

Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 16 juni 2025, kl. 14.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.30.
Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.30. Björken, Elektron.
Oppositionen (SD); kl 13.30. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Axel Bodin (C) Ersättare: Isabelle Woll Svedén (S)

Tid och plats för justering

Torsdagen den 19 juni 2025, kl. 8.00. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15,
Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning
digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

Information från föredragande

1	BOUN.2025.1	Vart går våra gymnasieelver, Linda Malmberg Sammanfattning observationer elevhälsokonsulterna, typklassrum, Ann-Sofi Forsberg (10 min) Uppföljning sjukfrånvaro, Emma Mikaelsson (15 min) Budgetäskningar, Johan Skeppstedt (10 min)
---	-------------	--

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------|---|
| 2 | BOUN.2025.6 | Förskoleplaceringar 2025 |
| 3 | BOUN.2025.62 | Åtterrapportering av uppdrag: relation mellan slutbetyg och nationella prov |

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

- | | | |
|---|--------------|---|
| 4 | BOUN.2025.81 | Handlingsplan för budget i balans |
| 5 | BOUN.2025.78 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april |
| 6 | BOUN.2025.61 | Åtterrapportering av uppdrag: utvärdering av närvarorobotar |
| 7 | BOUN.2025.63 | Skolbiblioteksplan |
| 8 | BOUN.2025.2 | Redovisning av delegationsbeslut |
| 9 | BOUN.2025.3 | Anmälningsärenden |

Förvaltningschefen informerar

- | | | |
|----|-------------|-------------------------------|
| 10 | BOUN.2025.4 | Förvaltningschefen informerar |
|----|-------------|-------------------------------|

Ann-Sofie Karlsson

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2025

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	maj-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	okt-24	nov-24	dec-24	jan-25	feb-25	mar-25	apr-25	maj-25
Kristallen	37	35	35	29	30	32	33	33	33	33	35	35	36
Ringleken	38	38	38	29	28	28	28	28	28	29	29	30	30
Sjöstugan	72	72	71	64	68	69	69	69	70	70	71	69	70
Tallen	35	33	32	26	28	30	30	30	30	30	30	30	30
Fågeldansen	110	108	108	91	90	91	92	92	96	96	100	101	102
Frustuna	82	81	79	62	62	61	61	60	59	61	64	65	64
<i>Summa Gnesta</i>	<i>374</i>	<i>367</i>	<i>363</i>	<i>301</i>	<i>306</i>	<i>311</i>	<i>313</i>	<i>312</i>	<i>316</i>	<i>319</i>	<i>329</i>	<i>330</i>	<i>332</i>
Ängen	74	75	72	68	69	69	71	71	73	73	74	73	75
Korallen	36	34	34	30	31	31	32	31	34	34	36	37	38
Gläntan	20	19	19	17	16	16	16	16	17	19	19	18	18
<i>Summa ytterområden</i>	<i>130</i>	<i>128</i>	<i>125</i>	<i>115</i>	<i>116</i>	<i>116</i>	<i>119</i>	<i>118</i>	<i>124</i>	<i>126</i>	<i>129</i>	<i>128</i>	<i>131</i>
<i>Summa totalt förskola</i>	<i>504</i>	<i>495</i>	<i>488</i>	<i>416</i>	<i>422</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Totalt förskola och PO</i>	<i>504</i>	<i>495</i>	<i>488</i>	<i>416</i>	<i>422</i>	<i>427</i>	<i>432</i>	<i>430</i>	<i>440</i>	<i>445</i>	<i>458</i>	<i>458</i>	<i>463</i>
Fristående													
De fyra årstiderna	42	42	41	34	37	37	36	36	38	38	39	41	39
Grinden	21	21	20	16	16	16	16	16	17	17	18	18	19
Gnesta Waldorfförskola	28	28	28	25	26	26	27	27	29	29	30	30	30
Videungarna (PO)	12	12	12	4	5	5	5	5	6	6	6	6	6
<i>Summa fristående</i>	<i>103</i>	<i>103</i>	<i>101</i>	<i>79</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>84</i>	<i>90</i>	<i>90</i>	<i>93</i>	<i>95</i>	<i>94</i>

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.62

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag: relation mellan slutbetyg och nationella prov

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *Analysera av de senaste årens avvikelser mellan slutbetyg och nationella prov och förtydliga rutinerna för uppföljning och utvärdering av betygsresultat.*

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har analyserat relationen mellan nationella prov och terminsbetyg i årskurs 6 och 9 för åren 2022–2024. Resultatet visar skillnader mellan ämnen, kön och år. Förvaltningen har infört åtgärder för att stärka rättssäkerheten i betygssättningen, inklusive sambedomning, förstärkt samarbete mellan skolor och planerar införa förbättrade analysverktyg.

Bakgrund

2024-08-26 bifölls i nämnden ett ledamotsinitiativ att *barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att analysera av de senaste årens avvikelser mellan slutbetyg och nationella prov och förtydliga rutinerna för uppföljning och utvärdering av betygsresultat.* Nämnden beslutade även om uppdraget i sin verksamhetsplan för 2025 med datum för återrapportering senast 2025-06-30.

Ärendebeskrivning

Ärendet syftar till att ge en återrapportering och analys kring uppdraget *Analysera av de senaste årens avvikelser mellan slutbetyg och nationella prov och förtydliga rutinerna för uppföljning och utvärdering av betygsresultat.* Vidare beskrivs hur arbetet med att säkerställa rättvis bedömning och betygssättning kopplat till nationella prov planeras framledes genom förtydligade rutiner och andra åtgärder.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förstärkta rutiner för bedömning och betygsättning främjar rättssäkerhet och likvärdighet för elever.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Ärendet gäller en återrapportering av uppdrag i nämndens verksamhetsplan för 2025.

Bedömning

Analysen visar att det förekommer variationer mellan provbetyg och terminsbetyg, både över tid och mellan olika ämnen och elevgrupper. Gnesta kommun har i flera fall avvikit från rikssnittet och 2024 återfinns en tydligare generell differens med högre terminsbetyg än provbetyg. Förvaltningen har genomfört åtgärder för att stärka kvalitet och likvärdighet, bland annat:

- Infört sambedömning i svenska och matematik
- Etablerat ett förtydligt årshjul med gemensamma analysdagar
- Förstärkt samverkan mellan skolor genom förstelärarnätverk och gemensam planering
- Inför systemstöd för analys via IST Analys

Förvaltningens bedömning är att arbetet som påbörjats och genomförs under 2024/25 är av stor vikt för att säkerställa likvärdiga och rättvisa betyg och att det behöver fortsätta framledes. Statistiken följs upp i nämnden kontinuerligt genom uppföljning av indikatorer i verksamhetsplanen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-06-05
2. Relation mellan nationella prov och betyg - analys
3. Bilaga 1: Mall NP: resultat och analys 24/25 årskurs 6
4. Bilaga 2: Mall NP: resultat och analys 24/25 årskurs 3

Sändlista

~ Barn- och utbildningsförvaltningen

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Relation mellan betyg och nationella prov - analys

Bakgrund och inledning

I början av läsåret 24/25 gav nämnden barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att *analysera av de senaste årens avvikelse mellan slutbetyg och nationella prov och förtydliga rutinerna för uppföljning och utvärdering av betygsresultat*. Nämnden valde även att besluta om uppdraget i sin verksamhetsplan för 2025 med datum för åiterrapportering 2025-06-30.

Ärendet syftar till att ge en åiterrapportering av uppdraget. Vidare beskrivs hur arbetet med att säkerställa rättvis bedömning och betygsättning kopplat till nationella prov planeras framledes genom förtydligade rutiner.

Beskrivning

Detta dokument innehåller officiell statistik från Skolverket gällande relationen mellan betyg och nationella prov i kärnämnena i årskurs 9 och 6. Siffrorna visar andel elever som har fått avvikande terminsbetyg jämfört med provbetyget för 2022, 2023 och 2024. Provbetyget jämförs med vårterminsbetygen för året. För varje elev har avvikelsen mellan terminsbetyg och provbetyg beräknats.

- Högre/uppåtgående differens betyder att slutbetyget är ett eller flera betygssteg över provbetyget.
- Lägre/nedåtgående differens betyder att slutbetyget är ett eller flera betygssteg under provbetyget.

I detta dokument förtydligas dels en analys över de senaste årens relation mellan nationella prov och terminsbetyg, dels en redovisning av planerade åtgärder kopplat till säkerställande av rättvis bedömning.

Förhållande till andel med provbetyg A-E

I statistiken förhålls andelen som fått lägre respektive högre terminsbetyg mot hur stor andel som fått A-E i provbetyg respektive år. Detta är viktigt utifrån att kunna dra slutsatser kring vilka betygsnivåer som höjts. Är det exempelvis en stor andel som uppnått kraven på det nationella provet samtidigt som en stor andel fått högre terminsbetyg än provbetyg vet vi att eleverna generellt inte höjts från F i provbetyg till ett godkänt terminsbetyg, utan att det handlar om ett godkänt betyg till ett ännu högre godkänt betyg (till exempel ett C på nationella provet till ett B i terminsbetyg).

Sammanfattad analys

Variationer över tid

I flera ämnen och årskurser syns stora svängningar mellan åren vad gäller andelen elever med avvikande terminsbetyg jämfört med provbetyget. Särskilt tydliga variationer återfinns i engelska årskurs 9. Däremot visar svenska och matematik i årskurs 6 att ökad andel elever som fått högre terminsbetyg och minskad andel med lägre terminsbetyg.

Könsskillnader

Flickor får generellt högre terminsbetyg i förhållande till provbetyg än pojkar, särskilt i svenska och engelska. I matematik är skillnaderna mindre och i vissa fall (t.ex. årskurs 9 i Gnesta 2023) har pojkar haft högre andel högre terminsbetyg än flickor.

Gnesta jämfört med riket

Gnesta kommun avviker i flera ämnen från rikssnittet – ibland med högre terminsbetyg än provbetyg, exempelvis i svenska och matematik i årskurs 6, och ibland med lägre terminsbetyg, som i engelska årskurs 9 år 2023. De senaste resultaten från 2024 visar dock på en mer generös betygssättning jämfört med tidigare år, framför allt i svenska i årskurs 9 samt matematik och engelska i årskurs 6.

Analys – respektive årskurs och ämne

Årskurs 9

Svenska årskurs 9

Skillnader mellan år: Andelen elever vars terminsbetyg skiljer sig från provbetyget varierar över tid. Exempelvis var andelen elever med ett lägre terminsbetyg 11,2 % år 2023, jämfört med 4,9 % år 2022 och 2,1 % år 2024. Andelen med ett högre terminsbetyg än provbetyg minskade mellan 2022 och 2023 men ökade markant 2024.

Könsskillnader: Under 2022 och 2023 var det vanligare att flickor hade en bedömningsnivå i terminsbetyget som låg över provbetyget, medan detta mönster var mer utjämnat 2024, då en större andel pojkar uppvisade samma typ av differens.

Jämförelse med riket: Gnesta låg nära riksnivåerna 2022 men visade 2023 en högre andel elever med lägre terminsbetyg. 2024 var dock andelen med denna differens lägre i Gnesta än i riket, medan andelen med högre terminsbetyg var högre än riksgenomsnittet.

År	Kommun/skola	Kön	Svenska		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med lägre terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med högre terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	94,5	6,2	35,4
		Flickor	97,0	5,0	39,9
		Pojkar	92,1	7,3	31,1
	Gnesta Freja	Samtliga	~100	4,9	35,4
		Flickor	~100	2,7	51,4
		Pojkar	100,0	6,7	22,2
2023	Riket	Samtliga	91,6	6,9	28,1
		Flickor	97,9	5,7	31,8
		Pojkar	94,4	8,0	24,6
	Gnesta Freja	Samtliga	~100	11,2	23,5
		Flickor	100,0	6,8	31,8
		Pojkar	~100	14,8	16,7
2024	Riket	Samtliga	94,0	5,8	31,4
		Flickor	96,9	4,9	34,5
		Pojkar	91,3	6,6	28,3
	Gnesta Freja	Samtliga	81,9	2,1	44,3
		Flickor	88,1	.	39,0
		Pojkar	77,8	3,6	48,2

Matematik årskurs 9

Skillnader mellan år: Det förekommer generellt mycket få elever med lägre terminsbetyg än provbetyg. En betydande andel elever har dock haft ett terminsbetyg som varit högre än provbetyget under samtliga tre år. Denna andel var något lägre 2024 än tidigare.

Könsskillnader: Både flickor och pojkar har uppvisat liknande mönster med överensstämmelse eller högre terminsbetyg. Fördelningen mellan könen har varierat, men 2024 var skillnaderna mycket små.

Jämförelse med riket: Gnesta uppvisar högre andel elever med terminsbetyg som avviker uppåt från provbetyget jämfört med riket, medan andelen med nedåtgående differens är fortsatt låg.

År	Kommun/skola	Kön	Matematik		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med <u>lägre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med <u>högre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	84,3	1,2	34,5
		Flickor	84,2	0,9	38,0
		Pojkar	84,4	1,4	31,2
	Gnesta kommunala	Samtliga	83,9	.	50,6
		Flickor	79,1	.	53,5
		Pojkar	88,6	.	47,7
2023	Riket	Samtliga	89,1	2,0	24,2
		Flickor	88,7	1,7	27,1
		Pojkar	89,5	2,2	21,5
	Gnesta Freja	Samtliga	90,3	2,9	51,5
		Flickor	89,6	2,1	47,9
		Pojkar	90,9	3,6	54,5
2024	Riket	Samtliga	85,3	2,9	24,1
		Flickor	84,7	2,3	27,0
		Pojkar	85,7	3,4	21,3
	Gnesta Freja	Samtliga	87,3	1,0	43,0
		Flickor	~100	2,3	44,2
		Pojkar	..	.	42,1

Engelska årskurs 9

Skillnader mellan år: Det återfinns stora variationer mellan åren. 2023 hade en relativt hög andel elever ett lägre terminsbetyg än provbetyget, medan 2024 visar ett omvänt förhållande med färre nedåtgående differenser.

Könsskillnader: 2022 fick flickor i högre grad ett terminsbetyg som avvek uppåt från provbetyget. 2023 visade stora differenser åt andra hållet för pojkar. 2024 var differenserna mindre, men fortfarande med vissa skillnader mellan könen.

Jämförelse med riket: Gnesta avvek från rikssnittet 2023 med fler elever med nedåtgående differens. 2024 återfanns dock en utveckling mot färre sådana avvikelser och i vissa fall en högre andel uppåtgående.

År	Kommun/skola	Kön	Engelska		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med <u>lägre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med <u>högre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	97,0	14,6	10,3
		Flickor	97,0	11,7	12,2
		Pojkar	97,0	17,4	8,6
	Gnesta kommunala	Samtliga	~100	10,8	24,1
		Flickor	~100	10,3	30,8
		Pojkar	~100	11,4	18,2
2023	Riket	Samtliga	97,0	14,4	9,5
		Flickor	97,0	11,8	11,0
		Pojkar	97,0	16,8	8,1
	Gnesta Freja	Samtliga	~100	28,1	9,4
		Flickor	100,0	15,6	11,1
		Pojkar	~100	39,2	7,8
2024	Riket	Samtliga	97,2	13,7	10,5
		Flickor	97,2	10,6	12,8
		Pojkar	97,3	16,7	8,4
	Gnesta Freja	Samtliga	94,6	2,9	12,5
		Flickor	~100	.	20,0
		Pojkar	~100	5,1	6,8

Årskurs 6

Svenska årskurs 6

Skillnader mellan år: Andelen elever vars terminsbetyg är lägre än provbetyget har minskat successivt sedan 2022, samtidigt som andelen med ett högre terminsbetyg har ökat.

Könsskillnader: Tidigare skillnader mellan könen har utjämnats över tid. 2024 var bedömningsnivån för pojkar och flickor mycket likartad, både vad gäller avvikelser uppåt och nedåt.

Jämförelse med riket: Gnesta uppvisar lägre andel nedåtgående differenser och högre andel uppåtgående jämfört med riksgenomsnittet samtliga år.

År	Kommun/skola	Kön	Svenska		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med <u>lägre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med <u>högre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	93,3	7,8	21,7
		Flickor	96,7	6,7	23,6
		Pojkar	90,0	8,9	19,7
	Gnesta kommunala	Samtliga	92,1	6,9	28,7
		Flickor	~100	3,8	34,6
		Pojkar	..	10,2	22,4
2023	Riket	Samtliga	93,5	5,1	22,1
		Flickor	96,4	4,1	25,1
		Pojkar	90,6	6,2	19,2
	Gnesta kommunala	Samtliga	83,6	2,5	33,9
		Flickor	86,0	1,8	35,7
		Pojkar	81,5	3,2	32,3
2024	Riket	Samtliga	91,9	4,4	23,7
		Flickor	95,7	3,8	26,4
		Pojkar	88,2	5,0	21,0
	Gnesta kommunala	Samtliga	93,8	0,9	39,6
		Flickor	~100	1,6	39,3
		Pojkar	..	.	40,0

Matematik årskurs 6

Skillnader mellan år: Andelen elever med ett högre terminsbetyg än provbetyget har ökat tydligt från 2022 till 2024. Differenser nedåt har minskat kraftigt och är 2024 nästan obefintliga.

Könsskillnader: Skillnader mellan flickor och pojkar har varierat, men 2024 var dessa nästan uttraderade med mycket likartade mönster för båda kön.

Jämförelse med riket: Gnesta uppvisar en tydligt högre andel uppåtgående differenser och färre nedåtgående jämfört med riksgenomsnittet, särskilt år 2024.

År	Kommun/skola	Kön	Matematik		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med <u>lägre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med <u>högre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	88,8	3,5	22,3
		Flickor	88,5	3,1	23,6
		Pojkar	89,1	4,0	21,0
	Gnesta kommunala	Samtliga	95,4	4,6	6,5
		Flickor	~100	5,6	11,1
		Pojkar	~100	3,7	1,9
2023	Riket	Samtliga	86,3	2,7	24,2
		Flickor	86,4	2,5	25,1
		Pojkar	86,3	2,9	23,3
	Gnesta kommunala	Samtliga	79,0	3,9	25,6
		Flickor	71,4	.	24,6
		Pojkar	85,3	7,4	26,5
2024	Riket	Samtliga	84,1	3,0	23,9
		Flickor	83,3	2,7	24,9
		Pojkar	84,7	3,3	22,9
	Gnesta kommunala	Samtliga	81,8	0,8	48,3
		Flickor	84,1	.	47,6
		Pojkar	79,3	1,8	49,1

Engelska årskurs 6

Skillnader mellan år: 2022 och 2023 visar en stor andel nedåtgående differenser, medan 2024 markerar ett tydligt trendbrott med färre avvikelser nedåt och fler uppåt.

Könsskillnader: Båda kön uppvisade en betydligt mer positiv fördelning 2024, men flickor hade något färre nedåtgående och något fler uppåtgående differenser än pojkar.

Jämförelse med riket: Efter att tidigare ha haft högre andel elever med nedåtgående differenser än riket, uppvisar Gnesta 2024 ett omvänt mönster med tydligt färre sådana och högre andel uppåtgående.

År	Kommun/skola	Kön	Engelska		
			Andel (%) elever med provbetyg A-E	Andel (%) elever med <u>lägre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget	Andel (%) elever med <u>högre</u> terminsbetyg jämfört med provbetyget
2022	Riket	Samtliga	94,4	17,6	6,3
		Flickor	94,3	15,2	6,9
		Pojkar	94,6	19,9	5,6
	Gnesta kommunala	Samtliga	92,8	26,1	8,1
		Flickor	~100	26,4	9,4
		Pojkar	..	25,9	6,9
2023	Riket	Samtliga	94,8	15,5	5,8
		Flickor	94,4	13,0	6,4
		Pojkar	95,2	17,9	5,2
	Gnesta kommunala	Samtliga	90,0	34,7	6,5
		Flickor	88,1	35,1	7,0
		Pojkar	91,5	34,3	6,0
2024	Riket	Samtliga	95,7	20,0	3,8
		Flickor	95,3	16,9	4,4
		Pojkar	96,0	23,0	3,2
	Gnesta kommunala	Samtliga	95,8	7,6	26,1
		Flickor	~100	4,8	27,0
		Pojkar	~100	10,7	25,0

Definitioner och analysstöd

Riket innefattar även fristående enheter.

Om antalet elever med provbetyg F är färre än 5, så visas andelen med A-E som ~100.

Om uppgiften för flickor eller pojkar är färre än 10 alternativt 5 på respektive nivå dubbelprickas både flickors och pojkars uppgifter.

Rapporten visar statistik om det finns minst 15 elever med både terminsbetyg och provbetyg i ämnena svenska, matematik eller engelska. Om data saknas visas en prick (.) istället för utfall.

Om antalet pojkar och antalet flickor är minst 15 i något av ämnena ovan, visas uppgifter uppdelat per kön.

Avvikelser större än ett betygssteg är mycket ovanliga.

I svenska och engelska bedöms och betygsätts varje delprov separat. Resultaten på de olika delarna vägs sedan samman till ett sammanvägt provresultat, ett provbetyg. För att få ett provbetyg ska eleven ha deltagit i samtliga delprov.

I matematik ges inga delprovsbetyg. För att få ett provbetyg i matematik ska eleven ha deltagit i samtliga delprov.

Möjliga förklaringar till variationerna

Nationella prov ska enligt skollagen *särskilt beaktas* vid betygssättning, men lagtexten preciserar inte hur detta ska ske. Det innebär att det finns utrymme för tolkning, vilket skapar en utmaning vad gäller likvärdig bedömning och rättssäker betygssättning. Ofta skiljer det sig även i hur heltäckande de nationella proven är att mäta elevernas kunskaper utifrån kunskapskraven.

Skolverket beskriver att:

Lärare sätter betyg utifrån vad en elev kan i förhållande till betygskriterierna i slutet av en termin i grundskolan. Lärare utgår då från relevant information om elevens kunskaper i förhållande till betygskriterierna. Inget enskilt prov, inte ens de nationella proven, kan ensamt avgöra ett betyg. Men ett nationellt prov ska särskilt beaktas av läraren. Det betyder att läraren inte kan bortse från en elevs resultat på ett nationellt prov om det inte finns särskilda skäl för det. Ett nationellt prov har större betydelse för lärarens bedömning än andra prov och uppgifter eleven får i skolan.

I mindre kommuner, som Gnesta, kan enskilda lärares bedömningspraxis ha stor påverkan på den övergripande statistiken. Exempelvis kan personalförändringar medföra märkbara variationer mellan olika läsår. I vissa fall har det identifierats att enskilda lärares betygsbedömning i högre grad avviker från resultaten på de nationella proven. Skillnader mellan skolor kan även spåras till olika tolkningar av kunskapskrav och olika erfarenhet av provbedömning.

Mot denna bakgrund blir det en pedagogisk och rättslig utmaning att säkerställa en konsekvent tolkning och tillämpning. Därför är det viktigt att genom interna rutiner identifiera resultat som sticker ut och säkerställa att de betyg som sätts är rättvisa och på god grund. Mot denna bakgrund har flera riktade åtgärder initierats i kommunens skolor, vilka presenteras i nästföljande avsnitt.

Åtgärder

Kompetensutveckling och sambedömning

Kompetensutveckling kring betyg och bedömning är centralt för att säkerställa att betygen sätts utifrån nationella riktlinjer. Utifrån detta har sambedömning införts i svenska och matematik under 2024/25. Genom att fler lärare bedömer tillsammans skapas en gemensam förståelse för betygsnivåerna E, C och A. Detta ger ökad trygghet och kvalitet både för lärare och elever. Under 2025/26 är planen att successivt utöka sambedömningen till fler ämnen.

Tydligare rutiner

Ett förtydligt årshjul med planerade möten före och efter de nationella proven har införts. En gemensam analysdag skapar utrymme för kollegial reflektion, erfarenhetsutbyte och fördjupad diskussion kring bedömningspraxis. Aktuell statistik har även tagits upp och diskuterats på en försteläraryrträff under läsåret, vilket ökar medvetenheten bland personalgruppen på samtliga skolor.

Utökat samarbete

Som ett led i arbetet med ökad likvärdighet och kvalitet har samverkan mellan kommunens grundskolor förstärkts. Samarbetet sker genom bland annat:

- samplaneringsmöten inför nationella prov
- gemensam sambedömning och rättning av nationella prov
- redovisning och analysmöten med gemensam mall (se bilagor)
- samordning via rektorsgruppen
- försteläraryrträff
- gemensamma planeringsmöten

Mötena är schemalagda över samtliga skolor och syftar till att ytterligare stärka likvärdig och rättvis bedömning och betygssättning.

Förbättrade systemstöd

Införande av nya system som IST Analys kan ge skollledning och arbetslag tillgång till aktuell statistik över relationen mellan prov och betyg. Med systemet kommer det finnas möjlighet att skapa en graf över vilket betyg eleverna fått i nationella prov och vilket terminsbetyg de fått. Det visuella verktyget gör att det är enkelt att överblicka och identifiera eventuella differenser. Detta gör det möjligt att tidigt arbeta med analysen och rikta stödinsatser där behov identifieras.

Övriga reflektioner

Parallellt med att kommunen arbetar med att stärka de interna rutinerna för bedömning pågår en nationell utredning *Ett likvärdigt betygssystem* (SOU 2025:18). Utredningen innehåller lagförslag som syftar till att säkerställa likvärdighet i betygssättningen och motverka betygsinflation. Bland annat föreslås införande av nationella slutprov som ska ge oberoende information om elevers kunskapsnivå som kan utgöra en komponent i enskilda elevers meritvärden. Ändringarna som gäller för grundskolan och anpassade grundskolan föreslås tillämpas på utbildning som påbörjas höstterminen 2028. Förvaltningen håller sig uppdaterade om nationella utredningar och kommande lagförslag och informerar nämnden vid beslut på nationell nivå som berör verksamheten.

Mall NP: Resultat och analys 24/25

Del 1. Undervisningens kvalitet Svenska och Sva

Resultat Svenska

Område	Betyg (antal elever)					
Summa delprovs resultat	0-15 F	16-26 E	27-33 D	34-44 C	45-50 B	51-64 A
Provbetyg						

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i (C-A)? ?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i (F-D)??

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

*tex fysisk lärmiljö, elevaktivitet, lärverktyg etc

Resultat Svenska som andraspråk

Område	Betyg (antal elever)					
	F	E	D	C	B	A
A Muntlig						
B1 Läsa berättande text						
B1 Läsa faktatext						
C1						

Skriva berättande text						
C2 Skriva faktatext						
Sammanställt betyg NP						
Slutbetyg kursen						
Diskrepans (+/-0)						

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i (C-A)?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i (F-D)?

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

*tex fysisk lärmiljö, elevaktivitet, lärverktyg etc

Del 2. Likvärdighetsperspektiv betyg/bedömning

1. Vilket stöd gav nationella provet i betygsättningen i ämnet?
2. Vilket stöd gav samverkan vid bedömningen av nationella provet/kursen, sett ur ett likvärdighetsperspektiv.
3. Vilket område (se matris ovan) i ämnet väger tyngst vid bedömningen? Hur skapar vi en ökad samsyn i tolkningen av detta?
4. Täcker nationella provet ämnets alla betygskriterier? Om inte, hur förhåller vi oss till detta?
5. Beskriv hur organisationen kring anpassningar och särskilt stöd vid NP varit likvärdig/inte likvärdig mellan skolorna?

Del 1. Undervisningens kvalitet Matematik

Resultat Matematik

Område	Betyg (antal elever)					
	F	E	D	C	B	A
A Muntlig						
B Huvudräkning						
C Metod och begrepp						
D Problemlösning						
E Resonemang kommunikation						
Sammanställt betyg NP						
Slutbetyg kursen						
Diskrepans (+/-/0)						

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i (C-A)?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i (F-D)?

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

Del 2. Likvärdighetsperspektiv betyg/bedömning

1. Vilket stöd gav nationella provet i betygsättningen i ämnet?
2. Vilket stöd gav samverkan vid bedömningen av nationella provet/kursen, sett ur ett likvärdighetsperspektiv.
3. Vilket område (se matris ovan) i ämnet väger tyngst vid bedömningen? Hur skapar vi en ökad samsyn i tolkningen av detta?
4. Täcker nationella provet ämnets alla betygskriterier? Om inte, hur förhåller vi oss till detta?
5. Beskriv hur organisationen kring anpassningar och särskilt stöd vid NP varit likvärdig/inte likvärdig mellan skolorna?

Mall NP: Resultat och analys 24/25

Del 1. Undervisningens kvalitet Svenska och Sva

Resultat Svenska

Område	Resultat	
	Klarar inte kravnivån (i %)	Klarar kravnivån (i%)
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i ?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i ?

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

*tex fysisk lärmiljö, elevaktivitet, lärverktyg etc

Resultat Svenska som andraspråk

Område	Resultat	
	Klarar inte kravnivån (i %)	Klarar kravnivån (i%)
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i ?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i ?

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

*tex fysisk lärmiljö, elevaktivitet, lärverktyg etc

Del 2. Likvärdighetsperspektiv betyg/bedömning

1. Vilket stöd gav nationella provet i betygsättningen i ämnet?
2. Vilket stöd gav samverkan vid bedömningen av nationella provet/kursen, sett ur ett likvärdighetsperspektiv.
3. Vilket område (se matris ovan) i ämnet väger tyngst vid bedömningen? Hur skapar vi en ökad samsyn i tolkningen av detta?
4. Täcker nationella provet ämnets alla betygskriterier? Om inte, hur förhåller vi oss till detta?
5. Beskriv hur organisationen kring anpassningar och särskilt stöd vid NP varit likvärdig/inte likvärdig mellan skolorna?

Del 1. Undervisningens kvalitet Matematik

Resultat Matematik

Område

	Klarar inte kravnivån (i %)	Klarar kravnivån (i%)
A		
B		
C		
D		
E		
F		
G		

Analys

1. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt högre resultat i (C-A)?
2. Vilka områden (se ovan) når eleverna generellt lägre resultat i (F-D)?

Slutsats (tänk skattkistan)

1. Vad i undervisningen*, som läraren kan påverka, behöver förändras/utvecklas?
2. Vad i undervisningen* är framgångsrikt med tanke på resultaten? Varför?

*tex fysisk lärmiljö, elevaktivitet, lärverktyg etc

Del 2. Likvärdighetsperspektiv betyg/bedömning

1. Vilket stöd gav nationella provet i betygsättningen i ämnet?
2. Vilket stöd gav samverkan vid bedömningen av nationella provet/kursen, sett ur ett likvärdighetsperspektiv.
3. Vilket område (se matris ovan) i ämnet väger tyngst vid bedömningen? Hur skapar vi en ökad samsyn i tolkningen av detta?
4. Täcker nationella provet ämnets alla betygskriterier? Om inte, hur förhåller vi oss till detta?
5. Beskriv hur organisationen kring anpassningar och särskilt stöd vid NP varit likvärdig/inte likvärdig mellan skolorna?

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.81

Barn- och utbildningsnämnden

Handlingsplan för budget i balans

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens redogörelse för planerade åtgärder i handlingsplanen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens visade ett negativt resultat efter februari, med en avvikelse mot budget på -2 170 tkr, och en helårsprognos om -5 300 tkr.

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler är nämnden skyldig att besluta om åtgärder inom ramen för sina befogenheter så att budget kan hållas. Vid väsentliga negativa avvikelser ska förvaltningen ge förslag till hantering av underskottet till nämnden på nästkommande möte.

I ärendet redogör Barn- och utbildningsförvaltningen för planerade åtgärder samt förslag på åtgärder, för att åstadkomma en budget i balans 2025 samt 2026.

Bakgrund

Utifrån att Barn- och utbildningsförvaltningen visar ett negativt prognostiserat resultat gällande helåret i och med den ekonomiska uppföljningen efter februari, har förvaltningen berett olika förslag till åtgärder för budget i balans.

Förvaltningens totala prognostiserade avvikelse på helåret beräknades efter februari till -5 300 tkr. Denna avvikelse motsvarar -1,5% av den totala omsättningen .

Avvikelse för perioden januari till och med februari för hela förvaltningen var -2 170 tkr vilket motsvarar -3,6 % av budget för perioden. Efter mars var avvikelsen -1 892 tkr (-2,1%).

De största negativa avvikelserna finns inom personalkostnader där förvaltningen till och med april har 6,1% högre lönekostnader än budgeterat. Samma period förra året hade förvaltningen 8,3% högre lönekostnader, dock fanns då totalt sett en större positiv avvikelse bland intäkter (+4 480 tkr), vilken inte finns i samma utsträckning i år (+1 411 tkr).

Det är främst den kommunala grundskolan inklusive fritidshem som har en negativ avvikelse och svårt att balansera personalkostnader till de nyckeltal som elevpengen inom grundskola och fritidshem är baserad på.

Redogörelse av planerade åtgärder för budget i balans:

Aktivitet	Kommentar	Effekt 2025	Effekt 2026
1. Efterföljande av nyckeltal på fritidshemmet	Utifrån dagens organisation innebär det ca 4 färre tjänster till höstens organisation vilket går att genomföra genom att ej förlänga visstidsanställningar	1 200 tkr	2 400 tkr
2. Efterföljande av nyckeltal på grundskolan	Utifrån dagens organisation innebär det ca 4 färre tjänster till höstens organisation vilket går att genomföra genom att ej återanställa vid naturliga avgångar.	1 500 tkr	3 000 tkr
3. Efterföljande av nyckeltal för anpassad skola	Utifrån dagens organisation innebär det ca 2 färre tjänster till höstens organisation vilket går att genomföra genom att ej återanställa vid naturliga avgångar.	600 tkr	1 200 tkr
4. Efterföljande av riktlinjer för pedagogisk måltid	Utifrån de beslutade riktlinjerna genomför förvaltningen kostavdrag.	400 tkr	800 tkr
5. Översyn och anpassning av organisation på förskolan	Översyn och anpassning av organisation på förskolan Anpassa organisation till de lägre volymerna av barn.	1 500 tkr	3 000 tkr
Summa:		5 200 tkr	10 400 tkr

Ytterligare åtgärder för budget i balans att utreda framledes:

Aktivitet	Beskrivning
6. Översyn av den totala organisationen i förskolan	För att anpassa verksamheten till de volymförändringar som vi ser i barnkullarna föreslås en översyn av både lokaler och personalstruktur .
7. Barnpengsutredning	För att säkerställa att kommunens barnpeng ger förutsättningar till en kvalitativ utbildning genomför förvaltningen under 2025 en barnpengsutredning.
8. Översyn av den totala organisationen i grundskolan	Översyn och insatser i förhållande till nyckeltalen i elevpengsutredningen.

Konsekvensanalys

Förvaltningen bedömer att de planerade insatserna, kopplat till att följa den tilldelade budgetramen, har en låg risk att medföra större negativa konsekvenser kopplat till kvalitet och arbetsmiljö. Bedömningen är att dessa insatser ingår i det naturliga arbetet för respektive chef gällande budgetefterföljning. Förvaltningen anser även att de ramar som tilldelats av nämnden för berörda områden är baserade på nyckeltal som är säkerställda med likvärdiga verksamheter. De planerade insatserna innebär inte något varsel och avslut av tillsvidarejänster, utan att ej tillsätta naturliga avgångar och ej förlänga tidsbegränsade anställningar.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att föreslagna åtgärder i handlingsplanen skapar goda förutsättningar att nå budget i balans.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-06-05

Sändlista

- ~ Förvaltningschef
- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Ekonomichef

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Sofia Westerlund
Förvaltningsekonom

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.78

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av uppdragen i nämndens verksamhetsplan samt ekonomiuppföljning efter april 2025.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp arbetet med de uppdrag förvaltningen fått i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2025. Uppföljningen redovisas som en bilaga till detta ärende. I bilagan redogör förvaltningen för aktuell status gällande respektive uppdrag samt en ekonomisk uppföljning inklusive investeringsuppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter april är -2 064 tkr.

Efter april har elva av femton verksamhetsområden budget i balans eller bättre. Det prognostiserade resultatet på helår är att tolv av femton verksamhetsområden kommer att landa på budget i balans eller bättre vid årets slut. Verksamhetsområden med större negativa avvikelser är Förskola, Fritidshem och Anpassad grundskola.

Förvaltningen ser att antal köpta förskoleplatser är högre än budgeterat och att personalkostnader inom grundskolans och fritidshemmets kommunala verksamheter är högre än budgeterat.

I april togs beslut i Kommunstyrelsen, angående äskning av medel för tidiga insatser. Detta innebär att Barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 1 500 tkr år 2025, till 363 930 tkr.

Prognosavvikelse helår: -2 100 (-0,58 %)

Bedömning

Av de 14 prioriterade uppdrag som nämnden har gett förvaltningen i verksamhetsplanen, bedömer förvaltningen att 12 av uppdragen kommer att genomföras inom den utsatta tidsramen. Ett uppdrag riskerar att inte bli klart i tid, och ett bedöms inte bli färdigt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-06-05
2. Ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april 2025

Sändlista

~ Ekonomienheten

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sofia Westerlund
Förvaltningsekonom

Ekonomisk och verksamhetsuppföljning per 30 april 2025

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2025-06-16
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2025.78

Innehållsförteckning

Mål- och uppdragsuppföljning.....	3
Bedömningsbeskrivning.....	4
En attraktiv kommun.....	5
Fler välmående och växande företag.....	5
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat.....	6
En effektiv och proaktiv organisation.....	8
Ekonomiuppföljning efter april 2024.....	9
Sammanfattning.....	9

Mål- och uppdragsuppföljning

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen. Kommunfullmäktige har beslutat om vilka mål som kommunstyrelsen respektive nämnderna ska arbeta mot.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En måluppfyllelse med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En proaktiv och effektiv organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			




Enligt gällande ekonomistyrningsregler ska styrelsen och nämnderna följa upp verksamhetens ekonomi och kvalitet i samband per den 30 april, det vill säga första tertialet. Denna uppföljning utgör en tertialuppföljning och är den första uppföljningen under pågående verksamhetsår. Tertialuppföljningen sker i enklare format för mål- och uppdragsdelen med fokus på status för uppdragen tillsammans med den ekonomiska och investeringsuppföljningen. De prioriterade uppdragens status redovisas i tabeller under respektive inriktningsmål med en kommentar om uppdragets nuläge och eventuell progression per 30 april. Styrelsen och nämnderna följer upp sitt beslutade verksamhetsfokus och indikatorer i samband med delårsrapporten per den 31 augusti. Kommunfullmäktiges beslutade delar följs upp senare under verksamhetsåret.

Bedömningsbeskrivning

För samtliga uppdrag redovisas status samt prognos enligt nedan bedömningsbeskrivning.

Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status använder kommunen tre olika statusar:

Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

Bedömning av prognos




För bedömning av prognos för uppdragen använder kommunen tre färger:

①	Förvaltningens prognos är att uppdraget kommer vara färdigställt inom tidsramen.
②	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom tidsramen alternativt att det finns en risk att uppdraget inte hinner klart. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
③	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom tidsramen. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Utred kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler	2023-01-01	2026-08-31		①
<p>Kommentar:</p> <p>Kulturskolans verksamhet och lokalbehov påverkas i samband med den pågående utredningen om fritidsgårdens flytt. Detta har skapat ett behov av att se över kulturskolans framtida förutsättningar i ett bredare perspektiv.</p> <p>Parallellt pågår ett arbete med ett ledamotsinitiativ som har ett nära samband med uppdraget och som beslutats av nämnden. Initiativet innebär att förvaltningen ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redogöra för möjliga åtgärder för att korta kötiderna till kulturskolan inom nuvarande ramar • beskriva vilka praktiska och ekonomiska konsekvenser en varaktig utökning av verksamheten skulle innebära, utifrån den ökade efterfrågan <p>Återrapporteringen av ledamotsinitiativet planeras att presenteras för nämnden i juni 2025 och kommer att utgöra ett väsentligt underlag i det fortsatta arbetet med uppdraget.</p>				
Revidera kulturskolans riktlinjer	2025-01-01	2026-08-31		①
<p>Kommentar:</p> <p>Uppdraget är kopplat till den pågående utredningen om kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler. I samband med att nya förutsättningar och behov identifieras i utredningen, behöver riktlinjerna ses över för att säkerställa att de är aktuella och stödjer verksamhetens fortsatta utveckling.</p>				
Flytta fritidsgården till Frejaskolan	2023-01-01	2026-08-31		①
<p>Kommentar:</p> <p>Förvaltningen tog under hösten 2024 fram en förstudie med tillhörande tidplan, riskanalys samt förslag på hur lokalerna kunde användas med hänsyn till de befintliga verksamheterna. Med anledning av flyttens påverkan på kulturskolan, Frejas fritidsklubb samt Freja Café genomfördes även en fördjupad riskanalys. På grund av att lokalfrågor kopplat till ny förskola och skola i Stjärnhov samt flytt av Frustuna förskola har tagit mycket tid i anspråk gjordes en politisk prioritering under hösten 2024 att pausa arbetet med fritidsgården. Arbetet har tagits upp igen under februari 2025 och förvaltningen arbetar med en förstudie som ska godkännas av förvaltningschef på uppdrag av nämnden. Förstudien planeras godkännas under maj 2025 och därefter ska programarbete beställas av fastighetsägaren.</p>				

Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Nämndens prioriterade uppdrag






Inom verksamhetsmålet har inga prioriterade uppdrag tilldelats förvaltningen i 2025 års verksamhetsplan.

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
En plan ska tas fram för genomförande av verksamhetsanpassningar och underhåll i inomhus- och utomhusmiljön, utifrån utredningen av respektive förskola och skolas behov.	2024-01-01	2025-06-30	✓	①
Kommentar: En plan för underhåll och verksamhetsanpassningar har tagits fram under hösten 2024 i samarbete med fastighetsägaren GFAB. Nämnden har godkänt ärendet under sammanträde 2025-02-17.				
Säkerställa attraktiva utemiljöer på förskolorna och skolorna (del i plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar)	2025-01-01	2026-12-31	▶	②
Kommentar: Uppdraget är utmanande då ingen budget har avsatts för hyreshöjningar kopplade till verksamhetsanpassningar. Samtidigt pågår större projekt där utemiljöer prioriteras, exempelvis vid ombyggnation av Kvarnbacka och Korallen samt i samband med Frustuna förskolas flytt. Förvaltningen ser att det finns en risk att samtliga enheter inte har nya attraktiva utemiljöer till uppdragets slutdatum. Arbetet är dock prioriterat och ingår i budgetäskandet för 2026.				
En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas.	2023-01-01	2025-12-31	▶	①
Kommentar:				

Beslut har fattats att förskolan Frustuna ska flytta till närliggande lokaler i Liljedalshemmet. En tidplan är beslutad och flytt planeras till sommaren 2025. Detta innebär att uppdraget ändrat karaktär och ingen ny fastighet byggs för förskolan, däremot byggs delar av kommunens nyligen tillskansade lokaler om till en ny förskola.				
En ny skola och förskola ska byggas i Stjärnhov	2024-06-17	2027-08-31		①
Kommentar: Arbete med uppdraget pågår och bedöms vara klart inom angiven tidsram. En förstudie för nybyggnationen godkändes under nämndsammanträde 2025-04-07.				
Arbets sättet närvarorobotar på grundskolan ska utvärderas	2024-06-17	2025-06-30		①
Kommentar: Arbets sättet närvarorobotar har utvärderats under läsåret och planeras presenteras för nämnden i juni.				
Ta fram en skolbiblioteksplan utifrån lagändring gällande stärkta skolbibliotek	2025-01-01	2025-12-31		①
Kommentar: En skolbiblioteksplan har varit under framtagande under våren i samarbete med Gnesta folkbibliotek. Förslaget planeras presenteras för nämnden i juni.				
Analysera av de senaste årens avvikelser mellan slutbetyg och nationella prov och förtydliga rutinerna för uppföljning och utvärdering av betygsresultat	2024-08-26	2025-06-30		①
Kommentar: En analys av de senaste årens avvikelser mellan termins- och slutbetyg har genomförts av förvaltningen i samråd med rektorerna. Uppdraget planeras återrapporteras till nämnden i juni.				
Utveckla det förebyggande arbetet för barn i de yngre åldrarna med särskilt fokus på förskola, förskoleklass och lågstadium, i samverkan med socialnämnden.	2025-01-01	2027-12-31		①
Kommentar: Under våren har socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen gemensamt tagit fram ett förslag för hur det förebyggande arbetet med yngre barn kan stärkas, med särskilt fokus på förskola, förskoleklass och lågstadiet. Som en del i detta samarbete har nämnderna tillsammans ansökt om tre miljoner kronor från kommunstyrelsen för att möjliggöra genomförandet av satsningen. Ansökan godkändes av kommunstyrelsen den 10 april 2025, vilket innebär att finansiering nu finns på plats. Därmed kan rekryteringsprocesser inledas och insatser påbörjas.				




En utmaning i sammanhanget är att utvärdera insatsernas effekter inom projektperioden, då ansökningsprocessen tagit ett tertial i anspråk och rekrytering, inklusive uppsägningstid, bedöms ta cirka fyra månader. Detta innebär att ny personal sannolikt inte är på plats förrän tidigast till läsårsstart 2024/25.

Mot bakgrund av detta ser förvaltningen det som avgörande att inkludera arbetet i budgetäskandet för 2026, för att säkerställa långsiktig finansiering och kontinuitet i det förebyggande uppdraget.

En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Ta fram ett förslag på hur barnpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	2023-01-01	2025-12-31		1
Kommentar: Utredning av barnpeng pågår på förvaltningen. Uppdraget bedöms vara klart inom utsatt tid.				
Upphandla och implementera utbildningsspecifika moduler i Hypergene	2025-01-01	2025-12-31		3
Kommentar: Uppdraget har för närvarande pausats eftersom förvaltningen befinner sig i en övergångsfas där flera större verksamhetssystem byts ut. I detta sammanhang har Hypergene fått en lägre prioritet. Förvaltningens bedömning är att även om ett systemstöd för kvalitetsarbete i Hypergene skulle innebära betydande vinster, så är de centrala processerna och det systematiska kvalitetsarbetet redan väl etablerade och säkrade genom befintliga rutiner. Mot denna bakgrund har andra system med mer omedelbara behov prioriterats före införandet av utbildningsspecifika moduler i Hypergene.				
Ta fram kontinuitetsplan för kris och krig	2025-01-01	2026-06-30		1
Kommentar: Förvaltningen har påbörjat arbete med att se över och uppdatera befintlig kontinuitetsplan.				

Ekonomisk uppföljning efter april 2025

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens resultat efter april är -2 064 tkr.

Efter april har elva av femton verksamhetsområden budget i balans eller bättre. Det prognostiserade resultatet på helår är att tolv av femton verksamhetsområden kommer att landa på budget i balans eller bättre vid årets slut. Verksamhetsområden med större negativa avvikelser är Förskola, Fritidshem och Anpassad grundskola.

Förvaltningen ser att antal köpta förskoleplatser är högre än budgeterat och att personalkostnader inom grundskolans och fritidshemmets kommunala verksamheter är högre än budgeterat.

I april togs beslut i Kommunstyrelsen, angående äskning av medel för tidiga insatser. Detta innebär att Barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 1 500 tkr år 2025, till 363 930 tkr.

Prognos helår: -2 100 (-0,58 %)

Bruttoredovisning per kostnadsslag (Tkr)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025	Prognos Apr 2025	Avvikelse prognos 2025
Externa intäkter	16 257,50	5 506,70	6 905,20	1 398,60	19 458	2 200
Bidrag/Kostnadsersättn.	23 305,40	7 714,40	8 476,40	762	25 805	2 500
Kostnad arbetskraft	-210 710,10	-69 539,10	-73 702,50	-4 163,40	-220 310	-8 600
Köp av verksamhet	-108 619,70	-36 206,60	-36 459,70	-253,2	-107 820	800
Lokalkostnader	-48 921,30	-16 307,10	-16 257,80	49,3	-48 921	0
Övriga kostnader	-43 604,40	-15 135,60	-14 730,50	405,1	-42 604	1 000
Interna intäkter	251 705,90	84 511,50	84 908,80	397,3	250 706	-1 000
Interna kostnader	-243 343,40	-81 254,10	-81 914,00	-659,9	-242 343	1 000
Total Summa	-363 930,00	-120 710,00	-122 774,20	-2 064,20	-366 030	-2 100

Ekonomisk uppföljning per verksamhet (Tkr)

Verksamhetsområde	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025	Prognos Apr 2025	Avvikelse prognos 2025
Politik	-763,0	-254,3	-255,8	-1,5	-763	0
Övergripande admin	-8 393,8	-2 730,3	-2 627,5	102,8	-7 794	600
Öppen förskola	-609,3	-200,4	-202,2	-1,7	-609	0
Pedagogisk omsorg	-673,3	-224,4	-269,3	-44,9	-473	200
Förskola	-71 434,8	-23 815,0	-24 919,8	-1 104,8	-73 135	-1 700
Fritidshem	-18 384,5	-5 812,5	-7 106,1	-1 293,6	-20 085	-1 700
Förskoleklass	-11 581,2	-3 782,1	-3 831,7	-49,6	-11 581	0
Grundskola	-165 212,2	-54 885,3	-54 055,2	830,1	-163 212	2 000
Anpassad grundskola	-8 685,3	-2 980,6	-3 848,2	-867,5	-10 185	-1 500
Anpassad gymnasieskola	-8 592,6	-2 964,2	-2 748,5	215,7	-8 593	0
Gymnasium	-57 358,5	-19 167,6	-19 005,3	162,3	-57 359	0
KAA	-1 993,2	-654,0	-619,2	34,8	-1 993	0
Kulturskola	-4 563,7	-1 333,5	-1 338,2	-4,7	-4 564	0
Fritidsgård/Freja café	-3 952,7	-1 299,6	-1 326,2	-26,6	-3 953	0
Kosten	-1 732,0	-606,0	-621,1	-15,1	-1 732	0
Total Summa	-363 930,0	-120 710,0	-122 774,2	-2 064,2	-366 030	-2 100

Politisk ledning

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -1,5 tkr. Arvodeskostnaden per månad var vid budgetläggning ej satt. Därav kan det komma att bli en mindre differens på helår.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Kostnad arbetskraft	-748,0	-249,3	-253,6	-4,3
Övriga kostnader	-10,0	-3,3		3,3
Interna kostnader	-5,0	-1,7	-2,2	-0,5
Total Summa	-763,0	-254,3	-255,8	-1,5

BoU Administration - övergripande

Administrationen visar en positiv avvikelse från budget för perioden med +102,8 tkr. Överskottet beror på vakant tjänst på förvaltningskontoret/IT.

Prognos: +600 tkr (+7,15%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Kostnad arbetskraft	-6 056,6	-1 951,3	-1 797,6	153,7
Lokalkostnader	-310,5	-103,5	-103,5	0,0
Övriga kostnader	-2 014,6	-671,5	-714,1	-42,6
Interna kostnader	-12,0	-4,0	-12,3	-8,3
Total Summa	-8 393,8	-2 730,3	-2 627,5	102,8

Öppen förskola (familjecentralen)

Verksamheten ligger så gott som med budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	0,0	0,0		0,0
Kostnad arbetskraft	-579,3	-190,4	-183,1	7,4
Lokalkostnader	-5,0	-1,7		1,7
Övriga kostnader	-25,0	-8,3	-13,7	-5,4
Interna kostnader			-5,4	-5,4
Total Summa	-609,3	-200,4	-202,2	-1,7

Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg omfattar endast köpta platser inom kommunen, vilka för perioden varit något högre än budgeterat och resulterat i ett underskott om -44,9 tkr.

Prognos: 200 tkr (+29,7%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter			0,0	0,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	43,0	14,3	17,2	2,9
Köp av verksamhet	-716,2	-238,7	-286,5	-47,7
Total Summa	-673,3	-224,4	-269,3	-44,9

Förskola

Verksamhetsområdet visar totalt sett en negativ avvikelse mot budget för perioden med -1 104,8 tkr.

Övergripande ligger verksamheten -1 105 tkr i avvikelse mot budget.

De köpta förskoleplatserna från fristående verksamheter är fler under våren än vad som budgeterats för. Detta medför högre kostnader än planerat, vilket för perioden januari-april innebär en avvikelse på -1 021 tkr.

Under hösten väntas ett lägre barnantal i de kommunala förskolorna i Gnesta, ca 16 barn färre än vad som budgeterats för. På övergripande nivå innebär det en lägre kostnad i form av ej utbetald barnpeng. På helåret sätts därför prognos o på övergripande nivå.

De kommunala förskolorna ligger med ekonomi i balans under perioden jan-april, +50 tkr, men hade behövt ett överskott för att möta upp det sviktande barnantalet inför hösten. Förskoleverksamheterna behöver anpassa sin organisation i relation till detta, för att inte hamna på ett större underskott vid årets slut. I nuläget beräknas anpassningen inte kunna göras fullt ut pga. att de flesta anställningar är tillsvidare anställningar. Vissa vidareutbildningsinsatser som genererar stadsbidrag kan dock bidra till en utjämning.

Prognos: -1 700 tkr (-2,38%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	6 774,0	2 258,0	2 782,3	524,3
Bidrag/Kostnadsersättningar	4 629,3	1 447,0	1 532,9	85,9
Kostnad arbetskraft	-47 737,1	-16 122,4	-16 456,8	-334,5
Köp av verksamhet	-14 904,2	-4 968,1	-5 989,4	-1 021,3
Lokalkostnader	-13 424,7	-4 474,9	-4 475,9	-1,0
Övriga kostnader	-666,4	-222,1	-224,8	-2,7
Interna intäkter	63 102,3	21 336,8	21 831,1	494,2
Interna kostnader	-69 207,9	-23 069,3	-23 919,1	-849,8
Total Summa	-71 434,8	-23 815,0	-24 919,8	-1 104,8

Fritidshem och fritidsklubb

Totalt sett en negativ avvikelse mot budget med -1 293,6 tkr.

Övergripande verksamhet +245 tkr: Något högre avgiftsintäkter än budgeterat samt lite lägre kostnader för utbetald fritidshemspeng till skolorna.

De kommunala verksamheterna har en avvikelse mot budget på -1 538 tkr. Kopplas främst till högre personalkostnader samt lägre fritidshemspeng än budgeterat. Med hjälp av åtgärder kopplat till ekonomisk handlingsplan väntas underskottet bromsas under hösten.

Prognos: -1 700 tkr (-9,25%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	4 725,3	1 575,1	1 698,9	123,8
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 196,8	398,9	454,7	55,8
Kostnad arbetskraft	-13 766,1	-4 468,5	-5 784,2	-1 315,8
Köp av verksamhet	-3 914,4	-1 304,8	-1 277,1	27,7
Lokalkostnader	-3 236,2	-1 078,7	-1 080,0	-1,3
Övriga kostnader	-214,0	-71,3	-149,2	-77,8
Interna intäkter	21 229,4	7 271,9	6 705,4	-566,6
Interna kostnader	-24 405,2	-8 135,1	-7 674,5	460,5
Total Summa	-18 384,5	-5 812,5	-7 106,1	-1 293,6

Förskoleklass

Totalt visar verksamheten en negativ avvikelse mot budget, -50 tkr.

Övergripande +72 tkr. Kommunala verksamheter -193 tkr.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025		Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	92,5	30,8	31,7		0,9
Bidrag/Kostnadsersättningar	315,3	105,1	92,6		-12,5
Kostnad arbetskraft	-6 913,5	-2 226,2	-2 547,6		-321,4
Köp av verksamhet	-1 459,5	-486,5	-251,1		235,4
Lokalkostnader	-2 474,8	-824,9	-824,9		0,0
Övriga kostnader	-145,0	-48,3	-52,0		-3,6
Interna intäkter	10 577,6	3 525,9	3 631,9		106,0
Interna kostnader	-11 573,7	-3 857,9	-3 912,4		-54,5
Total Summa	-11 581,2	-3 782,1	-3 831,7		-49,6

Grundskola inklusive centrala elevhälsan

Verksamheten visar totalt en positiv avvikelse mot budget under perioden med +830 tkr.

Övergripande verksamhet har ett överskott på +1 546 tkr. De större posterna beror på: fler sålda skolplatser, lägre kostnader för skolskjuts samt färre köpta grundskoleplatser externt än budgeterat.

Kommunala verksamheter, -715 tkr: Detta underskott beror på högre personalkostnader än budgeterat. *De har även fått lite högre bidragsintäkter och elevpengsintäkter än budgeterat (+500 tkr).*

Centrala elevhälsan ingår i grundskoleverksamheten med ett överskott om 322 tkr, som främst beror på extra utbetalning av "PUT"-medel i början av året. I och med att elevhälsan även bär budget för asylmedel, som i år väntas bli cirka 200 tkr lägre än budgeterat (budget 700 tkr), tros dessa minus- och plusposter gå jämnt upp vid årets slut. Tilläggsbelopp och verksamhetsstöd följer budget inom grundskolan.

Prognos: 2 000 tkr (+1,21%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	2 751,2	917,1	1 631,9	714,8
Bidrag/Kostnadsersättningar	13 593,8	4 531,3	5 004,4	473,1
Kostnad arbetskraft	-104 635,4	-34 385,3	-36 058,3	-1 673,0
Köp av verksamhet	-25 844,6	-8 614,9	-8 203,7	411,1
Lokalkostnader	-23 255,7	-7 751,9	-7 701,3	50,6
Övriga kostnader	-17 949,0	-6 273,0	-5 530,2	742,8
Interna intäkter	123 649,1	41 216,4	41 342,3	125,9
Interna kostnader	-133 521,6	-44 524,9	-44 540,2	-15,3
Total Summa	-165 212,2	-54 885,3	-54 055,2	830,1

Anpassad Grundskola

Verksamheten visar totalt en negativ avvikelse mot budget med -868 tkr.

Övergripande verksamhet +197 tkr: För perioden ca 100 tkr högre skolskjutskostnader än föregående år.

Kommunal Anpassad grundskola -1 065 tkr: Högre kostnader för personal i de kommunala verksamheterna. Förvaltningen ser över fördelningen mellan bemanningskostnad för omvänt integrerade och anpassad grundskola.

Prognos: -1 500 (-17,27%)

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	455,0	151,7	156,2	4,5
Bidrag/Kostnadsersättningar	95,4	31,8	31,8	0,0
Kostnad arbetskraft	-4 232,5	-1 396,4	-2 147,7	-751,3
Köp av verksamhet	-1 589,7	-529,9	-529,9	0,0
Lokalkostnader	-789,0	-263,0	-261,7	1,3
Övriga kostnader	-2 579,6	-959,9	-1 057,7	-97,8
Interna intäkter	4 242,0	1 535,3	1 535,3	0,0
Interna kostnader	-4 286,9	-1 550,3	-1 574,6	-24,3
Total Summa	-8 685,3	-2 980,6	-3 848,2	-867,5

Anpassad gymnasieskola

Verksamheten visar en positiv avvikelse mot budget med +216 tkr för perioden. Detta beror på lägre skolskjutskostnad än budgeterat. Prognosen innefattar en fördyrad skolplats under hösten.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	0,0	0,0	33,0	33,0
Köp av verksamhet	-4 404,0	-1 468,0	-1 393,6	74,4
Övriga kostnader	-4 188,6	-1 496,2	-1 387,8	108,4
Total Summa	-8 592,6	-2 964,2	-2 748,5	215,7

Gymnasieskolan

Verksamheten visar en positiv avvikelse för perioden med +162 tkr.

Skolskjutsen är i balans. Gymnasieskolans köpta platser ligger något över budget under våren, färre elever i Gymnasieskola än budgeterat för vårterminen. Snittkostnaden för en plats är dyrare än budgeterat, vilket gör att differensen inte är så stor än. Om gymnasieplatserna väntas bli färre även i höst, samtidigt som gymnasieplatserna är dyrare, prognostiseras budget i. (Kommentar)

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter			5,9	5,9
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 807,5	602,5	689,1	86,6
Kostnad arbetskraft	-288,9	-94,4	-129,1	-34,6
Köp av verksamhet	-55 787,1	-18 595,7	-18 528,4	67,3
Övriga kostnader	-3 090,0	-1 080,0	-1 018,6	61,4
Interna kostnader			-24,3	-24,3
Total Summa	-57 358,5	-19 167,6	-19 005,3	162,3

KAA (Kommunalt aktivitetsansvar)

Verksamheten visar en positiv avvikelse för perioden med +35 tkr. Avvikelsen beror på att vissa kostnader faktureras senare under året, men finns fördelat i budget för perioden.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Bidrag/Kostnadsersättningar	934,0	311,3	305,4	-5,9
Kostnad arbetskraft	-2 216,6	-728,5	-707,8	20,7
Lokalkostnader	-382,6	-127,5	-127,5	0,0
Övriga kostnader	-112,0	-37,3	-86,9	-49,5
Interna kostnader	-216,0	-72,0	-2,4	69,6
Total Summa	-1 993,2	-654,0	-619,2	34,8

Kulturskola

Verksamheten visar en ekonomi i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	528,0	250,0	271,3	21,3
Bidrag/Kostnadsersättningar	90,2	72,1	86,0	13,9
Kostnad arbetskraft	-4 498,6	-1 466,4	-1 448,8	17,6
Lokalkostnader	-356,7	-118,9	-118,9	0,0
Övriga kostnader	-390,8	-91,8	-153,9	-62,1
Interna intäkter	113,3	37,8	37,8	0,0
Interna kostnader	-49,0	-16,3	-11,7	4,7
Total Summa	-4 563,7	-1 333,5	-1 338,2	-4,7

Fritidsgård

Verksamheten visar en negativ avvikelse under perioden med -27 tkr. Detta beror en större faktura som inte periodiserats. Underskottet beräknas hämtas hem under året. Beräknas hämtas hem, samt att en intäkt som ska faktureras regionen kommer att inkomma i maj.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	231,0	90,5	95,3	4,8
Bidrag/Kostnadsersättningar	215,2	71,7	71,7	0,0
Kostnad arbetskraft	-3 128,4	-1 028,3	-1 024,4	3,9
Lokalkostnader	-848,2	-282,7	-281,4	1,3
Övriga kostnader	-448,3	-148,8	-186,1	-37,4
Interna intäkter	30,0	0,0		0,0
Interna kostnader	-4,0	-2,0	-1,2	0,8
Total Summa	-3 952,7	-1 299,6	-1 326,2	-26,6

Kosten

Verksamheten visar en negativ avvikelse för perioden med -15 tkr. ej budgeterade transportkostnader samt ej budgeterad personalkostnad på Kvarnbacka, har kunnat hämtas hem genom andra positiva poster. Stigande råvarupriser beräknas påverka resultatet negativt på årsbasis, men med effektivisering i organisationen samt medvetna inköp, prognostiseras en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Konto	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025
Externa intäkter	700,6	233,5	231,7	-1,8
Bidrag/Kostnadsersättningar	385,0	128,3	157,5	29,2
Kostnad arbetskraft	-15 908,9	-5 231,6	-5 163,5	68,1
Lokalkostnader	-3 837,9	-1 279,3	-1 282,6	-3,3
Övriga kostnader	-11 771,1	-4 023,7	-4 155,6	-131,9
Interna intäkter	28 762,2	9 587,4	9 825,1	237,7
Interna kostnader	-62,0	-20,7	-233,7	-213,1
Total Summa	-1 732,0	-606,0	-621,1	-15,1

Investeringsuppföljning

Årets projektbudget som är ianspråktagen fram till och med april, utfall samt återstående projektbudget per 30/4.

Pågående Investeringsprojekt Redovisas i tkr	Total projekt- budget	Ingående balans 2025	Utfall Jan - April 2025	Återstående av total projektbudget 2025
Möbler/inventarier Anp.Gr och Fritidsgård 2025	-100	0	0	-100
Möbler/inventarier Grundskola 2025	-600	0	0	-600
Möbler/inventarier Kulturskolan 2025	-100	0	0	-100
Möbler/inventarier Kostenheten 2025	-100	0	-29	-71
Möbler/inventarier Förskola 2025	-300	0	-2	-298
HLR-dockor 2025	-70	0	-71	1
IT Grundskola 2025	-800	0	-177	-623
IT Förskola 2025	-150	0	-4	-146
Symaskiner Freja 2025	-47	0	-47	0
Investering trygghetskameror Freja	-360	0	0	-360
Möbler och inventarier kulturskola, fritidsgård, Freja café	-270	0	0	-270
Möbler Frustuna förskola 2025	-850	0	0	-850
Total Summa	-3 747	0	-331	-3 417

Förvaltningsunika analyser

Vid behov och önskemål redovisas önskad statistik, analyser eller uppföljningar här.

Fråga presidiet om tabeller kring

- barnantal (i jmf med budget samt över tid)
- personalkostnader/antal ÅA
-

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.61

Barn- och utbildningsnämnden

Återrapportering av uppdrag: utvärdering av närvarorobotar

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens återrapportering av uppdraget *Arbetsättet närvarorobotar på grundskolan ska utvärderas*.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att arbetsättet närvarorobotar avslutas för närvarande, men att verktyget kan komma att övervägas på nytt vid framtida behov.

Sammanfattning

Under vårterminen 2024 inleddes ett pilotprojekt i grundskolan med användning av AV1-närvarorobotar i syfte att öka elevnärvaren. Efter en beslutad provperiod under läsåret 2024–2025 har förvaltningen utvärderat arbetsättet. Utvärderingen visar att tekniken fungerar väl och upplevs som positiv där den använts, men att intresset och användningen på skolorna varit begränsat. Förvaltningen gör därför bedömningen att fortsatt användning inte är aktuell i nuläget men att robotarna kan vara ett användbart verktyg vid framtida behov.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden gav i verksamhetsplanen 2024–2026 förvaltningen i uppdrag att *ta fram ett nytt arbetsätt för att öka elevnärvaren*. Som ett led i detta testade grundskolorna under vårterminen 2024 användningen av AV1-robotar – ett digitalt verktyg som gjorde det möjligt för elever med stor frånvaro att delta i undervisning och sociala sammanhang på distans. Robotarna placeras i klassrummen och eleverna ansluter via en app, vilket gör att de kan följa undervisningen i realtid, kommunicera med ljud och signaler samt delta utifrån egen förmåga.

Efter första terminen var det ännu för tidigt att utvärdera långsiktiga effekter, men skolorna rapporterade positiva resultat för de elever som deltog i försöket. Roboten bidrog till en känsla av samhörighet och väckte i vissa fall motivation till att återgå till skolan.

Efter den första perioden fattade barn- och utbildningsnämnden beslut att

1. *Användningen av AV1 Robot som inkluderingsverktyg för ökad närvaro i skolan godkänns under en provperiod läsåret 2024-25.*
2. *I samband med provperiodens slut uppdras förvaltningen att redovisa en utvärdering av arbetssättet, som underlag för nämndens fortsatta ställningstagande (Protokoll 2024-06-17 - BoU §67).*

Under provperioden 2024–2025 har fyra närvarorobotar funnits tillgängliga för utlåning via förvaltningen. Inför höstterminen 2024 erbjöds skolorna en fördjupad introduktion med syftet att tydliggöra robotens användningsområden, både som stöd vid frånvaro och i förebyggande arbete. Exempelvis kunde elever ges möjlighet att delta i undervisningen från ett avskilt rum inom skolans lokaler istället för att helt lämna skolmiljön.

Ärendebeskrivning

Ärendet syftar till att återrapportera resultatet av provperioden med AV1-robotar som underlag för nämndens fortsatta ställningstagande. Då endast ett fåtal elever deltagit i insatserna är det inte möjligt att genomföra en detaljerad utvärdering utan att riskera att enskilda individer kan identifieras. Av den anledningen baseras återrapporteringen främst på sammanvägda erfarenheter från berörda skolor och personal.

Trots goda exempel på lyckade insatser har användningen totalt sett varit låg. Ett fåtal elever har deltagit i arbetssättet och tre insatser har fullföljts. Ett varierat intresse har funnits bland skolorna när det gäller användningen av närvarorobotar. Osäkerhet kring hur länge verktyget skulle finnas tillgängligt och om det skulle bli en permanent del av verksamheten har också påverkat viljan att investera tid och resurser i att komma igång. Parallellt har andra utvecklingsområden, såsom det nya skolspåret, krävt stort engagemang och resurser, vilket lett till att arbetet med robotarna i vissa fall stått tillbaka. Att införa nya arbetsmetoder förutsätter ett visst initialt arbete och stöd för att komma i gång, vilket inte fullt ut har prioriterats under perioden.

Insatserna har varit mest framgångsrika där det funnits ett starkt lokalt engagemang bland personalen. Robotarna har i dessa fall gett positiva effekter på elevens skolanknytning och möjlighet till återgång till undervisning.

Ekonomiska konsekvenser

Totala kostnaderna för de fyra robotarna är cirka 120 000 kronor per läsår.

Konsekvenser för barn

Syftet med närvarorobotarna är att erbjuda ytterligare ett verktyg för att stötta barn som riskerar att utveckla problematisk skolfrånvaro. Verktyget kan främja delaktighet, trygghet och fortsatt koppling till undervisningen även vid fysisk frånvaro. Om robotarna däremot inte används i tillräcklig omfattning, uteblir den potentiella nyttan för de barn som hade kunnat dra nytta av stödet. För att insatsen ska få genomslag krävs att den implementeras aktivt i verksamheterna.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Ärendet gäller en återrapportering av uppdrag i nämndens verksamhetsplan för 2025.

Bedömning

Förvaltningen bedömer att AV1-robotarna är ett bra komplement i arbetet med att förebygga och bryta frånvaro. Tekniken har fungerat väl samt skapat engagemang och gett goda effekter där den använts. Användningen av AV1-robotar är dessutom utbredd i landet, då nästan hälften av Sveriges kommuner har implementerat lösningen med goda erfarenheter och identifierade framgångsfaktorer. Dock har intresset varit begränsat och användningen låg under provperioden, vilket gör att det i dagsläget inte är motiverat att permanenta arbetssättet. Förvaltningen föreslår därför att arbetet avslutas för närvarande, men att verktyget kan övervägas på nytt vid framtida behov.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-06-05

Sändlista

- ~ Kvalitets- och elevhälsochef BoU
- ~ Grundskolerektorena

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.63

Barn- och utbildningsnämnden

Skolbiblioteksplan

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar skolbiblioteksplan 2025-2027.

Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse gäller antagandet av en skolbiblioteksplan i enlighet med nya krav i skollagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Ändringarna syftar till att stärka elevers tillgång till skolbibliotek och tydliggör deras syfte, definition och bemanningskrav.

Barn- och utbildningsnämnden har i verksamhetsplanen för 2025 gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en skolbiblioteksplan som säkerställer att kommunens skolbibliotek uppfyller de nya lagkraven. Planen bedöms bidra till ökad likvärdighet och kvalitet i skolbiblioteksverksamheten, i linje med kommunens framtidsplan och nämndens mål om läsutveckling. Planen säkerställer att skollagen, bibliotekslagen och läroplanen efterlevs och stärker arbetet för att ge alla elever tillgång till skolbibliotek som en del av deras utbildning. För att planen ska hållas aktuell är den giltig till läsåret 2026/27 för att därefter revideras.

Bakgrund

Den 1 juli 2025 träder ändringar i skollagen i kraft för att stärka elevers tillgång till ändamålsenliga skolbibliotek. Ändringarna tydliggör definitionen av skolbibliotek, deras syfte och krav på tillgång inom den egna skolenheten. Undantag får göras om särskilda skäl föreligger.

Skolbibliotekens roll betonas i att främja läsning, demokrati och medie- och informationskunnighet, i enlighet med bibliotekslagen. Huvudmän åläggs att ha en biblioteksplan som beskriver hur skolbiblioteksverksamheten organiseras, inklusive vid eventuell extern lösning. Bemanning ska ske i sådan utsträckning att skolbibliotekens syften uppfylls, och huvudmän ska sträva efter att anställa utbildade bibliotekarier.

En ny biblioteksplan behöver därför antas i enlighet med den nya lagstiftningen och utifrån detta gav barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag i

verksamhetsplanen för 2025 att *Ta fram en skolbiblioteksplan utifrån lagändring gällande stärkta skolbibliotek.*

Ärendebeskrivning

Ärendet gäller beslut om att anta en skolbiblioteksplan utifrån nya skollagskrav för stärkta skolbibliotek.

Ekonomiska konsekvenser

De stärkta lagkraven innebär en ökad kostnad kopplat till bemanning motsvarande cirka 40 timmar fördelat på samtliga skolor. De ekonomiska konsekvenserna bedöms till 700 000 kronor. Den ökade kostnaden kompenseras delvis genom statliga medel men innebär även en ökade kostnad för kommunen. För 2025 har nämnden beslutat att 400 000 kronor från statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling tillägnats skolbiblioteksarbetet. För budget 2026 äskas medel för det fortsatta arbetet.

Juridiska konsekvenser

Planen säkerställer att de krav som ställs i bibliotekslagen, skollagen samt läroplan för grundskolan efterföljs.

Konsekvenser för barn

Bedömningen är att planen medför stärkt arbete kring kommunens skolbibliotek vilket syftar till att gynna samtliga barn i kommunen.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Ärendet ligger i linje med uppdrag från barn- och utbildningsnämnden i verksamhetsplan 2025 att *Ta fram en skolbiblioteksplan utifrån lagändring gällande stärkta skolbibliotek.*

I nämndens verksamhetsplan och kommunens framtidsplan framhålls vikten av läsutvecklande arbetssätt. I grundskolans målbild utifrån studiemotivation, delaktighet och undervisningskvalitet framhålls att:

Skolbiblioteket är en viktig del av skolans pedagogiska verksamhet och kan på olika sätt stärka elevernas utbildning. Skolbiblioteket ska främja läsande och språkutveckling för elever i alla åldrar på samtliga skolor. Framledes behöver likvärdigheten kring elevernas tillgång till skolbibliotek öka.

Bedömning

Bedömningen är att föreslagen skolbiblioteksplan ligger inom ramen för stärkta lagkrav samt barn- och utbildningsnämndens målsättning om kommunens skolbibliotek. Samtidigt bedöms att planen behöver revideras till läsåret 2026/27 i och med att

kommunen bygger en ny skola i Stjärnhov och förutsättningarna för skolbiblioteken i och med det kan ändras.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2025-06-05
2. Skolbiblioteksplan 2025-2027

Sändlista

- ~ Gnesta bibliotek
- ~ Grundskolerektorerna

Johan Skeppstedt
Förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg



Skolbiblioteksplan 2025–2028

Gnesta kommun

Beslutsinstans
Beslutad
Giltig till
Diarienummer

Barn- och utbildningsnämnden
2025-06-16
2028-06-30
BOUN.2025.63

Innehållsförteckning

Bakgrund.....	3
Tillgång.....	3
Bemanning.....	3
Syfte.....	3
Mål.....	3
Lagkrav och läroplan.....	3
Politiska mål.....	4
Arbetet i Gnesta kommun.....	5
1. Samverkan med kommunbiblioteket.....	5
2. Arbetet på skolorna.....	5
Undantag.....	6

Bakgrund

Från och med läsåret 2025/26 gäller stärkta lagkrav i skollagen kopplat till skolbibliotek. Bland annat ska varje huvudman i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås. En kommun eller en region kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801). Om huvudmannen avser att med tillämpning av 24 a § tredje stycket tillhandahålla skolbiblioteksverksamheten för en skolenhet på en annan plats än på den egna skolenheten ska även detta och de särskilda skälen anges i biblioteksplanen (Skollagen kap 2. 24c §).

Det är rektors ansvar att eleverna får tillgång till och förutsättningar att använda skolbibliotek och att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens (Skolverket).

Tillgång

Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Skolbibliotek definieras i Skollagen som *en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.*

Om det finns särskilda skäl, får skolbiblioteket i stället tillhandahållas på en annan av huvudmannens skolenheter eller på kommunens folkbibliotek (Skollagen 2 kap. 24 a §).

Bemanning

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Varje huvudman ska sträva efter att för skolbiblioteksverksamheten anställa personal som i första hand har en examen från en högskoleutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap eller i andra hand en examen från en annan relevant högskoleutbildning (Skollagen 2 kap. 24 d §).

Syfte

Syftet med detta styrdokument är att säkerställa *att* och *hur* ändamålen med skolbiblioteksverksamheten uppnås.

Mål

De mål som sätts för skolbiblioteken styrs av lagkrav, grundskolans läroplan (Lgr 22) och kommunens politiska mål.

Lagkrav och läroplan

Dokumentnamn	Skolbiblioteksplan 2025–2028
Ämne	Gnesta kommun
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden

- Biblioteket ska verka för det **demokratiska samhällets utveckling** genom att bidra till **kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning** (bibliotekslagen 2 §).
- Biblioteket ska främja **litteraturens ställning** och **intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning** samt **kulturell verksamhet** i övrigt (bibliotekslagen 2 §).
- Biblioteksverksamhet ska finnas **tillgänglig för alla** (bibliotekslagen 2 §).
- Ett skolbibliotek ska **främja elevernas läsande** och **medie- och informationskunnighet** (Skollagen 2 kap. 24b §).
- Alla elever får **tillgång till** och **förutsättningar** att använda skolbibliotek (Lgr22. punkt 2,8)
- Skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att **stärka elevernas språkliga förmåga** och **digitala kompetens** (Lgr22. punkt 2,8)

Politiska mål

Utöver de krav som ställs på skolbiblioteken i lagtext och i läroplan förhålls även skolbiblioteksarbetet till politiska mål för Gnesta kommun. Gnesta kommuns målbild för skolbiblioteken är att:

- Skolbiblioteken är trivsamma, erbjuder en plats för återhämtning och lugn, inspirerar och ger eleverna och kreativa miljöer som stimulerar till läsning.
- Skolbiblioteken och Gnesta bibliotek samverkar för optimering av kompetens och resurser.

Arbetet i Gnesta kommun

För att säkerställa att de lagkrav, ändamål och mål som beskrivits ovan uppfylls beskrivs här arbetet som genomförs i Gnesta kommun.

Folkbibliotekets uppdrag är kopplat till den fria tiden och skolbibliotekets uppdrag är kopplat till undervisningen. Båda fyller en viktig roll inom sitt sammanhang och kan genom samverkan ytterligare förstärka varandras måluppfyllelse.

1. Samverkan med kommunbiblioteket

Barn och unga är en prioriterad grupp i bibliotekslagen och i Gnesta kommuns styrdokument.

Gnesta kommunbiblioteks ansvar

Kommunbiblioteket ansvarar för att det finns personal med adekvat utbildning som arbetar på skolorna med läsfrämjande arbete.

Skolbibliotekarien

Bibliotekarien från Gnesta bibliotek ska finnas ute på skolorna och arbeta läsfrämjande med elevgrupperna från förskoleklass upp till årskurs nio på samtliga skolor.

I det läsfrämjande arbetet kan skolbibliotekarien exempelvis erbjuda:

- lässtimulerande projekt,
- regelbundet arbete med boktips och bokprat
- novellskrivande och läsecirklar
- MIK (medie- och informationskunnighet)
- digital kompetens (till exempel källkritik och att söka information)

Skolbibliotekarien säkerställer att det finns ett utbud av böcker som överensstämmer med elevernas behov av allsidighet och kvalitet.

Eftersom det skiljer sig i årskurser, tider för bemanning av skolbiblioteken, samt lokaler där skolbiblioteket finns, ansvarar varje skolbibliotekarie för att en lokal handlingsplan tas fram i samråd med rektor och pedagogisk personal på respektive skolbibliotek.

2. Arbetet på skolorna

Skolans ansvar

Skolan ansvarar för att skolbiblioteket används som en interagerad resurs i det pedagogiska arbetet, att det finns ändamålsenlig lokal, medier samt inventarier för skolbibliotekets verksamhet samt att det finns ansvarig(a) på skolan som sköter skolbiblioteket.

Skolbiblioteksansvarig

Skolbiblioteksansvarig arbetar med att hålla i det praktiska kring skolans bibliotek. Detta kan exempelvis innefatta:

- vara mottagande part i samarbetet med bibliotekarie från Gnestas bibliotek,
- stödja i bibliotekariens planering av undervisning,
- sköta det administrativa kring skolbiblioteket så som utlåning och beställningar av böcker samt
- hålla ordning och reda i hyllorna.

Undantag

Variation i elevunderlag samt geografisk placering av skolorna gör att det föreligger skillnader mellan skolorna i hur många timmar de olika skolbiblioteken är bemannade. Genom att bibliotekarier från kommunens bibliotek arbetar på respektive skola säkerställs att alla elever får tillgång till det läsfrämjande arbetet på ett likvärdigt sätt. Utgångspunkt är att alla skolor i Gnesta ska ha skolbibliotek, men *om det finns särskilda skäl, får skolbiblioteket i stället tillhandahållas på en annan av huvudmannens skolenheter eller på kommunens folkbibliotek* (Skollagen 2 kap. 24 a §).

Undantaget tillämpas för Kvarnbackaskolan då skolan har evakuerats till tillfälliga paviljonger och det i dagsläget inte finns möjligheter att tillhandahålla lokal för bibliotek på skolan. På skolan utförs skolbiblioteksarbetet genom

- skolbibliotekarie som kommer till skolan och arbetar enligt beskrivningen ovan i dokumentet,
- användning av kommunbibliotekets filial i Stjärnhov som resurs för elevernas läsfrämjande aktiviteter.

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

- ~ Förteckning över delegationsbeslut 2025-04-29 – 2025-06-03
- ~ Förteckning över anställningar 2025-04-01 - 2025-05-31

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.9
Ekonomiärenden
Reinvesteringar 2025

Beslutsdatum: 2025-05-19

Beslut: Beslut om reinvesteringsmedel: IT till fritids och anpassad grundskola, förvaltningschef: fastställt

Ärende: BOUN.2025.87
Gymnasieskola
Tilläggsbelopp gymnasieskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-02

Beslut: Beslut om tilläggsbelopp Praktiska gymnasiet Nyköping, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.86
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-05-27

Beslut: Beslut om skolplacering, förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.86
Grundskola
Ansökningar om skolbyte läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-05-27

Beslut: Beslut om skolplacering, Förvaltningschef: Avslag

Ärende: BOUN.2025.84
Gymnasieskola
Förlängd studietid gymnasium 2025-2026

Beslutsdatum: 2025-05-15

Beslut: Beslut om Förlängda Studier Gymnasium, Förvaltningschef: Beviljad

Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2025.74
Grundskola
Verksamhetsstöd förskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-03

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.73
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-03

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.73
Grundskola
Verksamhetsstöd grundskolor läsåret 2025/2026

Beslutsdatum: 2025-06-03

Beslut: Beslut om fördelning av verksamhetsstöd, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.53
Grundskola
Anmälan om missförhållanden på Frejaskolan (Dnr SI 2024:9607)

Beslutsdatum: 2025-05-12

Beslut: Beslut att översända yttrande, Förvaltningschef: Fastställt

Ärende: BOUN.2025.25
Grundskola
Ansökan om utökad tid förskola 2025

Beslutsdatum: 2025-05-09

Beslut: Beslut om utökad tid i förskola, Rektor: Beviljad



Beslutsperiod:

Ärende: BOUN.2024.179
Grundskola
Överklagande av skolskjutsbeslut, målnr 9050-24

Beslutsdatum: 2025-06-02

Beslut: Beslut skolskjuts 9050-24, Skolskjutsadministratör: Avslag

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2025-04-01 och 2025-05-31 inom Barn o Utbildningsförvaltning
Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Barnskötare utbildad
Organisation: Timvik förskola
Intermittent, SÄV, 2025-05-08 -
Tid - Intermittent (%)
Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Barnskötare utbildad
Organisation: Timvik förskola
Intermittent, Vik, 2025-05-08 -
Tid - Intermittent (%)
Utfärdat av: Anne Hedlund, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Kvarnbackaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-04-01 - 2025-06-13
Heltid
Utfärdat av: Ingela Netz, T.f rektor

Rektor
Organisation: BoU Stab och Ledning
Vikariat, 2025-08-08 - 2025-10-29
Heltid
Utfärdat av: Johan Skeppstedt, Förvaltningschef

Assistent
Organisation: Kulturskolan
Intermittent, SÄV, 2025-04-05 - 2025-08-31
Tid - Intermittent (%)
Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef

Assistent
Organisation: Kulturskolan
Särskild visstidsanställn, 2025-04-05 - 2025-08-31
Tid - Intermittent (%)
Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef

Kock med köksansvar
Organisation: Kostenheten
Provanställning, 2025-06-01 - 2025-10-31
Heltid
Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef

Kock
Organisation: Kostenheten
Vikariat, 2025-07-01 - 2025-07-06
Deltid (75,00%)
Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef

<p>Ekonomibiträde Organisation: Kostenheten BEA-avtal för vissa Arbet, 2025-06-01 - 2026-01-03 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Marie Ceder Åkerlund, Enhetschef</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Korallen Vikariat, 2025-05-31 - 2025-06-30 Heltid Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, Vik, 2025-04-28 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Barnskötare utbildad Organisation: Timvik förskola Intermittent, SÄV, 2025-04-28 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Niklas Af Ekenstam, Rektor förskola</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-04-02 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-04-01 - Timitid - Intermittent (%) Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-01-07 Ferieanställning Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor</p>

Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-06-15 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-19 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-25 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2025-12-31 Heltid Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Dansutskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-05-01 - Timgid - Intermittent (%) Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor
Lärare obehörig tidigare Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-03-21 - 2025-03-24 Timgid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

<p>Läraremellanstadiet Organisation: Frejaskolan Intermittent, Vik, 2025-04-08 - 2025-06-13 Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-04-07 - 2025-04-11 Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-04 - 2026-06-30 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-05-09 - Timid - Intermittent (%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-14 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-01 - 2025-12-19 Deltid (75,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>
<p>Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-14 - 2026-08-13 Ferieanställning (100%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan</p>

Lärare obehörig senare år Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2026-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-13 - 2026-08-12 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-14 - 2026-08-13 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare Ma/no Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2025-08-25 - 2026-08-26 Ferieanställning (80,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-12 - 2026-08-11 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-01 - 2026-08-01 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-07-21 - 2025-08-17 Heltid - BEA Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2025-08-18 - 2025-12-19 Deltid - BEA (80,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade
mellan 2025-04-01 och 2025-05-31
inom Barn o Utbildningsförvaltning

Urval: Tillsvidare

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2025-08-12

Heltid

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare senare år

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2025-05-01

Ferieanställning

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Skolassistent

Organisation: Frejaskolan

Tillsvidare, From: 2025-07-01

Deltid - BEA (75,00%)

Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Upprättad: 2025-06-05
Diarienummer: BOUN.2025.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Årsredovisning 2024, Gnesta kommun
- ~ Samverkansprotokoll 2025-04-10
- ~ Samverkansprotokoll 2025-05-14