

# KRISLEDNINGSPLAN

för

## HANTERING AV EXTRAORDINÄRA HÄNDELSER

## PLAN FÖR KRISLEDNING

Upprättad  
2009-05-28

Gäller från  
2009-06-22

Reviderad

Sign

Antagen av KS 2009-06-15

Antagen av KF 2009-06-22

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- 1 Kommunens krishantering
- 2 Krisplanering
- 3 Mål för kommunens krisledning
  - 3.1 Verksamhetsmål
- 4 Krisledningens organisation
  - 4.1 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd
  - 4.2 Ledningsenhet
  - 4.3 Kansli
  - 4.4 Informationscentral
- 5 POSOM
- 6 Samverkan med andra myndigheter
- 7 Lokaler
- 8 Åtgärdsplan
  - 8.1 När skall krisledningsorganisationen sammankallas
  - 8.2 Vilka skall initialt kallas?
  - 8.3 Vem tar initiativ till sammankallande?
  - 8.4 Vem fattar beslut om sammankallande?
  - 8.5 Vem ser till att kallelsen verkställs?

Bilaga; ej offentliga handlingar:

- 9 Telefonlista
  
- 10 Organisation för krisledning
  - 10.1 Befattningshavare i krisledning
  - 10.2 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd
  - 10.3 Ledningsenhet
  - 10.4 Telefonväxel
  - 10.5 Samverkande myndigheter
  - 10.6 Ersättare för kommunens chefer
  - 10.7 Bemanningslista kansli
  - 10.8 Medborgarkontor
  - 10.9 Telefonväxel
  
- 11 POSOM-gruppen
  
- 12 Kommunikationsplan vid extraordinär händelse
  
- 13 Information om VMA (Viktigt Meddelande till Allmänheten)
  
- 14 Beredskapssamordnare kommuner o landsting
  
- 15 Checklista uppstart

## 1. Kommunens krishantering

Kommunens krishantering omfattar de åtgärder som vidtas för att eliminera eller minska risker och sårbarhet samt vidtagande av förberedelser för att möta konsekvenserna av de händelser som ändå kan inträffa. Risk- och sårbarhetsanalyser utgör grunden för kommunens krishantering som har inriktningen att skapa ett starkt och robust samhälle inom kommunens geografiska område, med en god förmåga att ingripa effektivt vid kris eller extraordinär händelse. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma åtgärder.

## 2. Krisplanering

Krisledningsplanen bygger på riskinventeringar, risk- och sårbarhetsanalyser i kommunen och erfarenheter som gjorts vid inträffade händelser i såväl regionen som världen i övrigt och beskriver en grundorganisation för kommunens ledning som anpassas efter den inträffade händelsens ledningsbehov.

## 3. Mål för kommunens krisledning

Gnesta kommuns krisledning är en planerad, förberedd och övad ledningsorganisation för att hantera samhällsstörningar, större olyckor, extraordinära händelser och skall kunna arbeta på ett effektivt sätt så att de som befinner sig i kommunen upplever största möjliga trygghet och säkerhet.

### 3.1 Verksamhetsmål

- Krisledningsorganisationen förväntas att inom 1,5 timme vara organiserad så att beslutsförmåga råder.
- Krisledningen skall vara förberedd för insats genom utbildning eller övning en gång per år och skall vara fortlöpande informerad om riskläget.
- Krisledningsnämnden skall vara förberedd för insats genom utbildning eller övning en gång var annat år och är fortlöpande informerad om riskläget.
- Kommunens ledningsplats skall vara utrustad för sitt ändamål.
- Kontaktvägar och kommunikationsvägar skall vara öppna och aktuella.
- Ledningsplan med larm- och checklistor skall uppdateras regelbundet.

## 4 Krisledningens organisation

Krisledningen består av en politisk ledningsgrupp- vilket är kommunens krisledningsnämnd, ledningsenhet, kansli och informationscentral.

### 4.1 Politisk ledningsgrupp/Krisledningsnämnd

Utan operativ ledningsfunktion. I princip samma roll som normalsituationen. Beslutar om prioriteringar, extraordinära resurser (pengar, personal, lokaler m.m.), inriktningsbeslut på övergripande nivå.

Personkrets:

Kommunstyrelsens ordförande	Ordförande
Kommunstyrelsens vice ordförande	Vice ordförande
Kommunfullmäktiges ordförande	Ledamot
Socialnämndens ordförande	Ledamot
Socialnämndens vice ordförande	Ledamot

**Roll:** Den politiska ledningsgruppen/krisledningsnämnden följer kontinuerligt ledningsenhetens arbete för att vara väl informerad om krisens utveckling och avhjälpande åtgärder. Ordföranden deltar som politiskt ansvarig vid presskonferenser och andra kontakter med media.

## 4.2 Ledningsenhet;

Kommunchefen är kommunens ”operative chef” som leder och samordnar verksamheten genom berörda förvaltningschefer.

Befattningshavare som markerats med (\*) inkallas först och utgör ledningsenhetens ”arbetsutskott”.

Personkrets: Kommunchef\* Operativ chef

Räddningschef i beredskap\*  
Risk- och säkerhetssamordnare\*  
Informationsansvarig\*  
Socialchef\*

Kommunikationschef  
Samhällsbyggnadschef  
Miljösamordnare  
Barn- och utbildningschef  
Kultur- och teknikchef  
Chef för gata/park  
Chef för VA/renhållning  
Ansvarig för POSOM-grupp  
Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska  
El; Vattenfall  
Ansvarig från polisen

**Roll** Tjänstemannagrupp som utgör kommunens högsta operativa ledning vid kris/extraordinär händelse. Planerar, dirigerar och samordnar verksamheter, insatser, åtgärder samt organiserar eventuella omfall.

## 4.3 Kansli

Personkrets Kvalificerad kontorspersonal  
(1-3 personer efter behov)

**Roll** Svarar under kommunikationschefen för allt administrativt arbete inom krisorganisationen. Här ingår exempelvis dokumentation av lägesbeskrivning och händelseutveckling. Biträda ledningsenhetens funktioner i arbete med att utarbeta planer, beslutsunderlag, direktiv m.m. Svaret för samband och meddelanden.

#### **4.4 Informationscentral**

Personkrets	Informationsansvarig* Informatörer/redaktörer (1-3 personer efter behov) Växeltelefonister (* inkallas i första omgången när kris inträffar utom kontorstid, 1-3 personer efter behov).
Roll	Ansvarig för samordning av informationsinsatserna är kommunens informationsansvarige. Informatörerna sammanställer och distribuerar information till kommuninvånare, myndigheter internt inom kommunen m.fl. om läget och händelseutvecklingen. Biträder informationsansvarig i kontakter med media. Förbereder presskonferenser och annan information till media. Informationshanteringen skall förberedas och genomföras parallellt med övriga lednings- och operativa insatser, resurser avdelas enbart för detta ändamål.

#### **5 Psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM)**

Posomgruppen svarar för psykiskt och socialt omhändertagande av oskadade personer vid händelse av allvarlig art. Gruppen ansvarar för att upprätta uppsamlingsplatser/ anhörigcentrum i samråd med räddningsledning/krisledning. POSOM-gruppen kompletteras med stödpersoner utsedda av gruppen och rapporterar till socialchefen. POSOM-gruppen inkallas av gruppens ansvarige efter anmodan av Räddningsledare eller av kommunens operativa krisledning men kan även aktualiseras utanför krisledningsplanen. POSOM:s arbete bedrivs enligt upprättad verksamhetsplan.

POSOM-gruppens uppgift är att:

- Planera och förbereda det psykosociala arbetet vid extraordinär händelse
- Medverka vid utbildning/fortbildning av gruppen
- Ha kunskaper om psykiska reaktioner och emotionell första hjälp
- Samverka med berörda organisationer
- Efter inkallande, vid behov, upprätta anhörig/stödcenter
- Kalla in stödpersoner
- Leda och fördela det omhändertagande arbetet
- Följa upp gjorda insatser

#### **6 Samverkan med andra myndigheter**

Fredskrisledningen samverkar med andra berörda myndigheter och organisationer. Förutom egen personal kan andra funktioner och expertis från exempelvis:

Länsstyrelsen  
Polisen  
Sjukvården/Landstinget  
Sveriges Radio

Trossamfunden/kyrkan  
Frivilligorganisationer  
Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap  
Försvarsmakten  
Eldistributörer  
Mobil/telefonioperatörer  
Grannkommuner

som kan knytas till kommunens krisledning och deltar för ömsesidigt informationsutbyte och samverkan om gemensamma insatser och åtgärder. Samverkande myndigheter har också specialistfunktioner som krisledningen kan utnyttja, skall ingå i ledningsenheten och inkallas vid behov beroende på krisens art och omfattning.

## **7 Ledningsplatser**

### **Politiska ledningsgruppen/Krisledningsnämnden**

**Kommunstyrelsens ordförandes rum** som innehåller  
Telefon  
PC

### **Ledningsenheten**

**Andrummet i Elektron** som innehåller  
Telefon  
2 anslutningar för PC  
TV

Reservledningsplats är C-salen i Elektron

Informationscentral för allmänheten upprättas i Medborgarkontoret, telefon 0158-70 666.

Mediacentrum och lokal för presskonferens, B-salen i Elektron.

POSOM-gruppen samlas på socialkontoret

Uppsamlingsplats/anhörigcentrum upprättas av POSOM-gruppen enligt verksamhetsplan.

## **8 Åtgärdsplan**

Vid en akut kris- katastrof- eller annan nödlägesituation/extraordinär händelse är den initiala bedömningen huruvida den kommunala krisledningsorganisationen bör sammankallas mycket viktig, även vem som har ansvar för att ta initiativ att så sker.

### **8.1 När skall krisledningsorganisationen sammankallas?**

1. Vid händelser som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma och samordnade insatser av kommunens resurser.
2. I övrigt när inte störningar för verksamheten kan lösas på annan nivå i den kommunala organisationen.
3. När besvärliga eller allvarliga händelser får, eller kan misstänkas få, ett stort medialt intresse skall krisledningen kontaktas för samråd hur situationen skall hanteras informationsmässigt.

### **8.2 Vilka skall initialt kallas?**

Kommunstyrelsens ordförande  
Kommunstyrelsens vice ordförande  
Kommunchefen  
Socialchefen  
Räddningschef i beredskap

Risk- och säkerhetssamordnaren

Informationsansvarig

Eventuellt övriga chefer/ansvariga beroende på situationens art.

### **8.3 Vem tar initiativ till sammankallande?**

- Var och en i den kommunala verksamheten som har ansvar för, eller får kännedom om det inträffade, skall i första hand underrätta ansvarig chef om det inträffade. Denne tar i sin tur kontakt med kommunchef eller kommunens risk- och säkerhetssamordnare som kontaktar ledningsenhetens arbetsutskott för beslut om lägeshantering och inkallande av berörda funktioner.
- Räddningschef i beredskap kontaktar kommunchefen.
- Annan myndighet kan även ta initiativ till sammankallande, exempelvis Länsstyrelsen, Landstinget, Polismyndigheten, andra kommuner m.fl.

### **8.4 Vem fattar beslut om sammankallande?**

Kommunchefen kontaktar kommunstyrelsens ordförande/ersättare och analyserar tillsammans situationen för beslut om på vilken nivå krisledningen skall träda i funktion.

### **8.5 Vem ser till att kallelsen verkställs?**

Kommunchefen eller risk- och säkerhetssamordnaren ombesörjer det praktiska inkallandet av krisledningsgruppen och bestämmer

- Plats (Elektron)
- Tid för samling