Sammanträde i barn- och utbildningsnämnden

Tid och plats för sammanträde

Måndagen den 15 juni 2026, kl. 14.30. B-salen, Västra Storgatan 15, Gnesta

Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 13.30. B-salen, Elektron. Oppositionen (C, L); kl. 13.30. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (V); kl. 13.30. Björken, Elektron. Oppositionen (SD); kl 13.30. Lokal, Elektron

Förslag till justerare

Ordinarie: Mikael Audell (V) Ersättare: Ann Nilsson Staf (S)

Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på www.gnesta.se samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

Dagordning

Sammanträdets öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
Information från föredragande		
1	BOUN.2026.1	• Resultat från elev- och vårdnadshavarenkät, Jenny Karlsson (15 min) • Kostenheten, Jessica Westerlund • Riktlinje Fritidsgården, Linnea Andersson (10 min)

Informationsärenden

2	BOUN.2026.6	Förskoleplaceringar	

Beslutsärenden kommunfullmäktige

3	BOUN.2026.39	Flytt av fritidsgården - programarbete	Dragning: Göran Johannson

Beslutsärenden barn- och utbildningsnämnden

4	BOUN.2026.55	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning april barn- och utbildningsnämnden 2026
5	BOUN.2025.165	Entledigande och utnämnande av dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden
6	BOUN.2026.2	Redovisning av delegationsbeslut
7	BOUN.2026.3	Anmälningsärenden

Förvaltningschefen informerar

8	BOUN.2026.4	Förvaltningschefen informerar

Nicklas Mattsson
Ordförande

Marie Solter
Sekreterare

Upprättad: 2026-06-05
Diarienummer: BOUN.2026.6

Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleplaceringar 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar inför varje nämnd placering för förskola och pedagogisk omsorg.

Faktiskt barnantal per den 15:e varje månad

Kommunala	maj-25	jun-25	jul-25	aug-25	sep-25	okt-25	nov-25	dec-25	jan-26	feb-26	mar-26	apr-26	maj-26
Kristallen	36	37	36	33	32	32	32	32	33	34	35	34	35
Ringleken	30	31	31	28	28	31	31	31	31	32	33	33	33
Sjöstugan	70	71	70	60	68	69	66	66	68	68	71	73	72
Tallen	30	30	30	24	22	23	24	26	28	28	29	29	29
Fågeldansen	102	102	101	73	78	79	79	79	84	85	88	90	90
Liljedal	64	64	60	46	48	50	53	50	50	51	51	51	51
Summa Gnesta	*332*	*335*	*328*	*264*	*276*	*284*	*285*	*284*	*294*	*298*	*307*	*310*	*310*
Ängen	75	75	75	71	73	74	74	74	78	78	78	78	77
Korallen	38	38	36	31	33	33	33	33	33	33	33	36	36
Gläntan	18	19	19	18	18	18	18	18	19	21	21	19	19
Summa ytterområden	*131*	*132*	*130*	*120*	*124*	*125*	*125*	*125*	*130*	*132*	*132*	*133*	*132*
Summa totalt förskola	*463*	*467*	*458*	*384*	*400*	*409*	*410*	*409*	*424*	*430*	*439*	*443*	*442*
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt förskola och PO	*463*	*467*	*458*	*384*	*400*	*409*	*410*	*409*	*424*	*430*	*439*	*443*	*442*
Fristående													
De fyra årstiderna	39	39	39	28	31	30	31	31	30	33	33	31	32
Grinden	19	19	19	21	21	21	21	21	21	22	21	21	21
Gnesta Waldorfförskola	30	28	27	22	28	28	30	30	30	30	31	31	31
Videungarna (PO)	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa fristående	*94*	*92*	*91*	*71*	*80*	*79*	*82*	*82*	*81*	*85*	*85*	*83*	*84*
Totalt Gnesta	**557**	**559**	**549**	**455**	**480**	**488**	**492**	**491**	**505**	**515**	**524**	**526**	**526**

Faktiskt barnantal per den 15:e april bakåt i tiden

	maj-22	maj-23	maj-24	maj-25	maj-26
Kommunala					
Kristallen	36	36	37	36	35
Ringleken	33	33	38	30	33
Sjöstugan	73	74	72	70	72
Tallen	37	37	35	30	29
Fågeldansen	110	109	110	102	90
Liljedal	89	91	82	64	51
Summa Gnesta	*378*	*380*	*374*	*332*	*310*
Ängen	75	75	74	75	77
Korallen	40	38	36	38	36
Gläntan	17	18	20	18	19
Summa ytterområden	132	131	130	131	132
Summa totalt förskola	510	511	504	463	442
Pedagogisk omsorg (PO)	0	0	0	0	0
Totalt förskola och PO	510	511	504	463	442
Fristående					
De fyra årstiderna	36	40	42	39	32
Grinden	24	22	21	19	21
Gnesta Waldorfförskola	32	27	28	30	31
Videungarna (PO)	13	14	12	6	0
Summa fristående	105	103	103	94	84
Totalt Gnesta	**615**	**614**	**607**	**557**	**526**
Diff mot året innan		-1	-7	-50	-31

Upprättad: 2026-06-05
Diarienummer: BOUN.2026.39

Barn- och utbildningsnämnden

Flytt av fritidsgården - programarbete

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige medger att GFAB nyttjar upp till 13,8 miljoner kr i investeringsutrymme under åren 2026-2027 för att iordningställa lokaler på Frejaskolan för fritidsgård och kulturskola.

2. Kommunfullmäktige godkänner ökade driftkostnader till följd av hyreshöjning efter renovering.

3. Kommunstyrelsens presidium får i uppdrag att godkänna hyresnivån utifrån den slutliga investeringskostnaden.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar för egen del:

4. Barn- och utbildningsnämnden godkänner programhandling avseende att flytta fritidsgården till Frejaskolan och renovera lokaler för Kulturskolan.

5. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att teckna projektavtal med Gnesta Förvaltnings AB för genomförande av projektet. Detta under förutsättning att beslutspunkt 1-2 godkänns.

6. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att säga upp fritidsgårdens nuvarande lokaler senast 2026-12-01. Detta under förutsättning att beslutspunkt 1-2 godkänns.

Sammanfattning

Efter beslut om godkännande av förstudie för flytt av fritidsgården hösten 2025 startade arbetet med programarbetet. Tidigt i det skedet konstaterades att det inte var möjligt att ha ett beslut av programhandling klart för att kunna säga upp fritidsgårdens nuvarande lokaler och kunna genomföra hela projektet under sommaren 2026. Ett delprojekt beslutades därför där en ombyggnation av WC-gruppen i lokalerna genomförs sommaren 2026. Programarbetet har sedan genomförts och redovisas här för beslut.

Bakgrund

Tidigare beslut i frågan

Barn- och utbildningsnämnden beslutade, 2023-08-29, § 72 om fritidsgårdens flytt till Frejaskolan, enligt nedan:

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag på tidsplan för flytt av fritidsgården till Freja.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att slutföra en förstudie angående flytt av fritidsgården till Freja.
3. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna
4. förstudie och beställa programarbete av Gnesta Förvaltnings AB.

Utifrån dessa beslut arbetade kommunens lokalsamordnare tillsammans med förvaltningen och verksamheterna fram en förstudie inklusive riskanalys. Då nämnden samtidigt stod inför andra större lokalfrågor valde presidiet att pausa arbetet med fritidsgårdsflytten under delar av 2024 och 2025. Arbetet återupptogs igen under våren 2025.

Följande delegationsbeslut fattades 2025-09-29:

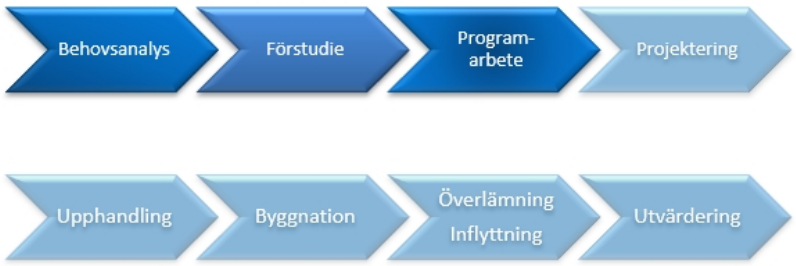
1. Förvaltningschef godkänner förstudien för fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.
2. Förvaltningschef beställer programarbete av Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) gällande fritidsgårdens flytt till Frejaskolan.
3. Förvaltningschef säger upp nuvarande lokal från och med 30 september 2026.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande beslutade på delegation 2026-04-08:

1. Uppdra åt barn- och utbildningsförvaltningen att genomföra en verksamhetsanpassning av toaletterna på kulturskolan inom befintlig ram.

Ärendebeskrivning

Förstudie för flytt av fritidsgården skrevs fram tidigt men beslutades först 2025-09-29 och gav därmed förvaltningschefen i uppdrag att teckna avtal med Gnesta förvaltnings AB för att gå vidare till nästa steg i ny- och ombyggnationsprocessen: programarbete.



Efter beslutet konstaterades att det inte var möjligt att hinna genomföra programarbetet, inklusive beslut om uppsägning av befintliga lokaler inför årsskiftet 2025/2026. Det bedömdes även att hela projektet inte kunde genomföras under sommarlovet 2026. Mot denna bakgrund fattades beslut om att genomföra ett delprojekt under 2026, bestående av ombyggnation av WC-gruppen, vilket bedömdes nödvändigt ur ett arbetsmiljöperspektiv. Därefter har arbete bedrivits för att möjliggöra genomförandet av delprojektet.

Förstudien har egentligen bara behandlat fritidsgårdens flytt men i och med att kulturskolan även påverkas har planering för den också beaktats i arbetet. Direktiven nu är att programarbetet ska omfatta både flytt av fritidsgård och kulturskolans lokaler vilket är positivt då lokalerna är i stort behov av förbättringar ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Det fortsatta arbetet har genomförts gemensamt av Gnesta Förvaltnings AB, Lokalsamordnare KSF, Lokalsamordnare BoU samt personal på fritidsgård och kulturskola. Framtaget layoutförslag samt beskrivning av projektet inklusive kostnadskalkyl redovisas i programhandling, se bilaga 1.

Vid information av programarbetet för fackliga representanter 2026-05-27 framfördes önskemål om att i framtiden kunna utöka lokalytan. Diskussioner fördes även om att undersöka möjligheten att kunna använda Åsbackas gymnastiksal för dansundervisning för att lätta trycket på Elektron och de nya lokalerna på Frejaskolan.

Ekonomiska konsekvenser

Gnesta Förvaltnings AB har angivet en ombyggnadskostnad på 13,8 miljoner kronor vilket ger en förhöjd hyra på 1,67 miljoner kronor per år vid en avbetalningstid på 10 år. Nuvarande hyra för aktuella lokaler på Frejaskolan är för Freja Café 254.778 kronor samt för Kulturskolan 268.392 kronor per år. Delprojektet för ombyggnad av WC-gruppen som genomförs sommaren 2026 genererar en årlig hyreskostnad på 183.000 kr med en avskrivningstid på 10 år.
Fritidsgårdens befintliga lokaler som lämnas hösten 2027 har idag en hyra på 432.000 kronor per år.

Juridiska konsekvenser

Beslutet medför inga juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

I och med att fritidsgården samlokaliseras med nuvarande Freja Café och hyra av en extern lokal kan avskaffas påverkas miljön positivt.

Konsekvenser för barn

Förbättrade lokaler för både Fritidsgård, Kulturskola och Freja Café är en positiv konsekvens för de barn som vistas där.

Konsekvenser för kommuninvånare

För de närboende blir konsekvensen att det kvällstid kommer röra sig fler ungdomar i området.

Konsekvenser för näringslivet

Beslutet ger inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

I kommunfullmäktiges framtidsplan 2026-2028 anges följande uppdrag som ett fokusområde:
Fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.

Bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att redovisat förslag är lämpligt att genomföra för att dels uppfylla kommunfullmäktiges uppdrag samt åtgärda brister i kulturskolans lokaler.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-06-05
2. Programhandling med bifogade bilagor
3. Beslutad Förstudie BOUN.2025.121

Sändlista

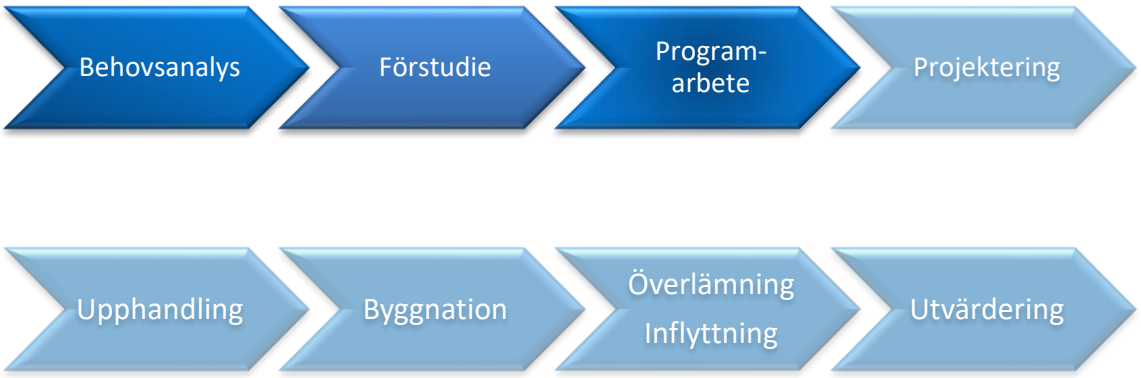
~ Kommunstyrelsen
~ Chef för kulturskolan och fritidsgården
~ Lokalsamordnare

Ann-Sofie Forsberg
Tf. förvaltningschef

Klas Jervfors Turner
Enhetschef

Göran Johansson
Lokalsamordnare

GNESTAFÖRVALTNING



Programhandling

Ombyggnad av Frejaskolan – fritidsgård och kulturskola

Beslutsinstans	XXX
Beslutad	XXXX-XX-XX
Senast reviderad	2026-05-26
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Paul Olsson
Diarienummer	2026-XX

GNESTAFÖRVALTNING

Innehållsförteckning

Bakgrund 3
Syfte med programarbetet 3
Övergripande förutsättningar 3
Myndighetskrav och styrdokument 4
Styrgrupp och arbetsgrupp 4
Lokalprogram 4
Planlösningar och funktioner 4
Viktiga tekniska krav 5
Utemiljö 5
Lokalisering och markförutsättningar 6
Hållbarhet och miljö 6
Risker och osäkerheter 6
Ekonomi 7
Investeringskalkyl 7
Hyrestillägg och driftkostnader 7
Tidplan 7
Genomförande och entreprenadform 7
Bilagor 7
Programarbete utfört av 8

Gnesta Förvaltnings AB
www.gnestahem.se
info@gnestahem.se
Växel:0158-368 20

Besöksadress:
Thulegatan 4
646 33 Gnesta

Org.nr.
556633–9221

GNESTAFÖRVALTNING

Bakgrund

Syfte med programarbetet

Syftet med programarbetet är att:

- utifrån verksamhetens lokalbehov fastställa byggnadens eller lokalens storlek och utformning, tekniska standard samt miljö- och kvalitetsaspekter.
- skapa underlag för beslut om programhandling, investeringsvolym och preliminärt hyresavtal med angiven hyra samt om projektering och genomförande.

Övergripande förutsättningar

Projektet avser ombyggnad och verksamhetsanpassning av lokaler i Frejaskolan för att skapa en samlad verksamhet för:

- Kulturskola (musik)
- Fritidsgård / ungdomsverksamhet (Chill)
- Kreativa funktioner (studio, media, animation)

Verksamheten har successivt utvecklats vilket medfört ökade krav på lokaler, funktioner och tekniska lösningar. Omställningen har gått från enklare anpassning till ett större ombyggnadsprojekt.

Projektet genomförs i befintlig byggnad vilket innebär att utförandet ska anpassas till befintliga konstruktioner och installationer. De verksamheter som lokalerna anpassas för har både publika och pedagogiska funktioner som ställer höga krav på akustikmiljön.

Lokalerna omfattar:

- Musikrum i olika storlekar
- Studio och inspelningsrum
- Animations- och mediarum
- Verkstad
- Samlingssal med gradänger
- Café
- Personalutrymmen
- Förråd och stödfunktioner

Myndighetskrav och styrdokument

Projektet har bland annat att rätta sig efter:

- Plan- och bygglagen (PBL)
- Boverkets byggregler (BBR)
- Arbetsmiljölagstiftning
- Tillgänglighetskrav (BBR + HIN)

Styrgrupp och arbetsgrupp

Styrning sker via beställarorganisation och berörda verksamheter.

Arbetsgruppen består av:

- Fastighetsutvecklare och projektledare GFAB
- Lokalplanerare Gnesta kommun
- Verksamhetsrepresentanter
- Tekniska konsulter (kommande skede)

Lokalprogram

Planlösningar och funktioner

Lokalprogrammet omfattar ca 750–800 m^2 med nedanstående rumstyper. Planlösningen karakteriseras av många separata rum, stor andel ljudseparerande lösningar och en kombination av publik-, utbildnings- och personalmiljö. Förslag till planlösning visas i bilaga 1 och övergripande kravspecifikation i bilaga 2.

Undervisningsytor:

- Flera musikrum
- Större ensemblesalar

Kreativa ytor:

- Studio
- Mediarum
- Animation

Gemensamma ytor:

- Samlingssal
- Gårdsverksamhet
- Café

Stödytor:

- Förråd
- Slussar (ljud)
- WC / RWC (Enskilt projekt)

Viktiga tekniska krav

Akustik:

- Ljudisolerade väggar
- Undertak för ljudabsorbtion
- Slussar mellan rum

Ventilation:

- Ombyggnad av ventilationssystem
- Anpassning till ljudkrav

Brand:

- Anpassningar till verksamheten

Utemiljö

Utemiljön i anslutning till entréer ska uppdateras och göras tillgängliga och eventuella nivåskillnader hanteras.

Lokalisering och markförutsättningar

Projektet genomförs inom befintliga lokaler i Frejaskolan på fastigheten Gnesta 71:20. Ingen ny mark tas i anspråk men entréer kan behöva justeras och förbättring av tillgängligheten utomhus planeras.

Hållbarhet och miljö

Kommande projektering ska beakta hållbarhetsaspekter ur alla synvinklar, tex miljö, energihushållning, arbetsmiljö, ekonomi etc. Bättre energiprestanda ska eftersträvas generellt.

Risker och osäkerheter

Nedan följer identifierade riskfaktorer att beakta i planering och projektering av projektet:

Tekniska risker

- Bristande underlag i befintlig byggnad, där ritningar inte fullt överensstämmer med verkligt utförande.
- Komplexitet i akustik- och ventilationslösningar kopplade till verksamhetens krav.
- Påverkan på brandcellsindelning vid ändringar av väggar och rumsstruktur.
- Delvis låg takhöjd i befintliga lokaler, vilket kan begränsa installationer (ventilation, akustik, belysning) och påverka funktion samt regeluppfyllnad.
- Flera tekniska discipliner med starka beroenden (arkitekt, VVS, akustik, brand).
-

Myndighets- och kravrelaterade risker

- Eventuella tillgänglighetsbrister i befintlig byggnad kan innebära omfattande anpassningar (dörrar, RWC, entréer mm).
- Utrymningslösningar kan påverkas av ombyggnaden och kräver verifiering.
- Ny brandskyddsdokumentation (BSD) inväntas, vilket innebär att slutlig utformning av brandceller, utrymningsvägar och tekniska krav kan ändras.

Ekonomiska risker

- Risk för ökade kostnader kopplade till installationer, akustiska lösningar, brand- och tillgänglighetsåtgärder.
- Ombyggnad i befintlig byggnad innebär risk för oförutsedda kostnader.

Ekonomi

Investeringskalkyl

Kostnadskalkyler för planerade arbeten har utförts med hjälp av nyckeltal och andra kalkylhjälpmedel. Vid upphandling av entreprenadarbetena kontrolleras att erhållna anbud ryms inom beslutad budget.

Kostnaden för de arbeten som omfattas av denna programhandling kalkyleras till 13,8 Mkr exklusive den ombyggnad av WC-grupp som sker sommaren 2026.

Hyrestillägg och driftkostnader

Kalkylerad investering ovan ger ett hyrestillägg utöver ordinarie hyra om 1,67 Mkr/år vid tio års avskrivningstid. Driftkostnaderna bedöms rymmas inom ordinarie hyra.

Tidplan

Iordningställande av WC-grupp sker som ett separat projekt under sommaren 2026. Projektering av övriga delar planeras under hösten 2026 för upphandling i början av 2027. Byggtiden beräknas till ca 20 veckor. Ovan förutsätter att erforderliga investerings- och genomförandebeslut fattas senast under början av hösten 2026.

Genomförande och entreprenadform

Arbetet kommer att upphandlas enligt LOU och med entreprenadformen funktionsentreprenad ABT06 alternativt utförandeentreprenad AB04.

Bilagor

1. Planritning
2. Övergripande kravspecifikation

GNESTAFÖRVALTNING

Programarbete utfört av

Michael Irevång, projektledare GFAB
Göran Johansson, lokalplanerare KSF
Paul Olsson, chef fastighetsutveckling GFAB

Gnesta Förvaltnings AB
www.gnestahem.se
info@gnestahem.se
Växel:0158-368 20

Besöksadress:
Thulegatan 4
646 33 Gnesta

Org.nr.
556633–9221

BILAGA 1

klark.zenit

FREJASKOLAN, VERKSAMHET KLUBBEN, GÅRDEN OCH MUSIKSKOLAN

SKISSHANDLING, 260522

SKALA 1:100

0 1 2 5 10

METER

Övergripande kravspecifikation Chill och Kulturskola på Frejaskolan

Genomgång på plats 2026-05-20
Göran Johansson, Joakim Karlsson, Michael Irevång

Generellt

- Uppfylla brandkrav. Brandskyddsdokumentation tas fram snarast.
- Ventilation: Lämpliga luftmängder och ljudisolerat mellan undervisningsrum.
- Ytskikt: Alla rum målas, Byte av matta där behov finns, Undertak byts där det behövs.
- Belysning byts ut till modern belysning enligt belysningsprojekt där det inte byggs nya rum.
- Relevant ljudisolerat mellan lokaler och rum
- Möblering av kommunen. Tveksamma punkter om inredning poängteras i respektive rum.

C004A Stora rummet

- Nytt undertak.
- Matta kan behållas.
- Breda glasdörrar mot korridor C018.

C004A Sluss/Kapprum Nytt rum

- Kapprumsinredning av kommunen!
- Glasdörr in mot stora rummet.
- Ytterdörr byts ut. Dåligt skick och reservdelar saknas.

C004A Förråd x2 Nya rum

- Inredning utförs av kommunen.

C004A Verkstad Nytt rum

- Två arbetsbänkar med underskåp.
- En arbetsbänk bara som skiva i hörnet.
- Glasdörr.

C004A Mediarum Nytt rum

- Gradänger enligt ritning.
- Förråd under gradänger.

- Ej glasdörr.

C004A Personal Nytt rum

- Pentry.
- Glasdörr mot stora rummet.
- Dörr till förråd mediarum.

C004A Kapprum Nytt rum

- Kroklist på vägg.

C004A Vila/Samtal Nytt rum

- Inreds med soffa för samtal och vila av kommunen.

Coo4A Kontor

- Två kontorsplatser.
- Fönster ut mot lokalen.

C004A RWC Nytt rum

WC-Grupp

- Ombyggd WC-grupp enligt tidigare beställning.

IT-Nisch

- Byggs nytt
- IT-utrustning flyttas ut av kommunen.

C004B Varuintag

- Dörr mot korridor byggs igen med fönster i ståhöjd.
- Delvis fast undertak.

C019 Kök

- Ny Kyl x 2, Frys x 2

C020 Kök

- Behåller befintligt pentry mot C004B.
- Ny spis och ugn längs ytterväggen. Anpassas till befintlig arbetsbänk.

0032A Kök

- Befintliga kyl och frys.

C023

- Befintligt ventilationsaggregat rivs enligt underhållsplan.

C023 Kontor Nytt rum

- Två kontorsplatser.

C023 Omklädning Nytt rum.

- 4 omklädningsskåp.

C023 RWC/D Nytt rum

C034/C018 Korridor

- Nytt dörrparti i korridoren.
- Igensättning av eventuella hål i betongvägg mot C032 för ljudkrav.
- Nytt undertak.

C032 Aula Höger

- Gradäng rivs. Trappa. Ramp.
- Inget byte av dörrar om det inte behövs ur underhållssynpunkt, tillgänglighet eller brandkrav.
- Mjukar golv för dans! Uppreglat? Sportmatta?
- Väggar mot andra aulan rivs och nya förråd med bra ljudisolering byggs.
- Undertak ersätts om behov finns vid ombyggnad av ventilation.

C032 Aula Vänster

- Gradänger rivs. Räcke. Trappa. Befintlig ramp.
- Undertak ersätts om behov finns vid ombyggnad av ventilation.
- Undertak höjs i den övre delen om möjligt.

C032 Ny Entré Nytt rum

- Inredning av kommunen!
- Inget byte av dörrar om det inte behövs ur underhållssynpunkt, tillgänglighet eller brandkrav.

C035 Korridor

- Ny dörr mot studio.

Studio Nytt rum.

- Dörr från korridor och mot förråd.
- Dörr byggs igen mot C038.

Animation Nytt rum.

- Befintlig dörr från korridor.
- Ny dörr mot förråd.

Förråd

C038

- Ny ljudklassad dörr från korridor.

C039

C040

C041

C044 Korridor

- Ljudisolering mot undervisningsrum. Igensättning hål? Påbyggnad?

C045

- Skrivarrum. Inreds av kommunen.

C046-C049 Musikrum

- Befintliga väggar rivs och nya ljudisolerade väggar byggs.
- Nya förråd och sluss.
- Utrymningsväg kompletteras enligt brandskyddsdokumentation.
- Nya undertak för ljudisolering.

Förstudie

Fritidsgård Chill/Kulturskola

Beslutsinstans	Förvaltningschef BoU
Beslutad	Klicka eller tryck här för att ange
datum.	
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Goran.Johansson@gnesta.se
Diarienummer	BOUN.2023.111

GNESTA KOMMUN

Innehållsförteckning

Bakgrund....3
Tidigare beslut....3
Förutsättningar för Förstudien....4
Syfte med förstudien enligt kommunens handbok....4
Kommunala styrdokument....4
Myndighetskrav....4
Beskrivning av nuvarande lokaler....4
Chills nuvarande lokaler....4
Freja Cafés nuvarande lokaler....5
Kulturskolans nuvarande lokaler....5
Lokalisering....5
Lokalprogram....5
Utemiljö....5
Layoutförslag fritidsgård....6
Uppföljning rumsfunktioner fritidsgård....6
Layoutförslag kulturskola....7
Uppföljning rumsfunktioner kulturskola....7
Riskanalys....7
Sammanfattande förslag på lösningar....8
Volymer....8
Slutgiltigt förslag inklusive motivering....8
Tidplan....8
Ekonomi....8
Tänkt finansiering....8
Programarbete....9
Generellt....9
Ekonomi....9
Tidplan programarbete....9
Bilagor....9
Förstudie utförd av....9

Bakgrund

Utredning om en flytt av fritidsgården Chills lokaler har pågått från och till sedan 2016 då ett uppdrag gavs att undersöka möjligheten till en lokalmässig integrering mellan fritidsgårdens och kulturskolans verksamheter samt uppdrag att hitta ändamålsenliga lokaler för kulturskolans verksamhet.
Utredningen har påbörjats men lagts på is vid flera tillfällen, men har nu under 2025 lyfts upp som ett prioriterat uppdrag med inriktning på att fritidsgården ska flytta till Frejaskolan.

Denna förstudie beskriver i första hand flytten av fritidsgården till Frejaskolan men berör även lämpliga ombyggnader av kulturskolans lokaler då de delvis berörs av flytten men också har ett behov av översyn ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Tidigare beslut

Beslut 2016-12-22

- Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att hitta ändamålsenliga lokaler för Kulturskolans verksamhet.
- Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten till en lokalmässig integrering mellan fritidsgårdens och Kulturskolans verksamheter.

Beslut 2017-05-16

- Uppdrar åt barn- och utbildningsförvaltningen att utreda kostnader för och konsekvenser av olika lokallösningar vid en sammanslagning av Kulturskolan och fritidsgården Chill.

Beslut Behovsanalys

- Förvaltningschef Christina Thunberg godkänner behovsanalys 2017-12-28 och beslutar att inleda en förstudie. Några synpunkter kompletteras och slutlig behovsanalys fastställs 2018-02-01

Beslut 2023-08-26 (BOUN.2023.83)

- Barn- och utbildningsnämnden godkänner förslag på tidsplan för flytt av fritidsgården till Freja.
- Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att slutföra en förstudie angående flytt av fritidsgården till Freja.
- Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att godkänna förstudie och beställa programarbete av Gnesta Förvaltnings AB.

- I samband med framtagandet av programarbetet ska ungdomarna få vara delaktiga och erbjudas inflytande vid utformning av den nya fritidsgården.

Förutsättningar för Förstudien

Syfte med förstudien enligt kommunens handbok

Syftet med förstudien är att:

- specificera förutsättningar och krav utifrån behovsanalysen och ta fram lösningar eller alternativa förslag
- analysera och värdera lösningarna utifrån projektgruppens valda bedömningskriterier samt slutligen välja lösning
- sätta ramar för konsulter och arkitekter i programarbetet

Kommunala styrdokument

Inriktning för Fritidsgårdens verksamhet Dnr KS.2012:119 beslutad 2013-05-06 samt kompletteringar angående öppettider 2015-01-13.
Arbete med nytt inriktningsbeslut har pågått till och från sedan 2021. Inriktningen planeras beslutas i samband med flyttens genomförande.

I framtidsplan Gnesta kommun 2025–2027 anges att fritidsgårdens uppdrag ska förtydligas och fritidsgården flyttas till Frejaskolan för att skapa ett attraktivt vardagsrum för kommunens unga.

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2025-2027 anger att ”Flytta fritidsgården till Frejaskolan” är ett prioriterat uppdrag.

Myndighetskrav

- Lagar gällande byggnation
- Arbetsmiljökrav

Beskrivning av nuvarande lokaler

Chills nuvarande lokaler

Fritidsgården Chill är belägen i externhyrda lokaler. Generellt arbetar kommunen för att inte hyra externt men lokalerna har även flera brister för att vara ändamålsenliga:

- entrén till fritidsgården är svårövervakad och gör det svårt för personalen att kontrollera vem som kommer in
- Kommunalt internet saknas i fastigheten
- Generella förbättringar av utemiljön behövs

- Köket på fritidsgården inte håller måttet för att sälja annat än paketerat livsmedel (det går inte att tillverka smörgåsar, värma pannkaka eller dylikt för försäljning)

Freja Cafés nuvarande lokaler

Freja cafés lokaler är väl anpassade för verksamheten, även om det finns svårigheter med att dela lokal med fritidsklubben.

Kulturskolans nuvarande lokaler

För närvarande är Kulturskolans lokaler inte fullt ut anpassade för ändamålet. Ventilationen är bristfällig, det förekommer problem med överhörning mellan undervisningssalarna, antalet elevtoaletter är otillräckligt och det finns ingen personaltoalett. Dessutom saknas en dedikerad teater- och danslokal. Vidare skulle en scen/anpassad orkesterrepetitionslokal vara värdefullt för undervisningen.

Lokalisering

I behovsanalys förslogs ett antal olika alternativ men i kommunens framtidsplan anges att ny plats för fritidsgården är på Frejaskolan.

Lokalprogram

Utemiljö

Följande punkter bör beaktas i programarbetet:

- Tillgänglighetsanpassning
- Förhindra rökning
- Uppfräschning av utemiljö

Layoutförslag fritidsgård

Olika layoutförslag har presenterats och diskuterats och skisser på ett slutgiltigt förslag har tagits fram. Förslaget visar förslag på ombyggnad där fritidsgård och Freja Café finns i gemensamma lokaler. Se Bilaga 1.
Vissa lokaler delas även mellan fritidsgård och kulturskola.

Uppföljning rumsfunktioner fritidsgård

Sedan behovsanalysen genomfördes har rumsfunktioner och rumsstorlekar förändrats för att anpassas till tillgängliga ytor.

Skiss Fritidsgård påverkade rum	Kvm skiss	Kvm Behovsanalys
Entré	22	20
Allrum Café	107	110
Personal	23	30
Kontor		25
Samtal/Vilrum	5	10
Mediarum / Amfibie	36	25
Pyssel/Verkstad	22	
WC/Städ	30	23
Omklädning/Loge		30
Kiosk	48	30
Dans/Orkester	93	80
Musiklektion mm stora salen	77	100
Scen	39	35
Studio	17	
Animation	19	20
Förråd	40	70
	579	**608**

Layoutförslag kulturskola

Förstudien behandlar i första hand flytten av fritidsgården men ett förslag på ombyggnad av kulturskolans lokaler redovisas då lokalerna ligger intill varandra och ett behov av åtgärder behövs ur ett arbetsmiljöperspektiv. Se Bilaga 2.
Vissa lokaler delas även mellan fritidsgård och kulturskola.

Förslaget till ombyggnad innebär också att viss undervisning för Kulturskolan även fortsättningsvis kommer bedrivas på grundskolorna och på Elektron.

Uppföljning rumsfunktioner kulturskola

Sedan behovsanalysen genomfördes har rumsfunktioner och rumsstorlekar förändrats för att anpassas till tillgängliga ytor.

Skiss Kulturskola påverkade rum	Kvm skiss	Kvm Behovsanalys
Entré Musikskola	20	
Musiklektion	37	10
Musiklektion	24	10
Musiklektion	24	10
Musiklektion	38	10
Musiklektion	33	20
Slagverk		20
Ensemble		20
Tekniker/Mixer		12
Förråd	16	50
Förråd	4	
Förråd	4	
	199	**162**

Riskanalys

Som grund för förstudien har en riskanalys genomförts. Se bilaga 3.

Sammanfattande förslag på lösningar

Förstudien anser att en flytt av fritidsgården till Frejaskolan är möjlig att genomföra. Förstudien föreslår att även att renoveringsbehov av Kulturskolan beaktas samtidigt för att säkerställa uppfyllandet av lagkrav.

Volymer

Befintliga lokaler.

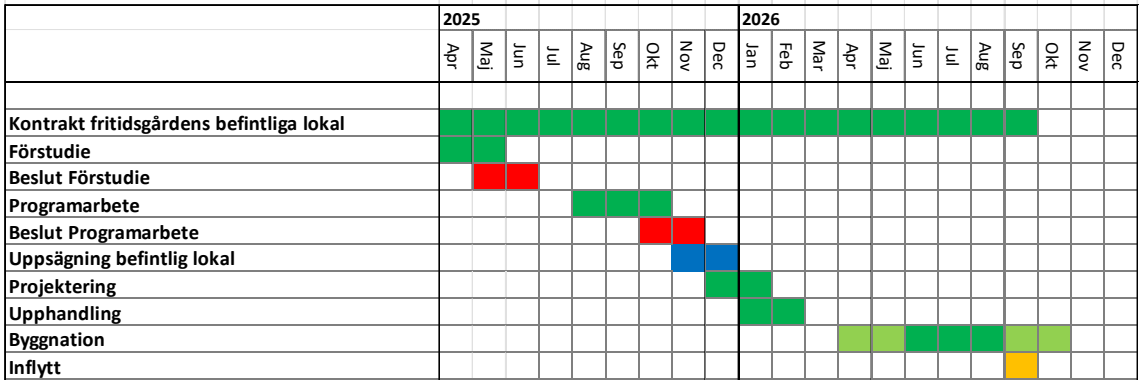
Slutgiltigt förslag inklusive motivering

Förstudien föreslår att förvaltningen går vidare med ett fördjupat programarbete tillsammans med GFAB för att detaljstudera föreslagen ombyggnad inför en flytt av fritidsgården till Freja Café. Viktigt att riskanalysen är en central del i arbetet för att bygga bort de risker som tagits upp.

Tidplan

Förslag Tidsplan för flytt av fritidsgården till Freja

Senaste uppdatering: 2025-04-01



Ekonomi

Målet är att klara en ombyggnad som ger en hyreshöjning som motsvarar nuvarande hyra av externa lokaler.

Tänkt finansiering

Om ombyggnation genomförs bekostas den av Gnesta Förvaltnings AB (GFAB) och finansieras genom hyreskontrakt med Gnesta kommun (GK).

Programarbete

Under programskedet utarbetas programhandling för projektet, där exempelvis grundläggande beslut fattas om byggnadens storlek, tekniska standard och utformning i stort. Programhandlingen är en sammanfattning av förutsättningarna för ett projekt och utgör det samlade underlaget för beslut om fortsatt projektering. I fasen ingår också en bedömning om investeringsvolym och preliminärt förslag till hyresnivå.

Generellt

Programarbetet leds av GFAB.
Deltagare är utöver GFAB är lokalsamordnare samt utsedda personer från barn- och utbildningsförvaltningen.

Ekonomi

Kommunens deltagande i programarbetet bekostas av respektive enhet.
Eventuella konsulter bekostas av GFAB i ett startat projekt.
Eventuell förgäveskostnad om projektet inte genomförs bekostas av beställande enhet.

Tidplan programarbete

Planerat att genomföras augusti - oktober 2025 för att kunna ta ett beslut och säga upp nuvarande lokaler innan årsskiftet.

Bilagor

Bilaga 1: Skiss på layoutförslag Fritidsgård i Freja Café
Bilaga 2: Skiss på layoutförslag Kulturskolans lokaler
Bilaga 3: Riskanalys

Förstudie utförd av

Göran Johansson, Lokalplanerare, Kommunledningsförvaltningen
Klas Jervfors Turner, Enhetschef Kulturskola och fritidsgård
Johan Skeppstedt, Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Upprättad: 2026-05-26
Diarienummer: BOUN.2026.55

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning april barn- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner förvaltningens ekonomi- och verksamhetsuppföljning april BOUN 2026 .
2. Utifrån prognostiserat underskott uppdra förvaltningschef att ta fram åtgärdsplan.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har upprättat en ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april 2026. I rapporten redovisas de uppdrag som nämnden har gett förvaltningen i verksamhetsplanen för 2026–2028 samt en uppföljning av dessa.

I rapporten ingår även en ekonomisk uppföljning inklusive investeringsuppföljning per april.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutar varje år om en verksamhetsplan som innehåller mål och uppdrag samt budget för de olika verksamheterna inom nämndens ansvarsområde. Uppföljning av dessa sker i ekonomi- och verksamhetsuppföljning per april, verksamhetsberättelse delår per augusti samt verksamhetsberättelse per helår.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har följt upp arbetet med de uppdrag förvaltningen fått i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan för 2026. Uppföljningen redovisas som en bilaga till detta ärende. I bilagan redogör förvaltningen för aktuell status gällande respektive uppdrag samt en ekonomisk uppföljning inklusive investeringsuppföljning.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsnämndens redovisade per sista april en negativ avvikelse om -1 039,7 tkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar -0,82%. Avvikelsen beror på fler köpta platser än vad förvaltningen budgeterat för, något som redan redogjordes vid framtagning av budget 2026. Samma period föregående år redovisade nämnden -2 064,2 tkr motsvarar -1,71%.

Elva av fjorton verksamheter prognostiserar med försiktighet en budget i balans. Detta med hänsyn till åtgärder för att bland annat återhämta det underskott som nämnden redovisade föregående år men även effektivisering av verksamheter. Tre av fjorton verksamheter prognostiserar med ett underskott. Närmare beskrivning kring prognoserna ses under respektive verksamhetsområden.

Budgetförändringar som skett i april är att lönerevisionen 2026 har genomförts vilket medför att nämndens totala lönerevisonspott numera är fördelad från förvaltningsövergripande poster till respektive ansvar och dess verksamheter. Under april togs det även ett beslut i kommunstyrelsen om att bevilja pengar för två externa utredningar till nämnden. Detta innebär att barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 680 tkr år 2026, till en total budgetram om 381 780 tkr.

Årsprognosen för nämnden beräknas uppgå till ett underskott om -4 026tkr motsvarande -1,05% mot budget.

Prognos helår: - 4 026 tkr (-1,05%)

Juridiska konsekvenser

Förslaget medför inte några juridiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Förslaget medför inte några konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Förslaget medför inte några konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Förslaget medför inte några konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Förslaget medför inte några konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Uppföljningen bidrar till att säkerställa att nämndens verksamhet bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och nämndens verksamhetsplan.

Bedömning

Av de 15 prioriterade uppdrag som nämnden har gett förvaltningen i verksamhetsplanen, bedömer förvaltningen att nio av uppdragen kommer att genomföras inom den utsatta tidsramen. Tre uppdrag riskerar att inte bli klara i tid, och tre bedöms inte bli färdiga.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-05-26
2. Ekonomi- och verksamhetsuppföljning april BOUN 2026

Sändlista

~ Ekonomichef
~ Ekonomienheten

Ann-Sofi Forsberg
Tf. förvaltningschef

Jenny Karlsson
Strateg

Sally Tsoi
Förvaltningsekonom

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning april BOUN 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Beslutad	2026-06-15
Giltig till	Tills vidare
Diarienummer	BOUN.2026.55

GNESTA KOMMUN

Innehållsförteckning

Mål- och uppdragsuppföljning..... 3
Bedömningsbeskrivning..... 4
En attraktiv kommun..... 5
Fler välmående och växande företag..... 6
En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat..... 6
En effektiv och proaktiv organisation..... 8
Ekonomisk uppföljning april 2026..... 10
Sammanfattning..... 10
Ekonomisk uppföljning bruttoredovisning..... 11
Ekonomisk uppföljning per verksamhet..... 12
Investeringsuppföljning..... 22

Mål- och uppdragsuppföljning

De fem inriktningsmålen utgör grundfundamenten i nämndernas arbete. Mål om en effektiv och proaktiv organisation är ett gemensamt mål för den interna organisationen, som syftar till att vara en grundplatta för arbetet med att uppnå de övriga målen. Kommunfullmäktige har beslutat om vilka mål som kommunstyrelsen respektive nämnderna ska arbeta mot.

En attraktiv kommun	Fler välmående och växande företag	En måluppfyllelse med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat	En trygg vård och omsorg med hög kvalitet
Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter	Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.	Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.	Som utformas i nära samverkan med brukare och personal.
En proaktiv och effektfull organisation			
Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.			

Enligt gällande ekonomistyrningsregler ska styrelsen och nämnderna följa upp verksamhetens ekonomi och kvalitet i samband per den 30 april, det vill säga första tertialet. Denna uppföljning utgör en tertialuppföljning och är den första uppföljningen under pågående verksamhetsår. Tertialuppföljningen sker i enklare format för mål- och uppdragsdelen med fokus på status för uppdragen tillsammans med den ekonomiska och investeringsuppföljningen. De prioriterade uppdragens status redovisas i tabeller under respektive inriktningsmål med en kommentar om uppdragets nuläge och eventuell progression per 30 april. Styrelsen och nämnderna följer upp sitt beslutade verksamhetsfokus och indikatorer i samband med delårsrapporten per den 31 augusti. Kommunfullmäktiges beslutade delar följs upp senare under verksamhetsåret.

Bedömningsbeskrivning

För samtliga uppdrag redovisas status samt prognos enligt nedan bedömningsbeskrivning.

Bedömning av status

För bedömning av uppdragens status använder kommunen tre olika statusar:

Symbol	Status	Förklaring
	Ej påbörjad	Att ett uppdrag har status ej påbörjad innebär det inte har inletts ett arbete med uppdraget. Det kan ske för olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
	Påbörjad	Att ett uppdrag har status påbörjad innebär att förvaltningen har ett aktivt arbete som pågår för att kunna slutföra uppdraget.
	Färdig	Att ett uppdrag har status färdig innebär att förvaltningen har genomfört uppdraget och överlämnat ett första utkast, resultat eller liknande.

Bedömning av prognos

För bedömning av prognos för uppdragen använder kommunen tre färger:

①	Förvaltningens prognos är att uppdraget kommer vara färdigställt inom tidsramen.
②	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara helt färdigställt inom tidsramen alternativt att det finns en risk att uppdraget inte hinner klart. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.
③	Förvaltningens prognos är att uppdraget inte kommer vara färdigställt inom tidsramen. Det kan ske av olika anledningar som framgår av förvaltningens kommentar.

En attraktiv kommun

Som erbjuder goda boendemöjligheter i ett hållbart samhälle, bra kommunikationer och infrastruktur samt ett brett utbud av fritidsaktiviteter.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Utred kulturskolans organisation, inriktning, utbud och lokaler	2023-01-01	2026-08-31		1

Kommentar:

I november 2025 godkände nämnden ett svar på ett ledamotsinitiativ avseende möjliga åtgärder för att korta kötiderna till kulturskolan inom nuvarande ramar samt de praktiska och ekonomiska konsekvenserna av en varaktig utökning av verksamheten utifrån den ökade efterfrågan. Denna utredning utgör en del av underlaget för genomförandet av uppdraget.

Avseende organisation och inriktning har en oberoende extern utredning av kulturskolans verksamhet, med fokus på ledning, styrning och organisering, beställts i april 2026. Resultatet av utredningen förväntas presenteras sommaren 2026.

Gällande lokaler påverkas kulturskolans behov av den pågående utredningen om fritidsgårdens flytt. Samtidigt har verksamheten och fackliga företrädare lyft arbetsmiljöbrister i nuvarande lokaler. Kulturskolans behov kommer därför inkluderas i det fortsatta programarbetet.

Revidera kulturskolans riktlinjer	2025-01-01	2026-12-31		1

Kommentar:

Förslag på nya riktlinjer är under beredning och bedöms kunna presenteras innan uppdragets slutdatum.

Flytta fritidsgården till Frejaskolan	2023-01-01	2026-08-31		3

Kommentar:

Förvaltningen tog under hösten 2024 fram en förstudie med tillhörande tidplan, riskanalys samt förslag på hur lokalerna kunde användas med hänsyn till de befintliga verksamheterna. Med anledning av flyttens påverkan på kulturskolan, Frejas fritidsklubb samt Freja Café genomfördes även en fördjupad riskanalys. På grund av att lokalfrågor kopplat till ny förskola och skola i Stjärnhov samt flytt av Frustuna förskola har tagit mycket tid i anspråk gjordes en politisk prioritering under hösten 2024 att pausa arbetet med fritidsgården.

Arbetet har togs upp igen under februari 2025 och en förstudie godkändes av förvaltningschef på uppdrag av nämnden under hösten 2025.

Utifrån detta håller ett programarbete för fritidsgårdsflytten på att tas fram som väntas presenteras på nämndens sammanträde i juni 2026. Programarbetet ska även inkludera verksamhetsanpassningar för kulturskolan som kommer samutnyttja lokalerna.

Tillämpa EU:s stöd för fri frukt i skolan	2026-01-01	2026-08-31		1

Kommentar:

Kostenheten har utrett förutsättningarna för att ta del av EU:s skolprogram för frukt. Stödet omfattar grundskolan (ej förskola) och uppgår för läsåret 2025/2026 till 30,80 kronor per elev och läsår för frukt. Tillsammans med stödet för skolmjölk (69,20 kronor per elev) kan totalt 100 kronor per elev och läsår erhållas.

Stödnivån för frukt motsvarar i praktiken en mycket begränsad omfattning (cirka fyra frukter per elev och läsår), vilket innebär att satsningen inte är så omfattande eller fördelaktig som initialt aviserats.

Kostenheten avser att ansöka om både frukt- och mjölkstöd. Ansökan kan göras från och med augusti via Jordbruksverkets system.

Fler välmående och växande företag

Som bidrar till tillväxt, service och arbetstillfällen, där kommunens myndighetsutövning ska präglas av effektiv service, tydlig information och bra dialog.

Nämndens prioriterade uppdrag

Inom inriktningsmålet har inga prioriterade uppdrag tilldelats förvaltningen i 2026 års verksamhetsplan.

En utbildning med hög måluppfyllelse och starka kunskapsresultat

Som ger varje barn och ungdom lust att lära, samt förutsättningar att lyckas, utvecklas och rustas för vuxenlivet.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Säkerställa attraktiva utemiljöer på förskolorna och skolorna (del i plan för genomförande av underhåll och verksamhetsanpassningar)	2025-01-01	2026-12-31		②

Kommentar:

I Framtidsplan 2025 och 2026 har kommunfullmäktige avsatt 1 mnkr per år inom nyinvesteringsramen för upprustning och utveckling av förskole- och skolgårdar.

Under 2025 nyttjades medlen först i slutet av året. Behoven avsåg främst fast lekutrustning, vilket ligger inom fastighetsägarens (GFAB) ansvar. Då investeringsmedlen inte kunnat användas för åtgärder som medför hyreshöjningar, har de i stället riktats till annan typ av utomhusutrustning som inte kräver fastighetsägarens medverkan eller underhåll. För grundskolorna har medlen använts till bänkbord med tak och pingisbord, och för förskolorna till picknickbord, förvaringsbodar och utrustning för utomhuslek.

För 2026 planeras medlen i större utsträckning användas till fast utrustning genom utvecklat samarbete med GFAB.

Förvaltningen utreder vilka utemiljöer som ska prioriteras samt hur medlen bäst kan nyttjas under 2026. Förvaltningen ser att det finns en risk att samtliga enheter inte har nya attraktiva utemiljöer till uppdragets slutdatum. Arbetet är dock prioriterat.

En ny förskola i Gnesta centrum ska byggas.	2023-01-01	2026-12-31		1

Kommentar:

Delar av kommunens befintliga lokaler (före detta Liljedalshemmet) har byggts om till en ny förskola. Lokalerna har under 2025 och början av 2026 totalrenoverats och anpassats för förskoleverksamhet. Frustuna förskola har flyttat till de nya lokalerna 11 maj 2026 och i samband med detta bytt namn till *förskolan Liljedal*.

Uppdraget är färdigställt.

En ny skola och förskola ska byggas i Stjärnhov	2024-06-17	2027-08-31		3

Kommentar:

En förstudie för nybyggnationen godkändes under nämndsammanträde 2025-04-07. Arbete med programarbetet pågår men uppdraget bedöms inte vara klart inom angiven tidsram. Ny plan för inflyttning är sommaren 2028.

Detta beror på att programarbetet har tagit längre tid än ursprungligen planerat. En viktig orsak är att ritningarna har behövt omarbetas i flera omgångar för att säkerställa en god och långsiktigt hållbar lösning. Arbetet har också inneburit en hög grad av delaktighet från verksamheten, där medarbetare involverats och studiebesök genomförts för att ta del av erfarenheter från andra skolor. Nya lägre prognoser över barn- och elevantal behöver också beaktas i planeringen av skolbyggnationen.

Utformningen av den nya skolan har dessutom diskuterats i flera olika forum, vilket har varit värdefullt men också tidskrävande. Samtidigt har Gnesta Förvaltnings AB och kommunen haft ett högt tryck i lokalfrågor generellt, vilket påverkat handläggningstiderna.

Organisera för lagkravsändringar kopplat till mobilförbud i grundskolan	2026-01-01	2026-08-31		1

Kommentar:

Förslaget om mobilförbud i grundskolan har vid tiden för denna uppföljning ännu inte beslutats på riksdagsnivå. Förvaltningen följer utvecklingen och skolorna arbetar med att förbereda organisation och rutiner utifrån ett eventuellt kommande lagkrav.

På låg- och mellanstadiet bedöms hanteringen kunna genomföras relativt enkelt genom insamling av mobiltelefoner vid skoldagens start och återlämning vid dagens slut.

På högstadiet är hanteringen mer komplex eftersom eleverna rör sig mellan olika klassrum och har varierande scheman. Frejaskolan har därför tagit fram en preliminär rutin där eleverna lämnar in sina mobiltelefoner vid dagens första lektion. Telefonerna förvaras klassvis i lådor som låses in under dagen och lämnas tillbaka vid sista lektionen. För detta finns behov av säkerhetsskåp, vilket planeras finansieras genom riktade statsbidrag.

Oavsett regeringens beslut kan mobilförbud på högstadiet bli aktuellt, då detta redan idag kan beslutas av rektor enligt skollagen.

Utvärdera satsningen på förebyggande arbete i tidigare åldrar i förskolan i samverkan med socialförvaltningen	2026-01-01	2026-12-31		1
Kommentar: Upplägg för genomförandet av uppdraget har tagits fram i dialog med socialförvaltningen. Utvärderingen planeras att genomföras under hösten 2026 i samverkan mellan förvaltningarna.				

En effektiv och proaktiv organisation

Som ger kommuninvånarna, näringslivet och föreningslivet en god service med ett bra bemötande, tar till sig nya arbetssätt, handskas varsamt med kommunens ekonomi och utvecklar sin kompetens över tid.

Nämndens prioriterade uppdrag

Prioriterade uppdrag	Startdatum	Slutdatum	Status	Prognos
Ta fram ett förslag på hur barnpeng kan beräknas för att säkerställa likvärdighet i hela kommunen.	2023-01-01	2027-12-31		1
Kommentar: Utredning av barnpengen planeras genomföras inför budgetåret 2028. En grund till förslag togs fram av förvaltningen i samarbete med ekonomienheten under 2025 men behöver ses över och revideras. Uppdraget bedöms vara klart inom utsatt tid.				
Upphandla och implementera utbildningsspecifika moduler i Hypergene	2025-01-01	2026-12-31		3
Kommentar: Uppdraget pausades under 2025 eftersom förvaltningen befann sig i en fas då flera större verksamhetssystem byttes ut. Utifrån det fick Hypergene en lägre prioritet. Under våren 2026 har förvaltningen tagit del av en genomgång av de utbildningsspecifika modulerna i Hypergene. Bedömningen är att dessa moduler skulle innebära vinster för det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat genom att tillgängliggöra relevant verksamhetsdata på ett mer strukturerat och lätthanterligt sätt för chefer. Bedömningen är att modulerna inte kommer kunna implementeras till slutdatumet och kommer behöva prioriteras vid ett senare tillfälle.				
Ta fram kontinuitetsplan för kris och krig	2025-01-01	2026-06-30		2
Kommentar:				

Alla verksamheter har tagit fram kontinuitetsplaner under hösten 2025. Under våren 2026 har arbete genomförts i ledningsgruppen för att se över och synka dessa planer med varandra som bidrag till en förvaltningsgemensam plan. Parallellt genomförs ett arbete med att se vilka kritiska beroenden förvaltningen har med övriga kommunen, det vill säga där förvaltningen är beroende av att en annan förvaltning levererar någonting. Detta arbete görs i samarbete med kommunens säkerhetssamordnare för civil beredskap.

Förvaltningen har således påbörjat arbetet med att se över och uppdatera befintlig kontinuitetsplan.

Organisera för införande av NIS2-direktivet	2026-01-01	2026-06-30		②

Kommentar:

NIS2 är ett EU-direktiv som ställer skärpta krav på cybersäkerhet och informationssäkerhet för organisationer som bedriver samhällsviktig verksamhet. NIS2-direktivet genomfördes i Sverige genom cybersäkerhetslagen och gäller från 15 januari 2026.

Förvaltningen följer det kommungemensamma arbetet med implementeringen av NIS2-direktivet. En kommunövergripande GAP-analys har genomförts och utgör ett underlag i det fortsatta arbetet. IT-enheten samordnar införandet på övergripande nivå. Förvaltningens systemförvaltare är involverad i arbetet och mottagare av de åtgärder som identifierats.

Parallellt pågår arbete inom förvaltningen kopplat till nya cybersäkerhetslagstiftningen, bland annat med informationssäkerhetsklassning av informationstillgångar i verksamhetssystemen.

Skapa struktur för inköp och kontinuerligt utbyte av kläder till förskolepersonal	2025-01-01	2026-06-30		①

Kommentar:

I framtidsplan 2026–2028 beslutades att tillföra 200 tkr till barn- och utbildningsnämndens budget för inköp av kläder till förskole- och fritidspersonal. Då 200 tkr inte räcker till samtliga enheter har nämnden prioriterat kläder till förskolepersonalen första året.

Under våren 2026 har ett arbete genomförts för att ta fram ett lämpligt klädpaket. Dialog har förts med både personal och rektorer. Ett första klädpaket, bestående av jacka och byxa, har tagits fram. Kläderna kommer att förses med Gnestas logotyp för att tydliggöra personalens tillhörighet, bland annat utifrån den nya skolsäkerhetslagstiftningen.

Beställning planeras att genomföras till all förskolepersonal under höstterminen 2026.

Lägga fram förslag på framtida förskole- och skolorganisation utifrån minskat barnantal	2026-01-01	2026-12-31		①

Kommentar:

Förvaltningen ser över prognoserna för barnantal som levererades under mars 2026. Uppdraget planeras redovisas under hösten 2026.

Ekonomisk uppföljning april 2026

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens redovisade per sista april en negativ avvikelse om -1 039,7 tkr i jämförelse mot budget, vilket motsvarar -0,82%. Avvikelsen beror på fler köpta platser än vad förvaltningen budgeterat för, något som redan redogjordes vid framtagning av budget 2026. Samma period föregående år redovisade nämnden -2 064,2 tkr motsvarar -1,71%.

Elva av fjorton verksamheter prognostiserar med försiktighet en budget i balans. Detta med hänsyn till åtgärder för att bland annat återhämta det underskott som nämnden redovisade föregående år men även effektivisering av verksamheter. Tre av fjorton verksamheter prognostiserar med ett underskott. Närmare beskrivning kring prognoserna ses under respektive verksamhetsområden.

Nämndens totala nettokostnadsförändringen för perioden mellan åren är en ökning med 3,10%, motsvarande ett belopp om 3 806,1 tkr. Intäkter ses en minskning med -1,34% motsvarar 205,6 tkr. Personalkostnader ses en ökning med 2 627,4 tkr, motsvarar en ökning med 3,56% mellan åren. Övriga kostnader ses en ökning med 1,76% motsvarande 1 185,7 tkr.

Budgetförändringar som skett i april är att lönerevisionen 2026 har genomförts vilket medför att nämndens totala lönerevisonspott numera är fördelad från förvaltningsövergripande poster till respektive ansvar och dess verksamheter. Under april togs det även ett beslut i kommunstyrelsen om att bevilja pengar för två externa utredningar till nämnden. Detta innebär att barn- och utbildningsnämndens budget utökas med 680 tkr år 2026, till en total budgetram om 381 780 tkr.

Årsprognosen för nämnden beräknas uppgå till ett underskott om -4 026 tkr motsvarande -1,05% mot budget.

Prognos helår: - 4 026 tkr (-1,05%)

Ekonomisk uppföljning bruttoredovisning

Kontogrupp (tkr)	Budget 2025	Budget Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2025	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2025	Prognos Apr 2025	Avvikelse prognos 2025
Externa intäkter	15 964,8	5 409,6	6 762,1	1 352,5	15 964,8	0,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	27 660,7	8 826,9	8 413,9	-413,0	27 660,7	0,0
Kostnad arbetskraft	-237 509,3	-77 458,3	-76 329,9	1 128,4	-237 509,3	0,0
Köp av verksamhet	-104 883,2	-34 961,1	-37 901,5	-2 940,5	-108 909,2	-4 026,0
Lokalkostnader	-47 810,8	-15 936,9	-16 213,6	-276,7	-47 810,8	0,0
Övriga kostnader	-44 981,8	-14 755,7	-14 518,6	237,0	-44 981,8	0,0
Interna intäkter	264 461,9	88 229,0	88 891,1	662,2	264 461,9	0,0
Interna kostnader	-254 682,2	-84 894,1	-85 683,7	-789,6	-254 682,2	0,0
Total Summa	**-381 780,0**	**-125 540,5**	**-126 580,3**	**-1 039,7**	**-385 806,0**	**-4 026,0**

*Övriga kostnader; *) exempel på kostnader som ingår i övriga kostnader är bland annat köp av huvudverksamhet (elevplatser), transporter och resor, konsultkostnader, administrativa kostnader, IT-kostnader, förbrukningsmaterial, trycksaker, annons, samt ett flertal övriga kostnader.*

Ekonomisk uppföljning per verksamhet

Verksamhet (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026	Prognos Apr 2026	Avvikelse prognos 2026
Politik	-738,7	-246,2	-242,7	3,5	-738,7	0,0
Övergripande admin	-11 295,3	-3 568,3	-3 283,4	284,9	-11 295,3	0,0
Öppen förskola	-638,8	-210,1	-116,6	93,6	-638,8	0,0
Förskola	-71 503,8	-23 392,4	-25 249,1	-1 856,7	-73 503,8	-2 000,0
Fritidshem	-22 422,9	-7 404,7	-7 486,1	-81,5	-22 422,9	0,0
Förskoleklass	-13 529,2	-4 491,8	-3 834,9	656,9	-13 529,2	0,0
Grundskola	-166 860,3	-54 797,9	-57 318,7	-2 520,8	-168 660,3	-1 800,0
Anpassad grundskola	-12 887,2	-4 354,8	-3 557,4	797,4	-12 887,2	0,0
Anpassad gymnasieskola	-7 554,0	-2 518,0	-2 901,3	-383,3	-7 780,0	-226,0
Gymnasium	-59 975,6	-19 988,8	-18 647,5	1 341,3	-59 975,6	0,0
KAA	-2 502,0	-871,5	-778,2	93,3	-2 502,0	0,0
Kulturskola	-4 496,0	-1 463,5	-1 331,7	131,8	-4 496,0	0,0
Fritidsgård/Freja café	-4 217,1	-1 323,0	-1 293,9	29,1	-4 217,1	0,0
Kosten	-3 159,3	-909,6	-534,4	375,3	-3 159,3	0,0
Total Summa	**-381 780,0**	**-125 540,5**	**-126 575,9**	**-1 039,7**	**-385 806,0**	**-4 026,0**

Politisk ledning

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse med +3,5 tkr.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Kostnad arbetskraft	-728,7	-242,9	-240,7	2,2
Övriga kostnader	-10,0	-3,3		3,3
Interna kostnader	0,0	0,0	-2,0	-2,0
Total Summa	**-738,7**	**-246,2**	**-242,7**	**3,5**

BoU Administration - övergripande

Administrationen redovisar en positiv avvikelse i jämförelse mot budget för perioden med +284,9 tkr. Detta beror lägre personalkostnader där vissa tjänster är delvis tillsatta. Övergripande prognostiserar med en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter			0,0	0,0
Kostnad arbetskraft	-6 468,5	-2 186,0	-2 002,0	184,0
Lokalkostnader	-314,2	-104,7	-104,7	0,0
Övriga kostnader	-4 386,5	-1 235,5	-1 122,9	112,6
Interna kostnader	-126,0	-42,0	-53,7	-11,7
Total Summa	**-11 295,3**	**-3 568,3**	**-3 283,4**	**284,9**

Öppen förskola (familjecentralen)

Verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +93,6 tkr.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Kostnad arbetskraft	-601,5	-197,7	-106,4	91,3
Lokalkostnader	-5,0	-1,7		1,7
Övriga kostnader	-27,0	-9,0	-10,2	-1,2
Interna kostnader	-5,3	-1,8	0,0	1,8
Total Summa	**-638,8**	**-210,1**	**-116,6**	**93,6**

Förskola

Verksamhetsområdet redovisar per sista april en negativ avvikelse mot budget med -1 856,7 tkr.

De köpta förskoleplatserna från fristående verksamheter är fler än vad som är budgeterat. Detta medför högre kostnader än planerat, vilket för perioden januari-april innebär en negativ avvikelse på -2 427,1 tkr.

Förskolorna inom kommunen redovisar tillsammans för perioden ett överskott om +1 847,2 tkr. Detta kan härledas till lägre personalkostnader mot budget då bemanningen kunnat anpassas. Personal ersätts inte till fullo vid tjänstledigheter eller sjukfrånvaro i verksamheten. Vidare ses en positiv avvikelse inom lokalkostnader för förskolan Frustuna, blivande förskola Liljedal, som verksamheten budgeterat för. Hyreskostnaden har förvaltningen inte fått kompensation för vilket kan komma leda till ett underskott när tillträde sker i vår.

Den totala prognosen inom verksamhetsområdet beräknas till ett underskott om – 2 000 tkr motsvarande -2,80%. Det beror på de köpta platserna där volymerna är fortsatt högre i utfall än budgeterat. Den kommunala verksamheten tillsammans bedöms generera ett överskott som på sikt även täcker viss del av de köpta platserna. En osäkerhet finns i den kommunala verksamhetens totala prognos och det gäller lokalkostnaden för förskolan Liljedal där ett beräknat underskott uppgår till -1 275 tkr från att tillträde sker.

Prognos: -2 000 tkr (-2,80%)

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	6 274,0	2 091,3	2 822,4	731,1
Bidrag/Kostnadsersättningar	5 478,6	1 792,2	1 830,3	38,1
Kostnad arbetskraft	-53 058,3	-17 284,9	-16 974,8	310,1
Köp av verksamhet	-11 469,0	-3 823,0	-6 250,1	-2 427,1
Lokalkostnader	-11 827,6	-3 942,5	-4 261,1	-318,6
Övriga kostnader	-814,5	-271,5	-345,6	-74,2
Interna intäkter	61 895,2	20 706,7	22 028,8	1 322,0
Interna kostnader	-67 982,2	-22 660,7	-24 098,9	-1 438,2
Total Summa	**-71 503,8**	**-23 392,4**	**-25 249,1**	**-1 856,7**

Fritidshem och fritidsklubb

Verksamheten redovisar per sista april ett underskott om -81,5 tkr mot budget. Störst avvikelse ses hos personalkostnader där personalfördelningen mellan fritidshem och grundskolorna behöver ses över i framtida budgetarbete mellan verksamhetsområdena.

Årsprognosen är något osäker på grund av fortsatt volymminskning men bedöms kunna nå en budget i balans mot året slut.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	4 400,5	1 466,8	1 789,9	323,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 008,2	336,1	365,4	29,3
Kostnad arbetskraft	-16 757,6	-5 516,2	-6 212,4	-696,2
Köp av verksamhet	-3 914,4	-1 304,8	-1 115,6	189,2
Lokalkostnader	-3 518,3	-1 172,8	-1 172,5	0,2
Övriga kostnader	-280,0	-93,3	-107,0	-13,7
Interna intäkter	23 110,4	7 703,5	7 247,2	-456,3
Interna kostnader	-26 471,7	-8 823,9	-8 281,1	542,8
Total Summa	**-22 422,9**	**-7 404,7**	**-7 486,1**	**-81,5**

Förskoleklass

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om +656,9 tkr. Kostnaderna för köpta platser är lägre än budgeterat.

Kommunala verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +298,3 tkr.

Verksamhetsområdet prognostiserar med försiktighet en budget i balans då den prognostiserade volymen till hösten kan komma att nyttja befintligt överskott.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	95,5	31,8	49,0	17,2
Bidrag/Kostnadsersättningar	133,2	44,4	23,4	-21,0
Kostnad arbetskraft	-8 258,4	-2 734,8	-2 574,8	160,1
Köp av verksamhet	-1 459,5	-486,5	0,0	486,5
Lokalkostnader	-2 922,0	-974,0	-973,4	0,6
Övriga kostnader	-133,0	-44,3	-16,7	27,7
Interna intäkter	11 520,4	3 840,1	3 951,6	111,4
Interna kostnader	-12 505,4	-4 168,5	-4 294,0	-125,5
Total Summa	**-13 529,2**	**-4 491,8**	**-3 834,9**	**656,9**

Grundskola inklusive centrala elevhälsan

Verksamhetsområdet redovisar totalt per sista februari en negativ avvikelse om -2 520,8 tkr mot budget. Störst avvikelse ses inom lägre statsbidrag och personalkostnader samt högre kostnad för köpta platser.

Övergripande verksamhet som innehåller köpta platser redovisar ett underskott -3 040,7 tkr för perioden. Detta på grund av att förvaltningen underbudgeterat volymerna för att möta nämnden totala budgetram.

De kommunala verksamheterna redovisar för perioden tillsammans ett underskott om –134,6 tkr. Verksamheten bedöms kunna återhämta underskottet genom översynen av personalkostnader till hösten. Utifrån denna aspekt bedöms kommunala grundskolorna kunna uppnå en budget i balans på helår.

Centrala elevhälsan ingår i grundskoleverksamheten och redovisar för perioden ett överskott om +654,5 tkr. Det beror främst på vakanta tjänster i verksamheten. Tilläggsbelopp och verksamhetsstöd följer budget inom grundskolan.

Verksamhetsområdet prognostiserar totalt ett underskott om -1 800 tkr.

Prognos: - 1800 tkr (-1,08%)

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	3 561,1	1 187,0	1 325,6	138,5
Bidrag/Kostnadsersättningar	17 780,1	5 692,4	4 798,4	-893,9
Kostnad arbetskraft	-117 442,8	-38 091,1	-37 559,3	531,7
Köp av verksamhet	-23 621,6	-7 873,9	-9 391,5	-1 517,7
Lokalkostnader	-22 585,0	-7 528,3	-7 601,3	-73,0
Övriga kostnader	-16 511,5	-5 503,8	-5 584,2	-80,4
Interna intäkter	131 448,9	43 816,3	43 959,0	142,7
Interna kostnader	-139 489,5	-46 496,5	-47 265,3	-768,9
Total Summa	**-166 860,3**	**-54 797,9**	**-57 318,7**	**-2 520,8**

Anpassad Grundskola

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om +797,4 tkr.

Övergripande verksamhet redovisar för perioden en positiv avvikelse om +677,3 tkr. Det beror på lägre kostnader för verksamhetsstöd i jämförelse mot budgeten.

Den kommunala verksamheten redovisar ett överskott om +120,1 tkr som framför allt härleds till lägre personalkostnader. Förvaltningen ser över fördelningen mellan bemanningskostnad för omvänt integrerade och anpassad grundskola.

Detta beräknas inte påverka årsprognosen utan verksamhetsområdet beräknas nå en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	482,7	160,9	167,9	7,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	95,4	31,8	33,0	1,2
Kostnad arbetskraft	-6 659,1	-2 278,7	-1 790,9	487,9
Köp av verksamhet	-1 589,7	-529,9	-550,4	-20,5
Lokalkostnader	-798,9	-266,3	-265,2	1,1
Övriga kostnader	-2 579,6	-859,9	-1 119,7	-259,8
Interna intäkter	5 869,3	1 956,4	1 577,3	-379,2
Interna kostnader	-7 707,4	-2 569,1	-1 609,5	959,6
Total Summa	**-12 887,2**	**-4 354,8**	**-3 557,4**	**797,4**

Anpassad gymnasieskola

Verksamheten redovisar för perioden en negativ avvikelse mot budget om -383,3 tkr. Detta beror på en retroaktiv debitering av en elev i januari, verksamheten beräknar inte att denna kostnad kommer jämna ut sig under året varför prognosen förändras. Verksamheten prognostiserar på grund av detta en negativ prognos om –226 tkr.

Prognos: -226 tkr (-2,99%)

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Bidrag/Kostnadsersättningar			58,6	58,6
Köp av verksamhet	-4 404,0	-1 468,0	-1 971,4	-503,4
Övriga kostnader	-3 150,0	-1 050,0	-988,5	61,5
Total Summa	**-7 554,0**	**-2 518,0**	**-2 901,3**	**-383,3**

Gymnasieskolan

Verksamheten redovisar en positiv avvikelse för perioden med +1 341,3 tkr. Det beror framför allt på färre gymnasieelever vilket i sin tur även minskar kostnaden för skolskjuts.

Prognosen för elevantalet väntas bli högre till hösten i jämförelse med budgeterade antalen, vilket gör att verksamheten förväntas använda det ackumulerade överskottet i höst. Verksamheten prognostiserar därför en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Bidrag/Kostnadsersättningar	1 840,5	613,5	739,7	126,2
Kostnad arbetskraft	-357,1	-116,0	-136,0	-20,0
Köp av verksamhet	-58 425,0	-19 475,0	-18 622,6	852,4
Övriga kostnader	-3 034,0	-1 011,3	-628,6	382,8
Total Summa	**-59 975,6**	**-19 988,8**	**-18 647,5**	**1 341,3**

KAA (Kommunalt aktivitetsansvar)

Verksamheten redovisar per sista april en positiv avvikelse om +93,3 tkr.

Verksamheten prognostiserar med försiktighet en budget i balans vid årets slut.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter			0,0	0,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	500,0	166,7	212,1	45,4
Kostnad arbetskraft	-2 124,3	-745,6	-726,9	18,6
Lokalkostnader	-387,2	-129,1	-129,1	0,0
Övriga kostnader	-232,5	-77,5	-96,2	-18,7
Interna kostnader	-258,0	-86,0	-38,1	47,9
Total Summa	**-2 502,0**	**-871,5**	**-778,2**	**93,3**

Kulturskola

Verksamheten redovisar per sista april ett överskott om +131,8 tkr och kan härledas till högre intäkter i form av statsbidrag. Personalkostnader har en negativ avvikelse för perioden om -7,9 tkr. Detta bedöms dock inte ha en större påverkan på personalkostnaderna på årsbasis då verksamheten aktivt jobbar med sin personalplanering.

Verksamheten prognostiserar en budget i balans.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	500,0	250,0	223,4	-26,6
Bidrag/Kostnadsersättningar	499,2	42,8	248,7	205,9
Kostnad arbetskraft	-4 747,0	-1 515,2	-1 523,2	-7,9
Lokalkostnader	-361,2	-120,4	-120,5	-0,1
Övriga kostnader	-455,9	-143,7	-183,6	-39,9
Interna intäkter	117,9	39,3	33,4	-6,0
Interna kostnader	-49,0	-16,3	-10,0	6,4
Total Summa	**-4 496,0**	**-1 463,5**	**-1 331,7**	**131,8**

Fritidsgård

Verksamheten redovisar för perioden en positiv avvikelse mot budget om +29,1 tkr. Fritidsgården beräknas ha en ekonomi i balans vid året slut genom kostnadskontroll i verksamheten.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	161,0	58,3	89,0	30,7
Bidrag/Kostnadsersättningar	215,2	71,7	68,9	-2,8
Kostnad arbetskraft	-3 355,5	-1 043,8	-1 013,8	30,0
Lokalkostnader	-856,4	-285,5	-287,5	-2,0
Övriga kostnader	-376,0	-122,0	-148,0	-26,0
Interna intäkter	4,0	1,3		-1,3
Interna kostnader	-9,3	-3,1	-2,6	0,5
Total Summa	**-4 217,1**	**-1 323,0**	**-1 293,9**	**29,1**

Kosten

Verksamheten redovisar för perioden ett överskott om +375,3 tkr mot budget. Detta härledas till lägre hyra av transportmedel och medvetna inköp av livsmedel. Genom att aktivt jobba med personalplanering samt avsiktliga inköp prognostiseras med försiktighet en budget i balans. Detta trots att andra verksamheter signalerar för fluktuerande volymer.

Prognos: Ekonomi i balans

Kontogrupp (tkr)	Budget 2026	Budget Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Diff Utfall jmf Budget Jan - Apr 2026
Externa intäkter	489,9	163,3	294,4	131,0
Bidrag/Kostnadsersättningar	110,3	35,3	35,3	0,0
Kostnad arbetskraft	-16 950,5	-5 505,3	-5 468,7	36,6
Lokalkostnader	-4 235,0	-1 411,7	-1 298,3	113,3
Övriga kostnader	-12 991,3	-4 330,4	-4 167,5	163,0
Interna intäkter	30 495,8	10 165,3	10 094,0	-71,3
Interna kostnader	-78,5	-26,2	-23,6	2,6
Total Summa	**-3 159,3**	**-909,6**	**-534,4**	**375,3**

Investeringsuppföljning

Investeringsredovisningen är uppdelad i reinvesteringar och nyinvesteringar för att få en snabbare överblick på vilka projekt som tillhör respektive investeringsområde.

Reinvesteringar redovisar per sista april ett utfall om 110 tkr. Flera projekt har under månaden lagt beställningar. Prognosen är att nyttja återstående reinvesteringsmedel innan årets slut.

Nyinvesteringar har för perioden ett utfall om 78 tkr. Flera beställningar har lagts under månaden för bland annat upprustning av förskole- och skolgårdar men även möbler till Förskolan Frustuna, blivande Liljedal. Samtliga fyra projekt är överförda från föregående år, inga nya nyinvesteringsprojekt har ännu beviljats nämnden. Prognosen är att samtliga projekt beräknas kunna slutföras under detta år.

Projektnamn (tkr)	Total projekt-budget	Ingående balans 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Återstående av total projektbudget 2026
Summa Investerignar BoU	**-4 713**	**-2 063**	**-188**	**4 525**
Reinvesteringar	**-2 650**	**0**	**-110**	**2 540**
Möbler/inventarier Anp.Gr och Fritidsgård 2026	-100		0	100
Möbler/inventarier Grundskola 2026	-600		0	600
Möbler/inventarier Kulturskolan 2026	-100		0	100
Möbler/inventarier Kostenheten 2026	-100		-3	97
Möbler/inventarier Förskola 2026	-300		0	300
Möbler/inventarier Specialsalar & Matsalar 2026	-300		-44	256
IT Förskolan 2026	-150		0	150
IT Grundskolan & Fritidshem 2026	-800		-63	737
IT Anpassad Grundskola 2026	-50		0	50
IT Kulturskolan och Fritidsgården 2026	-100		0	100
IT KAA 2026	-50		0	50
Nyinvesteringar	**-2 063**	**-2 063**	**-78**	**1 985**
Investering trygghetskameror Freja	-147	-147	0	147
Möbler Frustuna förskola 2025	-850	-850	0	850
Frostat glas grundskolor 2025	-66	-66	0	66
Upprustning av förskole- och skolgårdar	-1 000	-1 000	-78	922

Upprättad: 2026-05-11
Diarienummer: BOUN.2025.165

Barn- och utbildningsnämnden

Entledigande och utnämnande av dataskyddsombud för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Nämnden entledigar nuvarande dataskyddsombud Jesper Dahl från rollen som dataskyddsombud från och med den 15 juni 2026.

2. Nämnden utnämner Sissi Bauman till dataskyddsombud från och med den 15 juni 2026.

3. Ärendet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Gnesta kommun är enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och dataskyddslagen skyldig att utse ett dataskyddsombud. Nämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att utse dataskyddsombud. Det tidigare samarbetsavtalet med Flens kommun har upphört, vilket medförde att nämnden utsåg Jesper Dahl till dataskyddsombud under tiden upphandlingsförfarandet fortlöpte. Upphandlingen är nu genomförd och därmed föreslås att Sissi Bauman utses som nytt dataskyddsombud.

Bakgrund

Enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) ska offentliga myndigheter och organ utse ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet ska bland annat informera och ge råd om skyldigheter enligt dataskyddslagstiftningen, övervaka efterlevnaden samt fungera som kontaktpunkt gentemot Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Gnesta kommun har sedan tidigare haft ett samarbetsavtal med Flens kommun avseende dataskyddsombud. Detta samarbetsavtal upphörde, vilket innebar att nämnden utsåg ett nytt ombud, Jesper Dahl, i väntan på upphandling. Upphandlingen är nu genomförd och nämnden föreslås därmed entlediga tidigare ombud och välja ett nytt.

Kravet på dataskyddsombud regleras i:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, dataskyddsförordningen (GDPR), särskilt artiklarna 37–39
- Dataskyddslagen (2018:218)

Av nämndens reglemente framgår att nämnden är ytterst ansvarig för de personuppgifter som denne behandlar. Nämnden ska dessutom utse dataskyddsombud.

Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av att upphandling av externt dataskyddsombud är genomförd föreslås att nämnden utser Sissi Bauman till dataskyddsombud. Detta säkerställer att kommunen även fortsättningsvis uppfyller lagkraven.

Ett externt dataskyddsombud bedöms vara en långsiktigt hållbar lösning för kommunen. Ett externt dataskyddsombud innebär flera fördelar för kommunen, bland annat:

- Oberoende och objektivitet, vilket minskar risken för intressekonflikter
- Specialiserad kompetens och aktuell kunskap inom dataskyddslagstiftning och praxis
- Tillgång till bred erfarenhet från flera organisationer och ärenden
- Minskad sårbarhet, då funktionen inte är beroende av en enskild intern resurs

En extern lösning bedöms därmed bidra till ökad regelefterlevnad och kvalitet i kommunens dataskyddsarbete.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet att utse nytt dataskyddsombud medför inga ekonomiska konsekvenser.

Juridiska konsekvenser

Förslag till beslut följer tillämplig lagstiftning.

Konsekvenser för miljön

Beslutet att utse nytt dataskyddsombud medför inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för barn

Beslutet att utse nytt dataskyddsombud medför inga konsekvenser för barn.

Konsekvenser för kommuninvånare

Beslutet att utse nytt dataskyddsombud medför inga konsekvenser för kommuninvånare.

Konsekvenser för näringslivet

Beslutet att utse nytt dataskyddsombud medför inga konsekvenser för näringslivet.

Överensstämmelse med kommunfullmäktiges framtidsplan och nämndens verksamhetsplan

Beslutet strider inte mot gällande framtidsplan eller verksamhetsplan.

Bedömning

För att säkerställa fortsatt efterlevnad av dataskyddslagstiftningen föreslås att Sissi Bauman utses till dataskyddsombud för nämnden.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-05-11

Sändlista

~ Nämnden
~ IMY
~ Förvaltningschef
~ Enhetschefer på förvaltningen
~ GDPR-samordnare

Ann-Sofi Forsberg
Tf. Förvaltningschef

Jesper Dahl
Stabschef och bitr Kommunchef

Upprättad: 2026-06-04
Diarienummer: BOUN.2026.2

Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av barn- och utbildningsnämndens antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att barn- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det barn- och utbildningsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos barn- och utbildningsförvaltningen. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att barn- och utbildningsnämndens protokoll justerats och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över delegationsbeslut 2026-04-28 – 2026-06-03

~ Förteckning över anställningar 2026-04-01 - 2026-05-31

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2026.77 Ekonomiärenden Ianspråktagande av investeringsmedel: möbler och inventerarier fritidsgårdens flytt
Beslutsdatum:	2026-05-25
Beslut:	Beslut ianspråktagande av investeringsmedel - möbler fritidsgårdsflytt, Ordförande: Fastställt
Ärende:	BOUN.2026.76 Ekonomiärenden Ianspråktagande av investeringsmedel skåphallar: Freja 3/3
Beslutsdatum:	2026-05-25
Beslut:	Beslut ianspråktagande av investeringsmedel - skåphallar Freja 3 av 3, Ordförande: Fastställt
Ärende:	BOUN.2026.72 Ej typade ärenden Utlämnade av allmän handling rörande förskolan
Beslutsdatum:	2026-05-04
Beslut:	Beslut om avslag på begäran att lämna ut allmän handling, förvaltningschef: Fastställt
Ärende:	BOUN.2026.36 Grundskola Ansökningar om skolbyte läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-05-26
Beslut:	Beslut om skolplacering Administratör, 2257: Avslag
Ärende:	BOUN.2026.36 Grundskola Ansökningar om skolbyte läsåret 2026/2027
Beslutsdatum:	2026-05-28
Beslut:	Beslut om skolplacering Administratör, 2259: Avslag

Beslutsperiod:

Ärende:	BOUN.2025.152 Barnomsorg Tillfällig flytt av avdelning Draken - Frustuna förskola
Beslutsdatum:	2026-05-22
Beslut:	Beslut att avge yttrande, Ordförande: Fastställt

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2026-04-01 och 2026-05-31
inom Barn o Utbildningsförvaltning
Urval: Alla visstid, månadsavlönade

Barnskötare
Organisation: Förskolan Ringleken
Särskild visstidsanställn, 2026-04-13 - 2026-06-05
Deltid (82,50%)
Utfärdat av: Frida Belin, Rektor

Barnskötare outbildad
Organisation: Förskolan Tallen
Vikariat, 2026-05-30 - 2026-06-30
Heltid
Utfärdat av: Frida Belin, Rektor

Barnskötare outbildad
Organisation: Förskolan Ringleken
Särskild visstidsanställn, 2026-06-01 - 2027-01-14
Heltid
Utfärdat av: Frida Belin, Rektor

Barnskötare outbildad
Organisation: Förskolan Tallen
Vikariat, 2026-07-01 - 2027-01-14
Heltid
Utfärdat av: Frida Belin, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Welandersborgsskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-08 - 2026-12-31
Heltid
Utfärdat av: Nina Sandberg, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Kvarnbackaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-08 - 2027-08-06
Heltid
Utfärdat av: Nina Sandberg, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Welandersborgsskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-08 - 2026-12-31
Heltid
Utfärdat av: Nina Sandberg, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Welandersborgsskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-08 - 2026-12-31
Heltid
Utfärdat av: Nina Sandberg, Rektor

Förstelärare
Organisation: Dansutskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-07-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor

Förstelärare
Organisation: Dansutskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-07-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor

Förstelärare
Organisation: Dansutskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-07-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor

Förstelärare
Organisation: Dansutskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-06-30 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Patrik Göransson, Rektor

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-04-13 - 2026-08-11
Ferieanställning (50,00%)
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-19 - 2026-12-22
Heltid
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning (100%)
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning (60,00%)
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare senare år
Organisation: Frejaskolan
Vikariat, 2026-08-12 - 2027-01-07
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-02 - 2027-08-02
Heltid
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig tidigare
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning (55,00%)
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2027-08-12
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Lärare fritidshem obehöri
Organisation: Frejaskolan
Vikariat, 2026-08-17 - 2026-12-22
Heltid
Utfärdat av: Annika Nelander, Biträdande rektor Frejask

Förstelärare
Organisation: Frejaskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Förstelärare
Organisation: Frejaskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Förstelärare
Organisation: Frejaskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Förstelärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Förstelärare Organisation: Frejaskolan Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-12-31 Ferieanställning Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare obehörig Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-12 - 2026-12-22 Ferieanställning (85,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-10 - 2026-12-22 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-08-10 - 2026-12-22 Deltid (50,00%) Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor
Lärare fritidshem obehöri Organisation: Frejaskolan Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-07-01 - 2027-06-30 Heltid Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Förstelärare
Organisation: Frejaskolan
Särskild visstidsanställn, 2026-08-01 - 2028-07-31
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare obehörig
Organisation: Frejaskolan
Tidsbegr.enl. skollagen, 2026-06-21 - 2027-06-30
Deltid (50,00%)
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Förteckning över avtal om månadsavlönade anställningar utfärdade mellan 2026-04-01 och 2026-05-31
inom Barn o Utbildningsförvaltning
Urval: Tillsvidare

Barnskötare outbildad
Organisation: Förskolan Tallen
Tillsvidare, From: 2026-05-01
Heltid
Utfärdat av: Frida Belin, Rektor

Kock
Organisation: Kostenheten
Tillsvidare, From: 2026-05-01
Heltid
Utfärdat av: Jessica Westerlund, Kostchef BOU

Ekonomibiträde
Organisation: Kostenheten
Tillsvidare, From: 2026-05-01
Deltid (75,00%)
Utfärdat av: Jessica Westerlund, Kostchef BOU

Assistent
Organisation: Fritidsgården Chill
Tillsvidare, From: 2026-04-13
Heltid
Utfärdat av: Klas Jervfors Turner, Enhetschef

Lärare fritidshem
Organisation: Welandersborgsskolan
Tillsvidare, From: 2026-08-03
Heltid
Utfärdat av: Nina Sandberg, Rektor

Speciallärare
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2026-08-12
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare idrott
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2026-08-11
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare senare år
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2026-05-04
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare i tidigare åren
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2026-08-12
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor

Lärare i tidigare åren
Organisation: Frejaskolan
Tillsvidare, From: 2026-05-04
Ferieanställning
Utfärdat av: Peter Forsberg, Rektor Frejaskolan

Fritidsledare
Organisation: Fritidsgården Chill
Tillsvidare, From: 2026-06-13
Heltid
Utfärdat av: Ronnie Chronan, t.f enhetschef

Fritidsledare
Organisation: Fritidsgården Chill
Tillsvidare, From: 2026-06-13
Heltid
Utfärdat av: Ronnie Chronan, t.f enhetschef

Modermålslärare
Organisation: Elevhälsan
Tillsvidare, From: 2026-04-01
Ferieanställning (30,00%)
Utfärdat av: Thordis Sjöstrand, Enhetschef

Upprättad: 2026-06-05 13:27:492026-06-05
Diarienummer: BOUN.2026.3

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningsärenden

Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som barn- och utbildningsförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för barn- och utbildningsnämnden, utgör anmälningsärenden. Anmälningsärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

~ Samverkansprotokoll 2026-05-20
~ Vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter
~ Personuppgiftsincidenter maj