nämnden beslutar om delegation i särskilt dokument som anger delegater, liksom delegeringens omfattning.
Delegationsbeslut ska förtecknas och anmälas i nämnden snarast dock senast inom fyra månader.

17 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna och regionen. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av samtliga huvudmäns fullmäktige.

18 Beredning

Ärenden till nämnden bereds av Länsstyrgruppen för nära vård i Sörmland för att säkerställa gemensam analys och ett länsövergripande perspektiv. Länsstyrgruppen kan, när det bedöms nödvändigt, låta beredningsgrupperna – barn, hjälpmedel, äldre samt psykiatri och funktionshinder – bereda ärenden inom sina områden. Genom denna ordning får nämnden samordnade och väl förankrade beslutsunderlag.

Ankom: 2026-06-08 Ärende: KS.2026.274 Handling: 759105

Upprättad: 2026-10-27

Diarienummer: KS.2026.64

Kommunfullmäktige

Anmälan nyinkomna motioner

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

Motionerna anmäls, medges och skickas till nämnd för beredning.

1. **Motion - Inrättande av en veckovis handlingsbuss eller skjuts till mötesplats för seniorer i Gnesta,** skickas till kommunstyrelsen för beredning.
2. **Motion - Höjning av det kommunala partistödet**, skickas till kommunstyrelsen för beredning.
3. **Motion - Justering av gruppledararvode,** skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ärendet redovisar en lista över de nya motioner som inkommit till kansliet efter det senaste kommunfullmäktigesammanträdet.

Sedan senaste kommunfullmäktigesammanträdet har det inkommit 3 nya motioner som ska fördelas till den nämnd som har rätt att bereda ärendet eller avslå motionen.

Beslutsunderlag

1. Motion - Inrättande av en veckovis handlingsbuss eller skjuts till mötesplats för seniorer i Gnesta - KS.2026.365
2. Motion - Höjning av det kommunala partistödet - KS.2026.416
3. Motion - Justering av gruppledararvode -KS.2026.417

MOTION – Inrättande av en veckovis handlingsbuss eller skjuts till mötesplats för seniorer i Gnesta

Bakgrund och motiv
I Gnesta kommun finns flera äldre invånare som hamnar i ett organisatoriskt mellanrum. De uppfyller inte de stränga kraven för att beviljas färdtjänst enligt lagen, men har på grund av ålder, svaghet eller fysiska krämpor ändå stora svårigheter att ta sig till och från centrala Gnesta på egen hand.

Att gå från bostaden till mataffär, apotek blir ofta en omöjlig utmaning – särskilt med tanke på kommunens topografi med branta backar, samt avsaknaden av en heltäckande stadsbuss som kör runt i bostadsområden.

Denna situation skapar en ofrivillig isolering och man vill gärna handla sin mat själv, Det gör det svårt för seniorer att upprätthålla sin självständighet i vardagen.
Kommunens möjligheter att lösa frågan är att kommunen har goda möjligheter att erbjuda en lösning.

Kommunal ”Handlingsbuss” / Närtrafik:
- Kommunen kan köra eller upphandla en minibuss som en viss dag i veckan kör seniorer till centrum, Hemköp, Ica, coop, träffpunkt mm.

Flexibel linjetrafik:
- En antropostyrd närtrafik där man bokar sin plats i förväg gör att rutten kan anpassas direkt efter var behovet finns den veckan.

Samarbete med civilsamhället:- Kommunen kan ge ett riktat föreningsbidrag eller samverka med lokala pensionärsorganisationener (PRO, SPF) för att organisera samåkning eller frivillibussar-

Att erbjuda denna service är en relativt liten ekonomisk insatts för kommunen , men den ger en enorm vinst för den enskildas hälsa, trygghet och livskvalitet. Det fungerar dessutom som en förebyggande hälsoinsats som håller äldre aktiva längre.

Vi Sverigedemokrater föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- Att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa en lågkostnads ”handlingslinje och skjuts till mötesplats” en gång i veckan för seniorer i Gnesta kommun.

- **Att** undersöka om linjen kan drivas i kommunal regi, via närtrafiken eller i samarbete med den lokala civilsamhället.

Anne-Lise Ljung 2026-09-17
Gruppledare

MOTION – Höjning av det kommunala partistödet.

Det kommunala partistödet har en central roll i den lokala demokratin. Syftet med stödet är att ge de politiska partierna förutsättningar att bedriva en aktiv verksamhet, hålla god kontakt med medborgarna samt ge sina förtroendevalda utbildning, stöd och verktyg för att sköta sina uppdrag med hög kvalitet.

Gnesta kommun har under en längre tid haft ett relativt lågt partistöd i jämförelse med andra kommuner i länet och närliggande jämförbara kommuner. Ett tydligt exempel är vår grannkommun Trosa där partistödet ligger på en nivå 25000 kr som grundstöd och 23000 kr per mandat och som speglar de faktiska kostnaderna för att bedriva ett modernt, professionellt och kvalitetssäkrat politiskt arbete.

Ett för lågt partistöd riskerar att:

- Försämra möjligheterna till kompetens och utbildning för nya och befintliga förtroendevalda.

- Minska möjligheterna till dialog och tillgänglighet gentemot invånarna i Gnesta.

- Skapa obalans jämfört med liknande kommuner där partierna har helt andra förutsättningar att granska förslag och utveckla politik.

- Genom att justera upp partistödet i Gnesta kommun så att det harmoniserar med nivån i Trosa kommun satsar vi på den lokala demokratin, höjer det politiska arbetet och ger partierna det verktyg som behövs för att ta ett engagerat och kunskapsbaserat ansvar för kommunens utveckling.

Sverigedemokraterna föreslår därför att:

1 **Att** kommunfullmäktige beslutar att revidera reglerna och nivåerna för det kommunala partistödet i Gnesta kommun så att det höjs till en nivå motsvarande det partistöd som tillämpas i Trosa kommun.

2 Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utarbeta ett förslag på uppdaterat reglemente samt beräkna den ekonomiska ramökningen inför kommande budgetår.

Anne-Lise Ljung gruppledare 2026-10-24

Anne-Lise Ljung
Gruppledare

MOTION – Om justering av gruppledararvode

För att upprätthålla en stark lokal demokrati och skapa goda förutsättningar för det politiska hantverket krävs en skälig och rimlig ersättning för de förtroendevalda.
Rollen som gruppledare innebär ett ansvar för att leda och samordna partiarbetet, förbereda ärenden och representera sina respektive partier och medborgare i kommunens politiska arbete.

Idag skiljer sig ersättningsnivåerna för förtroendevalda åt mellan kommuner i vår region. I grannkommunen Trosa är gruppledararvodet fastställt till 15 procent av ett riksdagsarvode. Detta ger en förutsägbar och skälig ersättning som står i proportion
till det uppdrag och ansvar som rollen innebär.
Gnesta kommun bör eftersträva likvärdiga och rimliga villkor för sina förtroendevalda för att främja ett engagerat och långsiktigt politiskt arbete.

Sverigedemokraterna förslår kommunfullmäktige besluta:

Att Gnesta kommun inför ett gruppledararvode motsvarande 15 procent av ett riksdagsmannaarvode.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att se övr gällande arvodesbestämmelser och genomföra nödvändiga ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.

Anne-Lise Ljung
Gruppledare

Upprättad: 2026-10-29

Diarienummer: KS.2022.352

Kommunfullmäktige

Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2022-2026

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut

1. Godkänna Anne-Lise Ljungs (SD) avsägelse som ersättare i Heureka Gnesta 32:8 AB.
2. Välja Gert Johansson (SD) till ersättare i Heureka Gnesta 32:8 AB.

Ärendebeskrivning

Ärendet behandlar avsägelser och fyllnadsval till nämnder, bolag mm. Val till utskott hanteras av respektive nämnd.

På kommunfullmäktiges sammanträde den 16 juni 2026 gjorde fyllnadsval för det kommunala bolaget Heureka Gnesta 32:8. Beslutet behöver tas om då ordet ledamot behöver korrigeras till ersättare.

Beslutsunderlag

1. Ärendeblad - Val till kommunala uppdrag - Mandatperioden 2022-2026 - nov