

## Sammanträde i socialnämnden

### Tid och plats för sammanträde

Onsdagen den 23 augusti 2023, kl. 09.00. Frösjön/Lockvattnet, Västra Storgatan 15, Gnesta

### Gruppmöten

Majoriteten (S, M); kl. 08.00. Frösjön/Lockvattnet, Elektron. Oppositionen (C, KD); kl. 08.00. Björken, Elektron. Oppositionen (V, MP); kl. 08.00. Lokal, Elektron. Oppositionen (SD); kl. 08.00. Lokal, Elektron

### Förslag till justerare

Ordinarie: Carl Johan Ekström (M) Ersättare: Harke Steenbergen (S)

### Tid och plats för justering

Protokollet justeras i direkt anslutning till sammanträdet. Kommunledningskontoret Västra Storgatan 15, Gnesta

### Handlingarnas tillgänglighet

Beslutsunderlag till ärendena i kallelsen finns på [www.gnesta.se](http://www.gnesta.se) samt för läsning digitalt på servicecenter.

Frågor om kallelsen och ärendena besvaras av sekreteraren, tel: 0158-275 000.

## Dagordning

Sammanträdet öppnande samt upprop

Val av justerare och tid för justering

Godkännande av dagordningen

Nr	Diarienummer	Ärende
----	--------------	--------

### Informationsärenden

1	SN.2023.64	Egenkontrollplan Patientsäkerhet 2023-2025
---	------------	--

### Beslutsärenden socialnämnden

2	SN.2023.6	Ekonomisk uppföljning efter juli
3	SN.2023.48	Ianspråktagande av investeringsmedel Däckvättmaskin

4 SN.2023.3 Redovisning av delegationsbeslut

5 SN.2023.4 Anmälningsärenden

**Förvaltningschefen informerar**

6 SN.2023.5 Förvaltningschefen informerar

Ingrid Jerneborg Glimne

Marie Solter

Ordförande

Sekreterare



# Egenkontrollplan

## Patientsäkerhet 2023-2025

Inklusive kvalitetsindikatorer

Beslutsinstans	Socialförvaltningen
Beslutad	2023-07-21
Senast reviderad	-
Giltig till	Tills vidare
Dokumentansvarig	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
Diarienummer	-

## Innehållsförteckning

Förkortningar .....	2
Inledning .....	3
Bakgrund.....	3
Egenkontrollplan .....	4
Kvalitetsindikatorer.....	5
Egenkontrollplan patientsäkerhet 2023-2025.....	6
Kvalitetsindikatorer patientsäkerhet 2023 - 2025 .....	10
PPM BHK.....	10
Senior Alert.....	11
Palliativregistret .....	12

## Förkortningar

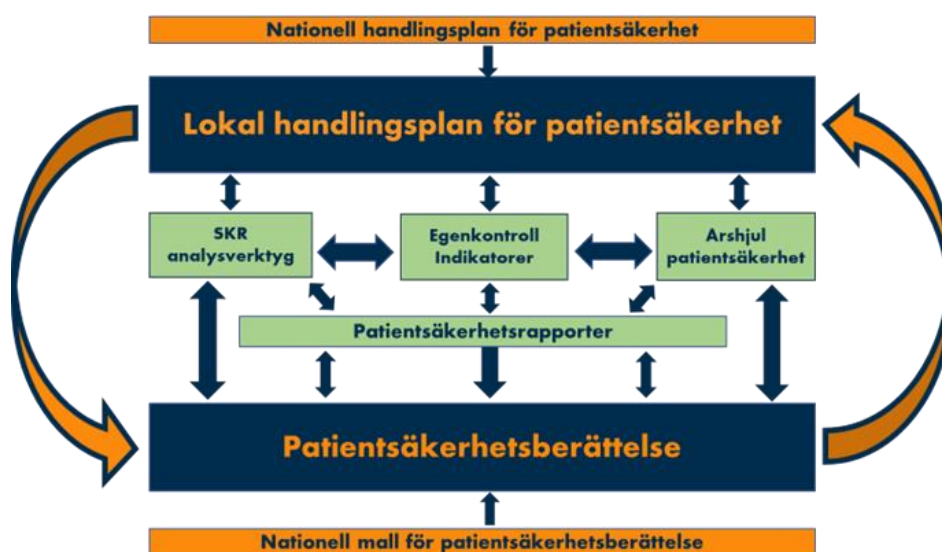
BHK	Basal hygien och klädregler
EC	Enhetschef
HSL	Hälsa- och sjukvård
H.O	Hygienombud
L.P	Legitimerad personal
MTP	Medicintekniska produkter
NPÖ	Nationell patientöversikt
PPM	Punktprevalensmätning SKR
PSB	Patientsäkerhetsberättelse
PSR	Patientsäkerhetsrapport
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SSK	Sjuksköterska
UK	Utskrivningsklar

## Inledning

Egenkontrollplanen med kvalitetsindikatorer är en del i det systematiska arbetet med att uppnå en god och säker vård utifrån Socialstyrelsens rekommendationer.

Det har tidigare i förvaltningen funnits en egenkontrollplan för hälso- och sjukvård/patientsäkerhet. Den tidigare egenkontrollplanen var enbart ett verksamhetsdokument på enhetsnivå och det saknades ett arbete på övergripande nivå i förvaltningen. I den tidigare egenkontrollplanen var det även otydligt vem som skulle utföra kontrollmoment, vem som var ansvarig, när det skulle ske och varför.

Den reviderade egenkontrollplanen med kvalitetsindikatorer ingår nu i strukturen för det systematiska patientsäkerhetsarbetet (se bild nedan). Egenkontrollplanen har nu en detaljeringsgrad som gör att tidigare brister blir åtgärdade gällande det systematiska arbetet. En framtida utmaning är att implementera egenkontrollplanen i verksamheterna på enhetsnivå, så att det systematiska arbetet med patientsäkerhet blir en del av det dagliga arbetet.



## Bakgrund

Egenkontrollplan och kvalitetsindikatorer har sin grund i det ramverk som baseras på den nationella handlingsplanens grundläggande förutsättningar och fokusområden. Uppföljningen utgår sedan från de lokala förutsättningarna samt mätbarheter för det systematiska patientsäkerhetsarbetet inom Socialförvaltningen.



## Egenkontroll

Egenkontroller ingår som ett ålagt uppdrag i det systematiska patientsäkerhetsarbetet för vårdgivaren, för att kunna följa och mäta effekter av åtgärder och kontroller för god och säker vård.

Egenkontrollerna utgår från de 5 framtagna fokusområdena (se ovan). Utifrån lokal handlingsplan, nationell handlingsplan, struktur för patientsäkerhetsberättelse samt SKRs analysverktyg, behöver alla fokusområden ingå i förvaltningens egenkontrollplan för patientsäkerhet. Egenkontroll ska på ett strukturerat sätt redogöra för kvalitets- och effektmått.

Egenkontrollplanen (se sid. 6) har en sådan rubriksättning att detaljeringsgrad går att utläsa; se begreppsförklaring för rubriker i egenkontrollplanen nedan.

Begreppsförklaring	
Fokusområde	Vilket fokusområde från handlingsplanen för patientsäkerhet egenkontrollen kopplar mot.
Aktivitet/kontrollmoment	Vad som ska kontrolleras och/eller utföras
Metod	Hur kontrollmomentet ska genomföras.
Uppföljning	När kontrollmomentet ska genomföras utifrån kalenderåret och följas upp
Ansvarig	Vem som är ansvarig för att se till att kontrollmomentet utförs, den ansvarige behöver inte vara den som genomför kontrollmomentet
Rapporteras till/ Redovisning	Redogör för vem som är mottagare/framställare på förvaltningsnivå

## Kvalitetsindikatorer

Kvalitetsindikatorer ingår i egenkontrollmomenten och återfinns i egenkontrollplan samt i årshjulets kalenderium. Valda indikatorer ingår i de nationella rekommendationerna och följs för att kunna mäta brister och förbättringar på ett adekvat sätt. För att resultat ska uppnå evidens ska en indikator kunna mätas på lokal, regional och nationell nivå med mätbara mål, ex procentsats, där effektmått lätt kan tas ut.

Aktuella kvalitetsindikatorer är således; punktprevalensmätning av Basala hygienrutiner och klädregler (BHK), kvalitetsregister Senior Alert samt Palliativregistret. I förvaltningen bedriver man även ett aktivt arbete med kvalitetsregistret BPSD. BPSD ingår idag inte som en kvalitetsindikator utifrån svårigheten att sätta relevanta effektmått, då resultatet idag är på individnivå. Utvecklingen av registret följs och i framtiden kan även BPSD komma att läggas till som indikator.

Övrig framtida indikator är kvalitetsregister RiksSår. Registret har ännu inte implementerats i förvaltningen, implementering planeras för 2024-2025. När RiksSår är implementerat som ett kvalitetsregister och en indikator har förvaltningen ett strukturerat patientsäkerhetsarbete utifrån de fyra kvalitetsregister som rekommenderas på nationell nivå.



## Egenkontrollplan patientsäkerhet 2023-2025

<b>Fokusområde (från handlingsplan)</b>	<b>Aktivitet/kontrollmoment (vad)</b>	<b>Metod (hur)</b>	<b>Uppföljning (när)</b>	<b>Ansvarig (vem)</b>	<b>Rapporteras till/ Redovisning</b>
Ökad kunskap om inträffade vårdskador	Avvikelser HSL	Sammanställning av data ur avvikelssystem	12 ggr/år Månadsvis	EC	Internkontroll
Öka kunskap om inträffade vårdskador	Avvikelser HSL	Sammanställning av data ur avvikelssystem	4 ggr/år kvartalsvis	MAS	Internkontroll PSB PSR
Tillförlitliga och säkra system och processer	Granskning delegeringar	Datainsamling utifrån granskningsmall	2 ggr/år April Oktober	MAS	Internkontroll PSB
Tillförlitliga och säkra system och processer	Narkotikakontroll	Granskning av förbrukningsjournaler	12 ggr/år Månadsvis	SSK	Internkontroll Extern kvalitetsgranskning av läkemedel
Tillförlitliga och säkra system och processer	Kontroll av behörighet i NPÖ	Slumpmässigt uttag av data i NPÖ	6 ggr/år Varannan månad	MAS	Internkontroll PSB
Säker vård här och nu	Extern hygienrund	Hygieninspektion på enhet av Vårdhygien, Region Sörmland	2 ggr/år Vår Höst	EC	Protokoll från Vårdhygien PSB
Säker vård här och nu	Extern Kvalitetsgranskning läkemedel	Inspektion av läkemedelshantering på enhet	1 ggr/år Februari/September	EC ansvarar MAS samordnar	Protokoll PSB

<b>Fokusområde (från handlingsplan)</b>	<b>Aktivitet/kontrollmoment (vad)</b>	<b>Metod (hur)</b>	<b>Uppföljning (när)</b>	<b>Ansvarig (vem)</b>	<b>Rapporteras till/ Redovisning</b>
Säker vård här och nu	Uppföljning av extern kvalitetsgranskning av läkemedel	Kontroll av att brister från protokoll är åtgärdat av EC	1 ggr/år, 6 mån efter extern granskning	MAS	Lokal läkemedelsrutin
Stärka analys, lärande och utveckling	Basala hygienrutiner och klädregler (BHK)	PPM mätning SKR - protokoll	2 ggr/år Mars November	EC HO	PSR PSB
Stärka analys, lärande och utveckling	Svenska HALT (mätning av vårdrelaterade infektioner)	Senior Alert	1 ggr/år November	SSK	PSB
Stärka analys, lärande och utveckling	Journalgranskning av hälso- och sjukvårdsjournal	Journalgranskningsmall	1 ggr/år Juli	MAS	Sammanställd rapport PSB
Stärka analys, lärande och utveckling	Kollegial journalgranskning	Journalgranskningsmall	1 ggr/år Januari	L.P	Internprotokoll
Stärka analys, lärande och utveckling	Rapport från kvalitetsregistret Senior Alert	Datainsamling ur kvalitetsregister	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB
Stärka analys, lärande och utveckling	Rapport från kvalitetsregister Palliativregistret	Datainsamling ur kvalitetsregister	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB

<b>Fokusområde (från handlingsplan)</b>	<b>Aktivitet/kontrollmoment (vad)</b>	<b>Metod (hur)</b>	<b>Uppföljning (när)</b>	<b>Ansvarig (vem)</b>	<b>Rapporteras till/ Redovisning</b>
Stärka analys, lärande och utveckling	Rapport från kvalitetsregister BPSD	Datainsamling ur kvalitetsregister	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB
Stärka analys, lärande och utveckling	Patients klagomål och synpunkter	Sammanställning av data ur digitaltsystem	12 ggr/år Månadsvis	EC	Internkontroll
Stärka analys, lärande och utveckling	Patients klagomål och synpunkter	Sammanställning av data ur digitaltsystem	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB
Ökad riskmedvetenhet och beredskap	Andel rapporterade risker	Sammanställning av data ur digitaltsystem	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB
Ökad riskmedvetenhet och beredskap	Andel genomförda riskanalyser	Sammanställning av antal genomförda riskanalyser	3 ggr/år April September December	MAS	PSR PSB

## Kvalitetsindikatorer patientsäkerhet 2023 – 2025

Nedan följer de aktuella kvalitetsindikatorer för utsatt period. De presenteras i en schematisk vy, där varje indikatorgrupp har en egen tabell.

### Punktprevalensmätning, basala hygienrutiner och klädregler - PPM/BHK

Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler (BHK) är viktigt i ett förebyggande arbete mot vårdrelaterade infektioner. Metoden (PPM mätning) grundar sig på observationsstudier av medarbetare i arbetet med nära vård och omsorg exempelvis vid omvårdnad, undersökning och behandling.

<b>Indikator</b>	<b>Nuläge 2022</b>	<b>Målvärde 2023</b>	<b>Målvärde 2024</b>	<b>Målvärde 2025</b>	<b>Riket 2022</b>
Andel med korrekt i samtliga 8 steg	71,4%	72%	75%	80%	65,3%
Andel korrekt i samtliga 4 hygiensteg	82,9%	85%	85%	90%	71,0%
Andel korrekt i samtliga 4 klädsteg	87,1%	85%	90%	95%	88,7%

## Senior Alert

Senior Alert är ett av Sveriges cirka 100 nationella kvalitetsregister och ett verktyg för att stödja vårdprevention, prevention för äldre personer som riskerar att falla, få trycksår, minska i vikt, utveckla ohälsa i munnen och/eller har problem med blåsdysfunktion. Med hjälp av Senior Alert kommer den äldres perspektiv och teamets roll i fokus.

Indikator	Nuläge 2022		Målvärde 2023		Målvärde 2024		Målvärde 2025		Riket 2022	
	Område	Åtgärdsplan vid risk	Utförd åtgärd vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförd åtgärd vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförd åtgärd vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförd åtgärd vid risk	Åtgärdsplan vid risk
Trycksår	100%	0%	100%	50%	100%	75%	100%	80%	94%	72%
Undernäring	98%	20%	100%	50%	100%	75%	100%	80%	94%	75%
Fall	98%	24%	100%	50%	100%	75%	100%	80%	95%	76%
Munhälsa	96%	38%	100%	60%	100%	75%	100%	80%	91%	71%

## Svenska Palliativregistret

Svenska palliativregistret är ett nationellt kvalitetsregister där vårdpersonal rapporterar hur vården av en person i livets slutskede varit. Syftet är att förbättra vården oberoende av dödsplats, ålder, kön eller diagnos.

Kvalitetsindikator	Nuläge 2022	Målvärde 2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025	Riket 2022	Målvärde riket
Dok. Brytpunktssamtal	95,8%	95%	98%	100%	80,1%	98,0%
Ordinerad injektion stark opioid vid smärtgenombrott vid behov	100%	100%	100%	100%	95,2%	98,0%
Ordinerad injektion ångestdämpande vid behov	100%	100%	100%	100%	94,6%	98,0%
Smärtskattats sista levnadsvecka	62,5%	75%	85%	100%	62,1%	100%
Dokumenterad munhälsobedömning sista levnadsvecka	58,3%	75%	80%	90%	60,0%	90%
Utan trycksår (kat. 2-4)	100%	90%	90%	90%	86,1%	90%
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	75%	80%	85%	90%	81,7%	90%

Upprättad: 2023-08-16  
Diarienummer: SN.2023.6

Socialnämnden

## Ekonomisk uppföljning efter juli

### Förslag till beslut i socialnämnden

1. Nämnden godkänner den ekonomiska uppföljningen.

### Ärendebeskrivning

Utfallet efter juli är -166 101 tkr. Socialnämndens avvikelse mot budget t.o.m. juli uppgår till -3 515 tkr.

### Förvaltningens synpunkter

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i sin helhet i den bifogade handlingen; Ekonomisk redovisning tom juli 2023 samt muntlig presentation av förvaltningschef under socialnämndens möte den 23 augusti 2023.

### Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Jämställdhetsanalys är inte tillämplig i ärendet.

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2023-08-16
2. Ekonomisk redovisning tom juli 2023

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

### Sändlista

~ Ekonomienheten

	Budget helår	Budget jan-juli	Utfall jan-juli	Avvikelse jan-juli	Avvikelse jan-maj	Prognos 2023, april
8101 - Ordförande Socialnämnden	-877	-512	-515	-4	5,5	0
8102 - Förvaltningsledning Förvaltningschef	-2 800	-1 631	-1 791	-160	-252,6	-400
8110 - Förvaltning och utveckling	-9 467	-5 510	-3 252	2 258	1600,9	2 885
8120 - Barn- och familjeenheten	-35 311	-20 584	-20 115	469	486,4	1 901
8130 - Vuxen- och biståndsenheten	-187 293	-109 243	-109 889	-646	841,6	5 651
8140 - Strandhagen och Dagverksamhet Äldre	0	32	480	448	208,8	-529
8150 - Hemtjänst Björnlunda och Ekhagen	-0	29	325	296	473,4	-160
8160 - Hemtjänst Gnesta	-2 200	-1 257	-6 928	-5 671	-3 951,3	-7 636
8170 - HSE, Hälso- och sjukvårdsenheten	-30 320	-17 667	-16 884	782	906,5	0
8180 - Violen, Kortvården och Träffpunkten	-1 527	-874	-1 598	-724	-627,9	-1 375
8190 - Regnbågen, personlig assistans och socialpsykiatri	0	20	-1 673	-1 693	-1 215,6	-769
8200 - DV, arbetsmarknad och sysselsättning	-3 018	-1 746	-1 488	258	244,7	0
8210 - LSS boende	-0	16	271	256	309,0	32
8220 - Vuxenutbildning	-6 282	-3 659	-3 043	616	813,9	400
	-279 094	-162 586	-166 101	-3 514,5	-157	0



Upprättad: 2023-08-16  
Diarienummer: SN.2023.48

Socialnämnden

# Ianspråktagande av investeringsmedel Däckvättmaskin

## Förslag till beslut i socialnämnden

1. Investeringsmedel för däckvättmaskin får ianspråktagas.

## Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har för år 2023 beslutat om ram för investeringar för socialnämnden om totalt 2 200 tkr. Beslut om ianspråktagande av medel understigande 500 000 kr fattas av socialnämnden innan de får nyttjas. Beslutet ska beredas med uppgifter om förstudie, ekonomisk kalkyl inkluderande påverkan på driftskostnader samt konsekvensbeskrivning.

## Förvaltningens synpunkter

### Ekonomiska konsekvenser

Socialförvaltningen har för år 2023 en beslutad ram för investeringar om totalt 2 200 tkr varav 1 161 200 kr är ianspråktagna sedan tidigare.

Socialförvaltningen avser i denna tjänsteskrivelse att ianspråkta ytterligare investeringsmedel om totalt 98 656 kr avseende investeringsprojektet *Däckvättmaskin*.

### Investeringsbelopp

98 656 kr

### Tidsplan

Löpande under 2023.

## Komponenter i investeringen

Komponent	Belopp	Avskrivningstid i år
Däcktvättmaskin till garaget	98 656 kr	10 år

## Underlag till investeringsbelopp

Uppskattade kostnader från verksamheterna på 98 656 kr.		
Däcktvättmaskin till Förvaltningsservice	91,5 tkr	
Installation	7,2 tkr	

## Konsekvenser

### Nyttoeffekter av investeringen

Förvaltningsservice ansvarar för service och underhåll av socialförvaltningens, kommunhusets och VA-enhetens tjänstebilar, ca 50 stycken. Detta innebär bland annat däckbyte två gånger per år, att laga punkteringar, byta bromsar samt att rengöra smutsiga däck. Samtliga moment kräver att däcken monteras av från bilen, vilket i dagsläget är ett tungt manuellt arbete. Vid tvätt av däcken krävs ansiktsskydd för att undvika att andas in gifter, och risk för oljespill finns då vattnet rinner utanför garaget.

Inköp av en däcktvättmaskin skulle leda till flera nyttoeffekter för såväl arbetsmiljön, tidsåtgången samt miljön. Däcktvättmaskinen skulle minska behovet av tunga lyft vid däckbyte, ta bort behovet av ansiktsskydd vid tvätt av däcken, minska tidsåtgången för dessa arbetsmoment samt förbättra konsekvenserna för miljön med anledning av att en oljeavskiljare ingår i maskinen.

Förväntade volymökningar inom hemtjänsten de närmaste åren kommer att innebära fler bilar samt lås och larm att installera, serva och underhålla. Genom att effektivisera tidsåtgången för dessa arbetsmoment har enheten bättre möjligheter att inom ram möta det ökade behovet.

### Risker vid utebliven investering

Negativa konsekvenser för arbetsmiljö, effektivitet samt miljö. Se ovan beskrivning.

## Jämställdhetsanalys utifrån checklista

Investeringarna är könsneutrala och med anledning av detta bedöms inte några konsekvenser för jämställdhet vara aktuella.

## Beslutsunderlag

### 1. Tjänsteskrivelse 2023-08-16

Lena Karlsson Leksell  
Förvaltningschef

## Sändlista

- ~ Kommunstyrelsen
- ~ Förvaltningschef
- ~ Förvaltningsekonom
- ~ Utredare
- ~ Administratör

Upprättad: 2023-08-16  
Diarienummer: SN.2023.3

Socialnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänsteman enligt av socialnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden.

Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten i sin helhet finns tillgängliga hos kommunledningskontoret. Tiden för överklagande av beslut som fattats med stöd av delegationen börjar löpa fr.o.m att socialnämndens protokoll justeras och anslagsbevis är uppsatt på kommunens digitala anslagstavla. Detta gäller dock inte myndighetsärenden där tiden börjar löpa från det datum då sökanden fått del av besluten.

Från och med maj 2013 innehåller inte redovisningen av delegationsbeslut uppgifter om vem som initierat respektive delegationsbeslut. Eftersom uppgift om initierare (namn och adress) kan omfattas av sekretess i vissa ärenden och då personer med skyddad identitet inte ska röjas, har dessa uppgifter tagits bort.

~ Förteckning över anställningar 2023-06-01 – 2023-07-31

## Socialnämnden

Förteckning över avtal om månadsavlönade tillsvidareanställningar utfärdade mellan 2023-06-01 – 2023-07-31

Arbetshandledare

Organisation: Daglig verksamhet Samba

Tillsvidare, From: 2023-06-09

Heltid,

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Arbetshandledare

Organisation: Daglig verksamhet Åsbacka

Tillsvidare, From: 2023-08-16

Heltid,

Utfärdat av: Hanna-Leena Sandberg, Enhetschef

Enhetschef

Organisation: Förvaltningsledning

Tillsvidare, From: 2023-09-18

Heltid,

Utfärdat av: Lena Karlsson Leksell, Förvaltningschef

Sjuksköterska

Organisation: Hälso- och sjukvård

Tillsvidare, From: 2023-06-14

Heltid,

Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef

Distriktssköterska

920519 Organisation: Hälso- och sjukvård

Tillsvidare, From: 2023-06-15

Heltid,

Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef

Distriktssköterska

Organisation: Hälso- och sjukvård

Tillsvidare, From: 2023-06-15

Heltid,

Utfärdat av: Monica Persson, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Hemtjänst Björnlunda

Tillsvidare, From: 2023-08-28

Heltid,

Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen

Förteckning över avtal om månadsavlönade visstidsanställningar utfärdade mellan 2023-06-01 – 2023-07-31

Vårdbiträde

Organisation: Hemtjänst Gnesta

Intermittent, SÄV, 2023-06-12 -

Timtid - Intermittent

Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Timvikarier

Intermittent, Vik, 2023-06-12 -

Timtid - Intermittent Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef

Undersköterska

Organisation: Timvikarier

Intermittent, SÄV, 2023-06-12 -

Timtid - Intermittent

Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Undersköterska Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-07-01 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-01 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-06-02 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-05 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-06-12 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-06-12 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-06-13 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-19 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-19 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Vårdbitråde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-21 - Timitid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekhagen
Undersköterska Organisation: Hemtjänst Björnlunda Särskild visstidsanställn, 2023-06-18 - 2023-08-13

Deltid (30,00%), Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-07-03 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-07-10 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Monica Petersson, Enhetschef Ekshagen
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-13 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Boendepersonal Organisation: Timvikarier Intermittent, SÄV, 2023-06-12 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Nora Holm, Chef
Undersköterska Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-05-31 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Särskilt boende Strandhagen Vikariat, 2023-09-01 - 2023-12-31, Deltid (75,00%), Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-12 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-12 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-13 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Timvikarier Intermittent, Vik, 2023-06-19 - Tidtid - Intermittent Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef
Vårdbiträde Organisation: Dagverksamhet

<p>Intermittent, Vik, 2023-06-26 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Intermittent, Vik, 2023-06-27 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Särskilt boende Strandhagen  Vikariat, 2023-07-01 - 2023-09-03,  Deltid (75,00%),  Utfärdat av: Anders Hallinder, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Timvikarier  Intermittent, Vik, 2023-06-01 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Timvikarier  Intermittent, SÄV, 2023-06-01 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Åsa Hjalmarsson, Chef</p>
<p>Språkpedagog  Organisation: Vuxenutbildning  Särskild visstidsanställn, 2023-09-01 - 2023-12-31  Deltid (45,00%),  Utfärdat av: Bengt Greiff, Rektor</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Timvikarier  Intermittent, Vik, 2023-06-28 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Boendepersonal  Organisation: Timvikarier  Intermittent, SÄV, 2023-06-28 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Camilla Ytterdahl, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Hemtjänst Gnesta  Intermittent, Vik, 2023-05-31 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Hemtjänst Gnesta  Intermittent, SÄV, 2023-05-31 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>
<p>Vårdbiträde  Organisation: Hemtjänst Gnesta  Intermittent, Vik, 2023-06-12 -  Timtid - Intermittent  Utfärdat av: Johanna Bengtsson, Enhetschef</p>



Upprättad: 2023-08-16  
Diarienummer: SN.2023.4

Socialnämnden

## Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Information och meddelanden som inkommer till kommunen och som socialförvaltningen bedömer vara av vikt att redovisa för socialnämnden, utgör anmälningssärenden. Anmälningssärendena i sin helhet finns tillgängliga hos kanslienheten samt hos sekreteraren under sammanträdet.

- ~ Protokoll från sociala utskottet 2023-06-07
- ~ Protokoll från sociala utskottet 2023-08-10
- ~ Projektrapport Nära vård i Sörmland
- ~ Protokollsutdrag från Regionala utvecklingsnämnden 2023-06-09