

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Tisdagen den 28 mars 2023 kl. 16.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 15.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 15.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V); kl. 15.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl 15.00. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Karin Braathen Gustavsson (M) Ersättare: Isabelle Woll Svedén (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Beslutsärende barn- och utbildningsnämnden

1	BOUN.2023.31	Närvarorätt vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden
---	--------------	--

Information från föredragande

- 2 BOUN.2023.7
 - Introduktion av kontor och förvaltningsledningsgrupp - 10 min
 - Förvaltningsövergripande studie- och yrkesvägledningsplan, Johan Skeppstedt och Patrik Göransson - 15 min
 - Betygsresultat, Johan Skeppstedt och Peter Forsberg - 15 min (+ 10 min för ev. frågor)

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------|--|
| 3 | BOUN.2023.13 | Förskoleplaceringar |
| 4 | BOUN.2023.18 | Betyg åk 9 HT22 |
| 5 | BOUN.2023.8 | Ekonomisk uppföljning - efter februari |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|----|---------------|---|
| 6 | BOUN.2023.15 | Årsredovisning barn- och utbildningsnämnden 2022 |
| 7 | BOUN.2022.141 | Verksamhetsplan 2023 |
| 8 | BOUN.2022.135 | Tillsyn De fyra årstiderna |
| 9 | BOUN.2022.128 | Kulturplan för förskola och skola 2023-2025 |
| 10 | BOUN.2023.28 | Ianspråktagande av investeringsmedel digitaliseringslåda förskola |
| 11 | BOUN.2023.26 | Beslutsattestanter 2023 |
| 12 | BOUN.2023.9 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 13 | BOUN.2023.10 | Anmälningsärenden |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|--------------|-------------------------------|
| 14 | BOUN.2023.11 | Förvaltningschefen informerar |
|----|--------------|-------------------------------|

Linda Lundin
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2023-03-14
Diarienummer: BOUN.2023.31

Barn- och utbildningsnämnden

Närvarorätt vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Medge förvaltningschef och sekreterare närvarorätt vid nämndens sammanträden.
2. Föredragande handläggare kan, efter avstämning med ordförande, medges närvarorätt vid behandling av dennes ärende.

Ärendebeskrivning

Fastslagen reglementsändring, 2023-03-06, medför att nämnden behöver reglera närvarorätten för andra än nämndens ledamöter och ersättare.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-06 att fastställa nytt reglemente för barn- och utbildningsnämnden. Genom fastställandet av nytt reglemente är utgångspunkten att samtliga av nämndens sammanträden är stängda för allmänheten. Detta regleras i avsnitt tre *Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna*, punkten tre *offentliga sammanträden*.

För att annan — förtroendevald eller särskilt sakkunnig — än nämndens ledamöter och ersättare ska få närvara vid sammanträdena krävs att barn- och utbildningsnämnden medger detta, vilket regleras i samma avsnitt under punkten fem *Närvarorätt*.

Vad gäller enskild förtroendevald bör nämnden fatta enskilda beslut vid det aktuella sammanträdet för att en viss förtroendevald ska medges närvarorätt. Dock bör ett principbeslut tas gällande närvarorätt för tjänstepersoner.

Vad gäller närvarorätt för *särskilt sakkunniga* (handläggare) bör de ges möjlighet att närvara om ordföranden finner det vara lämpligt utifrån det ärende som nämnden ska behandla. Sådant ska stämmas av med ordföranden inför sammanträdet, exempelvis vid en ordförandeberedning.

Konsulter eller andra extern representanter som på ordförandens inrådan bjuds in att göra en muntlig föredragning, anses ha givits närvarorätt att delta under deras egen ärendepunkt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-14

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Marie Solter
Nämndsekreterare

Upprättad: 2023-03-21
15:05:12
Diarienummer: BOUN.2023.13

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	mar-22	apr-22	maj-22	jun-22	jul-22	aug-22	sep-22	okt-22	nov-22	dec-22	jan-23	feb-23	mar-23
Kristallen	34	34	34	35	35	28	33	34	34	34	34	35	35
Ringleken	35	34	33	35	35	28	30	30	30	30	34	34	35
Sjöstugan	74	72	73	72	71	61	68	68	70	70	70	71	72
Tallen	36	37	37	37	36	28	35	34	35	35	35	35	37
Fågeldansen	107	108	110	110	109	89	103	106	105	105	106	107	108
Frustuna	86	89	89	87	85	72	76	79	80	78	84	88	89
<i>Summa Gnesta</i>	<i>372</i>	<i>374</i>	<i>376</i>	<i>376</i>	<i>371</i>	<i>306</i>	<i>345</i>	<i>351</i>	<i>354</i>	<i>352</i>	<i>363</i>	<i>370</i>	<i>376</i>
Ängen	73	73	75	75	71	55	66	69	69	69	69	70	70
Korallen	39	40	40	40	40	30	31	32	32	32	32	35	35
Gläntan	19	19	17	17	17	11	12	12	14	14	12	14	16
<i>Summa ytterområden</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>132</i>	<i>132</i>	<i>128</i>	<i>96</i>	<i>109</i>	<i>113</i>	<i>115</i>	<i>115</i>	<i>113</i>	<i>119</i>	<i>121</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>503</i>	<i>506</i>	<i>508</i>	<i>508</i>	<i>499</i>	<i>402</i>	<i>454</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>505</i>	<i>508</i>	<i>510</i>	<i>510</i>	<i>501</i>	<i>402</i>	<i>454</i>	<i>464</i>	<i>469</i>	<i>467</i>	<i>476</i>	<i>489</i>	<i>497</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	34	34	36	35	35	28	36	36	36	36	36	37	36
Grinden	21	21	24	23	22	21	21	21	21	21	21	21	21
Gnesta Waldorfförskola	32	32	32	32	33	26	26	26	26	26	26	27	27
Videungarna (PO)	13	13	13	13	13	12	12	13	12	13	14	14	13
<i>Summa fristående</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>105</i>	<i>103</i>	<i>103</i>	<i>87</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>95</i>	<i>96</i>	<i>97</i>	<i>99</i>	<i>97</i>

Upprättad: 2023-02-14
Diarienummer: BOUN.2023.18

Barn- och utbildningsnämnden

Betyg åk 9 HT22

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

I ärendet redovisar barn- och utbildningsförvaltningen en sammanställning av höstterminsbetygen för årskurs 9 höstterminen 2022, inklusive en jämförelse med höstterminen 2021 och 2020.

Förvaltningens synpunkter

Uppgifterna om höstterminsbetygen för årskurs 9 har hämtats ur förvaltningens eget system för detta. Höstterminsbetyg och vårterminsbetyg (slutbetyg) är inte helt jämförbara, då samtliga tre mått nedan ofta har högre värden efter vårterminen än de vid höstterminens slut.

	Höstterminen 2020	Höstterminen 2021	Höstterminen 2022
Genomsnittligt meritvärde	193,6	207,6	202,6

	Höstterminen 2020	Höstterminen 2021	Höstterminen 2022
Andel (%) behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram	81,7	77,7	65,7

	Höstterminen 2020	Höstterminen 2021	Höstterminen 2022
Andel (%) med betygen E-A i samtliga ämnen	64,2	68,8	58,7

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämpbar i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-02-14

Johan Skeppstedt
TF. Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2023-02-21
Diarienummer: BOUN.2023.18

§ 3

Betyg åk 9 HT22

Beslut

1. Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

I ärendet redovisar barn- och utbildningsförvaltningen en sammanställning av höstterminsbetygen för årskurs 9 höstterminen 2022, inklusive en jämförelse med höstterminen 2021 och 2020.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-02-14

Tjänsteförslag

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordföranden föreslår att ärendet bordläggs.

Beslutsgång

Barn- och utbildningsnämnden bifaller ordförandens förslag.

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2023.8

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk uppföljning

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Notera information till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsekonom, Eva Gustafsson, ger nämndens ledamöter och ersättare en muntlig ekonomisk lägesrapport per mars månad.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-21

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Eva Gustafsson
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2023.15

Barn- och utbildningsnämnden

Årsredovisning barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner årsredovisningen för år 2022.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en årsredovisning för år 2022 där verksamheternas arbete utifrån framtidsplanens mål och uppdrag beskrivs. Vidare redovisas förvaltningens organisation och uppdrag samt det ekonomiska utfallet med kommentarer.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-21
2. Årsredovisning 2022

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen



Årsredovisning 2022

Uppföljning av framtidsplan 2022–2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2023-03-28
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Diarienummer	BOUN.2023.15

Innehållsförteckning

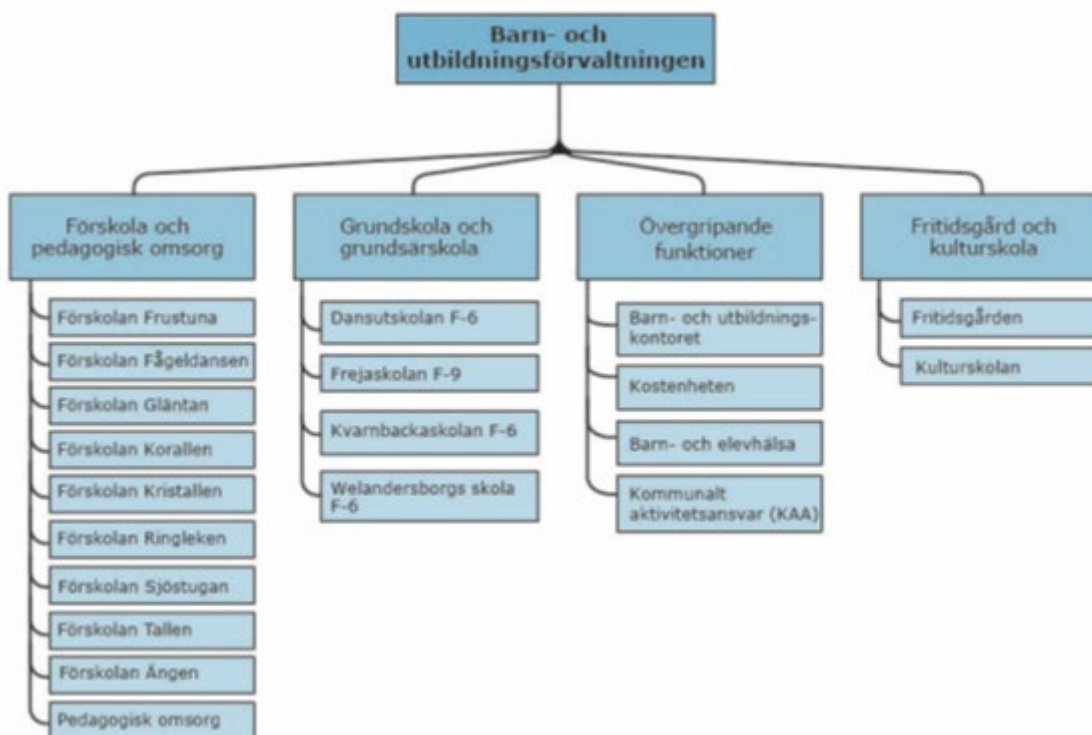
Förvaltningsberättelse.....	4
Barn- och utbildningsnämnden	4
Styrning och uppföljning av barn- och utbildningsnämndens verksamhet.	5
Inriktningsmål: En trygg skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	6
Barn- och utbildningsnämndens mål för förskola	6
Kvalitet i undervisningen	6
Pedagogiskt ledarskap.....	10
Systematiskt kvalitetsarbete	11
Trygghet.....	12
Barn- och utbildningsnämndens mål för grundskola, grundsärskola och fritidshem	14
Grundskolan och grundsärskolan	14
Kvalitet i undervisningen	14
Pedagogiskt ledarskap.....	25
Systematiskt kvalitetsarbete samt bedömning och betygssättning	25
Trygghet och studiero	27
Granskningar av nämndens verksamheter	31
Fritidshem	32
Barn- och utbildningsnämndens mål för arbetet med unga i gymnasieålder	34
Inriktningsmål: en attraktiv kommun	36
Barn- och utbildningsnämndens mål för fritidsgården	36
Barn- och utbildningsnämndens mål för kulturskolan.....	37
Inriktningsmål: En hållbar kommun	39
Barn- och utbildningsnämndens mål för kosten	39
Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål	41
Inriktningsmål: Service och bemötande	41
Inriktningsmål: En effektiv organisation.....	43
Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare	46
Inriktningsmål: En god ekonomi	49

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål	49
Ekonomisk uppföljning bokslut 2022	51
Sammanfattning	51
Investeringsuppföljning.....	56

Förvaltningsberättelse

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för det offentliga skolväsendet och lyder under kommunfullmäktige och det reglemente och de mål som fullmäktige antagit. Inom barn- och utbildningsnämndens ansvar ligger förskoleverksamhet med förskola och pedagogisk omsorg, grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kulturskola, fritidsgård, kostenhet samt tillsyn av fristående förskolor och fristående fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt.



Barn- och utbildningsnämndens styrinstrument är framtidsplanen som redovisar mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Framtidsplanen tar särskilt upp åtgärder som nämnden prioriterar för att nå de kommunövergripande och nationella målen. Uppföljning av ekonomin sker löpande vid budgetuppföljningar och uppföljning av målen sker löpande till nämnden samt i barn- och utbildningsnämndens delårsrapport och årsredovisning. I årsredovisningen redovisas verksamheternas måluppfyllelse. Här beskrivs även åtgärder för att nå de mål som ännu inte är uppnådda och utvecklingsområden som är specifika för varje enhet.

Styrning och uppföljning av barn- och utbildningsnämndens verksamhet

Kommunfullmäktiges nio inriktningsmål som redovisas nedan utgör grunden för barn- och utbildningsnämndens mål. Av dessa är målet om en skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat grundläggande. Målet om en trygg vård och omsorg av hög kvalitet samt målet om välmående och växande företag berör inte direkt barn- och utbildningsnämndens verksamheter, varför barn- och utbildningsnämnden inte har mål och uppdrag inom dessa områden. Inom ramen för de övriga inriktningsmålen har barn- och utbildningsnämnden tagit fram egna mål och uppdrag.

<p>En attraktiv kommun</p> <p>Som erbjuder goda boendemöjligheter, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.</p>	<p>En hållbar kommun</p> <p>Som långsiktigt utvecklar goda förutsättningar för människor, miljö och natur.</p>	<p>Service och bemötande</p> <p>Kontakter med Gnesta kommun ska kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service.</p>
<p>En skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat</p> <p>Som ger varje elev lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.</p>	<p>En trygg vård och omsorg av hög kvalitet</p> <p>Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.</p>	<p>Effektiv organisation</p> <p>Med nya arbetsätt, ett aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapas på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation.</p>
<p>Välmående och växande företag</p> <p>Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen.</p>	<p>En god ekonomi</p> <p>God hushållning och planering av resurserna som bidrar till en långsiktigt ekonomisk hållbar utveckling.</p>	<p>Attraktiv arbetsgivare</p> <p>Som förmår attrahera, bibehålla och utveckla kompetens.</p>

Inriktningsmål: En trygg skola med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Barn- och utbildningsnämndens mål för förskola

- Alla barn i förskolan lär och utvecklas i en pedagogisk, stimulerande och trygg lärmiljö.

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen och undervisningen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Förskolan i Gnesta kommun ska arbeta för att barnen ska vara i ett mindre sammanhang merparten av dagen.

Kvalitet i undervisningen

Uppdrag: Utveckla undervisningen i förskolan

- Arbeta för att öka andelen legitimerade förskollärare, fortsatt säkerställa att det finns tillgängliga förskollärare i verksamheten under hela dagen samt arbeta för en jämn fördelning av förskollärare inom de olika förskolorna.

Uppföljning

Förskolorna rekryterar löpande personal utifrån de behov som finns på respektive förskola och säkerställer att legitimerade förskollärare rekryteras till de tjänster där denna kompetens efterfrågas. Rektor tillsammans med arbetslag utvecklar samarbetet mellan personal inom förskolorna på olika sätt, där uppdraget att arbeta med minskade barngrupper bland annat är i fokus. Det förekommer att förskollärare flyttas från en förskola till en annan där behovet av förskollärare är större. Detta som ett led i arbetet för en jämn fördelning av förskollärare inom de olika förskolorna.

Andelen legitimerade förskollärare skiljer sig åt mellan förskolorna, vilket beror på allt ifrån tjänstledigheter eller sjukskrivningar till svårigheter att rekrytera. På en övergripande nivå ser förvaltningen ett behov av att fortsätta arbeta för att öka andelen förskollärare.

Två pedagoger blev i början av året färdiga med sin förskollärarytbildning.

Förskola	Antal förskollärare	Totalt antal tjänster	Andel (%) förskollärare 2022	Andel (%) förskollärare 2021
Frustuna	6	15	40	40
Fågeldansen	9	20	45	42
Gläntan	1	3	33	25
Korallen	2	6	33	33
Kristallen	3	6	50	50
Ringleken	2	7	29	33
Sjöstugan	5	12	42	38
Tallen	4	6	67	50
Ängen	4	15	27	33
Totalt	36	90	40	39

Tabellen visar en sammanställning av antal förskollärare och totalt antal tjänster per förskola. Sammanställningen avser antal personer, oavsett tjänstgöringsgrad per 31 december 2022. Uppgifterna är inte framtagna enligt samma definition som Skolverkets officiella statistik på sidan 10, och är därmed inte direkt jämförbara. I tabellen finns en jämförelse med statistiken över andel förskollärare från 2021 års årsredovisning, som visar att andelen förskollärare har ökat något sedan 2021. I förvaltningens statistik framgår också att totala antalet tjänster på förskolorna samtidigt ökat mellan 2021 och 2022 vilket visar att den ökade andelen legitimerade förskollärare beror på att det skett en ökning av antalet legitimerade förskollärare (och inte på grund av att det skett en neddragning av antalet tjänster totalt).

Uppdrag: Likvärdighet i undervisning

- Rikta kompetensutveckling och stöd utifrån verksamheternas behov.

Uppföljning

Förskolans rektorer samlar in behov av kompetensutveckling vid utvecklingssamtal och i verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Under samtalen framkom att personalen i det stora hela är nöjd med den kompetensutveckling de har erbjudits. I förskolan finns ett nätverk för förskollärare som under våren diskuterade undervisningsstrategier och fick kompetensutveckling i form av litteraturstudier och utbildning i bland annat TAKK (tecken som alternativ och kompletterande kommunikation) och flerspråkighet och interkulturalitet. Förskollärarna har under året fortsatt att implementera lärdomar från Skolverkets utbildning "förskolans lärande och miljö" som en del av dem deltog i under 2021.

Samtliga förskolor har under hösten haft nätverksträffar om matematik och digitalisering. Utöver det har förskolorna, beroende på chefsområde, haft ytterligare nätverk. Det ena har handlat om lek och lekresponsiv undervisning, vilket innebär att verksamheten utformas så att den bidrar till att barn utvecklar nya lekar och nya lekroller och samtidigt lär sig om något som ligger utanför leken. Det andra nätverket har handlat om barns inflytande.

Förskolerektorerna kan se att pedagogerna höjt sin kompetens inom dessa områden och det i sin tur har gett effekter i undervisningen. Under våren 2023 kommer förskolorna fortsätta med matematik och digitaliseringsnätverken samt skapa ett nytt nätverk som fokuserar på språkutveckling.

Vad gäller stöd utifrån verksamheternas behov framkom det önskemål under vårens utvecklingssamtal om schemalagd planeringstid för förskollärare. Detta så att förskollärarna ska få bättre förutsättningar för att kunna ta ansvar för att driva undervisningen. Schemalagd planeringstid infördes därför till hösten. Det har lett till att pedagogerna upplever att de fått mer tid för planering och uppföljning av det pedagogiska arbetet. Förskolerektorerna ser att det har resulterat i högre kvalitet i utbildningen samt minskat stressen hos pedagogerna.

- Fortsätta att arbeta medvetet och planerat med berättande, läsning och skriftspråk och andra sätt för att stärka barnens språkutveckling. Använda digital teknik som ett naturligt verktyg för att uppnå målet, i vilket flerspråkiga barns språkutveckling i sina modersmål ingår.

Uppföljning

Förskolorna har under våren fortsatt det arbete som pågått de senaste åren kopplat till språkutveckling. Detta innebär att de arbetar med läsande och berättande samt arbetar med tecken och symboler som stöd i kommunikationen. På förskolorna finns läshörnor och högläsning erbjuds regelbundet. Förskolans utvärderingar visar att arbetet ger resultat i form av utvecklad ordförståelse, ordförråd och förmåga att bilda meningar, vilket till exempel syns i barnens egen dokumentation i form av olika texter. Vidare ser verksamheten att arbetet skapar intresse för böcker, språk och skriven text samt att användandet av bildstöd ökar barnens förmåga att koncentrera sig på berättandet.

Den IKT-grupp som startades under förra året har i uppdrag att utveckla förskolans arbete med digitala verktyg och kommunikation. Gruppen startade under våren en kartläggning av de behov som finns i de olika förskolorna. På grund av personalbrist och införandet av den nya lärplattformen Vklass, vilket har tagit mycket tid i anspråk, har kartläggningen ännu inte slutförts. Under våren har rektorerna även fått utbildning inom digitalisering. Den har lett till en djupare förståelse för och kunskap om hur pedagoger kan arbeta för att bli mer aktiva kring skapande med digitala verktyg. Inom ramen för digitaliseringsnätverket har förskolorna arbetat med dataprogram som lett till att pedagogerna utvecklat sin kompetens inom det digitala och börjat använda sina kunskaper i undervisningen. Exempelvis har man använt sig av program där barnen, tillsammans med pedagogerna, bland annat kan skapa sagor och berättelser utifrån teckningar. Programmen gör det även möjligt att arbeta med källkritik på ett sätt som passar yngre barn. Dessa insatser förväntas ha positiva effekter på språkutvecklingen hos barn i förskolan.

- Utveckla överlämningen mellan förskola och förskoleklass samt skapa möjligheter för kunskapsutbyte mellan förskola och förskoleklass, till exempel kopplat till förskolans språkutvecklande arbetssätt.

Uppföljning

Sedan tidigare finns en rutin för överlämning mellan förskola och förskoleklass, som dock behöver utvecklas för att skapa en röd tråd mellan arbetet i förskolan och förskoleklassen. Både rutinen och överlämningen inför läsårsstart har lyfts i förvaltningsledningsgrupp inför vårens överlämningar. En översyn av rutinen görs inom ramen för den påbörjade utvecklingsprocessen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Vidare har förvaltningsledningsgruppen under våren beslutat att upprätta ett kommunövergripande nätverk för förskoleklass, vilket kan tänkas bidra positivt även vad gäller utbyte mellan förskolan och förskoleklassen. Kontakten mellan förskolan och förskoleklassen behöver utvecklas och standardiseras ytterligare.

Under hösten har förskolans rektorer, utvecklingspedagoger och övrig personal fått ta del av resultaten och analysen i Läsa, skriva, räkna-garantin som genomförs i förskoleklass med hjälp av material från Skolverket. Testerna som genomförs har under hösten arbetats med i alla förskolor och i förskollärarnätverk för att förskolorna ska organiseras i riktning mot att fler barn når adekvata kunskapsnivåer i förskoleklass.

- Fortsatt säkerställa att alla förskolor har en innehållsrik, stimulerande och inbjudande pedagogisk lärmiljö, som används som ett pedagogiskt verktyg och där barnens tankar och synpunkter tas tillvara i enlighet med barnkonventionen.

Uppföljning

De pedagogiska lärmiljöerna är i ständig utveckling på förskolorna. De lärdomar och den medvetenhet om hur lärmiljöer kan formas för att möta barns olika behov som flera medarbetare skaffade sig under en utbildning under 2021 har under året fortsatt att användas i arbetet på förskolorna. Personalen på förskolorna arbetar aktivt med att vara lyhörda inför barnens frågeställningar, förslag och önskemål. Rektorerna bedömer att barnens delaktighet i utvecklingen av lärmiljöerna har ökat.

Den IKT-grupp som startades under förra året har fortsatt arbetet med att stärka arbetet och kompetensen inom digitaliseringsområdet genom bland annat workshops, statusinventering och framtagandet av gemensamma applikationer för det digitala arbetet i arbetslagen. Detta för att säkerställa att även de digitala miljöerna är stimulerande och pedagogiska lärmiljöer.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel legitimerade förskollärare av antalet anställda*	40 %	34 %	**
Andel som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande" ***	80 %	85 %	87 %

* Källa: Skolverket. Avser heltidstjänster. **Uppgiften publiceras våren 2023 ***Svarsfrekvens vårdnadshavare förskola 2020: 70 %, 2021: 69 %, 2022: 68 %.

Legitimerade förskollärare

Andelen heltidstjänster med lärarlegitimation 2021 var 34 procent. Detta är en minskning sedan året innan, och bryter den trend med ökad andel legitimerade förskollärare som förskolorna sett de tre föregående åren, från 31 procent 2018 till 40 procent 2020. Minskningen beror delvis på att ett antal förskollärare varit föräldralediga och sjukfrånvarande under en längre tid, samt ett antal förskollärare som har avslutat sin anställning i kommunen. Förskolorna arbetar löpande med att rekrytera förskollärare.

Att den officiella statistiken från Skolverket är lägre än den interna statistiken på sida sju beror på att Skolverket mäter antal heltidstjänster och den interna statistiken avser antal tjänster.

Enkätresultat

I april genomförde förvaltningen sin årliga enkätundersökning bland vårdnadshavare till barn i förskolan. Av de som svarade instämde 87 procent av vårdnadshavarna i påståendet "mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande". En spridning i el resultaten syns, som generellt varierar mellan 75 och 95 procent mellan förskolorna. En förskola sticker dock ut, som i år fått genomgående lägre resultat jämfört med övriga förskolor och jämfört med förskolans egna resultat tidigare år. Rektor arbetar för att höja enkätresultaten kopplat till barnens stimulans.

Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag: Stärkt pedagogiskt ledarskap

- Säkerställa fortsatt gemensamt utvecklingsarbete kopplat till rektors roll som pedagogisk ledare.

Uppföljning

Förskolans rektorer har under året fått avlastning i form av utvecklingsledare med uppdrag att stödja rektor i det pedagogiska ledarskapet. Det gemensamma kvalitetsarbetet utvecklas kontinuerligt inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet, vars struktur har förtydligats och utvecklats under året. Under hösten har förvaltningschef haft resultatdialoger med förskolans rektorer med syfte att synliggöra och reflektera över enheternas utvecklingsarbete och resultat. I förvaltningsledningsgruppen har en bokcirkel handlat om pedagogiskt ledarskap.

- Säkerställa att rektor har goda förutsättningar för att utföra sitt ansvar som pedagogisk ledare.

Uppföljning

Att rektorerna avlastats med hjälp av utvecklingsledare är en del av förvaltningens arbete för att säkerställa att rektorerna har förutsättningar att vara aktiva pedagogiska ledare. Utvecklingsledarnas närvaro har minskat rektorernas arbetsbelastning vilket har inneburit att de fått bättre förutsättningar för att reflektera och analysera processer och arbetssätt, samt mer tid att vara ute i verksamheterna. Vidare förs en dialog med rektorernas stödfunktioner för att ytterligare se över hur de kan avlastas och stöttas upp. Förvaltningschef handleder även rektorerna och hjälper till i prioriteringen av arbetsuppgifter.

Systematiskt kvalitetsarbete

Uppdrag: Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet

- Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.

Uppföljning

Under våren har en process för det systematiska kvalitetsarbetet setts över och förtydligats, under ledning av förvaltningens nya elevhälso- och kvalitetschef tillsammans med ledningsgruppen. En mall har tagits fram för förskolans kvalitetsrapport, tillsammans med ett årshjul och stöttning i att följa upp och analysera. Det har tagits emot väl av rektorerna. Arbetet med ett mer standardiserat arbetssätt kring systematiskt kvalitetsarbete behöver fortsätta. Under hösten har förskolorna börjat använda ett standardiserat bedömningsverktyg som heter Funktionell kvalitet för att följa upp kvalitet. Två kvalitetsforum har anordnats för all personal på förskolorna.

Trygghet

Uppdrag: Förskolorna kännetecknas av en trygg lärmiljö

- Arbeta medvetet och planerat med ett inkluderande arbetssätt.

Uppföljning

Förskolorna arbetar kontinuerligt med ett inkluderande arbetssätt för att skapa en trygg lärmiljö, vilket bland annat förtydligas i förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vidare är barnen delaktiga i utvecklingen av lärmiljöerna. Flera pedagoger använder tecken som stöd (TAKK) i verksamheterna. Alla förskolor har haft tillgång till det digitala verktyget ”polyglutt”, som bidrar till att flerspråkiga barn kan utveckla både det svenska språket och modersmålet.

Vidare har förskolorna särskilda rutiner för arbetet med barn som behöver mer ledning och stimulans eller särskilt stöd, för att ytterligare erbjuda en inkluderande miljö. Rutinen fungerar som ett stöd för förskolläraren i planeringen av utbildningen och kan anpassas och utvecklas utifrån barnets behov och förutsättningar på organisations-, grupp och individnivå. En gång per termin träffar rektor representanter från arbetslagen för att få kunna ge handledning och få en bild över de barn som behöver särskilda anpassningar. Förskolerektorerna har även kontinuerliga möten med kommunens talpedagog som förutom att stötta gällande språkutvecklande arbetssätt handleder pedagogerna inom pedagogiska upplägg.

- Vidta ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa en lugn lärmiljö.

Uppföljning

Åtgärder för att säkerställa en lugn lärmiljö vidtas kontinuerligt och kan till exempel handla om att möblera eller organisera om på förskolan utifrån barngruppens behov till större, verksamhetsövergripande åtgärder. Förskolans rektorer bedömer att den viktigaste faktorn för att uppnå en lugn lärmiljö är närvarande pedagoger och en god introduktion till förskolans miljö, material och rutiner. Vid en introduktion arbetar därför alla förskolor utifrån en plan för att barnet ska komma in i gruppen och livet på förskolan på ett tryggt, lugnt och planerat sätt.

- Säkerställa att barnen är i ett mindre sammanhang merparten av dagen.

Uppföljning

Förskolorna arbetar med att dela in barnen i mindre grupper under en större del av dagen. Då förskolornas olika förutsättningar kopplat till lokaler och schemaläggning påverkar hur uppdelningen kan gå till, har förskolorna utvecklat olika former för att

dela upp barngrupperna. Till exempel sker det genom att barnen delas upp i olika projektgrupper under förmiddagen för att under eftermiddagen delas in i nya grupper utifrån aktiviteter som pedagogerna planerat. Arbetet med att säkerställa att barnen är i ett mindre sammanhang merparten av dagen fortsätter.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn känner sig trygg i förskolan" *	88 %	91 %	91 %
Andel som instämmer i enkätfrågan "Flickor och pojkar behandlas lika av personalen" *	68 %	61 %	68 %

Svarsfrekvenser 2020: 70 %, 2021: 69 %, 2022: 68 %

Enkätresultat

Likt föregående år instämmer nio av tio vårdnadshavare i påståendet "mitt barn känner sig tryggt i förskolan". Spridningen är relativt låg mellan förskolorna och varierar från 86 till 100 procent, förutom för en förskola som i år fått genomgående lägre resultat jämfört med övriga förskolor och jämfört med förskolans egna resultat tidigare år.

Gällande påståendet "pojkar och flickor behandlas lika av personalen" har resultatet ökat och är nu åter på 2020 års nivå. Även här finns en viss spridning, där resultatet för samma förskola som ovan tydligt sticker ut.

Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Barn- och utbildningsnämnden i Gnesta kommun ansvarar enligt skollagen för tillsyn av fristående förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem som nämnden har godkänt eller beviljat bidrag. Med tillsyn menas enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av exempelvis skollag och läroplan. I Gnesta kommun bedriver fyra fristående huvudmän förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

Under våren har de tillsynsbeslut som nämnden beslutade om under föregående år följts upp med beslut att avsluta tillsynen för de två tillsynsärenden som återstod.

Under hösten har förvaltningen startat ett riktat tillsynsärende gällande förskolläraryrket på en av de fristående förskolorna, i enlighet med nämndens beslut i april.

Barn- och utbildningsnämndens mål för grundskola, grundsärskola och fritidshem

Grundskola och grundsärskola

- Eleverna når grundläggande kunskapskrav och utvecklas för att möjliggöra aktiva livsval
- Eleverna känner sig trygga i skolan
- Eleverna har en stimulerande lärmiljö
- Elevernas undervisning leds av legitimerade lärare

Fritidshem

- Undervisningen i fritidshemmet leds av legitimerade lärare i fritidshem och stimulerar elevers utveckling

Grundskolan och grundsärskolan

Skolorna i Gnesta kommun ska ge eleverna kunskaper och värden samt utveckla elevernas förmåga att tillägna sig dessa. Utbildningen ska ge eleverna möjlighet att fatta aktiva livsval genom att lägga grunden för fortsatt utbildning. Det innebär att undervisningen ska utgå ifrån att alla elever kan och vill nå så långt som möjligt med sin utbildning. Alla ämnen är viktiga eftersom förväntan på eleverna inte bara är att de ska läsa vidare på gymnasiet, utan att de även ska ha uppnått kunskapsnivåer och betygsresultat som ger dem möjlighet att välja utbildningsväg senare. Skolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Kvalitet i undervisningen

Uppdrag: Behöriga lärare som samarbetar kring elevernas lärande

- Fortsätta arbetet med att öka andelen och antalet legitimerade lärare som samarbetar kring grupper och klasser i syfte att höja kvaliteten i undervisningen.

Uppföljning

Skolorna rekryterar löpande utifrån behov. För att stärka samarbetet mellan lärare arbetar skolorna på olika sätt, till exempel genom samplanering och sambedömning eller genom gemensamma och strukturerade diskussioner kring pedagogiska arbetssätt. I majoriteten av kommunens årskurser arbetar fler lärare knutna till årskursen än det finns antal klasser, vilket innebär att flera lärare samarbetar kring klasserna och årskursen. Detta med syfte att öka antalet legitimerade lärare som samarbetar kring grupper och klasser för att höja kvaliteten i undervisningen samt

förbättra förutsättningarna för en trygg lärmiljö med studiero. Arbetet med detta har skett löpande under året.

Uppdrag: Inkluderande och stimulerande pedagogiska miljöer

- Utveckla arbetet med inkluderande och stimulerande lärmiljöer i respektive verksamhet, där elevernas olika förutsättningar tas tillvara, i enlighet med barnkonventionen.

Uppföljning

Frågan om hur skolorna kan skapa inkluderande och stimulerande lärmiljöer för att bäst kunna möta elevernas behov och utveckla undervisningen är högt prioriterad. Viktiga faktorer är legitimerade lärare samt ett strukturerat utvecklingsarbete kopplat till planering, genomförande och uppföljning av undervisningen, för att på så vis utveckla lärarnas undervisningsskicklighet.

Skolorna arbetar aktivt med att förbättra förutsättningarna för inkluderande och stimulerande lärmiljöer genom fortbildning för lärare och förstelärarskap, samt genom att exempelvis arbeta med bildstöd för elever. Ett samarbete med kommunens talpedagoger har startats under året och planeras att fortsätta och utökas, då det givit goda resultat vad gäller exempelvis bildstöd och ett strukturerat genomförande av undervisningen. Gnesta deltar även i ett samarbete mellan regionen, socialtjänsten och skolor gällande barn med neuropsykiatriska funktionsnedsettningar (NPF). Detta förväntas leda till en djupare förståelse för och kunskap om hur man kan skapa inkluderande och stimulerande lärmiljöer. Under året har kommunens grundskolor utfört en kartläggning av tillgängligheten med hjälp av SPSMs (specialpedagogiska skolmyndigheten) tillgänglighetsmodell. Utifrån resultaten har man genomfört utvecklingsinsatser. Detta är ett arbete som behöver fortsätta.

Vidare har en skolbibliotekarie anställts, som är tillgänglig för såväl bokade som spontana besök och aktiviteter, med syfte att arbeta läsfrämjande med elever i alla åldrar på samtliga skolor.

Uppdrag: Stärkt arbete för skolnärvaro

- Fortsätta arbetet med att främja skolnärvaro inom ramen för Skolspåret.

Uppföljning

Skolorna arbetar löpande med skolnärvaro inom ramen för Skolspåret. Under våren hölls en elevhälsodag som delvis fokuserade på arbetet med att främja en positiv skolnärvaro samt att sänka skolfrånvaron. Under hösten anordnades ytterligare en elevhälsodag där arbetet med frånvaron behandlades. Förvaltningen ser ett behov att fortsatt fokusera på arbetet inom Skolspåret.

- Implementera rutiner för att följa upp elever med betydande frånvaro.

Uppföljning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i december 2019 om riktlinjer för skolpliktsbevakning. Utifrån riktlinjerna arbetade barn- och utbildningskontoret under början av 2020 fram en rutin för det praktiska arbetet. Rutinen innebar bland annat framtagandet av en e-tjänst där rektor anmäler till huvudman om en elev har problematisk frånvaro. E-tjänsten, vars introduktion blev förhindrad av pandemin, har under våren lanserats till alla skolor som har elever från Gnesta kommun. Under året gjordes sju anmälningar i e-tjänsten, varav sex av dem gällde elever på en av Gnestas kommunala skolor som förvaltningen tidigare haft kännedom om. Anmälningar som kommer in i e-tjänsten följs upp och utreds av kontoret. Rutin för information till nämnd behöver utarbetas.

Frånvaro vår- och höstterminen 2022, uppdelat på stadium i Gnesta kommun. Genomsnittlig total frånvaro (giltig och ogiltig) samt genomsnittlig ogiltig frånvaro, uppdelat per kön.

Frånvaro lågstadium	Total frånvaro (%) vt 2022	Ogiltig frånvaro (%) vt 2022	Total frånvaro (%) ht 2022	Ogiltig frånvaro (%) ht 22
Alla elever	11,3	0,3	10,0	0,2
Flickor	11,3	0,3	9,7	0,3
Pojkar	11,3	0,4	10,3	0,1

Frånvaro mellanstadium	Total frånvaro (%) vt 2022	Ogiltig frånvaro (%) vt 2022	Total frånvaro (%) ht 2022	Ogiltig frånvaro (%) ht 22
Alla elever	14	0,5	11,9	0,3
Flickor	15,5	0,5	11,7	0,3
Pojkar	13,3	0,6	12,0	0,3

Frånvaro högstadium	Total frånvaro (%) vt 2022	Ogiltig frånvaro (%) vt 2022	Total frånvaro (%) ht 2022	Ogiltig frånvaro (%) ht 22
Alla elever	19,8	1,7	18,8	1,8
Flickor	21,5	1,5	19,2	1,2
Pojkar	18,4	1,9	18,3	2,4

Tabellerna ovan visar genomsnittlig total frånvaro, samt genomsnittlig ogiltig frånvaro, uppdelat på stadium och kön. Statistiken i förra årsredovisningen saknade siffror från Kvarnbackaskolan och Welandersborgs skola, men sedan dess har båda skolorna börjat rapportera in frånvaro på ett korrekt sätt. Jämfört med frånvarostatistiken från vårterminen 2022 (där siffror från Welandersborgs skola, men inte Kvarnbackaskolan ingår) framgår av tabellen att den totala frånvaron har sjunkit i alla stadier, varav mest på mellanstadiet och bland flickor på högstadiet. Statistiken är vidare relativt lika mellan flickor och pojkar. Vad gäller den ogiltiga frånvaron på låg- och mellanstadiet ligger den på en liknande nivå som under vårterminen. På högstadiet har den ogiltiga

frånvaron ökat med 0,5 procentenheter bland pojkar medan den sjunkit något bland flickor, jämfört med vårterminens siffror.

Det framgår tydligt att den ogiltiga frånvaron framför allt återfinns på högstadiet, där den är betydligt högre än i de två lägre stadierna. Förutom på högstadiet finns ingen särskilt stor skillnad mellan flickor och pojkars ogiltiga frånvaro.

I förra årets årsredovisning redovisades statistiken inte stadievis, utan årskursvis. Det innebär att statistiken inte är helt jämförbar. Men efter en omräkning av förra årets siffror framkommer att statistiken över såväl total frånvaro som ogiltig frånvaro har sjunkit sedan förra året, med undantag för den ogiltiga frånvaron på högstadiet som har ökat med en procentenhet. Även om det är positivt att siffrorna har sjunkit sedan förra året är frånvaron fortfarande oroande hög. Förvaltningen ser att det systematiska kvalitetsarbetet, som har utvecklats under året, är en viktig beståndsdel i arbetet för att öka närvaron. Förvaltningen ser ett behov av fortsatt arbete med frånvaron, och ämnar arbeta vidare med den som en fokuspunkt under kommande år.

Andel elever med frånvaro vid tre gränsvärden (15, 30 och 50 procent), vår- och höstterminen 2022. Uppdelat på stadium i Gnesta kommun.

Andel elever med minst 15 % frånvaro	VT-22	HT-22
Lågstadium	25,1	20,4
Mellanstadium	37,3	29,7
Högstadium	54,3	46,5

Andel elever med minst 30 % frånvaro	VT-22	HT-22
Lågstadium	1,2	2,2
Mellanstadium	5	3,0
Högstadium	16,1	14,4

Andel elever med minst 50 % frånvaro	VT-22	HT-22
Lågstadium	0	0,0
Mellanstadium	0,9	0,6
Högstadium	6,4	5,9

Tabellerna ovan visar andel elever med frånvaro vid tre olika gränsvärden; 15, 30 och 50 procent. Statistiken är uppdelad per stadium i Gnesta kommun. Gemensamt för alla gränsvärden är att andelen elever med frånvaro ökar med ålder. Siffrorna är högst för gränsvärde 15 procent, vilket är förväntat.

Statistiken visar på en ordentlig minskning av andelen elever som har mer än 15 procents frånvaro under hösten. Detta är en effekt av gedigna insatser för att få ner strönrävaron. Generellt har frånvaron under hösten minskat inom alla kategorier, med undantag för andelen elever på lågstadiet med minst 30 procents frånvaro.

Uppdrag: Ge goda förutsättningar för vidare studier och arbete

- Arbeta för ett samarbete mellan grundskolan och högskolan, för att inspirera till högskolestudier.

Uppföljning

Under hösten har förvaltningen haft kontakt med en samordnare från Mälardalens universitet om fortsatt samarbete. Ett samarbete finns även med Mälardalens universitet gällande verksamhetsförlagd utbildning, VFU. För att inspirera grundskolelever till högskolestudier har motiverande samtal med högstadieelever förts av SYV-verksamheten.

- Arbeta för att alla elever ges en god studievägledning och påvisas alternativen efter gymnasiet, såsom högskoleutbildning och olika vägar till arbetsmarknaden.

Uppföljning

I barn- och utbildningsnämndens beslut om användning av statsbidraget för likvärdig skola för 2022 avsätts medel för att utöka så att studie- och yrkesvägledare arbetar i ett F-9-perspektiv på kommunens skolor. Utökningen har inte kunnat ske fullt ut. Detta då rekryteringen av en ny studie- och yrkesvägledare (SYV) inte har lett till anställning. Elever på högstadiet har i stället tillgång till Hej Syv, vilket är en tjänst för studie- och yrkesvägledning som både ger eleverna tillgång till SYV genom bland annat en chattjänst och kommer ut till skolorna för vägledning och information med jämna mellanrum. Pengarna som inte har kunnat användas till att anställa en SYV har använts till att utforma en förvaltningsövergripande SYV-plan. Denna har arbetats fram under hösten och fastställer hur SYV-arbetet mot alla åldrar ska se ut. Denna ska presenteras för nämnden i början av 2023.

Uppdrag: Ökad rörelse och motion

- Utveckla arbetet med hur elever ska få tillgång till mer rörelse och motion under skoldagen, bland annat genom utökad samverkan med föreningsliv och andra organisationer.

Uppföljning

Likt tidigare arbetar skolorna på olika sätt med att öka elevernas tillgång till rörelse och motion under skoldagen. Detta sker bland annat genom planerade rastaktiviteter, till exempel trivselledare på Dansutskolan och "Rastskoj" på Frejaskolan. Skolorna ser att de planerade rastaktiviteterna minskat konflikter och utanförskap på rasten. På vissa skolor finns även exempel på andra projekt kopplat till rörelsepauser i klassrummet eller rörelse under skoldagen som helhet. Frejaskolan har en rörelsesatsning med SISU Sörmland som riktar sig mot F-6. Arbetet med att ge elever, både yngre och äldre,

tillgång till mer rörelse och motion behöver fortsätta framöver, både för att främja elevernas hälsa och som i ett trygghetsarbete mot kränknings.

- Undersöka samordningsmöjligheter mellan skolorna gällande elevernas simundervisning och säkerställa likvärdighet.

Uppföljning

Förvaltningen har undersökt simundervisningen och konstaterat att den är likvärdig. Någon samordning mellan skolorna bedöms därför inte vara nödvändig. Förvaltningen bedömer därför att uppdraget är slutfört.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer
Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne
Andel elever i årskurs 9 som uppnått minst E i alla ämnen
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till gymnasieskolans nationella program
Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9
SALSA-värde* för årskurs 9
Andel elever i årskurs 6 som uppnått minst E i alla ämnen
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen"

*SALSA är en statistisk modell som sätter betygsresultaten för en skola i relation till det genomsnittliga resultatet för skolor med liknande elevsammansättning avseende vårdnadshavarnas utbildningsnivå, fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever som blivit folkbokförda i Sverige de senaste fyra åren.

Lärarbehörighet

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel (%) legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne	67,6	71,7	*

Källa: Skolverket. *Uppgifterna publiceras våren 2023.

Andel (%) legitimerade lärare (heltidstjänster) med behörighet i minst ett ämne	2020/21	2021/22	2022/23
Dansutskolan	56,6	45,8	*
Frejaskolan	74,4	83,7	*
Kvarnbackaskolan	46,7	48,4	*
Welandersborgs skola	69,9	83	*

Källa: Skolverket. * Uppgifterna publiceras våren 2023.

Skolverkets publicerar statistik över personal i grundskolan år 2022 den 4 april 2023, därför gäller den senast tillgängliga statistiken för året 2021/2022. I oktober 2021 var andelen legitimerade lärare (heltidstjänster) med behörighet i minst ett ämne 71,7 procent, vilket är en ökning på cirka fyra procentenheter sedan oktober 2020. Det innebär att ökningen i andel legitimerade lärare som skedde mellan 2019 och 2020 har fortsatt. I Skolverkets statistik framgår också att antalet lärartjänster samtidigt ökat mellan 2020 och 2021 (från 83,5 till 84,4 heltidstjänster), vilket visar att den ökade andelen legitimerade lärare beror på att det skett en ökning av antalet legitimerade lärare (och inte på att det skett en neddragning av antalet tjänster totalt).

Statistiken för respektive skola visar att andelen legitimerade lärare (heltidstjänster) med behörighet i minst ett ämne har ökat på alla skolor med undantag för Dansutskolan.

Betygsresultat årskurs 9

Gymnasiebehörighet (%)	2018	2019	2020	2021	2022
Totalt Frejaskolan	80,2	82,2	91,1	84,4	82,5
Flickor Frejaskolan	83,1	81,3	96,8	~100	85,2
Pojkar Frejaskolan	77,2	84,4	85,2	..*	80,0
Totalt i riket	84,4	84,3	85,6	86,2	85,0

Källa: Skolverket. * Om antalet EJ behöriga är 1-4, så visas andelen behöriga som ~100. I uppdelningar av flickor och pojkar, om andelen behöriga visas som ~100 för ena könet visas dubbelprick (..) för det andra.

Meritvärde	2018	2019	2020	2021	2022
Totalt Frejaskolan	208,7	204,9	213,4	204,2	214,5
Flickor Frejaskolan	224,4	213,3	234,9	235,3	227,7
Pojkar Frejaskolan	191,1	196,7	191,5	174,2	202,5
Totalt i riket	228,7	229,8	231,1	232,1	229,2

Källa: Skolverket.

Andel (%) minst E i alla ämnen	2018	2019	2020	2021	2022
Totalt Frejaskolan	69,6	63,3	73,2	75,2	71,9
Flickor Frejaskolan	78,0	60,9	85,5	88,7	70,4
Pojkar Frejaskolan	59,6	65,6	60,7	62,5	73,3
Totalt i riket	75,6	75,5	76,1	76,1	74,1

Källa: Skolverket.

De samlade betygsresultaten för årskurs 9 visar lägre värden för två mått och ett högre värde för ett mått, jämfört med 2021. Andelen som blev behöriga till gymnasieskolans nationella program (yrkesprogram) var vårterminen 2022 82,5 procent, vilket är lägre än 2021 och 2020 och i nivå med 2019. Andelen elever som fick minst betyget E i samtliga ämnen var 71,9, vilket är lägre än de senaste två åren. Det genomsnittliga meritvärdet blev 214,5, att jämföra med 204,2 året innan. Det är det högsta meritvärdet som Gnesta har uppnått (Skolverkets statistik sträcker sig tillbaka till 1998).¹

Andelen elever med gymnasiebehörighet har minskat något jämfört med 2021. Det gäller även för andelen elever med minst E i alla ämnen som har minskat sedan 2021, och den positiva trenden sedan tidigare år är därmed bruten. Andelen flickor med gymnasiebehörighet har sjunkit sedan 2021, från nästan 100 procent till 85,2 procent. Andelen flickor med minst E i alla ämnen har också sjunkit tydligt, från 88,7 till 70,4 procent. Andelen pojkar med minst E i alla ämnen har däremot ökat tydligt, från 62,5 procent till 73,3 procent. Även i måttet genomsnittligt meritvärde har flickornas resultat sjunkit, medan pojkarnas markant har ökat.

Med hjälp av Skolverkets SALSA-modell går det att se hur betygsresultaten för årskurs 9 ser ut i relation till andra skolor med liknande förutsättningar avseende vårdnadshavares utbildningsnivå, andel nyinvandrade och andel pojkar. Tabellen nedan visar Frejaskolans resultat i relation till ett modellberäknat värde, vilket är det genomsnittliga resultatet för skolor med liknande elevsammansättning. Om det faktiska värdet är högre än det modellberäknade värdet, innebär det att skolan har ett högre resultat än andra skolenheter i riket med liknande elevsammansättning.

I tabellen nedan visas resultaten för Frejaskolans årskurs 9. Vad gäller andel elever som uppnått kunskapskravet har Frejaskolans resultat de senaste tre åren varit i linje med det modellberäknade värdet, och i år ligger siffran högre än det modellberäknade värdet. Det innebär att Frejaskolans resultat är något högre än det genomsnittliga värdet hos skolor med liknande elevsammansättning. Det genomsnittliga meritvärdet är något lägre än det modellberäknade värdet, vilket alltså innebär att årskurs 9 på Frejaskolan har ett lägre resultat än andra skolenheter med liknande

¹ Under perioden 1998-2014 beräknades meritvärden utifrån 16 ämnen, vilket ändrades till 17 ämnen från och med 2015. Detta innebär att värdena fram till 2014 inte är direkt jämförbara med perioden 2015-2022.

elevsammansättning. Resultaten ligger dock närmare den modellberäknade värdet än tidigare, vilket innebär att skillnaden är mindre i år än de senaste fyra åren.

Betygsresultat åk 9 med hänsyn tagen till skolans elevsammansättning, SALSA 2018-2022

Andel (%) som uppnått kunskapskraven

År	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)
2018	69	76	-4
2019	63	75	-12
2020	73	73	0
2021	75	73	-1
2022	72	68	4

Källa: Skolverket

Genomsnittligt meritvärde

År	Faktiskt värde (F)	Modellberäknat värde (B)	Residual (R=F-B)
2018	209	222	-13
2019	205	228	-23
2020	213	225	-12
2021	204	230	-26
2022	215	216	-2

Källa: Skolverket

Slutbetyg i årskurs 9, Frejaskolan år 2018-2022, uppdelat per föräldrarnas högsta utbildningsnivå

Förgymnasial eller gymnasial utbildning

År	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritvärde (17)
2018	60	55	58,3	76,7	183,8
2019	60	47,2	58,3	78,3	191,2
2020	53	44,9	62,3	86,8	191,3
2021	49	45,4	73,5	81,6	200,8
2022	55	49,1	54,5	70,9	191,9

Källa: Skolverket

Eftergymnasial utbildning

År	Antal elever	Andel (%) elever	Andel (%) som uppnått kunskapskraven i alla ämnen	Andel (%) behörig yrkesprog.	Genomsnittligt meritvärde (17)
2018	49	45	91,8	~100*	245,7
2019	67	52,8	67,2	86,6	217,1
2020	65	55,1	81,5	~100	230,1
2021	59	54,6	78,0	88,1	207,0
2022	57	50,9	89,5	~100	239,4

Källa: Skolverket. * Om antalet ej behöriga är fyra eller färre, visas andelen behöriga som ~100.

Betygsresultat årskurs 6

Andel (%) minst E i alla ämnen	2018	2019	2020	2021	2022
Totalt Gnestas kommunala skolor	75,0	68,7	73,0	69,8	73,8
Flickor Gnestas kommunala skolor	91,4	79,7	83,6	74,5	91,1
Pojkar Gnestas kommunala skolor	58,6	57,1	64,2	66,7	59,1
Totalt i riket	77,1	73,9	73,5	73,7	72,4

Källa: Skolverket.

Andel (%) minst E i alla ämnen, åk 6 per skola	2018	2019	2020	2021	2022
Dansutskolan	83,3	73,8	77,3	79,6	82,6
Frejaskolan	71,7	48,9	62,2	70,4	59,5
Kvarnbackaskolan
Welandersborgs skola	66,7	~100	~100	..	~100

Källa Skolverket. ~100 innebär att antalet som ej uppnått kunskapskraven (A-E) är färre än 5 elever. Om en resultatuppgift baseras på färre än 10 elever, dubbelprickas den av sekretesskäl.

Indikatorer	2022
Andel (%) elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk	89,3
Andel (%) elever med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik	87,7

Källa: Skolverket

Måluppfyllelse åk 1–5

Rapporteringen av måluppfyllelse i årskurs 1–5 uteblir för år 2022. Detta då inrapporteringen av måluppfyllelsen inte gått rätt till. Detta har två anledningar. För det första infördes under året en ny läroplan vilket har lett till felaktig inrapportering av måluppfyllelse i lärplattformen. För det andra har ett byte av lärplattform genomförts under året, vilket också kan ha haft påverkan på inrapporteringen. Förvaltningen arbetar med utbildningsinsatser kopplade till den nya lärplattformen för att säkerställa att korrekta siffror finns för kommande år.

Enkätresultat

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	61 %	65 %	65 %
Årskurs 5	29 %	36 %	40 %
Årskurs 8	20 %	16 %	17 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81 %

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	58 %	75 %	75 %
Årskurs 5	66 %	63 %	68 %
Årskurs 8	21 %	37 %	46 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81 %

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen"	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	80 %	96 %	81 %
Årskurs 5	70 %	78 %	72 %
Årskurs 8	63 %	62 %	68 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81 %

Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov" **	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	65 %	63 %	70 %
Årskurs 5	55 %	62 %	61 %
Årskurs 8	36 %	51 %	44 %

** Svarsfrekvenser vårdnadshavare åk 2 2020: 64 %, 2021: 70 %, 2022: 62 %; vårdnadshavare åk 5 2020: 68 %, 2021: 61 %, 2022: 58 %; vårdnadshavare åk 8 2020: 68 %, 2021: 48 %, 2022: 53 %

Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn får det stöd och den hjälp som behövs för att nå målen" **	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	68 %	60 %	63 %
Årskurs 5	60 %	64 %	58 %
Årskurs 8	39 %	56 %	48 %

** Svarsfrekvenser vårdnadshavare åk 2 2020: 64 %, 2021: 70 %, 2022: 62 %; vårdnadshavare åk 5 2020: 68 %, 2021: 61 %, 2022: 58 %; vårdnadshavare åk 8 2020: 68 %, 2021: 48 %, 2022: 53 %

Pedagogiskt ledarskap

Uppdrag: Stärka det pedagogiska ledarskapet

- Stödja rektorerna i deras uppdrag att utforma undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar och det särskilda stöd de behöver.

Uppföljning

Förvaltningschef och rektorer har under året haft möten för att diskutera gemensamma rutiner, bygga upp en mötesstruktur och lägga en plan för arbetet, som är en långsiktig process. En kvalitets- och elevhälsochef har anställts och stöttar bland annat rektorer samt elevhälsa i deras uppdrag. Ett likvärdighetsarbete har inletts gällande elevhälsa och undervisningens ledning och stimulans. Inom ledningsgruppen pågår kompetensutveckling genom litteratur- och läsecirkel kring pedagogiskt ledarskap.

Systematiskt kvalitetsarbete samt bedömning och betygssättning

Uppdrag: Stärkt systematiskt kvalitetsarbete

- Säkerställa att samtliga verksamheter arbetar kontinuerligt med det systematiska kvalitetsarbetet under året.

Uppföljning

Varje rektor har i viss utsträckning haft ett eget sätt att följa upp och utveckla verksamheten. Förvaltningschef har haft regelbundna avstämningar med verksamheterna för att säkerställa arbetet. Rektorerna lämnar in dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet till barn- och utbildningskontoret efter varje läsår. Dokumentationen ligger till grund för framtagandet av delårsrapport och årsredovisning och kommer på så sätt nämnden till del. Det systematiska kvalitetsarbetet rapporteras även direkt till nämnd i form av specifika informationspunkter på nämndsammanträdena.

Under året har kvalitets- och elevhälsochefen anställts tagit fram och startat implementering av ett gemensamt systematiskt kvalitetsarbete och ett gemensamt årshjul där återkommande processer utvärderas standardiserat. Strukturen för det gemensamma kvalitetsarbetet har under våren presenterats för nämnden och implementerats i verksamheterna.

Under hösten har kvalitets- och elevhälsochef tillsammans med kontorets utredare haft enskilda möten med respektive enhetschef för att inventera kvaliteten och uppföljningsbenägenheten, samt enskilda resultatdialogmöten som behandlat såväl kvalitet som resultat.

- Särskilt se över vilka åtgärder som vidtas för att säkerställa att pojkar får den ledning och stimulans som de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt, samt vidta ytterligare åtgärder eller insatser om så behövs.

Uppföljning

För att pojkar ska få den ledning och stimulans behöver kommunen arbeta med ökad medvetenhet och kunskap. Förvaltningen har under året arbetat med att öka tillgängligheten i klassrummet på olika sätt vilket bedöms gynna pojkar. Kartläggningen har gjorts med SPSMs tillgänglighetsmodell och syftar till att göra miljöer och lärande mer tillgängligt för elever och grupper som har svårt att nå kunskapsmålen. Förvaltningen har identifierat tre pedagogiska insatser som ska vara gemensamma för alla skolor: de sju pedagogiska frågorna, tavelstruktur och språkutvecklande arbetssätt i klassrummet. Arbetet fortsätter och prioriteras under nästkommande år.

- Säkerställa att skolorna erbjuds kompetensutveckling inför införandet av nya kurs- och ämnesplaner och samordnar sitt arbete.

Uppföljning

Utfört i form av olika kompetensutbildningar i respektive verksamhet, exempelvis genom Skolverkets webbutbildning.

- Säkerställa att skolorna är förberedda inför genomförande av digitala nationella prov och samordnar sitt arbete.

Uppföljning

Förvaltningen bedömer att den kommer vara redo för digitala nationella prov i god tid till att dessa börjar genomföras. Införandet av digitala nationella prov planerades till 2023 men har försenats. Enligt rådande information från Skolverket planeras införandet ske successivt, med start under 2024.

Trygghet och studiero

Uppdrag: Trygga och lugna lärmiljöer

- Säkerställa att den gemensamma rutinen för anmälan, utredning och uppföljning av fall av misstänkt kränkande behandling används, att anmälningarna analyseras systematiskt och leder till åtgärder samt löpande redovisa detta till nämnden.

Uppföljning

Mellan den 1 januari till 31 december 2022 har 223 fall av kränkande behandling anmälts i förvaltningens digitala system. Under vårterminen utvecklades arbetet med analys av statistik då förvaltningen började redovisa detta löpande till nämnd, kvartalsvis. Anmälningsbenägenheten mellan de olika skolorna är fortsatt olika, men skillnaden har minskat från tidigare år. Förvaltningen fick under våren i uppdrag av nämnden att säkerställa att alla skolor följer gällande rutin. Med anledning av detta har förvaltningschef och kvalitets- och elevhälsochef vid flera tillfällen under året informerat rektorerna om vikten av att alla fall av upplevd kränkande behandling anmäls till huvudman och att dessa anmälningar alltid görs i det digitala systemet. Inför varje termin skickas även en påminnelse om rutinen för anmälan om kränkande behandling ut till all personal inom skolan. Arbetet med att säkerställa att upplevda kränkningar anmäls till rektor och huvudman fortsätter.

Redovisning till nämnden sker kvartalsvis och har gjorts i april, juni och i september. I denna årsredovisning redovisas det sista kvartalet.

Enhet	Andel 1 jan-31 december	Andel 16 september - 31 oktober	Andel 1 november-30 november	Andel 1 december-31 december
Förskola	13 % (28)	(8)	4 % (1)	5 % (1)
Dansutskolan	31 % (70)	(25)	15 % (4)	9 % (2)
Frejaskolan	22 % (50)	(11)	19 % (5)	36 % (8)
Kvarnbackaskolan	5 % (12)	(5)	8 % (2)	9 % (2)
Welandersborgs skola	28 % (63)	(24)	54 % (14)	41 % (9)

Viktigt att betona är att antalet anmälningar inte är synonymt med antalet inträffade händelser, då flera anmälningar kan ha gjorts för samma händelse, om flera elever blev utsatta vid samma tillfälle.

Årskurs*	Andel 1 jan-31 december	Andel 16 september -31 oktober	Andel 1 november-30 november	Andel 1 december-31 december
Förskola	11 % (24)	(8)	4 % (1)	4,5 % (1)
Förskoleklass	4 % (10)	(1)	4 % (1)	-
Lågstadium	35 % (79)	(24)	42 % (11)	50 % (11)
Mellanstadium	32 % (71)	(23)	38 % (10)	23 % (5)
Högstadium	10 % (22)	(7)	12 % (3)	18 % (4)
Ej angett	8 % (17)	(9)	-	4,5 % (1)

* Med årskurs avses den årskurs som den som utsätts för kränkande behandling går i.

Under perioden som redovisas är det både yngre barn och äldre elever som blivit utsatta för kränkande behandling, det framkommer inga tydliga mönster. Högstadiet är dock underrepresenterade i statistiken, vilket kan bero på en lägre anmälningsbenägenhet.

Plats	Andel 1 jan-31 december	Andel 16 september -31 oktober	Andel 1 november-30 november	Andel 1 december-31 december
Förskola				
Inne på förskola	61 % (17)	62,5 % (5)	-	100 % (1)
Förskolegård	39 % (11)	37,5 % (3)	100 % (1)	-
Grundskola				
Grupprum	<1 % (1)	-	-	
Idrottshall	<1 % (2)	2 % (1)	-	-
Kapprum	8 % (17)	9 % (6)	12 % (3)	11 % (3)
Klassrum	15 % (30)	14 % (9)	12 % (3)	15 % (4)
Korridor	8 % (16)	8 % (5)	4 % (1)	19 % (5)
Matsal	7 % (15)	-	4 % (1)	8 % (2)
Omlädningsrum	2 % (4)	-	-	4 % (1)
Skolgård	45 % (92)	50 % (33)	44 % (11)	35 % (9)
På annan plats än skolan	2 % (5)	8 % (5)	-	-
Ej angett	12 % (24)	9 % (6)	24 % (6)	8 % (2)

Det totala antalet platser kan vara större än antalet anmälda händelser då flera platser kan ha angetts för samma händelse. Statistiken visar på en fortsatt överrepresentation av anmälda kränkningar som ägt rum på skolgården.

Kategori*	Antal 1 jan-31 december	Antal 16 september -31 oktober	Antal 1 november-30 november	Antal 1 december-31 december
Diskriminering	2	1	-	-
Fysisk	122	32	17	15
Psykosocial	7	3	2	1
Sexuella trakasserier	6	3	-	2
Trakasserier	20	7	4	-
Verbal	67	28	4	1
Ej angett**	34	10	3	3

* Anges i antal i stället för andel, då vissa incidenter rapporterats som flera kategorier. Av samma skäl är dessutom det totala antalet i denna tabell större än antalet rapporterade incidenter. ** Att så få av ärendena har kategoriserats beror på att dessa ärenden ännu inte hanterats av rektor i systemet.

Skolinspektionen har under året granskat Welandersborgs skola och deras arbete med kränkande behandling och kommit fram till att skolan arbetar mot kränkande behandling på ett tillfredställande sätt.

- Säkerställa att de övergripande riktlinjerna för likabehandlingsarbete ligger till grund för verksamheternas likabehandlingsarbete samt redovisa skolornas likabehandlingsarbete till nämnden årligen.

Uppföljning

Under våren reviderades den övergripande riktlinjen för likabehandlingsarbete. Den ligger till grund för verksamheternas likabehandlingsarbete och deras planer mot diskriminering och kränkande behandling. Verksamheternas likabehandlingsarbete redovisades till nämnd under höstterminen.

- Säkerställa att skolorna arbetar med att öka tryggheten på skolorna.

Uppföljning

Skolorna arbetar bland annat med trygghetsteam och elevhälsoteam för att skapa trygghet på skolorna. Trygghetsvandringar förekommer också för att identifiera områden på skolan som upplevs som otrygga eller där personalen kan ha svårt att ha uppsikt över vad som sker. Samtliga skolor arbetar med organiserade rastaktiviteter, exempelvis ”Rastskoj” och ”trivselledare”, vilket bedöms öka tryggheten och trivseln på både raster och lektioner.

Uppföljning av indikatorer

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg i skolan" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	74 %	77 %	83 %
Årskurs 5	80 %	79 %	69 %
Årskurs 8	77 %	67 %	74 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81 %

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får lugn och ro på lektionerna när jag behöver det" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	25 %	43 %	55 %
Årskurs 5	35 %	38 %	53 %
Årskurs 8	35 %	28 %	27 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81 %

Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn känner sig tryggt i skolan" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	75 %	69 %	77 %
Årskurs 5	78 %	70 %	75 %
Årskurs 8	62 %	72 %	55 %

** Svarsfrekvenser vårdnadshavare åk 2 2020: 64 %, 2021: 70 %, 2022: 62 %; vårdnadshavare åk 5 2020: 68 %, 2021: 61 %, 2022: 58 %; vårdnadshavare åk 8 2020: 68 %, 2021: 48 %, 2022: 53 %

Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn får lugn och ro på lektionerna när det behövs" *	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Årskurs 2	38 %	37 %	47 %
Årskurs 5	35 %	37 %	44 %
Årskurs 8	21 %	44 %	27 %

** Svarsfrekvenser vårdnadshavare åk 2 2020: 64 %, 2021: 70 %, 2022: 62 %; vårdnadshavare åk 5 2020: 68 %, 2021: 61 %, 2022: 58 %; vårdnadshavare åk 8 2020: 68 %, 2021: 48 %, 2022: 53 %

I samtliga tillfrågade årskurser uppger mellan 69 och 83 procent av eleverna att de känner sig trygga i skolan. Det är en generell ökning sedan förra årets enkät, även om det vid en närmare analys av skolorna syns förändringar åt båda hållen. Det finns skillnader mellan skolorna, där Kvarnbackaskolan har lägre resultat än de andra skolorna. Andelen elever i årskurs 2 på Welandersborgs skola som uppger att de känner sig tryggt har dock ökat med nästan 30 procentenheter sedan 2021.

Andelen vårdnadshavare som instämmer i påståendet "mitt barn känner sig tryggt i skolan" har ökat i årskurs 2 och 5 och minskat i årskurs 8. Det finns vissa skillnader mellan skolorna, med siffror mellan 69 och 79 procent för vårdnadshavare med barn i årskurs 2, och siffror mellan 67 och 78 procent för årskurs 5.

Gällande resultaten på påståendet "jag får lugn och ro på lektionerna när jag behöver det" syns såväl ökningarna som minskningarna beroende på årskurs och skola. I årskurs 2 och 5 uppger en större andel att man får lugn och ro på lektionerna, och i årskurs 8 är siffran marginellt lägre än 2021. Det finns stora skillnader mellan skolorna, med siffror

mellan 22 och 65 procent i årskurs 2 och mellan 13 och 60 procent i årskurs 5. Vissa skolor och årskurser har tydligt ökat sina resultat medan andra skolor och årskurser tydligt har fått sämre resultat än i förra årets enkät.

Även andelen vårdnadshavare som instämmer i påståendet ”mitt barn får lugn och ro på lektionerna när det behövs” skiljer sig mellan skolorna. På de flesta skolor har en ökning skett för både årskurs 2 och 5. Bland vårdnadshavare för elever i årskurs 8 har resultatet sjunkit sedan 2021.

Granskningar av nämndens verksamheter

Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Under 2022 har förvaltningen tagit del av en anmälan om kränkande behandling, som utretts av Barn- och elevombudet. Detta är att jämföra med en anmälning under 2021, sex under 2020 och elva under 2019.

Under våren utförde Skolinspektionen en regelbunden tillsyn av Welandersborgs skola. I ärendet framkom att all personal inte alltid agerar då elever anser sig blivit utsatta för kränkande behandling, samt att all personal inte alltid anmäler alla uppgifter om kränkande behandling som de får kännedom om. Skolinspektionen beslutade därför i juni att förelägga barn- och utbildningsnämnden att vidta åtgärder för att säkerställa att personal anmäler alla uppgifter om upplevd kränkande behandling till rektor, som i sin tur skyndsamt anmäler detta till huvudmannen. I november beslutade Skolinspektionen att verksamheten lever upp till lagkraven och avslutade därför ärendet.

I slutet av 2021 tog förvaltningen även del av en anmälan från Skolinspektionen gällande Frejaskolan om stödinsatser och disciplinära åtgärder. Skolinspektionen beslutade i juli 2022 att förelägga barn- och utbildningsnämnden att vidta åtgärder avseende brister rörande särskilt stöd och disciplinära åtgärder. I december beslutade Skolinspektionen att huvudmannen vidtagit åtgärder i enlighet med Skolinspektionens föreläggande och avslutade därför ärendet.

I slutet av 2022 informerade Skolinspektionen om att de under våren 2023 kommer att utföra en tematisk kvalitetsgranskning på Frejaskolan, kopplad till anpassade lärmiljöer.

Fritidshem

Uppdrag: Kvalitet i undervisningen, systematiskt kvalitetsarbete och stärkt samverkan

- Arbeta för att öka likvärdigheten inom fritidshemsverksamheten i kommunen.

Uppföljning

Förvaltningens ledningsgrupp har startat ett fritidshemsnätverk för kunskapsdelning och likvärdighet. Arbetet för att öka likvärdigheten inom fritidshemsverksamheten behöver fortsätta.

- Säkerställa att samtliga fritidshem bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

Uppföljning

Det fritidshemsnätverk som förvaltningens ledningsgrupp har startat kommer att utvärderas standardiserat utifrån förvaltningens årshjul och det systematiska kvalitetsarbetet. Arbetet med fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete behöver fortsätta.

- Utveckla den pedagogiska samverkan mellan fritidshem och skola, för att säkerställa att verksamheterna arbetar utifrån ett helhetsperspektiv kring elevens skoldag, samt stärka samverkan med hemmen.

Uppföljning

Gemensam planering mellan skolorna och fritidshemmen sker kontinuerligt, inklusive implementering av läroplanen Lgr22. Återkommande mötesforum och utvärderingar finns med syfte att skapa en röd tråd mellan verksamheterna.

- Arbeta för att öka andelen legitimerade lärare i fritidshem.

Uppföljning

Skolorna rekryterar personal löpande utifrån de behov som finns på respektive fritidshem och säkerställer att legitimerad personal rekryteras till de tjänster där detta är möjligt. Andelen legitimerade lärare i fritidshem skiljer sig åt mellan de olika skolorna, från 0 procent till 40 procent. I tabellen finns en jämförelse med statistiken över andel legitimerade lärare i fritidshem från 2021 års årsredovisning. I den framgår att det skett en ökning på Dansutskolan som ligger till grund för en ökning av den totala andelen.

Skola	Antal lärare i fritidshem	Totalt antal tjänster	Andel (%) lärare i fritidshem 2022	Andel (%) lärare i fritidshem 2021
Dansutskolan	2	12	17	10
Frejaskolan	4	10	40	40
Kvarnbackaskolan	0	5	0	0
Welandersborgs skola	2	8	25	25
Totalt	8	35	23	21

Källa: Skolornas egna uppgifter, per den 31 december 2022. Avser antal tjänster, oavsett tjänstgöringsgrad.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg på fritidshemmet" *	79 %	82 %	94 %
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet" *	53 %	68 %	81 %
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får stöd och hjälp om jag behöver det [på fritidshemmet]" *	86 %	89 %	92 %
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn känner sig tryggt på fritidshemmet" **	81 %	69 %	70 %
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Mitt barn får det stöd och den hjälp [på fritidshemmet] som behövs utifrån barnets förmågor" **	58 %	60 %	60 %

* Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %

** Svarsfrekvenser vårdnadshavare åk 2 2020: 64 %, 2021: 70 %, 2022: 62 %

I fritidshemmets resultat syns en generell ökning i andel som instämmer i påståendena, vilket är positivt. Bland de elever i årskurs 2 som går i fritidshem efter skolan, instämmer drygt nio av tio i påståendet "jag känner mig trygg på fritidshemmet". Samtliga skolor har siffror som ligger mellan 92 procent och 100 procent. Vårdnadshavarna å sin sida, bedömer på en övergripande nivå sina barns trygghet på fritidshemmen som lägre än eleverna själva uppfattar den.

En ökning har skett gällande andelen elever som instämmer i påståendet "jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet", från 68 procent 2021 till 81 procent 2022. Ökningen beror sannolikt till stor del på att Welandersborgs skola har ökat sina resultat markant, med drygt 50 procentenheter. På frågan om stöd och hjälp är instämmandegraden hög och vad gäller båda påståendena syns inga större skillnader mellan skolorna, siffrorna ligger mellan 92 procent och 100 procent. Vårdnadshavarna uppfattar i lägre utsträckning än eleverna att barnet stimuleras till utveckling på fritidshemmet. Skillnader finns mellan skolorna, där Welandersborgs skola har ett lägre resultat.

Barn- och utbildningsnämndens mål för arbetet med unga i gymnasieålder

- Unga inom det kommunala aktivitetsansvaret övergår till studier eller arbete.

Uppdrag: Utveckla arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret

- Fortsätta utvecklingsarbetet med det kommunala aktivitetsansvaret, genom kontinuerlig uppföljning samt vidareutveckling av rutiner.

Uppföljning

Det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har en väletablerad och regelbunden kontakt med ett antal gymnasieskolor för att omedelbart i samband med en elevs avhopp kunna samtala med eleven om andra möjligheter till studier eller praktik. KAA har varit i kontakt med samtliga elever som hoppade av gymnasiet under år 2022. En regelbunden uppföljning sker även med de ungdomar som inte omedelbart kommer i studier eller praktik. Under året har antalet externa kontakter utökats.

Vidare har förvaltningen ett löpande samarbete med Frejaskolan inför elevernas gymnasieval, samt kring de elever som inte kommer att göra något gymnasieval. Det innebär ett nätverk som möjliggör etableringen av en kontakt med alla i målgruppen. Under året har möjligheterna till en större bredd och mer studiestöd ökat, både för ungdomar som studerar på plats i KAA-lokalerna i Gnesta och för ungdomar som inte gör det.

Genom KAA har förvaltningen under året deltagit i ett projekt finansierat av ESF, Europeiska socialfonden. Delar av projektets arbete sammanfaller med KAA:s verksamhet. Målgruppen har dock varit ungdomar upp till 24 år och riktat sig särskilt till ungdomar som avbrutit studier eller blivit arbetslösa efter covidpandemins utbrott. Projektet slutrapporterar under våren 2023. I statistiken nedan är endast KAA-ungdomar medräknade.

- Fortsätta samarbetet med utbildningscentrum och enheten för stöd till arbete.

Uppföljning

Samarbetet mellan utbildningscentrum (vuxenutbildningen) och enheten för stöd till arbete har under året fördjupats kring studier, praktik och andra insatser. Vid regelbundna möten går personalen igenom vilka insatser eller kombinationer av insatser som bäst kan erbjuda det stöd den behöver. Vid dessa möten deltar även arbetsförmedlingen, biståndshandläggare och rehabkoordinator från vårdcentralen. fortsatt på det administrativa planet och genom en fördjupad samverkan kring studier och utbud av kurser. Under sommaren 2022 flyttade KAA in sin verksamhet i utbildningscentrums lokaler.

Uppdrag: Aktivt följa upp gymnasiestatistik

- Följa upp andel elever med gymnasieexamen och andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning.
- Aktivt följa upp annan statistik inom gymnasieområdet, som bedöms som relevant.

Uppföljning

Genom KAA har förvaltningen deltagit i ett projekt finansierat av Europeiska socialfonden under året. Delar av projektets arbete sammanfaller med KAA:s verksamhet. Målgruppen har varit ungdomar upp till 24 år och haft sin bakgrund i ungdomar som avbrutit studier eller blivit arbetslösa efter covidpandemins utbrott. Nedan är dock endast KAA – ungdomar rapporterade. Projektet slutrapporterar under våren 2023.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel (%) elever med gymnasieexamen* (Gymnasieelever med examen inom tre år)	71,1 %	70,2 %	67,6 %
Andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning**	29 %	33 %	38 %
Antal ungdomar som omfattas av KAA**	50	50	70***
Antal ungdomar som förvaltningen har erbjudit och/eller gett stöd inom ramen för KAA	-	-	53****

*Källa: Kolada (Id: N17445). **Källa: Skolverkets jämförelsetalsdatabas.

***Totalt antal ungdomar som funnits på KAA-listan under 2022. Den som är i gymnasieålder men som inte går på gymnasiet hamnar på listan som uppdateras löpande. Utfallet beskriver ett genomsnitt av det antal ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Under året har 19 ungdomar deltagit i studier anordnade av KAA. Annat stöd som givits är praktik, studier hos annan aktör, motiverande samtal och körkortsteori.

**** Av dessa 53 har 35 insatser genom KAA och 18 har arbete eller studier på annat sätt. KAA följer upp dessa om studier eller anställning skulle avbrytas.

Inriktningsmål: en attraktiv kommun

Barn- och utbildningsnämndens mål för fritidsgården

- Fritidsgårdens aktiviteter bidrar till att ge den breda målgruppen ungdomar en stimulerande fritid och rustar dem för ett gott vuxenliv

Uppdrag: Inkluderande och trygg fritidsgård

- Utredda och föreslå nya mål och inriktning för fritidsgården.

Uppföljning

Förvaltningen arbetade under våren med ett förslag på nya mål och inriktning för fritidsgården som lades fram under hösten. Förslaget har beretts under året och förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett förslag med tre alternativ. Detta kommer att presenteras under våren 2023.

- Utveckla samverkan och samarbete mellan fritidsgården och elevhälsan, socialtjänsten, det lokala civilsamhället och föreningslivet samt polisen. Arbetet ska ske i linje med uppdraget om samverkan med socialförvaltningen.

Uppföljning

Samverkan genomförs inom ramen för exempelvis SSPF (skola, socialtjänst, polis, fritid) och EST (effektiv samverkan för trygghet), beredningsgruppen för folkhälsa och BRÅ. Dessa samverkansgrupper har under den största delen av året haft ett upparbetat samarbete med regelbundna träffar. Under våren har kommunen anställt två barn- och ungdomssamordnare med vilka personalen på fritidsgården för en kontinuerlig dialog med. Då barn- och ungdomssamordnarna är nya i kommunen håller strukturen för samarbete med dem på att ta form. Arbetet kommer att fortsättande under kommande år.

- Utredda möjligheten att flytta fritidsgårdens verksamhet till andra lokaler eller vidta andra åtgärder för att öka tryggheten.

Uppföljning

Arbetet har återupptagits under våren, tillsammans med kommunens lokalplanerare.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Antal aktiviteter under året på fritidsgården	530	312	407
Antal aktiviteter initierade av ungdomar på fritidsgården	Cirka 20	Cirka 85	Cirka 65
Antal besök på fritidsgården under året (lovaktiviteter ej medräknade)	4098	1499	4067*

* Unika besökare under året var 258 stycken.

Barn- och utbildningsnämndens mål för kulturskolan

- Kulturskolan stimulerar eleverna att utforska de scenkonstnärliga ämnena och bidrar därigenom till elevernas utveckling.

Uppdrag: Fortsatt hög kvalitet på verksamheten

- Kontinuerligt se över och utveckla kulturskolans kursutbud.

Uppföljning

Arbetet med att utveckla kulturskolans kursutbud sker kontinuerligt under året. Under hösten startade öppen kulturskola, vilket är ensembleridning där samtliga musikelever bli inbjudna för att delta och spela under öppnare former, innehållet kan alltså skilja sig åt beroende på vilka som deltar. Ett samarbete med grundsärskolan och den särskilda undervisningsgruppen Samba har initierats. Dans för hälsa har börjat att implementeras under hösten.

- Fortsätta arbetet med att ta fram förslag på konkreta åtgärder för att förbättra kulturskolans lokaler.

Uppföljning

Arbetet återupptogs under våren, tillsammans med kommunens lokalplanerare. Under hösten har det dock fått stå tillbaka något på grund av chefsbyte i förvaltningen.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Antal unika elever på kulturskolan under året (ett genomsnitt av de två terminerna)	345	368	355
Antal kursplatser på kulturskolan under året	420	420	503
Totalt antal deltagartillfällen under året	-	-	14098
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser (ej vuxna)	123+13 (Lek1 och lovaktiviteter)	292	123*
Andel kursdeltagare som instämmer i enkätfrågan "Jag är nöjd med undervisningen och har kul på kulturskolan" **	94 %	91,8 % / medelvärde 8,75	-

* I mätten ingår Lek1, lovaktiviteter och barnpublik på konserter.

** Frågan besvaras genom att markera på en numrerad skala från 0-10 hur mycket man håller med, där 0="nej!" och 10="ja!". Andelen som instämmer har här beräknats som antalet som svarat 5 eller högre.

Utöver informationen och indikatorerna ovan har kulturskolan gjort mycket annat under året. Under sommaren anordnade kulturskolan, i samarbete med fritidsgården och kultursamordnaren, en fest för Gnestas barn och unga. Totalt deltog cirka 600 besökare i olika åldrar. Under sommaren spelade även feriebandet för fritids och barn på flera ställen i Gnesta, med totalt cirka 175 barn som publik. I slutet av året framförde kulturskolans elever "Narnia Häxan och Lejonet" för totalt 435 elever på skolföreläsningar.

Kulturskolan har anordnat prova på-verksamhet på Frejaskolans högstadium, med dans och teater av olika slag, där cirka 110 elever deltog. Högstadieklasserna fick även dansundervisning i början av året, där cirka 300 elever deltog. Vidare har kulturskolan haft musikterapi och undervisning med några elever från grundsärskolan och träningskolan.

Inriktningsmål: En hållbar kommun

Barn- och utbildningsnämndens mål för kosten

Maten som serveras i de kommunala verksamheterna är god, näringsriktig och av bra kvalitet

Uppdrag: En positiv matupplevelse

- Fortsätta arbetet med att servera mat som bidrar till en hållbar kommun.

Uppföljning

Kostenheten arbetar kontinuerligt med uppdraget och arbetar bland annat med att köpa in livsmedel från lokala matproducenter i den mån det är möjligt, exempelvis sörmländskt viltkött. Omvärldsläget, exempelvis kriget i Ukraina, har dock försvårat och fördyrat detta. Köksansvariga arbetar löpande med att köpa in hållbara produkter för att trots de ökade priserna bibehålla en hög kvalitet. Kökspersonalen ser även att de ökade priserna har lett till att fler elever äter i matsalen, och att eleverna äter mer. Matsvinn mäts i samtliga kök.

- Fortsätta arbetet med måltidsråd på skolorna och på boendena inom äldreomsorgen, med syfte att öka delaktigheten och ge elever och boende inflytande över måltidernas utformning och måltidsmiljöns utformning.

Uppföljning

Måltidsråd finns och är aktiva på alla skolor och äldreboenden.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "jag är nöjd med de olika maträtter som jag kan välja mellan" *	52 % (2) 28 % (5) 15 % (8)	61 % (2) 27 % (5) 16 % (8)	56 % (2) 32 % (5) 18 % (8)
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "skolmatsalen är en trevlig plats att vara på" *	63 % (2) 36 % (5) 29 % (8)	60 % (2) 58 % (5) 33 % (8)	62 % (2) 41 % (5) 41 % (8)
Köks-, serverings- och tallrikssvinn per matgäst och per dag och enhet*	Uppgift saknas	Uppgift saknas	Se nedan
Dansutskolan	-	-	Kökssvinn: 13,31 g Serveringssvinn: 13,97 g Tallrikssvinn: 10,4 g
Frejaskolan	-	-	Kökssvinn: 11,83 g Serveringssvinn: 11,31 g Tallrikssvinn: 27,73 g
Kvarnbackaskolan	-	-	Kökssvinn: 17,26 g Serveringssvinn: 17,30 g Tallrikssvinn: 16,85 g
Welandersborgs skola	-	-	Kökssvinn: 9,65 g Serveringssvinn: 11,38 g Tallrikssvinn: 8,51 g

Svarsfrekvenser elever åk 2 2020: 83 %, 2021: 92 %, 2022: 88 %; elever åk 5 2020: 90 %, 2021: 87 %, 2022: 82 %; elever åk 8 2020: 83 %, 2021: 74 %, 2022: 81%.

* Endast skolenheternas matsvinn redovisas då antalet matgäster på dessa utgör en överhängande majoritet av kostenhetens matgäster i kommunen.

Resultaten visar på en ökning av andel elever som uppger att de är nöjda med maten de kan välja mellan, i årskurs 5 och 8. I årskurs 2 har andelen på samma fråga minskat. Andelen elever som uppger att skolmatsalen är en trevlig plats att vara på har ökat i årskurserna 2 och 8, men minskat i årskurs 5. Det finns skillnader mellan olika skolor, men i första hand är det elevernas ålder som påverkar deras svar på frågorna.

Livsmedelsverket gjorde en kartläggning av matsvinn i kommunala skolers, förskolors och äldreboendens kök under år 2020. 159 av 290 kommuner rapporterade in matsvinnssiffror till kartläggning som baseras på mätningar från minst fem vardagar i följd.

Mediansiffran för serveringssvinnet i Livsmedelsverkets kartläggning inom skolan var 23 gram per matgäst, det vill säga högre än vad någon av Gnesta kommuns skolenheter enligt tabellen ovan. Mediansiffran för tallrikssvinnet inom skolan var 20 gram per matgäst. Medelvärdet för Gnestas tallrikssvinn ligger lägre än så, även om det finns en spridning mellan enheterna.

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål

- Nämndens verksamheter arbetar i enlighet med barnkonventionens principer.

Uppdrag: Integrering av barnrättsperspektivet i alla verksamheter

- Fortsätta arbetet med barnkonventionens innehåll inom varje verksamhet, utifrån verksamhetens uppdrag och förutsättningar.

Uppföljning

Barn och elever är ständigt delaktiga i verksamhetsfrågor. Under våren gjordes en enkätundersökning där elever svarar på hur de upplever skolan utifrån ett stort antal aspekter. Förvaltningen ser dock ett behov av att arbeta mer med elevers delaktighet och utveckla denna, och det kommer att vara ett fokusområde under kommande år.

Under året har följande exempel på arbete med barnkonventionens innehåll genomförts:

- Elever är med i skapandet av alla skolors planer mot diskriminering och kränkande behandling
- Barn och unga har fått lämna synpunkter som använts i planeringen av fritidsgårdens aktiviteter och öppettider under sommaren.
- Workshop med representanter från barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden kring fördjupad samverkan för barn och ungas bästa i Gnesta kommun, både under våren och hösten

Inriktningsmål: Service och bemötande

Barn- och utbildningens förvaltningsövergripande mål

- Kontakter med nämndens verksamheter kännetecknas av ett gott bemötande och en professionell service

Uppdrag: Utveckla bemötandet

- Fortsätta arbetet med att inom varje verksamhet verka för ett gott bemötande och en professionell service.

Uppföljning

Frågor om service och bemötande lyfts vid behov på APT och i andra sammanhang. Kulturskolan och fritidsgården anpassar sin kommunikation utifrån målgruppen och kommunicerar genom flera olika sociala mediekkanaler. Under pandemin hölls digitala utvecklingssamtal i förskolor och skolor, vilket bedöms ha lett till att ett större antal vårdnadshavare deltog. Vissa rektorer planerar därför att fortsätta erbjuda digitala utvecklingssamtal för att möjliggöra ett fortsatt gott bemötande gentemot fler vårdnadshavare.

Uppföljning av indikatorer

Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns förskola" respektive "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns skola"	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022
Förskola	83 %	83 %	89 %
Årskurs 2	86 %	79 %	83 %
Årskurs 5	80 %	92 %	90 %
Årskurs 8	74 %	69 %	77 %

Indikatorer	Utfall 2022
Resultat ur årets kommunala servicemätning	Inga värden finns att redovisa, undersökningen har inte genomförts

Inriktningsmål: En effektiv organisation

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål

- Nya arbetssätt, aktivt förbättringsarbete och ny teknik skapar på ett ansvarsfullt sätt en effektivare organisation

Uppdrag: Effektivisering av processer och arbetssätt

- Utveckla det systematiska kvalitetsarbetet och olika systemstöd med syfte att förenkla och effektivisera det administrativa arbetet.

Uppföljning

Upphandlingen av en ny lärplattform för förskolan och skolan avslutades under våren och förvaltningen har under hösten förberett och planerat för övergången till det nya systemet, vilket skett till vårterminen 2023. Under hösten fortsatte arbetet med upphandling av ett elevadministrativt system.

- Fortsätta arbetet med kartläggning, digitalisering och förbättring av både nya och existerande processer.

Uppföljning

Under året har kompetensutveckling kring digitalisering för barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp ägt rum. Digitaliseringsfortbildningen bidrog till en analys av förvaltningens nuläge med styrkor och utmaningar i förhållande till det lokala- respektive nationella uppdraget vad gäller digitaliseringsuppdraget. Analysen kommer att ligga till grund för en plan för det fortsatta arbetet gällande exempelvis hur förvaltningen kan använda sig av digitala processer i det dagliga arbetsflödet, vikten av källkritik och medvetenhet om komplexiteten som digitaliseringen medför.

Förvaltningen har även förtydligat och uppdaterat några av rutinerna och processer och samlat dessa på kommunens intranät. Under året har även ett antal inköp genomförts både inom förskola och skola för att förbättra tillgången till digitala verktyg.

Uppdrag: Stärkt samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen

- Säkerställa en långsiktig strategi för fördjupad samverkan och tidiga förebyggandeinsatser.
- I den fördjupade samverkan ska socialförvaltningen under 2022 inrätta en befattning som barn- och ungdomssamordnare.
- Anordna gemensam kompetensutveckling för berörda medarbetare.
- Utveckla familjecentralens roll avseende tidiga insatser mellan förvaltningarna.

- Vara aktiva parter i det regionsgemensamma utvecklingsarbete som sker inom ramen för Tillsammans för barnens bästa, som beslutats av samtliga kommuner i Sörmland samt regionen.

Uppföljning

Under hösten har samverkan med socialförvaltningen fortsatt utifrån de nämndgemensamma uppdragen. Förvaltningarna har gemensamt skrivit fram en strategiplan för fördjupad samverkan kring tidiga insatser, vilken planeras att presenteras och antas i nämnderna i början av 2023. Strategiplanen utgår från antagen målbild för Tillsammans för barnens bästa. Gemensam kompetensutveckling har påbörjats genom en gemensam planeringsdag för socialtjänst och elevhälsa, men också genom en pågående insats där socialtjänsten erbjuder samtliga rektorsområden information. En revidering av handboken för samarbete mellan skola och socialtjänst har genomförts.

En organisation kring familjecentralens utveckling har byggts upp under året med både styrgrupp och arbetsgrupp som möts återkommande med representanter från båda förvaltningarna. Gemensamt arbete pågår för att ta fram fokusområden för utvecklingsarbetet. Kompetensutveckling av medarbetare planeras för att kunna erbjuda utvalda föräldrastödsprogram under 2023. Barn och ungdomssamordnarnas uppdrag har formats alltmer under hösten med deltagande i flera forum på familjecentralen där medborgare bjuds in, men också deltagande på gemensamma SIP-möten med BoU.

Under hösten har ett delprojekt inom ramen för Tillsammans för barnens bästa startats upp, där Gnesta är en av tre kommuner i Södermanland som deltar. Arbetet sker i samverkan mellan socialtjänst, skola och barn- och ungdomspsykiatri.

Utvecklingsprojektet syftar till att ge barn och unga med NPF-liknande symtom ett samordnat stöd tidigt i skolan och i hemmet.

Revisionsgranskning

Kommunens revisorer har under året tagit initiativ till en granskning som berör barn- och utbildningsnämndens verksamheter. Granskningen har genomförts av PwC som utifrån en samlad bedömning lämnade följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att nämndens mål och uppdrag är mätbara för att tydliggöra uppföljning av resultat under året och vid årets slut. En tydligare måluppföljning ger också bättre möjlighet att vidta åtgärder vid behov.
- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå ett resultat förenligt med budget.

Inriktningsmål: En attraktiv arbetsgivare

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål

- Barn- och utbildningsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare för nuvarande och framtida medarbetare

Uppdrag: VFU av god kvalitet, kompetensutveckling samt stärkt arbete med hälsofrämjande åtgärder

- Fortsätta arbetet med att utveckla den verksamhetsförlagda utbildningen, VFU, för att få fler förskolläraryr- och lärarstudenter att genomföra sin VFU på kommunens förskolor och skolor.

Uppföljning

Under året har fortsatt arbete skett genom planering inom rektorsgruppen och information till medarbetare. Såväl förskolor som skolor tar regelbundet in studenter som genomför sin VFU i Gnesta kommuns verksamheter.

- Utveckla arbetet med att tydliggöra karriärvägar och möjligheter att bredda medarbetares kompetens.

Uppföljning

Kompetensutveckling sker både genom förvaltningsövergripande nätverk och insatser samt genom fortbildning som tydliggör karriärvägar och breddar medarbetares och verksamhetens samlade kompetens. Önskemål och behov fångas upp bland annat under utvecklingssamtal.

- Aktivt arbeta med att minska sjukfrånvaron och följa upp denna per enhet samt redovisa detta till nämnd fyra gånger per år.

Uppföljning

En redovisning av förvaltningens sjukfrånvaro inklusive en mer djupgående analys av denna redovisades till nämnden i juni. Av analysen framgick bland annat att frånvaron, både den totala och långtidssjukfrånvaron, är högre i förskolan än i grundskolan. Förvaltningen har fått i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för att sänka sjukfrånvaron. På grund av vakanser på kontoret som lett till tidsbrist har uppdraget inte slutförts under året, utan kommer att redovisas till nämnd under 2023.

- Utveckla arbetet med hälsofrämjande åtgärder.

Uppföljning

Verksamheterna arbetar med frisksamtal och vid återkommande sjukfrånvaro tillämpas tillgängliga insatser, såsom förstadagsintyg. Friskfaktorer såsom trivsel och trygghet stimuleras genom tydlig ledning och styrning. Systemet Adato har utvecklat möjligheten till uppföljning av sjukfrånvaro positivt.

Uppföljning av indikatorer

Indikatorer
Sjukfrånvaro inom förvaltningen, skola, förskola
Antal förskolläraryr- och lärarstudenter som genomför VFU inom kommunen

Väsentliga arbetsförhållanden

Nedan presenteras antal anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen. Antalet anställda är medelvärdet för antalet vid fyra mättillfällen under perioden januari och december. Detta sätt att mäta började användas år 2021 och skiljer sig från statistiken i årsredovisningar från 2020 och bakåt. I tabellen nedan har ovan beskriven mätmetod använts för 2020, 2021 och 2022. Uppgifterna för 2020 som presenteras nedan skiljer sig alltså från de uppgifter som presenterats i tidigare årsredovisningar.

Antal anställda

Indikator	2020	2021	2022
Antal anställda	368	371	397
Varav kvinnor	296	299	317
Varav män	72	72	80

Antal årsarbetare

Indikator	2020	2021	2022
Antal årsarbetare	338	348	374
Varav kvinnor	276	283	301
Varav män	62	65	73

Vidare presenteras sjukfrånvarostatistik för barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningens verksamheter, förutom förskolan och grundskolan, utgörs av ett mindre antal personer per enhet, därför redovisas enbart sjukfrånvaro för förskolan, grundskolan samt för hela förvaltningen.

Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid

Indikatorer	2020	2021	2022
Förskola	19,02 %	17,92 %	17,68 %
Grundskola	11,13 %	6,96 %	7,79 %
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	12,49 %	9,75 %	10,19 %
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	13,61 %	11,12 %	11,58 %
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	7,61 %	3,95 %	4,71 %

Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar

Indikatorer	2020	2021	2022
Totalt barn- och utbildningsförvaltningen	46,45 %	45,54 %	47,97 %
Totalt kvinnor barn- och utbildningsförvaltningen	48,73 %	48,53 %	52,65 %
Totalt män barn- och utbildningsförvaltningen	28,81 %	9,79 %	2,46 %

Andel (%) sjukfrånvaro av totalt arbetad tid, barn- och utbildningsförvaltningen per åldersintervall

Åldersintervall	2020	2021	2022
29 år eller yngre	8,36 %	7,23 %	10,29 %
30–49 år	12,41 %	9,98 %	8,37 %
50 år eller äldre	13,79 %	10,06 %	12,6 %

VFU

Indikator	2020	2021	2022
Antal studenter med VFU-placering i Gnesta	15	40	10
Antal studenter som genomfört VFU under året	Uppgift saknas	27	9

Inriktningsmål: En god ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens förvaltningsövergripande mål

- Nämndens verksamheter bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt
- Nämndens ekonomiska resultat är i balans

Uppdrag: Kostnadseffektiva och resursoptimerande verksamheter

Förvaltningen ska:

- Utveckla arbetet i linje med kommunfullmäktiges ekonomiska styrprinciper.

Uppföljning

Ekonomi har redovisats enligt de ekonomiska styrprinciperna, det vill säga månatligen och med fördjupning vid delår och bokslut. Dessutom har en extra fördjupning återrapporterats efter oktobers nämnd gällande ökade kostnader för skolskjuts, personal inom kommunala grundskola samt tilläggsbelopp/verksamhetsstöd. Enheterna har månadsvis uppföljning av ekonomi med företrädevis förvaltningsekonomen, men vid behov även med förvaltningschef. Ekonomi och budgetfrågor är stående punkter i barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp. Rutiner för hantering av statsbidrag, investeringar och ansökan av asylmedel har hanterats under hösten. Det arbetet fortlöper under 2023.

- Fortsatt arbeta med att säkerställa att samtliga verksamheter drivs kostnadseffektivt och att resurserna optimeras så att målen för verksamheterna nås.

Uppföljning

Förvaltningschef- och ekonomen har regelbunden uppföljning med cheferna. Arbetet med att öka kostnadsmedvetenheten inom förvaltningen pågår löpande. En arbetsgrupp med förvaltningen samtliga administratörer startade i höstas för att säkerställa att den ekonomiska redovisningen hanteras lika på alla enheter. Administratörerna har även fått tillgång till kommunens digitala system inom ekonomi för att kunna följa upp och stödja arbetet med kostnadseffektivitet.

- Löpande följa upp verksamheternas ekonomi inklusive driftskostnadsutvecklingen samt analysera och föreslå åtgärder för att samtliga verksamheter ska ha ett ekonomiskt resultat i balans.

Uppföljning

Vid de månatliga avstämningar ges en detaljerad genomgång av verksamhetens ekonomi, särskilt på de områden som behöver fördjupad styrning. Vid de regelbundna mötena ges möjlighet för förvaltningen att vidta tidiga åtgärder om en avvikelse från budget noteras. Under hösten har även enhetens administratörer deltagit i avstämningarna.

- Säkerställa att samtliga chefer inom förvaltningen regelbundet går igenom det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna och säkerställa att medarbetarna görs delaktiga i verksamhetens ekonomi genom att uppmuntra förslag kring förändrade arbetssätt, administrativa förbättringar och liknande.

Uppföljning

Cheferna arbetar med det ekonomiska läget tillsammans med medarbetarna på enheternas APT. Här ges medarbetarna möjlighet att diskutera, analysera samt att delta i gemensamma beslut hur processer och uppföljningsarbetet ska fortgå under året för att optimera verksamheten.

- Ta fram ett förslag på hur barn- och elevpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.

Uppföljning

Arbetet med att ta fram ett förslag på ny barn- och elevpengsmodell har påbörjats och kommer att fortsätta under våren.

Indikatorer
Samtliga enheter har en budget i balans

Indikatorn är delvis uppfylld, då sju av de tio kommunala enheterna har budget i balans: två av fyra skolenheter, ett av två förskoleområden, kulturskolan, fritidsgården, kostenheten samt särskolan.

Gymnasiet har ingen kommunal verksamhet och har en för hög positiv avvikelse för att anses vara i balans.

Ekonomisk uppföljning bokslut 2022

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat 2022 visar en negativ avvikelse mot budget med -5 871,5 tkr. Nämnden har av kommunfullmäktige getts medgivande till underskott av sin budgetram 2022 med -1 938,3 tkr på grund av ökande kostnader för skolskjuts, vilket leder till en negativ avvikelse mot budget med -3 933,2 tkr. Nedan redovisas siffror och uppgifter enligt ekonomisystemet -5 871,5 tkr.

Intäkterna från statsbidrag under 2022 visar en positiv avvikelse med +6 603 tkr. Detta förklaras delvis av obudgeterade statsbidrag såsom sjuklöneersättning för Covid-19, ”Skolmiljarden” och ”Mindre barngrupper i förskolan”, som inkommit under året. Förvaltningen har erhållit EU-bidrag till ett projekt med +1 300 tkr för elever i gymnasieålder som ej går på gymnasiet. Kostnaderna som avviker markant 2022 är: Personalkostnaderna överstiger budget med -9 796 tkr vilket delvis kopplas till uppdrag enligt stats- och EU-bidragen. Lokalkostnaderna överstiger budget med -846 tkr för perioden, då flytt skett efter budgetläggning. Skolskjutsar hanterade ett nytt avtal från och med maj och är -3 979 tkr dyrare än budgeterat 2022.

Negativa resultat återfinns inom verksamhetsområdena:

- Politisk ledning -45tkr
- Hela förskoleområdet -1 370 tkr, varav de kommunala förskolorna visar ett positivt resultat med +504 tkr,
- Hela grundskoleområdet -7 048 tkr, varav de kommunala grundskolorna tillsammans med -3 002 tkr,
- Hela särskolan -4 202 tkr, varav de kommunala särskolorna visar ett positivt resultat med +705,7 tkr och den kommunal särfritids med -305 tkr

Positiva resultat redovisas för verksamhetsområdena:

- Administrationen +1 637 tkr
- Gymnasieskolan +5 019 tkr.

Kulturskolan, kosten och fritidsgården har ett balanserat resultat.

Se fördjupad redovisning under respektive verksamhetsområde.

Det finns ett behov av att utveckla budget- och uppföljningsstrukturen inom nämnden och förvaltningen.

Ekonomisk uppföljning per verksamhetsområde

Verksamhetsområde	Budget helår 2022	Utfall januari - december avrundat	Avvikelse utfall - budget Jan – dec	Avvikelse prognos - budget 2022 november
Politisk ledning	-539	-584	-44,6	0
Administration	-15 274	-13 637	1 636,9	1 500
Förskola	-64 637	-66 006	-1 369,3	-1 000
Grundskola	-151 873	-158 921	-7 048,2	-6 000
Särskola	-12 831	-17 033	-4 202,1	-4 000
Elevhälsa	-4 677	-4 731	-54,5	0
Kulturskola	-3 465	-3 458	7,3	0
Gymnasieskola	-55 230	-50 211	5 019,2	5 000
Kostenheten	-15 574	-15 377	196,7	0
Fritidsgård	-3 198	-3 211	-12,8	0
Totalt	-327 298	-333 170	-5 871,5	-4 500

Tabell: Egen enligt RX 2023-01-30

Politisk ledning

Verksamheten visar ett negativt resultat mot budget 2022 med -45 tkr, vilket motsvarar -8,3% av den givna budgeten på 539 tkr. Resultatet är en konsekvens av att lönekostnaderna överstiger budget med -61 tkr, medan ej använda medel ger ett tillskott på 16 tkr. Prognosen från november var budget i balans.

Resultat -45 tkr

BoU Administration

Verksamheten visar ett positivt resultat mot budget 2022 med 1 636,9 tkr, vilket motsvarar +10,7 % av den givna budgeten på 15 274 tkr. Detta beror främst på flera vakanser under perioden samt delvis ej genomförda projekt.

Prognosen från november var en positiv avvikelse från budget med 1 500 tkr. Felbokförd köp av verksamhet på 228,2 tkr är flyttad till grundskolans verksamhetsområde under december.

Resultat 1 636,9tkr

Förskola och pedagogisk verksamhet

Det samlade verksamhetsområdet visar ett negativt resultat mot budget 2022 med -1 369,3 tkr, vilket motsvarar -2,1% av den givna budgeten på -64 637 tkr.

De kommunala förskolorna lämnar tillsammans ett positivt resultat mot budget 2022 med 504,2 tkr. Kostnaden för personal ligger helt i balans i de båda förskoleområdena,

visst ökat statsbidrag bidrag till överskottet trots färre barn än budgeterat på ena området.

De övergripande kostnaderna för verksamhetsområdet visar ett negativt resultat mot budget med – 1 873,4 tkr. Det är främst köp av verksamhet som överstiger budget med -701 tkr,

Verksamhetsstödet/tilläggsbelopp är betydligt större än budgeterat med -777 tkr, på grund av fler barn med större behov än förväntat, både internt -475 och externt -302. En obudgeterad lokalkostnad på -426 tkr

Prognosen från november var en negativ avvikelse med -1 000 tkr. Justeringar mellan statsbidrag bidrog till den ökade skillnaden.

Resultat -1 369,3 tkr

Grundskolan: Förskoleklass, grundskola årskurs 1–9 samt fritidshem/klubb

Det samlade verksamhetsområdet visar ett negativt resultat mot budget 2022 med - 7 048,2 tkr. Vilket motsvarar -4,6 % av den av nämnden givna budgeten på 151 873 tkr.

De kommunala grundskolorna lämnar tillsammans ett negativt resultat mot budget 2022 med -3 002 tkr.

Förklaring av större negativa avvikelser inom kommunala grundskolan:

- Fritids färre elever än budgeterat vilket motsvarande -700 tkr i elevpeng till enheterna
- Ökade övriga kostnader, läromedel, förbrukningsmaterial etc med- 1 200 tkr
- Ökade personalkostnader med -6 000 tkr som till 67% finansieras av de ökade statsbidragen ger ett underskott på - 2 000 tkr

De övergripande kostnaderna för verksamhetsområdet visar ett negativt resultat mot budget med -3 817 tkr. Det är främst högre kostnader för:

- Skolskjuts -1 750 tkr
- Färre barn på fritidshem ger lägre fritidsavgifter -705,8 tkr, men ger även på central nivå en positiv avvikelse mot budget med 706 tkr av utebliven betalning av elevpeng.
- verksamhetsstödet -486 tkr samt högre anslag för modersmål med-396 tkr. Båda har en tvingande karaktär i beslutshandlingen. Stöd ska betalas ut vid behov.
- Köp av externa platser överstiger budget med -500 tkr

Prognosen från november var en negativ avvikelse från budget med – 6 000 tkr. Förändringen är delvis beroende på minskad fritidsavgift än förväntad, felbokförd köp av externplats men även högre kostnader av förbrukningsmaterial, pedagogiska

måltider samt inköp av varor från kostverksamheten. Det senare genererar ett överskott på kosten med motsvarande siffra.

Resultat -7 048 tkr

Grund- och gymnasiesärskola

Verksamheten visar en avvikelse under perioden på -4 202,1 tkr, vilket motsvarar -32,7 % av den av nämnden givna budgeten på -12 831 tkr. Avvikelsen förklaras av dyrare skolskjuts med -2 000 tkr för perioden samt att de går fler elever med större omvårdnadsbehov än budgeterat motsvarande -2 422 tkr och särskolefritids har fler elever än budgeterat, vilket påverkar resultatet negativt på en övergripande nivå. Köp av verksamhet är enligt budget. Den egna kommunala särskolan har budget i balans, medan särskolefritids går med underskott.

Prognosen från november var en negativ avvikelse från budget med - 4 000 tkr.

Resultat -4 202 tkr

Elevhälsa - Centrala pedagogiska resurser

Verksamheten har ett negativt resultat mot budget 2022 med -54,5 tkr, vilket motsvarar -1% av den tilldelade budgeten på 4 677 tkr. Orsaken till underskottet är köp av konsulttjänst gällande skolläkare, i stället för anställd personal, under senare av delen hösten.

Prognosen från november var budget i balans.

Resultat -54,5 tkr

Kulturskola

Verksamheten visar ett positivt resultat mot budget 2022 med 7,3 tkr. Vilket får anses som försumbart utifrån tilldelad budget på 3 465 tkr.

Prognosen från november var budget i balans.

Resultat 7,3 tkr

Gymnasieskola

Verksamheten visar ett positivt resultat mot budget 2022 med +5 035,4 tkr, vilket motsvarar +9,1% av tilldelad budget på 55 230 tkr.

Inom verksamhetsområdet ingår även Kommunalt Aktivitets Ansvar (KAA) samt projektet React. React-projektet vänder sig mot ungdomar som inte går i gymnasiet eller annan aktivitet och finansieras helt av EU-medel.

Avvikelsen beror på att antalet gymnasieelever är ett 20-tal färre än budgeterat.

Prognosen från november var en positiv avvikelse med +5 000 tkr.

Resultat 5 035 tkr

Kostenheten

Verksamheten visar ett positivt resultat mot budget 2022 med +196,7 tkr vilket motsvarar +0,6% av omslutning på ca 31 000 tkr. Överskottet kan härledas till ökade intäkter gällande pedagogiska måltider samt inköp av varor från skolverksamheten under hösten.

Prognosen från november var en budget i balans.

Resultat +196,7 tkr

Fritidsgård

Verksamheten visar ett negativt resultat mot budget 2022 med -12,8 tkr. Vilket få anses som försumbart.

Prognosen från november var en budget i balans

Resultat -12,8 tkr

Investeringsuppföljning

Nedan följer en uppföljning av investeringsmedel. 44,5 % av 2022 års investeringsmedlen är realiserade. Restbelopp från 2021 är markerade, övriga belopp tillhör 2022.

Investeringar förskolan

Investeringar	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr) tillika utfall	Utfall (tkr)
Upprustning pedagogisk utemiljö 2021	95	95	67,3
Verksamhetsmöbler	200	200	199,3
Pedagogisk utemiljö	150	0	0
Miljöförbättringar	100	100	9,3
Datorer/läsplattor	100	100	0
Totalt investeringar, förskola	550 år 2022 95 år 2021	400 år 2022 95 år 2021	208,6 år 2022 67,3 år 2021

Investeringar grundskolan

Investeringar	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr)	Utfall (tkr)
Möbler grundskolan 2021	338	338	324,3
Systembyte	300	300	0
Möbler arbetsrum, skolmatsal och klassrum	1 250	783	781,3
Maskiner möbler slöjdsal	50	50	28,6
Pedagogiska datorer/läsplattor	70	70	48,7
Pedagogisk utemiljö	150	0	0
Digital klassrumsutrustning	220	220	206,4
Totalt investeringar grundskola	2 040 2022 338 2021	1 433 2022 338 2021	1 065 2022 324,3 2021

Investeringar kulturskolan

Investeringar, (tkr)	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr)	Utfall (tkr)
Inredning kulturskola	50	0	0
Instrument och inventarier	90	0	0
Totalt investeringar kulturskolan	140	0	0

Investeringar fritidsgården

Investeringar, (tkr)	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr)	Utfall (tkr)
Möbler och annan utrustning	70	24	23,9
IT-utrustning	50	18	14,9
Totalt investeringar fritidsgården	120	42	38,8

Investeringar kostenheten

Investering (tkr)	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr)	Utfall (tkr)
Köksutrustning	150	73	24,7
Totalt investeringar kostenheten	150	73	24,7

Investeringar totalt

Investeringar, (tkr)	Ram (tkr)	Beviljat Bou-nämnd (tkr)	Utfall (tkr)
Totalt, avrundat	3 000 år 2022 433 år 2021	1 948 år 2022 433 år 2021	1 337 år 2022 391,6 år 2021

Upprättad: 2023-03-10
Diarienummer: BOUN.2022.141

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner *Bilaga 1 - indikatorer* till verksamhetsplan 2023-2025.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att vidta tre korrigeringar i verksamhetsplanen för 2023-2025

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade verksamhetsplanen för nämnden 2023-2025 under nämndsammanträde 2023-02-22. Nämnden uppdrog förvaltningen att återkomma med tillhörande indikatorer till nästkommande nämndssammanträde. Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till *Bilaga 1 - indikatorer*.

Sedan ärendet beslutats har även tre skrivfel upptäckts i dokumentet. Andra beslutet gäller att vidta tre korrigeringar.

Förvaltningens synpunkter

Indikatorer

Indikatorerna är en bilaga till verksamhetsplanen och består av mätbara mått. Bilagan följer samma struktur som verksamhetsplanen och utgår från de övergripande inriktningsmålen. Genom indikatorerna ska de mätbara delarna av målbild, problembeskrivning och nämndens verksamhetsfokus fångas upp och underlätta uppföljning av målen.

Korrigeringar

Förvaltningen har upptäckt tre skrivfel i verksamhetsplanen som behöver åtgärdas. Det första felet finns på sida 30 i verksamhetsplanen i tabellen *Bidragsbelopp till fristående förskola 2023*. I sista kolumnen på tredje raden står det i beslutad version 5 7010, korrekt siffra är 7 510. Uträkningar kopplade till summan har utgått från 5 710, ändringen kommer därför inte påverka de övriga siffrorna i tabellen såsom totalbelopp eller grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt. Se tabell med korrigering nedan.

Bidragsbelopp till fristående förskola 2023

Verksamhet	Förskola 1–2 år	Förskola 1–2 år, 20 timmar	Förskola 3–5 år	Förskola 3–5 år, 20 timmar
Grundbelopp inkl. lokalkostnader	142 410	103 880	120 870	92 260
Administration 3%	4 270	3 210	3 740	2 860
Momsersättning 6%	8 800	6 430	7 480	5 710
Totalt	155 480	113 520	132 090	100 830
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt	143 420 kr	101 460 kr	120 030 kr	88 770 kr

Det andra felet återfinns på sida 34 i tabellen *Bidragsbelopp till fristående skola 2023 exklusive socioekonomisk ersättning*. I kolumn fyra *Grundskola 7-9* rad fyra *Totalt* står det i beslutad version 103 30 kr. Den faktiska summan uppgår till 103 130 kr. Se tabell med korrigerering nedan.

Bidragsbelopp till fristående skola 2023 exklusive socioekonomisk ersättning

Verksamhet	Förskoleklass	Grundskola 1–6	Grundskola 7–9	Fritidshem	Fritidsklubb
Grundbelopp inkl lokalkostnader	81 650 kr	85 690 kr	94 460 kr	39 040 kr	25 700 kr
Administration 3%	2 450 kr	2 570 kr	2 830 kr	1 170 kr	770 kr
Momsersättning 6%	5 050 kr	5 300 kr	5 840 kr	2 410 kr	1 590 kr
Totalt	89 150 kr	93 560 kr	103 130 kr	42 620 kr	28 066 kr
Grundbelopp efter avdrag avgiftsintäkt				35 990 kr	21 435 kr

Det tredje felet återfinns på sida 23 i tabellen *Nämndens driftbudget*. I kolumn två *Budget 2023* rad sex *Elevhälsa* står i beslutad version -5 274. Den faktiska summan uppgår till -5 224. Se tabell med korrigerering nedan.

Verksamhetsområde	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Politisk ledning	-539	-547	-547	-547
Administration	-15 274	-13 799	-14 118	-14 444
Förskola och pedagogisk omsorg	-64 637	-72 439	-74 112	-75 824
Grundskola	-151 873	-169 683	-173 690	-177 892
Grund- och gymnasiesärskola	-12 831	-16 701	-17 086	-17 481
Elevhälsa	-4 677	-5 224	-5 345	-5 468
Kulturskola	-3 465	-4 315	-4 415	-4 530
Gymnasieskola	-55 230	-54 183	-55 435	-56 716
Kostenheten	-15 574	-2 343	-2 397	-2 452
Fritidsgård	-3 198	-3 865	-3 954	-4 046
Totalt	-327 298	-343 100	-351 100	-359 400

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-10
2. Bilaga 1 - indikatorer till verksamhetsplan 2023-2025

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Verksamhetschefer, barn- och utbildningsförvaltningen

Bilaga 1: indikatorer

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Indikator
Förskolan
Andel legitimerade förskollärare av antalet anställda
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "mitt barn känner sig tryggt i förskolan"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "mitt barn får möjlighet till lugn och ro under dagen"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "Barn behandlas lika av förskolepersonalen oavsett könstillhörighet"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "mitt barn stimuleras till utveckling och ett lustfyllt lärande"
Grundskolan
Genomsnittligt meritvärde i åk 9
Andel elever i åk 9 med behörighet till gymnasieskolans nationella program
Andel elever i åk 9 med E i alla ämnen
SALSA-värde för årskurs 9
Andel elever i årskurs 6 som uppnått minst E i alla ämnen
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 9 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever i årskurs 6 med provbetyg A-E i ämnesprovet i engelska
Andel elever i årskurs 3 som uppnår fullständig måluppfyllelse
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i matematik
Andel elever i årskurs 3 som klarat alla delprov på ämnesprovet i svenska/svenska som andraspråk
Andel elever med mer än 20 respektive 50 procents frånvaro
Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne

Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer"
Andel som instämmer i enkätfrågan "skolgården ger bra möjligheter till lek och aktiviteter"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "jag känner mig för det mesta glad i skolan"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg i skolan"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får lugn och ro på lektionerna när jag behöver det"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Elever behandlas lika av skolpersonalen oavsett könstillhörighet"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag vet vad jag behöver kunna för att nå målen i de olika ämnena"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Mina lärare förväntar sig att jag ska nå målen i alla ämnen"
Fritidshemmet
Andel legitimerade lärare i fritidshemmet
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag känner mig trygg på fritidshemmet"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får lära mig många olika saker på fritidshemmet"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "Jag får stöd och hjälp om jag behöver det"
Unga i gymnasieåldern
Fullföljd gymnasieexamen inom 4 år
Kursdeltagare i gymnasial vuxenutbildning som vid årets slut slutfört kurs
Andel elever som går över till högskola inom tre år efter avslutad gymnasieutbildning
Antal ungdomar som omfattas av KAA och därmed erbjudits stöd
Antal ungdomar som förvaltningen har gett stöd inom ramen för KAA

En attraktiv kommun

Indikator
Fritidsgården
Antal aktiviteter under året på fritidsgården
Antal aktiviteter initierade av ungdomar på fritidsgården
Antal besök på fritidsgården under året
Kulturskolan
Antal unika elever på kulturskolan

Antal unika elever på kulturskolan under året
Antal kursplatser på kulturskolan under året
Totalt antal deltagartillfällen på kulturskolan under året
Antal som kulturskolan möter utanför ordinarie ämneskurser
Andel kursdeltagare som instämmer i enkätfrågan "Jag är nöjd med undervisningen och har kul på kulturskolan"
Kosten
Köks-, serverings- och tallrikssvinn per matgäst och per dag och enhet
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "skolmatsalen är en trevlig plats att äta på"
Andel elever som instämmer i enkätfrågan "jag är nöjd med de olika maträtter som jag kan välja mellan"

En effektiv och proaktiv organisation

Indikator
Bemötande vid kontakt med kommunens personal
Prognossäkerhet
Samtliga enheter har en budget i balans
Sjukfrånvaro: Total sjukfrånvaro i procent av arbetad tid
Sjukfrånvaro: Andel (%) av total sjukfrånvaro som överstiger 59 dagar
Personalomsättning
HME (Hållbart medarbetarengagemang)
Andel medarbetare som kan rekommendera Gnesta kommun som arbetsgivare
Antal förskolläro- och lärarstudenter som genomför VFU inom kommunen
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns förskola"
Andel vårdnadshavare som instämmer i enkätfrågan "jag blir väl bemött av personalen i mitt barns skola"

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2022.135

Barn- och utbildningsnämnden

Tillsyn De fyra årstiderna

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna ej vidtagit sådana åtgärder att tillsynen för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare kan avslutas.
2. Barn- och utbildningsnämnden uppdrar förvaltningen att om sex månader följa upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden uppdrog förvaltningen i beslut 2022-04-05 att inleda en tillsyn under hösten 2022 mot huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna. Tillsynen syftade till att följa upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare. Barn- och utbildningsförvaltningen har begärt in uppgifter från huvudmannen som visar på vilka åtgärder som vidtagits med anledning av tillsynen. Huvudmannen har inkommit med sådan redovisning den 12 januari 2023 och har efter begäran kompletterat redovisningen med ytterligare information under möte den 15 februari 2023. Ärendet gäller beslut att följa upp huvudmannens åtgärder om sex månaders tid.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller tillsyn som riktats mot huvudmannen för förskolan De fyra årstiderna. Tillsynen syftade till att säkerställa att brister kopplat till att undervisningen ska ledas av legitimerade förskollärare åtgärdats. Huvudmannen har inkommit med en redovisning av vidtagna åtgärder. En beskrivning av detta, tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningens bedömning redovisas nedan.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden har följt upp huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen på förskolan bedrivs av legitimerade förskollärare. På förskolan arbetar en legitimerad förskollärare som tillägnar 80 procent av sin tjänst till förskoleuppdraget och 20 procent till att studera rektorsprogrammet. Enligt skollagen får endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare, och är behörig för viss undervisning, bedriva undervisningen (2 kap. 13 § skollagen). Den legitimerade läraren har ansvar för den undervisning som han eller hon bedriver (2 kap. 15 §). I

läroplanen för förskolan (Lpfö 18) står att undervisningen ska ske under ledning av förskollärare som ska leda de målstyrda processerna och ansvara bland annat för att planering och genomförande utgår från läroplanen och att utveckla pedagogiskt innehåll och miljöer som inspirerar till utveckling och lärande (Lpfö 18, punkt 2.7).

Huvudmannen för förskolan har 2023-01-12 meddelat barn- och utbildningsförvaltningen att en barnskötare sagts upp i förmån för att kunna rekrytera en legitimerad förskollärare. Rekrytering planeras ske till hösten då barnskötarens uppsägningstid löpt ut. Under möte 2023-02-15 beskriver huvudmannen att åtgärder kopplat till tillsynen dröjt på grund av att befintlig organisation upplevts som trygg och stabil av barn, personal och vårdnadshavare. Huvudmannen beskriver vidare att man på grund av ekonomiska skäl inte kunnat anställa en ny förskollärare utan att avskeda en befintlig personal, vilket i en sammansvetsad personalgrupp upplevts särskilt svårt. I och med förskollärarens påbörjade studier av rektorsutbildning under hösten 2022 minskade förskollärartjänsten från 100 procent till 80 procent vilket huvudmannen beskriver haft en pådrivande effekt för organisationsförändringarna och föranlett beslutet att avskeda personal i förmån för rekrytering av förskollärare.

Förslag att tillsynsärendet följs upp

Utifrån ovanstående redovisning bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att huvudmannen för De fyra årtidernas förskoleverksamhet genomför åtgärder i linje med tillsynens ändamål. Förvaltningen föreslår att huvudmannens åtgärder för att säkerställa att undervisningen leds av legitimerade förskollärare följs upp efter sex månaders tid.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-21

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Huvudman för förskolan De fyra årstiderna
- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2022.128

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturplan för förskola och skola 2023-2025

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till kulturplan för förskola och skola 2023-2025.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ändra benämningarna "grundsärskola" och "gymnasiesärskola" till "anpassad grundskola" respektive "anpassad gymnasieskola" i planen när de två begreppen ändras i skollagen. Lagändringarna träder i kraft den 2 juli 2023.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till kulturplan för förskola och skola för åren 2023-2025. Kulturplanen beskriver visionen och redogör för de nationella mål som styr arbetet med kultur inom förskola och skola, såsom läroplanerna för förskolan, grundskolan och grundsärskolan. Vidare beskriver den hur barn- och utbildningsförvaltningen ska arbeta med att inkludera kultur i förskolan och skolan, nämligen genom att fortsätta arbetet med kulturambassadörer och samarbeten med Kulturskolan, Film i Sörmland samt Scenkonst Sörmland. Arbetet med Skolbio och Skapande skola-projekt ska enligt kulturplanen fortsätta under 2023-2025.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsnämnden arbete med kultur inom förskola och skola utgick under åren 2020-2022 från kulturhandlingsplanen för skolan, som beslutades i nämnd 2019-12-10. En utvärdering av den föregående planen visar att de planerade aktiviteterna genomfördes. Förslaget till kulturplan för förskola och skola 2020-2022 utgår ifrån den tidigare kulturhandlingsplanen, då arbetet med kultur i förskola och skola är planerat att fortgå på samma sätt som tidigare.

Syftet med kulturplanen är att tydliggöra hur förskolan och skolan ska arbeta med att inkorporera kultur i lärandet. Vidare är en kulturplan ett nödvändigt underlag för att kunna ansöka om Skapande skola-medel från Kulturrådet.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig då kulturplanen för skolan är ett könsneutralt dokument.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-21
2. Kulturplan för förskola och skola 2023-2025

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Klas Jervfors Turner, chef för kulturskolan

Kulturplan för förskola och skola

2023–2025

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	Välj datum
Giltig till	2025-12-31
Diarienummer	BOUN.2022.128

Innehållsförteckning

Vision för kulturen inom förskola och skola 2023–2025	3
Nationella mål för arbetet med kultur inom förskola/skola.....	3
De nationella kulturpolitiska målen	3
Barnkonventionen	3
Läroplan för förskolan, Lpfö 18	4
Läroplan för grundskolan, Lgr22	4
Läroplan för grundsärskolan	5
Barn- och utbildningsförvaltningens arbete för att stärka kulturens roll i lärandet	5
Kulturambassadörer.....	5
Samarbete med kulturskolan.....	6
Samverkan med omvärlden	6
Skolbio	6
Skapande skola.....	7

Vision för kulturen inom förskola och skola 2023–2025

Kultur har en förmåga att inspirera, utveckla och påverka människor. Detta slås fast i Gnesta kommuns kulturpolitiska program. Där står även om vikten av att kommunen i stor utsträckning möjliggör för människor att förverkliga och få vägledning för sina idéer och talanger. Enligt kommunens kulturpolitiska program är barn och unga en prioriterad målgrupp som ska ha rätt att både ta del av och utforska konstnärliga uttryck och kultur i alla dess former.

Gnesta kommuns förskola, grund- och grundsärskola ska arbeta med kultur, estetik, skapande och estetiska lärprocesser i enlighet med läroplanerna. Förskole- och skolverksamheten ska berika barn och ungdomars estetiska uttrycksmöjligheter och ge dem förutsättningar att genom kulturella uttryck växa som individer. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. Alla barn och elever ska få kännedom om samhällets kulturutbud och kulturella uttryck från de nationella minoriteterna.

Nationella mål för arbetet med kultur inom förskola/skola

Både Gnestas kommuns kulturpolitiska program och barn- och utbildningsnämndens kulturplan för förskola och skola utgår bland annat från de nationella kulturpolitiska målen. Arbetet med kultur inom förskola och skola styrs även av flera olika nationella styrdokument och mål. Dessa redogörs för nedan.

De nationella kulturpolitiska målen

De nationella kulturpolitiska målen beslutades av riksdagen 2009 och lyder:

Kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade samhällets utveckling.

För att uppnå målen ska kulturpolitiken

- främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor,
- främja kvalitet och konstnärlig förnyelse,
- främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas,
- främja internationellt och interkulturellt utbyte och samverkan, och
- särskilt uppmärksamma barns och ungas rätt till kultur.

Barnkonventionen

Dokumentnamn	Kulturplan för förskola och skola
Ämne	2023–2025
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

Sedan år 2020 är FN:s konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, svensk lag. I artikel 31 finns barnets rätt till kultur med. I den står det att:

- Konventionsstaterna erkänner barnets rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder och rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.
- Konventionsstaterna ska respektera och främja barnets rätt att till fullo delta i det kulturella och konstnärliga livet och ska uppmuntra tillhandahållandet av lämpliga och lika möjligheter till kulturell och konstnärlig verksamhet samt till rekreations- och fritidsverksamhet.

Läroplan för förskolan, Lpfö 18

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla:

- sin förmåga att skapa samt förmåga att uttrycka och kommunicera upplevelser, tankar och erfarenheter i olika uttrycksformer som bild, form, drama, rörelse, sång, musik och dans,
- sin kulturella identitet samt kunskap om och intresse för olika kulturer och förståelse för värdet av att leva i ett samhälle präglad av mångfald samt intresse för det lokala kulturlivet,
- förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika tekniker, material och redskap.

Läroplan för grundskolan, Lgr22

I skolans uppdrag ingår att eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.

Skapande och undersökande arbete samt lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Särskilt under de tidiga skolåren har leken stor betydelse för att eleverna ska tillägna sig kunskaper.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola:

- kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud
- har fått kunskaper om och insikt i det svenska, nordiska och västerländska kulturarvet samt fått grundläggande kunskaper om de nordiska språken,
- har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samer, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia,

- kan samspela i möten med andra människor utifrån kunskap om likheter och olikheter i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia.

Elever i förskoleklass och på fritidshem ska lära sig att skapa och uttrycka sig genom olika estetiska uttrycksformer.

I det centrala innehållet för förskoleklass och fritidshem framgår att undervisningen bland annat ska behandla följande:

- Skapande genom lek, bild, musik, dans, drama och andra estetiska uttrycksformer
- Olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig
- Tolka och samtala om innehåll och budskap i olika estetiska uttryck
- Digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck

Läroplan för grundskolan

I skolans uppdrag ingår att eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar.

Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola:

- kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud,
- har fått kunskaper om och insikt i det svenska, nordiska och västerländska kulturarvet,
- har fått kunskaper om de nationella minoriteternas (judar, romer, urfolket samer, sverigefinnar och tornedalingar) kultur, språk, religion och historia,
- kan samspela i möten med andra människor utifrån kunskap om likheter och olikheter i livsvillkor, kultur, språk, religion och historia.

Barn- och utbildningsförvaltningens arbete för att stärka kulturens roll i lärandet

Kulturambassadörer

Inom grundskolan utgör musiklektörer, bildlärare, språklärare och slöjdlärare navet i arbetet med kulturämnen. Även engagerade klasslärare bidrar med kompetens och vilja. Det kan dock skilja sig från klass till klass vad eleverna får med sig beroende på klasslärarens kompetens och inriktning. Även inom förskolan och på fritids är personalens kompetens inom kulturämnen skiftande och därmed skiftar kvaliteten och omfattningen på det kulturella arbetet.

Barn- och utbildningsförvaltningen har därför ett kulturambassadörsråd med kulturambassadörer, det vill säga personal från varje enhet (förskola, grund-/grundskola, fritidshem) som träffas återkommande under läsåret för att på så sätt kartlägga de kulturaktiviteter som genomförs. Rådet ska även sprida goda arbetssätt och kunskap om kultur och arbetet med kultur och estetiska lärprocesser samt verka för ökad samverkan i hela organisationen kring dessa frågor.

Kulturambassadörsrådet ska även vara behjälpligt med att sprida information i grundskolorna kring Skapande skola-projekt och hjälpa till med utvärderingen av Skapande skola. Kulturambassadörerna arbetar även tillsammans med respektive arbetslag på grundskolan kring planeringen för hur Skapande skola-projekt kan kopplas till den ordinarie undervisningen.

Samarbete med kulturskolan

För att nå de nationella målen kring musik, drama och dans från Lgr11 har medel avsatts för att utveckla samarbetet mellan grundskolorna i hela kommunen och kulturskolan. Dessa avsatta medel, motsvarande 70 procent av en heltidstjänst, möjliggör att kulturskolan möter samtliga av grundskolornas elever i årskurs 1 varje år för att under tjugo lektionstillfällen under läsåret ge dem grundläggande undervisning och en inblick i de scenkonstliga uttrycksformerna som Kulturskolan i Gnesta undervisar i (musik/sång/rytmik, teater/drama samt dans/rörelse).

Kulturskolan ska samverka med förskola, grund- och grundskola och fritidshem kring kulturprojekt.

Samverkan med omvärlden

Skolan ska ha en väl utvecklad samverkan med förenings-, kultur-, och näringsliv. Varje skola har under många års tid haft olika satsningar kring estetiska ämnen i det ordinarie skolarbetet och tar del av det lokala kulturlivet genom olika projekt. Flera av dem är fortlöpande eller återkommande, exempelvis hjälp med urval av filmer till Skolbio från filmkonsulenterna på Film i Sörmland samt teater-, dans- och musikföreställningar med Scenkonst Sörmland. Detta inom ramen för Region Sörmlands kulturgaranti, "Sörmlandsmodellen", där varje elev i grundskolan har rätt till två besök av professionella kulturutövare per läsår. Kommunens hembygdsgårdar besöks årligen av olika klasser och en slöjdekonsulent från regionen kan arbeta med skolorna för att stärka hemslojden. Dessa återkommande och väl utarbetade samarbeten med regionens kulturinstitutioner lägger grunden för att långsiktigt stärka kulturens roll i lärandet, tillsammans med kortare kulturevenemang som musei- och författarbesök, konserter och teaterföreställningar.

Skolbio

Skolbio är en årligen återkommande kulturinsats där kommunen samverkar med regionens filmkonsulent kring urval av filmer och med Svenska filminstitutet kring lärarhandledningar. Både förskola och grundskola erbjuds skolbio. Elevrepresentanter

och lärare väljer tillsammans ut vilka filmer som ska visas. Tanken är att lärare och elever sedan arbetar vidare med innehållet i filmen som de sett utifrån lärarhandledningen. Skolbio bekostas av kommunen.

Skapande skola

Skapande skola erbjuder elever deltagande i kulturprojekt inom alla kulturområden och är en viktig del i arbetet med kultur i grundskolan. Samtliga kommunala grundskolor och grundsärskolan får ta del av kommunens Skapande skola-utbud. Projekten rör olika områden inom kultur såsom teater, bildkonst, cirkus, musik med mera. Tonvikten i Skapande Skola ligger på elevernas eget skapande, samtidigt som professionella kulturaktörer också kan framföra eller visa något

En tjänsteman från kommunen ansvarar för Skapande skola-ansökningar och redovisningar. Denne har kulturambassadörsrådet och rektorerna till hjälp med att se till att Skapande skola-projekten genomförs på respektive skola.

Kulturambassadörsrådet tillsammans med ansvarig tjänsteman är också de som väljer ut och prioriterar projekt. Dessa ska också verka för att Skapande skola-projekten ska bli långsiktiga och komma så många elever som möjligt till del.

Gnesta kommun prioriterar Skapande skola-projekt som berör en eller flera av följande punkter:

- Hänsyn till tillgänglighetsperspektiv, jämställdhet och hbtq samt mångfalds- och interkulturella perspektiv.
- Långsiktigt lärande genom att möjliggöra för elever och lärare till fortsatt arbete på egen hand med Skapande skola-arbetet.
- Möjlighet till elevinflytande inom Skapande skola-projektet.
- Projekt som riktar sig till förskoleklass, åk 3, 5 och 8.

Samverkansformer med kulturaktörer

Det står samtliga parter från kulturlivet fritt att kontakta kommunen med idéer kring Skapande skola-projekt. Vilka Skapande skola-projekt som kommunen söker pengar för avgörs utifrån de projektplaner som olika kulturaktörer skickar in till kommunen. Förvaltningen söker även ett aktivt samarbete med lokala och i viss mån regionala kulturutövare. Kulturambassadörsrådet bjuder in till en informationsdag där kulturaktörer får delge tankarna bakom sina Skapande skola-projekt. Kulturambassadörsrådet för sedan informationen vidare ut till respektive skola för att tas upp i respektive klass där åsikter från klasslärare och elever sedan ligger till grund för ansökan till Kulturrådet.

Elevernas medverkan och delaktighet

Eleverna får via kulturambassadörerna ta del av de Skapande skola-projekt som finns valbara. Tillsammans med sina klassföreståndare är eleverna med i urvalsprocessen kring vilka aktörer vi ska söka skapande skola-medel för. Kulturambassadörerna

arbetar sedan tillsammans med respektive arbetslag kring planeringen hur projekten kan kopplas till den ordinarie undervisningen.

Eleverna är i vissa fall delaktiga i det konkreta planeringsarbetet med respektive projekt.

Utvärdering av Skapande skola-projekten

Alla kulturprojekt inom skolan utvärderas av respektive klasslärare/ansvarig mentor, den deltagande elevgruppen och den på skolan ansvarige kulturambassadören samt kulturambassadörsrådet.

Upprättad: 2023-03-08
Diarienummer: BOUN.2023.28

Barn- och utbildningsnämnden

Ianspråktagande av investeringsmedel - digitaliseringslåda förskolor

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att 197 160 kr från 2023 års investeringsmedel gällande Digitaliseringslåda för förskola får tas i anspråk.

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut att ianspråka 197 160 kr för att skapa en digitaliseringslåda till respektive förskola.

I kommunfullmäktiges framtidsplan finns investeringar beslutade för barn- och utbildningsnämnden 2023. Enligt kommunens riktlinjer för investeringar ska beslut om att ianspråka investeringsmedel fattas av barn- och utbildningsnämnden innan de får användas.

Förvaltningens synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med IKT-pedagoger inom förskolan identifierat brister i de digitala verktyg som finns på kommunens förskolor.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar skapa digitaliseringslådor till respektive förskola innehållandes bärbara projektorer, digital utrustning för exempelvis green screen, kameror, enkla robotar för programmering och skärmar. Genom denna utrustning kommer barnen kunna arbeta med enklare programmering både analogt och digitalt vilket ger möjlighet att lösa problem, omsätta idéer i handling, utveckla skapandeförmåga och samarbete. Vidare utvecklar utrustningen utveckla barnens lek- och lärmiljöer genom projektorer och projicering. Läsplattor används tillsammans med exempelvis pedagogiska appar, fotografering, filmning, Green-Screen och QR-koder.

Följande verktyg från föreslår förvaltningen att digitaliseringslådorna ska innehålla:

- Easi Scope - ett mikroskop som kan kopplas mot en surfplatta eller en dator. Fördelen med detta är att flera barn samtidigt kan kolla på förstoringen då man ser allt på surfplattan eller datorn. Den kan även ta bilder och kortare videor.
- Blue bot klasspaket - Blue Bot är en robot som används för enkel programmering. Exempelvis kan man bygga banor och programmera roboten att ta sig igenom. Robotarna används för att träna logiskt tänkande, felsökning,

problemlösning, kommunikation och samarbete. Klasspaketet innehåller sex stycken Blue Bot's.

- Blue Bot transparent matta - en matta som underlättar för Blue Bot att rulla över ytor, så som golv eller ett bord.
- Barnens projektor - en ljuskälla som kan användas för skugglekar och för att förklara hur ljus och skuggor fungerar.
- Sphero SPRK+ - en vattentät robot som programmeras eller konfigureras via en surfplatta. I och med att den är stryktålig och vattentät så kan man använda den för övningar och lek utomhus, i vatten, till målning och annat.

Förvaltningen anser att digitaliseringslådor till förskolorna skulle förstärka pedagogiken och utveckla barnens lek- och lärmiljöer i linje med barn- och utbildningsnämndens mål om att förskolan ska ge barn förståelse för att kunna verka i en digital värld.

Ekonomiska konsekvenser

Nedan listas priser för produkter från Lekolär för digitaliseringslådorna.

Easi-Scope trådlös med display, 18 st	43 770 kr
Blue bot klasspaket, 9 st	70 300 kr
Blue bot, transparent matta i 4 delar, 18 st	5 230 kr
Barnens projektor, 18 st	33 660 kr
Sphero SPRK+, 18 st	39 200 kr
Fraktkostnader	5 000 kr
Totalt	197 160 kr

Investeringen har stämts av med ekonomienheten. Avskrivningstiden beräknas till 3 år.

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Checklistan för jämställdhetsanalys bedöms inte vara tillämplig i ärendet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-08

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sändlista

- ~ Barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Planeringschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ IKT-samordnare, barn- och utbildningsförvaltningen
- ~ Ekonomienheten

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2023.26

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsattestanter 2023

Förslag till beslut i barn- och utbildningsnämnden

1. Nämnden fastställer attestantförteckningen.

Sammanfattning

Attestering ska ske för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner. Med attest menas att intyga att kontroll har utförts utan anmärkning. Det är förvaltningschef som har i uppdrag att på delegation av respektive nämnd namnge befattningshavare som har rätt att attestera förvaltningens kostnadsställen. Den del av attestantförteckningen som avser kostnadsställen där förvaltningschef och ordförande är attestant fastställer nämnden.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna har i uppdrag att på delegation av respektive nämnd namnge befattningshavare som har rätt att attestera, samt ersättare till dessa. En ny så kallad objektsfördelning sker i februari varje kalenderår och anmäls sedan till nämnden. Förvaltningschef fastställer attestantförteckning för de kostnadsställen som attesteras av tjänstemän under förvaltningschef. Fastställande av attestantförteckningen görs via delegationsbeslut. Kostnadsställen som attesteras av förvaltningschef och ordförande fastställs av nämnden.

Förvaltningens synpunkter

Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Då ärendet gäller fastställande av attestantförteckning för förvaltningschef och ordförande bedöms inte en jämställdhetsanalys vara tillämplig i ärendet. Tjänsten som förvaltningschef och posten som ordförande kan innehas av antingen en kvinna eller en man.

Överensstämmelse med kommunens styrdokument

Attestantförteckning upprättas enligt kommunens attestreglemente.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-03-21
2. Attestantförteckning förvaltningschef samt nämndens ordförande 2023-03-08

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Frida Arndt
Utredare

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansv3	Ansv2	Attestansv	Attestansvarig(T)	Kostnadsställe	Begreppsvärde(T)	
62	620	LLU	Linda Lundin	50001	BoUN Nämndkostnader	
62	621	JSK	Johan Skeppstedt	53010	Adm, barn o utbildning	
62	621	JSK	Johan Skeppstedt	53013	BoU-kontorets adm	
62	621	JSK	Johan Skeppstedt	53050	Avskrivning BoU-förvaltning	
62	621	JSK	Johan Skeppstedt	53016	PUT medel	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53089	Förskola Gnesta	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53090	Resursfördelning förskola	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53097	Gemensamt Förskolan	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53402	Avgifter förskolor	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53406	Avgifter	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53407	Förskola Tilläggsbelopp BIBAS	
62	622	JSK	Johan Skeppstedt	53401	Förskola projekt	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53006	Grundskola Tilläggsbelopp BIBAS	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53024	1-1 satsningen leasing	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53086	Förskoleklass Gnesta	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53087	Fritids Gnesta	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53088	Grundskola Gnesta	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53091	Resursfördelning fritids	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53093	Resursfördelning förskoleklass	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53094	Resursfördelning skolan	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53931	Gemensamt Grundskolan F-9	
62	623	JSK	Johan Skeppstedt	53801	Grundskola projekt	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53084	Grundskola Gnesta	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53085	Särfritids Gnesta	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53096	Resursfördelning särskola	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53151	Gemensamt Särskola	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53152	Resursfördelning Särfritids	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53130	IKE grundskola - köp av plats o taxi	
62	624	JSK	Johan Skeppstedt	53134	IKE särskola fritids - köp av plats	
62	625	JSK	Johan Skeppstedt	53014	Centrala pedagogiska resurser	Vakant tjänst
62	625	JSK	Johan Skeppstedt	53015	Skolhälsovård	
62	625	JSK	Johan Skeppstedt	53472	Familjecentral	
62	626	JSK	Johan Skeppstedt	53001	Kulturskola Investeringar/projekt	Vakant tjänst
62	628	JSK	Johan Skeppstedt	12901	Kostenheten Investeringar/projekt	
62	629	JSK	Johan Skeppstedt	12792	Fritidsgård Investeringar/projekt	

Upprättad: 2023-03-21
Diarienummer: BOUN.2023.9

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2023-02-15 – 2023-03-20
- ~ Förteckning över anställningar 2023-02-01 - 2023-02-28

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.29
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal Teachiq AB

Beslutsdatum: 2023-03-08
Beslut: Beslut upprätta PUB-avtal. Strateg: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.27
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal Clio Gleerups utbildning AB

Beslutsdatum: 2023-03-03
Beslut: Beslut upprätta PUB-avtal, Strateg: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.25
Avtal
Personuppgiftsbiträdesavtal Origo Group Data Collection AB

Beslutsdatum: 2023-02-24
Beslut: Beslut upprätta PUB-avtal, Strateg: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-02-16
Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-02-16
Beslut: Beslut att lämna yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-02-20

Beslut: Beslut att lämna yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2023.1
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-02-16

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Beviljad

Ärende: BOUN.2022.91
Grundskola
Beslut om skolskjuts 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-03-08

Beslut: Beslut skolskjuts Skolskjutsadministratör: Avslag

Ärende: BOUN.2022.62
Grundskola
Tilläggsbelopp förskolor läsåret 2022/2023

Beslutsdatum: 2023-02-15

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Grinden E, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfförskola, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan AB förskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergiska skolan AB Kojan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag pedagogisk omsorg Videungarna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Föräldrakooperativet Dalbystugan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Förskolan Stjärnflocka, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag De fyra årstiderna, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.134
Barnomsorg
Beslut om bidrag till fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Grinden, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Nyckelknippan förskole AB Nyckelskolan: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Gripsholmsskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Magelungen utveckling AB, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Mubarak Utb.AB/Stockholm International Academy,
Förvaltningschef : Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Gnesta Waldorfskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Solberga by grundsärskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Järna Friskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Kunskapsskolan i Sverige AB, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Örjanskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Föreningen Carlssons skola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Solvikskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Föreningen Solberga By, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Söderby friskola, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Nyköpings enskilda grundskola, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Internationella Engelska skolan Södertälje, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Mariaskolan, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Futuraskolan International Stockholm, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Innovitaskolan Joriel, Förvaltningschef: Fastställt

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Internationella Engelska skolan Huddinge, Förvaltningschef:
Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Innovitaskolan Nyköping, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Blomenbergska skolan AB, Förvaltningsche: Fastställt

Ärende: BOUN.2022.133
Grundskola
Beslut om bidrag till fristående grundskolor och grundsärskolor 2023

Beslutsdatum: 2023-03-09

Beslut: Beslut bidrag Mora Park Järna, Förvaltningschef: Fastställt

Barn- och utbildningsnämnden
Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-02-01 – 2023-02-28
Rektor Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2023-02-01 Heltid, Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef
Ikt-Samordnare Organisation: BoU Stab och Ledning Tillsvidare, From: 2023-02-18 Heltid, Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef
Kock Organisation: Kostenheten Tillsvidare, From: 2023-04-01 Heltid, Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef
Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-02-01 – 2023-02-28
Barnskötare Organisation: Frustuna Vikariat, 2023-03-01 - 2023-06-30, Deltid (75,00%), Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor
Lärare kulturskola Organisation: Kulturskolan Vikariat, 2023-02-14 - 2023-04-19, Deltid (15,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef
Musiklärare Organisation: Kulturskolan Vikariat, 2023-01-17 - 2023-06-08, Deltid (30,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-03-01 - 2023-09-30, Deltid (80,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-03-01 - 2023-09-30, Heltid, Utfärdat av: Klas Jervfors, Enhetschef
Fritidsledare Organisation: Chill Vikariat, 2023-03-01 - 2023-09-30, Deltid (30,00%), Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef
Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten Vikariat, 2023-01-01 - 2023-05-31,

<p>Deltid (75,00%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Ekonomibitråde Organisation: Kostenheten BEA-avtal för vissa Arbet, 2023-03-01 - 2024-02-27 Deltid (75,00%), Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare Organisation: Korallen Vikariat, 2023-02-27 - 2023-06-30, Deltid (60,00%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Förskollärare Organisation: Korallen Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-03-06 - 2023-06-30 Deltid (40,00%), Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare Organisation: Fågeldansen Vikariat, 2023-03-01 - 2023-05-31, Heltid, Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2023-02-06 - 2023-06-19 Ferieanställning, Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

Upprättad: 2023-03-21
15:26:062023-03-21
Diarienummer: BOUN.2023.10

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll förvaltningssamverkan 2023-01-25
- ~ Reglemente barn- och utbildningsnämnden
- ~ Ledamotsguiden